



ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 3.

Rozvrh práce Krajského soudu v Hradci Králové na rok 2017 měním s účinností od 1. 2. 2017 t a k t o :

I.

Vzhledem k tomu, že Šárka Peinlová úspěšně ukončila magisterské studium v oboru právo a právní věda, měním její funkční zařazení z pozice soudní tajemnice na pozici asistentka předsedy senátu JUDr. Jana Rutsche.

V souvislosti s tím se text:

„Pravidla pro přidělování agendy A, Ad, Az a Af asistentům a soudním tajemníkům.

JUDr. Karolína Viková, asistentka předsedkyně senátu JUDr. Magdaleny Ježkové:

- *vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření jmenované soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajišťuje plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury.*

Šárka Peinlová, soudní tajemnice

- *provádí úkony podle § 6 odst. 3 a odst. 5 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.“*

nahrazuje textem:

„Pravidla pro přidělování agendy A, Ad, Az a Af asistentům:

JUDr. Karolína Viková, asistentka předsedkyně senátu JUDr. Magdaleny Ježkové

Mgr. Šárka Peinlová, asistentka předsedy senátu JUDr. Jana Rutsche

- *vykonávají jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření jmenovaných předsedů senátu a podílejí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajišťují plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury.“*

II.

Paní Marie Kodytková, stávající správkyňe aplikace ISVR a dozorčí úřednice, se zařazuje do funkce vedoucí vyšší podatelny insolvenčního rejstříku na pracovišti v Hradci Králové.

Text Vyšší podatelna insolvenčního rejstříku se doplňuje textem:

Marie Kodytková, vedoucí vyšší podatelny insolvenčního rejstříku

- *organizuje a řídí činnost vyšší podatelny insolvenčního rejstříku,*
- *řídí činnost „létaající“ zapisovatelky insolvenčního oddělení Judity Kacetlové.*

Zastupuje: Martina Josková

Další působnost Marie Kodytkové na úseku správy krajského soudu jako správkyňe aplikace ISVR a dozorčí úřednice.

III.

A. Na trestním úseku pracoviště pobočky v Pardubicích v souvislosti s dočasným přidělením Mgr. Jiřího Procházky od Okresního soudu v Ústí nad Orlicí ke Krajskému soudu v Hradci Králové podle rozhodnutí č. j. Spr 6231/2016 ze dne 18. 11. 2016 a s potřebou zachovat srovnatelné zatížení obou odvolacích soudních oddělení (s přihlédnutím k zatížení JUDr. Davida Čejky ve věci pod sp. zn. 1Nt 2002/2016 až 1Nt 2006/2016) se:

- 1/ v tabulkové části odvolacího úseku jako další člen senátu v soudním oddělení č. 13 za JUDr. Pavla Peláka nově zařazuje **Mgr. Jiří Procházka**,
- 2/ v textové části odvolacího úseku, upravující pravidla pro přidělování věcí k vyřízení, mění obecná pravidla pod bodem II/ 3 tak, že dosavadní poměr rozdělování věcí mezi soudní oddělení 13 a 14 vyjádřený 1 : 1 se nahrazuje poměrem 3 : 2 (tedy že soudnímu oddělení 14 v každém třetím kole nebude přidělována nová věc).

B. Na trestním úseku pracoviště pobočky v Pardubicích se do kanceláře prvoinstančního úseku nově zařazuje na pozici vyšší soudní úřednice **Jana Šilarová**, která:

- v soudních odděleních č. 62 a 63 a dále v případě potřeby i pro odvolací oddělení samostatně provádí podle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 tohoto zákona,
- realizuje účty náhrad přisedícím a vykonává administrativní práce spojené s touto agendou,
- vykoná administrativní práce spojené s agendou úhrady nákladů za svědečné a znalečné,
- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech,
- vykonává správu věcí důležitých pro trestní řízení a trestních depozit, včetně jejich evidence,
- samostatně vyhotovuje trestní listy v elektronické podobě,
- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CESO, CEVO, RT a KN a získávat tak informace pro potřeby trestního úseku, resp. pro výkon své funkce; vyřizuje i žádosti o poskytnutí údajů z těchto informačních systémů a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby trestního úseku ve výjimečných a odůvodněných případech vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice.

Zastupuje: Tereza Šedová (v mezích kompetencí soudní tajemnice a vedení knihy úschov)

V souvislosti se zařazením Jany Šilarové, vyšší soudní úřednice, na trestní úsek z činností Terezy Šedové jako soudní tajemnice vyřazují následující činnosti:

- z pověření předsedů senátů prvoinstančního a odvolacího oddělení rozhoduje o svědečném,
- realizuje účty náhrad přisedícím a vykonává administrativní práce spojené s touto agendou,
- vykonává správu věcí důležitých pro trestní řízení a trestních depozit, včetně jejich evidence.

Protokolující úřednice Tereza Fialová se přerazuje z odvolacího úseku do úseku prvoinstančního s tím, že protokolující úřednici na odvolacím úseku Pavlu Joskovou zastupují Tereza Fialová a Bohuslava Černíková.

IV.

V souvislosti s novým zařazením Jany Šilarové, vyšší soudní úřednice na trestní úsek:

1/ na úseku obchodním se mění pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, EPR a EVCm vyšším soudním úřednicím tak, že nadále je zařazena jako vyšší soudní úřednice pouze Bc. Ladislava Procházková, která:

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 44 Cm, 54 Cm, 55 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 3 a 5 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 36 ECm, 44 ECm, 54 ECm, 55 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 44 EVCm, 54 EVCm a 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zastupuje: Mgr. Jana Horáčková (v rozsahu úkonů týmů č. 3 a 5 v aplikaci CEPR a EPR a pokud jde o úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů)

2/ na úseku občanskoprávním ve věcech, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně, tak, že nadále je zařazena jako vyšší soudní úřednice pouze Bc. Ladislava Procházková, která:

- provádí úkony v soudních odděleních 50 C, 50 EC,
- provádí úkony v soudním oddělení Nc,
- provádí úkony v týmu č. 7 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zastupuje: Mgr. Jana Horáčková (v rozsahu úkonů týmu 7 v aplikaci CEPR a EPR a pokud jde o úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů)

Z tohoto důvodu se v obou částech rozvrhu práce vypouští pravidla pro přidělování věcí vyšším soudním úřednicím v oddělení EPR.

V.

Knihu úschov pro všechna soudní oddělení pracoviště pobočky v Pardubicích bude nadále vést namísto Evy Hruškové Jana Šilarová, vyšší soudní úřednice, a zastupovat ji bude namísto Andrey Pfeiferové Tereza Šedová.

VI.

V kanceláři na úseku správního soudnictví bude lustrvat dle pokynu soudce účastníky v databázi žadatelů o udělení mezinárodní ochrany namísto Kateřiny Vrabcové Mgr. Lucie Marešová.

VII.

Na úseku správy krajského soudu oddělení ICT se mění zastoupení správkyně aplikace ISVR a dozorčí úřednice tak, že namísto Aleny Doležalové bude Natálii Štěpánkovou zastupovat Markéta Mejtská, DiS.

V Hradci Králové dne 23. ledna 2017

JUDr. Jan Čipera
předseda krajského soudu