



ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 12.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2013 měním s účinností od 21. 10. 2013 (v důsledku toho, že asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Jana Ela Kliková byla dne 30. 9. 2013 jmenována do funkce soudce, složila dne 17. 10. 2013 soudcovský slib do rukou prezidenta republiky a rozhodnutím ministryně spravedlnosti byla s účinností od 21. 10. 2013 přidělena k výkonu soudnictví k Okresnímu soudu v Hradci Králové) t a k t o :

A) v části Státní správa krajského soudu

Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Olga Mičanová (zastupuje JUDr. Kateřina Hermanová:

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
 - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
 - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR)
 - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva),
to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu.
2. podle pokynů předsedy, ředitele správy, místopředsedy pro trestní úsek a místopředsedy pro řízení pobočky vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu).
3. podle pokynů předsedy a ředitele správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky - Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu

předsedovi a řediteli správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu.

4. podle pokynů předsedy a ředitele správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek.
6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává ve věcech právně či skutkově složitých žaloby a další podání.
7. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.

B) v části OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště v Hradci Králové

Asistentka soudce JUDr. Kateřina Hermanová

- přidělena místopředsedovi JUDr. Vladimíru Lanžhotskému, Ph.D.,
- na základě pověření vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů,
- podílí se na evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury ve znění pozdějších předpisů,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska krajského soudu k rozhodnutím, která byla Nejvyšším soudem České republiky navržena k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- podle pověření zpracovává podklady k podnětům Nejvyššímu soudu České republiky ke sjednocení judikatury,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska k návrhům nových právních předpisů,
- zastupuje Mgr. Olgu Mičanovou, asistentku předsedy krajského soudu a vedoucí tiskového oddělení.

V Hradci Králové dne 17. října 2013

JUDr. Jan Čipera
předseda krajského soudu