

**Etický kodex  
Vrchního soudu v Praze**

# Etický kodex Vrchního soudu V Praze

## Preambule

Účelem Etického kodexu Vrchního soudu v Praze (dále jen „Kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance Vrchního soudu v Praze (dále jen „zaměstnanec“) ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Smyslem Kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti v soudnictví.

## Článek 1

### Zákonnost

- (1) Zaměstnanec plní úkoly vrchního soudu v souladu s ústavním pořádkem České republiky, se zákony a ostatními právními předpisy.<sup>1</sup>
- (2) Do práv jiných osob zasahuje zaměstnanec v jednotlivých případech jen v nezbytném rozsahu za podmínek stanovených zákonem.

## Článek 2

### Obecné zásady a profesionalita

- (1) Výkon soudnictví je službou veřejnosti. Zaměstnanec vykonává tuto službu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
- (2) Zaměstnanec jedná korektně s ostatními spolupracovníky a zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy.

---

<sup>1</sup> Zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č. 262/2000 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 3

## Nestrannost

- (1) Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní a nestranné. Při rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu práce všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.<sup>2</sup>
- (2) Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec respektuje v mezích právních předpisů koncepcce, priority a cíle soudu, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto Kodexem.
- (3) Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly.
- (4) Zaměstnanec vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem.

## Článek 4

### Zásady rychlosti a efektivity

- (1) Zaměstnanec vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů ve stanovených lhůtách.
- (2) Při plnění úkolů postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.

## Článek 5

### Střet zájmů

- (1) Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> § 303 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- (2) Zaměstnanec nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů.

- (3) Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu funkce, projedná záležitost se svým nadřízeným.

## Článek 6

### **Zákaz korupčního jednání**

- (1) Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- (2) Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru v soudnictví v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
- (3) Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- (4) Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nabídnutí, či získání neoprávněné výhody.
- (5) Porušení Kodexu bude posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

## Článek 7

### **Mlčenlivost**

- (1) Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.  
Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.“

- (2) Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

## Článek 8

## **Informování veřejnosti**

Každý zaměstnanec poskytuje informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti zaměstnavatele veřejnosti sděluje zaměstnanec, který je k tomu na základě interních předpisů určen.

### **Článek 9**

#### **Politická nebo veřejná činnost**

- (1) Zaměstnanec jedná při výkonu soudnictví politicky nestranným způsobem.
- (2) Zaměstnanec nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit svěřené úkoly.

### **Článek 10**

#### **Reprezentace**

- (1) Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní výkonu jeho funkce a vážnosti soudu.
- (2) Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho osobnost. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.
- (3) Zaměstnanec svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost soudu.

### **Článek 11**

#### **Kontrola dodržování kodexu**

Dodržování tohoto Kodexu je povinen kontrolovat každý vedoucí zaměstnanec.

V Praze dne 30. dubna 2014

JUDr. Jaroslav Bureš v.r.  
předseda Vrchního soudu v Praze

