



## ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 12.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2021 měním s účinností od 1. 10. 2021 **takto**:

### **A. V části „ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ – pracoviště v Hradci Králové“:**

S ohledem na ukončení pracovního poměru asistenta soudce Mgr. Filipa Štursy a jmenování nové asistentky soudce Mgr. Martiny Vavříkové nahrazuji v oddíle „Asistenti a justiční čekatelé“ původní text „Mgr. Filip Štursa, asistent předsedkyně senátu JUDr. Magdaleny Ježkové (soudní oddělení 31)“ novým textem „Mgr. Martina Vavříková, asistentka předsedkyně senátu JUDr. Magdaleny Ježkové (soudní oddělení 31)“.

S ohledem na jmenování nové asistentky soudce Mgr. Veroniky Vítkové vkládám do oddílu „Asistenti a justiční čekatelé“ za text „Mgr. Marek Hofman, asistent soudkyně, zařazený do soudního oddělení JUDr. Ivony Šubrtové (soudní oddělení 32, v případě senátní agendy soudní oddělení 30)“ nový text „Mgr. Veronika Vítková, asistentka soudkyně, zařazená do soudního oddělení Mgr. Heleny Konečné (soudní oddělení 28, v případě senátní agendy soudní oddělení 30)“.

Z oddílu „Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí“ vypouštím text „Porozsudkovou agendu ve věcech Mgr. Tomáše Blažka (soudní oddělení 43, v případě senátní agendy soudní oddělení 31) zajišťují v rotačním systému po kalendářních měsících justiční čekatelka JUDr. Zuzana Hunalová a asistent Mgr. Filip Štursa“ a z oddílu „Asistenti a justiční čekatelé“ vypouštím text „Porozsudkovou agendu ve věcech Mgr. Heleny Konečné (soudní oddělení 28, v případě senátní agendy soudní oddělení 30) zajišťuje Martin Jecha“.

### **B. V části „TRESTNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích“:**

Z důvodu požadavku na rovnoměrné zatížení soudních oddělení prvoinstančního trestního úseku na pracovišti pobočky v Pardubicích rozvrh práce prvoinstančního oddělení trestního úseku na pracovišti pobočky v Pardubicích měním s účinností od 1. 10. 2021 tak, že do soudního oddělení 64 částečně obnovuji nápad věcí agendy T, a to pouze ohledně věcí do 1 000 listů základního spisu s tím, že první takto napadlá věc bude přidělena do soudního oddělení 64, a dále bude pokračováno v postupném přidělování nových věcí do soudních oddělení 62, 63 a 64.

Touto změnou rozvrhu práce je na přechodnou dobu dotčeno rozdělování napadlých věcí T do tří skupin podle počtu listů základního spisu na věci do 500 listů, nad 500 do 10 000 listů a nad 10 000 listů, tak že po dobu účinnosti této změny bude první skupina tvořena věcmi do 1 000 listů, druhá skupina nad 1 000 do 10 000 listů a třetí skupina nad 10 000 listů. Přidělování věcí ve skupinách nad 1 000 do 10 000 listů a nad 10 000 listů bude navazovat na dosavadní postupné přidělování ve skupinách 500 až 10 000 listů a 10 000 listů, ale jen do soudních oddělení 62 a 63.

**C. V části „ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ – pracoviště pobočky v Pardubicích“:**

V důsledku nástupu JUDr. Barbory Prázové na pozici asistentky soudce Mgr. Ondřeje Bartoše dne 1. 10. 2021 do pravidel pro přidělování věcí na úseku správního soudnictví k vyřízení nově zařazují za justiční čekatele Mgr. Martina Soudka a Mgr. Martina Tomáška (včetně jejich pověření) JUDr. Barboru Prázovou, asistentku Mgr. Ondřeje Bartoše (soudní oddělení 66), a to s následujícím pověřením:

- samostatně rozhoduje, resp. provádí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud si provedení úkonu nevyhradí soudce,
- podle pokynu soudce vykonává další jednotlivé úkony v soudním řízení,
- podle pokynu soudce v konkrétních věcech připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

Hradec Králové dne 17. září 2021

JUDr. Vladimír Lanžhotský Ph.D.  
předseda krajského soudu