

Česká republika - Krajský soud v Brně

IČ 00215734, ✉ Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno, ☎ 546 511 111, fax 546 513 362,

e-mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz ID datové schránky: 5wwaa9j

Spr 263/2018

Brno 31. října 2018

Změna č. 11 rozvrhu práce Krajského soudu v Brně na rok 2018

Ve smyslu ust. § 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, a ust. § 40 a násl. zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, měním a doplňuji rozvrh práce Krajského soudu v Brně na rok 2018 od 1. 11. 2018 takto:

I. Trestní úsek

V oddělení 3 To na str. 23 v pátém sloupci „Členové senátu“ se za slovy „Mgr. Josef Tatíček“ vypouští „do 31. 10. 2018“ a vkládá se „do 31. 12. 2018“.

II. Občanskoprávní úsek

- 1) V části „Zapisovatelka určena na výpomoc občanskoprávnímu úseku“ na str. 38 se vypouští „Radka Vítová“ a vkládá se „neobsazeno“.
- 2) V oddělení 74 Co na str. 38 ve třetím sloupci „Předseda senátu“ se za slova „JUDr. Jaromír Pořízek“ vkládá „JUDr. Ivan Meluzín“ a dále se ve čtvrtém sloupci „Členové senátu“ vypouští „JUDr. Ivan Meluzín“.

III. Obchodní úsek

- 1) V oddělení 4 Cm, Ecm, Icm na str. 69-70 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se za slova „VSÚ: Lenka Nesvačilová“ vkládá „Soudní tajemnice: Jana Čermáková“.
- 2) V oddělení 12 Cm, Ecm, Icm na str. 71-72 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se za slova „VSÚ: Lenka Nesvačilová“ vkládá „Soudní tajemnice: Jana Čermáková“.
- 3) V oddělení 28 K, Kv, INS, Cm, Nc, Icm na str. 78 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnancí“ se vypouští „Ivana Zajíčková“ a vkládá se „Dagmar Dvořáková“.

- 4) V oddělení 29 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM na str. 78 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se za slova „VSÚ: Bc. Lenka Maříková“ vkládá „Soudní tajemnice: Kateřina Korberová“.
- 5) V oddělení 38 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM na str. 82 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Kateřina Korberová – soudní tajemnice“.
- 6) V oddělení 39 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM na str. 83 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Ivana Zajíčková“ a vkládá se „Dagmar Dvořáková“.
- 7) V oddělení 45 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM na str. 85 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Mgr. Andrea Audyová“.
- 8) V oddělení 47 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM na str. 86 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Jana Čermáková – soudní tajemnice“ a vkládá se „Mgr. Andrea Audyová“.
- 9) V oddělení 54 K, Kv, INS, Cm, Nc, ICM na str. 83 v sedmém sloupci „Vedoucí kanceláře/ Přidělení zaměstnanci“ se vypouští „Ivana Zajíčková“ a vkládá se „Dagmar Dvořáková“.
- 10) V oddělení 70 Cm, ICM, ECM na str. 88 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se za slova „VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová“ vkládá „Soudní tajemnice: Jana Čermáková“.
- 11) V oddělení 71 Cm, ICM, ECM na str. 89 v šestém sloupci „Asistent soudce/VSÚ/Soudní tajemník“ se za slova „VSÚ: Bc. Lenka Nesvačilová“ vkládá „Soudní tajemnice: Jana Čermáková“.
- 12) Na str. 110 se nadpis „Oddělení hromadných insolvenčních činností“ nahrazuje zněním „**Příhláškové oddělení**“
- 13) Na str. 111 se text „Návrh věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud je návrh věřitele předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování a návrh se zároveň týká více než 10 přihlášených pohledávek. K hromadnému zpracování návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se do oddělení zařazuje soudní tajemnice Jana Pánská, která se ve smyslu § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, pověřuje provedením všech úkonů soudu směřujících k rozhodnutí o takovém návrhu, včetně jeho vydání.“ nahrazuje zněním:

„Zpracování hromadných návrhů a podnětů na změnu věřitele v insolvenčním řízení

Soudní tajemnice: Jana Pánská

Zapisovatelka: Ivana Zajíčková

Soudní tajemnice je podle § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb. pověřena prováděním úkonů a rozhodováním o hromadném návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení (§ 18 zákona č. 182/2006 Sb.) či o jiném podnětu na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky (§ 107 odst. 3 a 5 o.s.ř.), a to v odděleních insolvenčních soudců uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce.

Návrh věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud je návrh věřitele předložen ve formátu umožňujícím hromadné zpracování a návrh se zároveň týká více než 10 přihlášek pohledávek. Jiný podnět na změnu věřitele v insolvenčním řízení, popř. na zastavení řízení o jeho přihlášce pohledávky se zpracovává hromadně prostřednictvím příslušného modulu aplikace ISIR v případech, pokud se týká více než 10 přihlášek pohledávek. Bude-li proti rozhodnutí soudní tajemnice podán opravný prostředek, předloží jej soudní tajemnice k postupu podle ustanovení § 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb. soudci, který projednává a rozhoduje insolvenční věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.

V případě nepřítomnosti soudní tajemnici zastupují (pro účely posouzení, zda hromadnému návrhu věřitele na vstup nabyvatele pohledávky do insolvenčního řízení lze vyhovět) asistenti soudců uvedených v příloze č. 4 rozvrhu práce, a to postupně podle uvedeného pořadí. Je-li asistent jmenován k více soudcům, bude mu v rámci kolečka předložen hromadný návrh k posouzení pouze jednou. Evidenci pro tyto účely vede dozorčí úřednice Petra Líbalová.“

14) V textové části rozvrhu práce pro obchodní úsek na str. 115 se bod 2.1.8. nahrazuje zněním:

„2.1.8. Od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018 se zastavuje nápad do soudního oddělení 29 soudkyně JUDr. Vlasty Bruknerové (z důvodu předpokládaného lékařského zákroku); zastavení nápadu se netýká postupu dle bodu 2. 2. textové části rozvrhu práce obchodního úseku.“

15) V příloze č. 4 na str. 156 se text „3) 29 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová (nápad od 1. 10. 2018 zastaven)“ nahrazuje zněním „3) 29 INS, Cm, ICm JUDr. Vlasta Bruknerová (nápad od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018 zastaven)“.

IV. Správa soudu

1) V části „Oddělení sbírky listin a spisovny.“ na str. 111 se za slova „Eva Štěpánková“ vkládá „Miroslava Dobešová“.

2) V části „Oddělení kyberbezpečnosti řízené ředitelem správy soudu“ na str. 129 se stávající text nahrazuje zněním:

„Oddělení kybernetické bezpečnosti

Zbyněk Boček – správce pro kybernetickou bezpečnost

Zajišťuje plnění úkolů krajského soudu podle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a vykonává s tím spojené administrativní i kontrolní činnosti, provádí implementaci technických a organizačních opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti (systém pro sběr bezpečnostních událostí, antivirová řešení, systém detekce zranitelností spolu s MDM a DTP, systém řízení přístupových oprávnění, klasifikace aktiv organizace), vytváří havarijní plány informačních systémů krajského soudu, zodpovídá za zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů informačních systémů krajského soudu a řeší bezpečnostní incidenty. Zajišťuje technickou spolupráci při realizaci projektu NBÚ s názvem „Systém detekce kybernetických bezpečnostních incidentů ve vybraných informačních systémech veřejné správy“, vytváří plány obnovy DRP. V oblasti kybernetické bezpečnosti: a) je osobou odpovědnou za komunikaci a výkon součinnosti vůči Ministerstvu spravedlnosti a NÚKIB, b) metodicky řídí činnost příslušných pracovníků Městského soudu v Brně a okresních soudů v obvodu krajského soudu. Plní další úkoly na úseku bezpečnosti informačních systémů krajského soudu, Městského soudu a okresních soudů v jeho obvodu uvedených v popisu pracovní činnosti. Postupuje přitom podle příslušných právních předpisů a pokynů ředitele správy krajského soudu, Ministerstva spravedlnosti a NÚKIB.“

- 3) V části „Personální oddělení“ na str. 130 se u jména „**Zdeňka Starnovská – vedoucí personálního oddělení**“ za slova „Zastupuje: Alena Fajmonová“ vkládá „Jana Tomsová“.
- 4) V části „Odbor dohledu“ na str. 141 - 142
 - u jména „**Martina Kubičková**“ se za text „Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy občanskoprávní, správní a trestní, zpracovává přehledy agend za krajský soud a soudy v jeho působnosti.“ vkládá „Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro občanskoprávní, správní a trestní agendu, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.“
 - u jména „**Markéta Švábíková**“ se vypouští „Instaluje a eviduje kvalifikované certifikáty pro uživatele z pracoviště Rooseveltova 16 a pobočky v Jihlavě.“
 - u jména „**Petra Líbalová**“ se vypouští „**IRES**“ a text „Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy pro insolvenční agendu.“ se nahrazuje zněním „Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy insolvenční a konkursní.“; za text se vkládá „Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro agendu insolvenční a konkursní, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.“
 - u jména „**Renata Čejdová**“ se text „**dozorčí úřednice obchodního úseku, správce aplikace ISVR a ISVKS na obchodním úseku**“ nahrazuje zněním „**dozorčí úřednice obchodního úseku, správce aplikace ISVR, ISSM, ISESF a ISVKS na obchodním úseku**“; text

„Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy pro obchodní agendu.“ se nahrazuje zněním „Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy obchodní agendy“ a za text se vkládá „Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro obchodní agendu, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.“

- u jména „**Ing. Věra Šejnohová**“ se stávající text nahrazuje zněním:
„**Ing. Věra Šejnohová – dozorčí úřednice veřejného rejstříku a sbírky listin**
Zastupuje: Irena Ventová
Vykonává funkci dozorčí úřednice krajského soudu na pracovišti Husova 15 pro úsek veřejného rejstříku a sbírky listin. Metodicky řídí a kontroluje práci soudních kanceláří veřejného rejstříku a sbírky listin. V agendě veřejného rejstříku metodicky řídí činnost informační kanceláře na pracovišti Husova 15. Sleduje rovnoměrné vytížení odborného aparátu na úseku veřejného rejstříku a sbírky listin. Sestavuje a kontroluje měsíční výkazy agendy veřejného rejstříku. Kontroluje a dohlíží na chod spisovny určené pro agendu veřejného rejstříku, odpovídá za skartaci spisů podle skartačního řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy. Podílí se na tvorbě rozvrhu práce krajského soudu. Zastupuje krajský soud v realizačních týmech ISVR, ISSM, ISESF. Vykonává další práce podle pokynů předsedy a místopředsedů soudu, ředitele správy soudu a tiskové mluvčí soudu.“
- 5) V části „Podatelna a doručné oddělení“
 - na str. 143 se vypouští „**Miroslava Dobešová**“ a vkládá se „**Neobsazeno**“
 - na str. 144 se vypouští „**Dagmar Dvořáková**“ a vkládá se „**Klára Šiková**“; dále se vypouští „Zastupuje: Miroslava Dobešová“ a vkládá se „Zastupuje: Helena Havlíková“
 - na str. 145 se u jména „**Helena Havlíková**“ vypouští „Zastupuje: Dagmar Dvořáková“ a vkládá se „Zastupuje: Klára Šiková“.
- 6) V části „Oddělení informatiky“ na str. 147 – 148 se stávající text nahrazuje zněním:
„**Petr Polák - vedoucí oddělení informatiky**
Zastupuje: Jiří Švábík
Řídí oddělení informatiky krajského soudu.
Zajišťuje koncepční a metodické řízení projektů v oblasti informačních systémů KS a okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává a aktualizuje programy a podprogramy reprodukce majetku KS pro oblast informačních a datových komunikačních technologií a zodpovídá za jejich realizaci, provádí kontrolu těchto programů a podprogramů zpracovaných OS v působnosti KS. Zajišťuje správu aplikace ISDS, NEN, Věstníku veřejných zakázek, Certifikační autority a mobilních zařízení KS. Metodicky řídí pracovníky OS v oblasti informačních technologií.

Ing. Martin Svoboda

Zastupuje: Ing. Petr Novotný

Provádí samostatnou systémovou činnost, spravuje uživatelské účty a jejich oprávnění. Podílí se na správě počítačové sítě, koncových stanic a údržbě tiskáren. Zajišťuje správu aplikace ISVKS. Spravuje a udržuje záznamová zařízení v jednacích síních a videokonferenčními sety. Zabezpečuje podporu koncových uživatelů prostřednictvím Helpdesku. Podílí se na správě IP telefonie.

Zbyněk Boček

Zastupuje: Petr Polák

Částečně se podílí na správě počítačové sítě, serverů, stanic a aplikací.

Ing. Petr Novotný

Zastupuje: Ing. Martin Svoboda

Provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje a provádí servis a údržbu VT na pracovišti Rooseveltova 16 a na pobočkách ve Zlíně a v Jihlavě. Spravuje mzdový systém Datacentrum, Intranet, redakční systém portálu Justice a Infodesku KS v Brně, systémy převodu hlasu na text, vydává čipové karty pro vzdálený přístup do rezortní sítě pro KS v Brně a složky v jeho působnosti. Zajišťuje správu sítě na pracovišti Rooseveltova 16.

Jiří Švábík

Zastupuje: Ing. Petr Novotný, Ing. Martin Svoboda

Na pracovišti Husova 15 provádí samostatnou systémovou činnost, koordinuje servis a údržbu VT, provádí instalaci, správu a údržbu serverů a stanic, instalaci, správu a údržbu operačních systémů pro servery a stanice, správu počítačové sítě (aktivní a pasivní prvky LAN), zálohování uživatelských dat, údržbu scannerů, tiskáren a čteček čárových kódů pro ISIR / SBILIS, správu a zálohu systémů ISKS/ISIR/IRES, ISVKS. Zabezpečuje antivirovou ochranu stanic a serverů. Zpracovává evidenci hovorů z telefonní ústředny Telcal. Udržuje a spravuje data docházkového systému Torinet.“

JUDr. Milan Bořek
předseda Krajského soudu v Brně