

Státní správa krajského soudu

Předseda krajského soudu JUDr. Milan Bořek:

Vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího. Opatřením určuje osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a v souladu s rozvrhem práce přikazuje projednání incidenčního sporu jinému insolvenčnímu soudci, v době jeho nepřítomnosti tuto kompetenci vykonává místopředsedkyně JUDr. Jolana Maršíková (ve věcech přidělených do jejího oddělení místopředseda JUDr. Jan Čípera či jiný pověřený místopředseda). Předkládá podněty ke sjednocování rozhodnutí Nejvyššímu soudu ČR a podněty ke stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti ČR. V agendě znalců a tlumočnicků vydává rozhodnutí, kterými se končí správní řízení (rozhodnutí o vyhovění nebo nevyhovění žádosti o jmenování znalcem nebo tlumočnickem, rozhodnutí o odvolání znalce nebo tlumočnicka z funkce a rozhodnutí o zastavení správního řízení podle § 66 správního řádu). Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku výkonu soudnictví a správy soudu (vyjma úseku znalců a tlumočnicků), ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností. Řídí a organizuje porady a školení předsedů okresních soudů. Řídí činnost oddělení finanční kontroly správy soudu. Prostřednictvím místopředsedy pro trestní úsek řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a činnost místní jednotky justiční stráže. Prostřednictvím místopředsedy pro občanskoprávní úsek řídí činnost oddělení znalců a tlumočnicků. Prostřednictvím vedoucího personálního oddělení řídí činnost personálního oddělení v oblasti personálních věcí soudců, asistentů a justičních čekatelů, a prostřednictvím ředitele správy řídí i činnost zbývajících oddělení správy soudu. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedou JUDr. Janem Čiperou.

Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Jan Čípera:

Řídí občanskoprávní úsek na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Řídí a organizuje gremiální porady občanskoprávního úseku a školení občanskoprávních, obchodních a správních soudců krajského soudu a okresních soudů. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob, přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Řídí a organizuje činnost v agendě znalců a tlumočnicků, vyřizuje stížnosti a ostatní podání týkající se znalců a tlumočnicků, v souladu s § 15 odst. 2 správního řádu provádí úkony ve správním řízení o žádostech o jmenování znalcem nebo tlumočnickem a o odvolání znalce nebo tlumočnicka z funkce a dále obstarává podklady pro rozhodovací činnost předsedy. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu

výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedkyní JUDr. Jolanou Maršíkovou.

Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. Řídí a organizuje gremiální porady trestního úseku a školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na řízeném úseku, v trestní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob v agendě přisedících krajského soudu. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na trestním úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Spravuje agendu přisedících krajského soudu. Řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován předsedou JUDr. Milanem Bořkem.

Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík JUDr. Jolana Maršíková:

Řídí obchodní úsek, úsek správního soudnictví a úsek obchodního rejstříku krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. V době nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci s výjimkou věcí přidělených do jejího oddělení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na řízených úsecích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členkou poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována místopředsedou JUDr. Janem Čiperou.

Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích JUDr. Milan Špryňar:

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady председовi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá председовi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Vydává pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKR. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Jana Kliková:

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
 - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
 - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR)
 - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva), to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu.
2. podle pokynů předsedy, ředitele správy, místopředsedy pro trestní úsek a místopředsedy pro řízení pobočky vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu).
3. podle pokynů předsedy a ředitele správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky - Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu председовi a řediteli správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu.
4. podle pokynů předsedy a ředitele správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek.

6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává ve věcech právně či skutkově složitých žaloby a další podání.
7. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.

Poradní a další orgány předsedy krajského soudu

Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Jan Čipera, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Jan Rutsch a JUDr. Anna Bímová.

Knihovní rada:

Předseda JUDr. Pavel Voseček a členové JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Jarmila Šiklová.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda a jeho asistent, místopředsedové, předsedové senátů, samosoudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a platnou instrukcí krajského soudu.

Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č.j. 24/2012-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti

Předseda a jeho asistent, místopředsedové, předsedové senátů, soudci, samosoudci, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci zařazení ve výkonu i správě soudnictví jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému.