

Česká republika - Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ✉ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,
e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 162/2022

Brno 31. srpna 2022

Změna č. 8 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2022

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2021 s účinností od 1. 9. 2022 takto:

I. Trestní úsek

- 1) V části „2. Rozdělování trestního nápadu:“
 - na str. 10 v „bodě d)“ se vypouští datum „do 31. 8. 2022“ a vkládá se „do 31. 10. 2022“ a dále se nově vkládá bod f) ve znění: „V období od 1. 9. 2022 (ve skupině VV) a od 1. 10. 2022 (všech věcí) do 31. 5. 2023 byl zastaven nápad věcí do oddělení 52 T předsedy senátu Mgr. Petra Jirsy.“
 - na str. 11 v „Článku II.“ se text druhé věty nahrazuje textem ve znění: „Jestliže předseda senátu je v napadlé věci vyloučen ze zákona či z důvodu § 262 trestního řádu apod., bude věc přidělena předsedovi senátu, který je aktuálně v pořadí v příslušném kolečku s tím, že věc, která napadne jako další v uvedeném kolečku, bude přidělena vyloučenému předsedovi senátu, následně kolečko pokračuje dalším senátem, který je na řadě po tom, kterému byla přidělena věc vyloučeného předsedy senátu.“
- 2) V oddělení 1 T, Nt na str. 14 v sedmém sloupci „Kancelář/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Magda Pokorná“ a vkládá se „Alena Koukolová“.
- 3) V oddělení 2 T, Nt na str. 14 v sedmém sloupci „Kancelář/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Magda Pokorná“ a vkládá se „Alena Koukolová“.
- 4) V oddělení 1 T, 10 T, 50 T, 11 T na str. 19 se za „1 T“ vkládá „2 T“.
- 5) V části „B/Rozdělení ostatních odvolacích věcí:“ na str. 24 se za „bod 10.“ nově vkládá „bod 11.“ ve znění: „11. V období od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022 byl zastaven nápad věcí do oddělení 3 To předsedovi senátu JUDr. Miloši Žďárskému.“ a „bod 11.“ se přečísluje na „bod 12.“

- 6) V oddělení 3 To na str. 25 ve čtvrtém sloupci „Předseda senátu“ se za slova „JUDr. Miloš Žďárský“ vkládá „(do 31. 12. 2022)“.
- 7) V „Příloze A) – B) Seznam přísedících v jednotlivých senátech I. hlavy Krajského soudu v Brně a pobočky ve Zlíně“ na str. 172 – 174
- za sloupec „Přísedící senát 1T“ se nově vkládá sloupec „Přísedící 2T“ ve znění:
„Přísedící senát 2T
01. Koneš Ivo MUDr.
02. Moudrý Luděk
03. Nezhybová Ludmila RNDr.
04. Skalková Sylva
05. Denk Tomáš
06. Moncman Marek Ing. DiS.
07. Martinková Miroslava JUDr.
08. Šimordová Andrea Bc. Mgr. (od 1. 6. 2022).“
 - ve sloupci „Přísedící senát 40T“ se vypouští „06. Moncman Marek Ing. DiS., 11. Skalková Sylva, 16. Denk Tomáš“ a ostatní přísedící se přečísľují v „pořadí od 01. – 20.“
 - ve sloupci „Přísedící senát 48T“ se vypouští „10. Martinková Miroslava JUDr.“ a ostatní přísedící se přečísľují v „pořadí 01. – 10.“
 - ve sloupci „Přísedící senát 53T“ se vypouští „09. Šimordová Andrea Bc. Mgr. (od 1. 6. 2022)“ a ostatní přísedící se přečísľují v „pořadí 01. – 09.“

II. Občanskoprávní úsek

- 1) V oddělení „12 Co“ na str. 33 se
- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se první a druhá věta nahrazuje textem:
„Rozhodování ve specializované agendě exekucí a výkonu rozhodnutí ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně s výjimkou okresních soudů v Jihlavě, v Třebíči, ve Žďáru nad Sázavou, v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v rozsahu nápadu 7/18, tj. 1. – 7. věc z každých 18 napadlých věcí. a dále se vypouští "poslední věta“.
V období od 1. 9. 2022 do 30. 11. 2022 je nový nápad v agendě exekucí a výkonu rozhodnutí přiděľován dle bodu 17 písm. a) Poznámek k odvolací agendě.“
 - v pátém sloupci „Zástupce“ se vypouští slova „44 Co, ve spec. agendě“

- v šestém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se slova „zapisovatelka“, „zapisovatelky“ nahrazují slovy „rejstříková vedoucí“, „rejstříkové vedoucí“.
- 2) V oddělení 13 Co na str. 33 ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se doba dočasného přidělení v závorce u jména Mgr. Dana Daňková prodlužuje „do 31. 12. 2022“.
- 3) V oddělení 15 Co na str. 34 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští text „77 E, 79 E, 103 E“.
- 4) V oddělení 18 Co na str. 34 ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se vkládá „Mgr. Bc. Klára Cášková – dočasně přidělena (od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023)“.
- 5) V oddělení 19 Co na str. 35 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští text „66 E, 78 E, 110 E, 111 E,“.
- 6) V oddělení 20 Co na str. 36
 - ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští poslední odrážka týkající se výkonu rozhodnutí a exekucí a doplňuje se text:
„- rozhodování ve specializované agendě exekucí a výkonu rozhodnutí ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně s výjimkou okresních soudů v Jihlavě, v Třebíči, ve Žďáru nad Sázavou, v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně, včetně exekucí a výkonu rozhodnutí s cizím prvkem ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně s výjimkou věcí týkajících se Slovenské republiky z okresních soudů v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně, v rozsahu nápadu 5/18, tj. 8. – 12. věc z každých 18 napadlých věcí.
V období od 1. 9. 2022 do 30. 11. 2022 je nový nápad v agendě exekucí a výkonu rozhodnutí přidělován dle bodu 17 písm. a) Poznámek k odvolací agendě.“
 - v pátém sloupci „Zástupce“ text za slovy „13 Co“ se upravuje na znění: „ve specializ. agendě exekucí a výkonu rozhodnutí 26 Co“
 - v šestém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se slova „zapisovatelka“, „zapisovatelky“ nahrazují slovy „rejstříková vedoucí“, „rejstříkové vedoucí“ a u jména „Petra Kovalíková“ se doplňuje titul „DiS. Petra Kovalíková“.
- 7) V oddělení 26 Co na str. 37
 - ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se dosavadní text nahrazuje textem:
„Rozhodování ve specializované agendě exekucí a výkonu rozhodnutí ze všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Brně s výjimkou okresních soudů v Jihlavě, v Třebíči, ve Žďáru nad Sázavou, v Kroměříži, v Uherském Hradišti a ve Zlíně v rozsahu nápadu 6/18, tj. 13. – 18. věc z každých 18 napadlých věcí.“

- V období od 1. 9. 2022 do 30. 11. 2022 je do tohoto soudního oddělení zastaveno přidělování nápadu nových věcí – s výjimkou věcí přidělovaných podle bodu 4, 5 a 7 Poznámek k odvolací agendě [viz bod 17 písm. a) Poznámek k odvolací agendě].“;
- v šestém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se slova „zapisovatelka“, „zapisovatelky“ nahrazují slovy „rejstříková vedoucí“, „rejstříkové vedoucí“ a doplňuje se text „Asistentka: Mgr. Karolína Poláchová (od 1. 9. 2022)“.
- 8) V oddělení 49 Co na str. 38 a 39 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští text „26 E, 27 E, 74 E, 75 E, 76 E, 81 E, 102 E“.
- 9) V oddělení 70 Co na str. 39 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští text „80 E“.
- 10) V části „Pobočka krajského soudu v Jihlavě“ na str. 43 se dosavadní text bodu 2) nahrazuje textem ve znění:
„Rozhodování o odvoláních ve specializované agendě exekucí a výkonu rozhodnutí z okresních soudů v Jihlavě, v Třebíči a ve Žďáru nad Sázavou.“.
- 11) V oddělení 54 Co na str. 44 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se druhá a třetí věta nahrazují textem ve znění:
„Rozhodování ve specializovaných věcech exekucí a výkonu rozhodnutí [viz druhy řízení uvedené v bodu 6 písm. c) Poznámek k odvolací agendě] z okresních soudů v Jihlavě, v Třebíči a ve Žďáru nad Sázavou – v rozsahu ½ nápadu, tj. 1. věc z každých dvou napadlých věcí.“.
- 12) V oddělení 72 Co na str. 44 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se druhá a třetí věta nahrazují textem ve znění:
„Rozhodování ve specializovaných věcech exekucí a výkonu rozhodnutí [viz druhy řízení uvedené v bodu 6 písm. c) Poznámek k odvolací agendě] z okresních soudů v Jihlavě, v Třebíči a ve Žďáru nad Sázavou – v rozsahu ½ nápadu, tj. 2. věc z každých dvou napadlých věcí.“.
- 13) V textové části „Poznámky k odvolací agendě“ na str. 45 až 56 se
- v první větě bodu 1. slovo „zařazuje“ nahrazuje slovem „rozděluje“ a slova „nebo soudní tajemnice“ na konci věty se vypouští;
 - za první větu bodu 1. se vkládá text:
„Ve specializované agendě exekucí a výkonu rozhodnutí nápad do oddělení 12 Co, 20 Co a 26 Co (dále jen „exekuční oddělení“) rozdělují rejstříkové vedoucí těchto oddělení (dále jen „rejstříková vedoucí“), v této činnosti se střídají po týdnu (týden je období od 13. hodiny v pátek do 13. hodiny v pátek následujícího týdne) v pořadí 12 Co, 20 Co a 26 Co. V případě nepřítomnosti rejstříkové vedoucí oddělení 12 Co zastupují rejstříkové vedoucí v pořadí 20 Co, 26 Co. V případě nepřítomnosti rejstříkové vedoucí oddělení 20 Co zastupují rejstříkové vedoucí v pořadí 26 Co, 12 Co. V případě nepřítomnosti rejstříkové vedoucí oddělení 26 Co zastupují rejstříkové vedoucí v pořadí 12 Co, 20 Co. Zápis rozděleného nápadu do jednotlivých exekučních oddělení provádí v každém z oddělení příslušná rejstříková vedoucí sama, v případě nepřítomnosti její zástupkyně. Zápis ostatního nápadu náležejícího do oddělení 12 Co provádí

- rejstříková vedoucí 12 Co, v případě nepřítomnosti její zástupkyně. Zápis ostatního nápadu náležejícího do oddělení 20 Co provádí rejstříková vedoucí 20 Co, v případě nepřítomnosti její zástupkyně.“;
- v dosavadní druhé větě bodu 1. se slova „soudní tajemnice“ nahrazují slovy „rejstříková vedoucí“ a slova „soudní tajemnici“ nahrazují slovy „rejstříkové vedoucí“;
 - za poslední větu bodu 1. se vkládá text:
„Při rozdělování nápadu do exekučních oddělení rejstříková vedoucí nejprve přidělí věci podle pravidel uvedených v bodech 4, 5, 7 a věty osmé bodu 8 (exekuce a výkony rozhodnutí s cizím prvkem) Poznámek k odvolací agendě. Věci, které nebyly přiděleny dle předchozí věty, seřadí podle dnů nápadu; věci napadlé ve stejný den seřadí abecedně podle počátečního prvního, ev. druhého nebo třetího písmene příjmení nebo názvu prvního povinného a přidělí je exekučním oddělením v pořadí 12 Co, 20 Co a 26 Co. Při rozdělování věcí respektuje stanovené poměry nápadu uvedené u jednotlivých exekučních oddělení a zohledňuje věci přidělené podle pravidel uvedených v bodech 4, 5, 7 a věty osmé bodu 8 Poznámek k odvolací agendě. V exekučních odděleních se stejný způsob uplatní i při rozdělení a zápisu věcí do rejstříku Nc.“;
 - dosavadní text písmene c) bodu 6. „Specializace“ nahrazuje textem:
„c) Specializací ve věcech exekucí a výkonu rozhodnutí (12, 20 a 26 Co) se rozumí přezkum rozhodnutí vydaných okresními soudy a jimi pověřenými soudními exekutory v řízeních vedených:
1) podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
2) podle části šesté zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
3) podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
4) o žalobách na obnovu řízení a žalobách pro zmatečnost ve věcech ad 1) až 3) této specializace“;
 - na konci bodu 7. se vypouští text:
„Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 64 EXE, 78 EXE a 105 EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo (nebo vrátilo věc bez vyřízení) odd. 26 Co. Pokud však takové rozhodnutí odd. 26 Co bude zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem, věc případně zpět do odd. 26 Co. Specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 79 EXE a 81 EXE napadají do odd. 12 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 20 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 20 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 20 Co vrátilo věci z odd. 26 EXE a 75 EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 20 Co. Obdobně jako v předchozí větě platí, že specializované exekuční věci z Městského soudu v Brně z odd. 26 EXE a 75 EXE napadají do odd. 20 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 12 Co, nebo že takové rozhodnutí odd. 12 Co bylo zrušeno Ústavním, Nejvyšším nebo zmatečnostním soudem; výjimkou jsou případy, kdy odd. 12 Co vrátilo věci z odd. 26 EXE a 75 EXE bez věcného vyřízení – tyto věci budou při opětovném nápadu zapsány do odd. 12 Co. Specializované exekuční věci od soudních exekutorů, pověřených provedením exekuce Městským soudem v Brně, napadají do odd. 26 Co bez ohledu na to, že v nich dříve rozhodlo odd. 20 Co.“;
 - dosavadní text písmene a) bodu 16. „Přidělování věcí v senátech“ nahrazuje textem:

„V oddělení 12 Co se nápad věcí rozděluje mezi předsedy senátu JUDr. Jiřího Bilíka, Mgr. Stanislava Zatloukala, JUDr. Pavla Bachratého a členku senátu JUDr. Yvetu Hubíkovou v poměru 2:2:1:2.

Věci přidělené JUDr. Bilíkovi rozhoduje senát ve složení: JUDr. Bilík (předseda), Mgr. Zatloukal a JUDr. Hubíková, při vyloučení nebo nepřítomnosti některého z nich JUDr. Bachratý.

Věci přidělené Mgr. Zatloukalovi rozhoduje senát ve složení: Mgr. Zatloukal (předseda), JUDr. Bilík a JUDr. Bachratý, při vyloučení nebo nepřítomnosti některého z nich JUDr. Hubíková; je-li vyloučeným nebo nepřítomným Mgr. Zatloukal, je předsedou senátu JUDr. Bilík.

Věci přidělené JUDr. Bachratému rozhoduje senát ve složení: JUDr. Bachratý (předseda), Mgr. Zatloukal a JUDr. Hubíková, při vyloučení nebo nepřítomnosti některého z nich JUDr. Bilík.

Věci přidělené JUDr. Yvetě Hubíkové rozhodují spolu s ní předsedové senátu JUDr. Bilík, Mgr. Zatloukal a JUDr. Bachratý. V případě, že senátu předsedá JUDr. Bilík, je třetím členem senátu JUDr. Bachratý. V případě, že senátu předsedá Mgr. Zatloukal, je třetím členem senátu JUDr. Bilík. V případě, že senátu předsedá JUDr. Bachratý, je třetím členem senátu Mgr. Zatloukal. Při vyloučení nebo nepřítomnosti některého z nich se zastupují navzájem. V každé první jí přidělené věci je předsedou senátu JUDr. Bilík a třetím členem senátu JUDr. Bachratý, v každé druhé jí přidělené věci je předsedou senátu Mgr. Zatloukal a třetím členem senátu JUDr. Bilík, v každé třetí jí přidělené věci je předsedou senátu JUDr. Bachratý a třetím členem senátu Mgr. Zatloukal. Výjimku z tohoto pravidla tvoří věci přidělené podle bodu 4, 5 a 7 Poznámek k odvolací agendě, kdy rozhoduje senát ve stejném složení jako při rozhodování o předchozím opravném prostředku.“;

- dosavadní text písmene d) bodu 16. „Přidělování věcí v senátech“ nahrazuje textem:

„V oddělení 18 Co se nápad rozděluje mezi předsedy senátu Mgr. Michala Kadlečka, JUDr. Jana Zavřela a členy senátu Mgr. Bc. Kláru Cáškovou, JUDr. Petru Flídrovou a JUDr. Leoše Nováka v poměru 1:1:1:1:1. Věci převzaté z oddělení 21 Co se považují za věci přidělené k 1. 1. 2021 Mgr. Kadlečkovi a JUDr. Novákovi.

Věci přidělené Mgr. Kadlečkovi rozhoduje senát ve složení Mgr. Kadleček (předseda), JUDr. Novák, Mgr. Bc. Cášková;

Věci přidělené JUDr. Zavřelovi rozhoduje senát ve složení JUDr. Zavřel (předseda), JUDr. Flídrová, Mgr. Kadleček;

Věci přidělené JUDr. Novákovi rozhoduje senát ve složení Mgr. Kadleček (předseda), JUDr. Novák, Mgr. Bc. Cášková;

Věci přidělené JUDr. Flídrové rozhoduje senát ve složení JUDr. Zavřel (předseda), JUDr. Flídrová, JUDr. Novák;

Věci přidělené Mgr. Bc. Cáškové rozhoduje senát ve složení Mgr. Kadleček (předseda), JUDr. Novák, Mgr. Bc. Cášková.

Mgr. Bc. Cášková rozhoduje věci převzaté po JUDr. Zavřelovi sp. zn.: 18 Co 61/2021, 18 Co 152/2021, 18 Co 222/2021, 18 Co

228/2021, 18 Co 303/2021, 18 Co 12/2022, 18 Co 31/2022, 18 Co 99/2022, 18 Co 170/2022, 18 Co 192/2022, 18 Co 202/2022

a dále věci převzaté po JUDr. Flídrové sp. zn.: 18 Co 124/2021, 18 Co 144/2021, 18 Co 286/2021, 18 Co 19/2022, 18 Co 32/2022, 18 Co 59/2022, 18 Co 76/2022 a 18 Co 188/2022.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení Mgr. Kadlečka jako předsedy rozhoduje senát ve složení JUDr. Zavřel (předseda), JUDr. Novák, Mgr. Bc. Cášková.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Zavřela jako předsedy rozhoduje senát ve složení Mgr. Kadleček (předseda), JUDr. Novák, JUDr. Flídrová.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení Mgr. Kadlečka jako člena senátu rozhoduje místo něj JUDr. Novák.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Zavřela jako člena senátu rozhoduje místo něj JUDr. Flídrová.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Nováka u věcí přidělených JUDr. Flídrové rozhoduje místo něj Mgr. Bc. Cásková, u věcí přidělených ostatním členům oddělení rozhoduje senát ve složení Mgr. Kadleček (předseda), Mgr. Bc. Cásková, JUDr. Flídrová.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Flídrové rozhoduje senát ve složení JUDr. Zavřel (předseda), Mgr. Kadleček, JUDr. Novák.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení Mgr. Bc. Cáskové rozhoduje senát ve složení Mgr. Kadleček (předseda), JUDr. Novák, JUDr. Flídrová.“;

- doplňuje se nový bod 17. ve znění:

„17. Zastavení nápadu

a) oddělení 26 Co

V období od 1. 9. 2022 do 30. 11. 2022 je zastaveno přidělování nápadu nových věcí do oddělení 26 Co s výjimkou věcí přidělovaných podle pravidel uvedených v bodech 4, 5 a 7 Poznámek k odvolací agendě. Do oddělení 12 Co je v tomto období přidělován nápad nových věcí ve specializované agendě exekucí a výkonu rozhodnutí v rozsahu nápadu 7/12, tj. 1. – 7. věc z každých 12 napadlých věcí. Do oddělení 20 Co je v tomto období přidělován nápad nových věcí ve specializované agendě exekucí a výkonu rozhodnutí v rozsahu nápadu 5/12, tj. 8. – 12. věc z každých 12 napadlých věcí.“

III. Úsek správního soudnictví

14) V oddělení 22 A, Ad, Az, Na na str. 57

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se u rejstříku A vypouští „1/4“ a vkládá se „2/9“, u rejstříků Ad a Az se vypouští „1/5“ a vkládá se „2/11“
- v pátém sloupci „Zast. soudní odd.“ se za číslovku „41“ doplňuje „56“
- v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova „Jaroslava Předešlá“ vkládá „Kristýna Pejčochová“.

15) V oddělení 29 A, Ad, Af, Na na str. 57 - 58

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se všude vypouští „9/50“ a vkládá se „6/46“
- ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se za jméno „JUDr. Faisal Hussein, Ph.D.“ vkládá „(od 1. 9. 2022 do 28. 2. 2023 dočasně přidělen k NSS)“

- v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci“ se za slova „asistentka JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D.“ na další řádek vkládá „– asistentka Mgr. Petra Pospíšila (od 1. 9. 2022)“ a dále se vkládá „Mgr. Bc. Adam Špaček – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D. (od 1. 9. 2022)“.

16) V oddělení 30 A, Ad, Af, Na na str. 58 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se všude vypouští „9/50“ a vkládá se „9/46“.

17) V oddělení 31 A, Ad, Af, Na na str. 58 - 59

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se všude vypouští „6/50“ a vkládá „6/46“
- v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci“ se za slova „asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové“ vkládá „(do 31. 8. 2022)“.

18) V oddělení 32 A, Ad, Az, Na na str. 59

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se u u rejstříků Ad a Az vypouští „1/5“ a vkládá se „2/11“
- v pátém sloupci „Zast. soudní odd.“ se před číslovku „22“ doplňuje „56“.

19) V oddělení 33 A, Ad, Az, Na na str. 59 - 60

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se u rejstříku A vypouští „1/4“ a vkládá se „2/9“, u rejstříků Ad a Az se vypouští „1/5“ a vkládá se „2/11“
- v pátém sloupci „Zast. soudní odd.“ se před číslovku „22“ doplňuje „56“.

20) V oddělení 34 A, Ad, Az, Na na str. 60 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se u rejstříku A vypouští „1/4“ a vkládá se „2/9“, u rejstříků Ad a Az se vypouští „1/5“ a vkládá se „2/11“.

21) V oddělení 34 A, Ad, Az, Na na str. 60

- ve třetím sloupci „Předseda senátu Samosoudce“ se za text „– bez nového nápadu“ vkládá se „(v soudním odd. do 31. 8. 2022)“
- v pátém sloupci „Zast. soudní odd.“ se před číslovku „22“ doplňuje „56“.

22) V oddělení 41 A, Ad, Az, Na na str. 60

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se u rejstříku A vypouští „1/4“ a vkládá „2/9“, u rejstříků Ad a Az se vypouští „1/5“ a vkládá „2/11“
- v pátém sloupci „Zast. soudní odd.“ se před číslovku „22“ doplňuje „56“.

23) V oddělení 55 A, Ad, Af, Na na str. 61

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se všude vypouští „17/50“ a vkládá se „16/46“
- v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vkládá „Mgr. Bc. Adam Špaček – asistent JUDr. Mariana Kokeše, Ph.D. (od 1. 9. 2022)“.

24) V oddělení 56 na str. 61 se původní text ve všech sloupcích doplňuje a nahrazuje textem ve znění:

56 A	Jako v odd. 22 A: 1/9 nápadu.	JUDr. Zuzana Bystřická – samosoudkyně (v soudním odd. do 31. 8. 2022)		Odd. v poř. 22, 32, 33, 34, 41	Bc. Jana Rusevová Zastupuje: Bc. Pavel Poslušný, DiS. (do 30. 4. 2022) Ing. Bc. Alena Divišová	Jako v odd. 22. Mgr. Edita Mazancová – asistentka JUDr. Zuzany Bystřické (od 1. 2. 2022)
56 Ad	Jako v odd. 22 Ad: 1/11 nápadu.	JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. – samosoudkyně (od 1. 9. 2022)				
56 Az	Jako v odd. 22 Az: 1/11 nápadu.					
56 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání.					

25) V oddělení 62 A, Ad, Af, Na na str. 62

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se všude vypouští „9/50“ a vkládá se „9/46“
- v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci“ se za slova „asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D.“ vkládá „(do 31. 8. 2022)“.

26) V oddělení 63 A, Na na str. 62 - 63

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „3/17“ a vkládá se „5/33“
- ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se za jméno „JUDr. Faisal Husseini, Ph.D.“ vkládá „(od 1. 9. 2022 do 28. 2. 2023 dočasně přidělen k NSS)“ a na konec se vkládá text „JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. (od 1. 9. 2022)“.

27) V oddělení 64 A, Na na str. 63 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „3/17“ a vkládá se „6/33“.

28) V oddělení 65 A, Na na str. 63 - 64

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „2/17“ a vkládá se „4/33“
- v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci“ se za slova „asistent JUDr. Jaroslavy Skoumalové“ vkládá se „(do 31. 8. 2022)“.

29) V oddělení 66 A, Na na str. 64 ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „3/17“ a vkládá se „6/33“.

30) V oddělení 67 A, Na na str. 64 - 65

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „3/17“ a vkládá se „6/33“
- v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře Přidělení zaměstnanci“ se za slova „asistent JUDr. Davida Rause, Ph.D.“ vkládá se „(do 31. 8. 2022)“.

31) V oddělení 73 A, Na na str. 65 - 66

- ve druhém sloupci „Obor působnosti“ se vypouští „3/17“ a vkládá se „6/33“
- ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ se opravuje (platné od 1. 6. 2022) text v závorce u jména „JUDr. Kateřina Mrázová, Ph.D. – bez nového nápadu (v soudním odd. do 31. 5. 2022)“.

32) V „Obecné části rozvrhu práce úseku správního soudnictví“ na str. 70 se nově vkládá bod „19“ ve znění:

„19) Po dobu dočasného přidělení soudce JUDr. Faisala Husseiniho, Ph.D., k Nejvyššímu správnímu soudu (od 1. 9. 2022 do 28. 2. 2023) jej v soudním oddělení 29 A, Ad, Af, Na zastupuje soudce Mgr. Petr Pospíšil.“

IV. Obchodní úsek

1) V oddělení 31 K, INS, Cm, Nc, ICm na str. 84 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští slova „Kristýna Slaná“.

2) V oddělení 36 Cm, ECm, na str. 86 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Blanka Svobodová“ a vkládá se „Eva Smutná“.

- 3) V oddělení 44 K, INS, Cm, Nc, ICm na str. 89 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Miroslava Zaňátová“ a vkládá se „Kristýna Slaná“.
- 4) V oddělení 45 K, INS, Cm, Nc, ICm na str. 89-90
 - v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se za text „VSÚ: Mgr. Alena Bláhová“ doplňuje „(do 31. 8. 2022) Bc. Denisa Šmídová (od 5. 9. 2022)“.
 - v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští slova „Kristýna Slaná“.
- 5) V oddělení 47 INS, Cm, Nc, ICm na str. 90 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Karolína Kulková“ a vkládá se „Kristýna Slaná“.
- 6) V oddělení 161 F na str. 98 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova Renata Svěráková vkládá „Blanka Svobodová“
- 7) V oddělení 167 F na str. 102 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova Renata Svěráková vkládá „Blanka Svobodová“
- 8) V oddělení 173 F na str. 107 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova Renata Svěráková vkládá „Blanka Svobodová“
- 9) V oddělení 174 F na str. 108 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se za slova Renata Svěráková vkládá „Blanka Svobodová“
- 10) V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek na str. 126 se za bod 1.1.17. nově vkládá „bod 1.1.18, 1.1.19 a 1.1.20“ ve znění:

„1.1.18 V době od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 je do soudního oddělení 19 Cm, ECm soudce JUDr. Jiřího Jedličky přidělována ¼ nápadu návrhových věcí, a to z důvodu výkonu funkce místopředsedy soudu.

1.1.19 V době od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 je přidělována ½ nápadu návrhových věcí do oddělení 42 Cm, ECm soudce Mgr. Tomáše Hejla (s výjimkou návrhů na zrušení spolků s likvidací a jmenování likvidátora a přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. a řízení, zahájených z podnětu veřejného rejstříku, které jsou do uvedeného oddělení v období od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 přidělovány v plném rozsahu). V době od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 je zastaveno přidělování návrhových věcí do oddělení 1 Cm, ECm soudce JUDr.

Martina Hynka (s výjimkou návrhových řízení o zrušení a likvidaci právnických osob, jmenování a odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora a přeměn podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. a řízení, zahájených z podnětu veřejného rejstříku, jež jsou do oddělení v období od 1. 7. 2022 do 31. 12. 2022 přidělovány v plném rozsahu).

1.1.20 V době od 1. 9. 2022 do 30. 11. 2022 se zastavuje z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti nápad do soudního oddělení 36 Cm soudkyně Mgr. Lenky Zapletalové, s výjimkou řízení, zahájených z podnětu veřejného rejstříku, jež jsou do oddělení v období od 1. 9. 2022 do 30. 11. 2022 přidělovány v plném rozsahu.“

11) V Příloze č. 6 na str. 179 ve sloupci „Středa“:

- v řádku „1 – 207“ se vypouští „Mgr. Štěpánová“ a vkládá se „ICm na rezervaci“,
- v řádku „14 – 158“ se vypouští „ICm na rezervaci“ a vkládá se „Mgr. Štěpánová“.

V. Správa soudu

1) V části „Personální oddělení“ na str. 149 – 151 se dosavadní text nahrazuje textem ve znění:

„Zdeňka Starnovská - personalistka

Zastupuje: Bc. Aneta Ghaloomová

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa soudců, soudních funkcionářů a justičních kandidátů, vede jejich spisovou dokumentaci.

Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců, návrhy na jmenování soudních funkcionářů, rozhodnutí o jmenování soudců do funkce předsedy senátu a rozhodnutí o dočasném přidělení soudců. Vyhotovuje pověření pro zastupování soudních funkcionářů.

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru) justičních čekatelů/kandidátů, vede jejich osobní spisy, komplexně zpracovává platovou agendu, čerpání dovolených, absenční karty a vydává služební průkazy justičních čekatelů/kandidátů. Podílí se na organizování přípravné služby justičních čekatelů/odborné přípravy justičních kandidátů v obvodu krajského soudu, sestavuje plán přípravné služby justičních čekatelů/odborné přípravy justičních kandidátů, zpracovává návrhy na započtení doby výkonu jiné právnické funkce nebo praxe do přípravné služby a předkládá přihlášky k vykonání odborné justiční zkoušky. Vyhotovuje a vydává služební průkazy soudců okresních soudů v působnosti KS, vede jejich evidenci.

Sestavuje měsíční přehledy o evidenčních počtech soudců a justičních čekatelů/kandidátů KS v Brně, okresních soudů v působnosti KS s komentářem pro oddělení personálních agend justice Ministerstva spravedlnosti ČR.

Vyhotovuje měsíční přehledy o plnění plánovaných a funkčních míst soudců a zaměstnanců KS v Brně.

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa zaměstnanců, podílí se na výběru zaměstnanců, vede spisovou dokumentaci výběrových řízení.

Připravuje podklady pro měsíční přehledy o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců.

Vede agendu týkající se zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných, sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných.

Podílí se na provádění periodických kontrol personální a platové agendy v rámci veřejnoprávní kontroly u okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Poskytuje metodickou pomoc ředitelům správ okresních soudů v působnosti KS v Brně.

Zpracovává návrhy na aktualizaci pracovního řádu a vnitřních předpisů v oblasti personální.

Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovně-lékařských služeb vč. jejich změn.

V rámci sjednaného druhu práce vykonává další činnosti dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Bc. Aneta Ghloomová - personalistka

Zastupuje: Zdeňka Starnovská

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů) a platovou agendu soudců a zaměstnanců Krajského soudu v Brně, pracoviště Rooseveltova 16, pobočky v Jihlavě a ve Zlíně, zpracovává agendu čerpání dovolených a absenční karty a vede jejich osobní spisy.

Připravuje a organizuje výběrová řízení na místa zaměstnanců, podílí se na výběru zaměstnanců, vede spisovou dokumentaci výběrových řízení.

Zajišťuje přihlášky do kvalifikačních kurzů pro protokolující úředníky v obvodu krajského soudu.

Zpracovává agendu spojenou se studiem vyšších soudních úředníků (včetně kvalifikačních dohod).

Vyřizuje platovou agendu předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a vede jejich osobní spisy.

Vyhotovuje měsíční přehledy o změnách ve stavu zaměstnanců a soudců.

Zajišťuje podklady a vyhotovuje návrhy na jmenování přísedících krajského soudu, vede jejich osobní spisy.

Zpracovává návrhy na aktualizaci pracovního řádu a vnitřních předpisů v oblasti personální.

Připomínkuje návrh smlouvy o zajištění pracovně-lékařských služeb vč. jejich změn.

V rámci sjednaného druhu práce vykonává další činnosti dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.

Jana Tomsová - asistentka personálního oddělení

Zastupuje: Zdeňka Starnovská, Bc. Aneta Ghloomová

Vyřizuje personální agendu (související se vznikem, změnou a zánikem pracovněprávních vztahů) a platovou agendu soudců a zaměstnanců Krajského soudu v Brně, pracoviště Husova 15, zpracovává agendu plánu a čerpání dovolených a absenční karty, vede jejich osobní spisy.

Vede agendu životních výročí (pro účely vyplacení peněžních darů z FKSP) zaměstnanců a soudců.

Zabezpečuje účast soudců, justičních čekatelů/kandidátů a ostatních zaměstnanců KS v Brně na vzdělávacích akcích včetně dopravy.

Vede evidenci účasti (včetně neúčasti původně přihlášených) soudců na vzdělávacích akcích, a to i v elektronické podobě.

Eviduje a připravuje platové podklady za přesčasové práce, práce v noci a pracovní pohotovosti zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Vyhotovuje a vydává služební průkazy asistentů soudců, zaměstnanců správy soudu a soudců krajského soudu a vede jejich evidenci.

Organizačně zajišťuje zastupování vrátných na pracovišti Husova 15.

Zajišťuje agendu bezplatné praxe studentů právnických fakult.

Ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem dbá na včasné vyslání zaměstnanců a soudců na preventivní pracovnělékařské prohlídky a vede evidenci těchto prohlídek v personálním programu DC2.

Zajišťuje archivaci osobních spisů a personálních dokumentů.

V rámci sjednaného druhu práce vykonává další činnosti dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.“

2) V části „Oddělení účtáren“ na str. 155 – 158

- u jména „Ing. Ivana Šebestová – vedoucí účtárny“ se vypouští „Romana Kolesová“ a vkládá se „Jitka Koutná“
- u jména „Neobsazeno – finanční účetní“ se vypouští „Romana Kolesová“ a vkládá se „Jitka Koutná“

- text ve znění:

„Romana Kolesová – účetní

Zastupuje: Ing. Ivana Šebestová

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova 16, Husova 15. Účtuje kolkovou pokladnu.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.“

se nahrazuje textem ve znění:

„Romana Kolesová - poplatková účetní

Zastupuje: Jitka Koutná

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.

Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.

Vyhotovuje měsíční inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.

Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků a záznamů o jejich složení.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.“

- u jména „Veronika Buchtelová – účetní“ se vypouští „Romana Kolesová“ a vkládá se „Jitka Koutná“

- text ve znění:

„Jitka Koutná - poplatková účetní

Zastupuje: Romana Kolesová

Vede rejstřík soudních poplatků, peněžitých trestů a pokut, identifikuje platby příjmových účtů a depozitního účtu, zajišťuje dohledávání plátců.

Předává vedoucím soudních kanceláří neprodleně po identifikaci platby záznamy o složení platby včetně záloh v konkurzním a insolvenčním řízení. Vrací soudní poplatky a přeplatky poplatků, likviduje zálohy na náklady soudního řízení.

Vyhotovuje měsíční inventarizace soudních poplatků a inventarizace depozitního účtu.

Průběžně provádí ve spisech prověřování soudních poplatků a záznamů o jejich složení.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.

se nahrazuje textem ve znění:

„Jitka Koutná - účetní

Zastupuje: Romana Kolesová, účetní, Ing. Ivana Šebestová, vedoucí účtárny

Vede účetnictví příjmů krajského soudu, rezervního fondu a depozitní účet.

Účtuje hotové výdaje realizované na pokladnách pracoviště Rooseveltova 16, Husova 15. Účtuje kolkovou pokladnu.

Zajišťuje platební styk s ČNB prostřednictvím služby ABO-K internetové bankovníctví.

Zastupuje na pokladnách pracoviště v Brně.

Kontroluje, příp. upravuje vyúčtování cestovních náhrad za pracoviště Husova.

Zapisuje a proplácí platební poukazy na mandatorní výdaje.

Provádí další práce podle pokynů vedoucí účtárny a vedoucí ekonomického odboru.“

- u jména „Marie Krivánková – pokladní“ se vypouští „Romana Kolesová“ a vkládá se „Jitka Koutná, Kateřina Šimková, Mgr. Veronika Čepáková“
 - u jména „Alena Plšková – pokladní“ se vypouští „Romana Kolesová“ a vkládá se „Jitka Koutná, Kateřina Šimková, Mgr. Veronika Čepáková, Romana Kolesová“.
- 3) V části „Odbor investiční a správy budov“ na str. 160 - 161
- se vypouští „Miroslav Ševčík“ a vkládá se „Neobsazeno“
 - u jména „Milan Misák“ se vypouští „Zastupuje: Miroslav Ševčík“ a vkládá se „Zastupuje: Radoslav Báder“
 - u jména „Radoslav Báder“ se vypouští „Zastupuje: Miroslav Ševčík“ a vkládá se „Zastupuje: Jaromír Krystl“
 - u jména „Jaromír Krystl“ se vypouští „Zastupuje: Miroslav Ševčík“ a vkládá se „Zastupuje: Radoslav Báder“.
- 4) V části „Informační centrum pro agendu trestní, občanskoprávní a správní, vyšší podací místo pro agendu T, Nt, Tm, Ntm na (pracoviště v Brně, Rooseveltova 16):“ na str. 168 se příjmení „Vojnová“ nahrazuje příjmením „Šaršonová“.


JUDr. Milan Čečotka
předseda Krajského soudu v Brně