

Z m ě n a č. 11

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2015

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2015 se s účinností od 01.09.2015 mění a doplňuje takto:

I. Trestní úsek

1. V oddělení 3 To se do sloupce předseda senátu/členové senátu doplňuje jméno Mgr. Daniel Hřivňacký – po dobu dočasného přidělení.
2. V oddělení 4To se ve sloupci obor působnosti vypouští text „Zastaven nápad vyjma rozhodování specializace dle písmene b).“
3. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu (*str. 19 10. revize RP 2015*) u:
a) senátu 3To mění poměr nápadu z 75% na 100%,
b) senátu 4To mění poměr nápadu z 60% na 40%.

II. Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

U oddělení 71Co se mění rozdělení nápadu mezi předsedy na „ 0 : 1 “

V poznámce č. 5 se mění klíč pro rozdělování nápadu u oddělení 71Co takto:

71Co : 14

III. Občanskoprávní prvostupňový úsek v Olomouci

V poznámce 12 týkající se vyřizování návrhů EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci se namísto zastupující asistentky Mgr. Pavly Henzelové zařazuje zastupující asistentka Mgr. Blanka Ptáčková.

IV. Správní soudnictví v Ostravě

1. Na pracovišti v Ostravě se zřizují oddělení 18 A a 20 A takto:

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>18 A</u> 19 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň shodně s odd. 18 Ad</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>20 A</u> 18 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň shodně s odd. 20 Ad</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková

2. Druhá věta poznámky společné pro správní soudnictví 3. zní:

„Totéž platí pro přidělování věcí do oddělení 61 Az, 62 Az a 63 Az, jakož i do oddělení 18 A, 19 A a 20 A.“

3. Mění se zástup jednotlivých oddělení tak, že oddělení 19 A zastupuje oddělení 20 A.

V. Obchodní úsek v Ostravě

1. Z oddělení 14 INS se vyřazuje asistent soudce Mgr. Martin Pavlík, na jeho místo se zařazuje asistentka soudce Mgr. Soňa Krišková.
2. V oddělení 36 INS se upravuje označení Mgr. Michaely Mžikové tak, že jde o justiční čekatelku.
3. V odděleních 3 Cm (JUDr. Zuzana Šimová), 17 Cm (JUDr. Michaela Steriovská Otavová) a 27 Cm (JUDr. Barbara Csepcsarova) se nově stanoví ve věcech směnečných podíl z nápadu ve výši 1/3 na hlavní části soudu.
4. Zástupcem JUDr. Zuzany Šimové v oddělení 3 Cm se určuje JUDr. Michaela Steriovská Otavová. Zástupcem JUDr. Michaely Steriovské Otavové v oddělení 17 Cm se určuje JUDr. Barbara Csepcsarová. Zástupcem JUDr. Barbary Csepcsarové v oddělení 27 Cm se určuje JUDr. Zuzana Šimová.

VI. Obchodní úsek v Olomouci

1. V oddělení 6 Cm se u Mgr. Josefa Berky uvádí podíl nápadu takto:
 věci směnečné $\frac{3}{4}$ pob.
 věci obchodně závazkové $\frac{1}{2}$ pob.
2. V oddělení 23 Cm se u JUDr. Ing. Michala Hocka, PhD. podíl nápadu:
 věci směnečných mění na $\frac{1}{4}$ pob.
 věci obchodně závazkových mění na $\frac{1}{2}$ pob.
 věci společenstevních mění na $\frac{4}{10}$ pob.
 Namísto zastupujícího soudce Mgr. Michala Rendy se zařazuje Mgr. Josef Berka.
3. V oddělení 30 Cm se u Mgr. Jakuba Černoška podíl nápadu věci společenstevních mění na $\frac{6}{10}$ pob.
4. V odděleních 19Cm, 30Cm a v části závěrečných ustanovení týkající se vyřizování věcí Nc na pobočce soudu se namísto asistentky Mgr. Pavly Henzelové zařazuje asistentka Mgr. Kateřina Špačková.
5. V odděleních 6Cm, 23Cm a v části závěrečných ustanovení týkající se porozsudkové činnosti na úseku Cm na pobočce v Olomouci se namísto zastupující asistentky Mgr. Pavly Henzelové zařazuje zastupující asistentka Mgr. Kateřina Špačková.
6. V přehledu vyřizování návrhů EPR se namísto zastupující asistentky Mgr. Pavly Henzelové zařazuje zastupující asistentka Mgr. Blanka Ptáčková.

VII. Správa soudu

1. Z kanceláře podatelny pro příjem soudních zásilek a podání se vyřazuje Milena Pavlicová a na její místo se přefazuje z kanceláře podatelny pro doručování soudních zásilek Radmila Kulová
2. Ze zástupu v tiskovně se vyřazuje Michal Rychtr.
3. Z rozvrhu práce se vyřazuje Jana Vacková. V souvislosti s touto změnou se doplňují pracovní činnosti u níže uvedených zaměstnanců správy:

Radmila Ullmannová

Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí; pro potřeby soudních kanceláří provádí vyhledávání a lustraci v databázi katastru nemovitostí.

Zástupce: Danuše Pěčonková – pro vyhledávání v katastru nemovitostí

Marcela Machátová:

Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování vybraných druhů agend v kraji, provádí metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje, kontroluje statistické listy v systému IS VKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svých úseků.

Mgr. Kateřina Suchá:

Odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svého úseku.

Žaneta Koudelková:

Kontroluje statistické listy v systému IS VKS pro obchodní agendu, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svého úseku.

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu