



## ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 10.

Rozvrh práce krajského soudu na rok 2020 měním **s účinností od 1. 6. 2020**

### **A. na úseku občanskoprávním na pracovišti v Hradci Králové:**

Za účelem rovnoměrného zatížení jednotlivých oddělení odvolacího úseku a se zřetelem k potřebě zajistit právo účastníků na projednání věci v přiměřené lhůtě (čl. 6 odst. 1 Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod) a dosáhnout tak rozhodnutí ve věci bez zbytečných průtahů (čl. 38 odst. 2 Listiny základních práv a svobod) v oddíle „II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud odvolací a jako soud nadřízený (věci zapisované do rejstříků Co, Nc – druhostupňový a UL) a soudní dohled nad okresními soudy na občanskoprávním úseku“ v části pravidla pro přidělování věcí agend Co a Nc – druhostupňová a UL do jednotlivých soudních oddělení, v bodu H s ohledem na ukončení dočasného přidělení soudkyně Mgr. Magdaleny Šedivé, LL.M., ke Krajskému soudu v Hradci Králové ke dni 30. 6. 2020 tak, že **do senátu 26 Co se věci přidělují v poměru 4 : 0 : 5 : 0 (tj. soudkyni Mgr. Magdaleně Šedivé, LL.M., se žádné věci nepřidělují).**

### **B. na úseku správy krajského soudu**

**Pod nadpisem „Oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce (společné pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)“ se dosavadní text nahrazuje novým textem v tomto znění:**

#### **„Bezpečnostní ředitel Ing. Vladimír Herzig:**

Samostatně a podle pokynů předsedy KS, popř. podle pokynů jím pověřeného místopředsedy KS pro trestní úsek, organizuje a zajišťuje činnosti, činí příslušná opatření a plní úkoly v oblastech ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, civilního nouzového plánování, krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku. Za tím účelem v těchto oblastech zejména:

- zpracovává návrhy interních předpisů a stanovisek KS,
- zabezpečuje školení a přípravu osob včetně příslušníků justiční stráže,
- připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a k určení osob ke styku s utajovanými informacemi a vede jejich seznamy a spisy,
- provádí kontroly zabezpečení ochrany utajovaných informací u KS včetně jeho pobočky a u OS v jeho obvodu, vede o nich záznamy a navrhuje opatření k odstranění zjištěných závad,
- zajišťuje hlášení mimořádných událostí a dosažitelnost odpovědných osob KS,
- uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů,
- plní funkci místního garanta podpůrných aktiv pro skupinu aktiv Bezpečnostní systémy, jeho činnost koordinuje správkyně kybernetické bezpečnosti,
- plní povinnosti správce kamerového systému pro KS včetně jeho pobočky, metodicky řídí OS v obvodu KS HK,
- provádí kontrolní činnost u KS a u OS v jeho obvodu.

Vykonává činnost příkazce operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a platnou Instrukcí krajského soudu, kterou se upravuje systém vnitřní finanční

kontroly, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole KS. Komplexně odpovídá za přípravu a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu KS v oblasti obrany a ochrany majetku a osob.

Zajišťuje správu přístupových uživatelských práv KS včetně jeho pobočky k centrálním evidencím - CESO, CEVO, CEO, KN.

V oblasti ochrany utajovaných informací zastupuje protokolující úřednici Terezu Sovovou v době její nepřítomnosti na pracovišti.

V době jeho nepřítomnosti je zastupován v činnostech v oblasti ochrany utajovaných informací protokolující úřednicí Terezou Sovovou a ve všech zbývajících činnostech správkyň pro kybernetickou bezpečnost Ing. Denisou Hermanovou.“

### **C. na úseku trestním na pracovišti v Hradci Králové:**

**Pod nadpisem „Kancelář trestního odvolacího úseku“, pokud jde o vedoucí kanceláře Lenku Juklovou a protokolující úřednici Terezu Sovovou, se dosavadní text nahrazuje novým textem v tomto znění:**

#### **„Lenka Juklová**

- vede rejstříky v soudních odděleních 10 – 12 s příslušnými evidenčními pomůckami a dle shora uvedených pravidel pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo, Rodo, Nt, Ntm, 11 T a UL k vyřízení, rozděluje a přiděluje denní nápad věcí do senátů v příslušných soudních odděleních k vyřízení,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 9 a § 10 j. ř.,
- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO, CEVO a RT a získávat tak informace pro potřeby oddělení To, resp. pro výkon své funkce,
- vede rejstříky v agendě rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. řádu) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. řádu) a vykonává administrativní činnosti s tím spojené.

Zastupuje: Tereza Sovová“

#### **„Tereza Sovová**

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CESO, CEVO, RT a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby oddělení To vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. řádu) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. řádu),
- vede agendu ochrany utajovaných informací (OUI),
- vede centrální evidenci utajovaných písemností (včetně administrativních pomůcek) a zajišťuje jejich pohyb,
- řídí a v součinnosti s ostatními úseky (odděleními) zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace,
- zabezpečuje a eviduje agendu odposlechů.

Zastupuje: Ing. Vladimír Herzig (v agendě ochrany utajovaných informací)“

### **D. na úseku trestním na pracovišti v Pardubicích:**

S ohledem na předpokládanou dlouhodobou pracovní neschopnost soudce JUDr. Pavla Peláka, za účelem rovnoměrného zatížení jednotlivých oddělení odvolacího úseku a se zřetelem k potřebě zajistit právo účastníků na projednání věci v přiměřené lhůtě (čl. 6 odst. 1 Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod) a dosáhnout tak rozhodnutí ve věci bez zbytečných průtahů (čl. 38 odst. 2 Listiny základních práv a svobod) **měním „Pravidla pro přidělování věcí k vyřízení“ bod II./3. tak, že dosavadní text se nahrazuje novým textem v tomto znění:** „Takto seřazené věci vedoucí kanceláře přidělí v rámci každé skupiny do

soudních oddělení 13 a 14 (v tomto pořadí) postupně v poměru 2 : 3, přičemž započte již přidělené věci podle specializací uvedených v pravidlech I./1. – 9., nebo podle bodů 4. – 7. obecných pravidel.“

Hradec Králové dne 26. května 2020

JUDr. Jan Čipera  
předseda krajského soudu