

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3000/2016

Praha 7. 9. 2017

Změna č. 14
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2017

Rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2017 se mění a doplňuje t a k t o :

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDY OBCHODNÍ, INSOLVENČNÍ A VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ

- 1) U soudkyně JUDr. Zdenky Němcové se doplňuje prodloužení stáže do 30. 6. 2018.
- 2) Do soudního oddělení 89 INS se zařazuje zapisovatelka Aneta Klímová.

s účinností od 11. září 2017

SPRÁVA SOUDU

Odbor ekonomický

Do ekonomického odboru, oddělení všeobecné účtárny a vymáhání pohledávek pracoviště Spálená, se zařazuje finanční účetní Lucie Holečková s následující pracovní náplní:

finanční účetní – Lucie Holečková

- zadává do evidence závazků v ekonomickém systému IRES platební poukazy k výplatě odměn, náhrad výdajů a záloh na hotové výdaje likvidátorům, cestovních náhrad svědků, odměn tlumočnickům, znalcům, insolvenčním správcům a správcům konkurzní podstaty, účtuje o nich a zpracovává agendu budoucích krátkodobých a dlouhodobých podmíněných pohledávek a závazků z titulu plnění z uzavřených smluv, účtuje na podrozvahových účtech
- zadává do evidence v ekonomickém systému IRES pohledávky, závazky a podmíněné závazky týkající se budoucí výplaty mandatorních výdajů, vede evidenci přeplatků vyplacených záloh, urguje jejich úhradu a účtuje o nich
- zpracovává podklady pro inventarizaci a spolupracuje při inventarizaci
- zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává podklady na odpisy pohledávek v rozsahu pověření
- vede evidenci pohledávek vzniklých v trestním řízení z titulu úhrady náhrad nákladů trestního řízení a účtuje o nich; zaevidované pohledávky předává vymáhajícím úřednicím

- vykonává administrativní činnost spojenou se zajištěním agendy exekucí, insolvenčí, oddlužení, konkursů, včetně zajištění písemné komunikace nebo předávání informací v této oblasti
- spolupracuje se mzdovou účetní při administrativním zpracování ročního zúčtování mezd, kontrole evidenčních listů důchodového zabezpečení a při archivaci písemností
- vykonává administrativní činnost spojenou s archivací účetních dokladů
- zastupuje ostatní finanční účetní

s účinností od 12. září 2017

SPRÁVA SOUDU

Úsek správy soudu pro pracoviště Slezská

Ze sbírky listin se vyřazuje administrativní pracovnice Aneta Tomašíková z důvodu ukončení pracovního poměru.

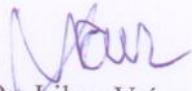
ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – AGENDA OBCHODNÍ, INSOLVENČNÍ A VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ

Do soudního oddělení 104 se zařazuje soudní tajemnice Petra Richterová.

s účinností od 15. září 2017

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – AGENDA OBCHODNÍ, INSOLVENČNÍ A VEŘEJNÝCH REJSTŘÍKŮ

- 1) Do soudního oddělení 24 Cm, 22 Cm, 41 Cm a 71 Cm se zařazuje zapisovatelka Julie Rytířová.
- 2) Do soudního oddělení 107 se zařazuje zapisovatelka Jana Stejskalová.


 JUDr. Libor V á v r a
 předseda Městského soudu v Praze