

MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE
Spálená 2, 112 16 Praha 2

Spr 3030/2019

Praha, 11. února 2020

Změna č. 3
rozvrhu práce Městského soudu v Praze pro rok 2020

S účinností od 17. února 2020 se rozvrh práce Městského soudu v Praze pro rok 2020 mění a doplňuje t a k t o :

ÚVODNÍ ČÁST

Doba určená pro styk s veřejností v agendě znalců a tlumočnicků se stanovuje následovně:

pondělí	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 16.00 hod.
úterý	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.30 hod.
středa	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 16.30 hod.
čtvrtek	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.30 hod.
pátek	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.00 hod.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – AGENDA PRVOSTUPŇOVÁ

- 1) Asistent soudce Mgr. Marek Zima, přidělený soudcům JUDr. Veronice Křest'ánové a JUDr. Tomáši Novosadovi, se vyřazuje ze soudních oddělení 31 C/EC a 66 C/EC/Nc.
- 2) Zapisovatelka Jana Řezníčková Šorelová se vyřazuje ze soudního oddělení 109 z důvodu ukončení pracovního poměru.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - AGENDA ODVOLACÍ

- 1) Asistent soudce Mgr. Marek Zima, přidělený soudcům JUDr. Veronice Křest'ánové, Mgr. Daniele Zemanové a JUDr. Tomáši Novosadovi, se vyřazuje ze soudního oddělení 22 Co/Nc.
- 2) Referentka soudní kanceláře Vladimíra Kantorová se vyřazuje ze soudních oddělení 51Co/Nc a 70 Co/Nc z pozice druhého zástupu a nově se zařazuje do soudního oddělení 54 Co/Nc a do soudního oddělení 15Co/Nc jako zastupující referentka.
- 3) Referentka soudní kanceláře Kateřina Pečenková se vyřazuje ze soudních oddělení 54Co/Nc a 15Co/Nc a nově se zařazuje do soudních oddělení 51 Co/Nc a 70 Co/Nc

jako zastupující (2. zástup), z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti referentek soudních kanceláří Zuzany Turoňové a Moniky Vrzalové.

TRESTNÍ ÚSEK

- 1) S ohledem na dočasné zproštění výkonu funkce soudce JUDr. Alexandra Sotoláře se soudkyně Mgr. Ing. Tereza Staňková vyřazuje ze soudního oddělení 61 To/Tmo/Nt/Ntm a zařazuje se do soudního oddělení 7 To/Nt.
- 2) Do soudního oddělení 61 To/Tmo se zařazuje, jen pro účely rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím obvodních soudů vzešlých z přípravného řízení a to po podání obžaloby ve věcech, v nichž bylo v přípravném řízení dosud příslušné toto soudní oddělení, pokud je třeba rozhodnout v jiném personálním složení, předseda senátu JUDr. Petr Beneš, který zůstává i nadále zařazen v soudním oddělení 5 To/Nt.
- 3) Do soudního oddělení 1 T/Nt se na pozici vyšší soudní úřednice zařazuje Barbora Psotová¹, zastupují vyšší soudní úředníci Mgr. Miroslav Klabík a Mgr. Tomáš Stavrovský.
- 4) Barbora Psotová se vyřazuje se soudních oddělení 3 T/Nt, 4 T/Nt, 7 To/Nt, 41 T/Nt, 44 To/Nt, 45 T/Nt, 46 T/Nt, 49 T/Nt, 56 T/Nt, 57 T/Nt, 61 To/Tmo/Nt/Ntm, 67 To/Tmo/Nt/Ntm/Rodo/Ult, 74 T/Nt, a ze zástupu v soudních odděleních 10 T/Nt, 42 T/Nt, 43 T/Nt, 48 T/Nt, 73 T/Nt.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ

- 1) Asistent soudce Mgr. Bc. Ondřej Šafránek, přidělený soudci JUDr. Slavomíru Novákovi, se zařazuje do soudního oddělení 8 A/Ad/Af.
- 2) Zapisovatelka Lenka Křivánková se vyřazuje ze soudních oddělení 6 A/Ad/Af, 11 A/Ad/Af a 14 A/Ad/Af z důvodu ukončení pracovního poměru.

SPRÁVA SOUDU

A) Útvary v řídicí gesci ředitele správy Ing. Michaela Mrzkoše, LL. M.

Oddělení znalců a tlumočnicků

Do oddělení se zařazuje referentka oddělení znalců a tlumočnicků Gabriela Šmelková s následující pracovní náplní:

referentka oddělení znalců a tlumočnicků – Gabriela Šmelková

- zajišťuje výkon odborné agendy tlumočnicků vyjma rozhodovací činnosti
- zpracovává podklady ke jmenování tlumočnicků Městského soudu v Praze

¹ do 31. 1. 2020 soudní tajemnice, změna pracovní pozice

- vykonává administrativní a organizační úkony související se slibem znalců a tlumočnicků
- vede seznam tlumočnicků, podává informace z evidence (seznamu) tlumočnicků a provádí ověřování tlumočnicků
- samostatně provádí kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti (kontrola tlumočnických deníků apod.)
- zpracovává statistické přehledy o činnosti tlumočnicků
- připravuje a kompletuje podklady k vyřizování stížností na tlumočnicků
- editor IAIS – ROS
- provádí spisovou službu a administrativní práce, které souvisí s agendou tlumočnicků a znalců
- vykonává ostatní úkony v souvislosti s agendou tlumočnicků, pokud si takové úkony nevyhradil předseda soudu nebo ředitel správy

B) Útvary v řídicí gesci zástupkyň ředitele správy Mgr. Eleny Ransdorfové

Dozorčí úřednice, správci aplikace a koordinátor a metodik insolvenční agendy

- 1) Do pozice dozorčí úřednice se zařazuje Bc. Hana Kristková s následující pracovní náplní:

dozorčí úřednice - Bc. Hana Kristková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří agendy K, INS, Ro, EPR, ICm, Nc – týkající se oddílů K a INS
- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří insolvenčního úseku a výše uvedených soudních oddělení a seznamuje vedení soudu a zaměstnanců s výsledky kontrolní činnosti
- poskytuje zpětnou vazbu zaměstnancům ke kontrolní činnosti a hodnocení práce soudních kanceláří insolvenčního úseku a výše uvedených soudních oddělení
- navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti
- podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří na stanovení hodnotících kritérií a pravidel v odměňování
- komunikuje s vedením soudu a ostatními úseky v oblasti výkonu soudu, optimalizuje nastavení práce soudních kanceláří, podílí se na zvyšování výkonnosti jednotlivců a kanceláří
- podílí se na školení zaměstnanců soudu k novelám předpisů a jejich dopadu na informační systémy a spisovou tvorbu
- zajišťuje dohledávání spisů a vyřizuje správní spisy přidělené nadřízeným zaměstnancem
- dává podněty pro aktualizaci webových stránek Městského soudu v Praze – pracoviště Slezská
- metodické řízení a organizace rozvoje informačního systému (ISIR), vč. komunikace se správcem aplikace
- odpovídá za obsahovou správnost informační tabule a úřední desky (technicky zajišťuje vedoucí oddělení vnitřní správy pracoviště Slezská)
- dává podklady pro zajištění oprav výkazů
- připravuje podklady pro skartaci
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na podřízené zaměstnance

zastupuje: 1. zástup vedoucí kanceláře Eva Uchytlová
2. zástup dozorčí úřednice Soňa Kroutilová

- 2) Z prvního bodu pracovní náplně dozorčí úřednice Soni Kroutilové se odstraňují agendy INS, ICM a K.
- 3) Dozorčí úřednici Soňu Kroutilovou zastupují referentky soudní kanceláře Adéla Hradecká a Anna Ulmanová Portová.

JUDr. Libor Vávra
předseda Městského soudu v Praze