

# **I N S T R U K C E č. 5/2017**

## **Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 25. 10. 2017, č. j.: MSP-89/2017-OPR-Z,

**o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti,**

**(dále jen „instrukce“)**

Ministerstvo spravedlnosti České republiky stanoví:

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **OBECNÁ USTANOVENÍ**

##### **§ 1**

###### **Předmět úpravy**

(1) Tato instrukce upravuje závazný postup a pravidla při zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení podle jiného právního předpisu<sup>1</sup> a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „VZMR“)<sup>2</sup> zadávaných Ministerstvem spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) a organizačními složkami v jeho působnosti.

(2) Zadavatelem v resortu ministerstva se rozumí ministerstvo a organizační složky v jeho působnosti:

- a) Nejvyšší soud,
- b) Nejvyšší správní soud,
- c) vrchní soudy,
- d) krajské soudy, Městský soud v Praze,
- e) okresní soudy, obvodní soudy, Městský soud v Brně,
- f) Nejvyšší státní zastupitelství,
- g) vrchní státní zastupitelství,
- h) krajská státní zastupitelství, Městské státní zastupitelství v Praze,
- i) okresní státní zastupitelství, obvodní státní zastupitelství, Městské státní zastupitelství v Brně,
- j) Vězeňská služba ČR,
- k) Institut pro kriminologii a sociální prevenci,
- l) Justiční akademie,
- m) Rejstřík trestů,
- n) Probační a mediační služba,
- o) Zotavovny Vězeňské služby ČR,

(dále jen „organizační složky“).

(3) Za plnění povinností vyplývajících z instrukce odpovídají a právně jednají:

- a) ministr spravedlnosti,
- b) předsedové
  1. Nejvyššího soudu,
  2. Nejvyššího správního soudu,
  3. vrchních soudů,

---

<sup>1</sup> Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 27 zákona č.134/2016 Sb.

4. krajských soudů, Městského soudu v Praze,
5. okresních soudů, obvodních soudů, Městského soudu v Brně,
- c) nejvyšší státní zástupce,
- d) vrchní státní zástupci,
- e) krajské státní zástupce, Městský státní zástupce v Praze,
- f) okresní státní zástupci, obvodní státní zástupci, Městský státní zástupce v Brně,
- g) generální ředitel Vězeňské služby ČR,
- h) ředitelé
  1. Institutu pro kriminologii a sociální prevenci,
  2. Justiční akademie,
  3. Rejstříku trestů,
  4. Probační a mediační služby,
  5. zotavoven Vězeňské služby ČR,

(dále jen „odpovědná osoba“).

(4) Odpovědná osoba může pro určitá právní jednání písemně zmocnit jiného vedoucího zaměstnance nebo státního zaměstnance zadavatele. Další zaměstnanci nebo státní zaměstnanci zadavatele mohou za zadavatele právně jednat pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem zadavatele.

(5) Všechny útvary, zaměstnanci a státní zaměstnanci ministerstva a organizačních složek, kteří se podílejí na přípravě a zadávání veřejných zakázek jsou povinni postupovat v souladu s jiným právním předpisem<sup>1</sup> a instrukcí. Při realizaci veřejné zakázky v rámci projektů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů a programů finančních nástrojů Evropské unie a jiných zemí a uskupení jsou povinni současně dodržovat pravidla a podmínky stanovené poskytovatelem dotace.

## § 2

### Přímé zadání

(1) Přímé zadání je postup zadavatele, kdy v případě veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nedosahující 100 000 Kč bez DPH může zadavatel zajistit dodávky, služby nebo stavební práce přímo od dodavatele aniž by musel před tím činit jakékoliv další kroky (tj. bez nutnosti uveřejnění výzvy na profilu zadavatele, bez provedení průzkumu trhu apod.). Povinnosti vyplývající z § 3 tím nejsou dotčeny.

(2) V rámci přímého zadání vystavuje a podepisuje objednávku nebo uzavírá smlouvu odpovědná osoba podle § 1 odst. 3 nebo 4, v jejíž kompetenci je vystavení příslušné objednávky nebo uzavření příslušné smlouvy.

## § 3

### Uzavírání smluv

Věcné útvary i organizační složky musí uzavřít písemnou smlouvu na veškerá plnění, která přesahují hodnotu 50 000 Kč bez DPH, ledažeba se jednalo o některou z výjimek podle jiného právního předpisu<sup>3</sup>. Za písemnou smlouvu se považuje i písemná objednávka akceptovaná písemně druhou stranou.

---

<sup>3</sup> § 3 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

## § 4

### Zásady

(1) V souladu s jiným právním předpisem<sup>4</sup> je zadavatel při zadávání všech veřejných zakázek povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Odbor ministerstva nebo jiný útvar, do jehož gesce spadá poptávaný předmět plnění, a je odpovědný za obsahovou náplň veřejné zakázky (dále jen „věcný útvar“) nebo organizační složka, prokáží dodržení těchto zásad na písemnou žádost odboru právního ministerstva (dále jen „OPR“), a to předložením veškeré dokumentace související se zadáním veřejné zakázky.

(2) Zadavatel je povinen dodržovat při zadávání všech veřejných zakázek zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Věcný útvar nebo organizační složka jsou povinni dodržení těchto zásad na písemnou žádost OPR prokázat, a to předložením veškeré dokumentace související se zadáním veřejné zakázky.

## § 5

### Elektronický nástroj a profil zadavatele

(1) Elektronickým nástrojem a profilem zadavatele se rozumí nástroj ve smyslu ustanovení jiného právního předpisu<sup>5</sup>.

(2) Zadavatelé v rámci zadávání veřejných zakázek používají jako elektronický nástroj a profil zadavatele eGordion (verse Tender arena) a Věžeňská služba ČR používá E-Zak. Zadavatelé mohou místo eGordionu a E-Zaku jako elektronický nástroj a profil zadavatele používat Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“).

## § 6

### Číselník NIPEZ

(1) Významnou část Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek tvoří číselník, jakožto webová aplikace (dále jen „číselník NIPEZ“), přičemž slouží především jako informační podpora při zadávání veřejných zakázek jak pro zadavatele, tak dodavatele. Číselník NIPEZ je obdobný jako číselník CPV (společný slovník pro veřejné zakázky).

(2) Zadavatel je povinen pro určování klasifikace předmětu veřejné zakázky číselník NIPEZ používat.

## § 7

### Centralizované zadávání

Ministerstvo a organizační složky v jeho působnosti při zadávání veřejných zakázek postupují v souladu s pravidly centralizovaného zadávání podle usnesení vlády ze dne 18. ledna 2016 č. 24 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek v návaznosti na pravidla pro centrální nákup státu a resortní instrukci o centralizovaném zadávání.

---

<sup>4</sup> § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>5</sup> § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona č. 134/2016 Sb.

**ČÁST DRUHÁ**  
**POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**  
**Hlava I**  
**Zadávání VZMR**

**§ 8**

(1) VZMR se dělí na následující kategorie:

- a) s předpokládanou hodnotou, která je rovna nebo nižší než částka 500 000 Kč bez DPH (dále jen „malá VZMR“) a
- b) s předpokládanou hodnotou, která přesahuje částku 500 000 Kč bez DPH, ale nepřesahuje limity pro VZMR (dále jen „velká VZMR“).

(2) Pro jednotlivé kategorie VZMR jsou upraveny v instrukci zvláštní postupy. Zahájí-li zadavatel VZMR postupem pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky, postupuje podle příslušných ustanovení jiného právního předpisu<sup>1</sup> a instrukce platných pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky.

(3) Zadavatel může použít pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu přísnější způsob zadání veřejné zakázky než je způsob předepsaný pro veřejnou zakázku s danou předpokládanou hodnotou.

**§ 9**

**Zadávání malých VZMR**

(1) Zadavatel je s výjimkou přímého zadání podle § 2 povinen v případě malých VZMR provést průzkum trhu zahrnující nejméně tři dodavatele nebo zaslat uzavřenou výzvu nejméně třem dodavatelům. Nelze – li z objektivních důvodů v rámci průzkumu trhu získat a porovnat alespoň tři nabídky, nebo v rámci uzavřené výzvy oslovit alespoň tři dodavatele, založí zadavatel do spisu písemné odůvodnění, proč nemohl získat ke srovnání údaje od 3 dodavatelů nebo 3 dodavatele adresně oslovit.

(2) Průzkumem trhu může být například:

- a) porovnání nabídek a cen na internetu minimálně u 3 dodavatelů,
- b) porovnání nezávazných nabídek a cen získaných na základě adresného dotázání v rámci průzkumu trhu od nejméně 3 dodavatelů,
- c) porovnání nabídek a cen v provozovnách minimálně 3 dodavatelů,
- d) realizace průzkumu trhu oslovením nejméně 3 dodavatelů prostřednictvím NEN.

(3) Zadavatel je povinen průzkum trhu zdokumentovat a příslušné dokumenty archivovat po dobu pěti let pro případnou kontrolu.

(4) U veřejných zakázek hrazených z programového financování předloží zadavatel dokumentaci k zakázce dle předmětu plnění odboru investic a majetku, odboru informatiky, nebo odboru bezpečnosti a krizového řízení spolu s žádostí o stanovení výdajů na financování plnění vybraného dodavatele.

## § 10

### Zadávání velkých VZMR

(1) Zadavatel je povinen uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele (tzv. „otevřená výzva“). Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 5 dodavatelům, ledaže z objektivních důvodů nelze takovému počtu dodavatelů výzvu zaslat. Písemná výzva musí obsahovat alespoň:

- a) identifikační údaje zadavatele,
- b) předmět veřejné zakázky,
- c) požadované kvalifikační předpoklady, jsou-li zadavatelem stanoveny,
- d) hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek,
- e) požadavek na zpracování nabídky,
- f) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek,
- g) lhůtu pro podání nabídek.

(2) Výzvy k podání nabídek nesmějí být opakovaně zasílány stejným dodavatelům, ledaže jsou zasílány všem dodavatelům na trhu poskytujícím poptávané plnění. Toto pravidlo je dodrženo, pokud je okruh oslovovaných dodavatelů obměňován alespoň z části.

(3) Lhůta pro doručení nabídek nesmí být kratší než 6 pracovních dnů od uveřejnění výzvy na profilu zadavatele.

(4) Pokud zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek poskytne některému dodavateli upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, je povinen je uveřejnit na profilu zadavatele. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

(5) Zadavatel je povinen akceptovat všechny řádně vyhotovené a doručené nabídky, včetně nabídek účastníků, které nevyzval.

(6) Pokud proběhlo hodnocení, pořídí zadavatel písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede údaje podle jiného právního předpisu<sup>6</sup> a popíše výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele v zadávacím řízení.

(7) Zadavatel je povinen písemnou zprávu o hodnocení nabídek a veškerou další dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky uchovávat nejméně po dobu pěti let pro případnou kontrolu.

(8) OPR je oprávněn si příslušné dokumenty písemně vyžádat. Zadavatel tyto dokumenty předloží do 5 pracovních dnů od doručení žádosti.

(9) U veřejných zakázek hrazených z programového financování předloží zadavatel zadávací podmínky, písemnou zprávu o hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru dodavatele, oznámení o výběru dodavatele, cenovou nabídku vybraného dodavatele včetně případného položkového rozpočtu a návrh smlouvy dle předmětu plnění odboru investic a majetku,

---

<sup>6</sup> § 119 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb.

odboru informatiky, nebo odboru bezpečnosti a krizového řízení spolu s žádostí o stanovení výdajů na financování plnění vybraného dodavatele.

## **Hlava II**

### **Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek**

#### **§ 11**

##### **Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek ministerstvem**

(1) Věcný útvar musí mít před zahájením zadávacího řízení zajištěno finanční krytí veřejné zakázky a v případě akcí (programů, projektů) registrovaných v databázi Evidenčně dotačního systému a Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen „IS EDS/SMVS“) musí splnit veškeré podmínky, které stanoví jiný právní předpis<sup>7</sup>.

(2) Veškerá zadávací řízení pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, jejichž zadavatelem je ministerstvo, zajišťuje OPR.

(3) Chce-li jakýkoliv věcný útvar dobrovolně uveřejnit předběžné oznámení, zašle OPR údaje dle přílohy č. 1 potřebné pro vypracování předběžného oznámení.

(4) Věcný útvar zašle OPR návrh zadávací dokumentace k připomínkám.

(5) Po vypořádání připomínek k zadávací dokumentaci s OPR zašle následně věcný útvar OPR žádost o zajištění zadávacího řízení, která musí obsahovat alespoň:

- a) název veřejné zakázky, v případě investiční akce také její přesný název a evidenční číslo IS EDS/SMVS, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů,
- b) předmět veřejné zakázky včetně číselného označení dle číselníku NÍPEZ,
- c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH včetně způsobu jejího stanovení,
- d) u nadlimitních veřejných zakázek nerozdělených na části musí žádost obsahovat odůvodnění, proč není veřejná zakázka na části rozdělena,
- e) předpokládaný termín realizace veřejné zakázky,
- f) požadovaný druh zadávacího řízení včetně zdůvodnění,
- g) kompletní zadávací podmínky v souladu s platnými právními předpisy,
- h) identifikační údaje vyzývaného dodavatele či dodavatelů, je-li to relevantní,
- i) návrh členů komise za daný věcný útvar, a
- j) kontaktní osobu a jejího zástupce, kteří v průběhu zadávacího řízení zpracovávají pro OPR bezodkladně stanoviska a podklady pro přípravu odpovědi na případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace.

(6) Věcný útvar odpovídá za věcnou správnost a úplnost zadávací dokumentace.

(7) OPR realizuje veřejnou zakázku prostřednictvím elektronického nástroje eGordion (verse Tender arena) nebo prostřednictvím NEN.

---

<sup>7</sup> Vyhláška č. 560 /2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů

(8) Věcný útvar poskytuje OPR v průběhu zadávacího řízení součinnost, zejména spolupracuje s OPR na přípravě textu odpovědi na případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, při řešení námitek uplatněných dodavateli a v případě přezkumného řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

(9) Věcný útvar je povinen před uzavřením smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k předložení relevantních dokladů v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>8</sup>.

## § 12

### **Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek organizačními složkami**

(1) Organizační složky musí mít před zahájením zadávacího řízení zajištěno finanční krytí a v případě akcí (programů, projektů) registrovaných v databázi IS EDS/SMVS musí splnit veškeré podmínky, které stanoví jiný právní předpis<sup>7</sup>.

(2) Organizační složky musí před zahájením zadávacího řízení zaslat OPR „žádost o konečné posouzení zadávacího řízení a vydání souhlasu se zahájením zadávacího řízení“ (dále jen „žádost“).

(3) Žádost musí obsahovat:

a) v případě otevřeného řízení

1. název veřejné zakázky, v případě akce registrované v IS EDS/SMVS také její přesný název a evidenční číslo, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>9</sup> odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty včetně způsobu jejího stanovení, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
2. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
3. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>10</sup>,

b) v případě užšího řízení

1. název veřejné zakázky, v případě akce registrované v IS EDS/SMVS také její přesný název a evidenční číslo, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>9</sup> odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty včetně způsobu jejího stanovení, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
2. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
3. návrh písemné výzvy k podání žádostí o účast v souladu s jiným právním předpisem<sup>11</sup>,

<sup>8</sup> § 122 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>9</sup> § 34 zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>10</sup> § 36 zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>11</sup> Příloha č. 6 k zákonu č. 134/2016 Sb.

4. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s jiným právním předpisem<sup>11</sup>,
- c) v případě jednacího řízení s uveřejněním
1. název veřejné zakázky, v případě akce registrované v IS EDS/SMVS také její přesný název a evidenční číslo, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>9</sup> odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty včetně způsobu jejího stanovení, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
  2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
  3. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek nebo výzvu k podání předběžné nabídky jestliže předchozí otevřené nebo užší řízení bylo zrušeno,
  4. návrh písemné výzvy k podání žádostí o účast v souladu s jiným právním předpisem<sup>11</sup>,
  5. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s jiným právním předpisem<sup>10</sup>,
- d) v případě jednacího řízení bez uveřejnění
1. název veřejné zakázky, v případě akce registrované v IS EDS/SMVS také její přesný název a evidenční číslo, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>9</sup> odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty včetně způsobu jejího stanovení, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
  2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
  3. návrh písemné výzvy k jednání nebo výzvy k podání nabídek podle jiného právního předpisu<sup>11</sup> včetně identifikačních údajů vyzývaného dodavatele či dodavatelů,
  4. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s jiným právním předpisem<sup>10</sup>,
- e) v případě řízení se soutěžním dialogem
1. název veřejné zakázky, v případě akce registrované v IS EDS/SMVS také její přesný název a evidenční číslo, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>9</sup> odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty včetně způsobu jejího stanovení, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
  2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
  3. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
  4. návrh písemné výzvy k podání žádostí o účast podle jiného právního předpisu<sup>11</sup>,



5. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s jiným právním předpisem<sup>10</sup>,
- f) v případě řízení o inovačním partnerství
1. název veřejné zakázky, v případě akce registrované v IS EDS/SMVS také její přesný název a evidenční číslo, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>9</sup> odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty včetně způsobu jejího stanovení, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
  2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
  3. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
  4. návrh písemné výzvy k podání žádostí o účast podle jiného právního předpisu<sup>11</sup>,
  5. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s jiným právním předpisem<sup>10</sup>,
- g) v případě zjednodušeného podlimitního řízení
1. název veřejné zakázky, v případě akce registrované v IS EDS/SMVS také její přesný název a evidenční číslo, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty včetně způsobu jejího stanovení, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
  2. návrh výzvy k podání nabídek podle jiného právního předpisu<sup>11</sup>
  3. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s jiným právním předpisem<sup>10</sup>,
  4. identifikační údaje dodavatelů, kterým hodlá zadavatel odeslat výzvu k podání nabídek, pokud kromě jejího zveřejnění na profilu zadavatele chce současně některé zadavatele oslovit adresně,
- h) v případě řízení o zadávání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
1. název veřejné zakázky, v případě akce registrované v IS EDS/SMVS také její přesný název a evidenční číslo, v případě zakázek hrazených z provozních výdajů informaci o tom, že náklady na zakázku budou pokryty z těchto zdrojů, evidenční číslo předběžného oznámení, bylo-li v souladu s ustanovením jiného právního předpisu<sup>9</sup> odesláno do Věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty včetně způsobu jejího stanovení, číselné označení dle číselníku NIPEZ,
  2. odůvodnění použití tohoto druhu zadávacího řízení,
  3. formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem uvedeným ve Věstníku veřejných zakázek,
  4. zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s jiným právním předpisem<sup>10</sup>.

(4) Žádost nemusí obsahovat náležitosti dle odst. 3, pokud je obsahuje veřejná zakázka založená v elektronickém nástroji. V těchto případech organizační složka ve své žádosti na tento elektronický nástroj pouze odkáže a současně sdělí OPR přístupové údaje k elektronickému nástroji, nemá-li je OPR již k dispozici.

(5) V případě veřejných zakázek na stavební práce je organizační složka povinna spolu s žádostí o konečné posouzení zadávacího řízení a vydání souhlasu se zahájením zadávacího řízení předložit kladné stanovisko odboru investic a majetku k projektové dokumentaci.

(6) Bez kladného stanoviska OPR k žádosti nemůže organizační složka zahájit zadávání veřejné zakázky.

(7) Organizační složky realizují zadávací řízení za použití elektronického nástroje.

### **Hlava III**

#### **Výjimky**

##### **§ 13**

(1) V případě, že jsou u podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky splněny podmínky pro použití výjimek podle jiného právního předpisu<sup>12</sup>, zašle věcný útvar nebo organizační složka žádost o schválení možnosti použití výjimky včetně odůvodnění OPR. Bez schválení ze strany OPR nejsou věcný útvar nebo organizační složka oprávněny v zadávání veřejné zakázky pokračovat.

(2) V případě VZMR, která naplňuje podmínky pro použití výjimek<sup>12</sup> nebo podmínky pro použití jednacích řízení bez uveřejnění podle jiného právního předpisu<sup>13</sup> jsou věcný útvar nebo organizační složka povinny zaslat vybranému dodavateli výzvu k podání nabídky, která obsahuje alespoň údaje podle § 11 odst. 1 s výjimkou údaje o kritériích hodnocení, je-li veřejná zakázka zadávána jedinému dodavateli. Zadavatel je také povinen vyhotovit rozhodnutí o výběru dodavatele. Zadavatel není povinen v tomto případě zveřejňovat výzvu na profilu zadavatele.

(3) Jsou-li splněny podmínky podle jiného právního předpisu<sup>14</sup>, může zadavatel zahájit nové zadávací řízení s obdobnými zadávacími podmínkami, jako původní zadávací řízení bez předchozího schválení OPR. Pokud předpokládaná hodnota takto zadávané zakázky odpovídá veřejné zakázce malého rozsahu, může zadavatel zakázku zadat přímým zadáním dodavateli dle své volby, aniž by musel před uzavřením smlouvy činit jakékoliv další kroky.

(4) Jsou-li splněny podmínky podle ustanovení jiného právního předpisu<sup>15</sup>, může zadavatel k dříve uzavřené smlouvě uzavřít dodatek a to bez dalšího, následné uveřejňovací povinnosti tímto nejsou dotčeny. Splnění podmínek musí zadavatel řádně odůvodnit a zdokumentovat včetně uvedení konkrétního odstavce ustanovení jiného právního předpisu<sup>15</sup>, pod který lze důvod uzavření dodatku podřadit.

(5) V případě VZMR na konzultační, poradenské a právní služby, služby exekutorů, psychologů, znalců a znaleckých ústavů, pořizování plnění, na jejichž úhradu lze přispívat z fondu kulturních a sociálních potřeb, jako jsou například stravovací poukázky nebo karty, poukázky nebo elektronické karty sloužící k návštěvám kulturních akcí, tělocvičen, bazénů a jiných sportovišť, nebo pořizování rekreačních pobytů a služeb s tím spojených může

---

<sup>12</sup> § 11, § 12, § 29, § 30 zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>13</sup> § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>14</sup> § 51 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>15</sup> § 222 zákona č. 134/2016 Sb.

zadavatel zakázku realizovat přímým zadáním v celém finančním rozsahu přípustném pro VZMR.

(6) V případě zadávání sektorové veřejné zakázky podle jiného právního předpisu<sup>16</sup>, koncese podle jiného právního předpisu<sup>17</sup> nebo veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti podle jiného právního předpisu<sup>18</sup>, bude postup zadání takové veřejné zakázky stanoven po předchozím projednání s náměstkem pro řízení sekce ekonomické (dále jen „náměstek“).

(7) V případech hodných zvláštního zřetele může věcný útvar nebo organizační složka požádat náměstka o udělení výjimky ze závazného postupu stanoveného instrukcí. Náměstek je oprávněn písemně rozhodnout o udělení jednorázové výjimky z užití instrukce. Oddělení veřejných zakázek OPR zašle rozhodnutí o udělení výjimky z užití instrukce na vědomí ministru spravedlnosti.

(8) Náměstek je oprávněn z organizačních nebo jiných důvodů rozhodnout o dočasné neúčinnosti některých ustanovení instrukce. Rozhodnutí musí být písemné a odůvodněné. Oddělení veřejných zakázek OPR zašle rozhodnutí o dočasné neúčinnosti některých ustanovení instrukce na vědomí ministru spravedlnosti a všem organizačním složkám nebo věcným útvarům, kterých se týká.

## § 14

### **Zadávání podlimitní veřejné zakázky na nábytek**

(1) Při pořizování nábytku v předpokládané hodnotě nedosahující limitů stanovených zvláštním právním předpisem<sup>19</sup> osloví zadavatel nejdříve Vězeňskou službu ČR.

(2) Zadavatel zašle předběžnou žádost o provedení zakázky Generálnímu ředitelství Vězeňské služby ČR – odboru logistiky ihned po odsouhlasení investičního záměru věcným útvarem ministerstva. V případě potvrzení předběžné žádosti zašle Generálnímu ředitelství Vězeňské služby ČR – odboru logistiky objednávku spolu s dokumentací. Zajištění finančního krytí veřejné zakázky je podmínkou objednávky.

(3) Pokud Vězeňská služba ČR písemně sdělí, že není v jejích možnostech požadovanou zakázku zhotovit, postupuje zadavatel při jejím zadání podle zákona a instrukce. Písemný doklad o odmítnutí zakázky přiloží zadavatel k příslušné žádosti podle § 11 odst. 5 nebo § 12 odst. 2.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Hodnocení veřejných zakázek**

#### **Hlava I**

### **Hodnocení podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek**

---

<sup>16</sup> § 151 zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>17</sup> § 174 a násl. zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>18</sup> § 187 zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>19</sup> Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek.

## § 15

### Komise

U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek ustaví zadavatel komisi, která provede posouzení a hodnocení nabídek v souladu s jejími požadavky upravenými v zadávacích podmínkách. Do komise musí být jmenováni alespoň 3 členové. Komise je usnášeníschopná, sejde-li se nadpoloviční většina jejich členů, nejméně však 3.

## § 16

### Účast zástupců OPR v komisích organizačních složek

(1) Organizační složka je vždy před ustavením komise v rámci podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek povinna informovat OPR. OPR je oprávněn být zastoupen v komisích ke všem veřejným zakázkám zadávaným organizačními složkami, a to nejméně jedním členem. Maximální počet zástupců OPR v komisi nesmí tvořit více než jednu třetinu komise.

(2) Na žádost OPR je organizační složka povinna umožnit jeho zástupci účastnit se jednání komise ustavené v rámci podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Zástupce OPR poskytuje organizační složce metodickou pomoc.

## Hlava II

### Způsob hodnocení

## § 17

### Pravidla pro hodnocení nabídek

(1) Nabídky budou vždy hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek, tj. podle nejvýhodnějšího poměru mezi nabídkovou cenou a kvalitou, případně mezi náklady životního cyklu a kvalitou. Zadavatel také může stanovit ekonomickou výhodnost nabídek pouze na základě nejnižší nabídkové ceny, pokud se nejedná o případy uvedené v ustanovení jiného právního předpisu<sup>20</sup>. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

(2) Váha kritéria hodnocení nabídkové ceny nesmí být nižší než 60 procent s výjimkou veřejných zakázek, u kterých lze objektivně požadovat, aby toto dílčí hodnotící kritérium mělo váhu nižší. Požadavek na hodnocení kritéria nabídkové ceny nižší vahou než 60 procent musí zadavatel odůvodnit a zaslat ke schválení OPR.

(3) V rámci hodnocení může být hodnoceno pouze jedno kritérium nejnižší nabídkové ceny. Má-li být hodnocení ovlivněno několika spolu nesouměřitelnými cenami za jednotku nebo kus položky, je potřeba tyto ceny pro účely hodnocení zakomponovat do předem stanoveného vzorce, který bude v sobě zahrnovat například jednotkové ceny a předpokládané počty odebraných jednotek nebo kusů jednotlivých položek tak, aby kritérium nejnižší nabídkové ceny tvořila pouze jedna hodnota.

(4) Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky, ledaže by se jednalo o odůvodněný případ ve zjednodušeném podlimitním řízení nebo u veřejné zakázky malého rozsahu.

---

<sup>20</sup> § 114 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb.

(5) V případě kritéria kvality délky záruky musí zadavatel stanovit horní hranici, kterou bude považovat jako nejlepší nabídku. Delší nabídnuté záruky budou hodnoceny stejně jako ty, které dosáhnou této hranice. Horní hranice kritéria kvality délky záruky musí být stanovena zejména s ohledem na předpokládanou délku užívání předmětu veřejné zakázky zadavatelem.

(6) Všechna kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné a musí být popsána tak, aby dodavatel věděl, jak bude zadavatel nabídku hodnotit. Při hodnocení nabídky musí komise podrobně zdůvodnit hodnocení jednotlivých nabídek.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Uveřejňovací povinnosti následné, proces předávání informací o veřejných zakázkách ministerstva**

#### **§ 18**

#### **Povinnosti věcného útvaru po uzavření smlouvy, rámcové dohody a po skončení plnění na základě uzavřené smlouvy**

(1) Věcný útvar je povinen u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy zaslat její znění OPR za účelem vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, nebo za účelem vyhotovení oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody.

(2) Věcný útvar je povinen u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek do 5 pracovních dnů od uzavření rámcové dohody zaslat její znění OPR za účelem jejího uveřejnění na profilu zadavatele, za účelem vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení, na základě kterého byla rámcová dohoda uzavřena.

(3) Věcný útvar je povinen po skončení plnění poskytnutém na základě smlouvy v hodnotě nad 500 000 Kč bez DPH zaslat OPR výši skutečně uhrazené ceny za poskytnuté plnění za účelem jejího uveřejnění na profilu zadavatele, a to do 80 dnů od skončení plnění, nebo vždy do 15. března za předcházející kalendářní rok u plnění přesahujícího 1 rok.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Zvláštní povinnosti**

#### **Hlava I**

#### **Nadlimitní veřejné zakázky zadávané na základě výjimky, v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce a v jednacím řízení bez uveřejnění**

#### **§ 19**

(1) Před uzavřením smlouvy o nadlimitních veřejných zakázkách zadávaných na základě obecné výjimky, v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce nebo v jednacím

řízení bez uveřejnění podle jiného právního předpisu<sup>21</sup> je zadavatel povinen vypracovat základní parametry.

(2) Bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy v případě nadlimitních veřejných zakázek zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění podle ustanovení jiného právního předpisu<sup>22</sup> je zadavatel povinen vypracovat základní parametry.

(3) Zadavatel zašle základní parametry veřejné zakázky formou vyplněné tabulky podle přílohy č. 2 instrukce OPR, který je připraví k předložení pro informaci vládě.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Společná ustanovení**

#### **§ 20**

#### **Omezení u poddodávek**

Zadavatel musí požadovat, aby určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky na stavební práce plnil přímo vybraný dodavatel. Zadavatel ovšem nesmí poddodávky zcela vyloučit.

#### **§ 21**

#### **Specifické požadavky na vybrané komodity**

(1) Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce musí splňovat náležitosti podle jiného právního předpisu<sup>23</sup>.

(2) Zadavatel je v případě veřejné zakázky, jejímž předmětem je pořízení kancelářského nábytku nebo kancelářské a výpočetní techniky povinen postupovat v souladu s usnesením vlády ze dne 14. června 2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

(3) Zadavatel je v případě veřejné zakázky, jejímž předmětem je pořízení silničních vozidel povinen postupovat v souladu s jiným právním předpisem<sup>24</sup>.

(4) V ostatních případech zohlední zadavatel při zadávání veřejné zakázky environmentální požadavky s přihlédnutím k povaze a předmětu veřejné zakázky.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

---

<sup>21</sup> § 11, § 12, § 29 a § 63 a násl. (kromě § 63 odst. 5) zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>22</sup> § 63 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb.

<sup>23</sup> Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

<sup>24</sup> Nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel.

## **§ 22**

### **Přechodná ustanovení**

(1) Zadávání veřejných zakázek zahájených přede dnem nabytí účinnosti instrukce se dokončí dle dosavadní právní úpravy.

(2) Minimální doba uchování dokumentace související se zadáváním veřejných zakázek předepsaná ustanovením § 10 odst. 2 a § 11 odst. 8 instrukce ze dne 17. října 2016 č.j.: MSP-114/2016-INV-Z bude dodržována jen podle § 9 odst. 3 a § 10 odst. 7 i u zakázek zadaných před nabytím účinnosti instrukce.

## **§ 23**

### **Zrušovací ustanovení**

(1) Zrušuje se instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. října 2016, č.j.: MSP-114/2016-INV-Z, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.

(2) Zrušuje se instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. dubna 2002, č.j.: MSP-120/2002-OIM-SP, o vybavování objektů justičních složek resortu Ministerstva spravedlnosti.

## **ČÁST OSMÁ**

### **ÚČINNOST**

## **§ 24**

### **Účinnost**

(1) Tato instrukce nabývá účinnosti dnem: 6. 11. 2017.

JUDr. Robert Pelikán, Ph.D.  
ministr spravedlnosti