



ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 10.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2012 na obchodním úseku pracoviště v Hradci Králové měním a doplňuji k 1. 7. t a k t o :

1)

V souvislosti s přeložením soudkyně Mgr. Daniely Kadlečkové ke Krajskému soudu v Hradci Králové se zřizuje nové soudní oddělení 35 s následujícím oborem působnosti:

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Zastupuje 1. v pořadí zastupující soudce 2. v pořadí zastupující soudce
35	INS ICm Nc Nc Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.), a to dle přidělení. Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.	Mgr. Daniela Kadlečková	JUDr. Jolana Maršíková JUDr. Pavel Voseček

2)

Pravidla pro přidělování agendy Nc (ustanovování znalců) do soudních oddělení a všeobecné agendy Nc do soudních oddělení se mění takto:

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad doručený do 14.00 hodin (včetně) podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 35, 40, 41, 42 a 45 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Denní nápad doručený po 14.00 hodině do konce pracovní doby uvedeného pracovního dne bude přidělen podle času doručení věci na podatelnu soudu opět v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 35, 40, 41, 42 a 45 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

3)

Pravidla pro přidělování agendy INS dle § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení se mění takto:

Věci napadlé v agendě INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 35, 40, 41, 42 a 45 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá.

Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.

Jde-li o opakovaný insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu; to neplatí, pokud by mělo dojít k přidělení návrhu do soudních oddělení 34 a 43.

Oddělení 41 – JUDr. Pavel Voseček

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění.

Oddělení 42 – JUDr. Jolana Maršíková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 45 – JUDr. Monika Marčišínová

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

4)

Pravidla pro přidělování agendy INS a K, Kv vyšším soudním úředníkům, soudním tajemníkům a asistentům soudců se mění takto:

Vladimíra Exnerová, vyšší soudní úřednice

Mgr. Barbora Tichá Marková, asistentka soudce

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišínová, a to dle pověření soudce.
Zastupují se navzájem.

Lídye Jelínková, vyšší soudní úřednice

Jana Valentová, soudní tajemnice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfková, a to dle pověření soudce.
Zastupují se navzájem.

Daniela Šulcová, vyšší soudní úřednice

JUDr. Lucie Lubasová, asistentka soudce

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček, a to dle pověření soudce.
Zastupují se navzájem.

Ivana Marešová, vyšší soudní úřednice

Eva Sejkorová, soudní tajemnice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková, a to dle pověření soudce.
Zastupují se navzájem.

Michaela Chvojanová, vyšší soudní úřednice

Ivona Peroutková, vyšší soudní úřednice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský a Mgr. Daniela Kadlečková, a to dle pověření soudce,
- provádějí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž rozhodují všichni soudci obchodního úseku na pracovišti v Hradec Králové, a to dle pověření soudce.
Zastupují se navzájem.

Vyšší soudní úřednice provádějí úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Soudní tajemnice provádějí úkony podle § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Asistenti soudců vykonávají jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

5)

Vedení rejstříků s příslušnými evidenčními pomůckami se v kanceláři obchodního oddělení mění takto:

Zuzana Švarcová

- vede rejstříky Cm 33, 35, 37, 38, 42, 43, 45 a 46 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík ICm 34, 35, 40, 41, 42, 43 a 45 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zastupuje vedoucí kanceláře Libuši Karáskovou v ISVKS při tvorbě výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Soňa Hloušková

Libuše Karásková

- vede rejstříky Cm 34, 39, 40, 41 a 47 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 29 a 32 EC, rejstřík 1 a 2 ECm a rejstřík 42 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,

- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Aneta Mejtská

Ludmila Vaníčková

- vede rejstříky Cm 28, 29 a 32 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- další působnost viz část rozvrhu práce úseku správního soudnictví.

Jana Jeřábková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat informace pro potřeby obchodního oddělení.

6)

Vedení rejstříků s příslušnými evidenčními pomůckami se v kanceláři insolvenčního oddělení mění takto:

Marie Runštuková

- vede rejstřík 45 INS,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Martina Frintová

Zapisovatelky: Martina Frintová, Marika Rossendorfová, Eva Komárková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Ivana Lenhartová

- vede rejstřík 42 INS,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Věra Hartlová

Zapisovatelky: Věra Hartlová, Alena Červenková, Alena Nováková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Radana Nováková

- vede rejstřík 40 INS,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Martina Horáčková

Zapisovatelky: Martina Horáčková, Martina Krejčíková, Irena Hanušová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Lada Bednářová

- vede rejstřík 41 INS,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Dana Kvasničková

Zapisovatelky: Dana Kvasničková, Eva Pecová, Markéta Podzimková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Dana Bímová

- vede rejstřík 34 INS, 35 a 43 INS,
- vede rejstříky K, Kv,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Pavlína Nováková

Zapisovatelky: Pavlína Nováková, Ludmila Dvořáčková, Markéta Štěrovská

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

7)

Vyšší podatelna insolvenčního rejstříku:

Martina Josková, Irena Píšová

- rozdělují a zapisují došlou poštu, týkající se insolvenčního a konkursního řízení do programu ISIR a ISKS.
- Zastupují se navzájem.

Po dobu nepřítomnosti některé z pracovníků vyšší podatelny, jež bude delší než 2 pracovní dny, zastupují:

pondělí ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 45,
úterý ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 40,
středa ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 42,
čtvrtek ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 41,
pátek ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 35.

Pracovnice vyšší podatelny pro zápis přihlášek pohledávek do insolvenčního řízení:

Milena Drtinová, po dobu její nepřítomnosti zastupují

pondělí – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 40,
úterý – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 41,
středa – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 45,
čtvrtek – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 35,
pátek – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 42.

Martina Josková, Irena Píšová

- mají oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat informace pro potřeby insolvenčního oddělení.

Martina Josková

- má oprávnění vstupovat do centrální evidence vězňů.

V Hradci Králové dne 19. června 2012

JUDr. Milan Bořek
předseda krajského soudu