

**MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE**  
**Spálená 2, 112 16 Praha 2**

---

Spr 3030/2019

Praha, 27. dubna 2020

**Změna č. 8**  
**rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020**

**S účinností od 1. května 2020** se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

**OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ**

- 1) Soudce JUDr. Filip Liška je přeložen k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 32 C/EC/Nc, 37 C/EC a jako zástupce v soudním oddělení 27 C, 34 C/EC, Nc.
- 2) Z evidenčního a zevšeobecnovacího senátu se vyřazuje soudkyně JUDr. Margita Víšková a zařazuje se soudce JUDr. Petr. Svoboda.
- 3) Ze soudního oddělení 53 Cm/ECm/Nc se vyřazuje referentka soudního oddělení Romana Slavičková a ze soudního oddělení 7 Cm/ECm/Nc ze zástupce z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou.
- 4) Do soudního oddělení 53 Cm/ECm/Nc se zařazuje zástupce Martina Kirchnerová.
- 5) Ze soudního oddělení 14 Cm, 72 Cm/ECm/Nc, 75 Cm/ECm/Nc, 78 Cm/Nc a 4 ECm se vyřazuje zapisovatelka Dana Rosenmayerová z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 6) Ze soudního oddělení 89 INS, 189 ICm a Nc se vyřazuje zapisovatelka Lenka Krejčí z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 7) Ze soudního oddělení 108 se vyřazuje vedoucí kanceláře Jana Hodná z důvodu ukončení pracovního poměru a namísto vedoucí kanceláře se zařazuje Martina Faiglová.
- 8) Ze soudního oddělení 78 INS, 178 ICm a Nc se vyřazuje zapisovatelka Šárka Pavlíková z důvodu ukončení pracovního poměru.

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Asistentka soudce Mgr. Olivia Novak, přidělená předsedkyni senátu JUDr. Ivě Suneghové, se zařazuje do soudního oddělení 14 Co/Nc.
- 2) Referentka soudní kanceláře Hana Vápeníková se zařazuje do soudního oddělení 58 Co/Nc.
- 3) Administrativní zaměstnankyně Natálie Mrzkošová provádí administrativní činnosti pro soudní oddělení 16 Co/Nc a 20 Co/Nc a plní další úkoly dle pokynu dozorčí úřednice.

## ÚSEK TRESTNÍ

- 1) Předsdkyně senátu Mgr. Ing. Hana Chaloupková<sup>1</sup> je přeložena k Městskému soudu v Praze a nadále působí v soudním oddělení 1 T/Nt.
- 2) Do soudního oddělení 3 T/Nt, předsdkyně senátu Mgr. Jarmila Pavlátová, se zastavuje nápad v okruzích majetková A, B, nemajetková A, B a všech oddílech Nt.

Předsdkyně senátu Mgr. Jarmila Pavlátová v soudním oddělení 3 T/Nt dokončí jí předělené věci napadlé od 1. 8. 2019 do 30. 4. 2020.

- 3) Do soudního oddělení 3 T, předseda senátu JUDr. Kamil Kydalka, se spouští nápad v okruzích nemajetková A, B, majetková A, B v rozsahu 100 %.

Do oddílu Nt bude přidělován nápad dle bodu I/15 rozvrhu práce úseku trestního pro rok 2020 v rozsahu 100 %.

- 4) Do soudního oddělení 49 T/Nt, předsdkyně senátu JUDr. Monika Křikavová<sup>2</sup>, se zastavuje nápad v okruzích majetková A, B, nemajetková A, B a všech oddílech Nt.

Předsdkyně senátu JUDr. Monika Křikavová v soudním oddělení 49 T/Nt dokončí jí předělené věci napadlé do 30. 4. 2020.

- 5) Předsdkyně senátu Mgr. Jarmila Pavlátová a jí přidělená asistentka Mgr. Michaela Hodrmentová se přeřazují ze soudního oddělení 3 T/Nt do soudního oddělení 49 T/Nt.

Do soudního oddělení 49 T, předsdkyně senátu Mgr. Jarmila Pavlátová, se přiděluje nápad v okruzích nemajetková A, B, majetková A, B v rozsahu 100 %.

Do oddílu Nt bude přidělován nápad dle bodu I/15 rozvrhu práce úseku trestního pro rok 2020 v rozsahu 100 %.

Předsdkyně senátu Mgr. Jarmila Pavlátová je první zastupující soudce ve věcech vyřizovaných JUDr. Monikou Křikavovou.

---

<sup>1</sup> stáž u Městského soudu v Praze od 1. 11. 2019 do 30. 4. 2020

<sup>2</sup> JUDr. Monika Křikavová bude přecházet od druhé poloviny roku 2020 na trestní odvolací úsek

6) Soudní oddělení 5 To/Nt bude působit ve složení:

Mgr. Jan Kareš, předseda senátu

JUDr. Jaroslav Cihlář, mladší předseda senátu

JUDr. Petr Beneš, mladší předseda senátu

Mgr. Ing. Daniella Sarah Sotolářová, člen senátu (stáž od 1. 5. 2020 do 30. 4. 2021)

Do oboru působnosti<sup>3</sup> „Rozhodování o odvoláních a stížnostech“ - nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To“ – se přiděluje nápad ve výši 80 %.

7) Soudní oddělení 7 To/Nt bude působit ve složení:

JUDr. Felicie Hrušková, předsedkyně senátu

JUDr. Richard Petrásek, mladší předseda senátu (dlouhodobá pracovní neschopnost)

JUDr. Libor Vávra<sup>4</sup>, mladší předseda senátu

JUDr. Jana Humeni, člen senátu (stáž od 1. 4. 2020 do 30. 6. 2020)

Do oboru působnosti<sup>5</sup> „Rozhodování o odvoláních a stížnostech“ - nápad je přidělován počítačovým programem pro vedení rejstříku podle obecných zásad pro přidělování nápadu do jednotlivých senátů To“ – se přiděluje nápad ve výši 66 %.

8) Z důvodu ukončení pracovního poměru se vyřazuje vyšší soudní úřednice Barbora Psotová ze soudního oddělení 1 T/Nt.

9) Do soudního oddělení 1 T/Nt se zařazuje vyšší soudní úředník Mgr. Miroslav Klabík.

10) Soudní tajemnice Tereza Prošková<sup>6</sup>, DiS., se zařazuje do soudního oddělení 41 T/Nt.

11) Soudní tajemník Bc. Jan Pospíchal<sup>7</sup> se zařazuje se do soudního oddělení 49 T/Nt.

12) Zapisovatelka Veronika Tomášková, DiS. se zařazuje do soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Hana Kortusová (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt, 74 T/Nt a oddíl rejstříku Nt I. stupeň – dožádání).

13) Protokolující úřednice Vendula Látalová vykonává zástup v soudní kanceláři – vedoucí kanceláře Hana Kortusová (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt, 74 T/Nt a oddíl rejstříku Nt I. stupeň – dožádání) namísto protokolující úřednice Ivony Horové.

14) Z důvodu ukončení pracovního poměru se vyřazuje zapisovatelka Jaroslava Žatková ze soudní kanceláře – vedoucí kanceláře Hana Kortusová (soudní oddělení 2 T/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt, 74 T/Nt a oddíl rejstříku Nt I. stupeň – dožádání).

---

<sup>3</sup> ostatní obory působnosti beze změny

<sup>4</sup> asistentka JUDr. Helena Havlíková

<sup>5</sup> ostatní obory působnosti beze změny

<sup>6</sup> změna pracovní pozice

<sup>7</sup> změna pracovní pozice

## ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Bod III. odst. 1 obecné části rozvrhu práce se doplňuje o oddělení 19 A/Ad/ Az
- 2) Bod III obecné části rozvrhu práce se doplňuje o odst. 6:

Zřizuje se nové oddělení 19A/Ad/Az. Z důvodu zajištění rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení se ve smyslu § 42 odst. 4 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, do nově zřízeného soudního oddělení 19A/Ad/19Az přidělují:

prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 1 A v období od 1. 1. 2019,  
prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 1 Ad v období od 1. 1. 2019,  
prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 1 Az v období od 1. 1. 2019,

prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 2 A v období od 1. 1. 2019,  
prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 2 Ad v období od 1. 1. 2019,  
prvních 15 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 2 Az v období od 1. 1. 2019,  
prvních 15 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 2 Az v období od 1. 7. 2019,

prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 4 A v období od 1. 1. 2019,  
prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 4 Ad v období od 1. 1. 2019,  
prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 4 Az v období od 1. 1. 2019,

prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 13 A v období od 1. 1. 2019,  
prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 13 Ad v období od 1. 1. 2019,  
prvních 20 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 13 Az v období od 1. 1. 2019,

prvních 5 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 16 A v období od 1. 1. 2019,  
prvních 15 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 16 Ad v období od 1. 1. 2019,  
prvních 20 k 1. 5. 2020 nevyřízených věcí přidělených do rejstříku 16 Az v období od 1. 1. 2019.

Do uvedeného pořadí se nezapočítávají věci, v nichž bylo k 27. 4. 2020 nařízeno jednání.

Do uvedeného pořadí se nezapočítávají věci obživlé, jimiž se rozumí věci vrácené po zrušení rozhodnutí Městského soudu v Praze Ústavním soudem, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb.

Na věci spojené ke společnému projednání podle § 39 odst. 1 s. ř. s. se pro účely přerozdělení hledí jako na jednu nevyřízenou věc.

Do uvedeného pořadí se napočítávají věci, na které se vztahuje bod IV. odst. 4 obecné části rozvrhu práce.

Do uvedeného pořadí se nezapočítávají věci nevyřízené přerušené.

Seznam věcí přerozdělených podle bodu III. 5 rozvrhu práce tvoří přílohu rozvrhu práce.

- 3) Bod V. odst. 1 obecné části rozvrhu práce se v části za dvojtečkou mění takto:

Soudní oddělení 1 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 2 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az, 16 A/Ad/Az, 19 A/Ad/Az.

Soudní oddělení 2 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az, 16 A/Ad/Az, 19 A/Ad/Az, 1 A/Ad/Az.

Soudní oddělení 4 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 13 A/Ad/Az, 16 A/Ad/Az, 19 A/Ad/Az, 1 A/Ad/Az, 2 A/Ad/Az.

Soudní oddělení 13 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 16 A/Ad/Az, 19 A/Ad/Az, 1 A/Ad/Az, 2 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az.

Soudní oddělení 16 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 19 A/Ad/Az, 1 A/Ad/Az, 2 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az.

Soudní oddělení 19 A/Ad/Az zastupují postupně soudní oddělení 1 A/Ad/Az, 2 A/Ad/Az, 4 A/Ad/Az, 13 A/Ad/Az, 16 A/Ad/Az.

- 4) Z důvodu zřízení nového soudního oddělení 19 A/Ad/Az

se ze soudního oddělení 6 A/Ad/Af vyřazuje soudce JUDr. Tomáš Louda,  
se do soudního oddělení 19 A/Ad/Az zařazuje soudce JUDr. Tomáš Louda.

Soudní oddělení, v nichž rozhodují samosoudci, se zastupují následujícím způsobem:  
soudní oddělení 1 zastupují soudní oddělení 19, 2  
soudní oddělení 2 zastupují soudní oddělení 16, 1  
soudní oddělení 4 zastupují soudní oddělení 13, 16  
soudní oddělení 13 zastupují soudní oddělení 1, 4  
soudní oddělení 16 zastupují soudní oddělení 2, 19  
soudní oddělení 19 zastupují soudní oddělení 4, 13.

- 5) Do soudního oddělení 19 A/Ad/Az se zařazuje soudní tajemník Michal Příbyl.
- 6) Ze soudního oddělení 11 A/Ad/Af se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Hana Janotová, přidělená soudci Mgr. Marku Bedřichovi, z důvodu ukončení pracovního poměru, Mgr. Marku Bedřichovi se přiděluje asistentka soudce Mgr. Bc. Daniela Petržílková.
- 7) Ze soudního oddělení 15 A/Ad/Af se vyřazuje asistent soudce JUDr. Vratislav Košťál, přidělený soudkyni Mgr. Věře Jachurové, a zařazuje se do soudního oddělení 18 A/Ad/Af soudci Mgr. Bc. Janu Ferfeckému.
- 8) Ze soudního oddělení 6 A/Ad/Af se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Kateřina Peroutková, přidělená soudkyni JUDr. Haně Kadaňové, Ph.D., a přiděluje se soudci Mgr. Kamilovi Tojnerovi do soudního oddělení 16 A/Ad/Az, 3 Na.
- 9) Asistentka soudce JUDr. Alena Palečková, přidělená soudci JUDr. Ladislavu Hejtmánkovi, v soudním oddělení 6 A/Ad/Af se od soudce odvolává a přiděluje se soudkyni JUDr. Haně Kadaňové, Ph.D.

- 10) Ze soudního oddělení 3 A/Ad/Af se vyřazuje asistent soudce Mgr. Martin Steffel, přidělený soudci JUDr. Janu Rybovi, CSc., z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 11) Ze soudního oddělení 15 A/Ad/Af se vyřazuje referentka soudní kanceláře Lucie Horáková a zařazuje se do soudního oddělení 4 A/Ad/Az a 3 Na.
- 12) Ze soudního oddělení 4 A/Ad/Az a 3 Na se vyřazuje referentka soudní kanceláře Helena Bartoňová a zařazuje se do soudního oddělení 15 A/Ad/Af.
- 13) Ze soudního oddělení 14 A/Ad/Af se vyřazuje vedoucí kanceláře Hana Pechočová a zapisovatelka Tamara Kotlanová a Margita Lukáčová.
- 14) Vedoucí soudní kanceláře Simona Štěpinová<sup>8</sup> se zařazuje se do soudních oddělení 10 A/Ad/Af, 14 A/Ad/Af, 19 A/Ad/Az a 3 Na; zastupuje zapisovatelka Marta Vyhnalová.
- 15) Ze soudního oddělení 6 A/Ad/Af a 11 A/Ad/Af se vyřazují zapisovatelky Marta Vyhnalová a Lucie Hlávková a zařazují se do soudních oddělení 10 A/Ad/Af, 19 A/Ad/Az a 3 Na.
- 16) Ze soudního oddělení 16 A/Ad/Az a 3 Na se vyřazuje referentka soudní kanceláře Jana Moravcová a zařazuje do soudního oddělení 12 A/Ad a 3 Na.
- 17) Do soudního oddělení 16 A/Ad/Az, 3 Na se zařazuje vedoucí kanceláře Hana Pechočová, zastupuje Tamara Kotlanová a zapisovatelka Margita Lukáčová.
- 18) Referentky soudních kanceláří se zastupují následovně:
- referentku soudní kanceláře 17 A/Ad/Af zastupují referentky soudních kanceláří 4 A/Ad/Az, 3 Na a 18 A/Ad/Af,
  - referentku soudní kanceláře 18 A/Ad/Af zastupují referentky soudních kanceláří 17 A/Ad/Af a 4 A/Ad/Az, 3 Na,
  - referentku soudní kanceláře 4 A/Ad/Az, 3 Na, zastupují referentky soudních kanceláří 18 A/Ad/Af a 17 A/Ad/Af,
  - referentku soudní kanceláře 15 A/Ad/Af zastupuje referentka soudní kanceláře 1 A/Ad/Az, 3 Na,
  - referentku soudní kanceláře 1 A/Ad/Az 3 Na, zastupují referentky soudních kanceláří 15 A/Ad/Af,
  - referentku soudní kanceláře 13 A/Ad/Az 3 Na, zastupují referentky soudních kanceláří 15 A/Ad/Af a 1 A/Ad/Az, 3 Na,
  - referentku soudní kanceláře 13 A/Ad/Az 3 Na, zastupují referentky soudních kanceláří 15 A/Ad/Af a 1 A/Ad/Az, 3 Na,
  - referentku soudní kanceláře 2 A/Ad/Az, 3 Na, zastupuje referentka soudní kanceláře 13 A/Ad/Az, 3 Na.

---

<sup>8</sup> změna pracovní pozice

## SPRÁVA SOUDU

### A) Útvary v řídicí gesci předsedy soudu

#### Bezpečnostní odbor

Z odboru se vyřazuje referent kybernetické bezpečnosti Jaroslav Potůček (ukončení pracovního poměru) a pracovní pozice zůstává neobsazena.

### B) Útvary v řídicí gesci ředitele správy soudu

#### a) Odbor ekonomický

#### *ODDĚLENÍ ROZPOČTU A JUSTIČNÍ EKONOMIKY*

- 1) Metodická oddělení rozpočtu a justiční ekonomiky Eva Topinková se vyřazuje z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Do oddělení se zařazuje metodická oddělení rozpočtu Ing. Monika Machová<sup>9</sup> s následující pracovní náplní:

#### **metodická oddělení rozpočtu – Ing. Monika Machová**

- metodicky řídí a kontroluje Obvodní soudy pro Prahu 1 – 10 ve vztahu k rozpočtu
  - vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky
  - provádí rozpočtová opatření v souladu s rozpočtovými pravidly
  - spolupracuje při sestavování návrhu rozpisu rozpočtu na meziúrovni
  - vykonává veškeré úkony v IISSP na meziúrovni a OSS
  - zajišťuje rezervace rozpočtových prostředků v IISSP
  - spolupracuje při kontrole finančních výkazů ve vztahu k rozpočtu za meziúroveň
  - spolupracuje na vyhodnocování měsíčního čerpání výdajů a plnění příjmů na meziúrovni
  - spolupracuje na tvorbě vnitřních předpisů
  - zajišťuje agendu spojenou s funkcí „controller – analytik“, zejména zpracovává dle pokynů nadřízeného orgánu přehledy o průměrných platech, přehled čerpání finančních prostředků a predikci příjmů a výdajů na meziúrovni, vč. komentáře skutečného čerpání a budoucích potřeb; vyhodnocuje vynakládání výdajů a spolupůsobí při řízení výdajů na dosažení vysoké hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání výdajů, koordinuje a metodicky vede zpracování této agendy u obvodních soudů v Praze
  - sleduje čerpání FKSP a provádí rozpočtová opatření FKSP
  - zastupuje vedoucího oddělení
- 3) S ohledem na začlenění pracovní náplně, kterou vykonával controller – analytik do jiné pracovní pozice, se samostatná pracovní funkce controller – analytik ruší.

---

<sup>9</sup> změna pracovní pozice

## **b) Oddělení znalců a tlumočnicků**

- 1) Z oddělení znalců a tlumočnicků se vyřazuje referentka oddělení znalců a tlumočnicků Gabriela Šmelková z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Do oddělení znalců a tlumočnicků se zařazuje referentka oddělení znalců a tlumočnicků Bc. Jana Podavková s následující pracovní náplní:

### **referentka oddělení znalců a tlumočnicků – Bc. Jana Podavková**

- zajišťuje výkon odborné agendy znalců a tlumočnicků vyjma rozhodovací činnosti
- zpracovává podklady ke jmenování znalců a tlumočnicků Městského soudu v Praze
- vykonává administrativní a organizační úkony související se slibem znalců a tlumočnicků
- vede seznam znalců a tlumočnicků, podává informace z evidence (seznamu) znalců a tlumočnicků a provádí ověřování tlumočnicků
- samostatně provádí kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti (kontrola znaleckých a tlumočnických deníků apod.)
- zpracovává statistické přehledy o činnosti znalců a tlumočnicků
- připravuje a kompletuje podklady k vyřizování stížností na znalce a tlumočnický
- editor IAIS – ROS
- provádí spisovou službu a administrativní práce, které souvisí s agendou znalců a tlumočnicků
- vykonává ostatní úkony v souvislosti s agendou znalců a tlumočnicků, pokud si takové úkony nevyhradil předseda soudu nebo ředitel správy

## **C) Útvary v řídicí gesci zástupce ředitele správy Lukáše Krátkorukého**

### **a) Oddělení správy majetku**

Do oddělení se zařazuje referent správy majetku Ing. František Iszwora<sup>10</sup> s následující pracovní náplní:

#### **referent správy majetku – Ing. František Iszwora**

- předkládá návrhy na nákup tiskopisů, kancelářských potřeb a ostatního materiálu pro sklad pracoviště Slezská, zajišťuje příjem a výdej materiálu a vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES na pracovišti Slezská
- spolupracuje s oddělením informatiky při příjmu, evidenci a výdeji tonerů pro výpočetní techniku na pracovišti Slezská
- spolupracuje při provádění inventur a ověřování souladu fyzického a účetního stavu majetku na pracovišti Slezská
- zastupuje referenta správy majetku pracoviště Slezská
- vykonává činnost soudního doručovatele v souladu s platnou právní úpravou

---

<sup>10</sup> změna pracovní pozice



## **b) Oddělení vnitřní správy (pracoviště Spálená)**

- 1) Do oddělení se zařazuje údržbář Jan Beneš<sup>11</sup>.
- 2) Z oddělení se vyřazují topiči Rudolf Hladík a Milan Poláček z důvodu ukončení pracovního poměru.

## **D) Útvary v řídicí gesci zástupkyně ředitele správy Mgr. Eleny Ransdorfové**

### **a) Odbor styku s veřejností**

#### *ODDĚLENÍ E-PODATELNY*

Z oddělení e-podatelný se vyřazuje referent příjmu a zpracování e-podání David Doležal z důvodu ukončení pracovního poměru a pracovní místo zůstává neobsazeno.

#### *OSTATNÍ*

Z odboru styku s veřejností se vyřazuje soudní doručovatel Ing. František Iszwora.

### **b) Odbor centrální spisovny**

- 1) Vedoucí odboru centrální spisovny Božena Kocourková se vyřazuje z důvodu ukončení pracovního poměru.
- 2) Ruší se odbor centrální spisovny s tím, že činnost samostatného oddělení centrální spisovny zůstává zachována.

#### *ODDĚLENÍ CENTRÁLNÍ SPISOVNY*

- 1) V oddělení centrální spisovny vzniká pracovní pozice referent centrální spisovny s následující pracovní náplní:

#### **referent centrální spisovny – neobsazeno**

- komplexně zajišťuje skartační práce dle příslušných předpisů u Městského soudu v Praze a u spisů/dokumentů uložených na centrální spisovně
  - zajišťuje komunikaci s Obvodními soudy pro Prahu 1 – 10 včetně organizace převozu spisů na centrální spisovnu a skartačních prací
  - vytváří souhrnné skartační návrhy
  - řídí a kontroluje skartační práce dle příslušných předpisů, spolupracuje s pracovníky státního archivu, vykonává metodickou činnost
  - podílí se na projektu modernizace spisovny
- 2) Pracovník spisovny JUDr. Petr Šimůnek se vyřazuje z důvodu ukončení pracovního poměru.

---

<sup>11</sup> změna pracovní pozice

**c) Spisovna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob**

Z oddělení se vyřazuje zaměstnankyně Marta Palowská z důvodu ukončení pracovního poměru.

JUDr. Libor Vávra  
předseda Městského soudu v Praze

**Příloha ke změně č. 8 rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020**  
(úsek správního soudnictví)

**Přidělení spisů do soudního oddělení 19 A, 19 Ad, 19 Az**

<b>Rejstřík 1 A 2019</b>	<b>Rejstřík 1 Ad 2019</b>	<b>Rejstřík 1 Az 2019</b>
1 A 42/2019	1 Ad 14/2019	1 Az 1/2019
1 A 44/2019	1 Ad 19/2019	1 Az 14/2019
1 A 62/2019	1 Ad 20/2019	1 Az 28/2019
1 A 68/2019	1 Ad 21/2019	1 Az 42/2019
1 A 69/2019	1 Ad 22/2019	1 Az 43/2019
<b>Rejstřík 2 A 2019</b>	<b>Rejstřík 2 Ad 2019</b>	<b>Rejstřík 2 Az 2019</b>
2 A 24/2019	2 Ad 6/2019	2 Az 1/2019
2 A 35/2019	2 Ad 8/2019	2 Az 2/2019
2 A 41/2019	2 Ad 9/2019	2 Az 3/2019
2 A 51/2019	2 Ad 10/2019	2 Az 4/2019
2 A 60/2019	2 Ad 16/2019	2 Az 5/2019
<b>Rejstřík 2 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 2 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 2 Az 2019</b>
2 Az 6/2019	2 Az 18/2019	2 Az 33/2019
2 Az 8/2019	2 Az 19/2019	2 Az 34/2019
2 Az 11/2019	2 Az 20/2019	2 Az 35/2019
2 Az 14/2019	2 Az 21/2019	2 Az 36/2019
2 Az 15/2019	2 Az 22/2019	2 Az 37/2019
<b>Rejstřík 2 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 2 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 4 A 2019</b>
2 Az 39/2019	2 Az 44/2019	4 A 12/2019
2 Az 40/2019	2 Az 45/2019	4 A 16/2019
2 Az 41/2019	2 Az 46/2019	4 A 18/2019
2 Az 42/2019	2 Az 47/2019	4 A 36/2019
2 Az 43/2019	2 Az 48/2019	4 A 40/2019
<b>Rejstřík 4 Ad 2019</b>	<b>Rejstřík 4 Az 2019, 2020</b>	<b>Rejstřík 13 A 2019</b>
4 Ad 4/2019	4 Az 8/2019	13 A 1/2019
4 Ad 10/2019	4 Az 66/2019	13 A 3/2019
4 Ad 13/2019	4 Az 3/2020	13 A 4/2019
4 Ad 15/2019	4 Az 4/2020	13 A 48/2019
4 Ad 16/2019	4 Az 5/2020	13 A 54/2019
<b>Rejstřík 13 Ad 2019</b>	<b>Rejstřík 13 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 13 Az 2019</b>
13 Ad 3/2019	13 Az 1/2019	13 Az 8/2019
13 Ad 4/2019	13 Az 3/2019	13 Az 9/2019
13 Ad 5/2019	13 Az 5/2019	13 Az 10/2019
13 Ad 11/2019	13 Az 6/2019	13 Az 12/2019
13 Ad 12/2019	13 Az 7/2019	13 Az 15/2019
<b>Rejstřík 13 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 13 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 16 A 2019</b>
13 Az 16/2019	13 Az 22/2019	16 A 1/2019
13 Az 18/2019	13 Az 23/2019	16 A 16/2019
13 Az 19/2019	13 Az 25/2019	16 A 31/2019
13 Az 20/2019	13 Az 26/2019	16 A 41/2019
13 Az 21/2019	13 Az 29/2019	16 A 46/2019

<b>Rejstřík 16 Ad 2019</b>	<b>Rejstřík 16 Ad 2019</b>	<b>Rejstřík 16 Ad 2019, 2020</b>
16 Ad 1/2019	16 Ad 14/2019	16 Ad 24/2019
16 Ad 3/2019	16 Ad 15/2019	16 Ad 25/2019
16 Ad 4/2019	16 Ad 19/2019	16 Ad 26/2019
16 Ad 5/2019	16 Ad 21/2019	16 Ad 28/2019
16 Ad 13/2019	16 Ad 23/2019	16 Ad 1/2020
<b>Rejstřík 16 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 16 Az 2019</b>	<b>Rejstřík 16 Az 2019</b>
16 Az 4/2019	16 Az 29/2019	16 Az 42/2019
16 Az 7/2019	16 Az 33/2019	16 Az 46/2019
16 Az 8/2019	16 Az 34/2019	16 Az 47/2019
16 Az 24/2019	16 Az 36/2019	16 Az 48/2019
16 Az 25/2019	16 Az 37/2019	16 Az 49/2019
<b>Rejstřík 16 Az 2019</b>		
16 Az 50/2019		
16 Az 57/2019		
16 Az 59/2019		
16 Az 60/2019		
16 Az 62/2019		