

OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
36	Cm Nc EVCm Cm Nc ECm	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	Mgr. Jaroslav Vávra	--	v pořadí: Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová
44	Cm Nc EVCm	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.	JUDr. Ivana Bulisová	--	pro věci Cm, EVCm, ECm, Nc JUDr. Miroslava Fuksová

	Cm ECm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu) – pouze věci napadlé do 28. 2. 2010 a od data 1. 3. 2010 nápad těchto věcí zastaven.			
	INS ICm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.			pro věci INS, ICm, Nc, Cm v pořadí: JUDr. Karel Kudláček JUDr. Marie Pavlíčková Mgr. Martin Schreier
	Cm	Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 44 INS).			
48	INS ICm Nc Cm K, Kv	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Nápad nových věcí do tohoto soudního oddělení je od 1. 8. 2012 zastaven.	Neobsazeno (neskončené věci agendy INS, ICm, Nc, Cm, K a Kv přiděleny k projednání a rozhodnutí Mgr. Martinovi Schreierovi)	--	Mgr. Martin Schreier
50		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměně	JUDr. Ivana Hrdličková	--	v následujícím pořadí: Mgr. Martin Schreier JUDr. Olga Kovářová

		<p>obchodních společností a družstev u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 13 zákona č. 121/2008 Sb., u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje podle § 9 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o odvoláních proti rozhodnutím, vydaným vyššími soudními úředníky.</p>			<p>(pracoviště Hradec Králové), JUDr. Romana Nováková (pracoviště Hradec Králové)</p>
52	Cm Nc	<p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.</p>	<p>JUDr. Jan Dvořák</p> <p>- provádí úkony ve věci, vyjma rozhodování o včasných a odůvodněných námitkách proti směnečnému platebnímu rozkazu, a to dle přidělení</p> <p>Mgr. Jaroslav Vávra Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová</p> <p>- provádějí úkony a rozhodují ve věci v případech nesplnění</p>	--	<p>Mgr. Monika Chaloupková</p> <p>Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Jaroslav Vávra</p>

			podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, včasných a odůvodněných podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a v případech po vydání rozhodnutí o zrušení směnečného platebního rozkazu pro nedoručitelnost, a to dle přidělení		
53	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	Mgr. Monika Chaloupková - provádí úkony ve věci, vyjma rozhodování o včasných a odůvodněných námitkách proti směnečnému platebnímu rozkazu, a to dle přidělení Mgr. Jaroslav Vávra Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová - provádějí úkony a rozhodují ve věci v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, včasných a	--	JUDr. Jan Dvořák Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Jaroslav Vávra

			odůvodněných podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a v případech po vydání rozhodnutí o zrušení směnečného platebního rozkazu pro nedoručitelnost, a to dle přidělení		
54	Cm Nc EVCm Cm ECm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	v pořadí: JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Jaroslav Vávra
55	Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.	JUDr. Miroslava Fuksová	--	v pořadí: Mgr. Jaroslav Vávra Mgr. Ing. Eva Poláčková

	EVCm Cm ECm Nc	Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
56	INS ICm Nc Cm K, Kv Cm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 56 INS).	JUDr. Marie Pavlíčková	--	v pořadí: Mgr. Martin Schreier JUDr. Karel Kudláček JUDr. Ivana Bulisová
59	INS ICm Nc Cm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených	JUDr. Karel Kudláček	--	v pořadí: JUDr. Ivana Bulisová Mgr. Martin Schreier JUDr. Marie Pavlíčková

		v soudním oddělení 59 INS).			
60	INS ICm Nc Cm K, Kv Cm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudních odděleních 48 a 60 INS).	Mgr. Martin Schreier	--	v pořadí: JUDr. Marie Pavlíčková JUDr. Karel Kudláček JUDr. Ivana Bulisová

Návrhy na vydání předběžného opatření:

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření, podané mimo stanovenou pracovní dobu, vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro věci obchodní (dále jen „soudce, kterému byla určena dosažitelnost“). Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce, kterému byla určena dosažitelnost.

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě OR a ECm, projedná soudní oddělení 54.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy Cm a 2 Nc dle § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř., sporů vyvolaných konkursem a agendy 2 Nc do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Při zápisu věci v agendě 2 Nc, pokud jde o jmenování znalce a návrhy na předběžné opatření, se v případě nepřítomnosti soudce přesahující 7 pracovních dnů nápad věcí do tohoto oddělení zastaví a po návratu se nápad opět dorovná. V takovém případě se nápad zapíše soudci, který zastupuje nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

Pravidla pro přidělování agendy EVCm do soudních oddělení.

Věci napadlé do agendy EVCm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 36, 54 a 55 podle času dojití na podatelnu soudu.

Pravidla pro přidělování agendy Cm a Nc dle § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. do soudních oddělení 52 a 53.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 52 a 53 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 52 Cm a 53 Cm jednotlivým referentům v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a v případech po vydání rozhodnutí o zrušení směnečného platebního rozkazu pro nedoručitelnost.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 44, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá (s výjimkou soudního oddělení 48), přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Jde-li o insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), které rozhodovalo o původním návrhu, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Specializace (započítává se do nápadu jednotlivých oddělení):

Oddělení 59 – JUDr. Karel Kudláček

- projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 56 – JUDr. Marie Pavlíčková

- návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění, návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České

republiky, návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 a návrhy na předběžná opatření s mezinárodním prvkem, kdy úpadkové řízení je vedeno v cizině.

Pravidla pro přidělování agendy rejstříku 2 Nc insolvenčního úseku:

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad z celého předchozího dne podle času dojití na podatelnu soudu a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 56, 59 a 60 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, ECm a EVCm soudní tajemnici a vyšší soudní úřednici.

Soudní tajemnice Jana Lokajová

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 54 Cm a 57 Cm,
- provádí úkony v soudním oddělení 3 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 54 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupuje: Ladislava Procházková

Úkony ve smyslu § 5, § 6 odst. 2, § 7, § 8, § 9 odst. 1, 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů vykonává ve vztahu k soudní tajemnici Janě Lokajové soudkyně Mgr. Ing. Eva Poláčková (zastupuje: Mgr. Jaroslav Vávra).

Vyšší soudní úřednice Ladislava Procházková

- provádí úkony v soudních odděleních 44 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 55 Cm a 58 Cm,
- provádí úkony v soudním oddělení 5 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 44 EVCm, 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Jana Lokajová

Úkony ve smyslu § 5, § 6 odst. 2, § 7, § 8, § 9 odst. 1, 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů vykonává ve vztahu k vyšší soudní úřednici Ladislavě Procházkové soudkyně JUDr. Miroslava Fuksová (zastupuje: JUDr. Ivana Bulisová).

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 3 ECm a 5 ECm.

Věci napadlé do agendy ECm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 do soudních oddělení 3 a 5 (v uvedeném pořadí) podle času dojití na podatelnu soudu.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 57 Cm a 58 Cm.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 57 a 58 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 3 ECm, 5 ECm, 57 Cm a 58 Cm soudcům v případech nesplnění podmínek pro vydání (elektronického) platebního rozkazu, podaného odporu proti (elektronickému) platebnímu rozkazu a zrušení (elektronického) platebního rozkazu pro nedoručitelnost.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něž byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům.

Lenka Pilařová (vyšší soudní úřednice)

- provádí úkony v soudním oddělení 56,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Kateřina Podeszwová, Jana Cilimingas-Havličková, Kateřina Janovská

Jana Cilimingas-Havličková (soudní tajemnice)

- provádí úkony v soudním oddělení 48 a 60
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupují v uvedeném pořadí: Kateřina Janovská, Lenka Pilařová, Mgr. Kateřina Podeszwová

Mgr. Kateřina Podeszwová (vyšší soudní úřednice)

- provádí úkony v soudním oddělení 44,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Lenka Pilařová, Jana Cilimingas-Havličková, Kateřina Janovská

Kateřina Janovská (vyšší soudní úřednice)

- provádí úkony v soudním oddělení 48 a 59,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Jana Cilimingas-Havličková, Mgr. Kateřina Podeszwová, Lenka Pilařová

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 13 zákona č. 121/2008 Sb.

Magda Kudláčková

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3, nebo dvojčíslem 10, 20, 30.

Zastupují v uvedeném pořadí: Tomáš Petr, Monika Gryčová

Monika Gryčová

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, jejichž vložky končí číslicemi 4, 5, 6 nebo dvojčíslem 40, 50, 60.

Zastupují v uvedeném pořadí: Magda Kudláčková, Tomáš Petr

Tomáš Petr

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, jejichž vložky končí číslicemi 7, 8, 9, nebo dvojčíslem 70, 80, 90.

Zastupují v uvedeném pořadí: Monika Gryčová, Magda Kudláčková

Asistenti soudců:

Mgr. Simona Chvojková

- přidělena soudci JUDr. Janu Dvořákovi a Mgr. Monice Chaloupkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Dana Rolfová

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Šárka Rosová

- přidělena soudci JUDr. Ivaně Bulisové a JUDr. Karlu Kudláčkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Andrea Kolínová

- přidělena soudci JUDr. Marii Pavlíčkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Jednací síň a jednací dny:

číslo dv. 12 - JUDr. Fuksová – úterý

- Mgr. Vávra – středa, pátek

- JUDr. Pavlíčková – čtvrtek

číslo dv. 13 - Mgr. Ing. Poláčková – úterý, čtvrtek

číslo dv. 14 - JUDr. Fuksová – čtvrtek (dle dohody s To)

číslo dv. 16 - JUDr. Bulisová – čtvrtek

- Mgr. Schreier – úterý, pátek

- JUDr. Pavlíčková – pondělí, středa

číslo dv. 17 - JUDr. Kudláček – středa, pátek

číslo dv. 19 - JUDr. Bulisová – pondělí

Kanceláře obchodního úseku:

Vedoucí kanceláře Cm, Nc, Ro, EVCm, ECm:

Monika Pospíchalová, DiS.

- vede rejstříky 36 Cm, 44 Cm, 48 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 54 Cm, 55 Cm, 57 Cm, 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 ECm, 5 ECm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 36 EVCm, 44 EVCm, 54 EVCm, 55 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Renáta Švadlenková

Markéta Vacková

- vede rejstříky 48 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 56 Cm, 57 Cm, 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 ECm, 5 ECm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 44 Sm, 52 Sm a 54 Sm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Vladimíra Píchová

Zapisovatelky:

Renáta Švadlenková, Veronika Jirásková, Marcela Cvejnová, Denisa Tvrdíková, Vladimíra Píchová, Tereza Nováková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře K, Kv, INS, ICm:

Alena Vondráčková

- vede rejstříky K, Kv 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky INS 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky ICm 48 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík INS 60 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík ICm 60 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Judita Kacetlová

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky K, Kv 56 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
- vede rejstříky INS 56 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky ICm 56 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Veronika Křížová

Vedoucí kanceláře INS a ICm:

Ivana Maturová

- vede rejstřík INS 59 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstřík ICm 59 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Markéta Štěrbová

Olga Pelikánová

- vede rejstříky INS 44 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky ICm 44 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iveta Popílková

Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Dagmar Čerovská, Kamila Elsnicová

- rozdělují a zapisují došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisují insolvenční návrhy do rejstříku INS,
- zapisují žaloby do rejstříku ICm,
- zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu do rejstříků EC, ECm a EVCm,
- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm, ECm, EVCm, EC, EVC a zajišťují agendu s tím spojenou.

Zastupují: vzájemně

Zapisovatelky:

Eva Šafaříková, Judita Kacetlová, Iveta Popílková, Veronika Křížová, Markéta Štěrbová, Marie Kohoutková, Petra Němečková, DiS.,
Petra Bláhová, Denisa Mouleová,

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře obchodního rejstříku:

Petra Řeháková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N, H s příslušnými evidenčními pomůckami,

- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.
- Zastupuje: Monika Marelová

Zapisovatelky:

Eva Černá, Jarmila Jedličková, Jana Hauková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Sbírka listin, informační služba obchodního rejstříku, výpisy, opisy, potvrzení:

Jana Hauková

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů, vydává opisy ze sbírky listin a rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti,
- poskytuje informace o stadiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- vydává výpisy z obchodního rejstříku a potvrzení,
- digitalizace sbírky listin.

Zastupuje: Petra Řeháková

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Monika Marelová

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání obchodního rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Petra Řeháková