

## OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
44	INS ICm Nc  Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.  Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Ivana Bulisová	--	Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Marie Pavlíčková, JUDr. Karel Kudláček, Mgr. Martin Schreier.
50		Rozhoduje podle § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních nebo námitkách proti rozhodnutím vydaným vyšším soudním úředníkem ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.  Rozhoduje o návrzích ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 8 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.  Rozhoduje o vyloučení vyššího soudního úředníka podle § 6 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. a v případech uvedených v § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Aleš Korejtko	--	JUDr. Olga Kovářová (pracoviště HK), JUDr. Romana Nováková (pracoviště HK).

53	INS ICm Nc  Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.  Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	Mgr. Monika Chaloupková	--	JUDr. Karel Kudláček, Mgr. Martin Schreier, JUDr. Ivana Bulisová, JUDr. Marie Pavlíčková.
54	Cm Nc  EVCm  Cm ECm Nc  Cm Nc  Cm  Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady (ES) č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.  Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).  Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d) a e) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení.  Rozhoduje ve věcech o neplatnosti rozhodčí smlouvy a ve věcech o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb., pokud se koná nebo konalo rozhodčí řízení v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.  Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	JUDr. Miroslava Fuksová, Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra.

	ICm	obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. Rozhoduje v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb.			
55	Cm Nc  EVCm  Cm ECm Nc  Cm Nc  Cm  Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady (ES) č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu). Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d) a e) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech o neplatnosti rozhodčí smlouvy a ve věcech o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb., pokud se koná nebo konalo rozhodčí řízení v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e)	JUDr. Miroslava Fuksová	--	Mgr. Ing. Eva Poláčková, Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra.

	ICm	zákona č. 182/2006 Sb. Rozhoduje v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb.			
56	INS ICm Nc K, Kv Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Marie Pavlíčková	--	Mgr. Martin Schreier, JUDr. Karel Kudláček, JUDr. Ivana Bulisová, Mgr. Monika Chaloupková.
59	INS ICm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Karel Kudláček	--	JUDr. Ivana Bulisová, Mgr. Monika Chaloupková, Mgr. Martin Schreier, JUDr. Marie Pavlíčková.
60	INS ICm Nc K, Kv Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	Mgr. Martin Schreier	--	JUDr. Marie Pavlíčková, JUDr. Karel Kudláček, Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Ivana Bulisová.

**Pravidlo v souvislosti s ukončením činnosti Mgr. et Mgr. Jaroslava Vávry na úseku obchodního soudnictví:**

Věci přidělené do 30. 6. 2016 do soudního oddělení 36 projedná a rozhodne Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra (zastupují jej Mgr. Ing. Eva Poláčková a JUDr. Miroslava Fuksová).

**Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:**

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a Ecm, projedná soudní oddělení 54.

## **Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:**

**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. (s výjimkou věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu), sporů dle § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb., sporů dle § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 292/2013 Sb., ve věcech o neplatnosti rozhodčí smlouvy a ve věcech o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb. a sporů vyvolaných konkursem do soudních oddělení 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

Napadne-li druhá a další věc, obsahující návrh na vyslovení neplatnosti téhož rozhodnutí orgánu právnické osoby ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., nezapisuje se pod novou spisovou značkou. Řízení o této věci je spojeno s první dříve napadlou věcí.

**Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu do soudních oddělení 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. j) o. s. ř. do soudních oddělení 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy ECm do soudních oddělení 54 a 55.**

Věci napadlé do agendy ECm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 54 a 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy EVCm do soudních oddělení 54 a 55.**

Věci napadlé do agendy EVCm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 54 a 55 podle času dojetí na podatelnu soudu.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování věcí agendy Nc do soudních oddělení 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Při zápisu věci v agendě Nc, pokud jde o návrhy na předběžné opatření, se v případě nepřítomnosti soudce přesahující 7 pracovních dnů nápad věcí do tohoto oddělení zastaví a po návratu se nápad opět dorovná. V takovém případě se nápad zapíše soudci, který zastupuje nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

**Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, EPR a EVCm vyšším soudním úředníkům.**

Bc. Ladislava Procházková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 44 Cm, 54 Cm, 55 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 3 a č. 5 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 36 ECm, 44 ECm, 54 ECm, 55 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 44 EVCm, 54 EVCm a 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Mgr. Jana Horáčková (v rozsahu úkonů týmů č. 3 a č. 5 v aplikaci CEPR a EPR a pokud jde o úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů)

**Pravidla pro přidělování věcí vyšším soudním úřednicím v oddělení EPR.**

Věci napadlé do agendy EPR se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci CEPR v poměru 1 : 1 do týmů č. 3 a č. 5.

**Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 7a písm. a) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.**

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá (s výjimkou soudního oddělení 48), přičemž se započítá do nápadu tohoto soudního oddělení.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá, přičemž se započítá do nápadu tohoto soudního oddělení.

Jde-li o insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), které rozhodovalo o původním návrhu, přičemž se započítá do nápadu tohoto soudního oddělení.

**Pravidla pro přidělování agendy ICM dle ustanovení § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb. – incidenční spory.**

Žaloby napadlé v incidenčních sporech do soudního oddělení 44, 53, 56, 59 či 60 projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení, a to vždy u prvních 15 věcí napadlých v každém kalendářním čtvrtletí. Každá další taková žaloba napadlá v jednom soudním oddělení 44, 53, 56, 59 či 60 nad 15 věcí v daném kalendářním čtvrtletí bude přidělena k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení 54 a 55.

**Pravidla pro přidělování věcí agendy ICM do soudních oddělení 54 a 55.**

Žaloby napadlé do soudních oddělení 54 a 55 v agendě ICM se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR v poměru 1 : 1.

**Pravidla pro přidělování agendy Nc ve věcech nepřihlížení k insolvenčnímu návrhu podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu dlužníka (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

**Pravidla pro přidělování agendy rejstříku Nc insolvenčního úseku do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (s výjimkou věcí podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb.).**

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad z celého předchozího dne podle času dojítí na podatelnu soudu a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

**Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům.**

Bc. Veronika Jirásková, vyšší soudní úřednice

- v soudním oddělení 44 INS provádí veškeré úkony v jí přidělených věcech, k nimž je oprávněna podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí další úkony dle pověření soudce (Spr 4319/2016).

Zastupují v uvedeném pořadí: Kateřina Janovská, Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová

Kateřina Janovská, vyšší soudní úřednice

- v soudním oddělení 48 K, Kv a 53 INS provádí veškeré úkony v jí přidělených věcech, k nimž je oprávněna podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí další úkony dle pověření soudce (Spr 4781/2017).

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová, Bc. Veronika Jirásková

Mgr. Jana Horáčková, vyšší soudní úřednice

- v soudním oddělení 59 INS provádí veškeré úkony v jí přidělených věcech, k nimž je oprávněna podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí další úkony dle pověření soudce (Spr 4767/2017).

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová, Bc. Veronika Jirásková, Kateřina Janovská

Mgr. Marcela Ročňáková, vyšší soudní úřednice

- v soudním oddělení 48 INS, K, Kv a 60 INS provádí veškeré úkony v jí přidělených věcech, k nimž je oprávněna podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí další úkony dle pověření soudce (Spr 4782/2017).

Zastupují v uvedeném pořadí: Lenka Pilařová, Bc. Veronika Jirásková, Kateřina Janovská, Mgr. Jana Horáčková

Lenka Pilařová, vyšší soudní úřednice

- v soudním oddělení 56 INS, K, Kv provádí veškeré úkony v jí přidělených věcech, k nimž je oprávněna podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí další úkony dle pověření soudce (Spr 4783/2017).

Ve věcech úkonů soudu prvního stupně, v části insolvenčního řízení do vydání rozhodnutí o úpadku podle § 136 insolvenčního zákona včetně, zastupuje v uvedeném pořadí: Bc. Veronika Jirásková, vyšší soudní úřednice, Mgr. Dana Rolfová, asistentka soudce, a po vydání rozhodnutí o úpadku podle § 136 insolvenčního zákona zastupuje v uvedeném pořadí: Kateřina Janovská, Mgr. Marcela Ročňáková.



Zastupování VSÚ v agendě K, Kv:

Mgr. Marcelu Ročňákovou zastupuje v soudním oddělení 48: Kateřina Janovská, Lenka Pilařová (v tomto pořadí),  
Kateřinu Janovskou zastupuje v soudním oddělení 48: Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová (v tomto pořadí),  
Lenku Pilařovou zastupuje v soudním oddělení 56: Mgr. Marcela Ročňáková, Kateřina Janovská (v tomto pořadí).

**Pravidla pro přidělování věcí veřejných rejstříků právnických a fyzických osob vyšším soudním úředníkům.**

Vyšší soudní úředníci činí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

JUDr. Helena Rimárová, vyšší soudní úřednice

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U a v evidenci svěrenských fondů, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3, a 0 pokud předchází číslice 0 až 2,
- činí úkony v evidenci údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěrenského fondu zapsaného do evidence svěrenských fondů, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2, 3 a 0 pokud předchází číslice 0 až 2.

Zastupuje: Tomáš Petr

Tomáš Petr, vyšší soudní úředník

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U a v evidenci svěrenských fondů, jejichž vložky končí číslicemi 4, 5, 6, a 0 pokud předchází číslice 3 až 6,
- činí úkony v evidenci údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěrenského fondu zapsaného do evidence svěrenských fondů, jejichž vložka končí číslicemi 4, 5, 6, a 0 pokud předchází číslice 3 až 6.

Zastupuje: Markéta Ivanko, DiS.

Markéta Ivanko, DiS., vyšší soudní úřednice

- vyřizuje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U a v evidenci svěrenských fondů, jejichž vložky končí číslicemi 7, 8, 9, a 0 pokud předchází číslice 7 až 9,
- činí úkony v evidenci údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěrenského fondu zapsaného do evidence svěrenských fondů, jejichž vložka končí číslicemi 7, 8, 9 a 0 pokud předchází číslice 7 až 9.

Zastupuje: JUDr. Helena Rimárová

Při nepřítomnosti VSÚ na pracovišti delší než 3 pracovní dny zastupují nepřítomného VSÚ ostatní přítomní VSÚ stejným dílem. Denní nápad rozdělí vyšší podatelna.

**Asistenti soudců:**

Mgr. Dana Rolfová

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 4782/2017,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Andrea Kolínová

- přidělena soudkyni JUDr. Marii Pavlíčkové,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudkyní je založeno pod Spr 4783/2017,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Daniel Kalfert

- přidělen soudkyni Mgr. Monice Chaloupkové,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudkyní je založeno pod Spr 4781/2017,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Jan Macl

- přidělen soudci JUDr. Karlu Kudláčkovi,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 4776/2017,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Jana Péková

- přidělena soudkyni JUDr. Ivaně Bulisové,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudkyní je založeno pod Spr 4513/2017,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:**

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených

rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

### **Jednací dny a jednací síně:**

JUDr. Miroslava Fuksová - pondělí, středa - číslo dv. 113  
Mgr. Ing. Eva Poláčková - pondělí - číslo dv. 113, čtvrtek - číslo dv. 112  
Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra - úterý - číslo dv. 112  
Mgr. Monika Chaloupková - pondělí - číslo dv. 112, čtvrtek - číslo dv. 113  
JUDr. Ivana Bulisová - úterý - číslo dv. 113, čtvrtek - číslo dv. 110  
Mgr. Martin Schreier - úterý - číslo dv. 110, čtvrtek - číslo dv. 111  
JUDr. Marie Pavlíčková - pondělí, středa - číslo dv. 110  
JUDr. Karel Kudláček - úterý - číslo dv. 111, středa - číslo dv. 109

### **Kancelář obchodního úseku:**

#### **Vedoucí kanceláře Cm, Nc, Ro, EVCm, ECm:**

Eva Hrušková, DiS.

- vede rejstříky Cm a EVCm pro soudní oddělení 36, 54, 55 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 ECm a 5 ECm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Andrea Pfeiferová

#### **Zapisovatelky:**

Andrea Pfeiferová, Mgr. Anna Kalousková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

#### **Vedoucí kanceláře K, Kv, INS, ICm:**

Alena Vondráčková

- vede rejstříky 48 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky 48 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 48 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 60 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,

- vede rejstříky 60 ICM s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - vede rejstříky 60 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.
- Zastupuje: Lucie Máchová

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky 56 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
  - vede rejstříky 56 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
  - vede rejstříky 56 ICM s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - vede rejstříky 56 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.
- Zastupuje: Lucie Poučová, DiS.

#### **Vedoucí kanceláře INS a ICM:**

Ivana Maturová

- vede rejstříky 59 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
  - vede rejstříky 59 ICM s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - vede rejstříky 59 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.
- Zastupuje: Iva Havlová

Olga Pelikánová

- vede rejstříky 44 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
  - vede rejstříky 44 ICM s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - vede rejstříky 44 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.
- Zastupuje: Kristýna Vinšová, DiS.

Klára Vosmanská, DiS.

- vede rejstříky 53 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2014 a následující,
  - vede rejstříky 53 ICM s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - vede rejstříky 53 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
  - při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.
- Zastupuje: Iva Dirgasová, DiS.

**Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:**

Dagmar Čerovská, Kamila Elsnicová

- rozdělují a zapisují došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisují insolvenční návrhy do rejstříku INS,
- zapisují žaloby do rejstříku ICm,
- zapisují žaloby do rejstříku Cm,
- zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu do rejstříků EVCm,
- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm, EVCm, EC, EVC a zajišťují agendu s tím spojenou.

Zastupují se navzájem.

**Zapisovatelky:**

Marie Kohoutková, Iva Havlová, Iva Dirgasová, DiS., Tereza Hniličková, Lucie Poučová, DiS., Kristýna Vinšová, DiS., Michaela Šteklová, Lucie Máchová, Zuzana Dušková, Ing. Lenka Novotná, Marie Hordějčuková, Lenka Veselská, Jana Volopichová, Tomáš Netuka, Lucie Cejpková – „létající“ zapisovatelka

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Lucie Cejpková

- zastupuje vyšší podatelnu insolvenčního oddělení v případě dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnankyň vyšší podatelny.

**Vedoucí kanceláře veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:**

Alena Doležalová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N, H, Zs, L, U s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Bc. Karolína Poláčková

**Zapisovatelky:**

Eva Šafaříková, Bc. Veronika Křepinská, Magdaléna Pivková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

**Administrativní pracovnice sbírky listin:**

Marcela Pařízková

- zajišťuje aktualizaci a správu sbírky listin,
- digitalizuje a zveřejňuje listiny k založení do sbírky listin,

- provádí administrativní práce dle pokynu vedoucí kanceláře.

Zastupuje: Magdaléna Pivková

**Vyšší podatelna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:**

Bc. Karolína Poláčková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu ISVR,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání veřejného rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Alena Doležalová

Jana Šilarová

- vede knihu úschov pro oddělení obchodní a insolvenční.

Zastupuje: Tereza Šedová