### **Metodika procesu udělování akreditací pro probační programy dle §17 zákona č. 218/2003, o odpovědnosti mládeže na protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů**

### **Část I.**

### **Úvodní ustanovení**

1. V souladu s ustanovením §17 zákona č, 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže na protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o soudnictví ve věcech mládeže“) vydává Ministerstvo spravedlnosti ČR (dále jen „MSp“) Metodiku procesu udělování akreditací pro probační programy dle §17 zákona č. 218/2003, o odpovědnosti mládeže na protiprávní činy   
   a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Metodika“), kterou se upravuje udělování akreditací probačním programům a jejich zápis do seznamu MSp. Metodika stanovuje závazné postupu a pravidla při procesu udělování akreditací probačním programům.
2. Probační programy schvaluje ministr spravedlnosti. Rozhodnutí o udělení akreditace neznamená automatické přidělení finančních prostředků na realizaci programu, ale poskytovateli umožňuje se o jeho financování ze státního rozpočtu ucházet, a to v období, po které má tento program platnou akreditaci.

**Část II.**

**Vymezení základních pojmů**

**Akreditace**

je oprávnění k realizaci probačního programu, udělené na základě rozhodnuti ministra spravedlnosti o tom, že konkrétní program splňuje Standardy kvality probačních programů, které jsou definovány v této Metodice, a zároveň svou formou a obsahem uplatňuje účinné a efektivní postupy snižující rizika opakování trestné činnosti mladistvých pachatelů a zvyšuje odpovědnost mladistvých za řešení následků spáchaného trestného činu a vedení řádného života v souladu se zákonem. Akreditace se uděluje na dobu dvou let a programy, jimž byla akreditace udělena, se zapisují do Seznamu akreditovaných probačních programů vedeného MSp.

**Akreditační komise Ministerstva spravedlnosti (dále jen AK)**

je poradním orgánem, který jmenuje ministr spravedlnosti. Jejími členy jsou zástupci Probační a mediační služby ČR (dále jen PMS), MSp, Institutu pro kriminologii a sociální prevenci, Nejvyššího státního zastupitelství a Ministerstva vnitra. AK v rámci akreditačního řízení doporučuje ministrovi udělení či neudělení akreditace jednotlivým žadatelům, resp. jejich programům. AK se řídí Statutem a Jednacím řádem AK.

**Akreditační řízení**

je proces hodnocení probačního programu z hlediska naplnění stanovených Standardů kvality, završené rozhodnutím o udělení / neudělení akreditace. Akreditační řízení vyhlašuje MSp a probíhá jako třístupňové (formální hodnocení, expertní hodnocení a doporučení AK jako podklad pro rozhodnutí ministra):

* formální hodnocení žádosti - provádí MSp, předmětem hodnocení je posouzení úplnosti doručených žádostí o udělení akreditace, včetně příloh
* expertní hodnocení žádosti - provádí vždy dvojice expertních hodnotitelů jmenovaných náměstkem MSp, a to formou posouzení obsahu a zpracování Programového manuálu; výstupem hodnocení jsou dva expertní posudky, které slouží jako podklad AK
* po následné rozpravě AK se žadatelem, která se skládá z jeho prezentace, zodpovězení doplňujících otázek a objasnění případných nedostatků vytčených v expertních posudcích, AK rozhodne doporučit nebo nedoporučit ministru spravedlnosti udělení akreditace konkrétnímu programu.

Rozhodnutí o udělení/neudělení akreditace vydává ministr spravedlnosti. Žadatel   
je o výsledku akreditačního řízení vyrozuměn písemně.

**Probační program**

V souladu se zákonem o soudnictví ve věcech mládeže se probačním programem rozumí zejména program sociálního výcviku, psychologického poradenství, terapeutický program, program zahrnující obecně prospěšnou činnost, vzdělávací, doškolovací, rekvalifikační nebo jiný program rozvíjející sociální dovednosti a osobnost mladistvého, a to s různým režimem omezení v běžném způsobu života, který směřuje k tomu, aby se mladistvý vyhnul chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jeho vhodného sociálního zázemí a k urovnání vztahů mezi ním a poškozeným. Probační program schvaluje ministr spravedlnosti a zapisuje se do seznamu probačních programů vedeného MSp.

**Seznam akreditovaných probačních programů (dále Seznam)**

je veden MSp a zveřejněn na jeho webových stránkách. Do tohoto Seznamu jsou zapisovány pouze ty probační programy, které úspěšně prošly akreditačním řízením a kterým byla rozhodnutím ministra udělena akreditace.

**Standardy kvality probačních programů (dále Standardy)**

Standardy představují soubor žádoucích charakteristik programu, umožňujících posoudit jeho kvalitu. Každý standard popisuje důležitou charakteristiku kvalitního programu a kvalitního poskytovatele programu, který je schopen jej zajistit. Standardy pokrývají všechny významné aspekty posuzovaných programů, tj. vlastní proces realizace programu, jeho personální zajištění a požadavky na ekonomické a materiální zabezpečení.

**Výzva pro předložení žádosti o udělení akreditace (Výzva)**

je způsobem vyhlášení akreditačního řízení. Výzva je zveřejňována na webových stránkách MSp a obsahuje všechny potřebné údaje o vyhlašovaném akreditačním řízení, zejména termín jeho vyhlášení a ukončení, předepsané náležitosti pro podání žádosti včetně platných formulářů a kontaktní údaje.

**Žadatel o akreditaci**

je subjekt, který vypracoval Probační a resocializační program pro dospělé pachatele a žádá o jeho akreditaci. Akreditovány mohou být následující subjekty:

1. podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **spolky,** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
2. podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **ústavy** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb.,
3. podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dosud vzniklé **obecně prospěšné společnosti**, zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jehož platnost po dobu existence obecně prospěšných společností trvá i po jeho zrušení zákonem č. 89/2012 Sb.,
4. podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností**, zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení,
5. podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, **nadace a nadační fondy** zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb. Základním předpokladem účasti nadace a nadačního fondu v akreditačním řízení musí být podmínka, že se nesmí jednat o nadaci nebo nadační fond založený státem nebo s účastí státu,
6. podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, i **další právnické osoby**, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí, a **fyzické osoby**, které takové služby nebo sociálně - právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán (MSp) rozhodne.

V případě, že dojde k transformaci (změně) právní formy právnické osoby (např. obecné prospěšné společnosti ve spolek), nemá to vliv na práva a povinnosti, zejména na závazky organizace včetně práv a povinností plynoucích z účasti v akreditačním řízení. Při změně právní formy se sdružení, jehož právní forma se mění, neruší ani nezaniká, pouze se mění jeho právní poměry. V případě změny IČ bude zamezeno následné diskriminaci subjektu s ohledem na neexistující historii, historie bude brána v potaz s původním IČ (např. pokud bude realizován přechod z právní formy spolek na zapsaný ústav).

**Žádost o akreditaci**

se podává na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh, v termínu vyhlášeného akreditačního řízení, resp. na základě Výzvy pro předložení žádosti o udělení akreditace, zveřejněné na webových stránkách MSp.

### **Část III.**

### **Vymezení probačních programů**

Akreditační řízení pro probační programy je v souladu s §17 zákona o soudnictví ve věcech mládeže vyhlašováno pro tyto oblasti činnosti:

1. sociální výcvik, rozvoj sociálních dovedností
2. psychologické poradenství, rozvoj osobnosti, terapeutický program
3. činnosti vzdělávací, doškolovací, rekvalifikační
4. obecně prospěšné činnosti (tj. činnosti vykonávané v obecní prospěch)

Žadatel se může přihlásit k více činnostem, ale musí vyznačit hlavní oblast činnosti, na kterou se daný probační program zaměřuje. Žadatel o akreditaci musí v programovém manuálu a při osobním rozhovoru prokázat, že obsahem a způsobem své práce s mladistvým v rámci probačního programu cíleně směřuje k tomu, aby se mladistvý vyhnul chování, které může vést k opakování jeho protiprávního jednání, aby bylo podpořeno jeho sociální zázemí (rodina a jiné výchovné prostředí mladistvého) a dále vztahy mezi ním a poškozeným (restorativní přístup).

**Část IV.**

**Standardy kvality probačních programů**

1. Standardy kvality představují soubor žádoucích charakteristik programu. Každý standard popisuje důležitou charakteristiku kvalitního programu a kvalitního poskytovatele programu, který je schopen jej zajistit.
2. Standardy pokrývají všechny pro kvalitu významné a proto sledované aspekty posuzovaných programů, tj. vlastní proces realizace programu, jeho personální zajištění a požadavky na ekonomické a materiální zabezpečení.
3. Ke každému standardu jsou vztažena dílčí, ověřitelná kritéria. Ta z nich, která jsou považována pro kvalitu programu za stěžejní, jsou označena jako klíčová. Posouzení míry naplňování těchto standardů, resp. kritérií umožňuje zhodnotit kvalitu probačního programu jako celku.
4. Míra plnění jednotlivých kritérií Standardů kvality je hodnocena škálou 0 - 3 body, u kritérií považovaných za klíčová (což je v texu výslovně uvedeno) pak je bodová hodnota zdvojnásobena:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnotící tabulka** | kritérium | klíčové kritérium |
| je zcela naplněno | 3 body | 6 bodů |
| je z větší části naplněno | 2 body | 4 body |
| není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění | 1 bod | 2 body |
| není vůbec plněno a situace není řešena | 0 bodů | 0 bodů |

1. Maximální počet bodů, které může program získat, pokud zcela splní všechna kritéria, je 147 bodů. Pro udělení akreditace svému programu musí žadatel dosáhnout minimálního počtu 100 bodů a zároveň hodnocení žádného z klíčových kritérií nesmí být nižší než 4 body.

**Část V.**

**Standardy kvality probačních programů**

**Standard 1**

***Obecným cílem probačních programů je posílit a podpořit pozitivní zdroje mladistvých obviněných, které jim umožní znovuzačlenění do společnosti, umožní jim vést život v souladu se zákonem a společenskými pravidly. Cílem programů je rovněž omezování rizik opakování trestné činnosti, zohlednění zájmů poškozených a ochrana společnosti.***

|  |
| --- |
| **Klíčové kritérium 1.1**  Poskytovatel odpovědný za realizaci probačního programu má písemně definováno poslání, cíle, cílovou skupinu, principy probačního programu a chápe je jako veřejný závazek. |
| **Klíčové kritérium 1.2**  Veřejný závazek definovaný podle 1.1 směřuje k naplnění ustanovení §1, odst. 2 zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže:  "Projednáváním protiprávních činů, kterých se dopustili děti mladší 15 let a mladiství, se sleduje, aby se na toho, kdo se takového činu dopustil, užilo opatření, které účinně přispěje k tomu, aby se nadále páchání protiprávního činu zdržel, a našel si společenské uplatnění odpovídající jeho schopnostem a rozumovému vývoji a podle svých sil a schopností přispěl k odčinění újmy vzniklé jeho protiprávním činem; řízení musí být vedeno tak, aby přispívalo k předcházení a zamezování páchání protiprávních činů." |
| **Klíčové kritérium 1.3**  Probační program je realizován v souladu s metodikou, která je písemně zpracována  a je obsažena v programovém manuálu. Metodikou se rozumí postupy, kterými poskytovatel programu dosahuje cíle programu a realizuje obsahovou strukturu programu. Všichni pracovníci, kteří jsou do realizace programu zapojeni, jsou s metodikou podrobně obeznámeni. |
| **Kritérium 1.4**  Struktura programu umožňuje přizpůsobení obsahu individuálním potřebám klienta, uplatnění jeho pozitivních zdrojů, schopností a dovedností, a motivuje ho k aktivnímu zapojení do programu. |
| **Kritérium 1.5**  Součástí programu jsou pravidla pro respektování rovných příležitostí a ochranu účastníků programu před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s jejich účastí v programu. |

**Standard 2**

***Poskytovatel realizující probační program respektuje základní lidská práva klientů i ostatní nároky vyplývající z dalších platných obecně závazných norem.***

|  |
| --- |
| **Klíčové kritérium 2.1**  Poskytovatel zajišťující probační program dbá na to, aby průběh programu byl v souladu s rozhodnutím soudu, a zároveň dbá na to, aby výkon probačního programu byl důstojný a respektoval klienta a veškerá jeho práva. |
| **Kritérium 2.2**  Poskytovatel probačního programumá definovány oblasti, ve kterých může hrozit střet zájmů pracovníka nebo organizace se zájmy klienta, a má vypracována pravidla pro předcházení těmto situacím a pro jejich řešení. |

**Standard 3**

***Klient je před uzavřením Dohody o zařazení do probačního programu seznámen se všemi podmínkami účasti v programu.***

|  |
| --- |
| **Klíčové kritérium 3.1**  Program jasně specifikuje, pro jakou cílovou skupinu je určen, kritéria a způsob výběru účastníků, jejich případného odmítnutí a vyloučení z programu. |
| **Kritérium 3.2**  Poskytovatel odpovědný za realizaci probačního programumá zpracovány informace o programu dostatečně podrobnou a srozumitelnou formou, která umožní posoudit vhodnost programu pro jednotlivé klienty, včetně povinností, které by pro něj z účasti v programu vyplývaly. |

**Standard 4**

***Klient je zařazen do probačního programu na základě písemné Dohody o zařazení do probačního programu (dále jen dohoda), která stanoví všechny důležité aspekty programu včetně individuálních cílů.***

|  |
| --- |
| **Klíčové kritérium 4.1**  Stanovený zástupce poskytovatele probačního programu, pracovník PMS a klient uzavírají trojstrannou *Dohodu o zařazení do probačního programu*. |
| **Klíčové kritérium 4.2**  Dohoda je uzavřena písemně. Uzavřené dohody jsou poskytovatelem programu evidovány. |
| **Klíčové kritérium 4.3**  Dohoda obsahuje ujednání podle bodu 3 a dále vymezuje pravidla účasti klienta v programu, postupy při nedodržování dohodnutých pravidel a dalších podmínek účasti v programu, způsob a podmínky pro ukončení účasti klienta v programu a způsob, jakým lze tuto dohodu měnit. |
| **Kritérium 4.4**  Poskytovatel probačního programu dbá na to, aby klient rozuměl obsahu a účelu této dohody. |

**Standard 5**

***Probačního program je plánován a strukturován tak, aby napomáhal jeho účastníkům dosáhnout individuálních cílů stanovených v dohodě, které jsou v souladu s posláním programu.***

|  |
| --- |
| **Klíčové kritérium 5.1**  Poskytovatel probačního programu má stanoven postup pro zjišťování osobních cílů klienta a pro posuzování jejich naplňování v průběhu programu. |
| **Kritérium 5.2**  Za stanovení individuálních cílů a následný průběh probačního programupro jednotlivé klienty odpovídají konkrétní pracovníci určení poskytovatelem probačního programu, kteří rovněž provádějí průběžné hodnocení naplňování dohody a stanoveným způsobem pravidelně informují pracovníka PMS, který je dohledem nad probačním programem klienta pověřen. |
| **Kritérium 5.3**  Poskytovatel probačního programu má vytvořen systém předávání a sdílení informací týkající se služeb poskytovaných jednotlivým klientům a to s ohledem na zákon č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže a zákon č. 101/200 Sb. o ochraně osobních údajů. |
| **Kritérium 5.4**  Konkrétní pracovníci určení poskytovatelem probačního programu jsou odpovědni za přípravu klientů na program, za jejich motivaci k aktivní účasti v programu a za jejich podporu v procesu změn. Tito pracovníci věnují pozornost problémům, které by mohly ohrozit účast klientů v probačním programu. |

**Standard 6**

***V rámci probačního programu jsou zpracovávány takové informace o klientech, které umožňují zajištění bezpečného, odborného a kvalitního průběhu probačního programu. Poskytovatel zajišťující probačního programu vytváří podmínky k tomu, aby zpracování osobních údajů odpovídalo platným obecně závazným normám.***

|  |
| --- |
| **Kritérium 6.1**  Poskytovatel probačního programu má stanoveno, jaké osobní údaje potřebuje získat od účastníků probačního programu, aby program mohl být prováděn bezpečně, odborně a kvalitně. |
| **Kritérium 6.2**  Poskytovatel probačního programu zpracovává jen ty osobní údaje klientů, které jsou stanoveny jako nezbytné pro zajištění kvalitního, bezpečného a odborného programu. |
| **Kritérium 6.3**  Poskytovatel probačního programu má vytvořena vnitřní pravidla, která umožňují jeho pověřeným pracovníkům efektivní využívání osobních údajů za účelem zajištění kvalitního, odborného a bezpečného průběhu probačního programu. |
| **Kritérium 6.4**  Poskytovatel probačního programu vytváří takové podmínky, aby zpracování osobních údajů odpovídalo platným obecně závazným normám. |
| **Kritérium 6.5**  Dokumenty, které poskytovatel probačního programu o klientech v rámci programu vede, jsou jím po přiměřenou dobu archivovány a to dle obecně platných právních předpisů. |

**Standard 7**

***Klienti probačního programu si mohou stěžovat na způsob, kterým byli seznámeni s obsahem a charakterem probačního programu nebo na profesní přístup pracovníků při realizaci programu, aniž by tím byli ohroženi. Poskytovatel PRP má za tímto účelem stanovena a uplatňuje vnitřní pravidla projednávání těchto stížností, se kterými jsou seznámeni klienti a pracovníci probačního programu.***

|  |
| --- |
| **Klíčové kritérium 7.1**  Účastníci probačního programu jsou informování o možnosti a způsobu podávání stížností a o způsobu jejich vyřizování. |
| **Klíčové kritérium 7.2**  Podmínky pro podávání a vyřizování stížností jsou pro klienty bezpečné a srozumitelné, existují v písemné formě a jsou dostupné účastníkům i pracovníkům probačního programu. |
| **Kritérium 7.3**  O podání a vyřízení každé stížnosti je proveden odpovídající zápis, který je evidován poskytovatelem probačního programu a je poté poskytnut příslušnému pracovníkovi PMS, který provádí dohled nad výkonem probačního programu. |
| **Kritérium 7.4**  Pokud stížnost není z pohledu klienta vyřízena uspokojivě, je klient informován o možnosti obrátit se k dalšímu příslušnému orgánu – AK. Projednávání stížnosti na této úrovni následně probíhá prostřednictvím hodnotitelů probačního programu. |

**Standard 8**

***Struktura probačního programu, počet pracovníků a jejich dovednosti odpovídají poslání programu a umožňují naplňování jeho cílů.***

|  |
| --- |
| **Kritérium 8.1**  Součástí programového manuálu je personální struktura týmu realizujícího probační program, k jednotlivým pozicím jsou definovány požadované znalosti a dovednosti. |
| **Kritérium 8.2**  Role a z nich plynoucí odpovědnosti jednotlivých pracovníků zapojených do realizace probačního programu jsou popsány v jejich pracovní náplni. |
| **Kritérium 8.3**  Všichni pracovníci zapojení do realizace probačního programu rozumějí cílům programu, jeho teoretické bázi i zvoleným metodám práce. |
| **Kritérium 8.4**  Výběr pracovníků je prováděn podle požadavků uvedených v programovém manuálu; přijímáni jsou ti pracovníci, kteří splňují požadovaná kritéria. |
| **Kritérium 8.5**  Nově přijímaní pracovníci jsou náležitě zaškoleni podle daných pravidel a po určenou dobu pracují pod dohledem zkušeného pracovníka. |

**Standard 9**

***Poskytovatel probačního programu zajišťuje profesní rozvoj pracovníků probačního programu, jejich dovedností a schopností potřebných pro naplnění poslání probačního programu.***

|  |
| --- |
| **Kritérium 9.1**  Poskytovatel probačního programu má vypracovaný postup pro hodnocení výkonu pracovníků a pro zjišťování jejich vzdělávacích potřeb. |
| **Kritérium 9.2**  Poskytovatel probačního programu má vypracovaný systém dalšího vzdělávání pracovníků, směřující k efektivnímu zajištění probačního programu. |
| **Kritérium 9.3**  Pracovníci zapojení do realizace probačního programu se účastní supervize, jejíž způsob a frekvence jsou popsány v programovém manuálu. |

**Standard 10**

**Poskytovatel probačního programu definuje a zabezpečuje materiální vybavení a finanční zajištění nezbytné pro úspěšnou realizaci programu.**

|  |
| --- |
| **Kritérium 10.1**  Prostředí, ve kterém probační program probíhá, a vybavení poskytovatele probačního programu odpovídá kapacitě a charakteru programu a potřebám jeho účastníků. |
| **Kritérium 10.2**  Poskytovatel probačního programu zajišťuje, aby prostory, ve kterých probační program probíhá, odpovídaly platným obecně závazným normám. |
| **Klíčové kritérium 10.3**  Poskytovatel probačního programu má zpracovaný rozpočet probačního programu, který odpovídá rozsahu a charakteru programu a umožňuje efektivní naplnění jeho cílů. |

**Část VI.**

**Podmínky a náležitosti pro podání žádosti o akreditaci**

1. Akreditační řízení je zahájeno dnem zveřejnění Výzvy pro podání žádosti o udělení akreditace na webových stránkách MSp, případně datem uvedeným v dané výzvě.
2. Formuláře Žádosti a povinných příloh jsou v elektronické podobě k dispozici rovněž na webových stránkách MSp. Pakliže k nějaké příloze není předepsaný formulář, zpracovává se tato příloha volnou formou.
3. Žadatel musí v termínu uvedeném ve Výzvě předložit dva originály Žádosti v předepsaném formátu, spolu se všemi požadovanými přílohami (viz níže), a to jak v listinné, tak v elektronické podobě; v obou případech na adresy uvedené ve Výzvě.
4. Každý originál Žádosti včetně příloh musí být svázán a všechny části listinné podoby Žádosti musí být potvrzeny na příslušných místech razítkem a podpisem žadatele.
5. Struktura elektronické podoby Žádosti musí být shodná s listinnou podobou Žádosti.
6. Povinné přílohy k Žádosti o udělení akreditace:
7. „Výpis z obchodního rejstříku“- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní Žadatel zapsán (v případě fyzické osoby živnostenský list), ne starší než 3 měsíce.
8. „Programový manuál“ – manuál pro realizaci probačního programu, zpracovaný ve standardizované podobě (viz níže)
9. „Stanovisko PMS“- písemné stanovisko místně příslušného střediska PMS podepsané vedoucím střediska. Pokud poskytovatel realizuje programy na více místech, požádá o souhrnné stanovisko regionální vedoucí PMS; pokud poskytovatel působí nadregionálně, vyžádá si stanovisko od metodického oddělení Ředitelství PMS.
10. Předepsaná struktura Programového manuálu:
    1. Obsah manuálu
    2. Teoretická východiska a obsahové zaměření programu
    3. Cílová skupina
    4. Cíle programu
    5. Metody práce
    6. Struktura použitých intervencí
       1. časová struktura a forma programu: celková délka trvaní programu (v měsících), frekvence setkání (týdně), délka trvaní jednoho setkání s klientem, poměr individuálních a skupinových (rodinných) setkání s klientem, poměr ambulantní a terénní práce, počet klientů, které je možno do jednoho běhu probačního programu souběžně zařadit (minimální a maximální počet)
       2. obsahové zaměření probačního programu: tematická náplň programu, reagující na zjištěné potřeby cílové skupiny
    7. Způsob sledování a vyhodnocení účinnosti probačního programu –   
       tj. způsob hodnocení účastníka před, v průběhu a po skončení probačního programu (přičemž je sledována především změna v postojích klienta a splnění konkrétních, předem stanovených cílů) a způsob vyhodnocení úspěšnosti programu jako celku (formou splnění relevantních indikátorů).
    8. Spolupráce poskytovatele probačního programu s probačním úředníkem
    9. Pravidla pro respektování rovných příležitostí a pro ochranu klientů před předsudky
    10. Pravidla pro předcházení porušování práv klientů a pro předcházení a řešení střetu zájmů
    11. Systém předávání a sdílení informací o klientech
    12. Mechanismus přijímání, vyřizování a evidence stížností
    13. Personální zabezpečení - organizační struktura, pracovní profily, výběr a zaškolování pracovníků, včetně způsobu ověřování jejich odborné způsobilosti a bezúhonnosti
    14. Profesní rozvoj
    15. Prostorové a materiální vybavení potřebné pro realizaci probačního programu

**Část VII.**

**Postup při rozhodování o udělení akreditace**

1. Akreditační řízení, ve kterém se na základě hodnocení probačního programu z hlediska plnění stanovených Standardů kvality rozhoduje o udělení akreditace, je třístupňové.
2. **V prvním stupni akreditačního řízení** bude provedeno formální hodnocení zaslaných Žádostí, tedy jejich evidence a kontrola splnění všech formálních náležitostí. Po uzavření termínu pro doručování Žádostí posoudí příslušný odbor MSp u řádně došlých Žádostí, zda splňují požadavky uvedené v Metodice   
   a ve Výzvě. Pokud bude Žádost neúplná, žadatel bude vyzván k doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Žádost, která nebude splňovat podmínky akreditačního řízení a jejíž nedostatky nebudou odstraněny ve stanovené lhůtě, bude z dalšího projednávání v rámci akreditačního řízení vyřazena. Programy, které splnily formální podmínky, postoupí druhého stupně posuzování Žádosti. Výstupy formálního hodnocení budou zpracovány formou přehledné tabulky a předány spolu s Žádostmi o udělení akreditace k dalšímu posouzení.
3. **Ve druhém stupni akreditačního řízení** proběhne expertní hodnocení, tedy obsahové posouzení probačního programu po odborné stránce. Toto hodnocení je provedeno u každého programu, o jehož akreditaci je žádáno, vždy dvěma nezávislými externími odborníky, které jmenuje náměstek sekce trestní politiky MSp. Experti přihlížejí k písemnému stanovisku střediska PMS, nicméně se vyjadřují zejména ke zpracování Programového manuálu a posuzují míru splnění definovaných Standardů kvality probačního programu.
4. Na základě individuálního prostudování kompletní dokumentace k probačnímu programu předložené žadatelem zpracuje každý ze dvou externích hodnotitelů svůj **expertní posudek**, který obsahuje:
5. souhrnné slovní hodnocení probačního programu

Externí odborník zhodnotí úroveň programu v rovině zajištění jeho odbornosti (teoretická báze, metodologie a pracovní postupy včetně způsobu práce s rizikovými faktory, kvalifikace pracovníků), efektivity (sledování a vyhodnocování účinnosti probačního programu; hodnocení účastníka probačního programu před, v průběhu a po ukončení jeho účasti) a spolupráce probačního programu s PMS (zařazování klientů do probačního programu, předávání informací o průběhu a výsledku programu).

1. bodové hodnocení míry naplnění Standardů kvality

Externí odborník zhodnotí míru plnění Standardů kvality na základě posouzení souladu předložené dokumentace probačního programu a platného znění Standardů kvality probačních programů. Jednotlivé Standardy, resp. kritéria jsou bodově ohodnocena, a to body 0-1-2-3, přičemž 0 = není vůbec plněno a situace není řešena, 1 = není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění, 2 = je z větší časti naplněno, 3 = je naplněno zcela. U klíčových kritérií se počet bodů zdvojnásobuje, hodnotí se tedy 0 = není vůbec plněno a situace není řešena, 2 = není splněno, ale jsou realizovány dílčí kroky k jeho naplnění, 4 = je z větší časti splněno, 6 = je naplněno zcela. Z maximálního možného počtu 147 bodů musí pro udělení akreditace probačnímu programu žadatel dosáhnout nejméně 100 bodů a zároveň žádné z klíčových kritérií nesmí byt hodnoceno 0 nebo 2 body. Každé bodové hodnocení externí odborník stručně zdůvodní; pokud přidělí u klíčového kritéria body 0 nebo 2, musí zároveň definovat, co přesně žadateli vytýká a jaké důkazy musí žadatel předložit, aby bylo možno kritérium povazovat za splněné.

1. návrh otázek pro žadatele do rozpravy před AK

Součástí expertního posudku je vymezení problematických okruhů   
(tj. výtky uvedené v bodě 1 a nízké bodové hodnocení přiznané v bodě 2) a jasné stanovení toho, co musí žadatel zodpovědět, doplnit či upřesnit a případně jaké dokumenty či důkazy musí v rozpravě před AK předložit.

1. odůvodněné doporučení/nedoporučení k udělení či neudělení akreditace

V závěru svého posudku hodnotitel jednoznačně formuluje, zda a proč doporučuje posuzovanému programu udělit či neudělit akreditaci.

Výstupy expertního hodnocení zpracuje příslušný odbor MSp formou přehledné tabulky a postoupí je spolu se Žádostmi, kompletní dokumentací předloženou žadateli a oběma expertními posudky každého programu AK. Se zněním expertních posudků je rovněž seznámen žadatel o akreditaci, kterému jsou oba posudky zaslány na kontaktní email uvedený v Žádosti nejpozději 5 pracovních dnů před termínem rozpravy s AK.

1. Ve třetím stupni akreditačního řízení Žádosti projedná AK, která vychází z dokumentace předložené spolu se Žádostí o akreditaci, dvou expertních posudků a výsledku rozpravy pověřených členů AK se žadatelem.
2. Účelem rozpravy je zejména doplnění informací k probačnímu a resocializačnímu programu, který se o akreditaci uchází. Rozprava má dvě části:
3. strukturovaná prezentace žadatele (popis činnosti žadatele, představení probačního a resocializačního programu s důrazem na objasnění jeho teoretických východisek a pracovních postupů používaných v průběhu jeho realizace, tj. při zařazení klienta do programu, během něj i při ukončení účasti v programu, a shrnutí dosavadních praktických zkušeností s realizací tohoto programu)
4. zodpovězení doplňujících otázek a objasnění případných nedostatků vytčených v expertních posudcích

(při nedostatečném bodovém ohodnocení klíčových kritérií Standardů v expertním posudku, tj. přidělení 0 nebo 2 bodů, může AK – po pečlivém posouzení předložených dokumentů či opatření k nápravě učiněných žadatelem – zvýšit bodové hodnocení příslušného kritéria, max. však na 4 body).

1. Z rozpravy se žadatelem se pořizuje písemný záznam, který je součástí zápisu z jednání AK. Obě části jsou v něm slovně ohodnoceny a za každou z nich může žadatel získat 10 bodů (celkem tedy max. 20 bodů). Pro doporučení udělit posuzovanému probačnímu a resocializačnímu programu akreditaci musí žadatel získat v rozpravě s AK nejméně 15 bodů.
2. Pokud to AK uzná za nezbytné, může v odůvodněných případech provést místní šetření u žadatele k ověření těch skutečností, které v rámci žádosti nebyly dostatečně průkazné.
3. Výstupy z jednání AK budou zpracovány do přehledné souhrnné tabulky a předány – spolu se Žádostmi, kompletní dokumentací předloženou žadateli, oběma expertními posudky každého programu, zápisem z rozpravy AK se žadatelem a stanoviskem AK k udělení/neudělení akreditace – k finálnímu zpracování. Rozhodnutí o udělení/neudělení akreditace probačnímu a resocializačnímu programu vydává ministr spravedlnosti a žadatelům je toto Rozhodnutí zasíláno písemně.
4. Výsledek akreditačního řízení bude formou Seznamu akreditovaných probačních programů zveřejněn také na webových stránkách MSp. Rozhodnutí o udělení akreditace neznamená automatické přidělení finančních prostředků na realizaci programu, ale poskytovateli akreditovaného probačního a resocializačního programu umožňuje se o jeho financování ze státního rozpočtu ucházet, a to v období, po které má tento program platnou akreditaci.

**Část VIII.**

**Kontrola kvality probačních programů**

1. Kontrola kvality realizace probačních programů bude prováděna průběžně, a to ve dvou základních modalitách:
2. podle plánu kontrolní činnosti, sestaveného tak, aby každý program během doby, na niž je akreditován, prošel kontrolou kvality alespoň jednou
3. na základě podnětu, kterým může být:

* zjištění z běžné kontroly
* podaná stížnost
* podnět místně příslušného střediska PMS
* případně jakýkoli jiný závažný podnět.

1. Kontrola kvality probíhá formou místního šetření, které provádí příslušný odbor MSp s možností přizvání členů AK a případně též dalších specialistů. Plánová kontrola kvality je realizována jako ohlášená, kontrola kvality na podnět se realizuje bez ohlášení.
2. Pokud se v průběhu místního šetření prokáže nedodržování Standardů kvality, uloží AK opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Nebudou-li tato opatření ve stanovené lhůtě splněna a nedostatky odstraněny, AK předloží ministru spravedlnosti návrh na odebrání akreditace. Pokud se v průběhu místního šetření prokáže hrubé porušování Standardů kvality nebo zásadní pochybení odborného či etického rázu, může AK předložit ministru spravedlnosti návrh na odebrání akreditace ihned.

V Praze dne 16. listopadu 2016

**JUDr. Robert Pelikán, Ph.D.**

**ministr spravedlnosti**