

**ROZVRH PRÁCE
KRAJSKÉHO SOUDU V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
A POBOČKY V TÁBOŘE
2021**

Schválila: **Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.**
předsedkyně krajského soudu

České Budějovice 30. listopadu 2020

Soudcovskou radou projednáno 2. prosince 2020

Obsah

1. Úvodní část	4
2. Státní správa soudu	6
3. Úsek trestní	10
Úsek trestní - I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích	10
Úsek trestní - I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka Tábor	13
Úsek trestní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích	15
Úsek trestní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka Tábor.....	19
Pravidla pro přidělování věcí.....	22
Přisedící.....	24
Rozpis dosažitelnosti soudců:	25
4. Úsek občanskoprávní	26
Úsek občanskoprávní - I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích	26
Úsek občanskoprávní - I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře	28
Úsek občanskoprávní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích.....	29
Úsek občanskoprávní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka Tábor.....	35
I. Pravidla pro přidělování věcí	36
II. Pravidla pro přidělování věcí v rámci vícečlenných senátů	42
III. Zastupování.....	47
5. Obchodní a správní úsek	51
A. Správní soudnictví.....	51
Pravidla pro přidělování věcí.....	57
B. Agenda obchodní	62

Pravidla pro přidělování věcí.....	68
6. Úsek insolvenční	70
C. Agenda insolvenční (rejstřík INS).....	70
Pravidla pro přidělování věcí.....	76
D. Agenda insolvenční (rejstřík ICm)	79
Pravidla pro přidělování věcí.....	84
E. Agenda veřejných rejstříků	86
F. Vyšší podatelna	88
G. Sjednocující senát.....	89
7. Úsek správy soudu	90
Úsek správy Krajského soudu v Českých Budějovicích.....	90
Úsek správy Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře.....	101

1. Úvodní část

Pracoviště Krajského soudu v Českých Budějovicích

Zátkovo nábr. 2

370 84 České Budějovice

Pracoviště Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře

Kpt. Jaroše 1851

390 03 Tábor

Pracovní doba včetně pobočky v Táboře

Pondělí až pátek: 07:30 hod. - 16:00 hodin

Doba určená pro styk s veřejností včetně pobočky v Táboře

Pondělí až pátek: 08:00 hod. - 11:30 hod.

12:00 hod. - 15:30 hod.

Návštěvní dny u předsedkyně soudu a jeho místopředsedů včetně pobočky v Táboře

středa 13:00 hod. - 15:30 hod. (po předchozí domluvě)

Pracovní doba rozvržená pro insolvenční řízení

Pondělí až pátek: 07:30 hod. - 16:00 hodin

Doba k nahlížení do veřejného rejstříku

Pondělí až pátek: 08:00 hod. - 11:30 hod.

12:00 hod. - 15:30 hod.

Provoz vyšší podatelny pro veřejnost - podání

agendy INS a K

Pondělí až pátek: 08:00 hod. - 15:30 hod.

Ostraha: justiční stráž 24 hodin

Evidenční senát pro trestní úsek:

Mgr. Ondřej Vítů	předseda
JUDr. Jiří Trnka	člen
JUDr. Vladimíra Hájková	člen
JUDr. Ondřej Círek	člen
Mgr. Milena Vránková	člen
JUDr. Jan Bláha	asistent předsedy senátu

Evidenční senát pro občanskoprávní úsek:

JUDr. Pavel Toufar	předseda
Mgr. Jiří Straka	člen
JUDr. Jana Prokopová	člen
JUDr. Marie Rudolfová	člen
JUDr. Iveta Jiříková	člen
JUDr. Helena Papoušková	člen
Vít Jakšič	člen
JUDr. Zdeňka Sedláková	asistentka předsedy senátu

2. Státní správa soudu

<p>Předsedkyně soudu: Mgr. Martina Flanderová, Ph.D</p>	<ul style="list-style-type: none">- činnost podle § 30 odst. 2 a § 32 odst. 1 a 2 zák. č. 6/2002 Sb. (o soudech a soudcích)- vykonává státní správu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. (o soudech a soudcích) - vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem- činnost podle § 25 a § 160 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) - určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce), rozhoduje o přikázání incidenčního sporu – pro tuto agendu zastupuje JUDr. Zuzana Völflová, místopředsedkyně krajského soudu- rozhoduje o žádostech o informace ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím- řídí oddělení personálních činností, oddělení finanční kontroly- vyřizuje stížnosti dle § 170 zák. č. 6/2002 Sb. (o soudech a soudcích) a přiděluje tuto agendu k vyřízení- rozhoduje ve věcech znalců a tlumočnicků podle zák. č. 36/1967 Sb. v návaznosti na § 45 zák. č. 254/2019 Sb.- je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů- opatřením určuje soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen, a to podle pravidel pro jednotlivé úseky účinného rozvrhu práce- k odůvodněnému stanovisku místopředsedy příslušného úseku přidělí věc, kterou nelze přidělit dle pravidel uvedených v účinném rozvrhu práce, a to podle pravidel nejbližších pro přidělení této věci- k odůvodněnému stanovisku místopředsedy příslušného úseku dává pokyn k novému přidělení věci podle pravidel stanovených účinným rozvrhem práce, byla-li věc přidělena soudci v rozporu s účinným rozvrhem práce; pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem předsedkyně soudu k novému přidělení podle rozvrhu práce předána soudní kanceláři či vyšší podatelně
<p>Místopředsedové soudu:</p>	<ul style="list-style-type: none">- podle pokynů předsedkyně krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecnování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomoci
<p>JUDr. Ondřej Círek - úsek trestní</p>	<ul style="list-style-type: none">- jako 1. v pořadí zastupuje předsedkyni krajského soudu při výkonu správy krajského soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti a vykonává další úkoly státní správy krajského soudu z pověření předsedkyně krajského soudu tak, že<ul style="list-style-type: none">- řídí a kontroluje činnost trestních oddělení krajského soudu- zastupuje-li nepřítomnou předsedkyni, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů

JUDr. Zuzana Völflová - úsek občanskoprávní	<ul style="list-style-type: none"> - v době nepřítomnosti JUDr. Ondřeje Círka zastupuje jako 2. v pořadí předsedkyni krajského soudu při výkonu správy krajského soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti a vykonává další úkoly státní správy krajského soudu z pověření předsedkyně krajského soudu tak, že <ul style="list-style-type: none"> - řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku krajského soudu - zastupuje v činnostech podle § 25 a § 160 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v době nepřítomnosti předsedkyně soudu
JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA - pověřen zastupováním uvolněné funkce místopředsedy krajského soudu pro úsek obchodní, insolvenční a správní	<ul style="list-style-type: none"> - v době nepřítomnosti JUDr. Ondřeje Círka zastupuje jako 1. v pořadí předsedkyni krajského soudu při výkonu správy krajského soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti a vykonává další úkoly státní správy krajského soudu z pověření předsedkyně krajského soudu tak, že <ul style="list-style-type: none"> - řídí a kontroluje činnost oddělení insolvenčního, správního a obchodního úseku krajského soudu - zastupuje-li nepřítomnou předsedkyni, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. při výkonu státní správy soudu v rozsahu Instrukce k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů - zastupuje v činnostech podle § 25 a § 160 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v době nepřítomnosti JUDr. Zuzany Völflové
JUDr. Robert Pekárek - pro pobočku KS v Táboře	<ul style="list-style-type: none"> - řídí a kontroluje činnost oddělení trestního a občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu - je pověřen předsedkyní soudu k rozhodování o žádostech o informace ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v rámci pobočky
Mgr. Pavel Tůma - bezpečnostní ředitel - referent finanční kontroly	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje a plní povinnosti v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a v rozsahu souvisejících prováděcích předpisů a v uvedených oblastech provádí metodickou a kontrolní činnost u okresních soudů - zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování - ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - zabezpečuje manipulaci a evidenci utajovaných informací, jejich archivaci a skartaci - provádění finanční kontroly podle zák. č. 320/2001 Sb. - zajišťuje výkon veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích a u Krajského soudu v Českých Budějovicích a výkon následné kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., Instrukce MSp č. j. 115/2014-OK-OFK ze dne 8. 12. 2014 - metodika okresních soudů

<p>Ing. Petr Zábranský - správce kybernetické bezpečnosti</p> <p><i>Zastupuje: Ing. Ivan Janotka</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - dodržování požadavků právních norem a dalších předpisů, se zvláštním zřetelem na zákon o kybernetické bezpečnosti, zákon o ochraně osobních údajů, zákon o informačních systémech veřejné správy, zákon o elektronickém podpisu a směrnice EU - zajištění ochrany, důvěrnosti a integrity informací justičních složek - hlášení a vyšetření každého narušení bezpečnosti informací, podezření na toto narušení nebo zjištěné slabiny; následné informování příslušných pracovníků složky (a to i v případě, kdy je zjištěno narušení jinými justičními složkami), odpovědných pracovníků resortu a zainteresovaných externích stran - zvyšování bezpečnostního povědomí o bezpečnosti informací - poskytnutí informací o požadavcích a postupech při zajišťování bezpečnosti informací všem osobám přistupujícím k informacím a informačním systémům justičních složek - zajišťování primárního kontaktu pro okresní soudy v rámci IT bezpečnosti - řízení a zajištění bezpečnosti informací při přístupu třetích stran k informacím a informačním systémům
<p>Mgr. Martin Hybrant - referent pro agendu znalců a tlumočnicků</p>	<ul style="list-style-type: none"> - komplexně vede agendu znalců a tlumočnicků u KS, zejména provádí úkony správního orgánu (jako oprávněná úřední osoba) ve správních řízeních týkajících se znalců a tlumočnicků podle zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a provádějících předpisů, pokud nejsou svěřeny výlučně předsedkyni krajského soudu
<p>JUDr. Barbora Kořenářová - referentka pro agendu znalců a tlumočnicků</p>	<ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony správního orgánu (jako oprávněná úřední osoba) ve správních řízeních týkajících se znalců a tlumočnicků podle zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a provádějících předpisů, pokud nejsou svěřeny výlučně předsedkyni krajského soudu
<p>JUDr. Ivana Vobejdová - vedoucí personálního oddělení</p> <p><i>Zastupuje: Irena Čížková</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - samostatně a podle pokynů předsedkyně a ředitele správy organizuje, řídí a kontroluje činnost personálního oddělení - komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence soudců, asistentů soudců a zaměstnanců krajského soudu - vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců krajského soudu a pobočky krajského soudu a okresních soudů a vyřizuje související agendu - obstarává stanoviska předsedů okresních soudů a soudcovských rad k personálním návrhům. - vede osobní a pracovněprávní agendu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců krajského soudu a pobočky krajského soudu (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat) - zajišťuje výběrová řízení nových zaměstnanců krajského soudu a pobočky krajského soudu a zpracovává podklady pro jejich zařazení do příslušných funkcí

	<ul style="list-style-type: none"> - podle zásad Ministerstva spravedlnosti ČR pro výpočet potřeby soudců a zaměstnanců se podílí na sestavení ročního plánu počtu soudců, asistentů soudců, zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů - metodicky řídí v personálních věcech činnost ředitelů správ okresních soudů
<p>Irena Čížková - personalistka</p> <p><i>Zastupuje: JUDr. Ivana Vobejdová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje věci pracovních poměrů, platového zařazení zaměstnanců, spolupracuje se zdravotními pojišťovkami, vede evidenci přísedících, metodicky usměrňuje personální agendu u okresních soudů - provádí činnosti potřebné k zajištění účasti soudců a zaměstnanců krajského soudu na vzdělávacích programech a vede evidenci v systému ASJA - zpracovává měsíční výkazy počtu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů pro Ministerstvo spravedlnosti ČR - vede úřední knihovnu

3. Úsek trestní

Úsek trestní - I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu/ přisedící <i>zástup</i>	VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky <i>zástup</i>
1	T	Rozhodování podle zák. č. 104/2013 Sb. (s výjimkou věcí uvedených v odd. 9 Nt a 1 Nt), tj. zejména podle - části třetí, hlavy IV. - části čtvrté, hlavy IV. - části páté, hlavy III. a VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. JUDr. Jiří Trnka 2. JUDr. Vladimíra Hájková 3. JUDr. Jiřina Roubíčková 4. Mgr. Michal Kubánek 5. Mgr. Ondřej Vítů 6. Mgr. Milena Vránková 7. JUDr. Olga Smrčková 8. JUDr. Jiří Šťastný 9. Mgr. Zdeněk Pořízek <i>vzájemný zástup</i> *Poznámka č. 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. JUDr. Jiří Trnka 2. JUDr. Vladimíra Hájková 3. JUDr. Jiřina Roubíčková 4. Mgr. Michal Kubánek 5. Mgr. Ondřej Vítů 5. Mgr. Milena Vránková 7. JUDr. Olga Smrčková 8. JUDr. Jiří Šťastný 9. Mgr. Zdeněk Pořízek <i>vzájemný zástup</i>	<p>Lenka Houšková veškerá agenda podle zák. č. 121/2008 Sb., činnost dle § 55b odst. 1 tr. ř.</p> <p>Petra Motlová veškerá agenda podle zák. č. 121/2008 Sb., činnost dle § 55b odst. 1 tr. ř. <i>vzájemný zástup</i></p>	<p>Vedoucí kanceláře: Věra Michalová <i>Ivana Valhová</i></p> <p>Protokolující úřednice: Ivana Valhová Andrea Krajčo Adéla Cvetkovová Lucie Hřebíková Renata Pospíšilová Lenka Havlíková Květa Zdrhová <i>vzájemný zástup</i></p>
	T	Rozhodování v rámci porozsudkové agendy	<p>Mgr. Jaromír Hájek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JUDr. Soňa Biskupová Fišerová 2. JUDr. Milan Kučera, Ph.D. 3. Mgr. Ondřej Kubů 	viz příloha č. 1		

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu/ přisědící <i>zástup</i>	VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky <i>zástup</i>
1	Nt	Rozhodování podle zák. č. 104/2013 Sb.: - části třetí, hlavy II., díl 2 - části páté, hlavy II., díl 3, 4 - části páté, hlavy XI. Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. ř. Rozhodování o návrzích patřících do rejstříku Nt	1. JUDr. Jiří Trnka 2. Mgr. Ondřej Vítů 3. JUDr. Jiří Šťastný 4. JUDr. Vladimíra Hájková 5. Mgr. Michal Kubánek 6. JUDr. Olga Smrčková 7. JUDr. Ondřej Círek 8. JUDr. Milan Kučera, Ph.D. 9. JUDr. Soňa Biskupová Fišerová 10. Mgr. Jaromír Hájek 11. Mgr. Ondřej Kubů <i>*Poznámka č. 2)</i>	1. JUDr. Jiří Trnka 2. Mgr. Ondřej Vítů 3. JUDr. Jiří Šťastný 4. JUDr. Vladimíra Hájková 5. Mgr. Michal Kubánek 6. JUDr. Olga Smrčková 7. JUDr. Ondřej Círek 8. JUDr. Milan Kučera, Ph.D. 9. JUDr. Soňa Biskupová Fišerová 10. Mgr. Jaromír Hájek 11. Mgr. Ondřej Kubů	shodně jako u senátu 1 T	shodně jako u senátu 1 T a pro účely rozhodování podle § 88 odst. 4 tr. ř.: Jana Brožková Ivana Valhová Renata Pospíšilová Lucie Hřebíková Eva Vomelová, Dis. <i>vzájemný zástup</i>
2	T	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.), vyjma věcí specializace senátu 17 T	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová 1. JUDr. Milan Kučera, Ph.D. 2. Mgr. Ondřej Kubů 3. Mgr. Jaromír Hájek	viz příloha č. 1	shodně jako u senátu 1 T	shodně jako u senátu 1 T
16	T	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.), vyjma věcí specializace senátu 17 T	JUDr. Milan Kučera, Ph.D. 1. Mgr. Ondřej Kubů 2. Mgr. Jaromír Hájek 3. JUDr. Soňa Biskupová Fišerová	viz příloha č. 1	shodně jako u senátu 1 T	shodně jako u senátu 1 T

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu/ přisedící <i>zástup</i>	VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky <i>zástup</i>
17	T	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.) SPECIALIZACE (celokrajská): Rozhodování ve věcech korupce veřejných činitelů (§ 331 - § 333 tr. zákoníku, je-li čin spáchán úřední osobou ve smyslu § 127 nebo § 334 odst. 2 tr. zákoníku) a korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách (§ 256 - § 258 tr. zákoníku)	Mgr. Ondřej Kubů 1. <i>Mgr. Jaromír Hájek</i> 2. <i>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</i> 3. <i>JUDr. Milan Kučera, Ph.D.</i>	viz příloha č. 1	shodně jako u senátu 1 T	shodně jako u senátu 1 T
	Tm	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.), jako soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.				
20	T	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.), vyjma věcí specializace senátu 17 T	Mgr. Jaromír Hájek 1. <i>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</i> 2. <i>JUDr. Milan Kučera, Ph.D.</i> 3. <i>Mgr. Ondřej Kubů</i>	viz příloha č. 1	shodně jako u senátu 1 T	shodně jako u senátu 1 T

Úsek trestní - I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka Tábor

Krajský soud v Českých Budějovicích - pobočka Tábor rozhoduje ve věcech, v nichž byla podána obžaloba nebo jiný procesní návrh státním zástupcem Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích - pobočka Tábor.

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu/ přisídící <i>zástup</i>	VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice <i>zástup</i>
9	T	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.), vyjma každé 4. obžaloby a vyjma všech věcí specializace senátu 17 T.	Mgr. Petr Černý <i>JUDr. Robert Pekárek</i>	viz příloha č. 2	Hana Musialová, Dis. veškerá agenda podle zák. č. 121/2008 Sb., činnost dle § 55b odst. 1 tr. ř.	Vedoucí kanceláře: Pavla Mikšů <i>Michaela Skopcová</i>
	Tm	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.), jako soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.				Protokolující úřednice: Radka Neuwirthová Alice Srbová Pavla Fišerová <i>vzájemný zástup</i>
	Nt	Rozhodování podle zák. č. 104/2013 Sb.: - části třetí, hlavy II., díl 2 - části páté, hlavy II., díl 3, 4 - části páté, hlavy XI. Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. ř. Rozhodování o návrzích patřících do rejstříku Nt	1. JUDr. Jiřina Roubíčková 2. Mgr. Milena Vránková 3. Mgr. Zdeněk Pořízek 4. Mgr. Petr Černý 5. JUDr. Robert Pekárek <i>* Poznámka č. 2)</i>	1. JUDr. Jiřina Roubíčková 2. Mgr. Milena Vránková 3. Mgr. Zdeněk Pořízek 4. Mgr. Petr Černý 5. JUDr. Robert Pekárek		shodně jako u senátu 9 T a pro účely rozhodování podle § 88 odst. 4 tr. ř.: Pavla Mikšů Leona Krejčířiková Radka Neuwirthová Pavla Fišerová

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu/ přisedící <i>zástup</i>	VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice <i>zástup</i>
18	T	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.), a to o každé 4. obžalobě, vyjma věcí specializace senátu 17 T	JUDr. Robert Pekárek <i>Mgr. Petr Černý</i>	viz příloha č. 2	shodně jako u senátu 9 T	shodně jako u senátu 9 T
	Tm	Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně (§ 17 a § 21 tr. ř.), jako soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.				

Úsek trestní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích

Soudní odd. <i>zástup</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	VSÚ <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky <i>zástup</i>
3	To Tmo Nt Ntm Rodo	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Prachaticích a o věcech předložených tímto soudem podle § 24 a § 25 tr. ř., s výjimkou věcí týkajících se trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě.</p> <p>Rozhodování o každém 1. odvolání a 1. stížnosti proti rozhodnutím Okresního soudu v Českých Budějovicích a o věcech předložených tímto soudem podle § 24 a § 25 tr. ř., s výjimkou věcí týkajících se trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě.</p> <p>Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím Okresních soudů ve Strakonících, J. Hradci, Písku a Táboře v případech, kdy tyto soudy rozhodovaly ve smyslu § 26 tr. ř., včetně rozhodování o návrzích těchto soudů ve smyslu § 85b odst. 3 tr. ř.</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů - soudů pro mládež v Č. Budějovicích, J. Hradci, Č. Krumlově, Prachaticích a Strakonících podle zák. č. 218/2003 Sb. (s výjimkou věcí, kdy tyto soudy rozhodovaly podle § 26 tr. ř.) a o návrzích těchto soudů podle § 47 odst. 3 zák. č. 218/2003 Sb.</p>	<p>JUDr. Jiří Trnka Mgr. Michal Kubánek JUDr. Olga Smrčková</p> <p><i>JUDr. Vladimíra Hájková</i> <i>Mgr. Ondřej Vítů</i> <i>JUDr. Jiří Šťastný</i> <i>Mgr. Ondřej Kubů</i> <i>Mgr. Jaromír Hájek</i> <i>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</i> <i>JUDr. Ondřej Círek</i> <i>JUDr. Milan Kučera, Ph.D.</i></p>	<p>JUDr. Jiří Trnka Mgr. Michal Kubánek JUDr. Olga Smrčková</p> <p><i>JUDr. Vladimíra Hájková</i> <i>Mgr. Ondřej Vítů</i> <i>JUDr. Jiří Šťastný</i> <i>Mgr. Ondřej Kubů</i> <i>Mgr. Jaromír Hájek</i> <i>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</i> <i>JUDr. Ondřej Círek</i> <i>JUDr. Milan Kučera, Ph.D.</i></p>	shodně jako u senátu 1 T	<p>Vedoucí kanceláře: Jana Brožková <i>Eva Vomelová, Dis.</i></p> <p>Protokolující úřednice: Monika Bukovská Eva Vomelová, Dis. Helena Rubicková <i>vzájemný zástup</i></p> <p>Zapisovatelky: Jana Zákostelecká</p>

Soudní odd. <i>zástup</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	VSÚ <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky <i>zástup</i>
3		<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v J. Hradci, Prachaticích a Strakonících ve vazebních věcech v přípravném řízení, které se týkají trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě.</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů - soudů pro mládež v Č. Budějovicích, Č. Krumlově, J. Hradci, Písku, Prachaticích a Strakonících v agendě Rod (řízení podle hlavy III zák. č. 218/2003 Sb.).</p>				
	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. ve věcech okresních soudů, jež jsou ve II. stupni vyřizovány senátem č. 3				

Soudní odd. <i>zástup</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	VSÚ <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky <i>zástup</i>
4	To Tmo Nt Ntm	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů ve Strakonících, Jindřichově Hradci a o věcech předložených těmito soudy podle § 24 a § 25 tr. ř., s výjimkou věcí spadajících do působnosti senátu 3 Tmo a 3 Rodo.</p> <p>Rozhodování o každém 2. odvolání a 2. stížnosti proti rozhodnutím Okresního soudu v Českých Budějovicích a o věcech předložených tímto soudem podle § 24 a § 25 tr. ř., s výjimkou věcí spadajících do působnosti senátu 3 Tmo a 3 Rodo.</p> <p>Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím Okresních soudů v Českém Krumlově, Prachaticích a Pelhřimově v případech, kdy tyto okresní soudy rozhodovaly ve smyslu § 26 tr. ř., včetně rozhodování o návrzích těchto okresních soudů ve smyslu § 85b odst. 3 tr. ř.</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu KS České Budějovice ve věcech, týkajících se trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě; s výjimkou věcí spadajících do působnosti senátů 3 Tmo, 10 To, 10 Tmo, 14 To a 14 Tmo.</p> <p>Rozhodování podle § 146a odst. 1 tr. ř.</p> <p>Rozhodování o opravných prostředcích ve vazebních věcech mladistvých proti rozhodnutím Okresních soudů v J. Hradci, Č. Krumlově, Prachaticích a Strakonících v přípravném řízení.</p>	<p>JUDr. Vladimíra Hájková Mgr. Ondřej Vítů JUDr. Jiří Šťastný</p> <p><i>JUDr. Jiří Trnka</i> <i>Mgr. Michal Kubánek</i> <i>JUDr. Olga Smrčková</i> <i>JUDr. Ondřej Čírek</i> <i>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</i> <i>Mgr. Jaromír Hájek</i> <i>Mgr. Ondřej Kubů</i> <i>JUDr. Milan Kučera, Ph.D.</i></p>	<p>JUDr. Vladimíra Hájková Mgr. Ondřej Vítů JUDr. Jiří Šťastný</p> <p><i>JUDr. Jiří Trnka</i> <i>Mgr. Michal Kubánek</i> <i>JUDr. Olga Smrčková</i> <i>JUDr. Ondřej Čírek</i> <i>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</i> <i>Mgr. Jaromír Hájek</i> <i>Mgr. Ondřej Kubů</i> <i>JUDr. Milan Kučera, Ph.D.</i></p>	shodně jako u senátu 1 T	shodně jako u senátu 3 To

Soudní odd. <i>zástup</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	VSÚ <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky <i>zástup</i>
4	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. ve věcech okresních soudů, jež jsou ve II. stupni vyřizovány senátem č. 4				
23	To Nt	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Českém Krumlově a o věcech předložených tímto soudem podle § 24 a § 25 tr. ř., s výjimkou věcí týkajících se trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě a mladistvých.	JUDr. Jiří Trnka Mgr. Ondřej Kubů Mgr. Jaromír Hájek	JUDr. Jiří Trnka Mgr. Ondřej Kubů Mgr. Jaromír Hájek	shodně jako u senátu 1 T	shodně jako u senátu 3 To
	UL	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Českém Krumlově ve vazebních věcech v přípravném řízení, které se týkají trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě.	<i>JUDr. Vladimíra Hájková</i> <i>Mgr. Ondřej Vítů</i> <i>JUDr. Jiří Šťastný</i> <i>Mgr. Michal Kubánek</i> <i>JUDr. Olga Smrčková</i> <i>JUDr. Ondřej Čírek</i> <i>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</i> <i>JUDr. Milan Kučera, Ph.D.</i>	<i>JUDr. Vladimíra Hájková</i> <i>Mgr. Ondřej Vítů</i> <i>JUDr. Jiří Šťastný</i> <i>Mgr. Michal Kubánek</i> <i>JUDr. Olga Smrčková</i> <i>JUDr. Ondřej Čírek</i> <i>JUDr. Soňa Biskupová Fišerová</i> <i>JUDr. Milan Kučera, Ph.D.</i>		
	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. ve věcech okresních soudů, jež jsou ve II. stupni vyřizovány senátem č. 23.				

Úsek trestní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka Tábor

Soudní odd. <i>zástup</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	Asistent soudce VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky
10	To Tmo Nt Ntm	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Pelhřimově, a to včetně věcí mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. a věcí týkajících se trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě, s výjimkou věcí, kdy tento soud rozhodoval podle § 26 tr. ř.	JUDr. Robert Pekárek Mgr. Milena Vránková Mgr. Zdeněk Pořízek <i>JUDr. Jiřina Roubíčková</i> <i>Mgr. Petr Černý</i> <i>JUDr. Ivana Kosová</i> <i>JUDr. Robert Ožvald</i>	JUDr. Robert Pekárek Mgr. Milena Vránková Mgr. Zdeněk Pořízek <i>JUDr. Jiřina Roubíčková</i> <i>Mgr. Petr Černý</i> <i>Mgr. Pavel Příbyl</i> <i>JUDr. Ivana Kosová</i> <i>JUDr. Marcela Pechová</i>	Vyšší soudní úřednice: Hana Musialová, Dis. veškerá agenda podle zák. č. 121/2008 Sb., činnost dle § 55b odst. 1 tr. ř.	Vedoucí kanceláře: Pavla Mikšů <i>Michaela Skopcová</i> Protokolující úřednice: Radka Neuwirthová Alice Srbová Pavla Fišerová <i>vzájemný zástup</i>
	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. ve věcech okresních soudů, jež jsou ve II. stupni vyřizovány senátem č. 10	<i>Vít Jakšič</i> <i>JUDr. Jiří Trnka</i> <i>JUDr. Vladimíra Hájková</i> <i>JUDr. Jiří Šťastný</i>	<i>Vít Jakšič</i> <i>JUDr. Robert Ožvald</i> <i>JUDr. Jiří Trnka</i> <i>JUDr. Vladimíra Hájková</i> <i>JUDr. Jiří Šťastný</i>		

Soudní odd. <i>zástup</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře protokol. úřednice zapisovatelky
14	To Tmo Nt Ntm	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Táboře a Písku, a to včetně věcí mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb. a věcí týkajících se trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě, s výjimkou věcí, kdy tyto soudy rozhodovaly podle § 26 tr. ř. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Českých Budějovicích v případech, kdy tento soud rozhodoval ve smyslu § 26 tr. ř., a to i podle zák. č. 218/2003 Sb., včetně rozhodování o návrzích tohoto soudu ve smyslu § 85b odst. 3 tr. ř.	JUDr. Jiřina Roubíčková Mgr. Milena Vránková Mgr. Zdeněk Pořízek <i>JUDr. Robert Pekárek Mgr. Petr Černý JUDr. Ivana Kosová JUDr. Robert Ožvald Vít Jakšič JUDr. Jiří Trnka JUDr. Vladimíra Hájková JUDr. Jiří Šťastný</i>	JUDr. Jiřina Roubíčková Mgr. Milena Vránková Mgr. Zdeněk Pořízek <i>JUDr. Robert Pekárek Mgr. Petr Černý Mgr. Pavel Příbýl JUDr. Ivana Kosová JUDr. Marcela Pechová Vít Jakšič JUDr. Robert Ožvald JUDr. Jiří Trnka JUDr. Vladimíra Hájková JUDr. Jiří Šťastný</i>	Hana Musialová, Dis. veškerá agenda podle zák. č. 121/2008 Sb., činnost dle § 55b odst. 1 tr. ř.	Vedoucí kanceláře: Pavla Mikšů <i>Michaela Skopcová</i> Protokolující úřednice: Radka Neuwirthová Alice Srbová Pavla Fišerová <i>vzájemný zástup</i>
	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. ve věcech okresních soudů, jež jsou ve II. stupni vyřizovány senátem č. 14.				

***Poznámky:**

- 1) Senáty 1 T jednají v následujícím složení: JUDr. Jiří Trnka, Mgr. Michal Kubánek, JUDr. Olga Smrčková; JUDr. Vladimíra Hájková, Mgr. Ondřej Vítů, JUDr. Jiří Šťastný; JUDr. Jiřina Roubíčková, Mgr. Milena Vránková, Mgr. Zdeněk Pořízek; a to se vzájemnou postupnou zastupitelností všech soudců. Věci se do jednotlivých senátů přidělují běžným kolovacím systémem dle pořadí předsedů senátů.
- 2) Rozhoduje soudce, jenž má v době nápadu věci dosažitelnost. Aktuální rozpis dosažitelnosti soudců je uveden v příloze č. 3. Pokud v době podání návrhu podle § 88 odst. 4 tr. ř. státním zástupcem jiným než KSZ České Budějovice - pobočka Tábor má dosažitelnost soudce činný u KS České Budějovice - pobočka Tábor, činí rozhodnutí všichni soudci zařazení do senátu 1 Nt, běžným kolovacím systémem, s postupnou vzájemnou zastupitelností.

Dojde-li ke tomu, že počet nezbytných úkonů je natolik vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, bude ke jejich vyřízení povolán další soudce v pořadí dle rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost do spisu a bude povolán další soudce v pořadí dle rozvrhu práce. Jestliže by počet úkonů byl vysoký natolik, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, mohou být navíc obdobně povoláni další soudci v pořadí dle rozvrhu práce.

Senáty 1 Nt jednají v následujícím složení: JUDr. Jiří Trnka, Mgr. Michal Kubánek, JUDr. Olga Smrčková; JUDr. Vladimíra Hájková, Mgr. Ondřej Vítů, JUDr. Jiří Šťastný; JUDr. Milan Kučera, Ph.D., JUDr. Soňa Biskupová Fišerová, Mgr. Jaromír Hájek; JUDr. Ondřej Cířek, Mgr. Ondřej Kubů, Mgr. Ondřej Vítů; a to se vzájemnou postupnou zastupitelností všech soudců.

Senáty 9 Nt jednají v následujícím složení: JUDr. Jiřina Roubíčková, Mgr. Milena Vránková, Mgr. Zdeněk Pořízek; Mgr. Milena Vránková, JUDr. Robert Pekárek, JUDr. Jiřina Roubíčková; a to se vzájemnou postupnou zastupitelností všech soudců.

Asistenti soudců (pro všechny trestní agendy):

JUDr. Jan Bláha - pro Mgr. Ondřeje Vítů

Mgr. Kamila Počinková - pro JUDr. Soňu Biskupovou Fišerovou a Mgr. Ondřeje Kubů

Mgr. Martin Hybrant - pro JUDr. Ondřeje Círka a JUDr. Jiřího Trnku

Mgr. Dominika Nádravská - pro JUDr. Olgu Smrčkovou a Mgr. Michala Kubánka

Mgr. Dominika Vojtová - pro JUDr. Milana Kučeru, Ph.D. a Mgr. Jaromíra Hájka

Mgr. Pavel Kumšta - pro JUDr. Roberta Pekárka, Mgr. Petra Černého a Mgr. Milenu Vránkovou

Pravidla pro přidělování věcí

1. Věci se zapisují do jednotlivých soudních oddělení vyřizujících danou agendu tzv. kolovacím systémem, tj. postupně v chronologickém pořadí podle vyznačeného data a času, kdy věc došla soudu. Věci napadlé ve stejný časový okamžik (např. hromadné doručení více věcí poštou, svozem od jednotlivých okresních soudů atp.) se seřadí v abecedním pořadí podle názvu či příjmení (event. křestního jména) prvního z obviněných, jak jsou uvedeni v obžalobě (věci T a Tm), v napadeném rozhodnutí (věci To a Tmo) či v jiném podaném návrhu (ostatní agendy).
2. Pořadí přidělování věcí na začátku nového kalendářního roku plynule navazuje na rok předchozí, tj. pořadí přidělování evidované u každého soudního oddělení k 31. prosinci je výchozím bodem pro další přidělování věcí podle nového rozvrhu práce účinného od 1. ledna následujícího roku.
3. Prvostupňové věci T (s výjimkou věcí specializace a věcí řešených pobočkou Tábor) se nejprve rozřadí do kategorií:
 - a) jeden až dva obvinění,
 - b) tři až čtyři obvinění,
 - c) pět a více obviněných.

Druhohrupňové věci se nejprve rozřadí do kategorií:

- a) odvolání,
- b) stížnosti,

příčemž za jedinou věc se považují všechny opravné prostředky stejné kategorie podané proti témuž rozhodnutí.

4. Věci se přidělují do jednotlivých soudních oddělení postupně v rámci jednotlivých kategorií podle pořadí jejich číselného označení.
5. Z obecného kolovacího systému platí následující výjimky:
 - a) Pokud přidělení věci do soudního oddělení, které je na řadě, zjevně brání zákonné důvody uvedené v § 30 odst. 2, odst. 3 tr. ř., bude věc přidělena soudnímu oddělení, které je další v pořadí kolovacího systému, a vyloučené soudní oddělení vyřídí místo toho první další napadlou věc, kde vyloučeno není. Pokud se však v druhohrupňovém řízení zákonné důvody pro vyloučení z rozhodování vztahují jen k některému z členů senátu, na přidělení věci se nic nemění, toliko namísto vyloučeného člena nastoupí do daného senátu náhradník. Pokud dojde k vyloučení z rozhodování až po přidělení věci, nebo dojde u soudce k zániku funkce předsedy senátu, bude věc znovu přidělena podle obecných zásad kolovacího systému tomu soudnímu oddělení, které je na řadě, a to pod původní spisovou značkou. Jestliže vyloučený předseda senátu ve věci ještě meritorně nerozhodl a stále je ve funkci předsedy senátu, nebude mu věc zohledněna do celkového počtu jím vyřizovaných věcí v daném okruhu; naopak věc bude zohledněna jako nový nápad předsedovi senátu, jenž bude věc místo něj nově vyřizovat, a vyloučený předseda senátu vyřídí místo toho první další napadlou věc, kde vyloučen není. O přidělení věci jinému soudnímu oddělení namísto oddělení vyloučeného bude učiněn záznam do spisu (opatření předsedkyně soudu o přidělení věci).
 - b) V prvostupňových věcech, v nichž je znovu podána obžaloba či jiný jí na roveň postavený návrh poté, co věc byla vrácena státnímu zástupci k došetření, bude věc přidělena předsedovi senátu, jehož senát původní rozhodnutí vydal, pokud je u KS Č. Budějovice, včetně pobočky Tábor

nadále činný jako prvostupňový předseda senátu zařazený do oddělení T resp. Tm. V opačném případě se věc přidělí podle obecných pravidel kolovačního systému jako standardně napadlá věc.

- c) O návrhu na obnovu řízení a ve věcech obživlých po zrušení rozhodnutí na základě mimořádných opravných prostředků, nálezů Ústavního soudu ČR nebo na základě rozhodnutí podle § 306a odst. 2 tr. ř., rozhoduje vždy stejný soudce, jehož senát původní rozhodnutí vydal, pokud je nadále činný jako předseda senátu u KS Č. Budějovice, včetně pobočky Tábor. V opačném případě rozhoduje soudce činný v senátu se stejným číselným označením, jaké nesl senát, kam byla věc původně přidělena. Pokud není možné věc přidělit podle těchto kritérií, přidělí se podle obecných pravidel kolovačního systému jako standardně napadlá věc.
 - d) V druhostupňové agendě činí tentýž senát veškerá další rozhodnutí v trestních věcech, v nichž už dříve rozhodoval o jiném opravném prostředku (nerozhodno jaké kategorie) nebo návrhu. Přidělení takovéto věci se zohlední v příslušné kategorii kolovačního systému jako standardně napadlá věc.
 - e) Je-li v druhostupňové agendě v rámci jedné trestní věci současně předloženo více opravných prostředků, přidělují se všechny do soudního oddělení, které je na řadě podle kolovačního systému. Jsou-li současně předloženy opravné prostředky obou kategorií, je pro jejich přidělení rozhodné pořadí kolovačního systému v kategorii *odvolání*. Přidělení takovýchto věcí se zohlední v příslušné kategorii kolovačního systému jako standardně napadlá věc.
6. Specializace soudního oddělení 3 To (rozhodování ve věcech mladistvých podle zák. č. 218/2003 Sb.) má přednost před specializací soudního oddělení 4 To (rozhodování ve věcech týkajících se trestných činů proti životu a zdraví spáchaných v dopravě).
 7. Věci vyloučené ze společného řízení k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudnímu oddělení a pro účely rozdělování nápadu se nezohledňují.
 8. V souladu s ustanovením § 181 odst. 3 tr. ř. může předseda soudu, resp. z jeho pověření příslušný místopředseda soudu, v odůvodněných případech v zájmu zajištění plynulosti řízení rozhodnout o odnětí věci určitému předsedovi senátu a o jejím přidělení jinému předsedovi senátu. Takový postup je třeba podrobně zdůvodnit v záznamu učiněném do daného spisu. Věc takto přidělená do jiného soudního oddělení se pro účely přidělování věci považuje za standardně napadlou věc.
 9. Od 1. 1. 2021 se za účelem rovnoměrného vytížení soudců vyřizujících agendu T dočasně zastavuje nápad do soudního oddělení 16 T JUDr. Milana Kučery, Ph.D.

Přisedící

Přisedící se určují podle aktuálního abecedního seznamu vedeného zvlášť pro Krajský soud v Českých Budějovicích a zvlášť pro pobočku Tábor (viz přílohy č. 1 a 2), a to pravidelným kolovacím systémem. Jestliže přisedící, který je na řadě, nemůže funkci z jakýchkoli důvodů vykonávat, určí se místo něj další přisedící v pořadí, u něhož takové důvody dány nejsou. Paní Anna Franková a Ludmila Průšová nejsou určovány jako přisedící v nových věcech, činné jsou pouze ve věcech, v nichž byly činné již před 1. 1. 2021.

Příloha č. 1 Seznam přisedících Krajského soudu v Českých Budějovicích - pro senáty 1 T, 2 T, 16 T, 17 T a 20 T	Příloha č. 2 Seznam přisedících Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře - pro senáty 9 T, 18 T
JUDr. Bárta Roman Benda Jan Brůnová Marie Franková Anna Frouzová Marie Kadlecová Pavla Ing. arch. Kraus Jiří Królová Lenka Mgr. Kubák František Moravec Miroslav Novák František Petrová Dana Princová Františka Průšová Ludmila Schwarz Ludovít Sýkorová Jaroslava Ing. Vodňanská Hana Mgr. Vymětal Lukáš	Bumba František Mgr. Čermáková Anna JUDr. Čunátová Jana Dostál Ladislav Mgr. Dunda Josef JUDr. Hasík Petr JUDr. Ing. Holátko Petr JUDr. Hrušková Anna Kalinová Marie Ing. Kováč Ivan Ing. Kozáková Hana Mariničová Eva Ing. Musilová Ladislava Posavádová Jana

Příloha č. 3

Rozpis dosažitelnosti soudců Krajského soudu v Českých Budějovicích a pobočky v Táboře k rozhodování podle zák. č. 104/2013 ve znění pozdějších předpisů (ZMJS) a § 88 odst. 4 tr. ř.

28. 12. 2020 - 3. 1. 2021	Mgr. Milena Vránková
4. 1. - 10. 1. 2021	JUDr. Olga Smrčková
11. 1. - 17. 1. 2021	JUDr. Jiří Št'astný
18. 1. - 24. 1. 2021	JUDr. Ondřej Círek
25. 1. - 31. 1. 2021	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová
1. 2. - 7. 2. 2021	JUDr. Robert Pekárek
8. 2. - 14. 2. 2021	Mgr. Zdeněk Pořízek
15. 2. - 21. 2. 2021	Mgr. Petr Černý

4. Úsek občanskoprávní

Úsek občanskoprávní - I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup</i>	Soudní tajemnice	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
11	C	1. Rozhodování podle části V. o. s. ř. ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně - žaloby ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem (nahrazení rozhodnutí správních orgánů ve věcech vyplývajících ze vztahů soukromého práva)* 2. Žaloby na náhradu za vyvlastnění* 3. Rozhodování ve věcech žalob pro zmatečnost řízení, ve kterých Krajský soud v Českých Budějovicích rozhodoval jako soud prvního stupně	Mgr. Kamila Drábková <i>Mgr. Jan Jursík</i> <i>Mgr. Miloš Pól</i>	Lenka Zimmelová úkony dle § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb.	vedoucí kanceláře: Jana Bohdalová Jiřina Čiperová <i>vzájemný zástup</i> zapisovatelky: Zdeňka Boušková Monika Hanušová Lenka Holá Lenka Houdková Bc. Aneta Matysová Jana Nováková Jana Profantová <i>vzájemný zástup</i>
	Nc	Věci rejstříku Nc - všechny oddíly agendy občanskoprávní I. stupeň spadající do oboru působnosti rejstříku 11 C*			
12	C	1. Rozhodování ve věcech, k nimž je krajský soud příslušný jako soud prvního stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) - d) a písm. g) o. s. ř.* 2. Návrhy na zrušení soudního smíru schváleného Krajským soudem v Českých Budějovicích, vyjma pobočky v Táboře 3. Rozhodování ve sporech o neplatnost rozhodčích smluv a v řízeních o zrušení rozhodčích nálezů podle části IV. zák. č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů*	Mgr. Jan Jursík <i>Mgr. Kamila Drábková</i> <i>JUDr. Pavel Toufar</i>	shodně jako u senátu 11 C	shodně jako u senátu 11 C
	Nc	Věci rejstříku Nc - všechny oddíly agendy občanskoprávní I. stupeň spadající do oboru působnosti rejstříku 12 C*			

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup</i>	Soudní tajemnice	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
	EC	Rozhodování ve věcech převedených z rejstříku EPR (ve fázi skončení rozkazního řízení), k nimž je krajský soud příslušný jako soud prvního stupně*	Mgr. Jan Jursík <i>Mgr. Miloš Pól</i>	shodně jako u senátu 11 C	shodně jako u senátu 11 C

*ve věcech z obvodu České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice a Strakonice

Úsek občanskoprávní - I. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup</i>	Vyšší soudní úřednice	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
15	C	<p>1. Rozhodování ve věcech podle části V. o. s. ř., ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně - žaloby ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem (nahrazení rozhodnutí správních orgánů ve věcech vyplývajících ze vztahů soukromého práva)*</p> <p>2. Žaloby na náhradu za vyvlastnění*</p> <p>3. Rozhodování ve věcech, k nimž je krajský soud příslušný jako soud prvního stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) - d) a písm. g) o. s. ř.*</p> <p>4. Návrhy na zrušení soudního smíru schváleného Krajským soudem v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře</p> <p>5. Rozhodování ve věcech žalob pro zmatečnost řízení, ve kterých Krajský soud v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře rozhodoval jako soud prvního stupně</p> <p>6. Rozhodování ve sporech o neplatnost rozhodčích smluv a v řízeních o zrušení rozhodčích nálezů podle části IV. zák. č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů*</p>	<p>JUDr. Robert Ožvald <i>JUDr. Marcela Pechová</i> <i>Mgr. Pavel Příbyl</i></p>	<p>Hana Musialová, Dis. porozsudková agenda C a další činnosti dle zák. č. 121/2008 Sb.</p>	<p>vedoucí kanceláře: Michaela Skopcová <i>Paula Mikšů</i></p> <p>zapisovatelky: Eva Chomátová Kateřina Divíšková <i>vzájemný zástup</i></p>
	Nc	Věci rejstříku Nc - všechny oddíly agendy občanskoprávní I. stupeň spadající do oboru působnosti rejstříku 15 C*			
	EC	Rozhodování ve věcech převedených z rejstříku EPR (ve fázi skončení rozkazního řízení), k nimž je krajský soud příslušný jako soud prvního stupně*			

*ve věcech z obvodu Pelhřimov a Tábor

Úsek občanskoprávní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
5	Co	1. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích*	Mgr. Kamila Drábková <i>1. Mgr. Jan Jursík</i> <i>2. Mgr. Miloš Pól</i> JUDr. Petr Fořt, Ph.D. <i>1. Mgr. Ing. Martina Lacimová</i> <i>2. JUDr. Iveta Jiříková</i> Mgr. Jiří Straka <i>1. JUDr. Iveta Jiříková</i> <i>2. Mgr. Tomáš Lís</i>			vedoucí kanceláře: Jana Bohdalová Jiřina Čiperová <i>vzájemný zástup</i> zapisovatelky: Zdeňka Boušková Monika Hanušová Lenka Holá Lenka Houdková Bc. Aneta Matysová Jana Nováková Jana Profantová <i>vzájemný zástup</i>
		2. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* s cizím prvkem, výjma agendy dědické a pozůstalostní, rozhodnutí podle části V. o. s. ř., agendy pracovníprávní, obchodní - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. a) Obecná část - úsek občanskoprávní]				
		3. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* v agendě exekuční a výkonu rozhodnutí, včetně věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. c) Obecná část - úsek občanskoprávní] a věci uznání, prohlášení vykonatelnosti a odeprění výkonu cizozemských titulů				
	Nc	Oddíl PROCESNÍ VĚCI* - [viz odd. I. A bod 7.1. Obecná část - úsek občanskoprávní]				
		Oddíl OPRAVNÉ PROSTŘEDKY* - [viz odd. I. A bod 7.2. Obecná část - úsek občanskoprávní]				
		Oddíl VŠEOBECNÝ II. STUPEŇ* - [viz odd. I. A bod 7.3. Obecná část - úsek občanskoprávní]				
	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty ve věcech okresních soudů* dle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. - [viz odd. I. A bod 8.1. Obecná část - úsek občanskoprávní]				

*ve věcech z obvodu Okresních soudů v Českých Budějovicích, v Českém Krumlově, v Jindřichově Hradci, v Písku, v Prachaticích a ve Strakoniciích

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
6	Co	1. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* ve věcech rodinně-právní agendy vyjma věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. b) Obecná část - úsek občanskoprávní]	JUDr. Jana Prokopová 1. JUDr. František Kolář 2. JUDr. Marie Korbelová		Mgr. Lenka Zemanová pro soudkyni JUDr. Janu Prokopovou	vedoucí kanceláře: Jana Bohdalová Jiřina Čiperová <i>vzájemný zástup</i> zapisovatelky: Zdeňka Boušková Monika Hanušová Lenka Holá Lenka Houdková Bc. Aneta Matysová Jana Nováková Jana Profantová <i>vzájemný zástup</i>
	Nc	Oddíl PROCESNÍ VĚCI* [viz odd. I. A bod 7.1. Obecná část - úsek občanskoprávní]	JUDr. Marie Vazačová 1. JUDr. Helena Popoušková 2. JUDr. František Kolář			
		Oddíl OPRAVNÉ PROSTŘEDKY* [viz odd. I. A bod 7.2. Obecná část - úsek občanskoprávní]	JUDr. Vladimíra Zelenková 1. JUDr. Marie Korbelová 2. JUDr. Helena Popoušková			
		Oddíl VŠEOBECNÝ II. STUPEŇ* [viz odd. I. A bod 7.3. Obecná část - úsek občanskoprávní]				
UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty ve věcech okresních soudů* dle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. - [viz odd. I. A bod 8.1. Obecná část - úsek občanskoprávní]					

*ve věcech z obvodu Okresních soudů v Českých Budějovicích, v Českém Krumlově, v Jindřichově Hradci, v Písku, v Prachaticích a ve Strakonících

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
7	Co	1. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích*	JUDr. Jana Faktorová <i>1. Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.</i> <i>2. Mgr. Miloš Pól</i> Mgr. Tomáš Lis <i>1. Mgr. Miloš Pól</i> <i>2. Mgr. Jiří Straka</i> JUDr. Bohuslav Petr, PhD. <i>1. Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.</i> <i>2. JUDr. Tomáš Strouha</i> JUDr. Marie Rudolfová <i>1. JUDr. Pavel Toufar</i> <i>2. Mgr. Ing. Martina Lacinová</i>	Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. <i>1. JUDr. Jana Faktorová</i> <i>2. JUDr. Pavel Toufar</i>	JUDr. Zdeňka Sedláková pro soudkyni JUDr. Marii Rudolfovou	vedoucí kanceláře: Jana Bohdalová Jiřina Čiperová <i>vzájemný zástup</i> zapisovatelky: Zdeňka Boušková Monika Hanušová Lenka Holá Lenka Houdková Bc. Aneta Matysová Jana Nováková Jana Profantová <i>vzájemný zástup</i>
		2. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích*, v agendě dědické a pozůstalostní včetně věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. d) Obecná část - úsek občanskoprávní]				
	3. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* v agendě exekuční a výkonu rozhodnutí, vyjma věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. c) Obecná část - úsek občanskoprávní]					
	Oddíl OPRAVNÉ PROSTŘEDKY* [viz odd. II. bod 1.8. Obecná část - úsek občanskoprávní]					
Nc	Oddíl VŠEOBECNÝ II. STUPĚŇ* [viz odd. II. bod 1.8. Obecná část - úsek občanskoprávní]					
Nc	Oddíl PROCESNÍ VĚCI* [viz odd. II. bod 1.7. Obecná část - úsek občanskoprávní]	JUDr. Jana Faktorová Mgr. Tomáš Lis JUDr. Marie Rudolfová				
UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty ve věcech okresních soudů* dle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. - [viz odd. I. A bod 8.1. Obecná část - úsek občanskoprávní]	JUDr. Jana Faktorová Mgr. Tomáš Lis JUDr. Marie Rudolfová				

*ve věcech z obvodu Okresních soudů v Českých Budějovicích, v Českém Krumlově, v Jindřichově Hradci, v Písku, v Prachaticích a ve Strakonících

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
8	Co	1. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* 2. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* ve věcech rozhodovaných podle části V. o. s. ř., včetně věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. e) Obecná část - úsek občanskoprávní] 3. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* v agendě exekuční a výkonu rozhodnutí, vyjma věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. c) Obecná část - úsek občanskoprávní]	Mgr. Miloš Pól 1. JUDr. Tomáš Strouha JUDr. Zuzana Völflová [viz odd. III. A bod 1.2.] 2. Mgr. Kamila Drábková JUDr. Tomáš Strouha 1. JUDr. Zuzana Völflová 2. JUDr. Marie Rudolfová JUDr. Pavel Toufar 1. JUDr. Tomáš Strouha JUDr. Zuzana Völflová [viz odd. III. A bod 1.2.] 2. Mgr. Jan Jursík			vedoucí kanceláře: Jana Bohdalová Jiřina Čiperová <i>vzájemný zástup</i> zapisovatelky: Zdeňka Boušková Monika Hanušová Lenka Holá Lenka Houdková Bc. Aneta Matysová Jana Nováková Jana Profantová <i>vzájemný zástup</i>
	Nc	Oddíl OPRAVNÉ PROSTŘEDKY* [viz odd. II. bod 2.13. Obecná část - úsek občanskoprávní]	JUDr. Zuzana Völflová 1. JUDr. Tomáš Strouha 2. Mgr. Tomáš Lis			
		Oddíl VŠEOBECNÝ II. STUPĚŇ* [viz odd. II. bod 2.13. Obecná část - úsek občanskoprávní]				
	Nc	Oddíl PROCESNÍ VĚCI* [viz odd. II. bod 2.12. Obecná část - úsek občanskoprávní]	Mgr. Miloš Pól JUDr. Pavel Toufar JUDr. Zuzana Völflová			
UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty ve věcech okresních soudů* dle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. - [viz odd. I. A bod 8.1. Obecná část - úsek občanskoprávní]	Mgr. Miloš Pól JUDr. Pavel Toufar JUDr. Zuzana Völflová				

*ve věcech z obvodu Okresních soudů v Českých Budějovicích, v Českém Krumlově, v Jindřichově Hradci, v Písku, v Prachaticích a ve Strakonících

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
19	Co	1. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* 2. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* ve věcech pracovní právní agendy, včetně věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. f)] 3. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* ve věcech rodinně-právní agendy vyjma věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. b)]	JUDr. Iveta Jiříková <i>1. Mgr. Jiří Straka</i> <i>2. JUDr. Petr Fořt, Ph.D.</i>			vedoucí kanceláře: Jana Bohdalová Jiřina Čiperová <i>vzájemný zástup</i> zapisovatelky: Zdeňka Boušková Monika Hanušová Lenka Holá Lenka Houdková Bc. Aneta Matysová Jana Nováková Jana Profantová <i>vzájemný zástup</i>
	Nc	Oddíl PROCESNÍ VĚCI* [viz odd. I. A bod 7.1.]	Mgr. Jan Jursík <i>1. Mgr. Kamila Drábková</i> <i>2. JUDr. Pavel Toufar</i>			
		Oddíl OPRAVNÉ PROSTŘEDKY* [viz odd. I. A bod 7.2.]	Mgr. Ing. Martina Lacinová <i>1. JUDr. Petr Fořt, Ph.D.</i> <i>2. JUDr. Marie Rudolfová</i>			
		Oddíl VŠEOBECNÝ II. STUPĚŇ* [viz odd. I. A bod 7.3.]				
UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty ve věcech okresních soudů dle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. - [viz odd. I. A bod 8.1. Obecná část - úsek občanskoprávní]					

*ve věcech z obvodu Okresních soudů v Českých Budějovicích, v Českém Krumlově, v Jindřichově Hradci, v Písku, v Prachaticích a ve Strakonících

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/ samosoudce <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
22	Co	1. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* 2. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* ve věcech obchodní agendy, včetně věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. g)] 3. Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Českých Budějovicích* ve věcech rodinně-právní agendy vyjma věcí s cizím prvkem - [viz odd. I. A bod 2.1. písm. b)]	JUDr. František Kolář 1. <i>JUDr. Jana Prokopová</i> 2. <i>JUDr. Marie Vazačová</i> JUDr. Marie Korbelová 1. <i>JUDr. Vladimíra Zelenková</i> 2. <i>JUDr. Jana Prokopová</i>			vedoucí kanceláře: Jana Bohdalová Jiřina Čiperová <i>vzájemný zástup</i> zapisovatelky: Zdeňka Boušková Monika Hanušová Lenka Holá Lenka Houdková Bc. Aneta Matysová Jana Nováková Jana Profantová <i>vzájemný zástup</i>
	Nc	Oddíl PROCESNÍ VĚCI* [viz odd. I. A bod 7.1.]	JUDr. Helena Papoušková 1. <i>JUDr. Marie Vazačová</i> 2. <i>JUDr. Vladimíra Zelenková</i>			
		Oddíl OPRAVNÉ PROSTŘEDKY* [viz odd. I. A bod 7.2]				
		Oddíl VŠEOBECNÝ II. STUPĚŇ* [viz odd. I. A bod 7.3. a 5.1.]				
UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty ve věcech okresních soudů* dle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. - [viz odd. I. A bod 8.1. Obecná část - úsek občanskoprávní]					

*ve věcech z obvodu Okresních soudů v Českých Budějovicích, v Českém Krumlově, v Jindřichově Hradci, v Písku, v Prachaticích a ve Strakonících

Úsek občanskoprávní - II. stupeň Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka Tábor

Soudní odd. <i>zástup</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu <i>zástup</i>	Členové senátu <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
15	Co	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pelhřimově a v Táboře	Vít Jakšič JUDr. Ivana Kosová JUDr. Robert Ožvald Mgr. Pavel Příbyl <i>zástup viz oddíl III/B bod 1.1.</i> JUDr. Jiřina Roubíčková		vedoucí kanceláře: Michaela Skopcová <i>Pavla Mikešů</i> zapisovatelky: Kateřina Divíšková Eva Chomátová <i>vzájemný zástup</i>
	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty ve věcech okresních soudů* dle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb. [viz odd. II. bod 3.14.]	JUDr. Robert Ožvald Mgr. Pavel Příbyl <i>Vít Jakšič</i> <i>JUDr. Ivana Kosová</i>	JUDr. Marcela Pechová <i>zástup viz oddíl III/B bod 1.1.</i>	
	Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pelhřimově a v Táboře dle hl. III zák. č. 218/2003 Sb. - [viz odd. II. bod 3.15. Obecná část - úsek občanskoprávní]	Vít Jakšič JUDr. Robert Ožvald <i>JUDr. Ivana Kosová</i> <i>Mgr. Pavel Příbyl</i>		
	Nc	Oddíl PROCESNÍ VĚCI* [viz odd. II bod 3.11. Obecná část - úsek občanskoprávní]	Vít Jakšič JUDr. Robert Ožvald JUDr. Ivana Kosová <i>Mgr. Pavel Příbyl</i> <i>JUDr. Marcela Pechová</i>		
Oddíl VŠEOBECNÝ II. STUPĚŇ* Oddíl OPRAVNÉ PROSTŘEDKY* [viz odd. II. 3.12. a 3.12. Obecná část - úsek občanskoprávní]		Vít Jakšič <i>JUDr. Marcela Pechová</i> <i>JUDr. Robert Ožvald</i>			

*ve věcech z obvodu Okresních soudů v Pelhřimově a v Táboře

I. Pravidla pro přidělování věcí

A. Krajský soud v Českých Budějovicích

1. Všeobecné informace

1.1. Věci odvolací agendy Co (opravné prostředky proti rozhodnutím Okresních soudů v Českých Budějovicích., v Českém Krumlově, v Jindřichově Hradci, v Písku, v Prachaticích a ve Strakonících; za rozhodnutí okresního soudu se považují i úkony soudního exekutora tímto soudem pověřeného) se přidělují do jednotlivých soudních oddělení rotačním způsobem podle jejich časového pořadí, v jakém byly Krajskému soudu v Českých Budějovicích doručeny, a to postupně do soudních oddělení 5 Co, 6 Co, 7 Co, 8 Co, 19 Co a 22 Co. Nejprve se přidělí věci specializace a věci přidělované podle pravidel uvedených v bodech 1.3. - 1.5. a 6.1.

1.2. Věci došlé na Krajský soud v Českých Budějovicích ve stejný časový okamžik se pro účely zápisu do rejstříku nejprve seřadí podle abecedního pořadí okresních soudů (postupně Okresní soudy České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice a Strakonice), poté v rámci jednotlivých soudů se seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby prvního žalovaného (sporná řízení) nebo podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby uvedené na 1. místě v záhlaví napadeného rozhodnutí (nesporná řízení).

Za stejný časový okamžik je považováno hromadné doručení více věcí (např. poštou, svozem od jednotlivých okresních soudů); při časové shodě takového doručení s doručením elektronickou formou má elektronická forma přednost.

1.3. Bude-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, přidělí se rozhodnutí o všech odvoláních tomu soudnímu oddělení, kterému náleží přidělení odvolání do meritorního rozhodnutí; není-li takového odvolání, pak tomu soudnímu oddělení, kterému náleží přidělení prvního odvolání dle pořadí předkládacích zpráv.

1.4. Bude-li v průběhu odvolacího řízení krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí v téže (již přidělené) věci, bude toto odvolání přiděleno totožnému soudnímu oddělení, jemuž přísluší rozhodnout o prvním doručeném odvolání.

1.5. Prvním přidělením věci dle rozvrhu práce se zakládá příslušnost soudního oddělení k rozhodování o dalších odvoláních v téže věci; toto pravidlo neplatí ve věcech agendy exekuční a řízení výkonu rozhodnutí - bod 2.1. písm. c), stejně jako v agendě rodinně-právní -bod 2.1.písm.b). V těchto věcech rozhoduje vždy soudní oddělení, kterému věc napadla podle pravidla uvedeného v bodě 4.1. (agenda exekuční a výkonu rozhodnutí) a v bodě 3.1. (agenda rodinně-právní), s výjimkou případu, jde-li o rozhodování po zrušení a vrácení věci odvolacím soudem soudu prvního stupně.

- 1.6. Příslušnost soudního oddělení k rozhodování je již založena i v případě, kdy věc jím byla vrácena soudu prvního stupně bez věcného vyřízení. Opakovaně předložená věc se pro účely přidělování opětovně nezapočítává.
- 1.7. Byla-li věc přidělena podle pravidel uvedených v bodech 1.3. - 1.5. a 6.1, bude toto soudní oddělení vynecháno v následujícím (či následujících) přidělovacích kolech podle počtu takto přidělených věcí.

2. Specializace

2.1. Věci specializace jsou:

- a) **věci s cizím prvkem** - věc, v níž má alespoň jeden z účastníků cizí státní příslušnost, jakož i věc, v níž má alespoň jeden z účastníků bydliště, (obvyklý) pobyt nebo sídlo v cizině (včetně Slovenska)
- b) **agenda rodinně-právní** - věci péče soudu o nezletilé a o předběžné úpravě poměrů dítěte (§ 452 - 477 z. ř. s.), řízení o určení a popření rodičovství (§ 415 - 426 z. ř. s.), řízení ve věcech osvojení (§ 427 - 451 z. ř. s.), včetně výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů podle § 497 z. ř. s. a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti (§ 500 - 510 z. ř. s.)
- c) **agenda exekuční a výkonu rozhodnutí** - věci rozhodované soudy a soudními exekutory podle zák. č. 120/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a řízení o výkon rozhodnutí, včetně žalob podle § 267 a 267a o. s. ř., vyjma výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti
- d) **agenda dědická a pozůstalostní** - věci dědické a pozůstalostní a věci s nimi související (vyvolané dědickým nebo pozůstalostním řízením)
- e) **rozhodování podle části V. o. s. ř.**
- f) **agenda pracovněprávní** - věci rozhodované podle zákoníku práce, jakož i věci vyplývající z dalších sporů vznikajících v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti upravených zákoníkem práce, vztahů obdobných (např. výkon veřejné funkce) a sporů z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání
- g) **agenda obchodní** - spory z podnikatelské činnosti mezi podnikateli navzájem a dále mezi podnikateli na straně jedné a právníckými osobami, státem, krajem či obcí na straně druhé. Podnikatelem se rozumí osoba, která byla v takovém postavení ke dni vzniku právního vztahu mezi účastníky.

Bude-li Krajskému soudu v Českých Budějovicích postupem podle § 12 o. s. ř. přikázána věc, jejímž předmětem bude věc specializace, bude s ní nakládáno obdobně, jako s věcí specializace podle výše uvedených pravidel.

Věci specializace (odvolání do meritorních i nemeritorních rozhodnutí v takové věci vydaných) se přidělují do soudních oddělení podle jejich specializace, jak uvedeno shora či v bodě 2.3. Při zařazení věci do specializace se vychází z právního posouzení věci soudem prvního stupně; není-li to dobře možné, pak z údajů obsažených v odvolání, popř. v žalobě nebo jiném návrhu na zahájení řízení.

- 2.2. Věci specializace a věci přidělené podle pravidel uvedených v bodech 1.3. - 1.5. a 6.1. se dorovnají „všeobecnou agendou Co“ (za níž se považují všechny věci rejstříku Co, včetně „nespecializovaných“ věcí přikázaných Krajskému soudu v Českých Budějovicích postupem podle § 12 o. s. ř., vyjma věcí uvedených v bodě 2.1. pod písm. a) - g) a věcí žalob na obnovu řízení) rotačním (kolovacím) systémem podle pravidel uvedených v bodech 1.1. a 1.2. do soudních oddělení v pořadí 5 Co, 7 Co, 8 Co, 19 Co a 22 Co tak, že v závislosti na počtu přidělených věcí specializace a věcí přidělených podle pravidel uvedených v bodech 1.3. - 1.5. a 6.1. bude toto soudní oddělení vynecháno v následujícím (či následujících) přidělovacích kolech. Soudní oddělení 5 Co, 7 Co, 8 Co, 19 Co a 22 Co budou rotačním způsobem postupně dorovnávány do naplnění poměru vyřizovaných věcí Co (vyjma věcí Co agendy exekuční a výkonu rozhodnutí a věcí Co agendy rodinně-právní) 7: 9 :8 : 8 : 9 v souladu s bodem 2.3. (tj. v 1. - 7. přidělovacím kole budou věci přiděleny postupně všem uvedeným soudním oddělením, v 8. přidělovacím kole budou věci přiděleny postupně všem uvedeným soudním oddělením vyjma soudního oddělení 5 Co a v 9. přidělovacím kole budou věci přiděleny postupně pouze soudnímu oddělení 7 Co a 22 Co).
- 2.3. Soudní oddělení 5 Co - tříčlenný senát, specializován na agendu věcí s cizím prvkem (výlučně) a agendu exekuční a výkonu rozhodnutí (v rozsahu 1/3). Mgr. Kamila Drábková rozhoduje dále agendu rejstříku 11 C. Členem soudního oddělení je asistentka soudce.

Soudní oddělení 6 Co - tříčlenný senát, specializován na agendu rodinně-právní

Soudní oddělení 7 Co - pětičlenný senát, specializován na agendu dědickou a pozůstalostní (výlučně) a agendu exekuční a výkonu rozhodnutí (v rozsahu 1/3). Členkou senátu je předsedkyně soudu Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. s výkonem 1/4. Členem senátu je JUDr Bohuslav Petr, Ph.D., t. č. postavený mimo službu s nápadem 0. Členem soudního oddělení je asistentka soudce.

Soudní oddělení 8 Co - čtyřčlenný senát, specializován na agendu rozhodování podle části V. o. s. ř. (výlučně) a agendu exekuční a výkonu rozhodnutí (v rozsahu 1/3). Členkou senátu je místopředsedkyně soudu JUDr Zuzana Völflová s výkonem 1/2.

Soudní oddělení 19 Co - tříčlenný senát, specializovaný na agendu pracovní právní (výlučně) a agendu rodinně-právní (v rozsahu 10 %). Mgr. Jan Jursík rozhoduje dále agendu rejstříku 12 C a 12 EC.

Soudní oddělení 22 Co - tříčlenný senát, specializovaný na agendu obchodní (výlučně) a agendu rodinně-právní (v rozsahu 10 %).

3. Přidělování věcí rodinně-právních

3.1. Věci rodinně-právní agendy - bod 2.1. písm. b) se přidělí do soudních oddělení v pořadí 6 Co, 19 Co a 22 Co rotačním způsobem tak, že 1. - 8. věc se přidělí soudnímu oddělení 6 Co, 9. věc soudnímu oddělení 19 Co a 10. věc soudnímu oddělení 22 Co při zachování pravidel uvedených v bodech 1.1. - 1.5. a 6.1. s tím, že byla-li věc v souladu s nimi přidělena, bude soudní oddělení vynecháno v následujícím (či následujících) přidělovacích kolech podle počtu takto přidělených věcí. Soudnímu oddělení 6 Co nebude specializace dorovnáována. Pravidlo uvedené v bodě 1.6. zůstává nedotčeno.

4. Přidělování věcí exekučních a výkonu rozhodnutí

4.1. Věci agendy exekuční a výkonu rozhodnutí - bod 2.1. písm. c) se přidělí rovným dílem rotačním způsobem do soudních oddělení v pořadí 5 Co, 7 Co a 8 Co při zachování pravidel uvedených v bodech 1.1. - 1.5., 6.1. s tím, že byla-li věc v souladu s nimi přidělena, bude soudní oddělení vynecháno v následujícím (či následujících) přidělovacích kolech podle počtu takto přidělených věcí. Pravidlo uvedené v bodě 1.6. zůstává nedotčeno.

4.2. a) věci nově rozhodnuté po předchozím zrušení a vrácení soudu prvního stupně soudním oddělením 24 Co (zrušeno),

b) věci tomuto soudnímu oddělení zrušené soudy vyšších stupňů

c) věci žalob na obnovu řízení ve věci jím rozhodnuté a

d) věci předložené po vrácení soudním oddělením 24 Co bez věcného rozhodnutí

se přidělí do soudního oddělení 8 Co. Věci uvedené pod písm. b) a d) budou rozhodovány pod původní spisovou značkou v senátě ve složení JUDr. Tomáš Strouha, Mgr. Miloš Pól a JUDr. Pavel Toufar. Ve stejném složení senátu bude pod novou spisovou značkou rozhodnuta i věc uvedená pod písm. a) a c), v případě jejího přidělení bude soudní oddělení vynecháno v následujícím (či následujících) přidělovacích kolech podle počtu takto přidělených věcí. Soudní oddělení 8 Co bude vynecháno v následujícím (či následujících) přidělovacích kolech (podle počtu takto

přidělených věcí) i v případě přidělení věcí uvedených pod písm. a), b), c) a d) rozhodovaných v senátě 24 Co předsedou senátu JUDr. Bohuslavem Petrem, Ph.D. či jím bez věcného vyřízení vrácených

5. Přidělování žalob pro zmatečnost

- 5.1. Věci žalob pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu odvolacího, se přidělí rotačním způsobem podle jejich časového pořadí předsedům senátu počínaje 1. 1. 2021 v abecedním pořadí jejich příjmení, tj. Mgr. Drábková, JUDr. Faktorová, JUDr. Fořt, Ph.D., JUDr. Jiříková, Mgr. Jursík, JUDr. Kolář, JUDr. Korbelová, Mgr. Ing. Lacinová, Mgr. Lis, JUDr. Papoušková, JUDr. Petr, Ph.D. (t.č. postaven mimo službu), Mgr. Pól, JUDr. Prokopová, JUDr. Rudolfová, Mgr. Straka, JUDr. Strouha, JUDr. Toufar, JUDr. Vazačová, JUDr. Völflová a JUDr. Zelenková.

Bude-li předseda senátu vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, bude tato přidělena v pořadí následujícímu předsedovi senátu a vyloučenému předsedovi senátu bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc.

6. Přidělování žalob na obnovu řízení

- 6.1. Věci žalob na obnovu řízení se přidělí soudnímu oddělení, které rozhodlo ve věci, v níž má být podle žaloby řízení obnoveno; s výjimkou pravidla uvedeného v bodě 4.2.

7. Přidělování věcí do rejstříku Nc

- 7.1. Věci rejstříku Nc - oddíl „procesní věci“ (rozhodování podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 165 odst. 2, § 252 odst. 5 o. s. ř. , § 5 a § 453/2 z. ř. s.) - se přidělí postupně do všech soudních oddělení v pořadí 5 Co, 6 Co, 7 Co, 8 Co, 19 Co a 22 Co rotačním způsobem v souladu s pravidly uvedenými v bodech 1.1. - 1.7., 6.1. a při respektování pravidel specializace.
- 7.2. Věci rejstříku Nc - oddíl „opravné prostředky“ (opravné prostředky proti rozhodnutím soudu prvního stupně a vyjádření k nim) - se přidělí rotačním způsobem podle jejich časového pořadí předsedům senátu počínaje 1. 1. 2021 v abecedním pořadí jejich příjmení, jak uvedeno v bodě 5.1.
- 7.3. Věci rejstříku Nc - oddíl „všeobecné II. stupeň“ - ostatní věci - různé (věci právní pomoci, podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v II. stupni - se přidělí rotačním způsobem podle jejich časového pořadí předsedům senátu počínaje 1. 1. 2021 v abecedním pořadí jejich příjmení, jak uvedeno v bodě 5.1.

8. Přidělování věcí do rejstříku UL

- 8.1. Věci agendy UL - rozhodování o návrzích na určení lhůty podle ust. § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, se přidělí postupně do všech soudních oddělení v pořadí 5 Co, 6 Co, 7 Co, 8 Co, 19 Co a 22 Co rotačním způsobem v souladu s pravidly uvedenými v bodech 1.1. - 1.7., 6.1. a při respektování pravidel specializace.

B. Krajský soud v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře

- 1.1. Věci odvolací agendy Co (opravné prostředky proti rozhodnutím Okresních soudů v Pelhřimově a v Táboře) se přidělí do soudního oddělení 15 Co. Přidělování věcí v rámci tohoto vícečlenného soudního oddělení je upraveno v oddíle II., bod 3.
- 1.2. Přidělování věcí žalob pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu odvolacího, je upraveno v oddíle II., bod 3.
- 1.3. Přidělování věcí žalob na obnovu řízení je upraveno v oddíle II., bod 3.
- 1.4. Přidělování věcí rejstříku Nc - oddíly „procesní věci“, „opravné prostředky“ i „všeobecné II. stupeň“ - je upraveno v oddíle II., bod 3.
- 1.5. Přidělování věcí agendy UL je upraveno v oddíle II., bod 3.
- 1.6. Přidělování věcí agendy Rodo je upraveno v oddíle II., bod 3.

II. Pravidla pro přidělování věcí v rámci vícečlenných senátů

1. Soudní oddělení 7 Co

- 1.1. Sestává z předsedů senátu JUDr. Jany Faktorové, Mgr. Tomáše Lise, JUDr. Bohuslava Petra, Ph.D., JUDr. Marie Rudolfové a soudkyně Mgr. Martiny Flanderové, Ph.D.
- 1.2. JUDr. Bohuslavu Petrovi, Ph.D. (nepřítomen) nejsou přidělovány k projednávání a rozhodnutí žádné věci a nebude členem žádného senátu rozhodujícího v rámci tohoto soudního oddělení.
- 1.3. První a druhá věc agendy Co v každém měsíci napadlá se přidělí senátu ve složení Mgr. Martina Flanderová, Ph.D., Mgr. Tomáš Lis a JUDr. Marie Rudolfová, stejně jako věci uvedené v odd. I. A/, bod 1.4.
- 1.4. Ostatní věci agendy Co se přidělí senátu ve složení JUDr. Jana Faktorová, Mgr. Tomáš Lis a JUDr. Marie Rudolfová.
- 1.5. Bude-li první či druhá věc v měsíci (bod 1.3.) věcí, která již byla rozhodována senátem ve složení JUDr. Jana Faktorová, Mgr. Tomáš Lis a JUDr. Marie Rudolfová (včetně žaloby na obnovu řízení ve věci, v níž senát v tomto složení rozhodoval) či jimi vrácena okresnímu soudu bez věcného rozhodnutí, bude tato projednávána a rozhodnuta v tomto (původním) složení senátu. Stejně tak, bude-li z projednávání a rozhodnutí takové věci Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. vyloučena; senátu ve složení Mgr. Martina Flanderová, Ph.D., Mgr. Tomáš Lis a JUDr. Marie Rudolfová se přidělí bezprostředně následující věc (do počtu 2 věcí v měsíci).
- 1.6. Věci žaloby na obnovu řízení se přidělí senátu ve složení, který rozhodl ve věci, v níž má být podle žaloby řízení obnoveno.
- 1.7. Agenda Nc - oddíl „procesní věci“ a agenda UL se přidělí senátu ve složení JUDr. Jana Faktorová, Mgr. Tomáš Lis a JUDr. Marie Rudolfová.
- 1.8. Agenda Nc - oddíly „opravné prostředky“ a „všeobecné II. stupeň“ budou rozhodovány podle pravidel uvedených v odd. I.A/ body 7.2. a 7.3.

2. Soudní oddělení 8 Co

- 2.1. Sestává z předsedů senátu Mgr. Miloše Póla, JUDr. Tomáše Strouhy, JUDr. Pavla Toufara a JUDr. Zuzany Völflové.
- 2.2. Věci agendy exekuční a výkonu rozhodnutí (oddíl I. A/, bod 2.1, písm. c) se přidělí senátu ve složení JUDr. Tomáš Strouha, Mgr. Miloš Pól a JUDr. Pavel Toufar.

- 2.3. Věci projednávané podle části V. o. s. ř. (oddíl I.A/, bod 2.1. písm. e) se přidělí senátu ve složení Mgr. Miloš Pól, JUDr. Pavel Toufar a JUDr. Zuzana Völflová.
- 2.4. Ostatní věci agendy Co -
- A/ odvolání do nemeritorních rozhodnutí se přidělí senátu ve složení Mgr. Miloš Pól, JUDr. Pavel Toufar a JUDr. Zuzana Völflová.
- B/ odvolání do meritorních rozhodnutí (s nařízením jednání) se přidělí rotačním způsobem podle jejich časového pořadí postupně senátům ve složení:
- a) předseda senátu JUDr. Pavel Toufar, soudci Mgr. Miloš Pól, JUDr. Zuzana Völflová - každá 1. věc
 - b) předseda senátu Mgr. Miloš Pól, soudci JUDr. Pavel Toufar, JUDr. Zuzana Völflová - každá 2. věc
 - c) předseda senátu JUDr. Zuzana Völflová, soudci Mgr. Miloš Pól, JUDr. Pavel Toufar - každá 3. věc
 - d) předseda senátu JUDr. Pavel Toufar, soudci Mgr. Miloš Pól, JUDr. Tomáš Strouha - každá 4. věc
 - e) předseda senátu Mgr. Miloš Pól, soudci JUDr. Tomáš Strouha, JUDr. Pavel Toufar - každá 5. věc
- 2.5. Věc dříve soudním oddělením rozhodnutá (odvolání do meritorního rozhodnutí po zrušení a vrácení věci soudu prvního stupně) se přidělí tomu předsedovi senátu, který ji (jako předsedající) dříve rozhodoval a bude i nově rozhodnuta v původním složení senátu.
- 2.6. Bude-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, přidělí se rozhodnutí o všech senátu v takovém složení, kterému náleží rozhodnutí o odvolání do meritorního rozhodnutí.
- 2.7. Bude-li v průběhu odvolacího řízení krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí v téže (již) přidělené věci, bude toto odvolání přiděleno senátu ve složení, v jakém mu přísluší rozhodnout o prvním doručeném odvolání.
- 2.8. Věci žaloby na obnovu řízení se přidělí senátu ve složení, v jakém rozhodl ve věci, v níž má být podle žaloby řízení obnoveno; rozhodnuta bude v původním složení senátu.

- 2.9. Byla-li věc přidělena podle pravidel uvedených v bodech 2.3., 2.5. - 2.8., bude senát v tomto složení vynechán v následujícím (či následujících) přidělovacích kolech podle počtu takto přidělených věcí.
- 2.10. Bude-li předseda senátu, jemuž má být věc podle pravidla uvedeného v bodě 2.4., vyloučen z projednávání a rozhodnutí, bude věc přidělena v pořadí následujícímu senátu a „vyloučenému senátu“ bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc.
- 2.11. Pokud je věc předložena po jejím vrácení odvolacím soudem bez věcného vyřízení, bude rozhodnuta v takovém složení senátu, jaké příslušelo při jejím prvním předložení. Opakovaně předložená věc se pro účely přidělování nezapočítává.
- 2.12. Agenda Nc - oddíl „procesní věci“ a agenda UL bude rozhodována senátem ve složení Mgr. Miloš Pól, JUDr. Pavel Toufar a JUDr. Zuzana Völflová
- 2.13. Agenda Nc - oddíl „opravné prostředky“ a „všeobecné II. stupeň“ budou rozhodovány podle pravidel uvedených v odd. I.A/, body 7.2. a 7.3.

3. Soudní oddělení 15 Co

- 3.1. Sestává z předsedů senátu Vít Jakšič, JUDr. Ivany Kosové, JUDr. Roberta Ožvalda, Mgr. Pavla Příbyl, JUDr. Jiřiny Roubíčkové a soudkyně JUDr. Marcely Pechové.
- 3.2. Věci agendy Co se přidělují rotačním způsobem podle jejich časového pořadí, při zachování pravidel uvedených v oddíle I.A/, bod 1.1. - 1.2., postupně senátům ve složení:

A/ odvolání do nemeritorních rozhodnutí v pořadí:

- a) předseda senátu Vít Jakšič, soudci JUDr. Robert Ožvald a JUDr. Ivana Kosová - každá 1. věc
- b) předseda senátu JUDr. Ivana Kosová, soudci Mgr. Pavel Příbyl, JUDr. Marcela Pechová - každá 2. věc
- c) předseda senátu JUDr. Robert Ožvald, soudci Vít Jakšič a JUDr. Ivana Kosová - každá 3. věc
- d) předseda senátu Mgr. Pavel Příbyl, soudci JUDr. Marcela Pechová a JUDr. Ivana Kosová - každá 4. věc
- e) předseda senátu Mgr. Pavel Příbyl, soudci JUDr. Ivana Kosová, JUDr. Marcela Pechová - každá 5. věc

B/ odvolání do meritorních rozhodnutí (s nařízením jednání) v pořadí:

- a) předseda senátu Vít Jakšič, soudci JUDr. Robert Ožvald a JUDr. Marcela Pechová - každá 1. věc
- b) předsedkyně senátu JUDr. Ivana Kosová, soudci Mgr. Pavel Příbyl a JUDr. Marcela Pechová - každá 2. věc
- c) předseda senátu JUDr. Robert Ožvald, soudci Vít Jakšič a JUDr. Marcela Pechová - každá 3. věc
- d) předseda senátu Mgr. Pavel Příbyl, soudci JUDr. Marcela Pechová a JUDr. Ivana Kosová - každá 4. věc
- e) předseda senátu Mgr. Pavel Příbyl, soudci JUDr. Ivana Kosová a JUDr. Marcela Pechová - každá 5. věc

C/ odvolání do všech rozhodnutí o žalobách pro zmatečnost směřujících proti rozhodnutím soudů prvního stupně, která byla přezkoumávána odvolacím soudem:

- a) předseda senátu Vít Jakšič, soudci JUDr. Robert Ožvald a JUDr. Jiřina Roubíčková - ve věcech, v nichž rozhodoval odvolací soud o žalobou napadeném rozhodnutí ve složení senátu JUDr. Ivana Kosová, Mgr. Pavel Příbyl a JUDr. Marcela Pechová
- b) předseda senátu Mgr. Pavel Příbyl, soudci JUDr. Ivana Kosová a JUDr. Jiřina Roubíčková - ve věcech, v nichž rozhodoval odvolací soud o žalobou napadeném rozhodnutí ve složení senátu Vít Jakšič, JUDr. Robert Ožvald a JUDr. Marcela Pechová
- c) předseda senátu Mgr. Pavel Příbyl, soudci JUDr. Marcela Pechová a JUDr. Jiřina Roubíčková - ve věcech, v nichž rozhodoval odvolací soud o žalobou napadeném rozhodnutí ve složení senátu Vít Jakšič, JUDr. Ivana Kosová a JUDr. Robert Ožvald

- 3.3. Věc dříve odvolacím soudem rozhodnutá (odvolání po rozhodnutí o zrušení a vrácení věci soudu prvního stupně) bude přidělena tomu předsedovi senátu, který ji (jako předsedající) dříve rozhodoval a bude i nově rozhodnuta v původním složení senátu.
- 3.4. Bude-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, přidělí se rozhodnutí o všech senátu v takovém složení, kterému náleží rozhodnutí o odvolání do meritorního rozhodnutí.
- 3.5. Bude-li v průběhu odvolacího řízení krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí v téže (již) přidělené věci, bude toto odvolání přiděleno senátu ve složení, v jakém mu přísluší rozhodnout o prvním doručeném odvolání.

- 3.6. Věc žaloby na obnovu řízení se přidělí senátu ve složení, v jakém rozhodl ve věci, v níž má být podle žaloby řízení obnoveno; rozhodnuta bude v původním složení senátu.
- 3.7. Byla-li věc přidělena podle pravidel uvedených v bodech 3.3. - 3.6., bude senát v tomto složení vynechán v následujícím (či následujících) přidělovacích kolech podle počtu takto přidělených věcí.
- 3.8. Bude-li předseda senátu, jemuž má být věc přidělena podle pravidla uvedeného v bodě 3.2., vyloučen z projednávání a rozhodnutí, bude věc přidělena v pořadí následujícímu senátu a „vyloučenému senátu“ bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc.
- 3.9. Pokud je věc předložena po jejím vrácení odvolacím soudem bez věcného vyřízení, bude rozhodnuta v takovém složení senátu, jaké příslušelo při jejím prvním předložení. Opakovaně předložená věc se pro účely přidělování nezapočítává.
- 3.10. Věci žalob pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu odvolacího, se přidělí:
 - a) ve věcech rozhodovaných v senátě Vít Jakšič, JUDr. Robert Ožvald a JUDr. Marcela Pechová - JUDr. Ivaně Kosové, bude-li vyloučena z projednávání a rozhodnutí věci Mgr. Pavlu Příbylovi
 - b) ve věcech rozhodovaných v senátě Vít Jakšič, JUDr. Robert Ožvald a JUDr. Ivana Kosová - JUDr. Marcela Pechové, bude-li vyloučena z projednávání a rozhodnutí věci Mgr. Pavlu Příbylovi
 - c) ve věcech rozhodovaných v senátě Mgr. Pavel Příbyl, JUDr. Ivana Kosová a JUDr. Marcela Pechová - Vítu Jakšičovi, bude-li vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci JUDr. Robertu Ožvaldovi
- 3.11. Věci rejstříku Nc - oddíl „procesní věci“ se přidělí senátu ve složení Vít Jakšič, JUDr. Robert Ožvald a JUDr. Ivana Kosová.
- 3.12. Věci rejstříku Nc - oddíl „opravné prostředky“ se přidělí předsedovi senátu Vítu Jakšičovi.
- 3.13. Věci rejstříku Nc - oddíl „všeobecné II. stupeň“ se přidělí předsedovi senátu Vítu Jakšičovi.
- 3.14. Věci agendy UL se přidělí senátu ve složení JUDr. Robert Ožvald, Mgr. Pavel Příbyl a JUDr. Marcela Pechová.
- 3.15. Věci agendy Rodo se přidělí senátu ve složení Vít Jakšič, JUDr. Robert Ožvald a JUDr. Marcela Pechová.

III. Zastupování

A. Krajský soud v Českých Budějovicích

1.1. Nemůže-li soudce věc rozhodnout z důvodu své nepřítomnosti, z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, zastoupí ho postupně soudci, jak dále uvedeni:

soudce	1. zástupce	2. zástupce
Mgr. Kamila Drábková	Mgr. Jan Jursík	Mgr. Miloš Pól
JUDr. Jana Faktorová	Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.	Mgr. Miloš Pól
Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.	JUDr. Jana Faktorová	JUDr. Pavel Toufar
JUDr. Petr Fořt, Ph.D.	Mgr. Ing. Martina Lacinová	JUDr. Iveta Jiříková
JUDr. Iveta Jiříková	Mgr. Jiří Straka	JUDr. Petr Fořt, Ph.D.
Mgr. Jan Jursík	Mgr. Kamila Drábková	JUDr. Pavel Toufar
JUDr. František Kolář	JUDr. Jana Prokopová	JUDr. Marie Vazačová
JUDr. Marie Korbelová	JUDr. Vladimíra Zelenková	JUDr. Jana Prokopová
Mgr. Ing. Martina Lacinová	JUDr. Petr Fořt, Ph.D.	JUDr. Marie Rudolfová
Mgr. Tomáš Lis	Mgr. Miloš Pól	Mgr. Jiří Straka
JUDr. Helena Papoušková	JUDr. Marie Vazačová	JUDr. Vladimíra Zelenková

JUDr. Bohuslav Petr., Ph.D.	Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.	JUDr. Tomáš Strouha
Mgr. Miloš Pól	JUDr. Tomáš Strouha/ JUDr. Zuzana Völflová	Mgr. Kamila Drábková
JUDr. Jana Prokopová	JUDr. František Kolář	JUDr. Marie Korbelová
JUDr. Marie Rudolfová	JUDr. Pavel Toufar	Mgr. Ing. Martina Lacinová
Mgr. Jiří Straka	JUDr. Iveta Jiříková	Mgr. Tomáš Lis
JUDr. Tomáš Strouha	JUDr. Zuzana Völflová	JUDr. Marie Rudolfová
JUDr. Pavel Toufar	JUDr. Tomáš Strouha/ JUDr. Zuzana Völflová	Mgr. Jan Jursík
JUDr. Marie Vazačová	JUDr. Helena Papoušková	JUDr. František Kolář
JUDr. Zuzana Völflová	JUDr. Tomáš Strouha	Mgr. Tomáš Lis
JUDr. Vladimíra Zelenková	JUDr. Marie Korbelová	JUDr. Helena Papoušková

- 1.2. Prvním zástupcem soudců Mgr. Miloše Póla a JUDr. Pavla Toufara je ten z uvedené dvojice, který není součástí senátu vyřizujícího přidělenou věc dle pravidel uvedených v odd. II., bod 2.
- 1.3. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout ani 2. zástupce, nastupuje na jeho místo soudce, jehož příjmení abecedně následuje po jeho příjmení (po posledním v abecedě následuje první v abecedě); stejné pravidlo platí pro každého dalšího zastupujícího soudce.
- 1.4. Pravidlo uvedené v odd. I.A/, bod 5.1. zůstává nedotčeno.

- 2.1. V případě neplánované nepřítomnosti soudce (např. pracovní neschopnost) či v případě předem předpokládané nepřítomnosti (např. plánovaný lékařský zákrok) v délce přesahující 1 kalendářní měsíc, bude soudnímu oddělení, jehož je členem, místopředsedou soudu pro občanskoprávní úsek zastaven nápad v rozsahu nápadu připadajícího na tohoto člena soudního oddělení po dobu jeho nepřítomnosti; v případě neplánované nepřítomnosti po uplynutí uvedené lhůty, v případě předpokládané nepřítomnosti od jejího počátku.
- 2.2. V případě očekávaného ukončení funkce soudce (po podané rezignaci) bude soudnímu oddělení, jehož je členem, místopředsedou soudu pro občanskoprávní úsek zastaven nápad v rozsahu nápadu připadajícího na tohoto člena soudního oddělení, a to po dobu posledních 2 měsíců trvání jeho funkce. Toto pravidlo platí pro případ, kdy obsazení dotčeného soudního oddělení nebylo v souvislosti s očekávaným odchodem soudce doplněno.

B. Krajský soud v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře

- 1.1. Nemůže-li soudce věc rozhodnout z důvodu své nepřítomnosti, z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, zastoupí ho postupně soudci, jak dále uvedeni:

- v meritorní věci:

soudce	1. zástupce	2. zástupce
Vít Jakšič	JUDr. Robert Ožvald	JUDr. Marcela Pechová
JUDr. Ivana Kosová	Vít Jakšič	JUDr. Robert Ožvald
JUDr. Robert Ožvald	Mgr. Pavel Příbyl	JUDr. Ivana Kosová
JUDr. Marcela Pechová	JUDr. Robert Ožvald	Vít Jakšič
Mgr. Pavel Příbyl	Vít Jakšič	JUDr. Robert Ožvald

- v nemeritorní věci:

soudce	1. zástupce	2. zástupce
Vít Jakšič	Mgr. Pavel Příbyl	JUDr. Marcela Pechová
JUDr. Ivana Kosová	Vít Jakšič	JUDr. Robert Ožvald
JUDr. Robert Ožvald	Mgr. Pavel Příbyl	JUDr. Marcela Pechová
JUDr. Marcela Pechová	JUDr. Robert Ožvald	Vít Jakšič
Mgr. Pavel Příbyl	Vít Jakšič	JUDr. Robert Ožvald

- 1.2. Zastupování ve věcech žalob pro zmatečnost je upraveno v odd. II., bod 3.10.
- 1.3. Ve věcech rejstříku Nc - oddíl „procesní věci“ - za všechny členy senátu (odd. II., bod 3.11.) zastupují postupně Mgr. Pavel Příbyl a JUDr. Marcela Pechová.
- 1.4. Ve věcech rejstříku Nc - oddíly „opravné prostředky“ a „všeobecné II. stupeň“ zastupují postupně JUDr. Marcela Pechová a JUDr. Robert Ožvald.
- 1.5. Ve věcech rejstříku UL za všechny členy senátu zastupují postupně Vít Jakšič a JUDr. Ivana Kosová.
- 1.6. Ve věcech agendy Rodo za všechny členy senátu (odd. II., bod 3.14.) zastupují postupně JUDr. Ivana Kosová a Mgr. Pavel Příbyl.
- 2.1. Pravidla uvedená v části A/ body 2.1. a 2.2. platí obdobně.

5. Obchodní a správní úsek

A. Správní soudnictví

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Členové senátu <i>zástup v pořadí</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
51 57 61 63	A	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách proti rozhodnutím správních orgánů	JUDr. Marie Trnková <i>Mgr. Kateřina Bednaříková</i>	JUDr. Michal Hájek, Ph.D. Mgr. et. Mgr. Bc. Petr Jiřík	<u>Shodně pro všechna soudní oddělení:</u> JUDr. Ivana Heřmanová - pro JUDr. Trnkovou Mgr. Markéta Tischlerová - pro JUDr. Hájka, Ph.D. Mgr. Nikola Dufková (1/2) - pro Mgr. et. Mgr. Bc. Jiříka Mgr. Nikola Dufková (1/2) - pro Mgr. Bednaříkovou	<u>Shodně pro všechna soudní oddělení:</u> vedoucí kanceláře: Pavla Mrázová <i>zástup:</i> <i>Blanka Sládková</i> zapisovatelky: Blanka Sládková Zdeňka Soukupová (část) Jaroslava Máchová Gabriela Korešová <i>vzájemný zástup</i>
	Af	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách proti rozhodnutím ve věcech finančních		<i>1. Mgr. Kateřina Bednaříková, 2. Mgr. Helena Nutilová, 3. JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA</i>		
	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení - senátní věci				
57 61 63 51	A	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách proti rozhodnutím správních orgánů	Mgr. Helena Nutilová <i>JUDr. Michal Hájek, Ph.D.</i>	Mgr. et. Mgr. Bc. Petr Jiřík JUDr. Marie Trnková	JUDr. Barbora Kořenářová (1/2) - pro Mgr. Nutilovou JUDr. Mgr. Veronika Smolíková (0,4) - pro Mgr. Nutilovou <i>vzájemný zástup</i>	
	Af	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách proti rozhodnutím ve věcech finančních		<i>1. Mgr. Kateřina Bednaříková, 2. JUDr. Michal Hájek, Ph.D., 3. JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA</i>		
	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení - senátní věci				

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Členové senátu <i>zástup v pořadí</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
61 63 57 51	A	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách proti rozhodnutím správních orgánů	JUDr. Michal Hájek, Ph.D. <i>Mgr. Helena Nutilová</i>	Mgr. Helena Nutilová Mgr. et. Mgr. Bc. Petr Jiřík		
	Af	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách proti rozhodnutím ve věcech finančních		<i>1. Mgr. Kateřina Bednařiková, 2. JUDr. Marie Trnková, 3. JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA</i>		
	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení - senátní věci				
63 57 51 61	A	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách proti rozhodnutím správních orgánů	Mgr. Kateřina Bednařiková <i>JUDr. Marie Trnková</i>	JUDr. Marie Trnková Mgr. et. Mgr. Bc. Petr Jiřík		
	Af	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách proti rozhodnutím ve věcech finančních		<i>1. Mgr. Michal Hájek, Ph.D. 2. Mgr. Helena Nutilová, 3. JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA</i>		
	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení - senátní věci				

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Členové senátu <i>zástup v pořadí</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
52	A	Rozhodování podle s. ř. s. o návrzích ve věcech voleb a referenda	JUDr. Marie Trnková <i>1. Nutilová, 2. Hájek</i> Mgr. Helena Nutilová <i>1. Trnková, 2. Hájek</i> JUDr. Michal Hájek, Ph.D. <i>1. Trnková, 2. Nutilová</i> Mgr. Kateřina Bednaříková <i>1. Nutilová, 2. Hájek</i>	JUDr. Trnková <i>1. Nutilová, 2. Bednaříková</i> JUDr. Ing. Strnad, Ph.D., MPA <i>1. Nutilová, 2. Trnková, 3. Hájek</i> Mgr. Nutilová <i>1. Hájek, 2. Trnková</i> JUDr. Michal Hájek, Ph.D. <i>1. Nutilová, 2. Bednaříková</i>		
		Rozhodování podle s. ř. s. o návrzích ve věcech shromáždění		Mgr. Kateřina Bednaříková <i>1. Trnková, 2. Hájek</i>		

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Členové senátu <i>zástup v pořadí</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
54 55 60 62 64	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení dle § 31/2 s. ř. s.	JUDr. Marie Trnková <i>1. Nutilová, 2. Hájek, 3. Jiřík, 4. Bednaříková</i>			
	A	Rozhodování dle § 31/2 s. ř. s.				
	Az	Rozhodování podle s.ř.s ve věcech mezinárodní ochrany				
	Na	Věci rejstříku Na oddíl pro věci všeobecné a dožádání				
55 60 62 64 54	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení dle § 31/2 s. ř. s.	Mgr. Helena Nutilová <i>1. Hájek, 2. Jiřík, 3. Bednaříková, 4. Trnková</i>			
	A	Rozhodování dle § 31/2 s. ř. s.				
	Az	Rozhodování podle s.ř.s ve věcech mezinárodní ochrany				
	Na	Věci rejstříku Na oddíl pro věci všeobecné a dožádání				

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Členové senátu <i>zástup v pořadí</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
60 62 64 54 55	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení dle § 31/2 s. ř. s.	JUDr. Michal Hájek, Ph.D. 1. Jiřík, 2. Bednaříková, 3. Trnková, 4. Nutilová			
	A	Rozhodování dle § 31/2 s. ř. s.				
	Az	Rozhodování podle s. ř. s. ve věcech mezinárodní ochrany				
	Na	Věci rejstříku Na oddíl pro věci všeobecné a dožádání				
62 64 54 55 60	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení dle § 31/2 s. ř. s.	Mgr. et. Mgr. Bc. Petr Jiřík stáž od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023 1. Bednaříková, 2. Hájek, 3. Trnková, 4. Nutilová			
	A	Rozhodování dle § 31/2 s. ř. s.				

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Členové senátu <i>zástup v pořadí</i>	Asistent soudce	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky <i>zástup</i>
64 54 55 60 62	Ad	Rozhodování podle s. ř. s. o žalobách ve věcech sociálního zabezpečení dle § 31/2 s. ř. s.	Mgr. Kateřina Bednaříková 1. Trnková, 2. Nutilová, 3. Hájek, 4. Jiřík			
	A	Rozhodování dle § 31/2 s. ř. s.				
	Az	Rozhodování podle s. ř. s. ve věcech mezinárodní ochrany				
	Na	Věci rejstříku Na oddíl pro věci všeobecné a dožadání				

Pravidla pro přidělování věcí

1. Všeobecné informace

- 1.1. Pro přidělování věcí je určující denní, časově složený nápad věcí podaných u krajského soudu. Vedoucí kanceláře zajistí, aby před počátkem přidělování věcí do jednotlivých rejstříků konkrétním soudcům měla k dispozici doručené věci od všech podatelů, a to k okamžiku nejpozději podané zapisované věci. Vedoucí kanceláře poté věci roztrídí podle okamžiku jejich doručení soudu, a to v pořadí od dříve napadlé věci po věc pozdější.
- 1.2. Věci došlé na soud ve stejný časový okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby prvního žalovaného.

Za stejný časový okamžik je považováno hromadné doručení více věcí (například poštou, svozem); při časové shodě takového doručení s doručením elektronickou formou má elektronická forma přednost.
- 1.3. Věci zapisované do rejstříku Ad dle § 31/2 s. ř. s. jsou přidělovány do soudních oddělení 54 : 55 : 60 : 62 : 64 v poměrech 25 % : 25 % : 25 % : 12,5 % : 12,5 %.
- 1.4. Věci zapisované do rejstříku A, v nichž podle § 31/2 zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje o přestupcích samosoudce, jsou přidělovány zvlášť do soudních oddělení 54 : 55 : 60 : 62 : 64 v poměrech 25 % : 25 % : 25 % : 12,5 % : 12,5 %.
- 1.5. Věci zapisované do rejstříku A, v nichž podle § 31/2 zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje samosoudce ve věci cizinců, jsou přidělovány zvlášť do soudních oddělení 54 : 55 : 60 : 62 : 64 v poměrech 25 % : 25 % : 25 % : 12,5 % : 12,5 %. Pokud bylo koncem předchozího roku na řadě jiné oddělení než 54, pokračuje se od 1. 1. v pořadí od tohoto jiného oddělení.
- 1.6. Věci zapisované do rejstříku Az, v nichž podle § 31/2 zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje samosoudce, jsou přidělovány do soudních oddělení 54 : 55 : 60 : 64 v poměrech 28,5 % : 28,5 % : 28,5 % : 14,5 %. Pokud bylo koncem předchozího roku na řadě jiné oddělení než 54, pokračuje se od 1. 1. v pořadí od tohoto jiného oddělení.
- 1.7. Věci zapisované do rejstříku A, v nichž podle zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje senát, vyjma návrhů ve věcech voleb, referenda a shromáždění, jsou přidělovány zvlášť do soudních oddělení 51 : 57 : 61 : 63 v poměru 37,5 % : 25 % : 25 % : 12,5 %. Tyto věci jsou soudcům v soudním oddělení 51 přidělovány v pořadí JUDr. Trnková : Mgr. et. Mgr. Bc. Jířík, a to v poměru 60 % : 40 %. V soudních odděleních 57, 61 a 63 napadají nové věci pouze předsedovi senátu, a to v soudním oddělení 57 - Mgr. Nutilové, 61 - JUDr. Hájkovi, 63 - Mgr. Bednaříkové.
- 1.8. Věci zapisované do rejstříku A, v nichž podle zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje senát, o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, jsou přidělovány zvlášť do soudních oddělení 51 : 57 : 61 : 63 v poměru 28,5 % : 28,5 % : 28,5 % : 14,5 %; pokud byla koncem předchozího roku na řadě jiná soudkyně než JUDr. Marie Trnková, pokračuje se od 1. 1. v pořadí od tohoto jiného soudce. V soudních oddělení napadají věci pouze předsedovi senátu.

- 1.9. Věci zapisované do rejstříku Af, v nichž podle zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje senát, jsou přidělovány zvlášť do soudních oddělení 51 : 57 : 61 : 63 v poměru 28,5 % : 28,5 % : 28,5 % : 14,5 %. V soudních odděleních napadají nové věci pouze předsedovi senátu.
- 1.10. Věci zapisované do rejstříku Ad, v nichž podle zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje senát, jsou přidělovány zvlášť do soudních oddělení 51 : 57 : 61 : 63 v poměru 37,5 % : 25 % : 25 % : 12,5 %. Tyto věci jsou soudcům v soudním oddělení 51 přidělovány v pořadí JUDr. Trnková : Mgr. et Mgr. Bc. Jiřík, a to v poměru 60 % : 40 %. V soudních odděleních 57, 61 a 63 napadají nové věci pouze předsedovi senátu, a to v soudním oddělení 57 - Mgr. Nutilové, 61 - JUDr. Hájkovi, PhD, 63 - Mgr. Bednaříkové.
- 1.11. Věci zapisované do rejstříku A, v nichž podle zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje senát o návrzích ve věcech voleb a referenda, jsou přidělovány zvlášť do soudního oddělení 52; pokud byl koncem předchozího roku na řadě jiný soudce než JUDr. Marie Trnková, pokračuje se od 1. 1. v pořadí od tohoto jiného soudce. Tyto věci jsou soudcům v soudním oddělení 52 přidělovány v pořadí: JUDr. Trnková : Mgr. Nutilová : JUDr. Hájek, Ph.D.: Mgr. Bednaříková, a to v poměru 25 % : 25 % : 25 % : 25 %.
 - 1.11.1. Senát 52 A jedná ve složení z předsedkyně senátu JUDr. Trnkové a soudců JUDr. Ing. Strnada, Ph.D., MPA a Mgr. Nutilové, pokud napadne věc JUDr. Trnkové.
 - 1.11.2. Senát 52 A jedná ve složení z předsedkyně senátu Mgr. Nutilové a soudců JUDr. Ing. Strnada, Ph.D., MPA a JUDr. Hájka, pokud napadne věc Mgr. Nutilové.
 - 1.11.3. Senát 52 A jedná ve složení z předsedy senátu JUDr. Hájek, Ph.D. a soudců JUDr. Ing. Strnada, Ph.D., MPA a JUDr. Trnkové pokud napadne věc JUDr. Hájkovi.
 - 1.11.4. Senát 52 A jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Bednaříkové a soudců JUDr. Ing. Strnada, Ph.D., MPA a JUDr. Trnkové, pokud napadne věc Mgr. Bednaříkové.
- 1.12. Věci zapisované do rejstříku A, v nichž podle zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje senát o návrzích ve věcech shromáždění jsou přidělovány zvlášť do soudního oddělení 52; pokud byl koncem předchozího roku na řadě jiný soudce než JUDr. Marie Trnková, pokračuje se od 1. 1. v pořadí od tohoto jiného soudce. Tyto věci jsou soudcům v soudním oddělení 52 přidělovány v pořadí: JUDr. Trnková : Mgr. Nutilová : JUDr. Hájek, Ph.D. Mgr. Bednaříková, a to v poměru 25 % : 25 % : 25 % : 25 %.
 - 1.12.1. Senát 52 A jedná ve složení z předsedkyně senátu JUDr. Trnkové a soudců JUDr. Ing. Strnada, Ph.D., MPA a Mgr. Nutilové, pokud napadne věc JUDr. Trnkové.
 - 1.12.2. Senát 52 A jedná ve složení z předsedkyně senátu Mgr. Nutilové a soudců JUDr. Ing. Strnada, Ph.D., MPA a JUDr. Hájka, pokud napadne věc Mgr. Nutilové.
 - 1.12.3. Senát 52 A jedná ve složení z předsedy senátu JUDr. Hájka, Ph.D. a soudců JUDr. Ing. Strnada, Ph.D., MPA a JUDr. Trnkové, pokud napadne věc JUDr. Hájkovi, Ph.D.

- 1.12.4. Senát 52 A jedná ve složení z předsedy senátu Mgr. Bednaříkové a soudců JUDr. Ing. Strnada, Ph.D., MPA a JUDr. Trnkové, pokud napadne věc Mgr. Bednaříkové.
- 1.13. Vrátili-li se spis postoupený jinému soudu nebo dojde-li ke zrušení rozhodnutí Krajského soudu v Českých Budějovicích Ústavním soudem ČR, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zák. č. 131/2002 Sb., jakož i v případě návrhu na obnovu řízení, bude věc přidělena soudci, který ji vyřizoval před jejím postoupením, resp. před zrušením rozhodnutí, i kdyby mu byl zastaven nápad nových věcí. Nebude-li možné takto přidělit vrácenou věc původnímu soudci, bude přidělena jako nový nápad podle obecných pravidel.
- 1.14. Věc, kde je napadáno rozhodnutí správního orgánu, jakož i přezkum všech rozhodnutí vydaných v rámci téhož správního řízení, znovu poté, kdy původní rozhodnutí správního orgánu bylo krajským soudem, Ústavním soudem ČR, Nejvyšším správním soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, bude přidělena do soudního oddělení a soudci, který ji původně vyřizoval, a to bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí, bez ohledu na zastavení nápadu. Tato věc bude zohledněna v dalším kole přidělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. Nebude-li možné takto přidělit věc původnímu soudci, bude přidělena jako nový nápad podle obecných pravidel.
- 1.15. Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 s. ř. s. bude jako nový nápad přidělena témuž soudci, i kdyby mu byl zastaven nápad nových věcí. Při dalším nápadu bude při přidělování tento soudce vynechán.
- 1.16. Dojde-li soudu téhož dne do rejstříku Af několik žalob téhož žalobce proti témuž žalovanému, přidělí se všechny tomu soudci, jemuž náleží přidělení první z nich. Při dalším nápadu bude při přidělování tento soudce vynechán.
- 1.17. Pokud napadne věc, v níž zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, která by se měla v souladu s pravidly pro rozdělování nápadu přidělit soudci, který čerpá dovolenou či je v pracovní neschopnosti, a věc by nemohla být vyřízena v zákonné lhůtě, přidělí ji předseda soudu jinému soudci.
- 1.18. Při pracovní neschopnosti soudce nebo při ošetřování člena jeho rodiny, kdy soudce pobírá ošetrovné, se nepřítomnému soudci zastavuje nápad dnem, který bezprostředně následuje po dni oznámení jeho pracovní neschopnosti krajskému soudu. Po skončení pracovní neschopnosti nebo ošetřování člena rodiny se mu nápad obnoví.
- 1.19. Všeobecná podání zapisovaná do rejstříku Na jsou přidělována zvláště do soudních oddělení 54 : 55 : 60 : 64 v poměrech 28,5 % : 28,5 % : 28,5 % : 14,5 %. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení všeobecného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí se věc jako nový nápad; pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k přidělení podle rozvrhu práce předána soudní kanceláři.
- 1.20. Dožádání zapisovaná do rejstříku Na jsou přidělována do soudních oddělení 54 : 55 : 60 : 64 v poměrech 28,5 % : 28,5 % : 28,5 % : 14,5 %. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení všeobecného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí se věc jako nový nápad; pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k přidělení podle rozvrhu práce předána soudní kanceláři.

- 1.21. Ve věcech, které se týkají žalob proti rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje, v nichž jako oprávněná úřední osoba vystupovala Mgr. Petra Urbanová, je z projednávání a rozhodování vyloučena JUDr. Trnková (viz usnesení Nejvyššího správního soudu čj. Nao 63/2016 - 26 ze dne 22. 3. 2016). Při nápadu takové věci se JUDr. Trnková vynechá a v případě, že se jedná o věc zapisovanou do rejstříku A, v němž podle § 31/2 zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje o přestupcích samosoudce, bude tato věc přidělena do soudního oddělení 55A - JUDr. Nutilová, a v případě, že se jedná o věc zapisovanou do rejstříku A, v němž podle zák. č. 150/2002 Sb. rozhoduje senát, bude tato věc přidělena do soudního oddělení 61 A JUDr. Hájek. Tato skutečnost bude zohledněna při dalším nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.
- 1.22. Dojde-li ke spojení věcí, pokračuje se nadále v řízení v dříve napadlé věci.

2. Přechodná ustanovení

- 2.1. V senátech 51 a 57 se nevyřízené věci, které do 19. 11. 2017 napadly do rejstříků A/Af/Ad uvedených senátů, dosoudí ve složení senátu stanoveném rozvrhem práce do 19. 11. 2017.
- 2.2. V senátech 50, 51 a 57 se nevyřízené věci, které do 30. 9. 2018 napadly do rejstříků A/Af/Ad uvedených senátů, dosoudí ve složení senátu stanoveném rozvrhem práce do 30. 9. 2018.
- 2.3. V senátech 50, 51, 57 a 59 se nevyřízené věci, které do 16. 10. 2018 napadly do rejstříků A/Af/Ad uvedených senátů, dosoudí ve složení senátu stanoveném rozvrhem práce do 16. 10. 2018, vyjma věcí, které byly opatřením předsedy soudu přiděleny JUDr. Hájkovi, Ph.D. V senátních věcech, které byly opatřením předsedy soudu přiděleny JUDr. Hájkovi, Ph.D. v soudním oddělení 57 a v soudním oddělení 50, pokud byla předsedkyní senátu Mgr. Nutilová, bude senát jednat ve složení: Mgr. Helena Nutilová (předsedkyně senátu), JUDr. Věra Balejová (členka senátu), JUDr. Michal Hájek (člen senátu) s náhradníky 1. JUDr. Marií Trnkovou, 2. JUDr. Ing. Zdeňkem Strnadem, Ph.D., MPA.
- 2.4. V senátech 51, 57 a 61 se nevyřízené věci, které do 31. 12. 2019 napadly do rejstříků A/Af/Ad uvedených senátů, dosoudí v senátních věcech v soudním oddělení 51 ve složení senátu: JUDr. Marie Trnková (předsedkyně senátu), JUDr. Michal Hájek, Ph.D. (člen senátu), Mgr. Bc. et Bc. Petr Jířík (člen senátu) s náhradníky 1. Mgr. Helena Nutilová 2. JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA; v soudním oddělení 57 bude jednat ve složení senátu: Mgr. Helena Nutilová (předsedkyně senátu), Mgr. Bc. et Bc. Petr Jířík (člen senátu), JUDr. Marie Trnková (členka senátu), s náhradníky 1. JUDr. Michal Hájek, Ph.D. 2. JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA; v soudním oddělení 61 bude jednat ve složení senátu: JUDr. Michal Hájek, Ph.D. (předseda senátu), Mgr. Helena Nutilová (členka senátu), Mgr. Bc. et Bc. Petr Jířík (člen senátu), s náhradníky 1. JUDr. Marie Trnková 2. JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA. Senátní věci přidělené Mgr. Bc. et Bc. Petru Jíříkovi (Spr 1467/2019) budou dosouzeny v soudním oddělení 51 a senát bude jednat ve složení: JUDr. Marie Trnková (předsedkyně senátu), JUDr. Michal Hájek, Ph.D. (člen senátu), Mgr. Bc. et Bc. Petr Jířík (člen senátu), s náhradníky 1. Mgr. Helena Nutilová 2. JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA.
- 2.5. Nevyřízené věci, které do 31. 7. 2017 napadly do senátu 50A/50Af/50Ad Mgr. Nutilové, budou od 1. 8. 2017 vyřízeny v tomtéž senátu Mgr. Nutilovou jakožto předsedkyní senátu.

- 2.6. Nevyřízené věci, které do 23. 7. 2019 napadly do senátu 50A/50Af/50Ad JUDr. Hájkovi, Ph.D., budou od 24. 7. 2019 vyřízeny v tomtéž senátu JUDr. Hájkem, Ph.D. jakožto předsedou senátu.
- 2.7. Nevyřízené věci, které do 23. 7. 2019 napadly do senátu 59A/59Af/59Ad JUDr. Kučerové, budou po tomto datu převedeny do senátu 50 (Spr 771/2019).
- 2.8. Nevyřízené věci, které do 23. 7. 2019 napadly do senátu 58A/58Af/58Ad/58Az JUDr. Kučerové, budou po tomto datu převedeny do senátu 53 (Spr 771/2019).
- 2.9. Nevyřízené věci, které do 31. 12. 2019 napadly nebo byly vyřizovány v senátu 50A/50Af/50Ad JUDr. Balejové, budou po tomto datu převedeny do senátů 51, 57 a 61 (Spr 1467/2019).
- 2.10. Nevyřízené věci, které do 31. 12. 2019 napadly nebo byly vyřizovány v senátu 53A/53Af/53Ad JUDr. Balejové, budou po tomto datu převedeny do senátů 54, 55, 60 a 62 (Spr 1467/2019).

3. Poznámky

- 3.1. Vyšší soudní úřednice, asistenti soudce a soudní tajemníci jsou pověřeni k vyznačování právní moci na základě § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb.
- 3.2. Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení nebo soudci přidělena v rozporu s rozvrhem práce s odůvodněným oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušnému místopředsedovi k dalšímu postupu.

B. Agenda obchodní

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce/referent <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
36	Cm	Rozhodování ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, včetně jmenování a odvolání likvidátora podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb., a přeměn.	JUDr. Milan Tripes <i>pro Cm:</i> JUDr. Lidmila McAvoy	vyšší soudní úřednice: Jana Kořínková - porozsudková agenda Cm a činnosti dle zák. č. 121/2008 Sb.	<u>Shodně pro všechna soudní oddělení:</u> vedoucí kanceláře: Jana Kadlecová <i>zástup:</i> Irena Kroupová
	Nc	1. všeobecný 2. jmenování znalce v řízení o některých otázkách týkajících se právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. c) zák. č. 292/2013 Sb.	<i>pro Nc:</i> JUDr. Ing. Dušan Hrabánek	Markéta Klimošková (1/2) - porozsudková agenda Cm a činnosti dle zák. č. 121/2008 Sb. <i>Zástup: Klimošková → Titlová</i> asistentka soudce: Mgr. Linda Kramářová (1/24, celkový úvazek 3/8) <i>Zástup: Mgr. Gottwaldová → Mgr. Malý</i>	vedoucí rejstříku: Jana Kadlecová <i>zástup:</i> Irena Kroupová Zapisovatel/-ky: Eva Laurynová (1/3) Jana Megová (2/3) Iva Plachá (2/3) Pavel Zabranský (2/3) Irena Kroupová (2/3) <i>Vzájemný zástup</i>

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce/referent <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VŠÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
37	Cm	<p>1. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. e, f, k, l, m, n, o, p, q, r o. s. ř. a rozhodování ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou rozhodování o zrušení a likvidaci právnických osob, jmenování a odvolání likvidátora a přeměn. Rozhodování ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. b) zák. č. 292/2013 Sb. a ve sporech vyvolaných žalobou na zmatečnost v řízeních vedených podle zák. č. 328/1991 Sb., ve sporech vyvolaných konkurzem a vyrovnáním dle zák. č. 328/1991 Sb. a ve věcech dle zák. č. 262/2017 Sb.</p> <p>2. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. g) vyjma věcí spadajících do soudního oddělení 12 C, h), i) o. s. ř.</p> <p>3. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. j) o. s. ř.</p> <p>4. Rozhodování ve věcech sporů podle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. a § 63 zák. č. 90/2012 Sb.</p>	<p>JUDr. Lidmila McAvoy 1. <i>JUDr. Nerad</i> 2. <i>JUDr. Ing. Hrabánek</i> 3. <i>Mgr. Bc. Kořínková</i></p>	<p>vyšší soudní úřednice: Markéta Klimošková (1/2) - porozsudková agenda Cm a činnosti dle zák. č. 121/2008 Sb.</p> <p><i>Zástup: Titlová →</i> <i>→ Kořínková</i></p> <p>asistentka soudce: Mgr. Linda Kramářová (1/6, celkový úvazek 3/8)</p> <p><i>Zástup: Gottwaldová →</i> <i>Malý</i></p> <p>asistentka soudce: Mgr. Zuzana Gottwaldová (1/12)</p> <p><i>Zástup: Kramářová →</i> <i>Malý</i></p>	
	ECm EVCm	Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. e, f, k, l, m, n, o, p, q, r o. s. ř.			
	Nc	<p>1. předběžná opatření</p> <p>2. zajištění důkazů</p> <p>3. návrhy na uzavření soudního smíru</p> <p>4. opatrovnictví právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. d) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>5. povinné úschovy v řízení o některých otázkách týkajících se právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>6. věci kapitálového trhu podle § 3 odst. 2 písm. f) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>7. předběžný souhlas s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže podle § 3 odst. 2 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb.</p>			

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce/referent <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
39	Cm	<p>1. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. e, f, k, l, m, n, o, p, q, r o. s. ř. a rozhodování ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou rozhodování o zrušení a likvidaci právnických osob, jmenování a odvolání likvidátora a přeměn. Rozhodování ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. b) zák. č. 292/2013 Sb. a ve sporech vyvolaných žalobou na zmatečnost v řízeních vedených podle zák. č. 328/1991 Sb., ve sporech vyvolaných konkurzem a vyrovnáním dle zák. č. 328/1991 Sb. a ve věcech dle zák. č. 262/2017 Sb.</p> <p>2. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. g) vyjma věci spadající do soudního oddělení 12 C, h), i) o. s. ř.</p> <p>3. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. j) o. s. ř.</p> <p>4. Rozhodování ve věcech sporů podle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. a § 63 zák. č. 90/2012 Sb.</p>	<p>JUDr. Jiří Neraď 1. <i>JUDr. McAvoy</i> 2. <i>Mgr. Bc. Kořínková</i> 3. <i>JUDr. Ing. Hrabánek</i></p>	<p>vyšší soudní úřednice: Jana Titlová (1/4) - porozsudková agenda Cm a činnosti dle zák. č. 121/2008 Sb.</p> <p><i>Zástup: Klimošková →</i> → <i>Kořínková</i></p> <p>asistent soudce: Mgr. Lukáš Malý (1/7)</p> <p><i>Zástup:</i> <i>Kramářová →</i> → <i>Gottwaldová</i></p>	
	ECm EVCm	Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. e, f, k, l, m, n, o, p, q, r o. s. ř.			
	Nc	<p>1. předběžná opatření</p> <p>2. zajištění důkazů</p> <p>3. návrhy na uzavření soudního smíru</p> <p>4. opatrovnictví právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. d) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>5. povinné úschovy v řízení o některých otázkách týkajících se právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>6. věci kapitálového trhu podle § 3 odst. 2 písm. f) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>7. předběžný souhlas s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže podle § 3 odst. 2 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb.</p>			

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce/referent <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
40	Cm	<p>1. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. e, f, k, l, m, n, o, p, q, r o. s. ř. a rozhodování ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou rozhodování o zrušení a likvidaci právnických osob, jmenování a odvolání likvidátora a přeměn. Rozhodování ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. b) zák. č. 292/2013 Sb. a ve sporech vyvolaných žalobou na zmatečnost v řízeních vedených podle zák. č. 328/1991 Sb., ve sporech vyvolaných konkurzem a vyrovnáním dle zák. č. 328/1991 Sb. a ve věcech dle zák. č. 262/2017 Sb.</p> <p>2. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. g) vyjma věcí spadajících do soudního oddělení 12 C, h), i) o. s. ř.</p> <p>3. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. j) o. s. ř.</p> <p>4. Rozhodování ve věcech sporů podle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. a § 63 zák. č. 90/2012 Sb.</p>	<p>JUDr. Ing. Dušan Hrabánek 1. <i>Mgr. Bc. Kořínková</i> 2. <i>JUDr. McAvoy,</i> 3. <i>JUDr. Neraď</i></p>	<p>vyšší soudní úřednice: Jana Titlová (1/4) - porozsudková agenda Cm a činnosti dle zák. č. 121/2008 Sb.</p> <p><i>Zástup: Klimošková→</i> <i>→Kořínková</i></p> <p>asistent soudce: Mgr. Lukáš Malý (1/7)</p> <p><i>Zástup: Kramářová→</i> <i>→Gottwaldová</i></p>	
	ECm EVCm	Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. e, f, k, l, m, n, o, p, q, r o. s. ř.			
	Nc	<p>1. předběžná opatření</p> <p>2. zajištění důkazů</p> <p>3. návrhy na uzavření soudního smíru</p> <p>4. opatrovnictví právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. d) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>5. povinné úschovy v řízení o některých otázkách týkajících se právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>6. věci kapitálového trhu podle § 3 odst. 2 písm. f) zák. 292/2013 Sb.</p> <p>7. předběžný souhlas s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže podle § 3 odst. 2 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb.</p>			

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce/referent <i>zástup v poradí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
30	Cm	<p>1. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. e, f, k, l, m, n, o, p, q, r o. s. ř. a rozhodování ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb., s výjimkou rozhodování o zrušení a likvidaci právnických osob, jmenování a odvolání likvidátora a přeměn. Rozhodování ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. b) zák. č. 292/2013 Sb. a ve sporech vyvolaných žalobou na zmatečnost v řízeních vedených podle zák. č. 328/1991 Sb., ve sporech vyvolaných konkurzem a vyrovnáním dle zák. č. 328/1991 Sb. a ve věcech dle zák. č. 262/2017 Sb.</p> <p>2. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. g) vyjma věcí spadajících do soudního oddělení 12 C, h), i) o. s. ř.</p> <p>3. Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. j) o. s. ř.</p> <p>4. Rozhodování ve věcech sporů podle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. a § 63 zák. č. 90/2012 Sb.</p>	<p>Mgr. Bc. Petra Kořínková stáž od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 1. JUDr. Ing. Hrabánek 2. JUDr. Neraď 3. JUDr. McAvoy</p>	<p>vyšší soudní úřednice: Jana Titlová (1/4) - porozsudková agenda Cm a činnosti dle zák. č. 121/2008 Sb.</p> <p><i>Zástup: Klímošková→ →Kořínková</i></p> <p>asistent soudce: Mgr. Lukáš Malý (1/7)</p> <p><i>Zástup: Kramářová→ →Gottwaldová</i></p>	
	ECm EVCm	Rozhodování ve věcech dle § 9/2 písm. e, f, k, l, m, n, o, p, q, r o. s. ř.			
	Nc	<p>1. předběžná opatření</p> <p>2. zajištění důkazů</p> <p>3. návrhy na uzavření soudního smíru</p> <p>4. opatrovnictví právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. d) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>5. povinné úschovy v řízení o některých otázkách týkajících se právnických osob podle § 3 odst. 2 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>6. věci kapitálového trhu podle § 3 odst. 2 písm. f) zák. 292/2013 Sb.</p> <p>7. předběžný souhlas s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže podle § 3 odst. 2 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb.</p>			

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce/referent <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
	EPR	Rozhodování o návrzích na vydání elektr. platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174a o. s. ř. včetně pobočky KS v Táboře	Jana Titlová (1/4) (referent) <i>Markéta Klimošková</i>		
13	Nc	1. konkurzy 2. insolvence 3. zveřejnění úpadku z EU	JUDr. Miroslav Veselý <i>JUDr. Vondráček</i>	vyšší soudní úřednice: Jana Šmídová Bc. Petra Kottová Růžena Hazuková Bc. Šárka Vondřejcová Václava Bočková Michaela Brožová Lenka Pouzarová Bc. Iveta Turková Dana Jandová Stanislava Bauerová Renata Trnková - činnosti dle zák. č. 121/2008 Sb. asistent soudce: Mgr. Zuzana Gottwaldová Mgr. David Neraď JUDr. Kateřina Masopustová Mgr. Michaela Krepsová Mgr. Petra Svobodová Mgr. Lucie Tomčíková Mgr. Barbora Konečná - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. dle pověření soudce <i>Zástup: → asistent/VSÚ</i>	

Pravidla pro přidělování věcí

1. Všeobecné informace

- 1.1. Věci došlé na soud ve stejný časový okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby prvního žalovaného.

Za stejný časový okamžik je považováno hromadné doručení více věcí (například poštou, svozem); při časové shodě takového doručení s doručením elektronickou formou má elektronická forma přednost.

- 1.2. Věci napadlé do agendy Cm dle § 9/2 písm. e), f), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. a § 3/2 písm. a), b) zák. č. 292/2013 Sb. a ve sporech vyvolaných žalobou na zmatečnost v řízeních vedených podle zák. č. 328/1991 Sb. a spory vyvolané konkurzem a vyrovnáním dle zák. č. 328/1991 Sb. a ve věcech dle zák. č. 262/2017 Sb. jsou přidělovány do soudních oddělení 37 : 39 : 40 : 30 v postupném časovém pořadí v poměru 20 % : 25 % : 25 % : 30 %.
- 1.3. Věci napadlé do agendy Cm dle § 9/2 písm. g) vyjma věcí, které spadají do soudního oddělení 12 C, h) a i) o. s. ř. jsou přidělovány do soudních oddělení 37 : 39 : 40 : 30 v postupném časovém pořadí v poměru 20 % : 25 % : 25 % : 30 %.
- 1.4. Věci napadlé do agendy Cm dle § 9/2 písm. j) o. s. ř. jsou přidělovány do soudních oddělení 37 : 39 : 40 : 30 v postupném časovém pořadí poměru v 20 % : 25 % : 25 % : 30 %.
- 1.5. Věci napadlé do agendy Cm dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. a § 63 zák. č. 90/2012 Sb. jsou přidělovány do soudních oddělení 37 : 39 : 40 : 30 v postupném časovém pořadí v poměru 20 % : 25 % : 25 % : 30 %.
- 1.6. Věci napadlé do agendy Ecm jsou přidělovány do soudních oddělení 37 : 39 : 40 : 30 v postupném časovém pořadí v poměru 20 % : 25 % : 25 % : 30 %. Pokud bylo koncem předchozího roku na řadě jiné oddělení než 37, pokračuje se od 1. 1. v pořadí od tohoto jiného oddělení.
- 1.7. Věci napadlé do agendy EvcM jsou přidělovány do soudních oddělení 37 : 39 : 40 : 30 v postupném časovém pořadí v poměru 20 % : 25 % : 25 % : 30 %. Pokud bylo koncem předchozího roku na řadě jiné oddělení než 37, pokračuje se od 1. 1. v pořadí od tohoto jiného oddělení.
- 1.8. Věci napadlé do soudních oddělení 37, 39, 40, 30 do agendy Nc týkající se oddílů 1,2,3,4,5,6,7 jsou přidělovány do soudních oddělení 37 : 39 : 40 : 30 v postupném časovém pořadí v poměru 20 % : 25 % : 25 % : 30 %.
- 1.9. Návrhy na zahájení insolvenčního řízení, ke kterým se nepřihlíží a zapisují se do rejstříku Nc, budou přidělovány do soudního oddělení 13 Nc. Zjistí-li toto soudní oddělení, že věc byla v rejstříku Nc zapsána nesprávně, předloží ji podatelně s písemným pokynem k jejímu zápisu do rejstříku INS. Podatelna tento pokyn opatří podacím razítkem (s vyznačením data a času jeho předložení) a věc bude následně přidělena dle pravidel pro přidělování platných pro rejstřík INS.
- 1.10. Žaloba pro zmatečnost, již je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, Ecm, EvcM nebo Nc v soudním oddělení 37, bude přidělena soudnímu oddělení 39. Žaloba pro zmatečnost již je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, Ecm, EvcM nebo Nc v soudním oddělení 39, bude

přidělena soudnímu oddělení 40. Žaloba pro zmatečnost, již je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, ECm, EVCm nebo Nc v soudním oddělení 40, bude přidělena soudnímu oddělení 30. Žaloba pro zmatečnost, již je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, ECm, EVCm nebo Nc v soudním oddělení 30, bude přidělena soudnímu oddělení 37. V případě, že napadené rozhodnutí bylo vydáno v soudním oddělení, které zaniklo, věc projedná soudní oddělení, v němž jako samosoudce působí soudce, který do 31. 12. 2019 zastupoval vyřizujícího soudce v zaniklém soudním oddělení. Žaloby pro zmatečnost agendy Cm, ECm, EVCm nebo Nc směřující proti rozhodnutí vydané Mgr. Zvěřinovou nebo JUDr. Veselým budou přiděleny do soudního oddělení 40. Zástupce dle pořadí JUDr. Veselého - 1. JUDr. Hrabánek, 2. JUDr. McAvoy, 3. JUDr. Nerad, 4. Mgr. Bc. Kořínková.

- 1.11. Žaloba na obnovu řízení, již je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, ECm, EVCm nebo Nc bude přidělena soudnímu oddělení, které vydalo rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje. V případě, že napadené rozhodnutí bylo vydáno v soudním oddělení, které zaniklo, věc projedná soudní oddělení, v němž jako samosoudce působí soudce, který věc vyřizoval v zaniklém soudním oddělení. Žaloby na obnovu řízení agendy Cm, ECm, EVCm, Nc, Sm směřující proti rozhodnutí vydanému samosoudcem, kterému již není přidělován nápad v této agendě, budou přidělovány do soudního oddělení 40 (JUDr. Hrabánek).
- 1.12. Dojde-li ke spojení věcí, pokračuje se nadále v řízení v dříve napadlé věci.

2. Přejídná ustanovení

- 2.1. Obživlé nebo pravomocně neskončené věci, které nebyly přiděleny po rezignaci Mgr. Zvěřinové dle Spr 404/2020, budou přidělovány do soudního oddělení 40 (JUDr. Hrabánek).

3. Poznámky

- 3.1. Pověření k provádění úkonů v soudním řízení udělené soudci je založeno pro Markétu Klimoškovou pod Spr 1424/2016, pro Janu Titlovou pod Spr 1425/2016, pro Lucii Rygleviczovou pod Spr 712/2018, pro Janu Kořínkovou Spr 1141/2020.
- 3.2. Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení nebo soudci přidělena v rozporu s rozvrhem práce s odůvodněným oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušnému místopředsedovi k dalšímu postupu.
- 3.3. Vyšší soudní úředníci, asistenti soudce a soudní tajemníci jsou pověřeni k vyznačování právní moci na základě § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb.

6. Úsek insolvenční

C. Agenda insolvenční (rejstřík INS)

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce	Asistent/VSÚ/tajemnice <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře vedoucí rejstříku zapisovatelky <i>zástup</i>	Příhláskové odd. <i>zástup</i>
26 28 27 46 41 44	INS	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.	JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA	vyšší soudní úřednice (§ 11 zák. č. 121/2008 Sb): Jana Šmídová - provádí úkony dle pokynu soudce <i>zástup: → VSÚ/asistent</i> Lucie Rygleviczová (1/12) - vyhlášky, úpadky a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Fialová → Gettingerová → VSÚ/asistent</i> soudní tajemnice (§ 6 vyhl. MS č. 37/1992 Sb.): Mgr. Alena Gettingerová (1/12) Fialová Michaela, DiS. (1/6) - vyhlášky, úpadky, HPP a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Gettingerová ↔ Fialová ↔ Rygleviczová → VSÚ/asistent</i> asistent soudce: Mgr. Zuzana Gottwaldová (1/6) JUDr. Kateřina Masopustová Mgr. Lucie Tomčíková (5/6) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. dle pověření soudce <i>vzájemný zástup</i>	vedoucí kanceláře: Lucie Šimková <i>zástup: Filausová</i> vedoucí rejstříku: Lucie Šimková <i>zástup: Lončáková → Sýkorová → Fialová</i> zapisovatelka: Markéta Nigrínová <i>zástup: Lobonková, Horáková, Hošková, Šökeová, Hawlenová, Laurynová</i> <u>Poznámky:</u> 1. Vedoucí kanceláře může v případě potřeby rozhodnout o zastupování tajemnic, Rygleviczové a Fialové i mimo pořadí. 2. Dozorový soudce: každý v jemu přidělené věci	<u>Shodně pro všechna soudní oddělení:</u> vedoucí rejstříku: Lenka Schwarzová <i>zástup: Jana Svobodová, DiS.</i> zapisovatelky: Štěpánka Podlahová Jitka Matoušová Martina Brůžková Bc. Jana Svobodová, DiS. Irena Maršálková <i>vzájemný zástup</i>

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce	Asistent/VSU/tajemnice <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře vedoucí rejstříku zapisovatelky <i>zástup</i>	Příhláskové odd. <i>zástup</i>
27 46 44 28 41 26	INS	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.	Mgr. Pavlína Glaser Hružová	<p>vyšší soudní úřednice (§ 11 zák. č. 121/2008 Sb.) Renata Trnková Václava Bočková - provádějí úkony dle pokynu soudce <i>zástup: vzájemný zástup → asistent</i></p> <p>Lucie Rygleviczová (1/12) - vyhlášky, úpadky a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Fialová → Gettingerová → VSÚ/asistent</i></p> <p>soudní tajemnice (§ 6 vyhl. MS č. 37/1992 Sb.): Mgr. Alena Gettingerová (1/12) Fialová Michaela, DiS. (1/6) - vyhlášky, úpadky, HPP a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Gettingerová ↔ Fialová ↔ Rygleviczová → VSÚ/asistent</i></p> <p>asistent soudce: Mgr. Michaela Krepsová Mgr. Petra Svobodová (1/6) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. dle pověření soudce <i>vzájemný zástup → VSÚ</i></p>	<p>vedoucí kanceláře: Jana Filausová <i>zástup: Šimková</i></p> <p>vedoucí rejstříku: Kateřina Johnová <i>zástup: Mačkalová → Filausová → Johnová</i></p> <p>zapisovatelka: Jana Havlenová <i>zástup: Lohonková, Horáková, Nigrínová, Hošková, Szökeová, Laurynová</i></p> <p><u>Poznámky:</u> 1. Vedoucí kanceláře může v případě potřeby rozhodnout o zastupování tajemnic, Rygleviczové a Fialové i mimo pořadí. 2. Dozorový soudce: každý v jemu přidělené věci</p>	

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce	Asistent/VSÚ/tajemnice <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře vedoucí rejstříku zapisovatelky <i>zástup</i>	Příhláškové odd. <i>zástup</i>
28 46 27 41 44 26	INS	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.	JUDr. Miroslav Veselý	<p>vyšší soudní úřednice (§ 11 zák. č. 121/2008 Sb.) Růžena Hazuková Bc. Šárka Vondřejcová Dana Jandová - provádějí úkony dle pokynu soudce <i>vzájemný zástup → asistent</i></p> <p>Lucie Rygleviczová (1/12) - vyhlášky, úpadky a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Fialová → Gettingerová → VSÚ/asistent</i></p> <p>soudní tajemnice (§ 6 vyhl. MS č. 37/1992 Sb.): Mgr. Alena Gettingerová (1/12) Fialová Michaela, DiS. (1/6) - vyhlášky, úpadky, HPP a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Gettingerová ↔ Fialová ↔ Rygleviczová → VSÚ/asistent</i></p> <p>asistent soudce: Mgr. Lucie Tomčíková (1/6) Mgr. David Nerad (2/3) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. dle pověření soudce <i>vzájemný zástup → VSÚ</i></p>	<p>vedoucí kanceláře: Jana Filausová <i>zástup: Šimková</i></p> <p>vedoucí rejstříku: Jana Filausová <i>zástup: Mačkalová → Filausová → Jobnová</i></p> <p>zapisovatelka: Hana Hošková <i>zástup: Lohonková, Horáková, Nigrínová, Havlenová, Szökeová, Laurynová</i></p> <p><u>Poznámky:</u> 1. Vedoucí kanceláře může v případě potřeby rozhodnout o zastupování tajemnic, Rygleviczové a Fialové i mimo pořadí. 2. Dozorový soudce: každý v jemu přidělené věci</p>	

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce	Asistent/VSÚ/tajemnice <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře vedoucí rejstříku zapisovatelky <i>zástup</i>	Příhláskové odd. <i>zástup</i>
41 44 46 28 27 26	INS	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.	JUDr. Miloš Vondráček	<p>vyšší soudní úřednice (§ 11 zák. č. 121/2008 Sb.): Michaela Brožová Bc. Iveta Turková - provádějí úkony dle pokynu soudce <i>vzájemný zástup → asistent</i></p> <p>Lucie Rygleviczová (1/12) - vyhlášky, úpadky a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Fialová → Gettingerová → VSÚ/asistent</i></p> <p>soudní tajemnice (§ 6 vyhl. MS č. 37/1992 Sb.): Mgr. Alena Gettingerová (1/12) Fialová Michaela, DiS. (1/6) - vyhlášky, úpadky, HPP a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Gettingerová ↔ Fialová ↔ Rygleviczová → VSÚ/asistent</i></p> <p>asistent soudce: Mgr. Zuzana Gottwaldová (2/3) Mgr. David Nerad (1/3) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. dle pověření soudce <i>vzájemný zástup → VSÚ</i></p>	<p>vedoucí kanceláře: Jana Filausová <i>zástup: Šimková</i></p> <p>vedoucí rejstříku: Daniela Mačkalová <i>zástup: Filausová → Johnová → Fialová</i></p> <p>zapisovatelka: Marie Szökeová <i>zástup: Lobonková, Horáková, Nigrínová, Havlenová, Hošková, Laurynová</i></p> <p><u>Poznámky:</u></p> <p>1. Vedoucí kanceláře může v případě potřeby rozhodnout o zastupování tajemnic, Rygleviczové a Fialové i mimo pořadí. 2. Dozorový soudce: každý v jemu přidělené věci</p>	

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce	Asistent/VSÚ/tajemnice <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře vedoucí rejstříku zapisovatelky <i>zástup</i>	Příhlaškové odd. <i>zástup</i>
44 41 28 27 46 26	INS	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.	JUDr. Jana Hrabová	<p>vyšší soudní úřednice (§ 11 zák. č. 121/2008 Sb.): Lenka Pouzarová Lucie Korešová - provádějí úkony dle pokynu soudce <i>vzájemný zástup → asistent</i></p> <p>Lucie Rygleviczová (1/12) - vyhlášky, úpadky a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Fialová → Gettingerová → VSÚ/asistent</i></p> <p>soudní tajemnice (§ 6 vyhl. MS č. 37/1992 Sb.): Mgr. Alena Gettingerová (1/3) Fialová Michaela, DiS. (1/6) - vyhlášky, úpadky, HPP a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Gettingerová ↔ Fialová ↔ Rygleviczová → VSÚ/asistent</i></p> <p>asistent soudce: Mgr. Barbora Konečná - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. dle pověření soudce <i>zástup → VSÚ</i></p>	<p>vedoucí kanceláře: Lucie Šimková <i>zástup: Filausová</i></p> <p>vedoucí rejstříku: Jitka Lončáková <i>zástup: Sýkorová → Šimková → Fialová</i></p> <p>zapisovatelka: Hana Lohonková <i>zástup: Szökeová, Horáková, Nigrínová, Havlenová, Hošková, Laurynová</i></p> <p><u>Poznámky:</u> 1. Vedoucí kanceláře může v případě potřeby rozhodnout o zastupování tajemnic, Rygleviczové a Fialové i mimo pořadí. 2. Dozorový soudce: každý v jemu přidělené věci</p>	

Soudní odd. <i>zástup v pořadí</i>	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce	Asistent/VSÚ/tajemnice <i>zástup</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře vedoucí rejstříku zapisovatelky <i>zástup</i>	Příhlaškové odd. <i>zástup</i>
46 27 41 44 28 26	INS	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb.	Mgr. et. Mgr. Bc. Petr Jiřík stáž od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023	vyšší soudní úřednice (§ 11 zák. č. 121/2008 Sb.): Stanislava Bauerová Bc. Petra Kottová - provádějí úkony dle pokynu soudce <i>vzájemný zástup → asistent</i> Lucie Rygleviczová (1/12) - vyhlášky, úpadky a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Fialová → Gettingerová → VSÚ/asistent</i> soudní tajemnice (§ 6 vyhl. MS č. 37/1992 Sb.): Mgr. Alena Gettingerová (1/3) Fialová Michaela, DiS. (1/6) - vyhlášky, úpadky, HPP a dále dle pokynu soudce <i>zástup: Gettingerová ↔ Fialová ↔ Rygleviczová → VSÚ/asistent</i> asistent soudce: Mgr. Petra Svobodová (5/6) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. dle pověření soudce <i>zástup → VSÚ</i>	vedoucí kanceláře: Lucie Šimková <i>zástup: Filausová</i> vedoucí rejstříku: Lenka Sýkorová, DiS. <i>zástup: Šimková → Lončáková → Fialová</i> zapisovatelka: Jana Horáková <i>zástup: Szökeová, Lohonková, Nigrinová, Havlenová, Hošková, Laurynová</i> <u>Poznámky:</u> 1. Vedoucí kanceláře může v případě potřeby rozhodnout o zastupování tajemnic, Rygleviczové a Fialové i mimo pořadí. 2. Dozorový soudce: každý v jemu přidělené věci	

Pravidla pro přidělování věcí

1. Všeobecné informace

1.1. Pravidla pro přidělování pomocí generátoru přidělování

- 1.1.1. Přidělování insolvenčních věcí soudním oddělením zajišťuje generátor přidělování podle § 42 odst. 1 písm. b) zák. č. 6/2002 Sb. Věci napadlé do agendy INS jsou generátorem přidělování přidělovány do soudních oddělení náhodným výběrem v poměru:
- 26 INS - 12 %
 - 27 INS - 22 %
 - 28 INS - 22%
 - 41 INS - 22%
 - 44 INS - 22%
 - 46 INS - 0 %
- 1.1.2. Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se přerozdělují již přidělené věci v případě:
- 1.1.2.1. nepřítomnosti samosoudce přesahující nepřetržitě 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat,
 - 1.1.2.2. zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce v soudním oddělení podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen,
 - 1.1.2.3. vyloučení samosoudce, nebo
 - 1.1.2.4. je-li insolvenční věc vrácena soudu k dalšímu řízení nebo je-li proti rozhodnutí vydanému v řízení o této věci opětovně podán opravný prostředek, nemůže-li věc z důvodu stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena.
- 1.1.3. Žaloba pro zmatečnost, kterou je napadeno rozhodnutí vydané v agendě INS, se přiděluje do soudních oddělení 42 ICm : 37 ICm : 39 ICm : 40 ICm : 30 ICm v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.

1.2. Pravidla pro přidělování bez generátoru přidělování

- 1.2.1. Věci došlé na soud ve stejný časový okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby - úpadce. Takto přidělené insolvenční věci se zaznamenávají do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.
- Za stejný časový okamžik je považováno hromadné doručení více věcí (například poštou, svozem); při časové shodě takového doručení s doručením elektronickou formou má elektronická forma přednost.
- 1.2.2. V případě, že není možné použít generátor přidělování dle oddílu 1.1. v důsledku technické poruchy do 1 hodiny, kdy insolvenčnímu soudu došel návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin zbývá méně než jedna hodina nebo ve dnech pracovního klidu, jsou věci napadlé do agendy INS přidělovány na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR v postupném časovém pořadí do soudních oddělení:
- 26 INS - 12 %
 - 27 INS - 22 %
 - 28 INS - 22%
 - 41 INS - 22%
 - 44 INS - 22%
 - 46 INS - 0 %
- 1.2.3. Pokud již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, nově napadlá věc bude přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu. Takto přidělená insolvenční věc se zaznamená do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.
- 1.2.4. Bude-li insolvenční věc vrácena soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.
- 1.2.5. Pokud generátor přidělování bude nefunkční z důvodu technické nebo či jiné poruchy nejméně po dobu 2 pracovních dnů, použije se pro přerozdělení insolvenčních věcí dle oddílu 1.1.2. poměrná metoda způsobem a v poměru, který určí předseda soudu. Přerozdělení věcí bude v takovém případě evidováno ve správním deníku.
- 1.2.6. Pokud generátor přidělování bude nefunkční z důvodu technické nebo či jiné poruchy nejméně po dobu 2 pracovních dnů, jsou věci napadlé dle oddílu 1.1.3. do agendy ICm přidělovány na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 42 ICm : 37 ICm : 39 ICm : 40 ICm : 30 ICm v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- 1.2.7. Je-li podán další insolvenční návrh v době, po kterou se na základě rozhodnutí podle § 100a odst. 1 zák. č. 182/2006 Sb. dříve podaný insolvenční návrh ani jiné dokumenty v insolvenčním spise nezveřejňují v insolvenčním rejstříku (§ 107 odst. 3 insolvenčního zákona), přidělí se soudnímu oddělení, ve kterém bylo rozhodnutí podle § 100a odst. 1 zák. č.182/2006 Sb. vydáno.

2. Společná ustanovení

- 2.1. Vydávání insolvenčních vyhlášek - soudci vyřizující insolvenční agendu, vyšší soudní úřednice, asistenti soudců a soudní tajemnice činné na insolvenčním úseku
- 2.2. Zápis nového nápadu INS 60 minut před koncem pracovní doby.
- 2.3. Vyšší soudní úředníci, asistenti soudce a soudní tajemníci jsou pověřeni k vyznačování právní moci na základě § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb.
- 2.4. Po skončení nepřítomnosti samosoudce dle oddílu 1.1.2.1. a dle oddílu 1.2.5. se přerozdělené věci přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věcí jsou zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazeni do všech oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.
- 2.5. Žaloba pro zmatečnost, kterou je napadeno rozhodnutí vydané v agendě K nebo Kv, napadá do rejstříku Cm.
- 2.6. Dojde-li ke spojení věcí, pokračuje se nadále v řízení v dříve napadlé věci.

3. Poznámky

- 3.1. Pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudci je založeno pro Václavu Bočkovou pod Spr 362/2014, Janu Šmídovou pod Spr 361/2014, Růženu Hazukovou pod Spr 363/2014, Bc. Ivetu Turkovou pod Spr 365/2014, Lenku Pouzarovou pod Spr 725/2015, Mgr. Davida Nerada pod Spr 357/2014, Stanislavu Bauerovou pod Spr 366/2014, Bc. Petru Kottovou pod Spr 397/2017, Bc. Šárku Vondřejcovou pod Spr 396/2017, Mgr. Barboru Konečnou pod Spr 424/2016, Alenu Linhovou pod Spr 398/2017, Danu Jandovou pod Spr 864/2016, Mgr. Michaelu Krepsovou pod Spr 970/2016, JUDr. Kateřinu Masopustovou pod Spr 1121/2016, Mgr. Lindu Kramářovou Spr 1396/2016, Mgr. Lucii Tomčíkovou pod Spr 395/2017, Lucii Korešovou pod Spr 552/2017, Mgr. Zuzanu Gottwaldovou pod Spr 733/2017, Michaelu Brožovou pod Spr 1156/2017, Mgr. Alenu Gettingerovou pod Spr 1521/2017, Renatu Trnkovou pod Spr 1546 /2017, Lucii Rygleviczovou pod Spr 712/2018, Michaelu Fialovou, DiS pod Spr 869/2019, Mgr. Petru Svobodovou pod Spr 1306/2019.
- 3.2. Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení nebo soudci přidělena v rozporu s rozvrhem práce s odůvodněným oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušnému místopředsedovi k dalšímu postupu.
- 3.3. Vyšší soudní úřednice Bc. Iveta Turková, Jana Šmídová, Růžena Hazuková, Václava Bočková provádějí úkony dle Spr 1742/2014.

D. Agenda insolvenční (rejstřík ICM)

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
42	ICM	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.	JUDr. Ondřej Ludvík 1. JUDr. Ing. Hrabánek 2. Mgr. Bc. Kořínková 3. JUDr. Neraď 4. JUDr. McAvoy	vyšší soudní úřednice: Lucie Rygleviczová (1/10) Alena Linhová (část) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>vzájemný zástup → Malý</i> asistent soudce: Mgr. Lukáš Malý (1/7) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>zástup: Kramářová → Gottwaldová</i> <u>Dozorový soudce:</u> každý v jemu přidělené věci.	Shodně pro všechna soudní oddělení: vedoucí kanceláře: Lucie Šimková <i>zástup: Linhová</i> vedoucí rejstříku: Alena Linhová (část) <i>zástup: Zabranský</i> Zapisovatel/-ky: Eva Laurynová (1/3) Jana Megová (2/3) Iva Plachá (1/3) Pavel Zabranský (1/3) Irena Kroupová (1/3) <i>Vzájemný zástup</i>

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
37	ICm	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.	JUDr. Lidmila McAvoy 1. <i>Mgr. Bc. Kořínková</i> 2. <i>JUDr. Nerad</i> 3. <i>JUDr. Ing. Hrabánek</i> 4. <i>JUDr. Ludvík</i>	vyšší soudní úřednice: Lucie Rygleviczová (1/10) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>zástup: Linbová → Malý</i> asistent soudce: Mgr. Linda Kramářová (1/6, celk. úvazek 3/8) , Mgr. Zuzana Gottwaldová (1/12) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>vzájemný zástup → Malý</i> <u>Dozorový soudce:</u> každý v jemu přidělené věci.	

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
39	ICm	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.	JUDr. Jiří Neraď 1. JUDr. Ing. Hrabánek 2. JUDr. McAvoy 3. Mgr. Bc. Kořínková 4. JUDr. Ludvík	vyšší soudní úřednice: Lucie Rygleviczová (1/10) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>zástup: Linhová → Malý</i> asistent soudce: Mgr. Lukáš Malý (1/7) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>zástup: Kramářová →</i> <i>→ Gottwaldová</i> <u>Dozorový soudce:</u> každý v jemu přidělené věci.	

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
40	ICm	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.	JUDr. Ing. Dušan Hrabánek 1. <i>JUDr. McAvoy</i> 2. <i>JUDr. Nerad</i> 3. <i>JUDr. Ludvík</i> 4. <i>Mgr. Bc. Kořínková</i>	vyšší soudní úřednice: Lucie Rygleviczová (1/10) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>zástup: Linbová → Malý</i> asistent soudce: Mgr. Lukáš Malý (1/7) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>zástup: Kramářová →</i> <i>→ Gottwaldová</i> <u>Dozorový soudce:</u> každý v jemu přidělené věci.	

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup v pořadí</i>	Asistent/VSÚ	Soudní kancelář vedoucí kanceláře zapisovatelky
30	ICm	Rozhodování ve věcech uvedených v § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.	Mgr. Bc. Petra Kořínková stáž od 1.9.2020 do 31.8.2021 1. <i>JUDr. Ludvík</i> 2. <i>JUDr. Ing. Hrabánek</i> 3. <i>JUDr. McAroy</i> 4. <i>JUDr. Nerač</i>	vyšší soudní úřednice: Lucie Rygleviczová (1/10) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>zástup: Linhová → Malý</i> asistent soudce: Mgr. Lukáš Malý (1/7) - úkony v rozsahu zák. č. 121/2008 Sb. <i>zástup: Kramářová →</i> <i>→ Gottwaldová</i> <u>Dozorový soudce:</u> každý v jemu přidělené věci.	

Pravidla pro přidělování věcí

1. Všeobecné informace

1.1. Pravidla pro přidělování pomocí generátoru přidělování

- 1.1.1. Přidělování IČM věcí soudním oddělením zajišťuje generátor přidělování. Věci napadlé do agendy IČM jsou generátorem přidělování přidělovány do soudních oddělení 42 IČM : 37 IČM : 39 IČM : 40 IČM : 30 IČM náhodným výběrem v poměru 8 : 3 : 3 : 3 : 3.
- 1.1.2. Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se přerozdělují již přidělené věci v případech:
 - 1.1.2.1. nepřítomnosti samosoudce přesahující nepřetržitě 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat;
 - 1.1.2.2. zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce v soudním oddělení podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen;
 - 1.1.2.3. vyloučení samosoudce, nebo
 - 1.1.2.4. je-li insolvenční věc vrácena soudu k dalšímu řízení nebo je-li proti rozhodnutí vydanému v řízení o této věci opětovně podán opravný prostředek, nemůže-li věc z důvodu stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena.

1.2. Pravidla pro přidělování bez generátoru přidělování

- 1.2.1. Věci došlé na soud ve stejný časový okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby prvního žalovaného. Takto přidělené insolvenční věci se zaznamenávají do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.

Za stejný časový okamžik je považováno hromadné doručení více věcí (například poštou, svozem); při časové shodě takového doručení s doručením elektronickou formou má elektronická forma přednost.
- 1.2.2. Žaloba pro zmatečnost, již je napadeno rozhodnutí vydané v agendě IČM, bude bez použití generátoru přidělena soudnímu oddělení, které zastupuje jako první v pořadí soudní oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno. Takto přidělená insolvenční věc se zaznamená do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu. Věci došlé na soud ve stejný časový okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného.
- 1.2.3. Žaloba na obnovu řízení, již je napadeno rozhodnutí vydané v agendě IČM, bude bez použití generátoru přidělena soudnímu oddělení, které vydalo rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje. Takto přidělená insolvenční věc se zaznamená do elektronické evidence počtu

přidělených věcí bez zbytečného odkladu. Věci došlé na soud ve stejný časový okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby žalovaného.

- 1.2.4. V případě, že není možné použít generátor přidělování dle oddílu 1.1 v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu jsou věci napadlé do rejstříku ICm přidělovány na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR do soudních oddělení 42 ICm : 37 ICm : 39 ICm : 40 ICm : 30 ICm v postupném časovém pořadí v poměru 8 : 3 : 3 : 3 : 3.
- 1.2.5. Pokud generátor přidělování bude nefunkční z důvodu technické nebo či jiné poruchy nejméně po dobu 2 pracovních dnů, použije se pro přerozdělení insolvenčních věcí dle oddílu 1.1.2. poměrná metoda způsobem a v poměru, který určí předseda soudu. Přerozdělení věcí bude v takovém případě evidováno ve správním deníku.
- 1.2.6. Bude-li insolvenční věc vrácena soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena

1.3. Společná ustanovení

- 1.3.1. Vyšší soudní úředníci, asistenti soudce a soudní tajemníci jsou pověřeni k vyznačování právní moci na základě § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb.
- 1.3.2. Po skončení nepřítomnosti samosoudce dle oddílu 1.1.2.1. a dle oddílu 1.2.5. se přerozdělené věci přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věcí jsou zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazeni do všech oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.
- 1.3.3. Dojde-li ke spojení věcí, pokračuje se nadále v řízení v dříve napadlé věci.

2. Poznámky

- 2.1. Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení nebo soudci přidělena v rozporu s rozvrhem práce s odůvodněným oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušnému místopředsedovi k dalšímu postupu.

E. Agenda veřejných rejstříků

Soudní odd.	Agenda	Obor působnosti	Samosoudce <i>zástup</i>	VSÚ <i>zástup v pořadí</i>	Soudní kancelář vedoucí kanceláře / zapisovatelky
21	VR	Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku dle § 304/2013 Sb. a ve věcech přeměn dle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.	<p>JUDr. Milan Tripes - rozhodování ve věcech veřejného rejstříku podle zák. č. 304/2013 Sb. - věci oddílu B a ukládání pokut podle § 104 zák. č. 304/2013 Sb. - rozhodování ve věcech přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p><i>zástup:</i> Marie Klára Petrášková</p>	<p>Vyšší soudní úřednice (rozhodování dle zák. č. 121/2008 Sb.):</p> <p>1. Dana Veselá rozhodování ve věcech veřejného rejstříku podle zák. č. 304/2013 Sb., s výjimkou věcí oddílu B a ukládání pokut podle § 104 a s výjimkou rozhodování ve věcech přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>2. Štěpánka Jordánová rozhodování ve věcech veřejného rejstříku podle zák. č. 304/2013 Sb., s výjimkou věcí oddílu B, věci přeměn a ukládání pokut podle § 104 zák. a s výjimkou rozhodování ve věcech přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p>3. Marie Klára Petrášková rozhodování ve věcech veřejného rejstříku podle zák. č. 304/2013 Sb., s výjimkou věcí oddílu B, věci přeměn a ukládání pokut podle § 104 a s výjimkou rozhodování ve věcech přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.</p> <p><i>vzájemný zástup 1.→2.→3.→1</i></p>	<p>vedoucí kanceláře: Jitka Jiříčková <i>zástup: Jiřina Měšťanová</i></p> <p>vedoucí rejstříku F: Jiřina Měšťanová <i>zástupce: Jitka Jiříčková</i></p> <p>správce databáze: Dagmar Kloudová <i>zástup: 1. Marie Klára Petrášková, 2. Štěpánka Jordánová</i></p> <p>zadávání údajů do databáze a vydávání výpisů v případech podle § 98 zák. č. 304/2013 Sb.: Dagmar Kloudová Marie Klára Petrášková</p> <p>vydávání výpisů, opisů VR, vedení evidence k této činnosti: Dagmar Kloudová <i>zástup: Jiřina Měšťanová</i></p> <p>vedení sbírky listin a evidence k této činnosti: Mgr. Ružena Mirandová <i>zástup: Dagmar Kloudová</i></p> <p>zapisovatelky, zadávání do PC: Michaela Holecová Soňa Leštinová</p>

1. Poznámky

- 1.1.** Pro přidělování věcí vyšším soudním úřednicím je určující časově složený nápad věcí podaných u krajského soudu. Věci došlé na soud ve stejný časový okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí abecedně podle příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby, které se věc týká. Za stejný časový okamžik je považováno hromadné doručení více věcí (například poštou, svozem); při časové shodě takového doručení s doručením elektronickou formou má elektronická forma přednost. Věci se rozdělují rovnoměrně mezi vyšší soudní úřednice, které ten který den vykonávají pracovní činnost (tzn. nejsou na dovolené, v karanténě, na nemocenské apod.).
- 1.2.** Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení nebo soudci přidělena v rozporu s rozvrhem práce s odůvodněným oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušnému místopředsedovi k dalšímu postupu.
- 1.3.** Vyšší soudní úředníci, asistenti soudce a soudní tajemníci jsou pověřeni k vyznačování právní moci na základě § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb.

F. Vyšší podatelna

Vedoucí vyšší podatelny <i>zástup</i>	Pracovnice vyšší podatelny <i>zástup</i>
<p>Milena Řánková</p> <p>- řídí, organizuje, kontroluje činnost vyšší podatelny - zápis insolvenčních návrhů, elektronická pošta, elektronická podatelna, datové schránky</p> <p>- řídí, organizuje, kontroluje činnost spisovny obchodního úseku</p> <p><i>zástup: Eva Hančová</i></p>	<p>Libuše Sujová</p> <p>- spravuje elektronickou poštu a elektronickou podatelnu</p> <p>- vykonává činnost podatelny</p> <p>- zápis nových insolvenčních návrhů</p> <p><i>zástup: Milena Řánková</i></p>
	<p>Radka Lundová</p> <p>- spravuje elektronickou poštu a elektronickou podatelnu</p> <p>- vykonává činnost podatelny</p> <p>- zápis nových insolvenčních návrhů</p> <p><i>zástup: Renata Kašparová</i></p>
	<p>Eva Hančová</p> <p>- spravuje elektronickou poštu a elektronickou podatelnu</p> <p>- vykonává činnost podatelny</p> <p>- zápis nových insolvenčních návrhů</p> <p><i>zástup: Radka Lundová</i></p>
	<p>Renata Kašparová, DiS.</p> <p>- spravuje elektronickou poštu a elektronickou podatelnu</p> <p>- vykonává činnost podatelny</p> <p>- zápis nových insolvenčních návrhů</p> <p><i>zástup: Eva Hančová</i></p>

G. Sjednocující senát

Obor působnosti	Předseda senátu <i>zástup</i>	Členové senátu	Administrativní a odborný aparát
Zajišťuje výběr rozhodnutí a judikatury v zájmu sjednocení praxe v obchodních a insolvenčních věcech.	JUDr. Miroslav Veselý <i>JUDr. Ondřej Ludvík</i>	JUDr. Ing. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA Mgr. Pavlína Glaser Hružová JUDr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Ondřej Ludvík	Mgr. Alena Gettingerová (tajemnice) Mgr. David Neraď Mgr. Michaela Krepsová

7. Úsek správy soudu

Úsek správy Krajského soudu v Českých Budějovicích

Správa krajského soudu

Ing. Stanislav Řeháček - ředitel správy

- řídí činnost správy krajského soudu
- metodicky řídí činnost okresních soudů a pobočky KS v Táboře
- zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- podílí se na přípravě a realizaci investiční výstavby a opravách a údržbě budov
- člen RDK při ÚZSVM v Č. Budějovicích za Jihočeský kraj
- plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedkyně krajského soudu

Zastupuje: JUDr. Ivana Vobejdová (personální agenda), JUDr. Ondřej Círek a Ing. JUDr. Zdeněk Strnad, Ph.D., MPA (jako příkazce)

JUDr. Ivana Vobejdová - tisková mluvčí krajského soudu

- zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích
- připravuje podklady pro vyřizování žádostí o poskytování informací ve smyslu zák. č. 106/99 Sb.

Mgr. Linda Kramářová - referentka pro veřejné zakázky

- organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedkyně krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti
- příprava smluv včetně kompletní administrace
- kompletní evidence smluv
- provádění přípravy výběrových řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečování průzkumu trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku

- zveřejňování OPEN DAT
- práce v elektronickém nástroji NEN
- metodické řízení okresních soudů na úseku veřejných zakázek

Zastupuje: Marie Kremsová, Ing. Stanislav Řebáček

Ing. Kateřina Zánová - kontrolorka - analytička, referentka pro agendu GDPR

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- vyřizování agendy GDPR
- kontaktní osoba pro GDPR
- garant udržování údajů v aplikaci CRAB
- metodické řízení okresních soudů

Zastupuje: Ing. Stanislav Řebáček

Sekretariát správy soudu

Věra Křesinová - vedoucí rejstříku

- zajišťování informačních, organizačních a evidenčních prací sekretariátu ředitele správy krajského soudu
- vedení rejstříku Spr, Si, stížností
 - zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
 - zajišťování administrativních prací v agendě soudních znalců a tlumočnicků

Zastupuje: Aneta Schmidová, Marcela Ambrožová

Sekretariát předsedkyně krajského soudu

Aneta Schmidová - sekretářka předsedkyně krajského soudu

- zajišťování informačních, organizačních a evidenčních prací sekretariátu předsedkyně krajského soudu
 - zástup při vedení rejstříku Spr, Si, St
 - zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
 - aktualizace webových stránek KS České Budějovice a zveřejňování informací na webových stránkách krajského soudu
 - písařské práce pro vedení krajského soudu
- zajišťování administrativních prací v agendě soudních znalců a tlumočnicků

Zastupuje: Věra Křesinová

Oddělení soudní statistiky, dozoru a metodického řízení soudních kanceláří krajského soudu a okresních soudů

Bc. Petra Cardová - vedoucí dozorčí úřednice

- metodická, dozorčí a kontrolní činnost soudních kanceláří krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- řídí a kontroluje zaměstnance oddělení
- řídí a kontroluje zaměstnance podatelny a doručné oddělení

Zastupuje: Lenka Nováková, Jaroslava Józsová

Jaroslava Józsová - dozorčí úřednice

- metodická, dozorčí a kontrolní činnost soudních kanceláří

Zastupuje: Lenka Nováková

Lenka Nováková - dozorčí úřednice

- metodická, dozorčí a kontrolní činnost soudních kanceláří

Zastupuje: Jaroslava Józsová

Ing. Lily Černíková - dozorčí úřednice

- metodická, dozorčí a kontrolní činnost soudních kanceláří pro úsek obchodní a správní

Zastupuje: Bc. Petra Cardová

Petra Němcová - statistička

- připravuje žádosti o poskytování informací ve smyslu zák. č. 106/99 Sb.
- zpracování soudní statistiky krajského soudu a za soudy v působnosti Krajského soudu v Českých Budějovicích

Zastupuje: JUDr. Ivana Vobejdová - agenda zák. č. 106/1999 Sb.

Lenka Nováková, Jaroslava Józsová, Lily Černíková - statistika

Podatelna, informační centrum, soudní doručovatel, zaměstnankyně spisovny

Věra Albrechtová, Simona Tomová - zaměstnankyně podatelny

- zajišťují činnost podatelny, přijímají podání učiněná osobně a poštou

vzájemný zástup + paní Renata Růžičková

Renata Růžičková - soudní doručovatelka

- doručuje písemnosti KS určeným adresátům

všechny VSÚ, soudní tajemnice a vedoucí kanceláří KS, zapisovatelky, asistenti soudce - pověřeni doručováním soudních písemností

Jitka Šebestová, Eva Osecká - zaměstnankyně informačního centra

- poskytují účastníkům informace o stavu řízení
- zprostředkovávají a zajišťují nahlížení do spisů pro oprávněné osoby
- pořizují kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů
- podle ustanovení § 6 odst. 9 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, vyznačují doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu podle příslušné databáze
- vyřizují žádosti o lustrace
- plní další úkoly spojené s chodem informačního centra dle pracovní náplně

vzájemný zástup

Marie Ondrášková - zaměstnankyně spisovny

- vedení spisovny, vyhledávání a poskytování spisů dle stanovených postupů

Zástup: vedoucí jednotlivých oddělení

Ekonomické oddělení, plán a rozpočet kraje a vlastního krajského soudu

Marie Sedláčková - vedoucí oddělení

- věci hospodářské a finanční krajského soudu a okresních soudů Jihočeského kraje
- zpracovává čtvrtletní komentáře k účetním závěrkám a roční závěrečnou zprávu „Rozbor hospodaření“
- metodicky řídí rozpočtáře okresních soudů v rámci kraje

Marie Kremsová - účetní

- věci hospodářské a finanční krajského soudu a okresních soudů Jihočeského kraje, včetně programového financování ISPROFIN
- zpracovává roční závěrečnou zprávu „Rozbor hospodaření za vlastní KS“
- metodicky řídí zpracovávání podkladů programového financování soudů v rámci kraje

vzájemný zástup

Oddělení finanční a mzdové účtárny

Blanka Martincová - vedoucí účetní

- metodicky řídí a kontroluje účetní a vymáhající úřednice krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- metodicky řídí a kontroluje pokladní krajského soudu
- vyhotovuje účetní uzávěrky za krajský soud a sumární v rámci Jihočeského kraje
- zpracovává účetnictví krajského soudu, zpracovává evidenci pohledávek a závazků
- vyhotovuje výkazy pohledávek za krajský soud a sumární v rámci Jihočeského kraje
- zajišťuje propojení výkaznictví a rozpočtování krajského soudu se státní pokladnou (systém CSUIS a RISRE)

Zastupuje: Zdeňka Oudová

Zdeňka Oudová - účetní

- vyhotovuje účetní uzávěrky za krajský soud a sumární v rámci Jihočeského kraje
- zpracovává účetnictví krajského soudu, zpracovává evidenci pohledávek a závazků
- vyhotovuje výkazy pohledávek za krajský soud a sumární v rámci Jihočeského kraje
- zajišťuje propojení výkaznictví a rozpočtování krajského soudu se státní pokladnou (systém CSUIS a RISRE)

Zastupuje: Blanka Martincová

Marta Bakotová - finanční účetní

- finanční účetnictví krajského soudu
- evidence SOP z návrhu a realizace závazků SOP

Zastupuje: Monika Cibulková

Monika Cibulková - mzdová účetní

- mzdová účetní
- evidence SOP z návrhu a realizace závazků SOP

Zastupuje: Marta Bakotová

Iva Drdáková - vymáhající úřednice

- vymáhající úřednice daňových a nedaňových pohledávek krajského soudu

Zastupuje: Blanka Martincová

Pokladna a kolky

Zdeňka Soukupová, Monika Lukschová - pokladní

- zajišťují pokladní službu krajského soudu, včetně cenin
- zajišťují evidenci a odběr stravenek
- zástup telefonní ústředny

vzájemný zástup

Oddělení hospodářské správy a autoprovozu

Jiří Hájek - referent majetkové správy

- řídí a kontroluje zaměstnance oddělení - Dalibora Roubínka, Jana Holuba, Milana Gulaše
- agenda autoprovozu, preventista PO, BOZP
- zajišťování správy objektu krajského soudu, evidence soudních budov

Zastupuje: Marcela Ambrožová

Dalibor Roubínek - údržbář

- údržbář - údržba budovy krajského soudu

Jan Holub, Milan Gulaš - řidiči

- řízení služebních vozidel a jejich běžná údržba

Marcela Ambrožová - referentka pro zajišťování správy majetku

- řídí a kontroluje zaměstnance oddělení - Jindřišku Pělovou

- evidence majetku, inventarizace majetku
- zpracování rozboru prodeje, nákupu a zásob materiálu pro potřeby krajského soudu
- jedná a koordinuje zabezpečení úklidu s vybranou dodavatelskou firmou

Zastupuje: Jiří Hájek

Jindřiška Pělová - zaměstnankyně telefonní ústředny krajského soudu

- obsluhuje telefonní ústřednu KS

Zastupuje: Renata Růžičková, Jitka Šebestová

Oddělení informatiky

RNDr. Jindra Petrová - vedoucí oddělení

- řídí a kontroluje pracovníky oddělení
- komplexní zajišťování činnosti úseku ICT na krajském soudě včetně odborného metodického řízení všech úseků ICT na okresních soudech v působnosti krajského soudu
- administrátor informačních systémů krajského soudu, dohled nad administrací informačních systémů v rámci působnosti krajského soudu

Zastupuje: Ing. Ivan Janotka, Mgr. Bohumil Kroupa

Ing. Ivan Janotka - informatik

- administrace a dohled počítačových sítí a antivirových systémů v rámci působnosti krajského soudu
- nastavení a dohled IP telefonního systému na všech soudech v působnosti krajského soudu
- zajišťování videokonferencí, správa centrálních tisků

Zastupuje: Mgr. Bohumil Kroupa

Mgr. Bohumil Kroupa - informatik

- administrátor serverů a virtualizačních platforem v síti krajského soudu
- metodické vedení při administraci serverů na okresních soudech v působnosti krajského soudu
- odborná spolupráce s okresními soudy

Zastupuje: Ing. Ivan Janotka

Mgr. Martin Fojtl - informatik

- administrace zálohovacího systému
- odborná spolupráce s okresními soudy v působnosti krajského soudu

Zastupuje: Mgr. Bohumil Kroupa

Ondřej Čížek - správce operačního systému

- technik počítačových systémů, instalace počítačů a tiskáren
- správa zvukově záznamových zařízení, tiskáren a multifunkcí, správa serverů
- administrátor certifikační autority

Zastupuje: Ing. Ivan Janotka, Mgr. Bohumil Kroupa

PhDr. Marcela Malá - správkyň aplikace

- zaškolování a metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů, databází, síťového prostředí, případně s dodavateli
- monitorování a zajišťování nastavení včetně nového nastavení aplikací při změnách, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky
- zajišťování servisu uživatelům optimálním nastavením parametrů aplikace v souladu s bezpečnostními politikami a potřebami organizace
- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat
- aktualizování webových stránek soudu podle potřeb soudu

Zastupuje: Mgr. Zuzana Bergmannová

Mgr. Zuzana Bergmannová - správkyň aplikace

- zaškolování a metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů, databází, síťového prostředí, případně s dodavateli
- monitorování a zajišťování nastavení včetně nového nastavení aplikací při změnách, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky
- zajišťování servisu uživatelům optimálním nastavením parametrů aplikace v souladu s bezpečnostními politikami a potřebami organizace
- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat

Zastupuje: PhDr. Marcela Malá

Úsek správy Krajského soudu v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře

Správa, kancelář správy, podatelna, doručné oddělení, informační centrum, spisovna

Leona Krejčířiková - vedoucí správy na pobočce krajského soudu

- spravuje úřední knihovnu- vede správní deník pobočky
- z hlediska organizace a řízení je přímo podřízena řediteli správy krajského soudu
- dle pokynů ředitele správy krajského soudu vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu
- zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční
- kontroluje a řídí práci zaměstnanců správy na pobočce a soudních kancelářích na pobočce krajského soudu

Zastupuje: Vladimíra Andreasová

Mgr. Pavel Kumšta - asistent soudce

- připravuje podklady při vyřizování žádosti o poskytování informací ve smyslu zák. č. 106/99 Sb.

Zastupuje: JUDr. Robert Pekárek

Vladimíra Andreasová

- podatelna, doručné oddělení, informační centrum
- pokladna

Zastupuje: Leona Krejčířiková

vedoucí jednotlivých oddělení

- vedení spisovny, vyhledávání a poskytování spisů dle stanovených postupů

Oddělení hospodářské správy a autoprovozu

Leona Krejčířiková - referent majetkové správy

- agenda autoprovozu, preventista PO, BOZP
- zajišťování správy objektu KS - pobočky v Táboře, evidence soudních budov

Zastupuje: Vladimíra Andreasová

Zdeněk Dohnal - údržbář

- údržba budovy

Petr Hoffer - řidič

- řízení služebních vozidel a jejich běžná údržba

Oddělení informatiky

Petr Kutner - informatik

- zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky

Zastupuje: Petr Blažek