



ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 9.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2013 měním s účinností od 1. 9. 2013
t a k t o :

A) do části „Úsek správy krajského soudu“ (z části OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště v Hradci Králové) přesunuji

Státní správa na úseku znalců a tlumočnicků

(společná pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

Ludmila Kopecká, soudní tajemník:

1. Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků u krajského soudu (včetně jeho pobočky), zejména provádění úkonů správního orgánu (jako oprávněná úřední osoba) ve správních řízeních týkajících se znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících ve znění pozdějších předpisů, a jej provádějících předpisů, pokud nejsou svěřeny výlučně předsedovi krajského soudu.
2. Vedení seznamu znalců a tlumočnicků a osobních spisů znalců a tlumočnicků (v písemné i elektronické formě).
3. Podávání informací ze seznamu znalců a tlumočnicků.
4. Zpracovávání podkladů v souvislosti se jmenováním, rozhodováním o zániku práva vykonávat znaleckou a tlumočnickou činnost a vyškrtáváním znalců a tlumočnicků.
5. Kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků a další kontrolní činnost na úseku znalců a tlumočnicků.
6. Zpracování statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, rozborů a výkazů dle pokynů Ministerstva spravedlnosti za krajský soud.
7. Organizační zajištění zasedání znaleckých komisí a tlumočnické komise a pořizování zápisů o průběhu a výsledcích jejich jednání.
8. Provádění legalizace písemností.
9. Opatřování a kompletace podkladů pro účely vyřizování stížností na znalce a tlumočnický, případně samostatné vyřizování stížností a ostatních podání dle pověření předsedy krajského soudu.
10. Vykonávání ostatních úkonů na úseku správy znalců a tlumočnicků, pokud si takové úkony nevyhradil předseda krajského soudu, a to podle pokynů předsedy krajského soudu.

B) v části OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště v Hradci Králové

JUDr. Kateřina Hermanová

- přidělena místopředsedovi JUDr. Vladimíru Lanžhotskému, Ph.D.,
- na základě pověření vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů,
- podílí se na evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury ve znění pozdějších předpisů,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska krajského soudu k rozhodnutím, která byla Nejvyšším soudem České republiky navržena k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- podle pověření zpracovává podklady k podnětům Nejvyššímu soudu České republiky ke sjednocení judikatury,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska k návrhům nových právních předpisů,
- zastupuje Mgr. Janu Elu Klikovou, asistentku předsedy krajského soudu a vedoucí tiskového oddělení.

C) v části OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště v Hradci Králové – s cílem dosáhnout rovnoměrné vytížení všech soudních oddělení rozhodujících na úseku obchodního soudnictví a tím zajistit právo účastníků řízení na projednání věci v přiměřené lhůtě:

a)

Působnost soudního oddělení 38 (JUDr. Kubásek) a soudního oddělení 39 (JUDr. Tachecí) rozšiřuji v agendě Cm takto:

Cm: Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudních odděleních 28, 29 a 32) proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.

b)

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti soudních oddělení 28, 29 a 32) měním takto:

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a **věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 33, 38 a 39** s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

V Hradci Králové dne 22. srpna 2013

JUDr. Jan Čípera
předseda krajského soudu