

OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
44	INS ICm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	Neobsazeno	--	JUDr. Nikola Vinopalová, Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Marie Pavlíčková, Mgr. Martin Schreier, Mgr. Andrea Kolínová.
50		Rozhoduje podle § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních nebo námitkách proti rozhodnutím vydaným vyšším soudním úředníkem ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovu postupem podle § 8 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje o vyloučení vyššího soudního úředníka podle § 6 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. a v případech uvedených v § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Aleš Korejtko	--	JUDr. Romana Nováková (pracoviště HK).

53	INS ICm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	Mgr. Monika Chaloupková	--	JUDr. Marie Pavlíčková, Mgr. Martin Schreier, Mgr. Andrea Kolínová, JUDr. Nikola Vinopalová.
54	Cm Nc EVCm Cm ECm Nc Cm Nc Cm	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady (ES) č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu). Dle přidělení rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. j) o. s. ř. proti žalovaným s bydlištěm či sídlem ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy a dále proti žalovaným ze soudních krajů Krajského soudu v Ostravě, Krajského soudu v Brně a Městského soudu v Praze, pokud je místní příslušnost založena podle § 87 písm. e) o. s. ř. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d) a e) a ve věcech uvedených v § 85 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., pokud	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	JUDr. Miroslava Fuksová, Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra.

	Nc	jde o právnické osoby se sídlem zapsaným v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech o neplatnosti rozhodčí smlouvy a ve věcech o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb., pokud se koná nebo konalo rozhodčí řízení v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.			
	ICm	Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. Rozhoduje v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb.			
55	Cm Nc EVCm Cm ECm Nc Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady (ES) č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Rozhoduje ve věcech podle nařízení EP a Rady (ES) č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. proti žalovaným s bydlištěm či sídlem ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu). Dle přidělení rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. j) o. s. ř. proti žalovaným s bydlištěm či sídlem ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy a	JUDr. Miroslava Fuksová	--	Mgr. Ing. Eva Poláčková, Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra.

		<p>dále proti žalovaným ze soudních krajů Krajského soudu v Ostravě, Krajského soudu v Brně a Městského soudu v Praze, pokud je místní příslušnost založena podle § 87 písm. e) o. s. ř.</p> <p>Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d) a e) a ve věcech uvedených v § 85 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., pokud jde o právnické osoby se sídlem zapsaným v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech o neplatnosti rozhodčí smlouvy a ve věcech o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb., pokud se koná nebo konalo rozhodčí řízení v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Nc Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb.</p> <p>ICm Rozhoduje v incidenčních sporech dle § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb.</p>			
56	INS ICm Nc K, Kv Nc	<p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.</p>	JUDr. Marie Pavlíčková	--	<p>V agendě K, Kv zastupuje Mgr. Martin Schreier,</p> <p>v agendě INS, ICm a Nc zastupují: Mgr. Martin Schreier, Mgr. Andrea Kolínová, JUDr. Nikola Vinopalová, Mgr. Monika Chaloupková.</p>
59			Neobsazeno	--	<p>Mgr. Martin Schreier, Mgr. Andrea Kolínová, Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Marie Pavlíčková.</p>

60	INS ICm Nc K, Kv Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	Mgr. Martin Schreier	--	V agendě K, Kv zastupuje JUDr. Marie Pavlíčková, v agendě INS, ICm a Nc zastupují: Mgr. Andrea Kolínová, JUDr. Nikola Vinopalová, Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Marie Pavlíčková.
65	INS ICm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	Mgr. Andrea Kolínová	--	JUDr. Nikola Vinopalová, Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Marie Pavlíčková, Mgr. Martin Schreier.
71	INS ICm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Nikola Vinopalová	--	Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Marie Pavlíčková, Mgr. Martin Schreier, Mgr. Andrea Kolínová.

Vydávání potvrzení, že rozhodnutí, smír nebo veřejná listina je evropským exekučním titulem nebo částečným evropským exekučním titulem podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004

a

vydávání osvědčení o vykonatelnosti rozhodnutí podle nařízení Rady (ES) č. 44/2001 ze dne 22. prosince 2000 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech a podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1215/2012 ze dne 12. prosince 2012 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech (přepracované znění).

Žádosti o potvrzení, že rozhodnutí nebo smír anebo veřejná listina vydané v soudním oddělení krajského soudu na pracovišti v Pardubicích je evropským exekučním titulem nebo částečným evropským exekučním titulem podle § 353 o. s. ř. a žádosti o osvědčení o vykonatelnosti rozhodnutí vyřizuje (potvrzení a osvědčení vydává, opravuje, popřípadě zrušuje) a ve věcech evropského příkazu k obstarání účtů rozhoduje předseda senátu, resp. soudce zařazený do soudního oddělení, v němž bylo vydáno rozhodnutí, kterého se žádost týká, případně jeho zastupující předseda senátu resp. soudce dle tabulkové části rozvrhu.

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, ICm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a ECm, projedná soudní oddělení 54.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. (s výjimkou věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu), sporů dle § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb., sporů dle § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 292/2013 Sb., § 85 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., ve věcech o neplatnosti rozhodčí smlouvy a ve věcech o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb. a sporů vyvolaných konkursem do soudních oddělení 54 a 55.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), případně názvu právnické osoby a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

Napadne-li druhá a další věc, obsahující návrh na vyslovení neplatnosti téhož rozhodnutí orgánu právnické osoby ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., nezapisuje se pod novou spisovou značku. Řízení o této věci je spojeno s první dříve napadlou věcí.

Uvedená pravidla neplatí pro případy, kdy dojde rozhodnutím soudu ke zrušení rozhodčího nálezu a má být podle § 34 odst. 1 zákona č. 216/1994 Sb. pokračováno v řízení; v takovém případě věc (nově zapsanou) projedná a rozhodne soudce toho soudního oddělení, v němž bylo rozhodnuto o zrušení tohoto rozhodčího nálezu. Nelze-li toto pravidlo použít, pak se použije obecné pravidlo pro rozdělení denního nápadu mezi jednotlivá soudní oddělení.

Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu do soudních oddělení 54 a 55.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. j) o. s. ř. do soudních oddělení 54 a 55.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Cm v případě rozhodování ve věcech likvidátorů.

Podněty a návrhy týkající se ustanovení, změny v osobě, odvolání a odměny likvidátora se vyřídí v tom soudním oddělení, které o likvidaci rozhodlo, nebo likvidátora ustanovovalo, a to přesto, že do takového soudního oddělení jiná agenda Cm věcí již nenapadá.

Pravidla pro přidělování agendy Ecm do soudních oddělení 54 a 55.

Věci napadlé do agendy Ecm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 54 a 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy EVCm do soudních oddělení 54 a 55.

Věci napadlé do agendy EVCm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 54 a 55 podle času dojití na podatelnu soudu.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování věcí agendy Nc do soudních oddělení 54 a 55.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Při zápisu věci v agendě Nc, pokud jde o návrhy na předběžné opatření, se v případě nepřítomnosti soudce přesahující 7 pracovních dnů nápad věcí do tohoto oddělení zastaví a po návratu se nápad opět dorovná. V takovém případě se nápad запиše soudci, který zastupuje nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, EPR a EVCm vyšším soudním úředníkům.

Bc. Ladislava Procházková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 44 Cm, 54 Cm, 55 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 3 a č. 5 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 36 Ecm, 44 Ecm, 54 Ecm, 55 Ecm,

- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 44 EVCm, 54 EVCm a 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje Mgr. Jana Horáčková (v rozsahu úkonů týmů č. 3 a č. 5 v aplikaci CEPR a EPR a pokud jde o úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů).

Pravidla pro přidělování věcí vyšším soudním úředníkům v oddělení EPR.

Věci napadlé do agendy EPR se přidělují do týmu č. 5.

Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 7a písm. a) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71.

Věci napadlé do agendy INS se přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, mezi soudní oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71 v poměru 0 : 1 : 1 : 0 : 1 : 1 : 3.

Generátor přidělování se nepoužije v níže uvedených případech:

- Bude-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.
- Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.
- Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2022 a v ročníku 2023, případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do soudního oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději.

Podle § 42a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, se počty takto ručně přidělených insolvenčních věcí zaznamenají do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.

Z důvodu nepřetržité nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů budou insolvenční věci tohoto soudního oddělení přerozděleny podle § 42b odst. 3 písm. a) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, pomocí generátoru přidělování mezi všechna ostatní soudní oddělení, v nichž se vyřizuje agenda INS, a to v poměru 0 : 1 : 1 : 0 : 1 : 1 : 1. Po skončení nepřítomnosti samosoudce se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věcí jsou zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazeni do všech oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.

Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, stanoví se tato pravidla pro přidělení věcí agendy INS:

Věci napadlé do agendy INS se přidělují v pořadí podle předání insolvenčního návrhu na vyšší podatelnu insolvenčního rejstříku postupně v jednom kolovém systému mezi soudní oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71 v poměru 0 : 1 : 1 : 0 : 1 : 1 : 3.

Mimo výše uvedený kolový systém se přidělí věc v těchto případech:

- Bude-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.
- Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.
- Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2022 a v ročníku 2023, případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do soudního oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do soudního oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději.

Podle § 42a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, se počty takto ručně přidělených insolvenčních věcí zaznamenají do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.

Pravidla pro přidělování agendy ICM dle ustanovení § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb. – incidenční spory.

Žaloby napadlé v incidenčních sporech do soudního oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71 projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení, a to vždy u prvních 20 věcí napadlých v každém kalendářním čtvrtletí. Každá další taková žaloba napadlá v jednom soudním oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71 nad 20 věcí v daném kalendářním čtvrtletí bude přidělena k projednání a rozhodnutí rovnoměrně do všech soudních oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71 náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění; nelze-li generátor použít, pak postupně kolově mezi jednotlivá soudní oddělení, vždy v poměru 0 : 1 : 1 : 0 : 1 : 1 : 1.

Nově napadlé incidenční věci agendy ICM spojené s věcmi agendy INS napadlými do doby ukončení nápadu věcí do soudního oddělení 44 (viz změna rozvrhu práce č. 4 z 16. 2. 2022) budou přiděleny do soudního oddělení 71.

Nově napadlé incidenční věci agendy ICM spojené s věcmi agendy INS napadlými do doby zastavení nápadu věcí do soudního oddělení 59 (viz změna RP č. 1 z 6. 1. 2020) budou přiděleny do soudního oddělení 65.

Pravidla pro přidělování agendy Nc ve věcech nepříhlášení k insolvenčnímu návrhu podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71.

Věci napadlé do agendy Nc se přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, mezi soudní oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71 v poměru 0 : 1 : 1 : 0 : 1 : 1 : 3.

Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li takový návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu, stanoví se tato pravidla pro přidělení věcí agendy Nc:

Věci napadlé do agendy Nc vedoucí kanceláře seřadí abecedně podle počátečního písmena příjmení nebo názvu dlužníka (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 0 : 1 : 1 : 0 : 1 : 1 : 3 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59, 60, 65 a 71 (v uvedeném pořadí) s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Přidělování věcí agendy K a Kv.

Kateřina Janovská, vyšší soudní úřednice

v soudním oddělení 48 K, Kv je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v konkurzních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů (pověření Spr 4847/2021),

Lenka Pilařová, vyšší soudní úřednice

v soudním oddělení 56 K, Kv je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v konkurzních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů (pověření Spr 3382/2018)

s tím, že se zastupují navzájem.

Přidělování věcí agendy INS a Nc.

Bc. Veronika Jirásková, vyšší soudní úřednice (pověření Spr 3380/2018 – 44 INS; Spr 2243/2022 – 71 INS)

Bc. Marie Hordějčuková, vyšší soudní úřednice (pověření Spr 5567/2019 – 44 INS; Spr 2244/2022 – 71 INS)

v soudním oddělení 44 INS a 71 INS jsou oprávněny samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Daniel Kalfěrt, asistent soudce

- přidělen soudkyni Mgr. Monice Chaloupkové,
- je oprávněn samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné řešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření Spr 3388/2018).

Kateřina Janovská, vyšší soudní úřednice

v soudním oddělení 53 INS je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, pokud nebyly přiděleny k provedení úkonů asistentovi, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů (pověření Spr 3381/2018).

Lenka Pilařová, vyšší soudní úřednice

v soudním oddělení 56 INS je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, pokud nebyly přiděleny k provedení úkonů asistentovi nebo justičnímu čekateli, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů (pověření Spr 3382/2018).

Ing. Radana Kosinová, vyšší soudní úřednice

v soudním oddělení 56 INS je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, pokud nebyly přiděleny k provedení úkonů asistentovi nebo justičnímu čekateli, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů (pověření Spr 4765/2022).

Mgr. Jana Horáčková, asistentka soudce

- přidělena soudkyni Mgr. Andree Kolínové,
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření (včetně věcí INS napadlých do soudního oddělení 59, které byly dle změny RP č. 2 z 16. 1. 2020 dle § 42a odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb. přerozděleny do soudních oddělení 44, 53, 56 a 60 dle pověření Spr 4848/2021), s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření Spr 3305/2020).

Mgr. Monika Rybková, asistentka soudce

- přidělena soudkyni Mgr. Andree Kolínové,
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření Spr 1129/2022).

Mgr. Jana Pěková, asistentka soudce

- přidělena soudkyni JUDr. Nikole Vinopalové,
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření je založeno pod Spr 5099/2022).

Mgr. Simona Kadlecová, asistentka soudce

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření Spr 4686/2020).

Mgr. Kamila Šimková, justiční čekatelka

- v soudním oddělení 56 INS je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření (Spr 3814/2020), s výjimkou věcí uvedených v § 6a písm. m) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění,
- vykonává přípravnou službu podle vyhlášky č. 382/2017 Sb., o výběru, přijímání a přípravné službě justičních čekatelů a odborné justiční zkoušce,
- podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

Tereza Hniličková, vyšší soudní úřednice

v soudním oddělení 60 INS je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, pokud nebyly přiděleny k provedení úkonů asistentovi, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů (pověření Spr 3917/2021).

Zastupování asistentů, vyšších soudních úředníků, justiční čekatelky a soudního tajemníka v agendě INS, ICM a Nc.

V případě nepřítomnosti soudního tajemníka jej zastupuje asistent či vyšší soudní úředník nebo justiční čekatel z téhož soudního oddělení; není-li to možné, pak vyšší soudní úředník, a v případě i jeho nepřítomnosti pak asistent či justiční čekatel ze soudního oddělení vyššího čísla, a to vyjma soudcem neobsazeného oddělení 44 a 59 (soudní oddělení 56 tak bude zastupováno oddělením 60 a oddělení 71 oddělením 53);

v případě nepřítomnosti justiční čekatelky ji zastupuje asistent či v rozsahu svých kompetencí vyšší soudní úředník nebo soudního tajemníka z téhož soudního oddělení; není-li to možné, pak ji zastupuje asistent a v rozsahu svých kompetencí vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník ze soudního oddělení vyššího čísla, a to vyjma soudcem neobsazeného oddělení 44 a 59 (soudní oddělení 56 tak bude zastupováno oddělením 60 a oddělení 71 oddělením 53);

v případě nepřítomnosti vyššího soudního úředníka jej zastupuje vyšší soudní úředník či asistent nebo justiční čekatel z téhož soudního oddělení; není-li to možné, pak vyšší soudní úředník, případně asistent ze soudního oddělení vyššího čísla, a to vyjma soudcem neobsazeného oddělení 44 a 59 (soudní oddělení 56 tak bude zastupováno oddělením 60 a oddělení 71 oddělením 53);

v případě nepřítomnosti asistenta jej zastupuje asistent nebo justiční čekatel či v rozsahu svých kompetencí vyšší soudní úředník z téhož soudního oddělení; není-li to možné, pak jej zastupuje asistent, justiční čekatel a v rozsahu svých kompetencí vyšší soudní úředník ze soudního oddělení vyššího čísla, a to vyjma soudcem neobsazeného oddělení 44 a 59 (soudní oddělení 56 tak bude zastupováno oddělením 60 a oddělení 71 oddělením 53).

Pravidla pro přidělování věcí veřejných rejstříků právnických a fyzických osob vyšším soudním úředníkům.

Vyšší soudní úředníci činí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

Jana Šilarová, vyšší soudní úřednice

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U a v evidenci svěřenských fondů, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3 a 0 pokud předchází číslice 0 až 2,

- činí úkony v evidenci údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěřenského fondu zapsaného do evidence svěřenských fondů, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2, 3 a 0 pokud předchází číslice 0 až 2.

Zastupuje Ing. Radana Kosinová

Ing. Radana Kosinová, vyšší soudní úřednice

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U a v evidenci svěřenských fondů, jejichž vložky končí číslicemi 4, 5, 6 a 0 pokud předchází číslice 3 až 6,
- činí úkony v evidenci údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěřenského fondu zapsaného do evidence svěřenských fondů, jejichž vložka končí číslicemi 4, 5, 6 a 0 pokud předchází číslice 3 až 5.

Zastupuje Tomáš Petr

Tomáš Petr, vyšší soudní úředník

- vyřizuje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U a v evidenci svěřenských fondů, jejichž vložky končí číslicemi 7, 8, 9 a 0 pokud předchází číslice 7 až 9,
- činí úkony v evidenci údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěřenského fondu zapsaného do evidence svěřenských fondů, jejichž vložka končí číslicemi 7, 8, 9 a 0 pokud předchází číslice 6 až 9.

Zastupuje Jana Šilarová

Při nepřítomnosti všech VSÚ na pracovišti pobočky v Pardubicích po dobu delší než 3 pracovní dny zastupují VSÚ zařazené na úseku veřejných rejstříků na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: Ludmila Vaníčková, Jaroslava Menšíková, Jana Moravcová a Eva Hanušová, a to vždy u každé z nich na jeden pracovní den. (V případě trvajících nepřítomností více jak čtyři dny, budou zastupovat VSÚ z pracoviště v Hradci Králové postupně ve shora uvedeném pořadí. V případě potřeby opakovaného zastoupení v kalendářním roce bude pokračováno v kolečku zastoupení po VSÚ, která naposledy zastupovala.)

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síně:

JUDr. Miroslava Fuksová - pondělí, středa - číslo dv. 114

Mgr. Ing. Eva Poláčková - pondělí - číslo dv. 114, čtvrtek - číslo dv. 112

Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra - úterý - číslo dv. 112

Mgr. Monika Chaloupková - pondělí - číslo dv. 112, čtvrtek - číslo dv. 114

Mgr. Martin Schreier - úterý - číslo dv. 110, čtvrtek - číslo dv. 111

JUDr. Marie Pavlíčková - pondělí, středa - číslo dv. 110
Mgr. Andrea Kolínová - úterý - číslo dv. 111, středa - číslo dv. 109
JUDr. Nikola Vinopalová - úterý - číslo dv. 114, čtvrtek - číslo dv. 110

Kancelář obchodního úseku:

Vedoucí kanceláře Cm, Nc, Ro, EVCm, Ecm:

Petra Plachá

- vede rejstříky Cm a EVCm pro soudní oddělení 36, 54, 55 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 Ecm a 5 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- sestavuje skartační návrh pro skartační řízení.

Zastupuje Marcela Cvejnová

Zapisovatelky:

Marcela Cvejnová, Tereza Fialová, Ester Veverková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře K, Kv, INS, Icm:

Alena Vondráčková

- vede rejstříky 48 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky 48 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 48 Icm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 60 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 60 Icm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- sestavuje skartační návrh pro skartační řízení.

Zastupuje Lucie Máchová

Lucie Poučová, DiS.

- vede rejstříky 56 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
- vede rejstříky 56 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 56 Icm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- sestavuje skartační návrh pro skartační řízení.

Zastupuje Kristýna Vinšová, DiS.

Vedoucí kanceláře INS a ICm:

Ivana Maturová

- vede rejstříky 59 INS a 65 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky 59 ICm a 65 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- sestavuje skartační návrh pro skartační řízení.

Zastupuje Iva Havlová

Lenka Dammerová

- vede rejstříky 44 INS a 71 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky 44 ICm a 71 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- sestavuje skartační návrh pro skartační řízení.

Zastupuje Jana Volopichová

Klára Vosmanská, DiS.

- vede rejstříky 53 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2014 a následující,
- vede rejstříky 53 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- sestavuje skartační návrh pro skartační řízení.

Zastupuje Zuzana Cudráková

Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Klára Vosmanská, DiS., vedoucí vyšší podatelny insolvenčního rejstříku

- organizuje a řídí činnost vyšší podatelny insolvenčního rejstříku.

Zastupuje Zuzana Cudráková

Kamila Elsnicová, Natálie Štěpánková

- rozdělují a zapisují došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisují insolvenční návrhy do rejstříku INS,
- zapisují žaloby do rejstříku ICm,
- zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu do rejstříků EVCm,
- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm, ECm, EVCm, EC, EVCm a zajišťují agendu s tím spojenou.

Zastupují se navzájem.

Zapisovatelky:

Iva Havlová, Kristýna Vinšová, DiS., Lucie Máchová, Zuzana Cudráková, Ing. Lenka Novotná, Jana Volopichová, Kateřina Vrabcová, Petra Hájková, Marie Severinová, Andrea Pfeiferová, Alice Zítková, Tereza Dvořáková, Tereza Šejvlová, Bc. Martina Kempová, DiS., Lukáš Rosecký

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:

Alena Doležalová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N, H, Zs, L, U s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- vede evidenci svěřenských fondů,
- vede evidenci údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku,
- sestavuje skartační návrh pro skartační řízení.

Zastupuje: Jarmila Jedličková

Zapisovatelky:

Ivana Valentová, Jiřina Bělohoubková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Administrativní pracovnice sbírky listin:

Lenka Soudková

- zajišťuje aktualizaci a správu sbírky listin,
- digitalizuje a zveřejňuje listiny k založení do sbírky listin,
- provádí administrativní práce dle pokynu vedoucí kanceláře.

Vyšší podatelna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:

Jarmila Jedličková

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu ISVR,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání veřejného rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu,
- pro potřeby oddělení veřejného rejstříku vstupuje do informačního systému katastru nemovitostí.

Zastupuje Alena Doležalová

Markéta Vacková, vedoucí kanceláře

- má oprávnění vstupovat pro potřeby oddělení veřejného rejstříku do informačního systému CEO.

Bc. Renata Moravcová

- vede knihu úschov pro oddělení obchodní a insolvenční.

Zastupuje Tereza Šedová