



## ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 5.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2015 měním takto:

### 1. Na úseku trestním pracoviště v Hradci Králové

- I. V důsledku toho, že soudkyni Mgr. Blance Semerákové zanikne dnem 30. 6. 2015 funkce soudce, pozastavuji nápad jí přidělovaných trestních věcí k vyřízení, a to odvolání s účinností od 23. 4. 2015 a stížností s účinností od 1. 6. 2015, a zároveň ji jako člena senátu s účinností od 1. 7. 2015 vyřazuji ze soudního oddělení 12 To.
- II. V důsledku toho, že soudkyni JUDr. Jarmile Šiklové zanikne dnem 31. 7. 2015 funkce soudce, pozastavuji nápad jí přidělovaných trestních věcí k vyřízení, a to odvolání s účinností od 1. 5. 2015 a stížností s účinností od 15. 6. 2015, a zároveň ji jako člena senátu s účinností od 1. 8. 2015 vyřazuji ze soudního oddělení 12 To.
- III. Z důvodu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení na prvoinstančním oddělení pozastavuji nápad přidělovaných trestních věcí k vyřízení do soudního oddělení 2 T (předseda senátu JUDr. Miloslav Ježek), a to s účinností od 1. 5. 2015.
- IV. S účinností od 1. 5. 2015 se pro výkon soudnictví zařazují do soudního oddělení 1 T nově zvolená přisedící PaedDr. Zuzana Benešová a do soudního oddělení 4 T nově zvolený přisedící Bc. Daniel Resler.

Zařazení přisedících pro výkon soudnictví v jednotlivých soudních odděleních:

Senát	Předseda senátu	Přisedící
1	JUDr. Zdeněk Šulc	Eva Bachtíková PaedDr. Zuzana Benešová Ing. Jaroslava Bergerová Ladislav Brunclík Ludmila Cremaová Ing. Pavel Dalecký Jana Devátá Marie Ducháčková Jan Fajfr Ing. Bc. Roman Široký
2	JUDr. Miloslav Ježek	Jiří Bednář Ing. Jiří Kocáb

		<p>Pavel Fochler PhDr. Eva Grimová Jaroslav Hába Jiřina Hudečková Eva Huschková Bc. Rudolf Dus</p>
3	Neobsazeno	
4	JUDr. Miroslav Mjartan	<p>JUDr. Jitka Šrůtková Ing. Adolf Jásenský, CSc. Olga Kačenková Ing. Irena Kejzarová Ing. Jiří Klicpera, CSc. Božena Kněžáčková Mgr. Jana Kocábová Marta Kosinová Bc. Daniel Resler</p>
5	JUDr. Miroslav Veselský	<p>MVDr. Václav Krpálek Jaromír Kubín Mgr. Libuše Majurníková</p>
6	JUDr. Luboš Sovák	<p>Dobromila Erbová Josef Matoušek Libuše Matušková Bedřiška Mauerová Mgr. Jiří Melichar Mgr. Hana Moravcová JUDr. Ing. Vladimír Neškudla Jitka Kottková Bc. Marcela Toušovská</p>
7	JUDr. Petr Mráka	<p>Ing. Dana Demlová Ing. Rostislav Jireš JUDr. Vlastislav Patera Emílie Patočková JUDr. Lukáš Polák Mgr. Josef Pšenička Oldřich Seidl Josef Smetana Věra Stachová Bc. Alena Stehnová</p>
8	Neobsazeno	
9	JUDr. Jiří Vacek	<p>Miroslav Krejčí Ing. Petr Stejskal Lenka Špryňarová Mgr. Bc. Jan Štefáček Květoslava Vlčková Mgr. Jana Wiszová Jan Záborský, MBA Dpt. Jaroslav Žitek</p>

- V. Z důvodu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení na odvolacích odděleních – pracovištích v Hradci Králové a v Pardubicích vypouštím, pokud jde o pracoviště Hradec Králové, v části nazvané **Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení** (působnost: Okresní soudy v Hradci Králové, Trutnově, Náchodě, Jičíně, Rychnově nad Kněžnou, Semilech) v bodě **A. II. Specializace bod 8. a s účinností od 1. 5. 2015 se agenda rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – l) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř. přenáší na pracoviště v Pardubicích** s tím, že je příslušné pro vyřizování této agendy pro celý obvod Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.

#### 2. Na občanskoprávním odvolacím úseku pracoviště v Hradci Králové:

V důsledku posílení soudního oddělení 19 Co od 1. 6. 2015 JUDr. Jiřím Hanušem, přeloženým od Okresního soudu v Náchodě ke Krajskému soudu v Hradci Králové, a za účelem rovnoměrného zatížení všech soudních oddělení v oddíle „II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud odvolací (věci zapisované do rejstříků Co, Nc – druhostupňový) a soudní dohled na občanskoprávním úseku nad okresními soudy“:

V části „Pravidla pro přidělování věcí agendy Co a Nc – druhostupňová do jednotlivých soudních oddělení“:

Písm. G, 2. odstavec stran soudního oddělení 19 Co nově zní:

„4 : 5 : 5 : 0“ a vypouští se závorka obsahující text: „tj. JUDr. Janu Fífkovi se věci nepřidělují vyjma věcí přidělených mu opatřením předsedkyně senátu.“

#### 3. Na úseku správního soudnictví pracoviště v Hradci Králové:

V oddíle „Pravidla pro přidělování agendy A, Ad, Az a Af asistentům a vyšším soudním úředníkům“ se s účinností od 1. 5. 2015 doplňuje text:

„Jako asistent soudců JUDr. Jana Rutsche a Mgr. Marie Kocourkové se přiděluje Mgr. Tomáš Blažek:

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření jmenovaných soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.“

#### 4. Na úseku obchodním pracoviště v Hradci Králové:

V části „Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku asistentům, vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům“

se vypouští text:

„Mgr. Veronika Smělá, asistentka soudce  
Mgr. Lucie Hrušová, asistentka soudce  
Bc. Lucie Virglová, vyšší soudní úřednice  
Bc. Darina Murinová, vyšší soudní úřednice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišínová, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1648/2013.

Zastupují se navzájem.“

a nahrazuje se textem:

„Mgr. Lucie Hrušová, asistentka soudce

Bc. Lucie Virglová, soudní tajemnice

Bc. Darina Murinová, vyšší soudní úřednice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišínová, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1648/2013.

Zastupují se navzájem.“

5. Na úseku trestním pracoviště v Pardubicích:

A/ V tabulkové části u obou soudních oddělení 13 To i 14 To se v oddíle obor působnosti na konec stávajícího textu nově doplňuje následující text:

„Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – l) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř. pro obvod působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.“

B/ V textové části nazvané „Pravidla pro přidělování věcí k vyřízení“ v části I. Specializace se pod nově zřízený bod č. 11 doplňuje následující text:

„Senáty 13 To a 14 To: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – l) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř. s tím, že tato soudní oddělení jsou příslušná pro vyřizování této agendy pro celý obvod Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.“

C/ V textové části nazvané „Pravidla pro přidělování věcí k vyřízení“ v části II. Obecná pravidla, pod bodem č. 1 se vypouští následující text:

„Věci nepřidělené dle specializací uvedených v I./1. – 9. se rozdělí do následujících skupin:

- odvolání,
- stížnosti,
- věci, které byly u okresního soudu vedeny pod spisovými značkami PP a Nt (týkající se pouze rozhodování o osobách ve VTOS),
- věci, které jsou u krajského soudu vedeny pod spisovou značkou Nt,
- věci, které jsou u krajského soudu vedeny pod spisovou značkou UL“

a nahrazuje se textem následujícím:

„Věci nepřidělené dle specializací uvedených v I./1. – 9. se rozdělí do následujících skupin:

- odvolání,

- stížnosti,
- stížnosti proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a/ - l/ tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř.,
- věci, které byly u okresního soudu vedeny pod spisovými značkami PP a Nt (týkající se pouze rozhodování o osobách ve VTOS),
- věci, které jsou u krajského soudu vedeny pod spisovou značkou Nt,
- věci, které jsou u krajského soudu vedeny pod spisovou značkou UL“.

D/ V textové části nazvané „Pravidla pro přidělování věcí k vyřízení“ v části II. Obecná pravidla, pod bodem č. 4 se z věty první tam formulovaného pravidla vypouští následující text:

„ve fázi od podání obžaloby do pravomocného skončení trestního stíhání“.

#### 6. Na úseku správního soudnictví pracoviště v Pardubicích:

S ohledem na zjištění ze dne 2. 4. 2015 o administrativním pochybení při kontrole textu rozvrhu práce pro rok 2015 (viz záznam pod Spr 2416/2015)

vypouštím v části „Pravidla pro přidělování samosoudcovské agendy Az, agendy Ad, agendy A (s výjimkou žalob proti rozhodnutím, která vydal v prvním či ve druhém stupni Krajský úřad Pardubického kraje, Odbor dopravy a silničního hospodářství, oddělení dopravy) a agendy Na do soudních oddělení 50, 52 a 61“ následující text:

„Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení prvního žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 2 : 2 : 1 postupně do soudních oddělení 50, 52 a 61 (tedy oddělení 61 každé druhé přidělovací kolo spis nedostává) s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.“

#### a nahrazuji textem:

„Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení prvního žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 50, 52 a 61 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.“

Dále v části „Pravidla pro přidělování samosoudcovské agendy A (včetně Na) – žaloby proti rozhodnutím, která vydal v prvním či ve druhém stupni Krajský úřad Pardubického kraje, Odbor dopravy a silničního hospodářství, oddělení dopravy, do soudních oddělení 52 a 61“ vypouštím následující text:

„Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení prvního žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 2 : 1 postupně do soudních oddělení 52 a 61.“

#### a nahrazuji textem:

„Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení prvního žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 52 a 61 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.“

7. Na úseku státní správy soudu (pod nadpisem „Státní správa krajského soudu“), protože pracovní poměr Mgr. Olgy Mičanové u Krajského soudu v Hradci Králové skončí dne 30. 4. 2015, vypouštím text:

**„Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Olga Mičanová:**

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
  - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
  - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným Odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR),
  - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva),to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu,
2. podle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitele správy krajského soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu),
3. podle pokynů předsedy a ředitele správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky – Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu předsedovi a řediteli správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu,
4. podle pokynů předsedy a ředitele správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek,
6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává ve věcech právně či skutkově složitých žaloby a další podání,
7. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.

V době nepřítomnosti je zastupována asistentkou soudce JUDr. Kateřinou Hermanovou.

### **Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Kateřina Podeszwová:**

Podle pokynů předsedy krajského soudu se podílí na vyřizování agendy stížností a podnětů k zahájení kárného řízení, na tvorbě návrhů interních předpisů krajského soudu, na zadávání veřejných zakázek krajského soudu, provádí kontrolu správnosti návrhů smluv (včetně úplnosti podkladů) předkládaných k podpisu předsedovi krajského soudu.

V době nepřítomnosti je zastupována asistentkou předsedy krajského soudu Mgr. Olgou Mičanovou, popř. asistentkou soudce JUDr. Kateřinou Hermanovou.“

a nahrazuji jej textem:

### **„Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Kateřina Podeszwová:**

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:

- 1.1. právní pomoci krajského soudu,
- 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným Odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR),
- 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva),

to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu,

2. podle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitele správy krajského soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu),
3. podle pokynů předsedy a ředitele správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky – Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu předsedovi a řediteli správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu,
4. podle pokynů předsedy a ředitele správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek,
6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává ve věcech právně či skutkově složitých žaloby a další podání,
7. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.

V době nepřítomnosti je zastupována asistentkou soudce JUDr. Kateřinou Hermanovou.“

V Hradci Králové dne 15. 4. 2015

JUDr. Jan Čipera  
předseda krajského soudu