

## OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
36	Cm Nc  EVCm  Cm Nc ECm  Cm Nc  Nc	<p>Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.</p> <p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).</p> <p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb.</p>	Mgr. Jaroslav Vávra	--	Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová

44	INS ICm Nc  Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech Cm, EVCm, Ecm a Nc napadlých do soudního oddělení 44 do 28. 2. 2010 (od data 1. 3. 2010 byl nápad těchto věcí zastaven).	JUDr. Ivana Bulisová	--	pro věci INS, ICm, Nc, Cm v následujícím pořadí: Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Marie Pavlíčková JUDr. Karel Kudláček Mgr. Martin Schreier  pro věci Cm, EVCm, Ecm, Nc JUDr. Miroslava Fuksová
48	INS ICm Nc Cm K, Kv	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Nápad nových věcí do tohoto soudního oddělení je od 1. 8. 2012 zastaven.	Neobsazeno (neskončené a „obživlé“ věci agendy INS, ICm, Nc, Cm, K a Kv přiděleny k projednání a rozhodnutí Mgr. Martinu Schreierovi)	--	Mgr. Martin Schreier
50		Rozhoduje podle § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních nebo námitkách proti rozhodnutím vydaným vyšším soudním úředníkem ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v případech, kdy je věc odňata	JUDr. Aleš Korejtko	--	JUDr. Olga Kovářová (pracoviště HK) JUDr. Romana Nováková (pracoviště HK)

		<p>vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 8 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje o vyloučení vyššího soudního úředníka podle § 6 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. a v případech uvedených v § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.</p>			
53	<p>INS ICm Nc  Nc</p>	<p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.</p>	Mgr. Monika Chaloupková	--	<p>JUDr. Karel Kudláček Mgr. Martin Schreier JUDr. Ivana Bulisová JUDr. Marie Pavlíčková</p>
54	<p>Cm Nc  EVCm  Cm ECm Nc</p>	<p>Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.</p> <p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad</p>	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	<p>JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Jaroslav Vávra</p>

		Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku Ecm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
	Nc	Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb.			
55	Cm Nc  EVCm  Cm ECm Nc  Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku Ecm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	JUDr. Miroslava Fuksová	--	Mgr. Jaroslav Vávra Mgr. Ing. Eva Poláčková
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013			

	Nc	Sb. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb.			
56	INS ICm Nc K, Kv Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Marie Pavlíčková	--	Mgr. Martin Schreier JUDr. Karel Kudláček JUDr. Ivana Bulisová Mgr. Monika Chaloupková
59	INS ICm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Karel Kudláček	--	JUDr. Ivana Bulisová Mgr. Monika Chaloupková Mgr. Martin Schreier JUDr. Marie Pavlíčková
60	INS ICm Nc K, Kv Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	Mgr. Martin Schreier	--	JUDr. Marie Pavlíčková JUDr. Karel Kudláček Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Ivana Bulisová

### **Návrhy na vydání předběžného opatření:**

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření, podané mimo stanovenou pracovní dobu, vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro věci obchodní a správního soudnictví (dále jen „soudce, kterému byla určena dosažitelnost“).

Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce, kterému byla určena dosažitelnost.

### **Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:**

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a ECm, projedná soudní oddělení 54.

### **Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:**

**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o) o. s. ř. (s výjimkou věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu), sporů dle § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb., sporů dle § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. a sporů vyvolaných konkursem do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Napadne-li druhá a další věc obsahující návrh na vyslovení neplatnosti téhož rozhodnutí orgánu právnické osoby ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., nezapisuje se pod novou spisovou značkou. Řízení o této věci je spojeno s první dříve napadlou věcí.

**Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. j) o. s. ř. do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy ECm do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Věci napadlé do agendy ECm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 36, 54 a 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

**Pravidla pro přidělování agendy EVCm do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Věci napadlé do agendy EVCm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 36, 54 a 55 podle času dojití na podatelnu soudu.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

### **Pravidla pro přidělování věcí agendy Nc do soudních oddělení 36, 54 a 55.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Při zápisu věci v agendě Nc, pokud jde o návrhy na předběžné opatření, se v případě nepřítomnosti soudce přesahující 7 pracovních dnů nápad věcí do tohoto oddělení zastaví a po návratu se nápad opět dorovná. V takovém případě se nápad zapíše soudci, který zastupuje nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

### **Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, EPR a EVCm vyšším soudním úřednicím.**

Jana Šilarová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 54 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 3 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 36 ECm, 54 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 54 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Bc. Ladislava Procházková

Bc. Ladislava Procházková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 44 Cm, 55 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 5 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 44 ECm, 55 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 44 EVCm a 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Jana Šilarová



### **Pravidla pro přidělování věcí vyšším soudním úřednicím v oddělení EPR.**

Věci napadlé do agendy EPR se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci CEPR v poměru 1 : 1 do týmů č. 3 a č. 5.

### **Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 7a písm. a) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.**

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá (s výjimkou soudního oddělení 48), přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Jde-li o insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), které rozhodovalo o původním návrhu, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

#### Specializace (započítává se do nápadu jednotlivých oddělení):

Oddělení 59 – JUDr. Karel Kudláček

- projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 56 – JUDr. Marie Pavlíčková

- návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky, návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 a návrhy na předběžná opatření s mezinárodním prvkem, kdy úpadkové řízení je vedeno v cizině.

Oddělení 53 – Mgr. Monika Chaloupková

- návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění.

**Pravidla pro přidělování agendy ICM dle ustanovení § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 – spory vyvolané insolvenčním řízením do soudních oddělení.**

Spory vyvolané insolvenčním řízením projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení.

**Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.**

Spory projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení, jehož se spor týká.

**Pravidla pro přidělování agendy Nc ve věcech nepřihlížení k insolvenčnímu návrhu podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.**

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu dlužníka (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

**Pravidla pro přidělování agendy rejstříku Nc insolvenčního úseku do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (s výjimkou věcí podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb.).**

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad z celého předchozího dne podle času dojití na podatelnu soudu a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

**Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudní tajemnici.**

Veronika Jirásková, soudní tajemnice

- provádí úkony v soudním oddělení 44 INS, a to dle pověření soudce,
- pověřuje se prováděním úkonů v rozsahu uvedeném v § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Klára Holubová, Kateřina Janovská, Mgr. Michaela Hošková, Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová

Mgr. Klára Holubová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 53 INS, a to dle pověření soudce,

- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Kateřina Janovská, Mgr. Michaela Hošková, Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová, Veronika Jirásková

Kateřina Janovská, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 48 K, Kv a 53 INS, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Klára Holubová, Mgr. Michaela Hošková, Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová, Veronika Jirásková

Mgr. Michaela Hošková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 59 INS, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová, Veronika Jirásková, Mgr. Klára Holubová, Kateřina Janovská

Mgr. Jana Horáčková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 59 INS, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Michaela Hošková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová, Veronika Jirásková, Mgr. Klára Holubová, Kateřina Janovská

Mgr. Marcela Ročňáková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 48 INS, K, Kv a 60 INS, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Lenka Pilařová, Veronika Jirásková, Mgr. Klára Holubová, Kateřina Janovská, Mgr. Michaela Hošková, Mgr. Jana Horáčková

Lenka Pilařová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 56 INS, K, Kv, a to dle pověření soudce,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Veronika Jirásková, Mgr. Klára Holubová, Kateřina Janovská, Mgr. Michaela Hošková, Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková

Zastupování VSÚ v agendě K, Kv:

Mgr. Marcelu Ročňákovou zastupuje v oddělení 48: Kateřina Janovská, Lenka Pilařová (v tomto pořadí),  
Kateřinu Janovskou zastupuje v oddělení 48: Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová (v tomto pořadí),  
Lenku Pilařovou zastupuje v oddělení 56: Mgr. Marcela Ročňáková, Kateřina Janovská (v tomto pořadí).

#### **Pravidla pro přidělování věcí veřejných rejstříků právnických a fyzických osob vyšším soudním úředníkům.**

Vyšší soudní úředníci činí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

Michaela Brožová, vyšší soudní úřednice

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3, 4, 5.
- Zastupuje: Tomáš Petr

Tomáš Petr, vyšší soudní úředník

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U, jejichž vložky končí číslicemi 6, 7, 8, 9, 0.
- Zastupuje: Michaela Brožová

Řízení ve věcech přidělených vyšší soudní úřednici Mgr. Kláře Voznicové a neskončených k datu 1. 3. 2014 dokončí vyšší soudní úředník Tomáš Petr.

Markéta Mejtská, DiS., soudní tajemnice

v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U činí tyto úkony:

- zapisuje (zápisem se rozumí i výmaz dříve zapsaného údaje) do veřejného rejstříku údaje uvedené v § 65 písm. c) až i) zákona č. 304/2013 Sb.,
- zakládá do sbírky listin rozhodnutí

- a) uvedená v § 66 písm. o) a p) zákona č. 304/2013 Sb.,
  - b) uvedená v § 66 písm. k) zákona č. 304/2013 Sb.,
  - c) o volbě nebo jmenování, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce insolvenčního správce,
  - vyzývá zapsané osoby k předložení listin, které podle zákona mají být založeny do sbírky listin, a ukládá pořádkové pokuty za neuposlechnutí výzvy (§ 104 zákona č. 304/2013 Sb.),
  - vyřizuje podněty a žádosti orgánů veřejné moci a podněty ze základních registrů,
  - vyřizuje podněty fyzických a právnických osob týkající se neshod mezi zapsanými údaji a skutečným stavem a zapsanými údaji a zákonem,
  - podává podněty oddělení Cm k zahájení řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací,
  - na základě pokynu soudce či vyššího soudního úředníka činí další jednoduché úkony.
- Zastupují: Tomáš Petr, Michaela Brožová (v uvedeném pořadí)

#### **Asistenti soudců:**

Mgr. Dana Rolfová

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1187/2014,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Kateřina Podeszwová

- přidělena soudkyni JUDr. Ivaně Bulisové,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1181/2014,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Andrea Kolínová

- přidělena soudkyni JUDr. Marii Pavlíčkové,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1183/2014,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

## **Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:**

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

### **Jednací dny a jednací síně:**

- číslo dv. 12 – JUDr. Fuksová - úterý
  - Mgr. Vávra - pondělí, středa
  - Mgr. Chaloupková - čtvrtek
- číslo dv. 13 – Mgr. Ing. Poláčková - úterý, čtvrtek
  - Mgr. Chaloupková - pondělí
- číslo dv. 14 – JUDr. Fuksová - čtvrtek (dle dohody s To)
- číslo dv. 16 – JUDr. Bulisová - čtvrtek
  - Mgr. Schreier - úterý, pátek
  - JUDr. Pavlíčková - pondělí, středa
- číslo dv. 17 – JUDr. Kudláček - středa, pátek
- číslo dv. 19 – JUDr. Bulisová - pondělí

### **Kanceláře obchodního úseku:**

#### **Vedoucí kanceláře Cm, Nc, Ro, EVCm, ECm:**

Eva Hrušková, DiS.

- vede rejstříky 36 Cm, 44 Cm, 48 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 54 Cm, 55 Cm, 57 Cm a 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 ECm a 5 ECm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 36 EVCm, 44 EVCm, 54 EVCm a 55 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- vede knihu úschov pro obchodní a insolvenční oddělení.

Zastupuje: Petra Hájková

Markéta Vacková

- vede rejstříky 36 Cm, 48 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 54 Cm, 55 Cm, 56 Cm, 57 Cm a 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 Ecm a 5 Ecm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 44 Sm, 52 Sm a 54 Sm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Vladimíra Píchová

Zapisovatelky:

Petra Hájková, Marcela Cvejnová, Andrea Pfeiferová, Vladimíra Píchová, Michaela Jiroutová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře K, Kv, INS, ICm:

Alena Vondráčková

- vede rejstříky 48 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky 48 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 48 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 60 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 60 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 60 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Petra Bláhová

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky 56 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
- vede rejstříky 56 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 56 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 56 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Eliška Hocká

Vedoucí kanceláře INS a ICm:

Ivana Maturová

- vede rejstřík 59 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstřík 59 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 59 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iva Havlová

Olga Pelikánová

- vede rejstříky 44 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky 44 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 44 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iva Dirgasová, DiS.

Judita Kacetlová

- vede rejstříky 53 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2014 a následující,
- vede rejstříky 53 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 53 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Denisa Mouleová

Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Dagmar Čeřovská, Kamila Elsnicová

- rozdělují a zapisují došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisují insolvenční návrhy do rejstříku INS,
- zapisují žaloby do rejstříku ICm,
- zapisují žaloby do rejstříku Cm,
- zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu do rejstříků EVCm,
- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm, ECm, EVCm, EC, EVC a zajišťují agendu s tím spojenou.

Zastupují se navzájem.



#### Zapisovatelky:

Eva Šafaříková, Marie Kohoutková, Petra Bláhová, Denisa Mouleová, Ivana Valentová, Tereza Fialová, Eliška Hocká, Iva Havlová, Iva Dirgasová, DiS., Tereza Nováková, Martina Čiháková, Petra Karlíková, Marie Severinová, Lucie Poučová, DiS.

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

#### Vedoucí kanceláře veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:

Petra Řeháková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N, H, Zs, Sp, U s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Monika Marelová

#### Zapisovatelky:

Jarmila Jedličková, Jana Hauková, Monika Tamchynová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

#### Administrativní pracovnice:

Marcela Pařízková

#### Sbírka listin, informační služba veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, výpisy, opisy, potvrzení:

Jana Hauková

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů, vydává opisy ze sbírky listin a rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti,
- poskytuje informace o stadiu řízení z databáze veřejných rejstříků právnických a fyzických osob účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- vydává výpisy z veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a potvrzení,
- digitalizace sbírky listin.

Zastupuje: Petra Řeháková

Vyšší podatelna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:

Monika Marelová

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu ISROR,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání veřejného rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Petra Řeháková