

Ročník 2007



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

částka 10

Rozeslána dne 31. prosince 2007

Cena 81,- Kč

OBSAH:

32. Sdělení Předpisy Notářské komory České republiky

Kancelářský řád

Kárný řád

Konkurzní řád

Organizační řád

Předpis o Centrální evidenci závětí

Předpis o Rejstříku zástav

Volební řád orgánů notářské samosprávy

Zkušební řád

32
Sdělení
Právní předpisy Notářské komory České republiky

Kancelářský řád

Kárný řád

Konkurzní řád

Organizační řád

Právní předpis o Centrální evidenci závětí

Právní předpis o Rejstříku zástav

Volební řád orgánů notářské samosprávy

Zkušební řád

Předpis přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. m) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, kterým bylo souhlasem Ministerstva spravedlnosti České republiky podle § 37 odst. 4 tohoto zákona, znění po novelizaci platné od 11. července 2006:

KANCELÁŘSKÝ ŘÁD

HLAVA PRVNÍ

Kancelář notáře

§ 1

(1) Notářská kancelář (dále jen šKancelář) musí být umístěna v sídle notáře na jedné adrese. Spisovna notáře je součástí kanceláře a má být umístěna i mimo kancelář. Zřízení spisovny mimo kancelář notář oznámí notářské komoře, v jejím obvodu má sídlo (dále jen šPříslušná notářská komora).

(2) Notáři společně mohou zřídit společnou kancelář.

§ 2

(1) Notář umístí před vchodem do budovy, ve které zřídl svou kancelář, nebo v jejích vstupních prostorách, informační tabuli zhotovenou podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 A. Notáři společně mohou mít společnou informační tabuli zhotovenou podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 B.

(2) Koná-li notář úřední dny, umístí před vchodem do budovy, ve které se úřední dny konají, nebo v jejích vstupních prostorách, informační tabuli zhotovenou podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 C.

(3) Notář může v budově, ve které zřídl svou kancelář nebo ve které koná úřední dny, a na ve stejném prostoru v blízkosti kanceláře umístit orientační tabuli vyznačující směr příchodu k jeho kanceláři.

§ 3

(1) Kancelář musí být pro veřejnost otevřená v pracovních dnech v časovém rozmezí od 7 do 18 hodin nejméně šest hodin denně. Oznámení o době otevření kanceláře pro veřejnost se umístí u vchodu do kanceláře.

(2) Uzavře-li notář svou kancelář pro veřejnost na dobu přesahující jeden pracovní den, sdělí to neprodleně příslušné notářské komoře a u vchodu do kanceláře umístí oznámení o uzavření kanceláře.

(3) Úřední dny je nutno vykonávat pravidelně, na jednom místě nejméně jednou za měsíc. Ustanovení odstavců 1 a 2 pro konání úředních dnů neplatí.

HLAVA DRUHÁ

Pracovníci notáře

§ 4

(1) Pracovníky notáře jsou notářští kandidáti, notářští koncipienti a další pracovníci notáře, kteří jsou uvedeni v § 17, 21 a 26 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen šNotářský řád).

(2) Další pracovníci podle § 26 notářského řádu

a) vykonávající kancelářské práce používají označení šKancelářský pracovník,

b) vykonávající činnost na základě povolení notáře podle § 26 odst. 1 v ty druhé notářského řádu používají označení šNotářský tajemník.

(3) Pracovníci notáře a další zaměstnanci notáře skládají notáři slib, který zní takto:

ŠSlibuji, že budu zachovávat mlčenlivost o věcech v těchto případech se výkonem činnosti notáře. Jsem si vědom toho, že povinnost mlčenlivosti je pro m stanovená zákonem, je časově neomezená a mohu jí být způsobilý jen osobami, jejichž zájmy by mohly být porušením mlčenlivosti dotčeny.

§ 5

Povolení pracovníků notáře

(1) Přípravnými a dílčími úkony v činnosti podle § 2 a 3 notářského řádu, ke kterým může notář písemně povolit své pracovníky, jsou zejména samostatné podávání informací, vyřizování dotazů, sepisování žádostí ústních o provedení notářských úkonů, shromáždění podkladů k provedení notářských úkonů, včetně podkladů k další činnosti notáře.

(2) Notář může povolit písemně své pracovníky, kteří složili kvalifikační zkoušku, notářské koncipienty a notářské kandidáty ke stanovení odměny notáře za úkony, které provedli na základě jeho povolení (§ 17, 21 a 26 notářského řádu) i za úkony, které provedl notář.

(3) Písemné povolení podle odstavce 2 a písemné povolení podle § 19, 23 a 26 notářského řádu se zalожí do osobního spisu pracovníka notáře. Tato povolení zanikají skončením pracovního poměru nebo jsou-li notářem odvolána.

(4) Povolí-li notář svého pracovníka k provádění úkonů podle § 19 písm. a) a b), § 23 písm. a), c) a d) a § 26 odst. 1 v ty druhé notářského řádu, neprodleně doručí další vyhotovení písemného povolení příslušné notářské komoře. Přílohou doručeného dalšího vyhotovení písemného povolení je doklad potvrzující kvalifikaci nepřekladky pracovníka podle § 26 notářského řádu.

(5) Notář neprodleně oznámí příslušné notářské komoře zánik takového povolení s uvedením data zániku povolení.

HLAVA TŘETÍ

Pravidla činnosti notáře

Díl první

Úvodní ustanovení

Úřední razítko notáře

§ 6

(1) Úřední razítko notáře podle § 9 odst. 3 notářského řádu (dále jen šÚřední razítko) se používá, pokud to stanoví zákon nebo předpis Notářské komory České republiky (dále jen šKomora), k jehož platnosti je třeba souhlasu

¹⁾ § 6 zákona č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů České republiky.

Ministerstva spravedlnosti České republiky (dále jen šministerstvo spravedlnosti).

(2) Náležitosti ú edního razítka stanoví notářský řád a zvláštní právní předpis¹⁾. Vzor otisku ú edního razítka je uveden v příloze . 2. Otisk ú edního razítka se vyhotovuje v modré nebo fialové barvě .

(3) Notář otiskuje všechny ú edních razítek zašle neprodleně po jejich předání šministerstvu spravedlnosti a příslušné notářské komo e.

(4) S ú edními razítky se nakládá tak, aby k nim neměly přístup nepovolané osoby; v době uzavření kanceláře se ukládají pod uzávěrou do trezoru umístěného v kanceláři (dále jen štrezor) nebo do kovové skříně umístěné v kanceláři (dále jen škovová skříň).

§ 7

(1) Ztrátu, odcizení, zničení nebo poškození ú edního razítka notář neprodleně ohlásí šministerstvu spravedlnosti a příslušné notářské komo e a v případě odcizení též orgánu šinnému v trestním řízení; stejně postupuje, zjistí-li, že došlo k paděláním i zneuctěním ú edního razítka.

(2) V případě zničení, ztráty nebo odcizení ú edního razítka používá notář nové ú ední razítko s šselným označením navazujícím na dosavadní šslování ú edních razítek. V případě poškození ú edního razítka, používá notář nové ú ední razítko se stejným šselným označením, jako měl o razítko poškozené.

(3) Notář předá poškozené ú ední razítko nebo ztracené ú ední razítko, které se dodatečně objeví, příslušné notářské komo e do její šúschovy.

(4) Obdobně podle odstavců 1, 2 a 3 postupuje notář i v jiných obdobných případech, kdy nemělo ú ední razítko dále používat.

(5) Notář oznámí předání nového ú edního razítka šministerstvu spravedlnosti a příslušné notářské komo e, uvede dále, proč bylo nové razítko předáno a zašle jim otisk nového ú edního razítka.

§ 8

Podpisové vzory

(1) Podpisové vzory se zasílají šministerstvu spravedlnosti a příslušné notářské komo e.

(2) Notář zašle svůj podpisový vzor neprodleně po zahájení výkonu šinnosti notáře.

(3) Notář zašle podpisový vzor svého zástupce ustanoveného podle § 24 odst. 1 notářského řádu neprodleně po jeho ustanovení.

(4) Notářský kandidát ustanovený zástupcem notáře podle § 14 odst. 1 a 2 notářského řádu zašle svůj podpisový vzor neprodleně po svém ustanovení.

(5) Příslušná notářská komora oznámí šministerstvu spravedlnosti ukončení zastupování notáře a notářským kandidátem podle § 14 odst. 1 a 2 a § 24 odst. 1 notářského řádu.

§ 9

Zastupování notáře společně

Notář i společně doručí příslušné notářské komo e výpis z jejich smlouvy obsahující ustanovení o jejich vzájemném zastupování a oznámí příslušné notářské komo e změnu nebo zánik tohoto zastupování.

Díl druhý

Přijímání písemností

§ 10

(1) Doručené písemnosti týkající se šinnosti notáře je třeba opatřit datem doručení, údajem o době jejich vyhotovení a přílohou a případně i o způsobu doručení. Každému údajem připojí svůj podpis ten, kdo písemnost předal.

(2) Je-li písemnost předána osobně, na žádost podatele se potvrdí její převzetí.

Díl třetí

Vyhotovování a podepisování listin

Notářské listiny

(1) Notářskými listinami jsou notářský zápis, v etn pokračování v notářském zápisu, stejnopis notářského zápisu, výpis z notářského zápisu a listina o ověření. Listinami o ověření jsou doložka o legalizaci, doložka o vidimaci a doložka o osvědčení, která byla předložena listina.

(2) V notářských listinách nesmí být dodatečně nic doplňováno nebo opravováno; tím není dotčeno ustanovení § 60 notářského řádu. Nedopsané souvislé řádky textu notářských listin musí být prokřtnuty.

(3) Je-li notářská listina sepsána na několika samostatných listech, spojí se tyto listy tak, že se sešijí – rou nebo stuhou, jejíž uzel se překryje uzávěrou. Uzávěra se vyhotoví nálepkou, která překryje uzel – ry nebo stuhy a spojí se mimo text s listinou. Otisk ú edního razítka se umístí souasně s nálepkou a listinou.

(4) Notářský zápis se označí bříšným šslem rejstříku NZ. Mimo toto označení může být notářský zápis označen i spisovou značkou rejstříku N (§ 24).

(5) Je-li přílohou notářského zápisu jiná písemnost, označí se v pravém horním rohu jako příloha a uvede se šslo NZ příslušného notářského zápisu. Pokud je takových příloh více, označí se pořadovými šsly. Přílohou může být pouze ta písemnost, na kterou se v notářském zápisu odkazuje. Přílohy se k notářskému zápisu připojují způsobem uvedeným v odstavci 3.

(6) Je-li přílohou notářského zápisu listina, doložka o ověření stejnopisu notářského zápisu podle § 92 odst. 2 notářského řádu se umístí ašle za prostý opis přílohy a obsahuje též údaje, že stejnopis obsahuje také opis přílohy, který doslovně souhlasí s přílohou. Pokud je přílohou notářského zápisu pouze geometrický plán nebo jiné grafické zobrazení nebo jiná písemnost, kterou nelze ověřit, doložka o ověření stejnopisu notářského zápisu se umístí za opis notářského zápisu.

(7) Stejnopis notářského zápisu se označí nadpisem šStejnopis. Výpis z notářského zápisu se označí nadpisem šVýpis.

§ 12

Doložky o opravách chyb v psaní, po tech nebo jiných zřejmých nesprávnoštích v notářských listinách dle § 60 notářského řádu, jde-li o stejnopis notářského zápisu, výpis z notářského zápisu a listinu o ověření, podepisuje pouze notář .

§ 13

Pokračování v notářském zápisu

(1) Pokračovat lze jen v notářském zápisu o dvoustraně

ném nebo vícestranném právním úkonu. Ustanovení § 80 odst. 2 notářského řádu zůstává nedotčeno.

(2) Pokraovat v notářském zápisu může jen notář se sídlem v České republice.

(3) Pro formu pokračování v notářském zápisu (dále jen pokračování) platí ustanovení pro formu notářského zápisu s tím, že první strana pokračování se označí jako strana v pořadí následujícím po poslední straně notářského zápisu, ve kterém je pokračováno. Sepisuje-li pokračování notář, který sepsal notářský zápis, ve kterém je pokračováno, označí pokračování novým nebo jiným číslem rejstříku NZ. Sepisuje-li pokračování jiný notář, označí pokračování svým nebo jiným číslem rejstříku NZ.

(4) Pokračování sepsané notářem, který sepsal notářský zápis, v něm může být pokračováno, tento notář pevně spojí s tímto notářským zápisem způsoby uvedeným v § 11 odst. 3 a na místo pokračování podle ústřední ady NZ za adí do sbírky notářských zápisů jeho ověrný opis.

(5) Má-li sepsat pokračování jiný notář (dále jen šdofádaný notář), vyhotoví notář, který sepsal notářský zápis, v něm může být pokračováno (dále jen šdofádující notář), ověrný opis tohoto notářského zápisu a založil ho do sbírky notářských zápisů na místo notářského zápisu; notářský zápis zašle do vlastních rukou šdofádanému notáři. Šdofádaný notář po sepsání pokračování vyhotoví ověrný opis pokračování, který založil do své sbírky notářských zápisů. Pokračování a notářský zápis, ve kterém bylo pokračováno, zašle do vlastních rukou šdofádujícímu notáři. Šdofádující notář pevně spojí způsoby uvedeným v § 11 odst. 3 pokračování s notářským zápisem a založil je do své sbírky notářských zápisů na místo ověrného opisu notářského zápisu.

(6) Stejnopisy notářského zápisu, v etně jeho pokračování, vydává notář, který sepsal notářský zápis, ve kterém bylo pokračováno. Dolofka o ověření stejnopisu podle § 92 odst. 2 notářského řádu se umístí za pokračování a musí obsahovat údaje o tom, že stejnopis notářského zápisu doslovně souhlasí s notářským zápisem v etně jeho pokračování. Ustanovení § 11 odst. 5 zůstává nedotčeno.

§ 14

Protokol

(1) Protokol se označí spisovou značkou a obsahuje kromě náležitostí stanovených notářským řádem zejména den a místo sepsání, jméno, příjmení a sídlo notáře, označení projednávané věci, jméno zapisovatele, popřípadě osobní údaje svěřence, tlumočníka, s údaji o způsobu zjištění jejich totožnosti. Při zjištění totožnosti, nutnosti použít svěřence totožnosti, svěřence úkonu, tlumočníka, se postupuje obdobně podle § 64 až 69 notářského řádu.

(2) Protokol se sepsá sepsaným způsobem a itelně. Provádí-li se oprava protokolu, postupuje se obdobně podle § 60 notářského řádu. Jestliže byl protokol sepsán na několika samostatných listech, platí ustanovení § 11 odst. 3 obdobně.

(3) V protokolu se uvede, že účastníci byli s jeho obsahem seznámeni a jakým způsobem se tak stalo.

(4) Protokol podepisuje notář, zapisovatel a osoby, s nimiž byl protokol sepsán. Notář připojí ke svému podpisu otisk svého úředního razítka. Pokud se osoba, s níž byl protokol sepsán, odmítne podepsat nebo se podepsat nemůže, uvede se tato skutečnost do protokolu.

§ 15

Záznam

(1) Není-li notářským řádem předepsána forma protokolu, uflíje se ve spise, v něm může být vedena v České republice a dalším inosti podle § 2 a 3 notářského řádu, k písemnému zachycení důležitých skutečností formou záznamu. Záznam se opatří datem a podpisem pracovníka, který jej pořídil, popřípadě též podpisem účastníka, byl-li záznam pořázen v jeho přítomnosti.

(2) Záznam, kterým se sepisuje řádost o úkon, obsahuje údaje, kdo je řádatelem, o jaký úkon řádá a údaje o tom, jak bude stanovena odměna notáře, zejména s ohledem na způsob určení základu odměny notáře.

(3) Jde-li o sepsání závazného notářským zápisem, pořídí se záznam, který obsahuje též náležitosti uvedené v § 83 odst. 1 písm. b) notářského řádu a podpisem pořizovatele závazného.

§ 16

Podepisování listin

(1) Jestliže se na listinu, kterou podepisuje notář, nepřipojuje otisk jeho úředního razítka, musí být razítkem nebo jiným způsobem vyznačeno jeho jméno, příjmení, příjmení akademický titul, označení notáře a sídlo, pokud nejsou tyto údaje uvedeny v záhlaví listiny.

(2) Na listinách, které z pověření notáře vydávají jeho pracovníci, musí být uvedeno vedle podpisu tohoto pracovníka itelně jeho jméno a příjmení a dolofka špověrný notářem. Jestliže se nepřipojuje úřední razítko, uvede se vedle podpisu tohoto pracovníka jméno, příjmení a sídlo notáře, z jehož pověření pracovník listinu vydává.

Díl čtvrtý

Postup při vidimaci, legalizaci a osvědčení o předložení listiny

§ 17

(1) Předloženou listinou podle § 72 odst. 2 notářského řádu je opis nebo kopie listiny, jejichž shoda s listinou má být ověřena, a listina, na které jsou podpisy, jejichž pravost má být ověřena. Předloženou listinou podle § 72 odst. 3 notářského řádu je listina, jejíž předložení má být osvědčeno.

(2) Je-li listina o ověření vyhotovena jako samostatná listina, spojí se s předloženou listinou způsobem uvedeným v § 11 odst. 3 nebo se k předložené listině jinak pevně připojí a spojí se překryje uzávěrou tak, aby bylo znemožněno rozdělení předložené listiny a listiny o ověření bez poškození uzávěry. Při vyhotovení uzávěry se postupuje obdobně podle § 11 odst. 3.

(3) Je-li předložená listina vyhotovena na více samostatných listech, tyto se pevně spojí a pro jejich spojování platí ustanovení odstavce 2. To není třeba, jestliže je listina, na které jsou podpisy, jejichž pravost má být ověřena, již spojena předepsaným způsobem jiným notářem.

(4) Opis nebo kopie listiny, jejichž shoda s listinou má být ověřena, se označí nadpisem šOpis.

(5) Je-li listina o ověření vyhotovena tak, že samotný text ověřovacích dolofek podle § 73 odst. 2 a § 74 odst. 2 notářského řádu nebo samotný text osvědčovací dolofky podle § 75 notářského řádu je doplněn na předtisknou samolepicí etiketu s ochrannými prvky, která je pevně

připojena na listinu uvedenou v odstavci 1 zpřesněně s sebou zne-
možňující její oddělení bez poškození etikety nebo listi-
ny, opatřuje se v tomto případě listina o obě strany krom
otisků úředního razítka a podpisu notáře, umístěnými pod
textem dolů, též otiskem úředního razítka, umístěným
z jedné strany na etiketu a z druhé strany na listinu .

(6) Pro ukládání samolepících etiket platí příloha ustanovení § 6 odst. 4.

Díl pátý

Sbírka notářských zápisů

§ 18

(1) Sbírku notářských zápisů tvoří notářské zápisy, včetně jejich pokračování, a přílohy notářských zápisů a obě strany opisů pokračování v notářských zápisech.

(2) Po dobu zapjedení notářského zápisu podle § 101 notářského řádu tvoří sbírku notářských zápisů též obě strany opisů zapjedeného notářského zápisu s připojenou žádostí o jeho zapjedení. Po vrácení zapjedeného notářského zápisu se jeho obě strany opisů s připojenou žádostí vyřadí ze sbírky notářských zápisů a zalожí se do příslušného spisu.

(3) Po dobu dořadění podle § 13 odst. 5 tvoří sbírku notářských zápisů též obě strany opisů notářského zápisu, ve kterém má být pokračováno jiným notářem. Po vrácení notářského zápisu se jeho obě strany opisů vyřadí ze sbírky notářských zápisů a zalожí se do příslušného spisu.

§ 19

(1) Notářské zápisy a ostatní listiny, které tvoří sbírku notářských zápisů (dále jen notářské zápisy), musí být ukládány do sbírky notářských zápisů neprodleně po jejich vyhotovení.

(2) Sbírka notářských zápisů musí být uložena v kanceláři notáře v jeho sídle pod uzávěrou v kovové skříni.

(3) Notářské zápisy se v této sbírce ukládají podle pořadí čísel notářských zápisů podle rejstříku N - NZ pro každý rok samostatně. Z těchto listin se tvoří svazky, které se vkládají do obalu nebo desek. Na obalech nebo na deskách se vyznačí ročník a čísla notářských zápisů, které jsou ve svazku uloženy.

(4) Notář uschovává notářské zápisy do té doby, než rozhodne o jejich skartaci. Při skartaci se postupuje podle skartčního řádu uvedeného v příloze . 10.

§ 20

(1) Po uplynutí každého kalendářního roku provede notář nebo jiný pověřený pracovník do 31. ledna následujícího roku kontrolu notářských zápisů sepsaných v předcházejícím roce a úplnosti sbírky notářských zápisů .

(2) O kontrole se pořídí zápis, ve kterém se uvede výsledek kontroly, kdy byla kontrola provedena, kdo ji provedl a jeho podpis. Jestliže byla kontrola provedena pověřeným pracovníkem notáře, musí zápis o kontrole obsahovat notářem podepsaný dovětek, že vzal výsledek kontroly na vědomí. Zápis o výsledku kontroly se zalожí do věcného spisu vedeného pro kontrolu.

§ 21

Ztrátu notářského zápisu je notář povinen oznámit příslušnému notářskému komoře neprodleně po tomto zjištění.

Díl šestý

Notářské spisy, jejich zapjedení, ukládání a uschovávání

Oddíl první

Notářské spisy

§ 22

(1) Notář zalожí notářský spis (dále jen špis) pro in-
nost notáře podle § 2 a 3 odst. 2 a 3 notářského řádu a po-
kud to předpokládá zákon nebo stanoví tento předpis. Pro
vidimaci a legalizaci notářských spisů, pokud je to vhodné.

(2) Spis tvoří všechny písemnosti, které notář potěbuje
k dokumentování těchto skutečností, které mají pro určitou
věc význam. Jsou to zejména protokoly, záznamy, písemné
žádosti o provedení úkonů, kopie dopisů sepsaných notářem,
opisy listin a prosté opisy stejnopisů notářských zápisů,
doručenky a jiné doklady, prokazující doručení písem-
ností.

(3) Písemnosti se ve spisu řadí chronologicky.

(4) Ze spisu musí být patrné, komu notář útoval odmu-
notáře, úhradu hotových výdajů a náhradu za promě-
něné a zpřesněné, jak byly jednotlivé útované polofky stano-
veny.

§ 23

Spisový obal

Písemnosti, které tvoří spis, se vkládají do spisového
obalu. Na spisovém obalu se uvede spisová značka a další
údaje, které určují notáře .

§ 24

Spisová značka

(1) Spis rejstříku N je opatřen spisovou značkou, která
obsahuje písmeno N a číselné číslo N rejstříku N-NZ lome-
né číselným označením roku, v němž bylo číselné číslo p-
řiděno (např. N 45/2001).

(2) Spis rejstříku R je opatřen spisovou značkou, která
obsahuje písmeno R a číselné číslo rejstříku R (např. R 525).

§ 25

Přílohy

(1) Přílohami spisu jsou listiny a spisy, které nezůstávají
ve spise trvale zalожeny a které se po skončení věci vrací
tomu, kdo je předložil.

(2) Přílohy se ve spisu uloží odděleně. Listiny se uloží
v přílohové obálce, která se opatří spisovou značkou.

(3) Ve spise se vyznačí kdy, komu a jakým způsobem
byla příloha vrácena.

§ 26

Ze spisu musí být patrné, kdy byla odeslána písemnost
nebo proveden jiný pokyn notáře nebo pověřeného pracovníka.

Oddíl druhý

Zapjedení spisů

§ 27

Je-li zapjeden spis podle § 96 notářského řádu, zalожí se
zvláštní spis s novou spisovou značkou, obsahující zejména

řádost o zapj ení spisu a doklad, potvrzující p evzetí zapj eného spisu řádatelem.

Oddíl t etí

Ukládání spis

§ 28

Ukládání nevy ízených spis

Nevy ízené spisy se ukládají podle pokynu notá e tak, aby byla zaji-t na jejich řádná evidence a dosafitelnost.

§ 29

Ukládání vy ízených spis

Spisy se ukládají v íselném po adí podle rejst ík nebo jiných pom cek o nich vedených. Spisy notá spole ník se ukládají odd len .

Oddíl tvrtý

Úschova spis

§ 30

Notá uschovává spisy do té doby, neř rozhodne o jejich skartaci. P í skartaci se postupuje podle skarta ního řádu uvedeného v p íloze . 10.

Díl sedmý

Úschovy

Oddíl první

Úschova listin

§ 31

(1) Listiny p íjaté do úschovy notá ukládá do bezpe - nostní schránky v bance (dále jen řbezpe nostní schránka-ka), do trezoru nebo do kovové sk ín .

(2) Smlouvu s bankou o z ízení bezpe nostní schránky notá uzavírá tak, aby obsahovala i ustanovení o tom, ře dispozi ní právo k bezpe nostní schránce poté, co byl notá odvolán, byla mu pozastavena íinnost nebo zem el, p ejde na jeho náhradníka nebo zástupce ustanovené podle § 14 notá ského řádu, pokud tyto skute nosti sd ílí bance p íslu-ná notá ská komora.

§ 32

(1) Záv tí, listiny o vydání, listiny o odvolání záv tí a listiny o zru-ení listiny o vydání (dále jen řzav tí) p íjaté do úschovy se ukládají do obálky opat ené na spojích uzáv rou vyhotovenou postupem v § 11 odst. 3. Na obálce se vyzna í b říse říslo seznamu záv tí, jméno, p íjmení, rodné říslo, a není-li, datum narození po izovatele. Po úmrtí osoby, jejíř záv je v úschov notá e, se s touto záv tí nakládá v souladu se zvlá-tními p edpisy²⁾.

(2) Cenné papíry a jiné listiny p íjaté do úschovy se vloří do obálky opat ené na spojích uzáv rou vyhotovenou postupem podle § 11 odst. 3. Na obálce se vyzna í b říse říslo knihy notá ských úschov, datum vyhotovení uzáv ry a notá k tomuto zápisu p ípoj í sv j podpis.

Oddíl druhý

Úschova pen z

§ 33

(1) Ke z ízení ú tu podle § 85 odst. 3 notá ského řádu

uzav e notá s bankou smlouvou o b říném ú tu, p í emř pro kařdou úschovu pen z musí být z ízen samostatný ú et. Na tomto ú tu nesmí mít notá ulofeny své vlastní pen řní prost edky. Pro více majitel lze ú et z ídit, pouze jde-li o notá e spole níky. V plné moci ud lené majitelem ú tu k nakládání s pen řními prost edky na ú tu musí být stanoveno, ře zaniká smrtí majitele ú tu.

(2) Smlouva o b říném ú tu podle odstavce 1 musí obsahovat mimo náleřitostí stanovených zákonem . 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve zn ní pozd j-řch p edpis , ozna-ení ú tu slovy řnotá ská úschovař (§ 85 odst. 3 notá ského řádu), závazek notá e, ře tento ú et bude pouřřívat jen v souvislosti s íinností notá e stanovenou zákonem, závazek banky, ře nebude uplat ovat ve vztahu k ú tu své nároky v í majiteli ú tu, a ujednání, ře oprávn ní nakládat s pen řními prost edky na tomto ú tu bude mít téř zástupce nebo náhradník notá e ustanovení podle § 14 notá ského řádu p íslu-nou notá skou komorou.

(3) Notá p í p evzetí pen z do úschovy pou í slořitele, ře k poji-t ní pohledávky z vkladu podle zákona . 21/1992 Sb. o bankách, ve zn ní pozd j-řch p edpis , je t eba provést pro banku identifikaci skute něho vlastníka pen z.

Oddíl t etí

P evzetí pen z a cenných papír p íspráv majetku

§ 34

(1) P evezme-li notá peníze nebo cenné papíry v souvislosti s výkonem správy majetku podle § 3 odst. 2 notá ského řádu, postupuje obdobn podle § 31 ař 33. O p evzetí pen z nebo cenných papír vydá notá potvrzení, které podepí-e a opat í otiskem ú edního razítka.

(2) P evzaté peníze a cenné papíry se zapisují do knihy notá ských úschov.

Oddíl tvrtý

Ohla-ovací povinnost a kontroly

§ 35

Ohla-ovací povinnost

(1) Pokud byly notá i p ípsány peníze na ú et za ú elem jejich vydání dal-řm osobám nebo v souvislosti s jím vykonávanou správou majetku, oznámí to neprodlen Komo e do centrálního informa ního systému, který je upraven v organiza nímu řádu Notá ské komory eské republiky a notá ských komor (dále jen řorganiza ní řád). Oznámení se u íní rovn řl p í vydání pen z.

(2) Notá oznámí do centrálního informa ního systému tyto údaje:

- a) své jméno, p íjmení a sídlo,
- b) spisovou zna ku, pod níř je veden p íslu-ný spis rejst íku N,
- c) p edpokládáný d vod p evzetí pen z bu to ozna-ením řúschovař anebo ozna-ením řšv ené penízeř,
- d) p ípsanou částku s uvedením m ny,
- e) říslo ú tu, na n mř jsou peníze ulofeny, a kód banky,
- f) datum p ípsání pen z na ú et.

(3) Po vydání pen z notá oznámí do centrálního informa ního systému tyto údaje:

²⁾ Vyhlá-ka Ministerstva spravedlnosti eské republiky . 37/1992 Sb., o jednácím řádu pro okresní a krajské soudy, ve zn ní pozd j-řch p edpis .

- a) své jméno, příjmení a sídlo,
- b) spisovou značku, pod níž je veden příslušný spis rejstříku N,
- c) vydanou částku s uvedením měny,
- d) datum vydání peněz.

(4) Při plnění ohlašovacích povinností postupuje notář podle souladu s příslušnými ustanoveními organizačního řádu.

(5) Oznámení podle odstavců 2 a 3 se vyhotoví z centrálního informačního systému kontrolní výtisk, který podepíše osoba, která jej vyhotovila, a tento výtisk se zalожí do příslušného spisu.

§ 36

Kontroly

(1) Notář provede do 31. ledna každého roku kontrolu listin uložených v bezpečnostní schránce, v trezoru a v kovové skříni porovnáním skutečného stavu se zápisy v knize notářských úschov.

(2) Notář provede do 31. ledna každého roku kontrolu závazků porovnáním kontrolního soupisu podle § 15 písm. a) edpisu Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě a provozu Centrální evidence závazků se seznamem závazků a závazků v úschov.

(3) Notář provede do 31. ledna každého roku kontrolu listin o ustanovení správce diktiv, listin o odvolání listin o ustanovení správce diktiv a listin o odvolání souhlasu s ustanovením do funkce správce diktiv (dále jen šlistiny o správě diktiv) porovnáním kontrolního soupisu podle § 15 písm. b) edpisu Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě a provozu Centrální evidence závazků, se seznamem listin o správě diktiv.

(4) Notář provede do 31. ledna každého roku kontrolu úschov peněz porovnáním zápisů v knize notářských úschov se zápisy v centrálním informačním systému s obsahem spisů.

(5) O kontrolách podle odstavců 1 až 4 se pořídí zápis, ve kterém se uvede, kdy byly kontroly provedeny, jaký byl jejich výsledek, jak byly odstraněny případné nedostatky a notář zápis podepíše. Zápisy o kontrolách a kontrolní soupisy podle odstavců 2 a 3 se zakládají do věcného spisu notáře vedeného pro kontroly.

Díl osmý

Ustanovení o inžinnosti notáře podle zvláštních zákonů

§ 36b

Na základě žádosti o sepsání ve věcné listiny o identifikaci podle zákona č. 61/1996 Sb., o n kterých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné inžinnosti a o změnách a doplnění souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 284/2004 Sb., zalожí notář spis. Ze sepsané ve věcné listiny o identifikaci se vyhotoví ověřený opis, který se do tohoto spisu zalожí.

§ 36c

Vyrozumění po izovatele a správce diktiv podle § 480d odst. 5 a 6 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, notář provede zpravidla dopisem zaslaným na jejich poslední známou adresu do vlastních rukou. Má se za to, že k vyrozumění došlo, i když se na tuto adresu nepodařilo dopis doručit.

Díl devátý

Úkony notáře ve v souvislosti s Rejstříkem zástav

§ 36d

Zápis údajů

Při zápisu údajů do Rejstříku zástav se postupuje podle písm. a) edpisu Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, provozu a správě Rejstříku zástav, postup při provádění zápisů a záznamů do tohoto rejstříku, výmazů z něj a při vydávání opisů a výpisů z něj (písm. b) edpisu o Rejstříku zástav).

§ 36e

(1) Pro úkony, které notář provádí na žádost (§ 18, 22, 26, 27 a 28 písm. a) edpisu o Rejstříku zástav), notář zakládá spis rejstříku R. Spis kromě písemností podle § 22 odst. 2 obsahuje listiny prokazující splnění předepsaných podmínek pro provedení požadovaného úkonu.

(2) Potvrzení o zápisu do Rejstříku zástav podle § 14 písm. b) edpisu o Rejstříku zástav se zakládá do spisu rejstříku N zalоженého podle § 22 odst. 1 pro sepsání zástavní smlouvy.

HLAVA TVRTÁ

Správa notářského úřadu

§ 37

Notář vede agendu týkající se správy jeho notářského úřadu a kanceláře.

§ 38

Věcné spisy

Věcné spisy se vedou pod označením podle hesel, která stanoví notář podle obsahu spisu.

§ 39

Osobní spis

Osobní spis se označí jménem a příjmením pracovníka, kterého se týká, a obsahuje zejména pracovní smlouvu, záznam o složení slibu, písemné pověření, doklady o kvalifikacích písm. b) edpokladech.

§ 40

Ukládání a úschova spisů

(1) Pro ukládání spisů platí písm. b) § 28.

(2) Osobní spisy se ukládají odděleně od jiných spisů.

(3) Notář uschovává spisy do té doby, než bude provedena jejich skartace podle skartačního řádu uvedeného v příloze č. 10.

HLAVA PÁTÁ

Knihy protestů, rejstříky a ostatní evidenční pomůcky

§ 41

Úvodní ustanovení

(1) Notář vede knihy protestů, rejstříky a ostatní evidenční pomůcky, které nejsou ve věcné písm. b) § 28.

(2) Při zakládání a vedení knihy protestů, rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek se postupuje také podle příslušných předpisů tohoto edpisu.

(3) Notář, který byl jmenován do uvolněného notářského úřadu, po zahájení své inžinnosti zakládá evidenční pomůcky nově a to i v případě, že zahájil inžinnost v průběhu kalen-

dáního roku. Tento notář dokoní zápisy v evidenčních pomůckách notáře, do jehož notářského úřadu byl jmenován, týkající se neskončených v cí.

§ 42

Druhy rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek

(1) Notář vede tyto rejstříky:

- a) rejstřík N - NZ (příloha . 3),
- b) knihu notářských úschov (příloha . 6),
- c) seznam závětí (příloha . 7),
- d) rejstřík R (příloha . 11),
- e) seznam listin o správě dědictví (příloha . 7a),
- f) rejstřík V (příloha . 12).

(2) Notář vede tyto ostatní evidenční pomůcky:

- a) ověřovací knihu (příloha . 4),
- b) knihu doporučených poštovních zásilek (příloha . 8),
- c) doručnou knihu (příloha . 9),
- d) seznam jmen ke rejstříku N - NZ.

§ 43

(1) Kniha protestů (příloha . 5), seznam závětí, seznam listin o správě dědictví a rejstřík R se zakládají a vedou na celou dobu výkonu činnosti notáře. Pořadová (bílá) kniha jsou v seznamu závětí, seznamu listin o správě dědictví a rejstříku R přidělována postupně po řadě číslem 1. Ostatní rejstříky a evidenční pomůcky se zakládají a vedou pro každý kalendářní rok.

(2) Ověřovací knihy se vedou ve svazcích, které vydávají příslušné notářské komory.

(3) Na titulní straně knihy protestů, rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek, jsou-li vedeny v knihách, se uvede jejich název a ročník, jsou-li podle ročníku vedeny, a opatří se otiskem úředního razítka notáře.

Zapisování do rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek

§ 44

(1) Zápisy do rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek (dále jen rejstříky) se provádějí neprodleně poté, co nastal důvod pro jejich provedení.

(2) Zápisy do rejstříků se provádějí trvalým způsobem. Výjimkou jsou dočasné zápisy prováděné ve sloupcích rejstříků určených pro poznámky.

(3) Zápisy do rejstříků se provádějí itelně. Nesprávné údaje musí být přeškrtnuty tak, aby byl přeškrtnutý text itelný.

§ 45

Je-li v příslušné příloze předepsáno odškrtnutí, provede se znakem umístěným před bílé číslo rejstříku.

§ 46

Nemusí-li být rejstříky od počátku svázané do knih, lze je vést v točném obsahu a formě v databázi počítače. Data je třeba zálohovat a rejstříky vždy po ukončení kalendářního roku vytisknout.

§ 47

Zapisuje-li se do rejstříků datum, uvádí se pouze označení kalendářního dne a měsíce. Číselné označení roku se uvede pouze tehdy, jedná-li se jiný kalendářní rok, než pro který je rejstřík veden nebo stanoví-li tak tento předpis.

§ 48

(1) Nejsou-li rejstříky vedeny od počátku ve svázaných knihách, musí být nejpozději do konce následujícího kalendářního roku do knih svázané, nejedná-li se o rejstříky, které se podle ustanovení příslušných příloh nespojují.

(2) Rejstřík R se svazuje do knih po 500 bílých listech. Svazání se provede vždy do 6 měsíců od zápisu posledního bílého listu.

§ 49

Notář uschovává knihu protestů a rejstříky do té doby, než bude provedena jejich skartace podle skartace uvedeného v příloze . 10.

HLAVA TĚSTÁ

Převzetí notářského úřadu

§ 50

Převzetí uvolněného a zrušeného notářského úřadu

(1) Převzetí uvolněného notářského úřadu po smrti notáře nebo po jeho odvolání (dále jen šuvolněný úřad) v případě, že nebyl ustanoven podle § 14 odst. 3 notářského řádu náhradník notáře (dále jen šnáhradník), se zůstává notář jmenovaný do uvolněného úřadu (dále jen špřebírající notář), zástupce příslušné notářské komory ustanovený k tomu jejím předsedou (dále jen šzástupce komory) a osoba, která zajistí přístup do kanceláře notáře, který zemřel nebo byl odvolán (dále jen šodstupující notář), nebo při převzetí poskytne jinou potřebnou součinnost.

(2) Při převzetí uvolněného úřadu převeze přebírající notář notářské zápisy, spisy, předem ty úschovy a evidenční pomůcky odstupujícího notáře (§ 103 odst. 1 notářského řádu), spisy, evidenční pomůcky a předem ty úschovy týkající se činnosti odstupujícího notáře a podle zvláštních právních předpisů dostupná data v elektronické podobě, která odstupující notář předal v souvislosti s činností notáře. Jedná-li se o spisy soudu nebo o předem ty úschovy týkající se soudního řízení, v němž není přebírající notář oprávněn k vyřízení věci, předá je přebírající notář soudu bez zbytečného odkladu.

(3) Úřední razítka odstupujícího notáře převeze při převzetí uvolněného úřadu zástupce komory (§ 103 odst. 2 notářského řádu).

(4) O převzetí uvolněného notářského úřadu vyhotoví přebírající notář zápis, který obsahuje zejména seznam převzatých, případně chybných v cí nebo listin. Zápis podepíše osoby, které se převzetí zůstávají a po řadě se v tolika vyhotoveních, aby přebírající notář, zástupce komory a osoba, která poskytla součinnost podle odstavce 1, obdrželi po jednom jeho vyhotovení.

(5) Při převzetí uvolněného úřadu náhradníkem se postupuje obdobně podle § 50 odst. 1 až 4.

(6) Při převzetí uvolněného úřadu notářem, kterému byl ustanoven náhradník, nově jmenovaným notářem se postupuje obdobně podle § 50 odst. 1 až 4. Převzetí se zůstává náhradník, nově jmenovaný notář a zástupce komory.

(7) Byl-li uvolněný notářský úřad zrušen, postupuje se obdobně podle odstavce 2. Převzetí se zůstává náhradník notáře, jehož úřad byl zrušen, notář určený příslušnou notářskou komorou k převzetí (§ 104 odst. 1 notářského řádu) a zástupce komory. Dostupná data v elektronické podobě jsou předána v souvislosti s činností notáře a převeze zástupce komory. Ustanovení odstavce 3 a 4 platí obdobně.

(8) Jsou-li přebírající notář a notář určený podle § 104 odst. 1 notářského řádu k tomu oprávněni, dokončí vyřízení věcí neskonečných v cí ve spisech, které převzali.

§ 51

Převzetí při zastoupení notáře

(1) Zástupce notáře ustanovený podle § 14 odst. 1 a 2 notářského řádu (dále jen šdo asný zástupceš) převeze notářské zápisy, spisy, předměty úschov, evidenční pomůcky zastoupeného notáře, spisy, evidenční pomůcky a předměty úschov týkající se innoti zastoupeného notáře podle zvláštních právních předpisů a není-li do asný zástupce notářem, převeze též úřední razítka zastoupeného notáře. Převzetí se zúčastní zastoupený notář nebo osoba, která zajistí přístup do kanceláře zastoupeného notáře nebo po-

skytne jinou potřebnou souinnost, dále do asný zástupce a zástupce komory. Jedná-li se o spisy soudu nebo o předměty úschov týkající se soudního řízení, v němž není do asný zástupce oprávněn k vyřízení v cí, předá je do asný zástupce soudu bez zbytečného odkladu.

(2) Nepředá-li zastoupený notář do asnému zástupci své přístupové kódy a hesla používaná při provozu Centrálního informačního systému, zajistí přístup do asného zástupce do Centrálního informačního systému Komora.

(3) Po ukončení innoti do asného zástupce převeze v cí a listiny uvedené v odstavci 1 zastoupený notář. Převzetí se dále zúčastní do asný zástupce a zástupce komory.

(4) O převzetí podle odstavců 1 a 3 se vyhotoví zápis, přitom se postupuje obdobně podle § 50 odst. 4.

Přílohy Kancelářského řádu

Příloha . 1

Vzory informačních tabulí notáře

A



NOTÁŘ
JUDr. JOSEF NOVÁK

B



NOTÁŘ I
JUDr. Jan Novotný
JUDr. Marie Nová

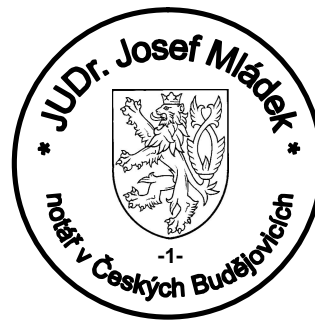
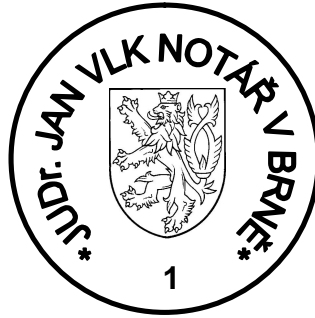
C



Notářka
JUDr. Anna Nová
Úřední dny každý čtvrtek od 8,00 do 16,00 hodin
Ostatní pracovní dny: Brno, Česká 10

Poznámka: Vyobrazení a písmo se na informačních tabulích vyhotoví v černé barvě. Typ písma není tímto vzorem stanoven.

Vzory úředního razítka notáře



Příloha 3

Návod k vedení rejstříku N - NZ

Vzor záhlaví:

Běžné číslo		Datum nápadu	Účastníci	Podmínky úkonu	Skončeno	Poznámka
N	NZ					
1	2	3	4	5	6	7

I.

Obecně

Do tohoto rejstříku se zapisují žádosti o úkony v notářskéinnosti podle § 2 notářského řádu (s výjimkou legalizace a vidimace podle § 73 a 74 notářského řádu), žádosti o dalšíinnost podle § 3 notářského řádu (s výjimkou poskytování právních porad, při nichž nedošlo k podání písemné žádosti o notářskouinnost podle § 2 notářského řádu), i dalšíinnost podle § 3 notářského řádu, které se nezapisují do řídného rejstříku. Dále se do tohoto rejstříku zapisují

- žádosti o provedení změn údajů v CEZ,
- žádosti o sepsání pokračování v notářských zápisech došlých od jiných notářů, zaplňování notářských zápisů podle § 101 notářského řádu a notářských spisů podle § 96 notářského řádu a veškerá ostatní dořídání,
- věci, které se nezapisují do jiných rejstříků, zejména došlá podání, žádosti, podání a jiné písemnosti, z jejichž obsahu nelze přesně zjistit, čeho se pisatel domáhá, a které nelze z tohoto důvodu zapsat do příslušného rejstříku, nebo neobsahují údaje, potřebné k vyhledání příslušného spisu, podněty k zahájení jednání ve věci, v nichž není dána příslušnost notáře, popřípadě kde notář má jednat ve věci jen z pověření soudu (§ 4 notářského řádu) a takové pověření notář dosud neobdržel.

Dotazy týkající se spisů uložných u notáře a žádosti o vyhotovení opisů listin, výpisů a potvrzení ze spisů notáře, se vyřizují pod příslušnou spisovou značkou.

II.

Běžné číslo rejstříku NZ

Běžné číslo rejstříku NZ je tvořeno písmeny NZ a běžným číslem uvedeným ve sloupci 2 rejstříku N - NZ příslušného ročníku lomeným číselným označením roku, v němž bylo běžné číslo přiděleno (např. NZ 45/2000).

III.

Vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku

- Sloupec 1 Běžná čísla začínají v každém kalendářním roce číslem 1.
- Sloupec 2 Běžná čísla začínají v každém kalendářním roce číslem 1, a to bez ohledu na číslování ve sloupci prvním.
- Jestliže se souasně s nápadem nové věci sepisuje notářský zápis, uvede se ve sloupci 2 běžné číslo notářského zápisu, který byl souasně sepsán.
- Nesepisuje-li se souasně s nápadem věci notářský zápis, sloupec 2 se prokrtne. Sepisuje-li se notářský zápis později, sloupec 1 se prokrtne a sloupec 2 se vyplní běžným číslem notářského zápisu a sloupce 4, 5, 6 a 7 se prokrtnou. Běžná čísla notářských zápisů se ve sloupci 2 neodkrtávají jako skončená.
- Sloupec 3 Zde se uvede datum, kdy byl notář požádán o úkon, nebo kdy došla žádost o provedení úkonu.
- Sepisuje-li se notářský zápis bez souasně vyplnění sloupce 1, uvede se zde datum sepsání tohoto notářského zápisu.
- Sloupec 4 Zde se uvedou účastníci (příjmení, jméno, bydliště fyzických osob, název a sídlo u právnických osob). Zápis více osob u jednoho běžného čísla se provede pod sebou s uvedením bydliště pod jejich jmény, při společném bydliště více účastníků se jejich bydliště uvede pod posledním jménem těchto účastníků. Při více než při účastnících na jedné straně se další účastníci neuvádějí, ale označují výrazem ša spol.č.
- Sloupec 5 Zde se uvede stručná a výstižná obsahinnosti (např. převod domu č.p.56 v Plzni, s věcným břemenem).
- Sloupec 6 Zde se uvede datum vyřízení věci podle pokynu notáře.
- Sloupec 7 Zde se obyčejnou tučnou vyznačí údaje o tom, kde se spis nachází. Rovněž obyčejnou tučnou se zde vyznačí další běžné poznámky, jako údaje o odeslání spisu s uvedením adresáta a čísla jednacího, kterému měl být spis

zaslán, údaje o přiložení spisu k jinému spisu, apod. Tyto údaje se odstraní, jakmile ztratily význam, nejpozději po předtrvalém uložení spisu. Trvale se zde vyznačí tyto záznamy:

- a) odkaz na bibliotécké číslo N, sepisuje-li se notářský zápis později, není-li přídání v cí N vyplněn sloupec první (vyplní se v řádce pro NZ),
- b) odkaz na bibliotécké číslo NZ, sepisuje-li se notářský zápis později, není-li s nápadem v cí vyplněn sloupec první (vyplní se v řádce pro N),
- c) souvislost spisů jiných spisových značek,
- d) jméno a příjmení notáře, jemuž byla v cí k vědomosti ústníka postoupena, a jeho sídlo (např. jedná-li se o správu majetku),
- e) bibliotécké číslo knihy notářských úschov,
- f) pořadová čísla knihy protestů.

IV.

Odstránění

V cí se odstraní jako skončená po vyplnění sloupce věstěho.

V.

Přenos zápisu

V cí neodstraněná po datu druhého kalendářního roku po tom, co byly zapsány, se přenesou do nového rejstříku celým zápisem před věstěmi, které v tomto roce nově napadnou. V zápisě se přenesení poznamená a bibliotécké číslo se odstraní.

VI.

Uzávěrka rejstříku

Jsou-li všechny bibliotécké čísla v rejstříku odstraněna, vyznačí se na jeho konci uzávěrka s textem „Rejstřík uzavřen dne ...“ s podpisem notáře a otiskem ústního razítka.

VII.

Seznam jmen

K rejstříku N - NZ se vede abecední seznam ústníků podle příjmení a jmen u fyzických osob a názvů a sídel právnických osob. Má-li se určitý ústník během roku zapsat několikrát do seznamu jmen, nemusí se do tohoto seznamu zapisovat vždy znovu a v tom případě postačí označení ústníka k prvnímu bibliotéckému číslu rejstříku přepisovat další čísla rejstříku.

I.**Obecně**

Při ověřování pravosti podpis (dále jen šlegalizace) notář provádí zápisy do svazků ověřovací knihy. Ověřovací kniha se lení na ročníky zakládáné pro každý kalendářní rok. Poslední zápis každého ročníku v kalendářním roce se neprodleně podtrhne a připojí se dolůčka šUzavřeného dne í s uvedením data připojení dolůčky, kterou notář podepíše. Není-li v kalendářním roce v zaloffeném ročníku proveden řádný zápis, tato skutečnost se před dolůčku uvede slovy: šV roce í nebyl proveden řádný zápis.

Svazky ověřovací knihy musí být vyhotovené technikou knižní vazby a jejich titulní strana musí mít náležitosti uvedené v bodu A) této přílohy. Jednotlivé dvojlisty svazku ověřovací knihy musí být od počátku postupně říslovány po řínaje říslem 1. Ověřovací kniha je od počátku označena písmenem O.

Pro legalizaci mimo kancelář notáře, při úředních dnech nebo v případě jiných dňodné potřeby může mít notář ověřovací knihu leněnu do více řad. Další řady ověřovací knihy jsou postupně označeny písmenem O a římskými říslicemi (O I, O II atd.) Toto označení se uvede na titulní stranu každého svazku ověřovací knihy.

Pro popsání svazku ověřovací knihy se v příslušném řadě v zápisech pokračuje ve svazku dalším.

Není-li svazek ověřovací knihy po uzavření ročníku popsán, nadepíše se nad následující dvojlist nový ročník a provádí se zápisy v novém ročníku po řínaje řísným říslem 1.

II.**Břísné říslo ověřovací knihy**

Břísné říslo ověřovací knihy je ve smyslu ustanovení ř 74 odst. 2 písm. a) notářského řádu tvořeno označením řady ověřovací knihy a řísným říslem této řady ověřovací knihy příslušného ročníku lomeným říselným označením roku, ve kterém byla legalizace provedena (např. O 343/2000, O I 56/2001).

III.**Vyplnění jednotlivých sloupců ověřovací knihy**

Sloupec 1	Břísné řísla za řínají u každého zaloffeného ročníku v každém kalendářním roce říslem 1. Pro každou legalizaci se před říd řísné říslo, při více řasných legalizacích řéře osoby lze provést zápis napřklad takto: 152-158. Při více řasných legalizacích více osob musí mít každá osoba před řísné řísla.
Sloupec 2	Zde se uvede datum legalizace.
Sloupec 3	Zde se uvede říměno, př římění, akademický titul, rodné říslo a bydliště osoby, u níř je prováděna legalizace, a její podpis. Nelze-li rodné říslo zjistit nebo je nemá tato osoba před řísné řísné říslo, uvede se datum narození. Při řasné legalizaci u řéře osoby na více listinách se tato podepíše pouze jednou. Odmítne-li osoba, u níř je prováděna legalizace, zápis v ověřovací knize podepsat, př řípadně zápis při uznání podpisu za vlastní podepsat nemůže, uvede se tato skutečnost v tomto sloupci.
Sloupec 4 a 5	Zde se u říní svislá řárka, jde-li o př ípad uvedený v řáhlaví.
Sloupec 6	Zde se uvede konkrétní označení listiny, na níř se provádí legalizace, a dále datum listiny, pokud ho tato obsahuje. Pokud se provádí legalizace jedné osoby na více listinách, uvedou se všechny tyto listiny. Pokud se jedná o listiny toťofné, uvede se počet říchno řístin.
Sloupec 7	Zde se u říní svislá řárka, je-li osoba, u níř se legalizace provádí, ověřujícím osobně řznámá.
Sloupec 8	Sloupec se vyplní, je-li potvrzena toťofnost osoby, u níř je prováděna legalizace, sv dky toťofnosti. Uvede se říměno, př římění, akademický titul, rodné říslo a bydliště sv dky toťofnosti. Nelze-li rodné říslo zjistit nebo není-li před řísné řísné říslo, uvede se datum narození. Dále se uvede, zda byla toťofnost sv dky toťofnosti řzítřna z úředního př řazu nebo se jedná o osobu osobně řznámou. U úředního př řazu se uvedou údaje jako ve sloupci 9. Sv dci toťofnosti se pod tyto údaje podepíše. Odmítne-li sv dky zápis v ověřovací knize podepsat, uvede se tato skutečnost v tomto sloupci.
Sloupec 9	Zde se uvede říslo platného úředního př řazu osoby, u níř se legalizace provádí. Pokud tato osoba prokáře toťofnost jiným úředním př řkazem, něř ob řanským př řkazem řské republiky, uvede se, o jaký úřední př řkaz se jedná. Pokud se nejedná o př řkaz vydaný řrganem řské republiky, uvede se, který stát jej vydal. Úřední př řkaz musí obsahovat fotografii jeho řřřítele.
Sloupec 10	Zde se ověřující podepíše.

IV.**Zakládání písemností spojených s legalizacemi**

Součástí ověřovací knihy je přílohová obálka určená pro ukládání písemností pouřřitých v souvislosti s legalizacemi. Tyto listiny se označují řísnými říslými ověřovací knihy, k nimř patří.

Příloha . 5**Kniha protest**

Vlastní žádosti o protestaci smnek a jiných listin, které je třeba předložit k uplatnění práva, se zapisují do rejstříku N (příloha . 2).

Kniha protest obsahuje chronologicky seřazené protestní listiny v celých jejich obsahových opisech, které jsou list za listem opatřeny pořadovými čísly.

Kniha protest se neshazuje.

Příloha č. 6

Kniha notářských úschov

Vzor záhlaví:

Běžné číslo	Datum přijetí	Spisová značka	Druh úschovy	Místo uložení	Datum vydání
1	2	3	4	5	6

I.

Obecn

Pro evidenci notářských úschov podle § 81 a násled. notářského řádu, krom úschov závazných, a pro evidenci peněz a cenných papírů notářem převzatých při správě majetku (dále jen úschovy), se vede kniha notářských úschov.

Tato kniha musí být od svého založení svázaná a vede se podle ročníků, které jsou vyznačeny na titulní straně poátkem každého roku před zápisem prvního běžného čísla.

II.

Běžné číslo knihy notářských úschov

Běžné číslo knihy notářských úschov je tvořeno písmeny KNÚ a běžným číslem uvedeným ve sloupci 1 knihy notářských úschov loženým číselným označením roku, v němž byl zápis proveden (např. KNÚ 56/2000).

Běžné číslo knihy notářských úschov se vyznačí na obalu příslušného spisu N.

III.

Vyplnění jednotlivých sloupců knihy notářských úschov

- Sloupec 1 Zde se uvádí postupně běžná čísla zařazená v každém roce číslem jedna. Pro každou úschovu se přidá jedno běžné číslo. Je-li od jednoho složitěle v jedné věci převzato více cenných papírů nebo jiných listin, přidá se pouze jedno běžné číslo a tato skutečnost se rozliší v zápisu ve sloupci 4.
- Sloupec 2 Zde se uvede datum, kdy byl předtisk úschovy převzat do úschovy. Jde-li o notářskou úschovu peněz, je datem přijetí datum sepsání protokolu podle § 86 notářského řádu; jde-li o správu majetku, je datem přijetí datum zápisu peněžní částky na účet doložené výpisem z účtu.
- Sloupec 3 Zde se vyznačí spisová značka spisu N, pod níž byla úschova přijata.
- Sloupec 4 Zde se vyznačí druh úschovy. V případě peněz se uvede částka a měna. V případě cenných papírů se uvede jejich označení (např. směnka) a hodnota, na níž jsou vystaveny (je-li tato hodnota uvedena). V případě jiných listin se tyto výstižně popíou. Je-li do úschovy přijato od jednoho složitěle více cenných papírů nebo listin, které jsou ve sloupci 1 zapsány pod jedním běžným číslem, v tomto sloupci se jednotlivě označí malými písmeny abecedy s uvedením všech shora uvedených údajů.
- Sloupec 5 Zde se uvede místo uložení úschovy (např. účet č. 77668899/0100, trezor v kanceláři).
- Sloupec 6 Zde se uvede datum vydání úschovy. Jde-li o vydání peněz z běžného účtu úschovnotáře, uvede se datum odepsání peněz z tohoto účtu doložené výpisem z účtu. Při částečném vydání peněz se uvede vydaná částka a datum stanovené podle vztahových předpisů.

IV.

Odčrtávání

Běžné číslo úschovy se odčrtne při úplném vydání úschovy. Vydávají-li se v jedné věci jednotlivé uschované předmety postupně, odčrtnou se ve sloupci 4 u jejich označení příslušná písmena.

V.

Uzávěrka knihy notářských úschov

Po odčrtnutí všech běžných čísel jednoho ročníku knihy notářských úschov se vyznačí za poslední zápis tohoto ročníku text: ŠRO níčí uzavřen dne čísla. Tento text se opatří podpisem notáře.

Příloha . 7

Seznam závětí

Vzor záhlaví:

Běžné číslo	Osobní údaje pozůvatele		Spisová značka	Poznámka
	Příjmení a jméno	Rodné číslo		
1	2	3	4	5

I.

Obecně

K evidenci závětí vede notář seznam závětí. Do seznamu se zapisují závěti:

- příslušnému okresnímu soudem podle § 114 notářského řádu,
- kteřé byly notářem sepsány,
- kteřé byly notářem přijaty do notářského úschovy.

Zápis závětí do seznamu závětí se provádí chronologicky. Závěti se označují vždy písmenem ŽŽ a běžným číslem seznamu závětí (např. Ž 421). Je-li v jedné listině obsažena závěť, listina o vydání, listina o odvolání závěti nebo o odvolání listiny o vydání, nebo některé z nich, přísluší se listině pouze jedno běžné číslo seznamu závětí.

II.

Vyplnění jednotlivých sloupců seznamu závětí

- Sloupec 1 Zde jsou chronologicky zapisována běžná čísla závětí.
- Sloupec 2 Zde se zapisuje jméno, příjmení, případně akademický titul pozůvatele závěti.
- Sloupec 3 Zde se uvede rodné číslo pozůvatele; nemá-li pozůvateľ rodné číslo nebo není-li jeho rodné číslo známo, uvede se datum jeho narození.
- Sloupec 4 Zde se uvede spisová značka příslušného spisu N, ve kterém byla závěť převzata do úschovy, nebo běžné číslo rejstříku NZ, pod kterým byla sepsána závěť formou notářského zápisu.
- Sloupec 5 Zde se uvedou tyto údaje: Změny v osobních údajích pozůvatele, spisová značka spisu, ve kterém byla závěť prohlášena nebo ve kterém byla vydána pozůvateli, údaj o skartaci závěti.

III.

Odstránění

Polofka v seznamu závětí se odstraní v případě:

- vydání závěti z notářského úschovy,
- zjištění stavu a obsahu závěti sepsané notářským zápisem,
- odeslání závěti soudu po zjištění stavu a obsahu závěti v úschově notářem,
- skartace závěti.

Příloha . 7a

Seznam listin o správě d dictví

Vzor záhlaví:

Pořadové číslo	Druh listiny	Datum listiny a NZ	Pořizovatel	Správce d dictví	Poznámka
1	2	3	4	5	6

I.

Obecně

Do seznamu listin o správě d dictví zapisuje notář listiny o správě d dictví, které sepsal.

Bojové číslo listiny o správě d dictví je tvořeno písmenem S a pořadovým číslem uvedeným ve sloupci 1 (např. S 21).

II.

Vyplnění jednotlivých sloupců seznamu

- Sloupec 1 Zapisují se chronologicky čísla listin o správě d dictví po řadě číslem 1.
- Sloupec 2 Zapisuje-li se listina o ustanovení správce d dictví, uvede se číslo 1, zapisuje-li se listina o odvolání listiny o ustanovení správce d dictví, uvede se číslo 2, zapisuje-li se listina o odvolání souhlasu s ustanovením do funkce správce d dictví, uvede se číslo 3.
- Sloupec 3 Zapiš se datum sepsání notářského zápisu a bojové číslo rejstříku NZ.
- Sloupec 4 Zapiš se jméno a příjmení pořizovatele.
- Sloupec 5 Zapiš se jméno a příjmení správce d dictví, jedná-li se o fyzickou osobu, nebo název právnické osoby. V případě odvolání listiny o ustanovení správce d dictví se správce d dictví uvede pouze tehdy, je-li v této listině uveden.
- Sloupec 6 Zapiš se označení soudu, který vede řízení o d dictví, a spisová značka spisu D, byl-li zjištěn stav a obsah listiny o správě d dictví v řízení o d dictví.

III.

Odstránění

Polofka v seznamu listin o správě d dictví se odstraní po zjištění stavu a obsahu listiny o správě d dictví v řízení o d dictví.

Příloha . 8**Kniha doporučených poštovních zásilek**

Pro evidenci poštou odesílaných doporučených zásilek se vede kniha doporučených poštovních zásilek.

Do knihy doporučených poštovních zásilek se zapisují doporučené zásilky jednotlivců podle jednacích čísel a s uvedením jména adresáta a místa určení. Zápisy do této knihy je třeba vykonat v den skutečného odevzdání písemnosti na poštu. Zápisy tvoří pro každý den zvláštní uzavřenou skupinu nadepsanou datem a oddělenou čarou od zápisů z předchozího dne. Den doručení, jakofň i vrácení nedoručitelných zásilek, se v této knize nevyznačuje.

Pracovník, který odevzdá zásilky na poštu, si nechá od poštovního pracovníka potvrdit převzetí doporučených zásilek v knize poštovních zásilek, a to razítkem a podpisem.

Určí-li tak notář, vede pracovník obstarávající doručnou službu výkaz o poštou odesílaných zásilek, a to buď trvale nebo dočasně, k prokázání správnosti určeného poštovního paušálu.

Kniha doporučených poštovních zásilek se nespojuje.

Příloha . 9**Dorušovací kniha**

Pro evidenci písemností doručovaných pracovníkem notářské kanceláře (dále jen doručovatelem) se vede doručovací kniha pro doručování prováděné pracovníkem notářské kanceláře.

Do doručovací knihy se zapisují všechny písemnosti, které mají být doručeny doručovatelem, s výjimkou písemností doručovaných na příkaz o doručování, a to vždy v den jejich skutečného odevzdání doručovateli. Zápisy tvoří pro každý den zvláštní uzavřenou skupinu nadepsanou datem a oddělenou čarou od zápisů předchozího dne.

Písemnosti doručované při jednání s adresátem se do této knihy nezapisují. Doručování se poznamená ve spise a adresát převzetí písemnosti potvrdí svým podpisem ve spise.

Příloha . 10**Skartovní řád**

§ 1

Tímto skartovní řádem vydaným podle zákona . 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě (dále jen zákon) a podle vyhlásky . 646/2004 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby (dále jen vyhláška), se upravuje závazný postup notáře a píí vyazování vech dokument vzniklých píinnosti notáře podle notářského řádu.

§ 2

O provedení skartace rozhoduje notář, který je za její průběh a výsledek odpovědný. Notář může pověřit své pracovníky k provádění jednotlivých úkonů pí skartaci.

§ 3

Notář je povinen ať do provedení vyazovacích prací dodržovat zásady uložení dokumentů v kanceláři, píipadně ve spisovně, podle platných právních předpisů a uinit opatření, která mohou usnadnit vyazování dokumentů. Dokumenty vzniklé píinnosti notáře se po vyřízení opatření skartovním znakem a uvede se na nich skartovní lhůta v souladu s tímto skartovní řádem. Skartovní znaky se stanoví podle vyhlásky takto: Skartovní znak šAō (archív) - dokument trvalé hodnoty, který bude ve skartovním řízení vybrán jako archiválie, skartovní znak šSō (stoupa) - dokument určený ke zničení, skartovní znak šVō (výběr) - dokument, který bude ve skartovním řízení posouzen a po posouzení zařazen do skupiny šAō nebo do skupiny šSō. Jsou-li dokumenty trvalé hodnoty (skupina šAō) uloženy s dokumenty, které jsou určeny ke zničení, označí se jimi píjejich trvalém uložení na obalech s uvedením jejich skartovní lhůty.

§ 4

Skartaci lze provést každý rok. Má-li být skartace provedena, sestaví notář skartovní návrh v tomto řádku:

- dokumenty, které jsou určeny k prohlášení archivním orgánem za archiválie - skartovní znak šAō.
- dokumenty, které se mají skartovat po posouzení trvalé dokumentární hodnoty archivním orgánem - skartovní znak šVō v řádku na dokumenty určené k předání do archivu (skartovní znak šAō) a dokumenty určené ke zničení (skartovní znak šSō), píimě se dokumenty uvedou v pořadí podle spisových značek, píipadně označené názvem,
- dokumenty určené ke zničení - skartovní znak šSō, píimě seznam je možno vypracovat rámcově pouze s označením druhu dokumentů a po tu skartovaných kusů.

Uvedené návrhy je notář povinen sestavit vždy nejpozději do 30. června toho roku, ve kterém se skartace provádí.

§ 5

Skartovní návrh se vyhotoví ve dvojím vyhotovení a předloží se organizační složce Státního oblastního archivu pííslu-né podle sídla notáře (příloha . 4 zákona) do patnácti dnů ode dne jeho vyhotovení k posouzení.

§ 6

Podle předloženého skartovního návrhu píipraví notář dokumenty určené ke skartaci k odborné archivní prohlídce pověřeným zaměstnancem pííslu-ného archivu (dále jen archivář) v souladu s platnými právními předpisy.

§ 7

Notář pro účely provedení skartace jmenuje skartovní komisi. Skartovní komise podle rozhodnutí archiváře vyhotoví seznam dokumentů určených k uložení do archivu a seznam dokumentů určených k vyřazení. Tento seznam se předloží k protokolu o skartovním řízení. Dále archivář dohodne se skartovní komisí způsob a dobu předání archiválií k uložení do pííslu-ného archivu.

§ 8

O provedené skartaci se sepíše protokol, ve kterém se uvede:

- jméno, pííjmení a sídlo notáře, odpovědného za skartaci,
- jméno a pííjmení pracovníka, který pí skartaci provádí jednotlivé úkony,
- doba, kdy byla skartace prováděna,
- druhy a ročníky skartovaných dokumentů s vyjádřením pííslu-ného archivu a potvrzením o převzetí archiválií,
- způsob zničení dokumentů.

Součástí protokolu jsou i seznamy vyhotovené podle § 7 a protokol archiváře o provedené archivní prohlídce se souhlasem ke zničení dokumentů označených skartovním znakem šSō.

§ 9

Po provedené archivní prohlídce a souhlasu archiváře ke zničení dokumentů označených skartovním znakem šSō zabezpečí notář jejich zničení tak, aby byla znemožněna jejich rekonstrukce a identifikace jejich obsahu.

§ 10

Ke skartovnímu řízení se předkládají všechny dokumenty, jimiž prošla skartovní lhůta s výjimkou dokumentů, které notář považuje pro další vlastní činnost. Tuto skutečnost notář oznámí pííslu-nému archivu.

§ 11

Jsou-li dokumenty shora uvedeným způsobem skartovány, vyznačí se v příslušných evidenčních pomůckách poznámkou „Skartováno“.

§ 12

Skartování lze provádět vždy od 1. ledna roku následujícího po vyřízení dokumentu.

Dokumenty se pro účely skartování rozdělují do následujících skupin a stanoví se jim následující skartování:

1. Dokumenty, které budou navrženy ke skartaci do skupiny skartování znaků ŠA nebo ŠV:

- a) notářské zápisy neobsahující závěry - pro ty se stanoví skartování lhůta 70 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl notářský zápis sepsán,
- b) notářské zápisy obsahující závěry nebo listinu o správě dědictví - pro ty se stanoví skartování lhůta 100 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl notářský zápis sepsán,
- c) listiny uložené u notáře jako notářská úschova, včetně závěry, pro ty se stanoví skartování lhůta 100 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byla úschova přijata,
- d) seznam závěry, pro ten se stanoví skartování lhůta 100 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl v příslušné knize proveden poslední zápis,
- e) knihy notářských úschov, pro ty se stanoví skartování lhůta 100 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž v nich byl proveden poslední zápis,
- f) kniha protestů, pro jednotlivé protesty se stanoví skartování lhůta 50 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl protest vykonán,
- g) rejstříky N - NZ a seznamy jmen k nim, pro ty se stanoví skartování lhůta 50 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl v příslušném rejstříku proveden poslední zápis,
- h) svazky o věcových knih, pro ty se stanoví skartování lhůta 10 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž v nich byl proveden poslední zápis,
- i) N spisy vedené při správě majetku, pro ty se stanoví skartování lhůta 10 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byla v rejstříkově odkrtnuta,
- j) N spisy vedené o úschovách notáře a správě majetku, pro ty se stanoví skartování lhůta 10 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byla v rejstříkově odkrtnuta,
- k) N spisy obsahující kontrolní výtisk o provedení zápisu podle § 70 notářského řádu, pro ty se stanoví skartování lhůta 10 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byla v rejstříkově odkrtnuta,
- l) osobní spisy zaměstnanců notáře - pro ty se stanoví skartování lhůta 50 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl pracovní poměr se zaměstnancem skončen.

2. Dokumenty, které budou navrženy ke skartaci do skupiny skartování znaků ŠS:

- a) rejstříky, které nejsou uvedeny shora, včetně rejstříků N a seznamů jmen k nim a knih úschov soudního komisaře - pro ty se stanoví skartování lhůta 5 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž došlo k odkrtnutí posledního vci, případně k provedení posledního zápisu,
- b) všechny ostatní dokumenty vzniklé z činnosti notáře - pro ty se stanoví skartování lhůta 5 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl dokument vyhotoven.

Skartování lhůty uvedené v tomto ustanovení platí pouze v případě, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

§ 13

Při skartaci úředních dokumentů notáře se postupuje podle zvláštních právních předpisů.

§ 14

Ustanovení tohoto skartování řádu se použijí tehdy, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

Návod k vedení rejstříku R

Vzor záhlaví:

Běžné číslo	Běžné číslo	Běžné číslo	Běžné číslo	Běžné číslo	Běžné číslo	Běžné číslo
1	2	3	4	5	6	7

I.

Obecně

Do tohoto rejstříku se zapisují žádosti o úkony prováděné podle § 18, 22, 26, 27 a 28 píseň o Rejstříku zástav.

II.

Vyplnění jednotlivých sloupců rejstříku

- Sloupec 1 Zde se chronologicky zapisují běžná čísla.
- Sloupec 2 Zde se uvede den, měsíc a rok, kdy byl notářem pořádan o úkon.
- Sloupec 3 Zde se uvede příjmení, jméno a bydliště fyzických osob, název a sídlo právnických osob, které o úkon žádají.
- Sloupec 4 Zde se uvede symbol úkonu. Druhy úkonů zapisovaných do rejstříku R se označují těmito symboly tvořenými písmeny:
- v - výmaz zástavního práva z Rejstříku zástav,
 - z - změna údajů evidovaných v Rejstříku zástav,
 - o - vydání opisu údajů evidovaných v Rejstříku zástav,
 - x - vydání výpisu z evidovaných údajů v Rejstříku zástav,
 - p - vydání potvrzení, které v evidenci není evidováno v Rejstříku zástav jako zástava.
- Sloupec 5 Zde se uvede den, měsíc a rok vyřízení věci.
- Sloupec 6 Zde se uvede písmeno A, pokud vyhovuje žádosti, nebo písmeno N, pokud nevyhovuje žádosti.
- Sloupec 7 Zde se odstranitelným způsobem vyznačí údaj o tom, kde se spis nachází, případně i trvalým způsobem dále údaje podle pokynu notáře.

Návod k vedení rejstříku V

Vzor záhlaví rejstříku:

íslo	Datum vyhotovení doložky	řadatel	Informa ní systém ve ejné správě
1	2	3	4

I.

Obecn

Tento rejstřík je veden pro evidenci notářem vydaných ověřených výstupů z informačních systémů ve veřejné správě podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

II.

Pořadové číslo

Pořadové číslo ve smyslu § 9a odst. 1 písm. e) zákona je tvořeno písmenem V a číslem uvedeným ve sloupci 1 tohoto rejstříku lomeným řádkovým označením roku, v němž bylo toto číslo přiděleno.

III.

Ověřování výpisů z nevěřejných evidencí

Sloupec 3 rejstříku se vyplní jen při vydávání ověřených výstupů na základě výpisů z nevěřejných evidencí, rejstříků nebo seznamů podle § 9 odst. 1 v) a druhá zákona. Ověřujícím je zákonem uloženo provést oprávněný řadatel žádat informaci uvedenou v zápisu a zjistit jeho totožnost, jedná-li se o fyzickou osobu, nebo existenci, jedná-li se o právnickou osobu, a totožnost osob jednajících jménem právnické osoby.

IV.

Vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku

- Sloupec 1 Zapisují se čísla postupně po řadě číslem 1.
- Sloupec 2 Uvede se datum, kdy byla vyhotovena doložka o ověřeném výstupu.
- Sloupec 3 U řadatele - fyzické osoby se uvede jméno, příjmení, rodné číslo, nemá-li je přiděleno - datum narození, adresa místa trvalého pobytu, nemá-li trvalý pobyt, adresa bydliště, druh a číslo příkazu, jímž byla totožnost zjištěna.
U řadatele - právnické osoby se uvede název (obchodní firma), adresa sídla, identifikační číslo, je-li přiděleno, a u fyzické osoby jednající jménem právnické osoby nebo na základě zastoupení jméno, příjmení, rodné číslo, nemá-li je přiděleno - datum narození, adresa místa trvalého pobytu, nemá-li trvalý pobyt, adresa bydliště, druh a číslo příkazu, jímž byla totožnost zjištěna.
Netýká-li se zápis, z něhož je ověřený výstup poskytován, řadatele, uvede se pořadové ustanovení a označení právního předpisu, na jehož základě je řadatel oprávněn o informaci žádat.
- Sloupec 4 Uvede se označení informačního systému ve veřejné správě, ze kterého byl ověřený výstup vydán. Pro katastr nemovitostí se používají písmena KN, pro obchodní rejstřík se používají písmena OR, pro firmotenský rejstřík se používají písmena ZR a pro Rejstřík trestů se používají písmena RT.ö

Předpis přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. m) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, k němuž byl udělen souhlas Ministerstva spravedlnosti České republiky podle § 37 odst. 4 tohoto zákona, znění po novelizaci platné od 21. prosince 1998:

KÁRNÝ ŘÁD

§ 1

Účel kárného řádu

Kárný řád upravuje činnost kárné komise Notářské komory České republiky (dále jen *řikomise*), práva a povinnosti účastníků kárného řízení a úkony, které s kárným řízením bezprostředně souvisejí, tak, aby byl spolehliv zjištěn skutkový stav a aby bylo zajištěno správné rozhodnutí ve věci.

Kárná komise Notářské komory České republiky

§ 2

- (1) Komisi tvoří předseda a další čtyři členové.
- (2) Komise může rozhodovat, jsou-li přítomni alespoň tři její členové.

§ 3

- (1) Komise jedná veřejně podle potřeby, nejméně jednou za rok. Jednání komise svolává a řídí její předseda.
- (2) Komise v plénu analyzuje a vyhodnocuje své poznatky a předkládá zprávu o své činnosti sněmu Notářské komory České republiky (dále jen *řikomora*).

§ 4

- (1) Komise provádí kárné řízení v prvním stupni.
- (2) Kárné řízení v druhém stupni provádí prezidium Notářské komory České republiky (dále jen *řiprezidium*), pokud její podle § 50 odst. 3 notářského řádu (dále jen *řinot.*) neprovádí soud.

§ 5

- (1) Z projednání a rozhodování v věci je vyloučen člen komise, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k projednávané věci, k účastníkům nebo jejich zástupcům.
- (2) O vyloučení člena komise rozhoduje prezidium.

§ 6

Komise zpravidla jedná v sídle Komory, podle potřeby může jednat i v jiných místech.

§ 7

Účastníci kárného řízení

Účastníkem kárného řízení je ten, proti němuž bylo kárné řízení zahájeno (dále jen *řikárn obviněný notář*), a ten, na jehož návrh bylo dle § 49 odst. 2 not. ř. kárné řízení zahájeno (dále jen *řinavrhovatel*).

§ 8

Práva kárn obviněného notáře

- (1) Kárn obviněný notář má právo zejména
 - a) vyjádřit se k návrhu na zahájení kárného řízení (dále jen *řikárný návrh*),

- b) nahlížet do kárného spisu a inčit si z něho výpisy,
- c) navrhopvat provedení d kazu,
- d) účastnit se projednávání v věci před komisí, klást otázky svědkům a znalcům, vyjadřovat se k provedeným důkazům a na závěr jednání se vyjádřit ke skutkové a právní stránce projednávaného případu,
- e) podat opravný prostředek proti rozhodnutí komise,
- f) zvolit si obhájce, jímž může být jen notář nebo advokát (§ 49 odst. 4 not. ř.).

(2) Pokud její řadatel, klient nebo jiný účastník zprostil povinnosti mlčenlivosti, může kárn obviněný notář na svoji obhajobu uvést i okolnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti.

Postup prezident notářských komor a prezidenta Komory před podáním kárného návrhu

§ 9

Je-li navrhovatelem prezident notářské komory nebo prezident Notářské komory České republiky (dále jen *řiprezident*), postupuje před podáním kárného návrhu podle § 10 a § 13.

§ 10

(1) Poté, co se prezident dozví o podezření, že se notář nebo notářský kandidát v souvislosti s činností notáře a při zastupování činností notáře podle § 14 odst. 1 not. ř. (dále jen *řinotář*) dopustil kárného provinění, učiní vše pro to, aby byla včas řádně objasněna. Podle okolností provede potřebné úkony, zejména si vyřídí doplňující informace od oznamovatele a stanovisko notáře, nebo učiní jiná opatření ke zjištění skutkového stavu (především kárné řízení). Může se přitom obracet na státní a jiné orgány, jakož i na fyzické i právnické osoby s řádostí o součinnost, zejména podáním vyjádření, zapůjčením spisů, zasláním listin, apod. Notář i, notářští koncipienti a notářští kandidáti jsou k této součinnosti povinni podle pravidel obsažených v ustanovení o svdkovi (§ 23).

(2) Celé předepsané kárné řízení koná prezident s nejvyšším urychlením. Přitom zejména dbá, aby nedošlo k marnému uplynutí lhůty podle § 49 odst. 3 not. ř., v níž lze podat kárný návrh.

§ 11

(1) Dojde-li k odložení v věci, ohledně níž prezident konal předepsané kárné řízení na základě oznámení, uvedením o tom oznamovatele písemně se stručným uvedením důvodů, nepodal kárný návrh.

(2) Nedojde-li k podání kárného návrhu, avšak prezident zjistí drobné nedostatky v činnosti notáře nebo drobné poklesky v chování, upozorní na to notáře nebo mu nesprávný postup vytkne.

§ 12

Je-li na podklad zjištěných skutečností odvodněn závažný důvod, že se notář dopustil kárného provinění, umožní mu prezident, aby se k věci písemně ve lhůtě předtím vyjádřil.

§ 13

(1) Jeví-li se po provedení pot ebných úkon p odez ení z kárného provin ní opodstatné, vypracuje prezident kárný návrh.

(2) Kárný návrh obsahuje zejména popis skutku, v n mfl je spat ováno kárné provin ní, od vodn ní, návrh na provedení d kaz p i jednání komise a návrh kárného opat ení.

ízení p ed kárnou komisí

§ 14

Zahájení ízení

(1) Kárné ízení se zahajuje na základ návrhu na zahájení kárného ízení.

(2) ízení je zahájeno, jakmile kárný návrh do-el p edsedovi komise.

(3) O zahájení kárného ízení písemn uv domí p edseda komise prezidium Komory.

(4) Kárný návrh m fe být vzat zp t, nejpoz d ji v-ak do doby, nefl prezidium zahájí záv re nou poradou.

P íprava jednání

§ 15

(1) P edseda komise dotazem u jednotlivých len komise zjistí, zda u n kterého z nich není p ekáfka, pro kterou by byl vylou en z projednávání a rozhodování ve v ci. Zjistí-li takovou p ekáfku, postupuje podle § 5 odst. 2.

(2) Poté komise zkoumá, zda ízení nemá být zastaveno (§ 16, § 17 odst. 2, v ta první), p eru-eno (§ 17 odst. 1), nebo dopln no (§ 18). Není-li t eba postupovat podle p edchozí v ty, doru í kárn obvin němu notá i kárný návrh do vlastních rukou. Sou asn mu ur í lh tu, ne krat-í nefl deset dn , v nífl se ke kárnému návrhu m fe vyjád it nebo v nífl m fe vznést námitky podjatosti proti jednotlivým len m komise.

§ 16

Komise ízení zastaví, byl-li kárný návrh podán opof d -n .

§ 17

(1) Komise m fe ízení p eru-ít, bylo-li proti kárn obvin němu notá i pro týfl skutek zahájeno ízení p ed jiným orgánem.

(2) Byl-li kárn obvin ný notá v jiném ízení postífen, komise ízení zastaví, jestlífe lze postih z hlediska ú elu kárného ízení považovat za dostate n ú inný. Nebyl-li kárn obvin ný notá v jiném ízení postífen, nebo nelze-li jiný postih považovat z hlediska ú elu kárného ízení za dostate n ú inný, v kárném ízení se pokra uje.

§ 18

Není-li v c nálefit objasn na, provede p edseda komise nebo n který její len pot ebná -et ení. P itom postupuje obdobn dle § 10 odst. 1.

§ 19

Rozhodnutí podle § 16 a § 17 íní komise p i neve ejném zasedání. Doru í je do vlastních rukou navrhovatelí, kárn obvin němu notá i a obhájci.

§ 20

Jakmile p edseda komise obdrří vyjád ení kárn obvin -

ného notá e ke kárnému návrhu nebo jakmile marn uplyne lh ta poskytnutá k vyjád ení, p edseda komise zpravidla na ídí jednání. Kárn obvin ný notá , obhájce a navrhovatel musí mít od doru ení obsílky k jednání alespo p tidentní lh tu na p ípravu. Nebyla-li tato lh ta u navrhovatele, kárn obvin něho notá e nebo jeho obhájce do drflena, lze konat jednání jen s jejich souhlasem.

Jednání

§ 21

(1) Jednání se koná v p ítomnosti alespo t í len komise a je-li p ítomen navrhovatel nebo jeho zástupce a kárn obvin ný notá , pop ípad jeho obhájce. V nep ítomnosti kárn obvin něho notá e, pop ípad jeho obhájce, lze jednání konat, jen kdyfl je vykázáno, fe mu byla obsílka ádn doru ena a p esto se bez nálefité omluvy nedostavil, nebo kdyfl p edem pořká dá, aby se jednání konalo v jeho nep ítomnosti. V nep ítomnosti navrhovatele lze jednání konat, pokud navrhovatel nepodal návrh na kárné opat ení podle § 48 odst. 1 písm. c) not. . a p edem pořká dal, aby se jednání konalo v jeho nep ítomnosti.

(2) Jednání je neve ejné. Na fládost m fe komise po p edchozím vyjád ení navrhovatele a kárn obvin něho notá e p ipustit ú ast jednotlivých osob, zejména toho, kdo byl ínem kárn obvin něho dot en ve svých právech. V p ítomnosti osob, jejichfl ú ast p i jednání byla p ipu-t -na podle p edchozí v ty, nesm jí být probírány skute nosti, na n fl se vztahuje povinnost ml enlivosti podle § 56 not. . T mto osobám nemohou být téfl p edkládány k nahlédnutí písemnosti, jefl obsahují údaje, na n fl se povinnost ml enlivosti vztahuje.

(3) O jednání se po izuje zápis. V zápisu se uvede výstíflný obsah pr b hu jednání, zejména p ednesy a návrhy ú astník , výpov dí kárn obvin něho notá e, sv dk a znale , podstatný obsah vyjád ení kárn obvin něho notá e k provedeným d kaz m, poskytnutá pou ení a podstatný obsah záv re ných e í ú astník .

§ 22

(1) Po zahájení jednání p ednese navrhovatel kárný návrh. Poté se kárn obvin němu notá i umofní, aby se ke kárnému návrhu vyjád il. Není-li kárn obvin ný notá p ítomen, nebo nevyuflil-li právo vyjád it se ke kárnému návrhu, p e te se jeho písemné vyjád ení, pokud bylo podáno.

(2) Poté komise provede dokazování. Za d kaz m fe sloufít v-e, ímfl lze p isp t k objasn ní v ci, zejména výpov dí kárn obvin něho notá e a sv dk , listiny, písemnosti a znalecké posudky.

§ 23

(1) Jako sv dci jsou povinni v kárném ízení vypovídat notá i, pokud se nedovolají zákonné povinnosti ml enlivosti. Jiné osoby mohou být vyslechnuty jako sv dci, pokud jsou ochotny v kárném ízení vypovídat.

(2) Sv dek nesmí být vyslechnut v okolnostech, které tvo í státní tajemství, jefl je povinen zachovat v tajnosti, ledafe byl této povinnosti p íslu-ným orgánem zbaven.

(3) Notá má právo odep ít výpov , je-li osobou blízkou (§ 116 ob .zák.) kárn obvin něho notá e nebo je-li spole níkem kárn obvin něho notá e (§ 13 odst. 2 a 3 not. .), dále jestlífe by svou výpov dí mohl zp sobit nebezpe í trestního stíhání sob nebo osob blízké spole níkovi nebo notá i spole níkovi.

(4) Sv dek musí být p ed výsledkem pou en o jeho právech a povinnostech a o významu sv dekové výpov di pro zji-t ní skute ného stavu v ci.

§ 24

Zjistí-li komise v pr b hu jednání, že je nutné doplnit ízení o d kazy, je-li nelze na míst opat it, komise jednání odro í.

§ 25

Po skon ení dokazování a po konstatování zbývajícího obsahu kárného spisu dá p edseda slovo k záv re ným e em. Nejprve p ednese záv re né slovo navrhopatel, po n m obhájce kárn obvin ného notá e a naposledy kárn obvin ný notá . Je-li kárn obvin ných notá více, ur í p edseda komise po adí záv re ných e í obhájce a kárn obvin ných notá .

§ 26

Po záv re ných e ech následuje porada komise. Vedle len komise m že být porad p ítomen pouze zapisovatel. Na záv r porady komise hlasuje, zda se kárn obvin ný notá dopustil kárného provin ní, a to v po adí od nejstar-ího lena komise k nejmlad-ímu lenu komise, p edseda komise hlasuje vždy poslední. Komise rozhoduje v t-inou hlas . Jestliže kárná komise rozhodla, že se notá dopustil kárného provin ní, rozhoduje obdobným zp sobem o tom, zda a jaké kárné opat ení bude kárn obvin nému notá i uloženo.

Rozhodnutí

§ 27

Komise m že rozhodnout jen o skutku, který je uveden v kárném návrhu. Komise rozhodne, že se kárn obvin ný notá dopustil kárného provin ní a uloží mu kárné opat ení, nebo kárný návrh zamítne nebo ízení p eru-í i zastaví nebo v c odevzdá p íslu-nému orgánu innému v trestním ízení.

§ 28

Komise rozhodne, že se kárn obvin ný notá dopustil kárného provin ní, jestliže bylo nepochybn prokázáno, že se stal skutek, který je p edm tem kárného návrhu, že jej spáchal kárn obvin ný notá a je-li tento skutek kárným provin ním podle § 48 not. . P í uložení kárného opat ení je t eba p íhlédnout k povaze skutku a jeho následk m i okolnostem, za nichž byl spáchán, k osob kárn obvin ného notá e, k mí e jeho zavin ní a k jeho osobním a rodinným pom r m.

§ 29

Komise zamítne kárný návrh, nejsou-li spln ny podmínky pro kárný postih podle § 28, a také tehdy, shledá-li teprve p í jednání d vod k postupu podle § 16.

§ 30

Komise ízení zastaví,

- vzal-li navrhopatel p ed tím, než se komise odebrala k záv re né porad , kárný návrh zp t, nebo
- byl-li kárn obvin ný notá odvolán z funkce, nebo
- je-li kárn obvin ný notá ským kandidátem, byl-li vy-krtnut ze seznamu notá ských kandidát , nebo
- jestliže kárn obvin ný notá zem el.

§ 31

Komise m že ízení p eru-it, jsou-li zde skute nosti uvedené v § 17 odst. 1, v tom p ípad postupuje podle § 17 odst. 2.

§ 32

(1) Po skon ení porady vyhlásí p edseda komise rozhodnutí s podstatnými d vody a s pou ením o opravném prost edku.

(2) Písemné vyhotovení rozhodnutí podepisuje p edseda komise. Komise za-le rozhodnutí nejpozd ji do deseti dn po vyhlá-ení do vlastních rukou kárn obvin nému notá i, obhájci a navrhopateli. Ve stejné lh t za-le rozhodnutí Komo e.

§ 33

Nevydala-li komise rozhodnutí obsahující kárný postih, av-ak shledala-li, že notá poru-il n kterou povinnost, postoupí v c po pravomocném skon ení Komo e k uválení postupu podle § 11 odst. 2.

Opravný prost edek

§ 34

(1) Proti rozhodnutí komise lze podat opravný prost edek.

(2) Rozhoduje-li o opravném prost edku prezidium Komory, postupuje se v tomto ízení podle § 35 afl42.

§ 35

(1) Opravný prost edek se podává do patnácti dn od doru ení rozhodnutí komise. Opravný prost edek je t eba doru it p edsedovi komise. Jestliže se rozhodnutí doru uje jak kárn obvin nému notá i, tak i jeho obhájci, b í lh ta k podání opravného prost edku ode dne doru ení obhájci.

(2) P edseda komise je oprávn n prominout zme-kání lh ty k podání opravného prost edku, jestliže ji kárn obvin ný notá nebo jeho obhájce zme-ka l z omluvitelného dvodu a fídost o prominutí zme-kání lh ty spolu s opravným prost edkem podal do patnácti dn po odpadnutí p ekáfky.

§ 36

P edseda komise doru í stejnopis opravného prost edku druhému ú astníku a do deseti dn od doru ení opravného prost edku p edloží opravný prost edek s celým spisem prezidiu Komory.

§ 37

Na lh tu pro p edvolání k jednání, na ú ast p í n m a na pr b h se uříje obdobn ustanovení o jednání p ed komisí. D kazy se v-ak zpravidla neprovád jí, výjime n v-ak m že prezidium Komory ízení doplnit d kazy nezbytnými k tomu, aby mohlo o opravném prost edku rozhodnout.

§ 38

Prezidium Komory m že p eru-it kárné ízení v p ípad uvedeném v § 17 odst. 1, v tom p ípad dále postupuje podle § 17 odst. 2.

§ 39

Prezidium Komory zastaví ízení o opravném prost edku, jestliže odvolatel p ed tím, než zahájilo záv re nou poradou, vzal podání opravného prost edku zp t.

§ 40

(1) Prezidium Komory zamítne opravný prost edek, shledá-li, že byl podán opofd n .

(2) Prezidium Komory zru-í kárné rozhodnutí a ízení zastaví, jestliže byl kárn obvin ný odvolán nebo vy-krtnut

ze seznamu notářských kandidátů nebo jestliže byl kárný návrh vzat zpět před tím, než zahájilo závěrečné jednání.

(3) Není-li důvod k postupu podle odst. 1 nebo 2 i podle § 30 a 39, přezkoumá prezidium Komory správnost výroků napadeného rozhodnutí i správnost řízení, je-li mu předcházelo. Prezidium Komory přitom přihlíží i k vadám, které nebyly vytýkány.

(4) Prezidium Komory napadené rozhodnutí zruší a zamítne kárný návrh, jsou-li zde důvody uvedené v § 29.

(5) Prezidium Komory zruší výrok o kárném opatření, je-li toto opatření nepřiměřené.

(6) Zruší-li prezidium Komory napadené rozhodnutí, vrátí věc komisi, aby ve věci znovu jednala a rozhodla.

§ 41

Proti rozhodnutí prezidia Komory nelze podat opravný prostředek. Rozhodnutí nabývá právní moci doručením

jeho písemného vyhotovení účastníkům.

§ 42

Komise poté, co jí byla věc vrácena k novému projednání a rozhodnutí, je vázána právním názorem prezidia Komory a je povinna provést nařízené doplnění řízení.

Výkon kárných opatření

§ 43

(1) Do patnácti dnů po právní moci rozhodnutí komise předá spis Komorě.

(2) Výkon kárných opatření provádí prezident Komory.

§ 44

Závěrečné ustanovení

Tento předpis nabývá účinnosti dnem udělení souhlasu Ministerstva spravedlnosti ČR podle § 37 odst. 4 not. ř.

P edpis p íjatý sn mem Notá ské komory eské republiky podle § 37 odst. 3 písm. n) zákona . 358/1992 Sb., o notá ích a jejich ínnosti (notá ský ád), ve zn ní pozd j-ích p edpis , k n mufl ud lilo souhlas Ministerstvo spravedlnosti eské republiky podle § 37 odst. 4 tohoto zákona, zn ní po novelizaci platné od 15. února 2006:

KONKURZNÍ ÁD

§ 1

(1) Notá ská komora eské republiky (dále jen šKomora) vyhla-uje a organizuje konkurz dle § 8 odstavec 6 zákona . 358/1992 Sb., o notá ích a jejich ínnosti (dále jen šnotá ský ád) na obsaze-ní notá ského ú adu vřdy p i uvoln ní notá ského ú adu nebo p i z ízení nového notá ského ú adu ministrem spravedlnosti (dále jen šministr)

(2) Mají-li se obsadit dva nebo více notá ských ú ad , lze konat konkurzy ve stejném termínu p ed stejnou konkurzní komisí (dále jen škomise), av-ak samostatn pro kařdý notá ský ú ad.

(3) Náklady spojené s vyhlá-ením a organizací konkurzu hradí Komora.

Vyhlá-ení konkurzu a p íhlá-ka do konkurzu

§ 2

(1) Prezidium Komory rozhodne o vyhlá-ení konkurzu nejpozd ji do t í m síc od uvoln ní nebo z ízení notá ského ú adu a stanoví vý-i ú astnického poplatku, který je p íjmem Komory.

(2) Vyhlá-ení konkurzu musí obsahovat:

- dobu a místo konání konkurzu,
- sídlo notá ského ú adu, který má být obsazen,
- p ehled p edpoklad pro za azení uchaze e do konkurzu stanovených v § 7 odst. 1 notá ského ádu, p ehled praxí povafřovaných ve smyslu § 7 odst. 2 notá ského ádu za praxí notá skou a p ehled zkou-ek povafřovaných ve smyslu § 7 odst. 3 notá ského ádu za zkou-ku notá skou,
- adresu místa, kde Komora p íjímá p íhlá-ky do konkurzu (dále jen šp íhlá-ka),
- lh tu k podání p íhlá-ky,
- vý-i ú astnického poplatku.

(3) Vyhlá-ení konkurzu Komora zve ejní nejpozd ji -edesát dn p ed posledním dnem lh ty k podání p íhlá-ky prost ednictvím ve ejné datové síti (internet) oznámením na svých webových stránkách www.nkcr.cz, p í emřl toto zve ejn ní trvá ařl do posledního dne lh ty k podání p íhlá-ky, a oznámením v internetovém deníku na webových stránkách www.iDenik.cz v rubrice šJiná oznámení p í emřl toto zve ejn ní trvá po dobu t iceti dn .

(4) Komora o rozhodnutí prezidia Komory o vyhlá-ení konkurzu uv domí notá ské komory a ministra.

§ 3

(1) Uchaze se stává ú astníkem konkurzu na obsazení uvolného nebo nov z ízeného notá ského ú adu (dále jen šneobsazený notá ský ú ad) podáním p íhlá-ky. V p íhlá-ce ozna í neobsazený notá ský ú ad, kterého se jeho p íhlá-ka do konkurzu týká.

(2) Ke zji-t ní p edpoklad podle § 7 odst. 1 notá ského ádu je nutné s p íhlá-kou p edlořit tyto p ílohy:

a) doklad o státním ob anství,

b) doklad o dosařeném právnickém vzd lání podle § 7 odst. 1 písm. b) notá ského ádu,

c) doklady prokazující spln ní p íleté řelky praxe povafřované podle § 7 odst. 2 notá ského ádu za notá skou praxí,

d) doklad prokazující sloření zkou-ky povafřované podle § 7 odst. 3 notá ského ádu za notá skou zkou-ku,

e) výpis z Rejst řku trest s datem vydání ne star-ím t í m síc p ed podáním p íhlá-ky,

f) osv d ení podle zákona . 451/1991 Sb., kterým se stanoví n které dal-í p edpoklady pro výkon n kterých funkcí ve státních orgánech a organizacích eské a Slovenské Federativní Republiky, eské republiky a Slovenské republiky, ve zn ní pozd j-ích p edpis , jde-li o uchaze e narozeného p ed 1.12.1971,

g) doklad o zaplacení ú astnického poplatku.

(3) Je-li uchaze em notá , p edkládá s p íhlá-kou pouze p ílohu uvedenou v odstavci 2 písm. g).

(4) Je-li uchaze em notá ský kandidát (dále jen škandidát), p edkládá s p íhlá-kou pouze p ílohy uvedené v odstavci 2 písm. c), f) a g) a doklad o tom, ře je zapsán v seznamu notá ských kandidát .

§ 4

Konkurzní komise

(1) Komise je p ítilenná a je jmenována prezidiem Notá ské komory eské republiky (dále jen šprezidium).

(2) Prezidium jmenuje jednoho lena komise z ad len notá ské komory, v jejímřl obvodu je sídlo neobsazeného notá ského ú adu, jednoho lena komise z ad len prezidia Komory, jednoho lena komise z ad notá a dva leny komise na návrh ministra spravedlnosti.

(3) Prezidium jmenuje p edsedu komise z ad len komise.

(4) lenové prezidia, pracovníci Komory a jmenování lenové konkursní komise mají povinnost ml enlivostí o tom, kdo byl jmenován lenem konkurzní komise.

§ 5

(1) Komora p ezkoumá, zda p íhlá-ka spl uje p edepsané obsahové a formální náleřitosti a zda ú astníci spl ují zákonné p edpoklady podle § 7 notá ského ádu.

(2) Ú astník m, kte í nesplnili zákonem stanovené p edpoklady a t m, jejichřl p íhlá-ka nesplnila p edepsané obsahové a formální náleřitosti, Komora oznámí, ře nebyli za azení do konkurzu, uvede d vody a vrátí ú astnický poplatek. Ú astnický poplatek Komora vrátí řel ú astník m, kte í se jednání p ed konkurzní komisí nezú astnili.

(3) Komora na základ p íhlá-ek, které spl ují obsahové a formální náleřitosti, za adí do konkurzu:

a) notá e se sídlem v eské republice,

b) kandidáty, kte í mají alespo p íletou notá skou praxí,

c) další ú astníky, kteří splňují podmínky stanovené v § 7 notářského řádu.

(4) Komora ú astníkem zařazeným do konkurzu zašle písemnou pozvánku k jednání před konkurzní komisí. Pozvánka se zasílá jako doporučená poštovní zásilka určená do vlastních rukou adresáta na jeho adresu uvedenou v přihlášce, pokud nepožádal o zaslání na jinou adresu. Pozvánka se předá k odeslání provozovateli poštovních služeb nejpozději desátý den před dnem konání konkurzu.

Řízení před konkurzní komisí

§ 6

(1) Řízení před konkurzní komisí je neveřejné. Jednání komise musí být přítomni všichni její členové a řídí je předseda. V případě hlasování se řádný člen komise nesmí zdržet hlasování. Kromě členů komise a ú astníka může být přítomen pouze zapisovatel, který je pracovníkem Komory.

(2) Jednání před konkurzní komisí se koná, i když byl do konkurzu zařazen jediný ú astník.

(3) O svém jednání komise pořizuje protokol. Protokol podepisují všichni členové komise a zapisovatel.

§ 7

(1) Ú astníci předstupují před komisí jednotlivě v abecedním pořadí.

(2) Ú astník prokáže komisi svou totožnost, sdělí své podmínky k výkonu funkce notáře a vyjádří svůj zájem, jak zajistí provoz neobsazeného notářského úřadu. Poté mu členové komise mohou klást otázky.

§ 8

(1) Komise při svém rozhodování zohlední u jednotlivých ú astníků zejména dobu a úspěšnost dosavadní notářské praxe, odbornou připravenost, vdeckou a publikační činnost, jazykové znalosti, další vzdělání vyhovující pro výkon notářského povolání a jejich osobní poměry. Komise dále rozhodne o zájmu ú astníka zajistit provoz neobsazeného notářského úřadu.

(2) Po skončení jednání komise předloží každý její člen podle vlastního hodnocení jednotlivým ú astníkům nejvýše 10 bodů a toto své hodnocení písemně sdělí předšedovi komise. Komise u každého ú astníka se teprve po et bodů a písemná sdělení jednotlivých členů komise o po tu předložených bodů připojí k protokolu jako jeho přílohu.

§ 9

(1) Komise podle současných bodů sestaví listinu pořadí ú astníků, v níž na prvním pořadí zařadí ú astníka, který obdržel nejvyšší počet bodů, a na další pořadí pak zařadí ú astníky sestupně podle počtu dosažených bodů.

(2) V případě rovnosti počtu bodů na prvním pořadí dvou nebo více ú astníků, rozhodne komise tajným hlasováním o prvním pořadí prostou většinou hlasů.

§ 10

V protokolu o jednání komise se zejména uvedou jména členů komise, abecední seznam ú astníků konkurzu a další pořadí, v jakém jednotliví ú astníci konkurzu předstoupili před komisí, a po těchto bodů předložené jednotlivými členy komise každému ú astníku. Dojde-li k hlasování podle § 9 odst. 2, uvedou se v protokolu výsledky hlasování

členů komise a připojí se hlasovací lístky v uzavřené obálce k protokolu jako jeho příloha.

§ 11

Komise do týdne od sestavení listiny pořadí ú astníků předá tuto listinu a veškerou dokumentaci o konkurzu prezidii.

§ 12

(1) Komora podle § 8 odst. 6 notářského řádu předloží ministrově návrh na jmenování notářem do notářského úřadu ú astníka uvedeného na prvním místě v listině pořadí ú astníků, jestliže obdržel nejméně 20 bodů. U něj tak do 1 měsíce ode dne předání listiny pořadí ú astníků podle § 11.

(2) Návrh musí obsahovat:

a) označení notářského úřadu, jehož se konkurz týká, údaj o tom, že návrh je předkládán na základě výsledku konkurzu, a kdy byl tento konkurz konán,

b) jméno, příjmení, příjmení, příjmení a dále datum narození a bydliště navrhovaného ú astníka konkurzu.

(3) K návrhu musí být připojeny přílohy uvedené v § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d) e), není-li navrhovaný ú astník notářem. Je-li navrhovaný ú astník kandidátem, musí být připojeny pouze přílohy uvedené v § 3 odst. 2 písm. b) a e) a výpis ze seznamu notářských kandidátů příslušné notářské komory.

(4) Komora sdělí ú astníkům konkurzu jeho výsledek.

(5) Jestliže ú astník na prvním místě listiny pořadí ú astníků obdržel méně než 20 bodů, Komora opětovně vyhlásí konkurz do 1 měsíce ode dne předání listiny pořadí ú astníků podle § 11.

§ 13

(1) Komora o konkurzu vede spis, označený spisovou značkou, která sestává z písmen Ks, po adového čísla konkurzu, lomeným posledními dvěma čísly letopočtu.

(2) Spis obsahuje zejména:

a) zprávu o uvolnění nebo zřízení notářského úřadu,

b) vyhlášení konkurzu podle § 2 odst. 3,

c) přihlášky s přílohami podle § 3 odst. 2 ú astníků konkurzu, a u ú astníka navrženého k jmenování ověřené opisy příloh, které byly s návrhem postoupeny ministrově,

d) usnesení prezidia o stanovení výše poplatku za podání přihlášky do konkurzu,

e) usnesení prezidia o jmenování předsedy a dalších členů komise,

f) abecední seznam přihlášených do konkurzu,

g) protokol o jednání komise,

h) listinu pořadí,

i) kopii návrhu podle § 12 odst. 1.

§ 14

Přechodné ustanovení

Příloha přihlášky podle § 3 odst. 2 písm. e) nebude vyřazována, bude-li den konání konkurzu stanoven podle § 2 odst. 2 po skončení účinnosti zákona č. 451/1991 Sb.

§ 15

Závěrečné ustanovení

Tento předpis nabývá účinnosti dnem udělení souhlasu

Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 37
odst. 4 notářského řádu.

§ 16

Závěrečné ustanovení k úpravě účinné od 1. 1. 2001

Podle tohoto předpisu se postupuje pořízením dnem 1.

ledna 2001

*Poznámka: Součástí novely předpisu platné od 15. 2. 2006
nebylo ustanovení o nabytí platnosti, které v-ak
není nutnou součástí předpisu.*

Předpis přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. l) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, znění po novelizaci platné od 30. ledna 2006:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Notářské komory České republiky a notářských komor

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

§ 1

Notářská samospráva je uskutečňována notářskými komorami, které sdružují všechny notáře v rámci svých obvodů a Notářskou komorou České republiky (dále jen šKomora), kterou tvoří tyto notářské komory: Notářská komora v Brně, Notářská komora v Českých Budějovicích, Notářská komora v Hradci Králové, Notářská komora v Ostravě, Notářská komora v Plzni, Notářská komora pro hlavní město Prahu, Notářská komora v Praze a Notářská komora v Ústí nad Labem.

§ 2

Komora a notářské komory podle své působnosti garantují výkon notářského povolání ve svém obvodu, reprezentují notáře ve vztahu k orgánům státu a k veřejnosti, dbají na rovnoměrné rozmištnění notářských úřadů, dohlíží na dodržování etické úrovně výkonu povolání notáře a hájí oprávněné zájmy notářů, zejména:

- a) dbají na ochranu cti a důstojnosti notářského povolání a řádné zastupování stavovských zájmů,
- b) dohlíží na řádné vedení notářských úřadů a na chování notářů a notářských kandidátů,
- c) ve svém obvodu řeší mezi notáři i nebo mezi notářskými kandidáty, anebo mezi notáři a notářskými kandidáty spory ve vztahu k výkonu povolání notáře,
- d) vyřizují stížnosti na notáře a notářské kandidáty,
- e) vedou evidenci notářů a notářských kandidátů a vydávají potvrzení o výkonu povolání notáře nebo notářského kandidáta a potvrzení o délce a průběhu jejich praxe,
- f) navrhnou ministru spravedlnosti jmenování notáře a vyjádří se ke stanovení počtu notářských úřadů, jejich zřízení a rušení,
- g) stanoví výši lenských příspěvků a vybírají je,
- h) vybírají pokuty,
- i) schvalují výši náhrady za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech notářských komor a vyplácí je,
- j) sestavují rozpočet a plán hospodaření s finančními prostředky a majetkem komor,
- k) sjednávají a uzavírají smlouvy týkající se komor nebo záležitostí všech notářů,
- l) vytvářejí soustavu informací o platném právu, sledují vývoj judikatury, zaujímají stanoviska k návrhům právních předpisů, organizují a provádějí studijní, publikační a informační činnost a odbornou výchovu notářů a jejich pracovníků,
- m) zajišťují zapojení notářů do mezinárodních organizací sdružujících notáře, rozvíjejí dvoustranné a vícestranné vztahy s notářskými komorami jiných států a za tím účelem zejména pořádají výchovné a vzdělávací akce a takových akcí se v zahraničí prostřednictvím svých zástupců účastí.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti členů

§ 3

Práva členů

Členové komory mají zejména tato práva:

- a) volit a být volen do orgánů notářských komor,
- b) účastnit se zasedání kolegia notářské komory, v níž jsou členy a být informováni o činnosti a hospodaření komory v níž jsou členy a Notářské komory České republiky,
- c) obracet se na orgány notářských komor s návrhy, podněty a připomínkami,
- d) domáhat se ochrany u orgánů notářských komor proti nekalé soutěži a proti jednáním, která by mohla narušit důstojnost a vážnost notářského stavu,
- e) využívat pomoci notářských komor při dalším vzdělávání,
- f) účastnit se za podmínek stanovených komorou na jednání pro případ odpovědnosti za činnost zpravenou v souvislosti s výkonem činnosti notáře.

§ 4

Povinnosti členů

Členové komory mají zejména tyto povinnosti:

- a) vykonávat své povolání v souladu s právními předpisy, postupovat nestranně a nezávisle, zachovávat důstojnost a vážnost notářského stavu,
- b) řádně platit stanovené lenské příspěvky a řídit se předpisy vydanými Notářskou komorou České republiky dle zákona č. 358/1992 Sb. (notářský řád) a usneseními orgánů notářské samosprávy,
- c) bez zbytečného odkladu oznamovat příslušné komoře změny související s výkonem svého povolání,
- d) řádně vykonávat v notářských komorách funkce, do kterých byl zvolen.

ČÁST TŘETÍ

Notářská komora

§ 5

Kolegium

(1) Prezidium pozvánkou adresovanou notářům svolává kolegium; pozvánka obsahující návrh jednacího programu musí být rozeslána nejpozději jeden měsíc před dnem zasedání kolegia.

(2) Mimořádné kolegium svolává prezidium tak, aby se k zasedání sešlo nejpozději do jednoho měsíce od doručení písemné žádosti o svolání kolegia podle § 32 odst. 2 písm. a), v případě státním, notářského řádu. Podle předvod uvedených v žádosti o svolání mimořádného kolegia prezidium sestaví jednací program kolegia, který uvede v pozvánce. Pozvánka musí být rozeslána nejpozději patnácti dny před dnem zasedání kolegia.

§ 6

Jednání kolegia

(1) Jednání kolegia řdí prezident a v jeho nep řtomnosti viceprezident. Není-li p řtomen prezident ani viceprezident, kolegium pov ř volbou jiného řlena prezidia řzením jednání kolegia.

(2) Jednací program schvaluje kolegium.

(3) Pokud volební nebo tento organiza ní řád nestanoví jinak, rozhoduje kolegium nadpoloví ní v řt-inou hlas p řtíomných řlen .

(4) Ke zru-ení nebo zm n vlastního usnesení nebo usnesení prezidia je řt eba souhlasu nadpoloví ní v řt-iny v-ech řlen kolegia.

(5) Nejedná-li se o tajné hlasování, rozhoduje v p řpad rovnosti hlas řhlas p ředsedajícího.

§ 7

Jednání prezidia

(1) Prezidium svolává prezident a o termínu jednání vyrozumí v-echny řleny prezidia bu ř písemn , telefonicky nebo řústn .

(2) Prezidium je schopno usná-ení, je-li p řtíomna nadpoloví ní v řt-ina jeho řlen .

(3) Prezidium rozhoduje prostou v řt-inou hlas . P ř rovnosti hlas řrozhoduje hlas prezidenta, v p řpad jeho nep řtíomnosti prezidenta hlas viceprezidenta.

§ 8

Po et řlen prezidia ur řuje kolegium. Klesne-li po et řlen prezidia pod minimální po et stanovený kolegiem podle § 31 odst. 1, v řta za řtedníkem, notá řského řádu, svolá prezidium jednání kolegia, na n řmfl se provede dopl-ovací volba.

§ 9

Prezidium z řizuje ve svém sídle kancelá řnotá řské komory.

§ 10

(1) Prezident zastupuje notá řskou komoru navenek a jedná jejím jménem ve v-ech v řcech. Za notá řskou komoru se podepisuje tak, řfle ke svému vyti-t němu jměnu, p řjmení a pop řpad řtitulu, p řipojí ozna ění své funkce, vlastnoru -ní podpis a otisk razítka notá řské komory.

(2) Prezident řdí kancelá řnotá řské komory.

§ 11

Revizní komise

(1) Revizní komise zasedá nejmén řjednou za p řl roku.

(2) Jednání revizní komise řdí její p ředseda a usná-ení-schopná je jen tehdy, jsou-li p řtíomni v-ichni její řlenové.

(3) Revizní komise kontroluje ři hospoda ění a řinnost kancelá ře notá řské komory.

§ 12

Prezidium m řfle z řdit dal-ř komise nezbytné k zaji-t ní řúkól notá řské komory.

§ 13

Z řdí-li notá řská komora řfond, m řfle ustanovit jeho řsprávce nebo řsprávní řvýbor.

§ 13a

Ov řovací knihy

P řřslu-ě notá řské komory zaji-řují zhotovení svazk ov řovacích knih podle p řřlohy . 4 kancelá řského řádu, které po jejich autorizaci vydávají notá řm za náhradu. O vydaných svazcích ov řovacích knih vedou evidenci.

ŘST TVRTÁ**Notá řská komora řeské republiky**

§ 14

Sn řm

(1) Sn řm svolává prezidium pozvánkou adresovanou delegátem a prezident m notá řských komor; pozvánka obsahující návrh jednacího programu musí být rozaslána nejpozř ji jeden m řsíc p řede dnem zasedání sn řmu.

(2) Mimo řdný sn řm svolává prezidium tak, aby se k zasedání se-ř nejpozř ji do jednoho m řsice od doru ění řpísemné řřádosti o jeho svolání podle § 38 odst. 2, písm. a), v řta za řtedníkem, notá řského řádu. Podle řd řvod , uvede-ných v řřádosti o svolání mimo řdného sn řmu, prezidium sestaví jednací program sn řmu, který uvede v řpozvánce. Pozvánka musí být rozaslána nejpozř ji patnáct řdn p řede dnem zasedání sn řmu.

§ 15

Jednání sn řmu

(1) Jednání sn řmu řdí prezident a v jeho nep řtíomnosti viceprezident. Není-li p řtíomn prezident ani viceprezident, pov ř řsn řm volbou jiného řlena prezidia řzením jednání sn řmu.

(2) Jednací program schvaluje sn řm.

(3) Pokud volební nebo tento organiza ní řád nestanoví jinak, rozhoduje sn řm nadpoloví ní v řt-inou hlas řv-ech řlen .

(4) Nejedná-li se o tajné hlasování, rozhoduje v p řpad rovnosti hlas řhlas p ředsedajícího.

§ 16

Jednání prezidia

(1) Prezidium svolává prezident a o termínu jednání vyrozumí v-echny řleny prezidia bu ř písemn , telefonicky nebo řústn .

(2) Prezidium je schopno usná-ení, je-li p řtíomna nadpoloví ní v řt-ina jeho řlen .

(3) Prezidium rozhoduje prostou v řt-inou hlas . P ř rovnosti hlas řrozhoduje hlas prezidenta, v p řpad nep řtíomnosti prezidenta hlas viceprezidenta.

§ 17

Prezidium z řizuje ve svém sídle kancelá řKomory.

§ 18

Prezident

(1) Prezident zastupuje Komoru navenek a jedná jejím jménem ve v-ech v řcech. Za Komoru se podepisuje tak, řfle ke svému vyti-t němu jměnu, p řjmení a pop řpad řtitulu, p řipojí ozna ění své funkce, vlastnoru -ní podpis a otisk razítka Komory.

(2) Prezident řdí kancelá řKomory.

§ 19

Revizní komise

- (1) Revizní komise zasedá nejméně jednou za p l roku.
- (2) Jednání revizní komise řídí její předseda nebo v případě jeho nepřítomnosti jiný člen určený revizní komisí a usnášenišchopná je jen tehdy, když jsou přítomni alespoň tři její členové.
- (3) Revizní komise kontroluje i hospodaení a innost kanceláře Komory.

§ 20

Prezidium může zřídít další komise nezbytné k zajištění úkol Komory.

§ 21

Z řídí-li Komora fond, může prezidium ustanovit jeho správce nebo správní výbor.

§ 22

Prkaznotá e

- (1) Komora vydává notá m prkazy. Prkaz je v záhlaví označen názvem Prkaznotá e, je opatřen fotografií držitele prkazu a obsahuje jeho akademický titul, jméno, příjmení, rodné číslo, sídlo a oznaení notá , datum vystavení prkazu, podpis prezidenta Komory a razítko Komory.
- (2) Prkaznotá e, který zemřel nebo byl odvolán, převzme příslušná notá ská komora.

ÁST PÁTÁ

Dohled a kontroly

§ 23

Dohled Komory

- (1) Komora vykonává dohled na innost notá ských komor a na innost notá e a na vedení notá ských úad formou pravidelných kontrol a mimo řádných kontrol.
- (2) Pravidelné kontroly se provádí na základě plánu kontrol. Prezidium Komory sestaví a schválí svůj plán kontrol na kalendářní rok vždy do konce měsíce října roku předcházejícího.
- (3) Prezidium Komory může v případě potřeby rozhodnout o provedení mimo řádných kontrol.
- (4) Předmětem kontroly notá ských komor je zejména dohrřování obecně závazných předpisů, dalších předpisů upravujících innost notá ských komor a plnění usnesení Komory.
- (5) Prezidium Komory pověruje prováděním kontrol zejména své členy.

§ 24

Dohled notá ských komor

- (1) Notá ské komory provádí ve svém obvodu dohled na innost notá e a na vedení notá ských úad formou pravidelných kontrol.
- (2) Pravidelné kontroly se provádí podle plánu kontrol zpracovaného na kalendářní rok, který sestaví prezidium notá ské komory tak, aby byl každý notá podroben kontrole nejméně jednou za tři roky. Plán kontrol schválí prezidium notá ské komory do konce měsíce října roku předcházejícího. S plánem kontrol notá ská komora seznámí včasně své členy do dvou měsíců ode dne jeho schválení a ve stejné lhůtě zařadí jedno vyhotovení plánu kontrol Komore.

ny své členy do dvou měsíců ode dne jeho schválení a ve stejné lhůtě zařadí jedno vyhotovení plánu kontrol Komore.

- (3) Prezidium notá ské komory může v případě potřeby rozhodnout o provedení mimo řádných kontrol.

§ 24a

Společná ustanovení

- (1) Dohled na innost notá e a vedení notá ských úad se provádí zejména kontrolou spisů, listin, předmetů úschov, evidenčních pomůcek a ostatní dokumentace. Předmětem dohledu je i dohrřování důstojnosti notá ského povolání.
- (2) Kontroly provádí nejméně dvoučlenné komise, které jmenuje příslušné prezidium.
- (3) Plán kontrol stanoví, kdo bude kontrole podroben a časový rozvrh těchto kontrol.
- (4) Při pravidelných kontrolách se postupuje podle usnesení prezidia Komory.
- (5) Komise jsou při výkonu kontroly oprávněny:
 - a) vstupovat do kanceláří notá ,
 - b) nahlížet do spisů, evidenčních pomůcek, osobních spisů, pracovního deníku a účetních dokladů, sbírky notá ských zápisů s výjimkou upravenou § 100 notá ského řádu,
 - c) požadovat předložení předmetů úschov.
- (6) Povinnosti mlčenlivosti podle § 56 notá ského řádu se vztahuje i na osoby provádějící kontrolu, jde-li o skutečnosti, o nichž se dozvědí v souvislosti s kontrolní inností.

ÁST ŠESTÁ

innost kanceláře a notá ské komory

§ 25

- (1) Kancelář notá ské komory (dále jen škancelář) zajišťuje innost komory podle pokynů prezidenta.
- (2) Počet, funkce a platy pracovníků kanceláře stanoví prezidium notá ské komory
- (3) Za innost a chod kanceláře odpovídá tajemník notá ské komory.

§ 26

- (1) Kancelář zajišťuje zejména:
 - a) řádné a včasné svolání a organizaci zasedání orgánů notá ské komory, pořízení a rozeslání zápisů o jednání těchto orgánů včasně jejich členy,
 - b) řádné a včasné svolání a organizaci akcí odborné výchovy notá ,
 - c) publikační, studijní, dokumentační a informační innost notá ské komory,
 - d) evidenci notá ,
 - e) hospodáskou a účetní innost notá ské komory, včetně archivace jejich písemností,
 - f) organizaci kvalifikačních zkoušek,
 - g) rozeslání včasně členům notá ské komory usnesení a stanoviska přijatá prezidiem notá ské komory, o nichž tak stanoví toto prezidium, v případě rozhodnutí prezidenta uiněná v přítomnosti prezidia notá ské komory, o nichž tak stanoví prezident,
 - h) rozeslání včasně členům notá ské komory usnesení přijatá kolegiem notá ské komory,

i) provedení dalších úkol podle pokyn prezidenta notářské komory.

(2) Kancelář rozesílá v- em len m notářské komory

a) usnesení a stanoviska přijatá prezidiem notářské komory, o nichž tak stanoví toto prezidium, případně rozhodnutí prezidenta učiněná v působnosti prezidia notářské komory, o nichž tak stanoví prezident,

b) usnesení přijatá kolegiem notářské komory.

ČÁST SEDMÁ

innost kanceláře Notářské komory České republiky

§ 27

(1) Kancelář Komory zajišťuje innost Komory podle pokyn prezidenta.

(2) Po et, funkce a platy pracovníků kanceláře stanoví prezidium Komory.

(3) Za innost a chod kanceláře odpovídá tajemník Komory.

§ 28

(1) Kancelář zajišťuje zejména:

a) řádné a v asné svolání a organizaci zasedání orgán Komory, po ízení a rozeslání zápis o jednáních těchto orgán v- em jejich len m,

b) řádné a v asné svolání a organizaci akcí odborné výchovy notář,

c) publika ní, studijní, dokumenta ní a informa ní innost Komory,

d) evidenci notář, kandidát a koncipient v České republice,

e) hospodá skou a ú ední innost Komory, v etn archiva ce jejich písemností,

f) organizaci notářských zkoušek,

g) vyhotovení p edpis p íjatých sn mem Komory v jejich úplném zn ní do pomocných aplikací centrálního informa ního systému,

h) provedení dalších úkol podle pokyn prezidenta Komory.

(2) Kancelář rozesílá v- em notář m

a) usnesení a stanoviska přijatá prezidiem Komory, o nichž tak stanoví toto prezidium, případně rozhodnutí prezidenta učiněná v působnosti prezidia Komory, o nichž tak stanoví tento prezident,

b) p edpisy a usnesení přijaté sn mem Komory.

ČÁST OSMÁ

Centrální informa ní systém

Hlava I

Základní ustanovení

§ 29

Provozovatel

Komora z izuje a provozuje Centrální informa ní systém (dále jen šCISö) obsahující technické a programové vybavení pro elektronické ukládání, zpracování, vyhledávání a p enos dat.

§ 30

Ú el

Ú elem CIS je poskytovat notář m, notářským komorám, případně dalším subjekt m, stanoví-li tak tento nebo

zvlátní p edpis, informace ze souboru dat jednotlivých aplikací, umožnit komunikaci mezi notář i, notářskými komorami a dalšími subjekty a umožnit evidenci a kontrolu stanovených inností notáře.

§ 31

Ukládání a ochrana dat

(1) CIS je provozován centráln ě na hlavním počítači (serveru) spravovaném Komorou. Notář i a notářské komory (dále jen šuffivatelö) vstupují do CIS prostřednictvím sít Internet, pomocí internetového prohlížeče. Ve-kerá komunikace mezi tímto prohlížečem a CIS je chráněna šifrovaným protokolem https.

(2) CIS musí být dostatečně chráněn, zejména p ed vstupem osob, které k tomu nejsou oprávněny.

§ 32

Aplikace

(1) CIS obsahuje aplikace týkající se inností notáře a pomocné aplikace.

(2) Aplikace týkající se inností notáře umožňují notář m a Komore evidovat a kontrolovat stanovené notářské innosti.

(3) Pomocné aplikace poskytují informace související s inností notáře a zajišťují komunikaci mezi notář i navzájem a mezi notář i a komorami.

§ 33

ízení provozu CIS

Prezident Komory, případně jím pověná osoba, rozhoduje o b ěných záležitostech týkajících se provozu CIS.

§ 34

Certifikát notáře

(1) Ušfivatel m je p id len certifikát, který umožní vstup do souboru dat. Certifikáty vydává Komora a vede jejich seznam.

(2) Certifikát používají osoby oprávněné k práci s daty podle tohoto p edpisu.

(3) Ušfivatel je povinen zajistit ochranu certifikátu p ed jeho zneušfítím. Hrozí-li zneušfítí certifikátu, oznámí notář tuto skute nost Komore.

(4) Komora je oprávněna p id lené certifikáty zm nit nebo nov zadat.

§ 35

Platby za vstup

(1) Zp sob a vý- i plateb za ušfívání CIS stanoví prezidium Komory. Tyto platby jsou p íjmem Komory.

(2) Nezaplátí-li ušfivatel stanovené platby, nebude mu umožněno ušfívání pomocných aplikací.

Hlava II

Aplikace týkající se inností notáře

Díl I

Obecn

§ 36

Ukládání a zálohování dat

Soubor dat aplikace týkající se inností notáře musí být

zálohován. První (hlavní) záloha bude uskutečnena na primárním, popřímo sekundárním disku serveru, nebo na odděleném počítači, kde bude prováděna permanentní aktualizace dat (zrcadlení disku). Další dvě zálohy budou vytvářeny nejméně jednou týdně na přenosná média, z nichž jedno bude uloženo v trezoru v sídle Komory a druhé v trezoru v jiné budově.

§ 37

Osoby oprávněné k práci s daty

(1) K práci s daty na hlavním počítači jsou oprávněny osoby pověřené prezidentem Komory. Prezident Komory učiní opatření k zajištění povinnosti mlčenlivosti těchto osob ohledně uložení dat. (2) K práci s daty je oprávněn notář, náhradník notáře, společník notáře, jimi povolení pracovníci, nebo zástupce notáře (§ 14 a 24 notářského řádu).

§ 38

Heslo notáře

(1) Komora přiděluje notáři hesla a vede jejich seznam.

(2) Notář je povinen zajistit ochranu hesla před jeho zneužitím. Hrozí-li zneužití hesla, oznámí notář tuto skutečnost Komore.

(3) Komora je oprávněna přidělené heslo změnit nebo nově zadat.

§ 39

Vstup do aplikace

(1) Vstupem do aplikace se rozumí zápis, změna, výmaz a přesun dat a výpis týkající se dat aplikace.

(2) Oprávněná osoba podle § 37 odst. 2 se při každém vstupu prokáže certifikátem notáře podle § 34 a heslem notáře podle § 38.

(3) Neprokáže-li se oprávněná osoba způsobem uvedeným v odstavci 2, nebude jí umožněn vstup do aplikace.

§ 40

Kontrolní výtisk

Kontrolní výtisk je dokladem o vstupu do aplikace a lze jej vyhotovit aťpo uložení dat.

§ 41

Způsob předávání dat

(1) Notář provádí vstup do aplikace přímo cestou elektronického přenosu dat.

(2) Nemůže-li notář provést vstup do aplikace ze závažných důvodů způsobem uvedeným v odst. 1, provede vstup Komora na základě písemné žádosti notáře u jině formou, kterou stanoví usnesením prezidium Komory. O provedení vstupu Komora vyhotoví kontrolní výtisk, který podepíše osoba, která jej vyhotovila, a zašle jej notáři.

§ 42

Uchování dat skončených v cí

Data skončených v cí ze souboru dat se přesunou programem do souboru dat skončených v cí tak, aby je bylo možno vyvolat. Výmaz těchto dat může provést pouze Komora.

§ 43

Poskytování informací ze souboru dat

(1) O poskytnutí informací ze souboru dat dané aplikace

těmito osobami rozhoduje Komora.

(2) Komora poskytne bezplatně kontrolní výtisk dat obsahující soupis všech v cí dané aplikace za požadované období notáři, o jehož v cí se jedná, případně dalším osobám uvedeným v § 37 odst. 2 a orgánem dohledu (§ 45 not. ř.)

Díl 2

Aplikace "úschovy"

§ 44

Obsah aplikace

(1) Aplikace úschovy obsahuje centrální evidenci peněz, které notář převzal do úschovy podle § 85 a následující notářského řádu nebo při správě majetku podle 3 odst. 2 not. ř. (dále jen úschova).

(2) Tato aplikace se lení se na část šífivé úschovy a na část švydané úschovy.

§ 45

Evidovaná data

(1) V aplikaci úschovy se při přijetí peněz evidují tato data:

- příjmení, jméno a sídlo notáře, který peníze přijal,
- číslo knihy notářských úschov,
- spisová značka, pod níž je veden příslušný spis rejstříku N,
- důvod převzetí peněz označením úschovač nebo šsvěné peníze,
- přijatá částka peněz s uvedením měny,
- místo uložení peněz a nejsou-li peníze uloženy v bezpečnostní schránce, číslo bezpečnostní útu a kód banky,
- datum přijetí peněz.

(2) V aplikaci úschovy se při vydání peněz evidují tato data:

- příjmení, jméno a sídlo notáře, který peníze vydal,
- číslo knihy notářských úschov,
- spisovou značku, pod níž je veden příslušný spis rejstříku N,
- vydanou částku peněz s uvedením měny,
- datum vydání peněz.

§ 46

Převod dat

Po vydání úschovy se data této úschovy převedou do dat skončených v cí (§42) a tato část aplikace se nazývá švydané úschovy.

Díl 3

Aplikace závětí

§ 46a

(1) Aplikace šzavětí obsahuje centrální evidenci závětí, listin o vydání a listin o odvolání těchto úkonů a centrální evidenci listin o ustanovení správce dědictví, listin o odvolání listin o ustanovení správce dědictví a listin o odvolání souhlasu s ustanovením do funkce správce dědictví.

(2) V této aplikaci se mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě a provozu Centrální evidence závětí.

Díl 4**Aplikace zástavy**

§ 46b

- (1) Aplikace zástavy obsahuje Rejstřík zástav.
- (2) V této aplikaci se mimo obecných ustanovení tohoto předpisu postupuje podle předpisu Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, provozu a správě Rejstříku zástav, postup při provádění zápisů a zápisů do tohoto rejstříku, výmaz z něj a při vydávání opisů a výpisů z něj (předpis o Rejstříku zástav).

Hlava III**Pomocné aplikace**

§ 47

Získávání dat

- (1) Získávání dat z pomocných aplikací může probíhat pouze cestou elektronického přednosu dat.
- (2) Získávat data z pomocných aplikací mohou notáři, jejich zaměstnanci a zaměstnanci notářských komor.

§ 48

Zařízení**jednotlivých aplikací**

Není-li to stanoveno tímto předpisem, o zařazení nebo vyřazení jednotlivých aplikací rozhoduje prezidium Komory. Ve svém rozhodnutí stanoví pravidla, podle nichž se bude řídit práce s novou aplikací.

ÁST DEVÁTÁ**Webové stránky**

§ 49

Komora zajišťuje a spravuje ve veřejné datové síti internet na adrese www.nkcr.cz webové stránky, které slouží zejména k prezentaci Komory, notářských služeb a ke zveřejňování informací stanovených předpisy Komory.

ÁST DESÁTÁ**Způsob komunikace**

§ 50

Rozeslání a vyzkoumání podle tohoto předpisu se provádí zpravidla elektronicky.

ÁST JEDENÁCTÁ**členství a funkce**

§ 51

- (1) Prezidium notářské komory nebo prezidium Komory může udělit členství bývalému notáři nebo bývalému státnímu notáři, který se zasloužil o rozvoj notářského stavu nebo aktivně pomáhá v činnosti notářských komor.
- (2) S členstvím v notářské komoře je spojeno právo zúčastnit se s hlasem poradním zasedání kolegia a prezidia notářské komory, případně komisí zřízených podle § 12 a správních výborů zřízených podle § 13.
- (3) S členstvím v Komoře je spojeno právo zúčastnit se zasedání sněmu a prezidia Komory, případně komisí zřízených podle § 20 a správních výborů zřízených podle § 21.
- (4) členstvímu nelze být udělena funkce.

P edpis přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. c. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších změn schválených Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 37 odst. zákona, znění platné od 3. ledna 2005:

**P edpis Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě a provozu
CENTRÁLNÍ EVIDENCE ZÁV TÍ
(p edpis o Centrální evidenci záv tí)**

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

§ 1

Vymezení pojmu

(1) Centrální evidence záv tí (dále jen Evidence) je veřejný seznam v elektronické podobě, který vede, provozuje a spravuje Notářská komora České republiky (dále jen Komora) v rámci centrálního informačního systému, který je upraven v organizačním řádu Notářské komory České republiky a notářských komor.

(2) Evidence má dvě oddělené části.

§ 2

Účel

(1) V oddělené části Evidence se evidují stanovené údaje o záv tích, listinách o vydání, listinách o odvolání záv tí a o listinách o zrušení listiny o vydání (dále jen záv tivo).

(2) V oddělené části Evidence se evidují stanovené údaje o listinách o ustanovení správce d dictví, listinách o odvolání listiny o ustanovení správce d dictví a o listinách o odvolání souhlasu s ustanovením do funkce správce d dictví (dále jen listiny o správ d dictví).

§ 3

Záv tí

(1) V Evidenci se o záv tích, které byly sepsány notářským zápisem, nebo které notář přijal do úschovy, a o záv tích v úschově soudu, evidují tyto údaje:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo, není-li rodné číslo nebo není-li rodné číslo známo, datum narození a bydliště pozivatele,
- b) břeňé číslo seznamu záv tí notáře, u něhož je záv uložena, nebo břeňé číslo seznamu záv tí soudu, u něhož je záv uložena,
- c) jméno, příjmení a sídlo notáře, u něhož je záv uložena, nebo název a sídlo soudu, u něhož je záv uložena.

(2) Část Evidence, v níž jsou evidovány záv tí, se dělí zvláště pro záv tí, u nichž je známo rodné číslo pozivatele, zvláště pro záv tí, u nichž je známo pouze datum narození pozivatele, a zvláště pro záv tí, u nichž není známo ani datum narození pozivatele.

§ 4

Listiny o správ d dictví

(1) V Evidenci se o listinách o správ d dictví evidují tyto údaje:

- a) označení, zda se jedná o listinu o ustanovení správce d dictví nebo o listinu o odvolání listiny o ustanovení správce d dictví nebo o listinu o odvolání souhlasu

s ustanovením do funkce správce d dictví,

- b) jméno, příjmení, rodné číslo, není-li rodné číslo nebo není-li rodné číslo známo, datum narození a bydliště pozivatele,
- c) je-li správcem d dictví ustanovena fyzická osoba, její jméno a příjmení, rodné číslo, nemá-li rodné číslo nebo není-li její rodné číslo známo, její datum narození, a její bydliště,
- d) je-li správcem d dictví ustanovena právnická osoba, její název, sídlo, případně identifikační číslo,
- e) jméno, příjmení a sídlo notáře, u něhož je listina o správ d dictví uložena,
- f) datum sepsání listiny o správ d dictví a břeňé číslo rejstříku NZ.

(2) Část Evidence, v níž jsou evidovány listiny o správ d dictví, se dělí zvláště pro listiny, u nichž je známo rodné číslo pozivatele, a zvláště pro listiny, u nichž je známo pouze datum narození pozivatele.

ČÁST DRUHÁ

Provádění zápisů, jejich změna a výmaz

§ 5

Zápisy

(1) Notář zapisuje do Evidence o záv tí tyto údaje:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo, není-li rodné číslo nebo není-li rodné číslo známo, datum narození a bydliště pozivatele,
- b) břeňé číslo seznamu záv tí,
- c) své jméno, příjmení a sídlo.

(2) Notář zapisuje do Evidence o listině o ustanovení správce d dictví tyto údaje:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo, není-li rodné číslo nebo není-li rodné číslo známo, datum narození a bydliště pozivatele,
- b) jméno, příjmení, rodné číslo, není-li rodné číslo nebo není-li rodné číslo známo, datum narození a bydliště správce d dictví, jde-li o fyzickou osobu, nebo název, sídlo, případně identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu,
- c) datum sepsání listiny a břeňé číslo rejstříku NZ,
- d) své jméno, příjmení a sídlo.

(3) Notář zapisuje do Evidence o listině o odvolání listiny o ustanovení správce d dictví tyto údaje:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo, není-li rodné číslo nebo není-li rodné číslo známo, datum narození a bydliště pozivatele,
- b) jméno, příjmení a sídlo notáře, který sepsal odvolávanou listinu, datum sepsání této listiny a její břeňé číslo rejstříku NZ, jsou-li tyto údaje známy,

- c) jméno a p íjmení, rodné íslo, p ípadn datum narození a bydli-t , odvolávaného správce d dictví, jde-li o fyzickou osobu, nebo název, sídlo, p ípadn identifika ní íslo odvolávaného správce d dictví, jde-li o právnickou osobu, jsou-li tyto údaje známy,
- d) datum sepsání listiny a b íné íslo rejst íku NZ,
- e) své jméno, p íjmení a sídlo.

(4) Notá zapí-e do Evidence o listin o odvolání souhlasu s ustanovením do funkce správce d dictví tyto údaje:

- a) jméno, p íjmení, rodné íslo, není-li rodné íslo, datum narození a bydli-t fyzické osoby, která odvolala souhlas s ustanovením do funkce správce d dictví, nebo název, sídlo, p ípadn identifika ní íslo, právnické osoby, která odvolala souhlas s ustanovením do funkce správce d dictví,
- b) jméno, p íjmení a sídlo notá e, který sepsal listinu, v níž je osoba, která souhlas odvolala, ustanovena správcem d dictví, datum sepsání této listiny a její b íné íslo rejst íku NZ, jsou-li tyto údaje známy,
- c) jméno, p íjmení, rodné íslo, není-li rodné íslo nebo není-li rodné íslo známo, datum narození, a bydli-t po izovatele listiny, která obsahuje souhlas správce d dictví s ustanovením do této funkce,
- d) datum sepsání listiny a b íné íslo rejst íku NZ,
- e) své jméno, p íjmení a sídlo.

(5) O provedení zápis podle odstavc 1 afl 4 se po ídí kontrolní výtisk, který podepí-e osoba, která ho vyhotovila. Kontrolní výtisk se zalofí do p íslu-ného spisu.

§ 6

Zm ny v zápisech a výmaz y údaj u záv tí

(1) U záv tí se v Evidence provád jí zm ny v údajích uvedených v § 3 odst. 1 písm.a) na základ říadosti po izovatele o provedení zm ny. Je-li říadost podána notá i, u n -hořl je záv ulofena, provede zm nu údaj pomocí elektronického p enosu dat tento notá . Je-li říadost podána jinému notá i, provede zm nu údaj Komora na základ písemného oznámení tohoto notá e.

(2) Zm nu v osob notá e, u n hořl je záv ulofena, provede Komora na základ písemného oznámení notá ské komory, v jejímřl obvodu m l tento notá sídlo (dále jen řp íslu-ná notá ská komoraö).

(3) Zm nu soudu, u n hořl je záv ulofena, provede Komora na základ písemného oznámení soudu, u n hořl bude záv nadále ulofena.

(4) Výmaz v-ech dat ohledn záv tí se provede pouze v p ípad , vydal-li notá záv , která je u n ho ulofena, postupem podle § 84 zákona . 358/1992 Sb. o notá řích a jejich ínnosti (notá ský řád), ve zn ní pozd j-řích p edpis (dále jen řnotá ský řádö). Výmaz provede tento notá pomocí elektronického p enosu dat, p í emřl do Evidence zapí-e spisovou zna ku spisu N rejst íku N - NZ, pod kterou je veden spis zalofený na základ říadosti o vydání záv tí z úschovy.

(5) Jsou-li provád ny zápisy podle odstavc 1 afl 4, platí § 5 odst. 5 obdobn .

§ 7

Zm ny v zápisech údaj u listin o ustanovení správce d dictví

(1) U listin o správ d dictví se v Evidence provád jí

zm ny v zápisech o údajích uvedených v § 4 odst. 1 písm. b) na základ říadosti po izovatele a zm ny v údajích uvedených v § 4 odst. 1 písm. c) a d) na základ říadosti po izovatele nebo správce d dictví. Je-li říadost podána notá i, u n hořl je listina o správ d dictví ulofena, provede tento notá zm nu údaj pomocí elektronického p enosu dat. Je-li říadost podána jinému notá i, provede zm nu údaj Komora na základ písemného oznámení tohoto notá e.

(2) Zm nu údaj podle § 4 odst. 1 písm. e) provede Komora na základ písemného oznámení p íslu-né notá ské komory.

(3) Jsou-li provád ny zápisy podle odstavc 1 a 2, platí § 5 odst. 5 obdobn .

§ 8

P ístup k údaj m

Za řivota po izovatele má p ístup k evidovaným údaj m o jeho záv řích a listinách o správ d dictví pouze notá , u n hořl jsou tyto listiny ulofeny, a Komora.

ÁST T ETÍ

Sd lování údaj po smrti po izovatele

§ 9

Obsah říadosti a poskytnutí sd lení Komorou

(1) říadost notá e, který byl soudem pov en jako soudní komisa provedením úkon v ízení o d dictví (dále jen řsoudní komisa ö), o poskytnutí sd lení Komorou podle § 35a odst. 2 notá ského řádu musí obsahovat jméno, p íjmení, datum narození a rodné íslo z stavitele, bylo-li jeho rodné íslo v ízení o d dictví zji-t no, ozna ení soudu, který notá e pov il provedením úkon a spisovou zna ku rejst íku D d dického spisu, pod kterou je v c vedena. říadost se podává pomocí elektronického p enosu dat.

(2) Na základ říadosti podle odstavce 1 poskytne Komora soudnímu komisa i pomocí elektronického p enosu dat dv samostatná sd lení, zda je í není evidována záv a zda je í není evidována listina o správ d dictví. Jsou-li záv nebo listina o správ d dictví evidovány, sd lení obsahují v-echny evidované údaje, dobu sd lení a podpis osoby, která sd lení tiskem vyhotovila.

(3) říadost soudu a jiného státního orgánu o poskytnutí sd lení Komorou podle § 35a odst. 2 notá ského řádu musí obsahovat jméno, p íjmení, rodné íslo, není-li rodné íslo, datum narození a bydli-t z stavitele. P ílohou říadosti musí být úmrtní list z stavitele nebo rozsudek soudu o prohlá-ení za mrtvého nebo jejich ú edn ov ený opis.

(4) říadost osoby, která musí podle zákona prokázat právní zájem na poskytnutí sd lení Komorou podle § 35a odst. 2 notá ského řádu musí obsahovat jméno, p íjmení, rodné íslo, není-li rodné íslo, datum narození a bydli-t z stavitele a údaje, p ípadn listiny, prokazující právní zájem této osoby na sd lení. P ílohou říadosti musí být úmrtní list z stavitele nebo rozsudek soudu o prohlá-ení za mrtvého nebo jejich ú edn ov ený opis.

(5) Sd lení na základ říadostí podle odstavc 3 a 4 Komora poskytne písemn . Sd lení obsahují evidované údaje o záv řích a listinách o správ d dictví, datum sd lení a podpis osoby, která sd lení vyhotovila.

(6) Nemají-li říadosti podle odstavc 3 a 4 pořadované náležitosti, Komora jim nevyhoví a řladatele o tom vyrozumí.

§ 10

Obsah fádosti a poskytnutí opisu nebo potvrzení z Evidence notá em

(1) fádost notá i podle § 35a odst. 3 notá ského ádu musí obsahovat jméno, p íjmení, rodné íslo, není-li rodné íslo, datum narození, poslední bydlí-t a datum úmrtí z stavitele, a údaje, p ípadn listiny, prokazující právní zájem osoby fádající o sd lení. P ílohou fádosti musí být úmrtní list z stavitele nebo rozsudek soudu o prohlá-ení za mrtvého nebo jejich ú edn ov ený opis.

(2) Opis zápisu z Evidence, je-li listina o správ d dictví evidována, vyhotoví notá pomocí elektronického p enosu dat. Stejným zp sobem vyhotoví potvrzení, není-li listina o správ d dictví v Evidenci evidována. Obsahují-li opis nebo potvrzení vyhotovené pomocí elektronického p enosu dat na základ zp sobu vyhledávání údaje, které se netýkají z stavitele, opis se vyhotoví tak, aby tyto údaje neobsahoval.

(3) Opis podle odstavce 2 obsahuje zadané údaje o z staviteli podle odstavce 1, spisovou zna ku N rejst íku N - NZ, pod kterou je spis založený na základ fádosti veden, údaje o evidovaných listinách, datum vyhotovení opisu, otisk ú edního razítka notá e a podpis osoby, která opis vyhotovila.

(4) Potvrzení podle odstavce 2 obsahuje zadané údaje o z staviteli podle odstavce 1, spisovou zna ku N rejst íku N - NZ, pod kterou je spis založený na základ fádosti veden, údaj, že listina o ustanovení správce d dictví není evidována, datum vyhotovení potvrzení, otisk ú edního razítka notá e a podpis osoby, která potvrzení vyhotovila.

§ 11

Vyhledávání

(1) Požadované údaje o záv tích jsou v Evidenci vyhledávány

- a) podle rodného ísla z stavitele, p i emfl toto vyhledávání se provádí v ásti Evidence vedené pro záv tí, u nichfl jsou známa rodná ísla po izovatel , b) podle data narození z stavitele, p i emfl toto vyhledávání se provádí v ásti Evidence vedené pro záv tí, u nichfl jsou známa pouze data narození po izovatel ,
- c) podle jména a p íjmení z stavitele, p i emfl toto vyhledávání se provádí v ásti Evidence vedené pro záv tí, u nichfl není známo ani datum narození po izovatele.

(2) Požadované údaje o listinách o správ d dictví jsou v Evidenci vyhledávány

- a) podle rodného ísla z stavitele, p i emfl toto vyhledávání se provádí v ásti Evidence vedené pro listiny o správ d dictví, u nichfl jsou známa rodná ísla po izovatel ,
- b) podle data narození z stavitele, p i emfl toto vyhledávání se provádí v ásti Evidence vedené pro listiny o správ d dictví, u nichfl jsou známa pouze data narození po izovatel .

(3) V Evidenci lze provést vyhledávání pouze podle jména a p íjmení po izovatele. Toto vyhledávání se v-ak provádí pouze tehdy, jsou-li pro to zvlá-tní d vody.

ÁST TVRTÁ

Uchovávání, evidování a p esun údaj , kontrolní soupis

§ 12

Uchovávání a evidování údaj

(1) Informace požadované a poskytnuté pomocí elektro-

nického p enosu dat se v Evidenci uchovávají.

(2) fádosti a sd lení v písemné podob Komora eviduje.

(3) Na základ fádosti podle § 35a odst. 3 notá ského ádu založí notá spis.

§ 13

Prohlá-ené záv tí

(1) Údaje o záv tí, jejífl stav a obsah byl zji-t n v d dickém ízení (dále jen šprohlá-ená záv ö), p esune do zvlá-tní ásti Evidence vedené pro prohlá-ené záv tí notá , který stav a obsah záv tí zjistil, pomocí elektronického p enosu dat. Zjistil-li stav a obsah záv tí soud, p esune údaje o prohlá-ené záv tí do Evidence notá , který soud o zji-t ní stavu a obsahu záv tí pořádal.

(2) P i postupu podle odstavce 1 notá zapí-e do Evidence mimo údaj o prohlá-ené záv tí ozna ení soudu, který vede ízení o d dictví, spisovou zna ku d dického spisu a údaj o p esunutí záv tí do zvlá-tní ásti Evidence. Ustanovení § 5 odst. 5 platí obdobn .

(3) Dojde-li v ízení o d dictví ke zji-t ní stavu a obsahu záv tí, o nífl se pozd ji zjistí, že není záv tí z stavitele, obnoví notá neprodlen po tomto zji-t ní zápis této záv tí v Evidenci. Ustanovení § 5 odst. 5 platí obdobn . Notá provede i dal-í opat ení, aby evidování a úschova záv tí byly uvedeny do p vodního stavu.

§ 14

Prohlá-ené listiny o správ d dictví

(1) Údaje o listin o správ d dictví, jejífl stav a obsah byl zji-t n v d dickém ízení (dále jen šprohlá-ená listina o správ d dictvíö), p esune do zvlá-tní ásti Evidence vedené pro prohlá-ené listiny o správ d dictví pomocí elektronického p enosu dat notá , který stav a obsah listiny o správ d dictví zjistil.

(2) P i postupu podle odstavce 1 notá zapí-e do Evidence mimo údaj o prohlá-ené listin o správ d dictví ozna ení soudu, který vede d dické ízení, spisovou zna ku d dického spisu a údaj o p esunutí listiny o správ d dictví do zvlá-tní ásti Evidence.

(3) Ustanovení § 13 odst. 3 platí p im en .

§ 15

Kontrolní soupisy

(1) Notá m že vyhotovit pomocí elektronického p enosu dat kontrolní soupis evidovaných záv tí, jejichfl stav a obsah dosud nebyl zji-t n, a kontrolní soupis evidovaných listin o správ d dictví, jejichfl stav a obsah dosud nebyl zji-t n.

(2) Kontrolní soupisy podle odstavce 1 obsahují v-echny evidované údaje o záv tích a o listinách o správ d dictví uložných u notá e, který kontrolní soupis vyhotovil.

ÁST PÁTÁ

Platby

§ 16

Náhrady provozních náklad

(1) Vý-i náhrad provozních náklad Komory spojených s provád ním zápis , zm n a výmaz dat v Evidenci stanoví usnesením prezidium Komory.

(2) Náhrady provozních náklad podle odstavce 1 vznik-

lé v souvislosti s notářskou činností platí notářský předpis se
jedná o jeho hotový výdaj.

(3) Náhradu provozních nákladů spojených se sdělením
Komory neplatí soudy a státní orgány.

§ 17

Odměna

Komora náleží za jedno sdělení podle tohoto předpisu

odměna ve výši 50 Kč a částka odpovídající dani z přidané
hodnoty, kterou je Komora povinna z odměny odvést.

ČÁST TŘETÍ

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se dosavadní předpis Notářské komory České
republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě
a provozu Centrální evidence závětí (předpis o CEZ).

Právní předpis přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění k n ěm uloženo souhlasem Ministerstva spravedlnosti České republiky téhož zákona, znění platné od 1. 1. 2002:

Právní předpis Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, provozu a správě Rejstříku zástav, postup při provádění zápisů a záznamů do tohoto rejstříku, výmaz z něj a při vydávání opisů a výpisů z něj

(PRÁVNÍ PŘEDPIS O REJSTŘÍKU ZÁSTAV)

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Správa a provoz rejstříku zástav

§ 1

Správce a provozovatel rejstříku zástav

Správce a provozovatelem rejstříku zástav je Notářská komora České republiky (dále jen *komora*).

§ 2

Způsob provozu rejstříku zástav

(1) Komora vede a provozuje rejstřík zástav (dále jen *řZ*) v elektronické podobě v rámci centrálního informačního systému, vedeného a provozovaného na základě organizačního řádu Notářské komory České republiky a notářských komor (dále jen *organizační řád*).

(2) Pro vedení, provoz a správu *RZ* platí právní ustanovení organizačního řádu, pokud tento právní předpis nestanoví jinak.

Obsah evidence rejstříku zástav

§ 3

Obsahem evidence *RZ* jsou údaje uvedené v § 35b odst. 2 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen *notářský řád*).

ČÁST DRUHÁ

Způsob uvádění údajů v evidenci

Označení zástavy

§ 4

Nemovitost

Je-li zástavou nemovitá věc, která není právně omezena evidencí v katastru nemovitostí podle zvláštního zákona (dále jen *šnemovitost*), jejím označením se rozumí její obvyklé pojmenování a pozemek, na něm nebo pod ním se nemovitost nachází, označení jeho parcelním číslem a právním katastrálním územím a další údaje uvedené o nemovitosti v zástavní smlouvě nebo v rozhodnutí soudu nebo správního úřadu.

§ 5

Věci hromadné a soubory věcí

Je-li zástavou hromadná věc nebo soubor věcí, jejich označením se rozumí jejich obvyklé souhrnné pojmenování (například podnik, stádo krav, provozovna, zásoby obilí, sbírka poštovních známek) a další údaje uvedené o hromadné věci nebo souboru věcí v zástavní smlouvě nebo v rozhodnutí soudu nebo správního úřadu. Tímto údajem se rozumí zejména místo, kde se hromadná věc nebo soubor věcí nalézá.

§ 6

Věc movitá

Je-li zástavou věc movitá, která nebyla odevzdána zástavnímu věřiteli nebo třetí osobě (dále jen *švěc movitá*), jejím označením se rozumí její obvyklé pojmenování (například automobil, obráběcí stroj, traktor, loď, lokomotiva, počítač, obraz atd.) a další údaje uvedené o věci movité v zástavní smlouvě nebo v rozhodnutí soudu nebo správního úřadu. Tímto údajem se rozumí zejména výrobní číslo, typ, značka, inventurní číslo, registrační číslo, autor uměleckého díla.

Výše zajištěné pohledávky

§ 7

(1) Výše zajištěné pohledávky se rozumí její jmenovitá hodnota uvedená v českých korunách nebo v níž které z měn uváděných v měšičníku měn a fondů českého statistického úřadu. Měna se označuje v souladu s označením měny v tomto měšičníku.

(2) Jde-li o nepeněžitou pohledávku, její výše se pro účely tohoto právního předpisu rozumí její obvyklá cena v době vzniku zástavního práva. Tato pohledávka se označuje v *RZ* jako pohledávka nepeněžitá. Ustanovení odst. 1 o měnách platí obdobně.

Právní důvod zástavního práva a právní důvod zajištěné pohledávky

§ 8

Právní důvod zástavního práva

(1) Je-li právním důvodem zástavního práva zástavní smlouva, uvádí se v evidenci *RZ*, že jde o zástavní smlouvu a dále jméno, příjmení, profesní akademický titul, sídlo notáře, který zástavní smlouvu sepsal a běžné číslo rejstříku *NZ*.

(2) Je-li právním důvodem zástavního práva rozhodnutí soudu nebo správního úřadu, uvádí se v evidenci *RZ* označení soudu nebo správního úřadu a číslo jednací rozhodnutí.

§ 9

Právní důvod zajištěné pohledávky

Právní důvod zajištěné pohledávky se uvádí v evidenci *RZ* v souladu s terminologií užívanou zákonem (například smlouva o půjčce, smlouva o úvěru, kupní smlouva) a datum jeho vzniku.

Zástavní dlužník, zástavce a zástavní věřitel

§ 10

O zástavním dlužníku a zástavním věřiteli, popřípadě o zástavci, se uvádí v evidenci *RZ* údaje uvedené v § 35b odstavci 2 písm. c) notářského řádu.

Datum a as zápisu

§ 11

Datum zápisu a as zápisu se zapí-e v systému automaticky ihned poté, kdy byly v systému RZ p ijaty zákonem stanovené údaje. Datum je evidováno íseln , as údajem o hodin a minutách.

Den vzniku zástavního práva

§ 12

(1) Vzniká-li zástavní právo na základ zástavní smlouvy, den vzniku zástavního práva je totofný s datem zápisu a vyzna í se obdobn .

(2) Vzniká-li zástavní právo na základ rozhodnutí soudu nebo správního ú adu, uvede se jako den vzniku datum právní moci rozhodnutí, vyzna ené na rozhodnutí.

ÁST T ETÍ**Provád ní zápis , záznam a výmaz zástavního práva****Díl první****Provád ní zápis**

§ 13

(1) Zápisem zástavního práva do RZ se rozumí zápis údaj uvedených v § 35b odst. 2 notá ského ádu, zapisovaných podle ásti druhé tohoto p edpisu, vzniká-li zástavní právo na základ zástavní smlouvy (dále jen šzápisö).

(2) Zápis provádí notá , který sepsal zástavní smlouvu, bezodkladn po jejím uzav ení a byla-li sjednána v zástavní smlouv odkládací podmínka, bezodkladn poté, kdy bylo notá i prokázáno její spln ní, a to bez návrhu nebo říadosti ú astník zástavní smlouvy a nezávisle na jejich v íi.

(3) Zápis se provádí pod b fným íslem, které je zápisu automaticky systémem RZ p id leno a v RZ vyzna eno spolu se zápisem ihned poté, kdy byly systémem RZ p ijaty zákonem stanovené údaje.

§ 14

Potvrzení o zápisu

(1) Notá po provedení zápisu po ídí potvrzení o zápisu, které opat í otiskem ú edního razítka, podepí-e a zalofí do p íslu-ného notá ského spisu. Ú astník m smlouvy notá na říadost vydá ov enou kopii tohoto potvrzení.

(2) Potvrzení o zápisu obsahuje b fné íslo zápisu, údaje evidované podle § 35 odst. 2 notá ského ádu, zapsané podle ásti druhé tohoto p edpisu, údaj o provedení zápisu, údaje o datu a asu jeho provedení, jméno, p íjmení, sídlo, pop ípad akademický titul notá e, který zápis provedl, a ob b fná ísla rejst řku N-NZ.

Díl druhý**Provád ní záznam**

§ 15

(1) Záznamem zástavního práva do RZ se rozumí zápis údaj uvedených v § 35b odst. 2 notá ského ádu, zapisovaných podle ásti druhé tohoto p edpisu, vzniklo-li zástavní právo rozhodnutím soudu nebo rozhodnutím správního ú adu (dále jen šzáznamö).

(2) Záznam provádí Komora na základ rozhodnutí soudu nebo správního ú adu zaslaného Komore se říadosti

soudu nebo správního ú adu o provedení záznamu.

(3) Záznam se provádí pod b fným íslem, které je záznamu automaticky systémem RZ p id leno a v RZ vyzna eno spolu se záznamem ihned poté, kdy byl ukon en zápis údaj . Jestliffe rozhodnutí soudu nebo správního ú adu neobsahuje n které ze zákonem stanovených v RZ evidovaných údaj , Komora tuto skute nost v záznamu vyzna í.

§ 16

Potvrzení o záznamu

(1) Komora po provedení záznamu po ídí ve dvojím vyhotovení potvrzení o záznamu. Tato potvrzení o záznamu podepí-e. Jedno potvrzení o záznamu se zalofí do p íslu-ného spisu. Dal-í vyhotovení se opat í razítkem Komory a za-le soudu nebo správnímu ú adu.

(2) Potvrzení o záznamu obsahuje zaznamenané údaje podle ásti druhé tohoto p edpisu, údaj o provedení záznamu, údaje o datu a asu jeho provedení, b fné íslo záznamu a ozna ení Komory. Nejsou-li evidovány na základ záznamu v-echny zákonem stanovené údaje, obsahuje potvrzení o záznamu v d sledku postupu podle § 15 odst. 3 v ty druhé téfl ozna ení šneuplný záznamö.

§ 17

Evidence záznam vedená Komorou

Komora vede o každé říadosti o provedení záznamu spisovnou zna kou.

Díl t etí**Provád ní výmaz**

§ 18

(1) Výmazem zástavního práva z RZ se rozumí ozna ení údaj evidovaných v RZ na základ zápisu nebo záznamu nebo jejich zm n za vymazané (dále jen švýmazö).

(2) Výmaz provád í notá i na základ písemné říadosti zástavního dluvníka nebo zástavního v ítele nebo jiné osoby. V říadosti musí být uvedeno zejména ozna ení zástavy. Vzor říadosti stanoví prezidium Komory.

§ 19

Provád ní výmaz na základ říadosti zástavního dluvníka nebo jiné osoby

(1) říadá-li o výmaz zástavní dluvník nebo jiná osoba, notá výmaz provede, je-li mu řadatelem krom říadosti o provedení výmazu p edlořena listina, která prokazuje zánik zástavního práva.

(2) Je-li zánik zástavního práva dokládán listinou obsahující právní úkon zástavního v ítele, povafuje se obvykle tento právní úkon za prokázaný, je-li podpis zástavního v ítele na listin ú edn ov en.

§ 20

Provád ní výmaz na základ říadosti zástavního v ítele

říadá-li o výmaz zástavní v ítel, k provedení výmazu notá em posta í, uvede-li zástavní v ítel v říadosti o provedení výmazu, ffe zástavní právo zaniklo a právní d vod zániku. V tomto p ípad se má za to, ffe k zániku zástavního práva do-lo a p edloření listiny prokazující zánik zástavního práva se nevyřaduje.

§ 21

Potvrzení o výmazu

(1) Notář po provedení výmazu pořídí ve dvojím vyhotovení potvrzení o výmazu, která podepíše. Jedno potvrzení o výmazu založí do příslušného notářského spisu. Další vyhotovení potvrzení o výmazu opatří otiskem úředního razítka notáře a vydá řádateli o provedení výmazu.

(2) Potvrzení obsahuje údaje evidované podle § 35 odst. 2 notářského řádu, zapsané nebo zaznamenané podle části druhé tohoto pravidla, včetně čísla zápisu nebo záznamu, jméno, příjmení, sídlo, případně akademický titul notáře, který výmaz provedl, údaj o provedení výmazu, údaj značku příslušného notářského spisu.

ČÁST TVRTÁ

Pravidla o změnách v evidovaných údajích

Základní ustanovení

§ 22

Změny v RZ se provádějí pouze v údajích uvedených v § 35b odst. 2 písm. a), b) a c) notářského řádu na základě písemné žádosti. Spolu se žádostí musí být předložena řádatelům listina prokazující změny. Vzor žádosti stanoví prezidium Komory.

§ 23

(1) Změny na základě žádosti zástavního věřitele nebo zástavního dlužníka nebo jiné osoby o provedení změny provádí notář, který byl o její provedení pořízen.

(2) Změny na základě žádosti soudu nebo správního úřadu provádí Komora.

Pravidla o změnách v evidovaných údajích

§ 24

Změny v evidovaných údajích se provádějí tak, že se evidovaný údaj, jehož se změna týká, zapíše ve změně podobě celým zápisem znovu a dosud zapsané údaje se v RZ ponechají. Vyznačí se datum a čas provedení změny a evidovaný údaj, ve kterém došlo ke změně se označí jako změněný.

ČÁST PÁTÁ

Vydávání opisů, výpisů a potvrzení

§ 25

Základní ustanovení

Notář vydá řádateli opis nebo výpis z RZ nebo potvrzení o tom, že v RZ není uvedena věc, hromadná věc nebo soubor věcí evidována jako zástava jen na základě písemné žádosti o vydání opisu nebo výpisu z RZ. V žádosti musí být uvedeno zejména označení zástavy. Vzor žádosti stanoví prezidium Komory.

§ 26

Vydávání opisů

(1) Vydáním opisu z RZ se rozumí vydání listiny, obsahující všechny údaje evidované v RZ o zapsaném nebo zaznamenaném zástavním právu. Opis z RZ se vydává, žádá-li řádatel výslovně o jeho vydání.

(2) Notář pořídí opis z RZ ve dvojím vyhotovení a tato vyhotovení podepíše. Jedno vyhotovení opisu založí do příslušného notářského spisu. Další vyhotovení opisu opatří

otiskem úředního razítka notáře a vydá řádateli.

(3) Opis obsahuje kromě všech údajů evidovaných v RZ o zapsaném nebo zaznamenaném zástavním právu také včetně čísla zápisu nebo záznamu, jméno, příjmení, sídlo, případně akademický titul notáře, který opis vydává a údaje o datu a času jeho pořízení a spisovou značku příslušného notářského spisu.

§ 27

Vydávání výpisů

(1) Vydáním výpisu z RZ se rozumí vydání listiny obsahující jen aktuální údaje evidované v RZ o zapsaném nebo zaznamenaném zástavním právu.

(2) Ustanovení § 26 odst. 2 platí obdobně.

(3) Výpis obsahuje kromě aktuálních údajů evidovaných v RZ o zapsaném nebo zaznamenaném zástavním právu také včetně čísla zápisu nebo záznamu, jméno, příjmení, sídlo, případně akademický titul notáře, který výpis vydává a údaje o datu a času jeho pořízení, spisovou značku příslušného notářského spisu, popřípadě označení údaje, u kterého došlo ke změně a kdy se tak stalo.

§ 28

Vydávání potvrzení o tom, že určité věci nebo hromadná věc nebo soubor věcí není evidována jako zástava v Registru zástav

(1) Není-li nemovitost nebo věc movitá nebo hromadná věc nebo soubor věcí označen jako zástava v žádosti uvedené v odst. 1 tohoto ustanovení v RZ evidována, notář vydá řádateli o opis nebo výpis z RZ místo těchto listin potvrzení o této skutečnosti.

(2) Ustanovení § 26 odst. 2 platí obdobně.

(3) Potvrzení obsahuje kromě údajů, že určité nemovitost, movitá věc nebo hromadná věc nebo soubor věcí není v RZ evidována jako zástava také jméno, příjmení, sídlo, případně akademický titul notáře, který potvrzení vydává, údaje o datu a času jeho pořízení a spisovou značku příslušného notářského spisu.

ČÁST ŠESTÁ

Vyhledávání

§ 29

V RZ lze vyhledávat na základě věcné evidovaného údaje. Rozhodujícím údajem při vyhledávání evidovaných údajů v RZ je označení zástavy. Ostatní údaje jsou z hlediska vyhledávání podřízeny tomuto údaji a tento údaj doplňují.

ČÁST SEDMÁ

Uchování údajů po provedení po provedení výmazu zástavního práva

§ 30

Pro uchování údajů vedených v evidenci po provedení výmazu platí ustanovení § 42 organizačního řádu.

ČÁST OSMÁ

Společná ustanovení

§ 31

(1) Notář může písemně pověřit úkony podle § 26, 27

a 28 tohoto p edpisu notá ského kandidáta, notá ského koncipienta a dal řho pracovníka notá e, který složil kvalifika ní zkou-ku nebo jemufl byla jiná zkou-ka uznána za kvalifika ní zkou-ku podle § 26 notá ského řádu.

(2) ěinnost pracovník notá e na základ pov ení podle odst. 1 se považuje za ěinnost notá e.

(3) P i výkonu této ěinnosti se pracovník notá e podepisuje svým jménem a pouřívá ú ední razítko notá e.

ÁST DEVÁTÁ

Záv re ná ustanovení

§ 32

1. Tento p edpis nabývá platnosti ud lením souhlasu Ministerstvem spravedlnosti eské republiky podle § 35b odst. 8 notá ského řádu.
2. Podle tohoto p edpisu se postupuje po řínaje dnem ud lení souhlasu Ministerstva spravedlnosti eské republiky.

VOLEBNÍ ŘÁD
orgán notářské samosprávy
 ze dne 28.12.1992 . 1743/92-L
Ministerstva spravedlnosti České republiky

Ministerstvo spravedlnosti České republiky podle § 37 odst. 3 písm. k) a podle § 111 odst. 1 zákona České národní rady . 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), vydává tento volební řád orgán notářské samosprávy:

§ 1

Úvodní ustanovení

Volební řád orgán notářské samosprávy upravuje postup při provádění voleb orgán notářské komory a orgán Notářské komory České republiky (dále jen Komora).

část první

Volby orgán notářské komory

§ 2

(1) Právo volit a být volen do orgán notářské komory má každý člen notářské komory.

(2) Jeden notářské komory má jeden hlas.

§ 3

V notářské komo e jsou voleni:

- a) členové prezidia,
- b) prezident notářské komory (dále jen řprezident),
- c) viceprezident notářské komory (dále jen řviceprezident),
- d) delegáti notářské komory v Komo e,
- e) členové revizní komise,
- f) ředseda revizní komise.

§ 4

P ed provedením voleb orgán notářské komory stanoví kolegium po et člen prezidia (§ 32 odst. 1 zákona . 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti /notářský řád/).

§ 5

(1) Při volbách orgán notářské samosprávy kolegium volí nejd íve členy prezidia. Po provedení této volby volí kolegium ze zvolených člen prezidia prezidenta a viceprezidenta.

(2) Po provedení voleb podle odstavce 1 volí kolegium členy revizní komise a z nich ředsedu této komise.

(3) Po provedení voleb podle odstavce 2 volí kolegium delegáty notářské komory v Komo e.

§ 6

Volby lze provést, je-li přítomna nadpolovi ní většina oprávněných voličů.

§ 7

(1) Při volbách kolektivních orgán notářské samosprávy jsou zvoleni kandidáti, kteří obdrželi více než polovinu hlasů přítomných voličů, nep esahuje-li jejich počet po et volených míst.

(2) Jestliže obdrželo více než polovinu hlasů přítomných voličů více kandidátů, než činí počet volených míst, jsou zvoleni v pořadí nep esahujícím po et volených míst z nich, kteří obdrželi nejvíce hlasů. Pokud více kandidátů

obdrželo stejný počet hlasů a jejich počet tak přesahuje počet volených míst, uskuteční se mezi těmito kandidáty další kolo voleb. Jestliže se ani v tomto kole nepodaří zvolit počet volených kandidátů odpovídající počet volených míst, rozhodne o volbě mezi kandidáty, kteří obdrželi stejný počet hlasů, los.

(3) Jestliže obdrželo počet hlasů rovný množství hlasů a bylo zvoleno méně kandidátů, než činí počet volených míst, uskuteční se mezi nezvolenými kandidáty další kolo voleb. Nebyl-li ani v dalším kole voleb zvolen počet volených kandidátů, je možno v následujícím kole volit i další kandidáty, kteří byli nově navrženi. V tomto kole jsou zvoleni v pořadí nep esahujícím po et volených míst ti kandidáti, kteří obdrželi nejvíce hlasů. Pokud více kandidátů obdrželo stejný počet hlasů a jejich počet tak přesahuje počet volených míst, rozhodne mezi těmito kandidáty los.

§ 8

(1) Při volbách prezidenta, viceprezidenta a ředsedy revizní komise je zvolen kandidát, který obdržel více než polovinu hlasů přítomných voličů a nejvyšší počet hlasů.

(2) Jestliže neobdržel žádný z kandidátů více než polovinu hlasů přítomných voličů, uskuteční se další kolo voleb mezi dvěma kandidáty, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů. Jestliže žádný z obou kandidátů neobdržel ani v dalším kole více než polovinu hlasů, je v následujícím kole zvolen ten z nich, který obdržel nejvyšší počet hlasů. Jestliže v tomto kole obdrželi oba kandidáti stejný počet hlasů, rozhodne o volbě mezi nimi los.

část druhá

Volby orgán Notářské komory České republiky

§ 9

(1) Právo volit a být volen do orgán Komory mají delegáti a prezidenti, kteří tvoří sněm. Právo být volen do revizní komise Komory a do kárné komise má též každý notář.

(2) Volič má jeden hlas.

§ 10

V Komo e jsou voleni:

- a) přítel prezidia Komory volených sněmem,
- b) prezident Komory,
- c) viceprezident Komory,
- d) členové revizní komise Komory,
- e) ředseda revizní komise Komory,
- f) členové kárné komise,
- g) ředseda kárné komise.

§ 11

(1) Při volbách orgán Komory sněm volí nejd íve z řad delegátů přítel prezidia Komory volených sněmem. Po provedení této volby volí sněm z členů prezidia Komory prezidenta Komory a viceprezidenta Komory.

(2) Po provedení voleb podle odstavce 1 volí sněm z řad

notá leny revizní komise Komory a z nich p edsedu této komise.

(3) Po provedení voleb podle odstavce 2 volí sn m z ad notá leny kárné komise a z nich p edsedu této komise.

§ 12

(1) P i volbách kolektivních orgán Komory se postupuje obdobn podle § 6 a 7.

(2) P i volbách prezidenta Komory, viceprezidenta Komory, p edsedy revizní komise Komory a p edsedy kárné komise se postupuje obdobn podle § 6 a 8.

část etí

Spole ná ustanovení

§ 13

(1) Volby ídí a výsledky voleb ov uje a vyhla-uje t ílenná volební komise. Volební komise téfl projednává stíffnosti týkající se voleb a rozhoduje o nich.

(2) O pr b hu voleb a jejich výsledcích vyhotoví volební komise zápis, který podepí-í v-ichni její lenové.

(3) Návrhy volí shromafí uje a p edkládá plénu t ílenná návrhová komise.

(4) leny volební komise a návrhové komise volí plénum z ad svých len ve ejným hlasováním. lenové komisi jsou zvoleni, jestliffe obdrfeli více nefl polovinu hlas p ítomných volí .

(5) len volební komise a len návrhové komise nem fle být kandidátem do voleného orgánu notá ské samosprávy. len volební komise nem fle být lenem návrhové komise.

§ 14

(1) Každý volí má právo navrhopat kandidáty do volených orgán notá ské samosprávy.

(2) Voleni mohou být jen kandidáti, kte í se svou kandi-

daturou souhlasí. Není-li kandidát p i volbách p ítomen, vyjad uje souhlas s kandidaturou písemn .

§ 15

(1) Volby se provádí hlasovacím lístkem. Každý volí obdrfí p ed volbami jeden hlasovací lístek. Na hlasovacím lístku musí být vyzna eno, který orgán je jím volen a o které kolo voleb se jedná.

(2) Kandidáti jsou na hlasovacím lístku uvedeni jménem a p íjmením v po adí podle abecedy.

(3) P i volbách kolektivních orgán notá ské samosprávy volí upraví hlasovací lístek tak, fle podtrhne nejvý-e takový po et jmen a p íjmení volených kandidát , který odpovídá po tu volených míst.

(4) P i volbách orgán uvedených v § 8 odst. 1 a v § 12 odst. 2 volí upraví hlasovací lístek tak, fle podtrhne jméno a p íjmení jednoho kandidáta, kterého volí.

§ 16

(1) Volí provede úpravu hlasovacího lístku v odd leném prostoru. Poté hlasovací lístek vlofí za p ítomnosti lena volební komise do hlasovací schránky.

(2) Hlasovací lístek, který není upraven v souladu s § 15 odst. 3 a 4, je neplatný. Neplatný je téfl hlasovací lístek, který nespl uje náleffitosti uvedené v § 15 odst. 1 a 2.

§ 17

Jestliffe se v pr b hu volebního období uvolní n které z volených míst v orgánech notá ské samosprávy, provedou se volby nejpozd ji do t ím síc od uvoln ní místa.

část tvrtá

Záv re né ustanovení

§ 18

Podle tohoto volebního řádu se postupuje od 1. ledna 1993.

Předpis přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. m) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, kterým mufl uložilo souhlas Ministerstvo spravedlnosti České republiky podle § 37 odst. 4 tohoto zákona, znění po novelizaci platné od 15. 2. 2006:

ZKŠUŠEBNÍ ŘÁD

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

§ 1

Tento zkušební řád stanoví pravidla pro ípravné praxe notářských koncipientů a odborných pro ípravu dalších pracovníků notáře; upravuje postup pro í výkon a organizaci notářských zkoušek¹⁾, kvalifikačních zkoušek²⁾ a jmenování len zkušebních komisí³⁾.

ČÁST DRUHÁ

Pro ípravná praxe notářských koncipientů

§ 2

(1) Úelem pro ípravné praxe notářských koncipientů (dále jen špraxeö) je odborně pro ípravit notářské koncipienty (dále jen škoncipientö) pro výkon činnosti notáře.

(2) Praxi vykonává koncipient v rámci pracovního poměru u notáře. Tato praxe začíná pro íjetím koncipienta do pracovního poměru a končí úspěšným vykonáním notářské zkoušky nebo skončením pracovního poměru.

(3) Praxi koncipienta ídí notář. Obsah praxe stanoví tak, aby jejím výsledkem bylo zejména:

- a) prohloubení odborných znalostí koncipienta o hmotném í procesním právu aplikovaném v rámci činnosti notáře,
- b) osvojení schopností praktické aplikace právních předpisů, c) získání odborných znalostí a osvojení praktických postupů pro ústní í písemnou komunikaci v rámci vyřizování notářských agend,
- d) získání odborných znalostí a osvojení praktických postupů pro vyhotovování notářských listin a provádění úkonů v rámci notářské činnosti í poskytování právní pomoci notáři,
- e) získání praktických znalostí procesních postupů aplikovaných v rámci řízení o dítctví,
- f) osvojení znalostí o práci kanceláře, zejména vedení evidencí poměků a spisů,
- g) osvojení etických principů výkonu činnosti notáře.

§ 3

Pro ípravné kurzy

(1) Součástí praxe jsou pro ípravné kurzy pro koncipienty organizované Notářskou komorou České republiky (dále jen šKomoraö), pro ípadně notářskými komorami.

(2) Notář, u něhož je koncipient v pracovním poměru, umožní koncipientovi účast na pro ípravných kurzech.

ČÁST TŘETÍ

Notářská zkouška

§ 4

(1) Komora organizuje notářské zkoušky, stanoví jejich

termíny a místo jejich konání. Stanovením termínu zkoušky se rozumí určení doby konání písemné části zkoušky a doby konání ústní části zkoušky.

(2) Prezidium Komory stanoví pro 1. pololetí kalendářního roku termíny notářských zkoušek a místo jejich konání v měsíci únoru a pro 2. pololetí v měsíci srpnu daného roku. Podmínkou pro stanovení termínu notářských zkoušek v daném pololetí je podání nejméně tří přihlášek.

(3) Termíny notářských zkoušek se stanoví tak, aby se konaly nejdříve po uplynutí dvou měsíců od jejich stanovení. Po et termín se stanoví s přihlédnutím k potu podaných přihlášek.

(4) Termíny a místo konání notářských zkoušek zveřejňuje Komora oznámením na svých webových stránkách www.nkcr.cz bezodkladně po jejich stanovení a toto oznámení trvá až do posledního dne konání ústní části zkoušky.

§ 5

(1) K notářské zkoušce se může přihlásit každý, kdo v době podání přihlášky splňuje podmínky stanovené v § 18 odst. 1 písm. a) až e) a vykonal alespoň šestiletou praxi považovanou podle § 7 odst. 2 notářského řádu za notářskou praxi.

(2) Přihláška k notářské zkoušce se podává Komore písemně a její přílohou jsou doklady prokazující splnění předpokladů podle odstavce 1 a zhodnocení pro bhu pracovního poměru notáři, u něhož je osoba přihlášená ke zkoušce v pracovním poměru. Povinnou přílohou přihlášky je výpis z Rejstříku trestů s datem vydání ne starším tří měsíců před podáním přihlášky.

(3) Pro notářskou zkoušku organizovanou v 1. pololetí kalendářního roku je třeba podat přihlášku Komore nejpозději do 31. ledna a pro zkoušku ve 2. pololetí kalendářního roku nejpозději do 30. června daného roku.

(4) Komora vyzve osoby, které podaly přihlášku a splnily podmínky stanovené zákonem í tímto předpisem pro účast na notářské zkoušce, aby se dostavily k notářské zkoušce a oznámí jim ve lhůtě 15 dnů od stanovení termínu termín konání notářské zkoušky.

(5) Nedojde-li ke stanovení termínu notářských zkoušek v daném pololetí z důvodu nedostatečného počtu přihlášek, začne Komora dohlásit přihlášky na příští termín notářských zkoušek a tuto skutečnost oznámí přihlášeným osobám.

§ 6

Zkušební komise

(1) Notářská zkouška se koná před zkušební komisí. leny zkušební komise jmenuje Komora.

(2) Zkušební komise je pětiletá. lenové zkušební ko-

¹⁾ § 7 odst. 1 písm. e) notářského řádu.

²⁾ § 26 odst. 1 notářského řádu.

³⁾ § 32 odst. 2 písm. e) notářského řádu.

mise z ad soudce a pracovník Ministerstva spravedlnosti České republiky jsou jmenováni po dohodě s předsedou Nejvyššího soudu České republiky nebo s ministrem spravedlnosti České republiky.

(3) Předsedu zkou-ební komise jmenuje Komora z ad notáře. Předseda zkou-ební komise řídí práci zkou-ky, dbá na její pot-ebnou odbornou úroveň a podepisuje osvědčení o vykonání zkou-ky.

(4) Zkou-ební komise je usná-eníschopná za přítomnosti nejméně tří členů. Rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, každý člen zkou-ební komise má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkou-ební komise.

§ 7

Právní úprava notářské zkou-ky

(1) Notářská zkou-ka se skládá z části písemné konané v jednom dni a z části ústní konané v jiném dni. V rámci jednoho termínu může notářskou zkou-ku skládat nejvíce osm koncipientů (dále jen žadatelé). Právní úprava notářské zkou-ky za jiných podmínek písemných prací zkou-šeného a konání vyhlášením výsledku zkou-ky.

(2) V právní úpravě notářské zkou-ky může žadatelé poskytnuté Komorou (například poštou) a jako pomocnické právní předpisy, judikaturu a odbornou literaturu.

(3) V písemné části notářské zkou-ky žadatelé vypracuje podle zadání zkou-ební komise tři písemné práce, z toho nejméně jednu ve formě nástinu notářského zápisu a souvisejících listin v rámci právní pomoci notáře a jednu týkající se jinosti notáře jako soudního komisaře. Témata písemných prací si žadatelé vylosuje za přítomnosti předsedy zkou-ební komise, který byl pověřen dozorem nad písemnou částí notářské zkou-ky (dále jen špov-ěný člen komise), ze zadání stanovených zkou-ební komisí.

(4) Písemnou část notářské zkou-ky musí žadatelé zpracovat samostatně a vyhotovené písemné práce předat pověřenému členovi komise nejpozději osm hodin po zadání témat písemných prací. Je-li písemná práce zpracována elektronicky, její vytisknutí zajistí kancelář Komory. Zkou-šený odevzdá pověřenému členovi komise práci v listinné podobě, přičemž opatří každý list práce svým podpisem.

(5) V případech, kdy žadatelé z důvodu technické záležitosti nemohou zpracovat zadaný úkol, nebo již zpracovaný zadaný úkol nelze převést do listinné podoby, je předseda zkou-ební komise nebo jím pověřený člen oprávněn tuto situaci posoudit a rozhodnout o případném prodloužení doby písemné části notářské zkou-ky nebo o poskytnutí náhradního termínu pro písemnou část notářské zkou-ky.

(6) Úroveň písemných prací zhodnotí zkou-ební komise před zahájením ústní části notářské zkou-ky.

(7) Ústní část notářské zkou-ky je veřejná. V jejím úvodu předseda nebo jím pověřený člen zkou-ební komise zhodnotí úroveň písemné práce zkou-šeného. V ústní části notářské zkou-ky komise zjistí a zhodnotí:

a) úroveň znalostí zkou-šeného zejména v oblastech právní úpravy:

- notářského řádu, vnitřních předpisů Komory a předpisů upravujících odměnu notáře,
- občanského práva hmotného a procesního a konkurzu a vyrovnání

- obchodního práva, včetně úpravy cenných papírů a práva směnového a šekového,
- ústavního práva,
- rodinného práva,
- správního práva,
- mezinárodního práva soukromého a procesního,
- pracovního práva.

b) schopnost zkou-šeného interpretovat právní předpisy a prakticky je aplikovat v konkrétních případech,

c) úroveň ústního projevu zkou-šeného.

(8) Ústní část notářské zkou-ky nesmí trvat déle než dvě hodiny a musí jí být trvale přítomni alespoň tři členové zkou-ební komise.

§ 8

(1) Porušení povinnosti pracovat samostatně je důvodem k vyloučení zkou-šeného z notářské zkou-ky. Za porušení této povinnosti se považuje též nepovolené použití jakéhokoliv komunikačního prostředku zkou-šeným v právní úpravě písemné části notářské zkou-ky.

(2) O vyloučení zkou-šeného rozhodne zkou-ební komise před zahájením ústní části notářské zkou-ky.

§ 9

(1) Výsledek notářské zkou-ky se hodnotí touto stupnicí:

- prospěl výtečně,
- prospěl,
- neprospěl.

(2) Zkou-ební komise rozhodne o výsledku notářské zkou-ky na základě veřejné porady zpravidla bezprostředně po skončení ústní části notářské zkou-ky. Odvoluje-li to úroveň písemné práce, nebo jsou-li dány důvody pro vyloučení z notářské zkou-ky, zkou-ební komise rozhodne o hodnocení zkou-šeného stupněm špov-ělo je-t před ústní částí notářské zkou-ky.

(3) Zkou-ební komise rozhoduje nejdříve o tom, zda žadatelé prospěl i neprospěl, a u žadatelů, kteří prospěli, rozhoduje následně o hodnocení stupněm špov-ělo nebo špov-ělo výtečně. Rozhodnutí zkou-ební komise je konečné. Výsledek notářské zkou-ky oznámí zkou-ební komise zkou-šenému bezprostředně po poradě ústním vyhlášením.

(4) Odstoupí-li žadatelé před zadáním písemné části notářské zkou-ky, nebude klasifikován. Pozdější odstoupení zkou-šeného v právní úpravě zkou-ky nebo jeho vyloučení má za následek ohodnocení stupněm špov-ělo.

(5) Jsou-li pro to důvody hodné zvláštního zetele, může zkou-ební komise rozhodnout o tom, že žadatelé, který vykonal písemnou část notářské zkou-ky, avšak nedostavil se k ústní části notářské zkou-ky, je oprávněn vykonat ústní část zkou-ky v nejdříve následujícím termínu.

(6) Zkou-šený, který byl klasifikován stupněm prospěl nebo prospěl výtečně, obdrží o tom osvědčení s údaji o jeho jménu, příjmení, datu narození, bydliště a datu vykonání zkou-ky. Další vyhotovení tohoto osvědčení obdrží notář, u něhož je zkou-šený v pracovním poměru, a Komora.

§ 10

(1) O notářské zkou-ce se vyhotoví protokol, který obsahuje zejména:

- a) jméno a příjmení zkoušeného, datum jeho narození a bydliště,
- b) datum a místo konání zkoušky,
- c) témata písemných prací,
- d) výsledek zkoušky,
- e) jména, příjmení a podpisy členů komise.

(2) Protokol podle odstavce 1, písemné práce a přihláška zkoušeného tvoří spis Komory o notářské zkoušce. Tento spis se označuje značkou Zk a po adovým číslem lomeným číslicemi letopočet. Po adová čísla začínají každý kalendářní rok číslem 1.

§ 11

Zkoušku lze opakovat dvakrát, nejdéle však po uplynutí jednoho roku ode dne konání předchozí zkoušky.

ČÁST TVRTÁ

Odborná příprava dalších pracovníků notáře

§ 12

(1) Účelem odborné přípravy dalších pracovníků notáře (dále jen špříprava) je připravit další pracovníky notáře (dále jen špracovník) pro výkon činnosti notáře, kterou mohou být povoleni⁴⁾.

(2) Přípravu vykonává pracovník v rámci pracovního poměru u notáře. Tato příprava začíná přijetím pracovníka do pracovního poměru a koná úspěšným vykonáním kvalifikační zkoušky nebo skončením pracovního poměru.

(3) Součástí přípravy jsou školení pracovníků organizovaná notáři sými komorami.

ČÁST PÁTÁ

Kvalifikační zkouška

§ 13

Ten, kdo splňuje předpoklady stanovené v § 26 odst. 2, případně § 112 odst. 2 notářského řádu, se může přihlásit ke kvalifikační zkoušce u notářské komory, jejími členy je notář, u něhož je v pracovním poměru. V písemné přihlášce ke kvalifikační zkoušce (dále jen přihláška) uvede a doloží délku zaměstnání dle § 26 odst. 2 notářského řádu, pracovní poměr u notáře a ke přihlášce připojí stručné zhodnocení vypracované notářem, u něhož je v pracovním poměru.

§ 14

(1) Notářské komory organizují kvalifikační zkoušky, stanoví jejich termíny a místo konání, což oznámí písemně nebo elektronickou poštou v e-mail svými členy. Notář s tímto údaji seznámí své pracovníky.

(2) Přihlášku ke kvalifikační zkoušce je třeba podat ve lhůtě, kterou určí notářská komora.

(3) Notářská komora vyzve pracovníky, kteří podali přihlášku a splnili podmínky stanovené zákonem i tímto předpisem pro účast na kvalifikační zkoušce, aby se ke zkoušce dostavili. Výzvu zašle pracovník nejméně 15 dnů před termínem kvalifikační zkoušky.

§ 15

Zkoušební komise

(1) Kvalifikační zkoušky se konají před zkoušební komisí.

(2) Zkoušební komise je tříčlenná, každý její člen má jeden hlas.

(3) Prezidium notářské komory jmenuje členy a předsedu komise. Předsedou komise může být pouze notář. Předseda komise řídí práci zkoušky, dbá na její odbornou úroveň a podepisuje osvědčení o vykonání zkoušky.

- a) notářského řádu a vnitřních odborných předpisů Komory,
- b) občanského práva, zejména práva občanského a řízení občanského řízení,
- c) jednacích řádů pro okresní a krajské soudy, kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy,
- d) správních předpisů ve vztahu ke katastru nemovitostí.

§ 16

Průběh kvalifikační zkoušky

(1) Kvalifikační zkouška je neveřejná.

(2) Kvalifikační zkouška se koná ústně a nesmí trvat déle než hodinu. Zkoušený pracovník může použít jako pomůcky právní předpisy.

(3) Zkoušební komise zjistí znalosti zkoušeného pracovníka zejména v oblastech právní úpravy:

- a) notářského řádu a vnitřních odborných předpisů Komory,
- b) občanského práva, zejména práva občanského a řízení občanského řízení,
- c) jednacích řádů pro okresní a krajské soudy, kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy,
- d) správních předpisů ve vztahu ke katastru nemovitostí.

§ 17

(1) Výsledek kvalifikační zkoušky se hodnotí stupnicí:

- prospěl výtečně,
- prospěl,
- neprospěl.

(2) Zkoušební komise rozhodne o výsledku kvalifikační zkoušky po poradě konané bezprostředně po skončení zkoušky. Zkoušební komise může rozhodnout o výsledku kvalifikační zkoušky jen za přítomnosti všech jejích členů. Zkoušební komise rozhoduje nejdéle o tom, zda zkoušený prospěl či neprospěl, a u zkoušených pracovníků, kteří prospěli, rozhoduje následně o hodnocení stupněm šprospěl nebo šprospěl výtečně. Výsledek kvalifikační zkoušky oznámí zkoušební komise zkoušenému pracovníku bezprostředně po poradě ústně vyhlášením.

(3) Pracovník, který byl klasifikován stupněm prospěl nebo prospěl výtečně, obdrží o tom osvědčení s údaji o jeho jménu, příjmení, datu narození, bydliště a datu vykonání kvalifikační zkoušky. Další vyhotovení tohoto osvědčení obdrží notář, u něhož je pracovník v pracovním poměru.

§ 18

(1) O kvalifikační zkoušce se vyhotoví protokol, který obsahuje zejména:

- a) jméno a příjmení zkoušeného pracovníka, datum jeho narození a bydliště,
- b) datum a místo konání zkoušky,
- c) výsledek zkoušky,

⁴⁾ § 26 notářského řádu, § 103 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.

d) jména, příjmení a podpisy členů komise.

(2) Protokol podle odstavce 1 a přihláška pracovníka tvoří spis notářské komory o kvalifikační zkoušce. Tento spis se označuje značkou KZ a pořadovým číslem lomeným číslicemi letopočet. Po adově čísle začíná každý kalendářní rok číslem 1.

§ 19

Zkoušku lze opakovat nejdříve po uplynutí 6 měsíců ode dne konání předchozí zkoušky.

ČÁST TŘETÍ

Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

§ 20

(1) Náklady notářských zkoušek nese Komora.

(2) Náklady kvalifikačních zkoušek nese příslušná notářská komora.

§ 21

(1) Dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu se zrušuje zkušební řád přijatý sněmem Notářské komory ČR dne 16. června 1993, který nabyl účinnosti udělením souhlasu Ministerstva spravedlnosti České republiky dne 1. července 1993 pod čísl. 1181/93-NSv.

(2) Tento předpis nabývá platnosti dnem udělení souhlasu Ministerstva spravedlnosti České republiky podle § 37 odst. 4 notářského řádu. Jeho účinnost nastává dnem 10. června 2003.

Poznámka: Součástí novely předpisu platné od 15.2.2006 nebylo ustanovení o nabytí platnosti, které však není nutnou součástí předpisu.

OBSAH

Sdělení - Podpisové Notářské komory České republiky

KANCELÁŘSKÝ ŘÁD		Ukládání nevyřízených spisů § 28	319
		Ukládání vyřízených spisů § 29	319
HLAVA PRVNÍ		Oddíl tvrtý	
Kancelářská notářská § 1 - § 3	315	Úschova spisů § 30	319
HLAVA DRUHÁ		Díl sedmý	
Pracovníci notářské § 4	315	Úschovy	
Povolení pracovníků notářské § 5	315	Oddíl první	
HLAVA TŘETÍ		Úschova listin § 31 - § 32	319
Pravidla činnosti notářské		Oddíl druhý	
Díl první		Úschova peněz § 33	319
Úvodní ustanovení		Oddíl třetí	
Úřední razítko notářské § 6 - § 7	315	Převzetí peněz a cenných papírů při správě majetku § 34	319
Podpisové vzory § 8	316	Oddíl tvrtý	
Zastupování notářského společníka § 9	316	Ohlašovací povinnost a kontroly	
Díl druhý		Ohlašovací povinnost § 35	319
Přijímání písemností § 10	316	Kontroly § 36	320
Díl třetí		Díl osmý	
Vyhotovování a podepisování listin		Ustanovení o činnosti notářské podle zvláštních zákonů § 36b - § 36c	320
Notářské listiny § 11 - § 12	316	Díl devátý	
Pokračování v notářském zápisu § 13	316	Úkony notářské v souvislosti s Rejstříkem zástav § 36d - § 36e	320
Protokol § 14	317	HLAVA TVRTÁ	
Záznam § 15	317	Správa notářského úřadu § 37	320
Podepisování listin § 16		Věcný spis § 38	320
Díl tvrtý		Osobní spis § 39	320
Postup při vidimaci, legalizaci a osvědčení o předložení listiny § 17	317	Ukládání a úschova spisů § 40	320
Díl pátý		HLAVA PÁTÁ	
Sbírka notářských zápisů § 18 - § 21	318	Knihy protestů, rejstříky a ostatní evidenční pomůcky	
Díl šestý		Úvodní ustanovení § 41	320
Notářské spisy, jejich zpracování, ukládání a uschovávání		Druhy rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek § 42 - § 43	321
Oddíl první		Zapisování do rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek § 44 - § 49	321
Notářské spisy § 22	318	HLAVA ŠESTÁ	
Spisový obal § 23	318	Převzetí notářského úřadu	
Spisová značka § 24	318	Převzetí uvolněného a zrušeného notářského úřadu § 50	321
Přílohy § 25 - § 26	318	Převzetí při zastoupení notářské § 51	322
Oddíl druhý			
Zpracování spisů § 27	318		
Oddíl třetí			
Ukládání spisů			

Přílohy Kancelářského řádu	323	ORGANIZAČNÍ ŘÁD	347
Příloha . 1 Vzory informačních tabulí notáře	324		
Příloha . 2 Vzory úředního razítka notáře	325	Notářské komory České republiky a notářských komor	
Příloha . 3 Návod k vedení rejstříku N - NZ	326	ČÁST PRVNÍ	
Příloha . 4 Návod k vedení ověřovací knihy	328	Základní ustanovení § 1 - § 2	347
Příloha . 5 Kniha protest	330	ČÁST DRUHÁ	
Příloha . 6 Kniha notářských úschov	331	Práva členů § 3	347
Příloha . 7 Seznam závazků	332	Povinnosti členů § 4	347
Příloha . 7a Seznam listin o správě dědictví	333	ČÁST TŘETÍ	
Příloha . 8 Kniha doporučených poštovních zásilek	334	Notářská komora	
Příloha . 9 Doručovací kniha	335	Kolegium § 5	347
Příloha . 10 Skartační řád	336	Jednání kolegia § 6	348
Příloha . 11 Návod k vedení rejstříku R	338	Jednání prezidia § 7 - § 10	348
Příloha . 12 Návod k vedení rejstříku V	339	Revizní komise § 11 - § 13	348
		Ověřovací knihy § 13a	348
		ČÁST ČTVRTÁ	
KÁRNÝ ŘÁD	340	Notářská komora České republiky	
Účel kárného řádu § 1	340	Sněm § 14	348
Kárná komise Notářské komory České republiky § 2 - § 6	340	Jednání sněmu § 15	348
Účastníci kárného řízení § 7	340	Jednání prezidia § 16 - § 17	348
Práva kárně obviněného notáře § 8	340	Prezident § 18	348
Postup prezidenta notářských komor a prezidenta		Revizní komise § 19 - § 21	349
Komory před podáním kárného návrhu § 9 - § 13	340	Průkaz notáře § 22	349
Řízení před kárnou komisí		ČÁST PÁTÁ	
Zahájení řízení § 14	341	Dohled a kontroly	
Průprava jednání § 15 - § 20	341	Dohled Komory § 23	349
Jednání § 21 - § 26	341	Dohled notářských komor § 24	349
Rozhodnutí § 27 - § 33	342	Společná ustanovení § 24a	349
Opravný prostředek § 34 - § 42	342	ČÁST ŠESTÁ	
Výkon kárných opatření § 43	343	Činnost kanceláře notářské komory § 25 - § 26	349
Závazné ustanovení § 44	343	ČÁST SEDMÁ	
		Činnost kanceláře Notářské komory České republiky § 27 - § 28	350
		ČÁST OSMÁ	
KONKURZNÍ ŘÁD	344	Centrální informační systém	
Vyhlášení konkurzu a přihláška do konkurzu § 2 - § 3	344	Hlava I	
Konkurzní komise § 4	344	Základní ustanovení	
Řízení před konkurzní komisí § 6 - § 13	345	Provozovatel § 29	350
Pechodné ustanovení § 14	345	Účel § 30	350
Závazné ustanovení § 15 - § 16	346	Ukládání a ochrana dat § 31	350
		Aplikace § 32	350
		Řízení provozu CIS § 33	350

Certifikát notářské § 34	350	ÁST DRUHÁ	
Platby za vstup § 35	350	Provádění zápisů, jejich změna a výmaz	
Hlava II		Zápisy § 5	353
Aplikace týkající se inzerce notářské		Změny v zápisech a výmazy údajů u závěží § 6	354
Díl 1		Změny v zápisech údajů u listin o ustanovení správce dle dictví § 7	354
Obecně		Přístup k údajům § 8	354
Ukládání a zálohování dat § 36	351	ÁST TŘETÍ	
Osoby oprávněné k práci s daty § 37	351	Sdlování údajů po smrti pozůvatele	
Heslo notářské § 38	351	Obsah fiktivnosti a poskytnutí sdlování Komorou § 9	354
Vstup do aplikace § 39	351	Obsah fiktivnosti a poskytnutí opisu nebo potvrzení z Evidence notářské § 10	355
Kontrolní výtisk § 40	351	Vyhledávání § 11	355
Způsob předávání dat § 41	351	ÁST TVRTÁ	
Uchování dat skončených v cí § 42	351	Uchování, evidování a přesun údajů, kontrolní soupis	
Poskytování informací ze souboru dat § 43	351	Uchování a evidování údajů § 12	355
Díl 2		Prohlášené závěží § 13	355
Aplikace "úschovy"		Prohlášené listiny o správce dle dictví § 14	355
Obsah aplikace § 44	351	Kontrolní soupisy § 15	355
Evidovaná data § 45	351	ÁST PÁTÁ	
Previdování dat § 46	351	Platby	
Díl 3		Náhrady provozních nákladů § 16	356
Aplikace závěží § 46a	352	Odměna § 17	356
Díl 4		ÁST ŠESTÁ	
Aplikace zástavy § 46b	352	Zrušovací ustanovení	
Hlava III		PŘEDPIS O REJSTŘÍKU ZÁSTAV	357
Pomocné aplikace		ÁST PRVNÍ	
Získávání dat § 47	352	Úvodní ustanovení	
Zařízení jednotlivých aplikací § 48	352	Správa a provoz rejstříku zástav	
ÁST DEVÁTÁ		Správce a provozovatel rejstříku zástav § 1	357
Webové stránky § 49	352	Způsob provozu rejstříku zástav § 2	357
ÁST DESÁTÁ		Obsah evidence rejstříku zástav § 3	357
Způsob komunikace § 50	352	ÁST DRUHÁ	
ÁST JEDENÁCTÁ		Způsob uvádění údajů v evidenci	
Právní poměry a právní funkce § 51	352	Označení zástavy	
PŘEDPIS O CENTRÁLNÍ EVIDENCI ZÁSTAV	353	Nemovitost § 4	357
ÁST PRVNÍ		V cí hromadné a soubory v cí § 5	357
Základní ustanovení		V c movitá § 6	357
Vymezení pojmu § 1	353	Výše zajištěné pohledávky § 7	357
Účel § 2	353	Právní d v od zástavního práva a právní d v od zajištěné pohledávky	
Závěží § 3	353		
Listiny o správce dle dictví § 4	353		

Právní d vod zástavního práva § 8	357	Spole ná ustanovení § 31	359
Právní d vod zaji– ované pohledávky § 9	357	ÁST DEVÁTÁ	
Zástavní dluhník, zástavce a zástavní v ítel § 10	357	Záv re ná ustanovení § 32	360
Datum a as zápisu § 11	358		
Den vzniku zástavního práva § 12	358	VOLEBNÍ ÁD ORGÁN NOTÁ SKÉ SA- MOSPRÁVY	361
ÁST T ETÍ			
Provád ní zápis , záznam a výmaz zástavního práva		Úvodní ustanovení § 1	361
Díl první		ást první	
Provád ní zápis § 13	358	Volby orgán notá ské komory § 2 - § 8	361
Potvrzení o zápisu § 14	358	ást druhá	
Díl druhý		Volby orgán Notá ské komory eské republiky § 9 - § 12	361
Provád ní záznam § 15	358	ást t etí	
Potvrzení o záznamu § 16	358	Spole ná ustanovení § 13 - § 17	362
Evidence záznam vedená Komorou § 17	358	ást tvrtá	
Díl t etí		Záv re né ustanovení § 18	362
Provád ní výmaz § 18	358		
Provád ní výmaz na základ řádosti zástavního dluhníka nebo jiné osoby § 19	358	ZKU EBNÍ ÁD	363
Provád ní výmaz na základ řádosti zástavního v ítele § 20	358	ÁST PRVNÍ	
Potvrzení o výmazu § 21	359	Základní ustanovení § 1	363
ÁST TVRTÁ		ÁST DRUHÁ	
Provád ní zm n v evidovaných údajích		P ípravná praxe notá ských koncipient § 2	363
Základní ustanovení § 22 - § 23	359	P ípravné kurzy § 3	363
Provád ní zm n v evidovaných údajích § 24	359	ÁST T ETÍ	
ÁST PÁTÁ		Notá ská zkou–ka § 4 - § 5	363
Vydávání opis , výpis a potvrzení		Zku–ební komise § 6	363
Základní ustanovení § 25	359	Pr b h notá ské zkou–ky § 7 - § 11	364
Vydávání opis § 26	359	ÁST TVRTÁ	
Vydávání výpis § 27	359	Odborná p íprava dal–ích pracovník notá e § 12	365
Vydávání potvrzení o tom, že ur itá v c nebo hromadná v c nebo soubor v cí není evidována jako zástava v Rejst říku zástav § 28	359	ÁST PÁTÁ	
ÁST TĚSTÁ		Kvalifika ní zkou–ka § 13 - § 14	365
Vyhledávání § 29	359	Zku–ební komise § 15	365
ÁST SEDMÁ		Pr b h kvalifika ní zkou–ky § 16 - § 19	365
Uchovávání údaj po provedení výmazu zástavního práva § 30	359	ÁST TĚSTÁ	
ÁST OSMÁ		Ustanovení spole ná, p echodná a záv re ná § 20 - § 21	366

