



ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 10.

Rozvrh práce krajského soudu na rok 2019 měním **takto**:

A. V části „Státní správa krajského soudu“:

1. text „Asistent předsedy krajského soudu Mgr. Jan Kulhánek:“ od 1. 9. 2019 nahrazuji textem „Asistent předsedy krajského soudu: Mgr. Jan Kulhánek, justiční čekatel“.
2. text „V době nepřítomnosti je zastupován v činnostech dle bodu 1. a 2. asistentkou soudce Mgr. et Mgr. Lucíí Hrušovou a v činnostech dle bodů 3. až 9. právníkem správy Mgr. Radimem Motzem.“ nahrazuji od 1. 9. 2019 textem „V době nepřítomnosti je zastupován v činnostech dle bodu 1. a 2. justiční čekatelkou Mgr. et Mgr. Lucíí Hrušovou a v činnostech dle bodů 3. až 9. právníkem správy Mgr. Radimem Motzem.“

B. Na úseku trestním prvoinstančním na pracovišti v Hradci Králové:

Za účelem rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení v prvoinstančním oddělení trestního úseku na pracovišti v Hradci Králové obnovuji s účinností od 1. 9. 2019 nápad trestních věcí do soudního oddělení 4 T (předseda senátu JUDr. Miroslav Mjartan).

C. Na úseku občanskoprávním odvolacím na pracovišti v Hradci Králové:

1. v části „**I. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně (věci zapisované do rejstříků C, EC, EPR, Nc – prvostupňový)**“ text

„Mgr. et Mgr. Lucie Hrušová, asistentka soudce v soudním oddělení 16 C:

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení podle pokynů soudkyně Ley Pavlovové a zajišťuje přípravu podkladů pro jeho rozhodování (včetně zpracování návrhu rozhodnutí),
- samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí soudkyně podle § 13 tohoto zákona.“

od 1. 9. 2019 nahrazuji textem

„Mgr. et Mgr. Lucie Hrušová, justiční čekatelka, zařazena v soudním oddělení 16 C:

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení podle pokynů soudkyně Mgr. Ley Pavlovové a zajišťuje přípravu podkladů pro jeho rozhodování (včetně zpracování návrhu rozhodnutí),
- samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předsedkyně senátu podle § 13 tohoto zákona.

2. v části „**Evidenční senát občanskoprávního úseku**“ text

„Asistentka soudce Mgr. et Mgr. Lucie Hrušová:

- přidělena místopředsedovi krajského soudu JUDr. Vladimíru Lanžhotskému, Ph.D.,
- na základě pověření vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- podílí se na evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska krajského soudu k rozhodnutím, která byla Nejvyšším soudem ČR navržena k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- podle pověření zpracovává podklady k podnětům Nejvyššímu soudu ČR ke sjednocení judikatury,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska k návrhům nových právních předpisů,
- zastupuje Mgr. Jana Kulhánka, asistenta předsedy KS a vedoucího tiskového oddělení.“

nahrazují od 1. 9. 2019 textem

„Odborná pracovnice evidence judikatury: Mgr. et Mgr. Lucie Hrušová, justiční čekatelka

Na základě pověření předsedy evidenčního senátu

- se podílí na evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- zpracovává podklady pro stanoviska krajského soudu k rozhodnutím, která byla Nejvyšším soudem ČR navržena k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- zpracovává podklady k podnětům Nejvyššímu soudu ČR ke sjednocení judikatury,
- zpracovává podklady pro stanoviska k návrhům nových právních předpisů.“

D. Na úseku správního soudnictví na pracovišti v Hradci Králové:

S ohledem na zařazení justičních čekatelů JUDr. Zuzany Hunalové, Mgr. Martina Jechy a Mgr. Ondřeje Bartoše a soudního tajemníka Lukáše Desenského na úsek správního soudnictví na pracovišti v Hradci Králové od 2. 9. 2019 měním text rozvrhu práce takto:

Asistenti, justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci

Mgr. Šárka Peinlová, asistentka předsedy senátu JUDr. Jana Rutsche (soudní oddělení 30 A, Az)

- samostatně rozhoduje, resp. provádí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud si jejich provedení nevyhradí předseda senátu,
- podle pokynu předsedy senátu vykonává další jednotlivé úkony v soudním řízení,
- podle pokynu předsedy senátu v konkrétních věcech připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozbor a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

Lukáš Desenský, soudní tajemník zařazený v soudním oddělení 31 A, Af, Ad, Az předsedkyně senátu JUDr. Magdaleny Ježkové

- v rozsahu stanoveném v § 6 odst. 3 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, samostatně vykonává jednoduché úkony příslušející podle zákona předsedovi senátu (samosoudci),
- podle pokynu předsedkyně senátu vykonává další jednotlivé úkony v soudním řízení.

JUDr. Zuzana Hunalová, justiční čekatelka zařazená do soudního oddělení JUDr. Jany Kábrtové (soudní oddělení 29 A, Az, Ad)

- samostatně rozhoduje, resp. provádí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud si jejich provedení nevyhradí soudce,

- podle pokynu soudce vykonává další jednotlivé úkony v soudním řízení,
- podle pokynu soudce v konkrétních věcech připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozbor a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

Mgr. Martin Jecha, justiční čekatel zařazený do soudního oddělení Mgr. Heleny Konečné (soudní oddělení 28 A, Az)

Mgr. Ondřej Bartoš, justiční čekatel zařazený do soudního oddělení Mgr. Tomáše Blažka (soudní oddělení 43 a, Az)

- vykonávají přípravnou službu podle vyhlášky č. 382/2017 Sb., o výběru, přijímání a přípravné službě justičních čekatelů a o odborné justiční zkoušce,
- samostatně rozhodují, resp. provádějí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, pokud si jejich provedení nevyhradí soudce,
- podle pokynu soudce vykonávají další jednotlivé úkony v soudním řízení,
- podle pokynu soudce v konkrétních věcech připravují odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovávají právní rozbor a odborná stanoviska, připravují koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

Mgr. Ilona Vychytilová, vyšší soudní úřednice

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu vyplývajícím z § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rejstříku A, Az, Ad, Na, v soudních odděleních 28, 29, 30, 31, 32, 43 a 51 v případě samosoudcovské agendy i senátní, pokud si jejich provedení nevyhradí předseda senátu,
- pro všechna soudní oddělení správního úseku zajišťuje porozsudkovou agendu, spočívající zejména
 - v plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury,
 - ve vyhotovování platebních poukazů a statistických listů podle ustanovení § 6 odst. 5 j. ř.,
 - ve vracení správních spisů, předkládání soudních spisů Nejvyššímu správnímu soudu apod.
- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl.

Zástup: v době nepřítomnosti zastupují vyšší soudní úředníci asistenti a čekatelé.

E. Na úseku obchodním na pracovišti v Hradci Králové

1. Za účelem zajištění rovnoměrného vytížení soudních oddělení na úseku obchodního soudnictví s účinností od 1. 9. 2019:

- pozastavuji nápad věcí do soudního oddělení 37 Cm, Nc soudce JUDr. Jiřího Kratochvíla.
- měním „**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř.**“ takto:
Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 34 a 38 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

Napadne-li druhá a další věc, obsahující návrh na vyslovení neplatnosti téhož rozhodnutí orgánu právnické osoby ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., nezapisuje se pod novou spisovou značkou. Řízení o této věci je spojeno s první dříve napadlou věcí.

Uvedená pravidla neplatí pro případy, kdy dojde rozhodnutím soudu ke zrušení rozhodčího nálezu a má být podle § 34 odst. 1 zákona č. 216/1994 Sb. pokračováno v řízení; v takovém případě věc (nově zapsanou) projedná a rozhodne soudce toho soudního oddělení, v němž bylo rozhodnuto o zrušení tohoto rozhodčího nálezu. Nelze-li toto pravidlo použít, pak se použije obecné pravidlo pro rozdělení denního nápadu mezi jednotlivá soudní oddělení.

c) měním **Pravidla pro přidělování agendy Cm a Nc dle ustanovení § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb.** takto:

Vedoucí kanceláře všechny napadlé věci přidělí do soudního oddělení 49.

2. S ohledem na ukončení pracovního poměru asistenta soudce Mgr. Bc. Jakuba Kočího a zařazení justičních čekatelů Mgr. Bc. Barbory Ježkové, Mgr. Jana Kulhánka a Mgr. Martina Paclta, DiS., na insolvenční úsek na pracovišti v Hradci Králové měním text rozvrhu práce takto:

Pravidla pro přidělování agendy INS vyšším soudním úředníkům, soudním tajemníkům, justičním čekatelům a asistentům soudců.

Mgr. Barbora Ježková, justiční čekatelka

Bc. Darina Murinová, DiS., vyšší soudní úřednice

- jsou zařazeny v soudním oddělení 15 INS, v němž jako soudce rozhoduje Mgr. Ondřej Kubát.

Zástup: ve věcech svěřených do výlučné působnosti justiční čekatelky zastupuje Mgr. Ježkovou asistent JUDr. Záliš; jinak se justiční čekatelka a vyšší soudní úřednice zastupují navzájem.

JUDr. Martin Záliš, asistent soudce

Daniela Šulcová, vyšší soudní úřednice

- jsou zařazeni v soudním oddělení 33 INS, v němž jako soudce rozhoduje Mgr. Marie Šrámková.

Zástup: ve věcech svěřených do výlučné působnosti asistenta zastupuje JUDr. Záliše asistent Mgr. Pechánek; jinak se asistent a vyšší soudní úřednice zastupují navzájem.

Mgr. Jan Pechánek, asistent soudce

Mgr. Tereza Malinová, vyšší soudní úřednice

Irena Kondrová, soudní tajemnice

- jsou zařazeni v soudním oddělení 35 INS, v němž jako soudce rozhoduje Mgr. Daniela Kadlečková, a v soudním oddělení 34 INS, v němž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský.

Zástup: ve věcech svěřených do výlučné působnosti asistenta zastupuje Mgr. Pechánka justiční čekatelka Mgr. Ježková; jinak se asistent, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice zastupují navzájem.

Mgr. Radka Hnátnická, asistentka soudce

Lidye Barinková, vyšší soudní úřednice

Iveta Majtanová, DiS., vyšší soudní úřednice

- jsou zařazeny v soudním oddělení 40 INS, v němž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová.

Zástup: ve věcech svěřených do výlučné působnosti asistenta zastupuje Mgr. Hnátnickou justiční čekatel Mgr. Paclt, DiS.; jinak se asistentka a vyšší soudní úřednice zastupují navzájem.

Mgr. Martin Paclt, DiS., justiční čekatel

Šárka Zábranská, vyšší soudní úřednice

Mgr. Bc. Kamila Bartošová, soudní tajemnice

- jsou zařazeni v soudním oddělení 41 INS, v němž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček.

Zástup: ve věcech svěřených do výlučné působnosti justičního čekatele zastupuje Mgr. Paclt, DiS., asistentka Mgr. Hnátnická; jinak se justiční čekatel, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice zastupují navzájem.

Mgr. Michaela Kopicová, asistentka soudce

Jana Janáková, vyšší soudní úřednice

Eva Sejkorová, vyšší soudní úřednice

- jsou zařazeny v soudním oddělení 42 INS, v němž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková.

Zástup: ve věcech svěřených do výlučné působnosti asistenta zastupuje Mgr. Kopicovou justiční čekatel Mgr. Paclt, DiS.; jinak se asistentka a vyšší soudní úřednice zastupují navzájem.

Ivana Marešová, vyšší soudní úřednice

Jana Cilimingas Havlíčková, soudní tajemnice

- jsou zařazeny v soudním oddělení 45 INS, v němž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčíšínová.

Zástup: ve věcech svěřených do výlučné působnosti asistenta jej zastupuje asistentka Mgr. Kopicová; jinak se asistent a vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice zastupují navzájem.

Jana Valentová, soudní tajemnice

- vydává a oznamuje vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení podle § 101 IZ v soudních odděleních 15, 33, 35, 40, 41, 42 a 45 INS.

Zástup: asistenti, justiční čekatelé a vyšší soudní úředníci příslušného soudního oddělení.

Mgr. Jan Kulhánek, justiční čekatel zařazený do soudního oddělení 42 INS, v němž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková

- v rejstříku 70 Nc rozhoduje o nepřihlížení k insolvenčnímu návrhu podle § 97 odst. 6 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění.

Zástup: Mgr. Jan Pechánek, asistent soudce

Rozsah oprávnění:

Asistenti soudců zařazení do soudních oddělení 33, 34, 35, 40, 42 a 45 jsou oprávněni samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravují odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovávají právní rozborů a odborná stanoviska, připravují koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

Justiční čekatelé zařazení do soudních oddělení 15, 41 a 42 vykonávají přípravnou službu podle vyhlášky č. 382/2017 Sb., o výběru, přijímání a přípravné službě justičních čekatelů a o odborné justiční zkoušce. Justiční čekatelé zařazení do soudních oddělení 15, 41 a 42 jsou oprávněni samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 6a písm. m) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů. Podle pokynu soudce připravují odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovávají právní rozborů a odborná stanoviska, připravují koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění.

Vyšší soudní úředníci zařazení do soudních oddělení 15, 33, 34, 35, 40, 41, 42 a 45 jsou oprávněni samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v ostatních insolvenčních věcech přidělených soudcem (ve věcech, které nebyly přiděleny k provedení úkonů asistentovi soudce) a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Soudní tajemníci zařazení do soudních oddělení 34, 35, 41 a 45 provádějí podle pověření soudce úkony podle § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Vymezení působnosti asistentů, justičních čekatelů, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků zařazených do jednoho soudního oddělení (samostatné rozhodování, příprava návrhu rozhodnutí a provádění dalších úkonů v rámci insolvenčního řízení) jsou obsahem pověření příslušných insolvenčních soudců, jež jsou uložena v kanceláři správy soudu pod následujícími čísly:

Spr 3293/2018 15 INS – Mgr. Ondřej Kubát
Spr 3294/2018 33 INS – Mgr. Marie Šrámková
Spr 3295/2018 34 INS – Mgr. Tomáš Liskovský
Spr 3296/2018 35 INS – Mgr. Daniela Kadlečková
Spr 3297/2018 40 INS – Mgr. Věra Šáfrová
Spr 3298/2018 41 INS – JUDr. Pavel Voseček
Spr 3299/2018 42 INS – JUDr. Jolana Maršíková
Spr 3300/2018 45 INS – JUDr. Monika Marčíšínová

Pravidla pro přidělování agendy K, Kv vyšším soudním úředníkům, soudním tajemníkům a asistentům soudců.

Michaela Chvojanová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček, JUDr. Jolana Maršíková, Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Jiří Kratochvíl, Mgr. Věra Šáfrová, JUDr. Milan Kubásek, JUDr. Monika Marčíšínová, a to dle pověření soudce.

Zastupuje:

Daniela Šulcová ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčíšínová.

Lidye Barinková ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová, JUDr. Pavel Voseček a JUDr. Milan Kubásek.

Ivana Marešová ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková, Mgr. Tomáš Liskovský a JUDr. Jiří Kratochvíl.

F. Na úseku správního soudnictví na pracovišti v Pardubicích:

S ohledem na zařazení justičního čekatele Mgr. Ondřeje Vodehnala na úsek správního soudnictví na pracovišti v Pardubicích a změnu stávajícího zařazení Mgr. Martina Soudka z pozice asistenta na pozici justičního čekatele od 1. 9. 2019 měním rozvrh práce takto:

Pravidla pro přidělování věcí na úseku správního soudnictví k vyřízení.

Mgr. Martin Soudek, justiční čekatel zařazený do soudního oddělení, v němž jako soudce rozhoduje JUDr. Jan Dvořák

Mgr. Ondřej Vodehnal, justiční čekatel zařazený do soudního oddělení, v němž jako soudkyně rozhoduje JUDr. Petra Venclová

- vykonávají přípravnou službu podle vyhlášky č. 382/2017 Sb., o výběru, přijímání a přípravné službě justičních čekatelů a o odborné justiční zkoušce,
- samostatně rozhodují, resp. provádějí veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu vyplývajícím z § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, pokud si provedení úkonu nevyhradí předseda senátu, resp. soudce,
- podle pokynu předsedy senátu vykonávají další jednotlivé úkony v soudním řízení,
- podle pokynu předsedy senátu v konkrétních věcech připravují odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovávají právní rozborů a odborná stanoviska, připravují koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění,
- pro všechna soudní oddělení správního úseku dle pokynů předsedy senátu JUDr. Jana Dvořáka zajišťují porozsudkovou agendu, spočívající zejména

- v plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury,
- ve vracení správních spisů, předkládání soudních spisů Nejvyššímu správnímu soudu apod.

G. Na úseku obchodním na pracovišti v Pardubicích:

S ohledem na změnu stávajícího zařazení Mgr. Jany Pékové a Mgr. Andrey Kolínové z pozice asistenta na pozici justičního čekatele od 1. 9. 2019 měním text rozvrhu práce v části „asistenti soudců“ takto:

Asistenti soudců a justiční čekatelé:

Mgr. Dana Rolfová, asistentka soudce

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření je založeno pod Spr 3386/2018).

Mgr. Andrea Kolínová, justiční čekatelka

- přidělena soudkyni JUDr. Marii Pavlíčkové,
- vykonává přípravnou službu podle vyhlášky č. 382/2017 Sb., o výběru, přijímání a přípravné službě justičních čekatelů a o odborné justiční zkoušce,
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření je založeno pod Spr 3387/2018).

Mgr. Daniel Kalfeřt, asistent soudce

- přidělen soudkyni Mgr. Monice Chaloupkové,
- je oprávněn samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření je založeno pod Spr 3388/2018).

Mgr. Jana Péková, justiční čekatelka

- přidělena soudkyni JUDr. Ivaně Bulisové,
- vykonává přípravnou službu podle vyhlášky č. 382/2017 Sb., o výběru, přijímání a přípravné službě justičních čekatelů a o odborné justiční zkoušce,
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 6a písm. m) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření je založeno pod Spr 3389/2018).

Mgr. Marcela Ročňáková, asistentka soudce

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření je založeno pod Spr 3385/2018).

Mgr. Jana Horáčková, asistentka soudce

- přidělena soudci JUDr. Karlu Kudláčkovi
- je oprávněna samostatně rozhodovat, resp. provádět veškeré úkony soudu prvního stupně v insolvenčních věcech přidělených soudcem a podle jeho pověření, s výjimkou věcí uvedených v § 11 písm. m) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů. Podle pokynu soudce připravuje odborné rešerše spisové dokumentace, zpracovává právní rozborů a odborná stanoviska, připravuje koncepty rozhodnutí a jejich odůvodnění (pověření je založeno pod Spr 7023/2018).

V případě nepřítomnosti asistenta jej zastupuje vyšší soudní úředník daného soudního oddělení v rozsahu, v němž je oprávněn činit dle rozvrhu práce úkony ve věci, případně dále pak asistent, který je zařazen na tom soudním oddělení, jehož soudce zastupuje soudce v soudním oddělení, v němž je nepřítomný asistent.

Hradec Králové dne 22. srpna 2019

JUDr. Jan Čípera
předseda krajského soudu