**Postup pro předávání dat a dokumentů od soudního exekutora okresnímu soudu prostřednictvím úložiště Budník Justice**

Pro účely předávání dat a dokumentů od soudního exekutora bude v souladu s dohodou Exekutorské komory a Ministerstva spravedlnosti zřizován přístup do úložiště Budník Justice. Tento přístup bude zřizován na základě žádosti zaslané do datové schránky Okresního soudu v Chomutově. Z důvodu přehlednosti bude vždy pro každý spis zřízen samostatný přístup.

Postup výměny bude probíhat následujícím způsobem:

1 - Soud je kontaktován soudním exekutorem ohledně potřeby předložení spisu prostřednictvím datové schránky.

2 – Pověřený pracovník okresního soudu zajistí vytvoření potřebného přístupu a zašle pro připojení potřebný odkaz do e-mailu uvedeného v seznamu soudních exekutorů vedeného Exekutorskou komorou. Přístupové heslo zašle oprávněná osoba do datové schránky soudního exekutora.

3 – Soudní exekutor následně do sdílené složky vloží relevantní dokumenty. Dokumenty musí odpovídat vyhlášce č. 418/2001 Sb., konkrétně ust. § 10b odst. 1, které stanoví, že „Elektronický spis se soudu předkládá se soubory podle § 10c odst. l a předkládací zprávou v jednom adresáři, který může být komprimován do formátu zip či rar.“

V tomto kroku soudní exekutory z důvodu snížení objemu přenášených dat zdvořile žádáme o zkomprimování předávaných dat do formátu zip či rar, před samotným nahráním na Budník Justice.

4 – Soudní exekutor poté, kdy nahraje spis do „Budníku Justice“, zašle soudu do datové schránky předkládací zprávu k zasílanému spisu společně s informací, že data již byla nahrána na Budník Justice.

Děkujeme za spolupráci.