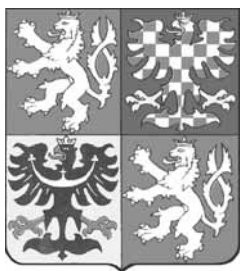


Ročník 2022



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 9

Vydáno: ZÁŘÍ 2022

Cena 189,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-75

Částka 9/2022

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Sedlec – Prčice, Luční 330**
nový název: Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola Sedlec – Prčice
sídlo: Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice
identifikační číslo: 61660116

**KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Kkivi – středisko služeb školám, příspěvková organizace**
sídlo: Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové
identifikační číslo: 17199239
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Příspěvková organizace Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace (Kkivi – středisko služeb školám, příspěvková organizace) vykonává činnost střediska služeb školám a:
1) organizuje setkávání profesních / předmětových skupin ve vzdělávání,
2) podporuje ředitele, učitele a žáky v dalším rozvoji,
3) koordinuje spolupráci mezi vzdělávacími zařízeními a institucemi v rámci Královéhradeckého kraje,
4) poskytuje podporu a koordinaci v oblasti marketingu škol,
5) koordinuje tvorbu internetové prezentace škol Královéhradeckého kraje i na sociálních sítích,
6) koordinuje PR škol v Královéhradeckém kraji,
7) poskytuje podporu školám při inovacích a digitalizaci ve vzdělávání,
8) propojuje spolupráci škol s ostatními subjekty v rámci Královéhradeckého kraje i mimo něj,
9) poskytuje školám metodickou podporu při přípravě projektů,
10) koordinuje a podporuje aktivity neformálního vzdělávání, celoživotního vzdělávání a péči o nadané žáky,
11) zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činnosti a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k němu.
d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
 5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnému hospodářskému využití:

1. Příspěvkové organizaci může být k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předán k hospodaření movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
 - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu včetně provádění revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
 - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
 - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům týkajícím se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
 - a) majetek přebytný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace
 - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu; za nepotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu, a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
 - 4.1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
 - 4.1.1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
 - 4.1.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
 - 4.1.3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.
 - 4.2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
 - 4.2.1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba, ...):
 - 1) Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 4.2.2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
 - 1) Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 2) Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).
 - 4.2.3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
 - 1) ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
 - 2) Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.

- 3) Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - 4) Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 - 5) Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
- 4.2.4. Zhodnocování nemovitého majetku
- Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.
- 4.3. Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem
- 4.3.1. Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
- 1) Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 2) Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.
- 4.3.2. Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru
- 1) Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000, - Kč:
 - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
 - zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000, - Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neupravitelnosti, vysokých nákladů na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
 - převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000, - Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
 - b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000, - Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.
 - 2) Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000, - Kč:
 - a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000, - Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
 - b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000, - Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.
 - 3) Bezúplatný převod majetku:
 - a) V pořizovací hodnotě do 100 000,--Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
 - b) V pořizovací hodnotě nad 100 000,--Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.
- 4.3.3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)
- 1) ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
 - 2) Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak.
- 4.3.4. Realizace převodu movitého majetku
- 1) Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
 - 2) Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
 - bezúplatného převodu (darováním)
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Nakládání s pohledávkami
1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.

2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zasláné upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátkou pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

LIBERECKÝ KRAJ oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Liberecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace**

sídlo: U Síla 321, 463 11 Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou

identifikační číslo: 71220038

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 6. 2022

a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Sagapo, příspěvková organizace**

sídlo: Uhlířská 1353/2, 792 01 Bruntál

nové sídlo: Uhlířská 2069/2, 792 01 Bruntál

identifikační číslo: 00846350

OLOMOUCKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace**
sídlo: Aksamitova 557/8, 779 00 Olomouc
identifikační číslo: 00849103

Příloha č. 1 vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace nově zní:

Příloha č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace

- A) Nemovitý majetek – stavby
B) Nemovitý majetek – pozemky
C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Olomouc, Blanická 16**
sídlo: 779 00 Olomouc, Hodolany, Blanická 471/16
identifikační číslo: 66181500

Stávající Příloha č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A) Nemovitý majetek – stavby
A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
B) Nemovitý majetek – pozemky
C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín**
sídlo: 779 00 Olomouc, Hejčín, Tomkova 411/42
identifikační číslo: 00601691

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek II. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým článkem II.

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.

Odloučené pracoviště organizace umístěné na adrese Gorazdovo nám. 64/1, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc je ve smyslu § 34 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu, určeno k poskytování výchovy a vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele.

Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – střední škola, základní škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, mateřská škola, mateřská škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, domov mládeže, internát, školní družina, zařízení školního stravování a školní klub.

Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

Stávající Příloha č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A) Nemovitý majetek – stavby
A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí
B) Nemovitý majetek – pozemky
C) Ostatní majetek
- V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47**
sídlo: 750 02 Přerov, Přerov I-Město, Osmek 367/47
identifikační číslo: 63701171

Stávající Příloha č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

- A) Nemovitý majetek – stavby
A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí
A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc**

sídlo: 779 00 Olomouc, Nová Ulice, tř. Svornosti 900/37

identifikační číslo: 00601683

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek II. zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým článkem II.

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy k němu.

Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – základní škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, mateřská škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, mateřská škola při zdravotnickém zařízení, základní škola při zdravotnickém zařízení, školní družina, internát a zařízení školního stravování.

Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

Stávající Příloha č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou Přílohou č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace.

A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola technická a zemědělská Mohelnice**

nový název: Střední škola technická Mohelnice

sídlo: 789 85 Mohelnice, 1. máje 667/2

identifikační číslo: 00851205

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Archeologického centra Olomouc, příspěvkové organizace**

sídlo: U Hradiska 42/6, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 75008271

Stávající Příloha č. 1 – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou v tomto znění

A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

D) Další majetek

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Červenka, příspěvkové organizace**

sídlo: Červenka, Nádražní 105, pošta Litovel, PSČ 784 01

identifikační číslo: 75004402

Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace se v dále uvedené části mění a nahrazuje následujícím novým zněním tak, že tato část nově zní takto:

A2) Stavby NEZAPSANÉ v katastru nemovitostí

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov Větrný mlýn Skalička, příspěvkové organizace**

sídlo: Skalička, č. p. 1, PSČ 753 52

identifikační číslo: 61985902

Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace se v dále uvedené části mění a nahrazuje následujícím novým zněním tak, že tato část nově zní takto:

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Centra Dominika Kokory, příspěvkové organizace**

sídlo: Kokory, č. p. 54, PSČ 751 05

identifikační číslo: 61985929

Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace se v dále uvedené části mění a nahrazuje následujícím novým zněním tak, že tato část nově zní takto:

A1) Stavby – budovy ZAPSANÉ v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

PARDUBICKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov pod hradem Žampach**

sídlo: Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk

identifikační číslo: 00854271

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
mění se takto:

Doplňková činnost

Příspěvková organizace Pardubického kraje Domov pod hradem Žampach v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vykonává v rámci podpory sociální integrace uživatelů sociálních služeb tuto doplňkovou činnost:

- provozování Turistického informačního centra a Arboreta Žampach
- hostinská činnost
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: -
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků,
 - zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků,
 - výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů,
 - výroba a zpracování skla,
 - výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží,
 - poskytování technických služeb,
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - ubytovací služby,
- zemědělská výroba.

Tyto činnosti provádí Domov pod hradem Žampach na základě zvláštního oprávnění.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STŘEDOČESKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední odborné učiliště stavební, Benešov, Jana Nohy 1302**

sídlo: Jana Nohy 1302, 256 01 Benešov
 identifikační číslo: 14451077
 Příspěvkové organizaci se odebrá z hospodaření nemovitý majetek takto:
 Katastrální území: 602191 Benešov u Prahy
 Nemovitosti – pozemky

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m ²	Způsob využití
2364/3	ostatní plocha	1064	jiná plocha
2364/12	ostatní plocha	67	jiná plocha

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.
 Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
 Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci
 Katastrální území: 602191 Benešov u Prahy
 Nemovitosti – pozemky
 Nemovitosti – stavby
 V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
 b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Vlašim, Zámek 1**
 sídlo: Zámek 1, 258 01 Vlašim
 identifikační číslo: 14798425

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek takto:
 Katastrální území: 765295 Tehov
 Nemovitosti – pozemky

Číslo parcely	Druh pozemku	Výměra v m ²	Způsob využití
st. 116/17	zastavěná plocha	1044	
součástí pozemku st. p. č. 116/17 je stavba bez č. p., občanská vybavenost			

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.
 Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
 Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci
 Katastrální území: 765295 Tehov
 Katastrální území: 665312 Kladruby u Vlašimi
 Katastrální území: 783544 Vlašim
 Nemovitosti – pozemky
 V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

ÚSTECKÝ KRAJ oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
 b) název příspěvkové organizace: **Energetické centrum Ústeckého kraje, příspěvková organizace**
 sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
 identifikační číslo: 17310431

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Zajišťování odborného poradenství v oblasti energetiky, energetických služeb, energetického managementu pro potřeby Ústeckého kraje a jeho příspěvkových organizací, a poradenství a konzultační činnost pro obce a veřejnost v oblasti úspor energií.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Ředitel, který jedná jménem organizace samostatně.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Majetek dosud nesvěřen.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

- o Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - uzavírat smlouvy o zápůjčce (s výjimkou smlouvy o zápůjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce a výprose svěřeného majetku, smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - činit jednostranné právní jednání způsobující zánik závazku (prominutí dluhu, vzdání se práva), není-li ve zřizovací listině stanoveno jinak,

- přijímat jakékoli další cizí zdroje s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
- Vymezení práv a povinností k nemovitým věcem:
 - organizace není oprávněna, jakkoliv nakládat s nemovitými věcmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud zřizovací listina nestanoví jinak,
 - organizace není oprávněna nabyvat nemovité věci do svého vlastnictví. K nabytí nemovitých věcí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas,
 - organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovité věci na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní dobou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele propachtovat nemovité věci na dobu neurčitou s výpovědní dobou dle zákona nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok,
 - výnosy z pronájmu či pachtu nemovitých věcí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola obchodu a služeb, Teplice, příspěvková organizace**

sídlo: Alejní 880/12, 415 01 Teplice

nové sídlo: Fráni Šrámka 1350/1, Trnovany, 415 01 Teplice

identifikační číslo: 00524646

KRAJ VYSOČINA oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2023

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362** (zanikající)

sídlo: Sokolská 362, 675 55 Hrotovice

identifikační číslo: 60418508

a

b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Náměšť nad Oslavou, Krátká 284** (přejímající)

sídlo: Krátká 284, 675 71 Náměšť nad Oslavou

identifikační číslo: 60418371

ZLÍNSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Valašské Meziříčí, Křižná 782**

nový název: Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Valašské Meziříčí

sídlo: Křižná 782, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí

identifikační číslo: 70238928

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Čtverka, Uherský Brod**

nový název: Základní škola a Praktická škola Čtverka, Uherský Brod

sídlo: Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod

identifikační číslo: 60371714

MĚSTO BRANDÝS NAD LABEM-STARÁ BOLESLAV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Brandýs n.L.-Stará Boleslav, Chobotská 1757**
sidlo: Chobotská 1757, Brandýs nad Labem, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
identifikační číslo: 43754104
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona.
 2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti:
 - a) Mateřská škola
Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Místa poskytování vzdělávání: Chobotská 1757, Brandýs nad Labem, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.
 - b) Zařízení školního stravování – školní jídelna
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje. Její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Místo poskytování školské služby: Chobotská 1757, Brandýs nad Labem, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada zřizovatele.
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými vnitřními předpisy zřizovatele a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
 3. V době nepřítomnosti ředitele jedná ve stejném rozsahu a stejným způsobem jeho zástupce jmenovaný ředitelem.
 4. V konkrétních záležitostech může ředitel jednání jménem organizace svěřit další osobě. V případě, že ředitel nemůže dlouhodobě vykonávat činnosti statutárního orgánu, zřizovatel dočasně jmenuje na dobu nezbytně nutnou ředitelem i osobu, která nevezšla z konkurzního řízení.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Příspěvkové organizaci se k níže uvedenému dni účinnosti této zřizovací listiny předává dle ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech k hospodaření níže uvedený majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“):
- a) Nemovitý majetek (příloha 1). Případné změny v rozsahu svěřeného nemovitého majetku se zohlední dodatkem ke zřizovací listině.
 - b) Movitý majetek (příloha 2). Případné změny v rozsahu svěřeného movitého majetku se zohlední v evidenci majetku dle článku VI. odst. 1. písm. e). Rozsah svěřeného movitého majetku se:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o svěřený majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem nebo pro zřizovatele, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který zřizovatel pořídí a následně svěří příspěvkové organizaci do užívání, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem zřizovatele, který v této oblasti upravuje činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli;
 - b) svěřený nemovitý majetek nesmí prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
 - c) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny;
 - d) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - e) vést majetek v účetnictví na podrozvahových účtech;
 - f) pojistit na své náklady majetek dle pokynů zřizovatele;
 - g) zabezpečovat v souladu s příslušnými požárně-bezpečnostními předpisy revize a technické prohlídky majetku, dodržovat veškeré právní předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší) v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod;
 - h) na základě výzvy zřizovatele poskytnout informaci o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či z náhrady škody apod;
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného, nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná;
 - j) na základě výzvy zřizovatele zašle kopii příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předložení smlouvy;
 - k) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;

- l) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním).
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet svěřený majetek pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky na dobu do jednoho roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být v případech, kdy jsou uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok, současně může být v těchto případech příspěvkovou organizací uzavřena smlouva o nájmu nebo smlouva o výpůjčce se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchodí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet svěřený majetek pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Nájemní smlouva nebo smlouva o výpůjčce na dobu delší, než jeden rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného;
 - c) za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Práva a povinnosti při zadávání veřejných zakázek

1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených vnitřním předpisem zřizovatele, který v této oblasti upravuje činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
2. V případě provozní činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů příspěvková organizace požádá o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem.
3. V případě investiční činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší. Na základě výzvy zřizovatele příspěvková organizace zašle kopii příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předložení smlouvy.
3. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Okruhy hospodářské činnosti, resp. doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, povolené zřizovatelem příspěvkové organizaci k lepšímu využití hospodářských možností organizace a odbornosti zaměstnanců, jsou následující:
 - a) pronájem svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace,
 - b) další služby a zájmové aktivity, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu a jsou realizovány mimo provozní dobu školy,
 - c) specializovaný maloobchod,
 - d) výroba a prodej jídel pro jiné právnické a fyzické osoby,
 - e) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužící k regeneraci a rekondici.
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je, že nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO HRONOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 6. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Hronov

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Hronov**

sídlo: Komenského náměstí 8, 549 31 Hronov

identifikační číslo: 66289467

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech.

Základní umělecká škola připravuje také pro vzdělávání na středních školách uměleckého zaměření a na konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením.

Základní umělecká škola organizuje přípravné studium, základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé.

Poskytuje také lektorskou činnost v oblasti umění a kultury.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pravomoci ředitele vyplývají z § 164 a § 165 tohoto zákona.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci nepředává touto zřizovací listinou k hospodaření žádný nemovitý majetek. Užívání nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele příspěvkovou organizací je řešeno smluvně.
2. Příspěvková organizace hospodaří s movitým majetkem, který jí byl předán zřizovatelem k hospodaření, nebo který nabyla při své činnosti pro zřizovatele. Aktuální stav movitého majetku zachycuje příspěvková organizace v inventárních soupisech, jak je stanoveno níže v této zřizovací listině.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Stanovení práv a povinností příspěvkové organizace při užívání majetku a hospodaření s majetkem Města Hronova předaným příspěvkové organizaci

1. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek, resp. majetek zřizovatele s nímž hospodaří, prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem či věcnými břemeny, vložit tento majetek do majetku právnických osob pouze s předchozím souhlasem zřizovatele, popř. za podmínek předem schválených zřizovatelem.
2. Příspěvková organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod. a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
3. Příspěvková organizace je povinna řádně hospodařit se svěřeným majetkem, zejména provádět jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečovat jeho provoz. Drobné opravy svěřeného majetku a obvyklé udržovací práce provádí a hradí příspěvková organizace samostatně. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který zajišťuje jejich provedení prostřednictvím odboru majetek.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tímto účelem je povinna pojistit veškerý movitý majetek a zároveň svou činnost.
5. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích u zakázek v hodnotě do 250.000,- Kč bez DPH bez souhlasu zřizovatele. V ostatních případech je příspěvková organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem a za podmínek zřizovatele a v souladu s příslušnými právními předpisy.
6. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci veškerého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Inventurní soupisy movitého majetku, které bude příspěvková organizace aktualizovat každý rok k 31. 12., je povinna poskytnout v jedné kopii zřizovateli.
8. Veškeré hospodaření s majetkem příspěvkové organizace se provádí:
 - v souladu s platnými obecně závaznými předpisy pro příspěvkové organizace,
 - podle vnitřních směrnic vypracovaných příspěvkovou organizací pro všechny druhy činností týkajících se využívání majetku a hospodaření s majetkem.
9. Za hodnoty, které podléhají povinnému vyúčtování, musí být stanovena hmotná odpovědnost konkrétních osob.
10. Případný nájem svěřeného majetku může příspěvková organizace realizovat vždy jen se souhlasem zřizovatele. Souhlasu zřizovatele není třeba k uzavření smluv o nájmu hudebních nástrojů. Podnájem (či výpůjčka) nemovitého majetku zřizovatele užívaného příspěvkovou organizací se řídí smlouvou, kterou byl příspěvkové organizaci tento majetek k užívání přenechán.
11. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku vždy jen se souhlasem zřizovatele.

Finanční vztahy

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a opatřením MF čj. 283/76 104/2000, ve znění pozdějších úprav,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost příspěvkové organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok zvlášť.
 3. Příspěvková organizace obdrží vždy na každý rok prostřednictvím rozpočtu obce mimo prostředků na provoz organizace a pro správu majetku také prostředky na tzv. „přímé vzdělávací výdaje“ přidělené krajským úřadem.
 4. Zisk dosažený z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 5. Pokud příspěvková organizace vykáže v daném účetním období zisk, rozdělení zisku podléhá schválení zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:

- Pronájem nebytových prostor.
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
- a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace; podmínkou platnosti směrnice je její schválení zřizovatelem.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 6. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary
- b) název příspěvkové organizace: **Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace**
sídlo: Východní 621/16, 360 20 Karlovy Vary
identifikační číslo: 47701277
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Nově se vkládá písmeno e) do Čl. 6 „Doplňková činnost“ odstavce (1) s následujícím zněním:
„činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO KOPŘIVNICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 5. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
 - b) název příspěvkové organizace: **Domu dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvkové organizace**
sídlo: Kpt. Jaroše 1077/3, 742 21 Kopřivnice
identifikační číslo: 73929182
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Článek V. se doplňuje:
 - v odstavci 5 doplňuje za text „v příloze č. 4“ text „a v příloze č. 5“
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
V článku VI. Vymezení majetkových práv se:
 - v odstavci 3, bodě 3.6. doplňuje za text „v příloze č. 4“ text „a v příloze č. 5“
 - v odstavci 4, bodě 4.8. doplňuje za text „v příloze č. 4“ text „a v příloze č. 5“
- Přílohou tohoto Dodatku je příloha č. 5 zřizovací listiny.
V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 30. 6. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Liberec
- b) název příspěvkové organizace: **Botanická zahrada Liberec, příspěvková organizace**
sídlo: Purkyňova 630/1, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
identifikační číslo: 00079677

MĚSTO LOUNY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 6. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Louny
- b) název příspěvkové organizace: **Lounská správa plaveckých areálů, příspěvková organizace**
sídlo: Prokopa Holého 2969, 440 01 Louny

identifikační číslo: 04293657

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
změna čl. Iil. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti, odst. 2) následovně:

Hlavní předměty činnosti:

- a) provoz, správa, opravy, údržba a kontrola plaveckých areálů a objektu sauny,
- b) poskytování služeb v oblasti výuky plavání,
- c) v souladu s příslušnými předpisy zajišťování veškerých periodických i mimořádných revizí sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení plaveckých areálů a objektu sauny,
- d) zajišťování sportovních, tělovýchovných a rekreačních činností a služeb při provozování plaveckých areálů a objektu sauny, v nichž se realizují, jak vlastní, tak zprostředkované sportovní, tělovýchovné a rekreační činnosti jednotlivců, kolektivů či veřejnosti,
- e) organizace a zajišťování služeb při pořádání závodů, soutěží a ostatních sportovních akcí, které jsou pořádány městem Louny v objektech plaveckých areálů,
- f) správa a provozování sportovních, odpočinkových a relaxačních zařízení za účelem poskytování krátkodobých podnájmů (nejvýše 90 dní speciálně k tomu určených a vybavených nebytových prostor a poskytování s tím spojených služeb – zejména zajišťování sportovních akcí a realizace dalších služeb vyžadovaných v souvislosti s účelem krátkodobého podnájmu,

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Louny
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Louny, Fügnerova 1371, příspěvková organizace**
sídlo: Fügnerova 1371, 440 01 Louny
identifikační číslo: 47791080

Odloučené pracoviště: Louny, Fügnerova 1668, 440 01 Louny

Organizační členění organizace:

- 1) Mateřská škola
- 2) Školní jídelna
- 3) Školní jídelna – výdejna
- 4) Oddělení péče o dítě do tří let věku v denním režimu

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1) Příspěvková organizace jako mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příspěvková organizace jako zařízení školního stravování – školní jídelna – poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zařízení školního stravování zajišťuje vedle stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.
- 3) Příspěvková organizace jako zařízení školního stravování – školní jídelna – výdejna – poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zařízení školního stravování zajišťuje vedle stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.
- 4) Příspěvková organizace jako oddělení péče o dítě do tří let.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO OPOČNO oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 30. 9. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Opočno
- b) název příspěvkové organizace: **Sociální služby Města Opočna**
sídlo: Tyršova 683, 517 73 Opočno
identifikační číslo: 27525279

MĚSTO ČÁST PRAHA 10 oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 10
- b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 1429/68, příspěvková organizace**
sídlo: U Vršovického nádraží 950, 101 00 Praha 10 – Vršovice
identifikační číslo: 71212311

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- zajišťování stravování pro zaměstnance organizací zřízených městskou částí Praha 10 a zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení
- hostinská činnost – poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
- výroba elektřiny z obnovitelných zdrojů;
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- výroba potravinářských a škrobářenských výrobků;
- velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 18 oznamuje

změna u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 18

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola generála Františka Fajtla DFC**

sídlo: Rychnovská 350, 199 00 Praha 9 - Letňany

identifikační číslo: 60446005

Odloučená pracoviště: Rychnovská 139, 199 00 Praha 9 - Letňany

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Ustanovení Čl. III Zřizovací listiny se tímto ke dni účinnosti tohoto Dodatku č. 6 ruší a nahrazuje takto:

Vymezení hlavního předmětu činnosti:

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola

Školní družina

2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena pro základní školu § 44, pro školní družinu § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO TACHOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Tachov

b) název příspěvkové organizace: **Poliklinika Tachov**

sídlo: Václavská 1560, 347 01 Tachov

identifikační číslo: 00868256

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Doplňuje se o odstavec:

Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.

Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Tachov

b) název příspěvkové organizace: **Regionální vzdělávací a informační středisko, příspěvková organizace**

sídlo: Školní 1094, 347 01 Tachov

identifikační číslo: 71234628

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Doplňuje se o odstavec:

Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.

Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Tachov

b) název příspěvkové organizace: **Městské kulturní středisko Tachov**

sídlo: náměstí Republiky 119, 347 01 Tachov
identifikační číslo: 00076686

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Doplňuje se o odstavec:
Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.
Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Tachov
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Tachov, Prokopa Velikého 1255, příspěvková organizace**
sídlo: Prokopa Velikého 1255, 347 01 Tachov
identifikační číslo: 75006880

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Doplňuje se o odstavec:
Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.
Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Tachov
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Tachov, Pošumavská 1675, příspěvková organizace**
sídlo: Pošumavská 1675, 347 01 Tachov
identifikační číslo: 75006847

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Doplňuje se o odstavec:
Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.
Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Tachov
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Tachov, Sadová 1356, příspěvková organizace**
sídlo: Sadová 1356, 347 01 Tachov
identifikační číslo: 75006871

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Doplňuje se o odstavec:
Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.
Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Tachov
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Tachov, Stadtrožská 1600, příspěvková organizace**
sídlo: Stadtrožská 1600, 347 01 Tachov
identifikační číslo: 75006855

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Doplňuje se o odstavec:
Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.
Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Tachov
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Tachov, Tyršova 1546, příspěvková organizace**
sídlo: Tyršova 1546, 347 01 Tachov
identifikační číslo: 75006863

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Doplňuje se o odstavec:
Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.
Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.
V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Tachov
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Tachov, Hornická 1325, příspěvková organizace**
sídlo: Hornická 1325, 347 01 Tachov

identifikační číslo: 75006821

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Doplňuje se o odstavec:

Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.

Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Tachov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Tachov, Kostelní 583, příspěvková organizace**

sídlo: Kostelní 583, 347 01 Tachov

identifikační číslo: 75006839

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Doplňuje se o odstavec:

Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.

Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Tachov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Tachov, Zámečnická 1540, příspěvková organizace**

sídlo: Zámečnická 1540, 347 01 Tachov

identifikační číslo: 75006812

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Doplňuje se o odstavec:

Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.

Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Tachov

b) název příspěvkové organizace: **Sportovní zařízení města Tachova, příspěvková organizace**

sídlo: Pobřežní 1547, 347 01 Tachov

identifikační číslo: 75052759

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Doplňuje se o odstavec:

Organizace uskuteční nákup, prodej a vyřazení bez souhlasu zřizovatele v hodnotě 1.000, - Kč/věc.

Doplňuje se příloha o aktuální specifikaci nemovitého majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Panská 1700/23, 400 01 Ústí nad Labem – centrum

identifikační číslo: 71238301

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

mění se Čl. V odst. 1 písm. B) takto:

Čl. V.

Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

B) Majetek movitý:

1. Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 84 748 435,91 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2021 se snižuje o movitý majetek v účetní hodnotě 46 244 800,30 Kč (stav k 28. 2. 2022). Soupis vyjímaného movitého majetku na rozvahových účtech je uveden v příloze č. 2 a 3 tohoto dodatku č. 4.
2. Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 763 344,83 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2021 se snižuje o movitý majetek v účetní hodnotě 91 057,47 Kč (stav k 28. 2. 2022). Soupis vyjímaného movitého majetku na podrozvahových účtech je uveden v příloze č. 4 tohoto dodatku č. 4.

Z přílohy č. 1 citované zřizovací listiny se vyjímá níže uvedený nemovitý majetek v k. ú. Klíše:

- zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu č. p. 974 (budova zimního stadionu) na pozemku st. p. č. 418/2
- ostatní plocha (ostatní komunikace) na pozemku p. č. 418/6
- ostatní plocha (ostatní komunikace) na pozemku p. č. 418/8
- zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če (budova trafostanice) na pozemku st. p. č. 420/3

- ostatní plocha (ostatní komunikace) na pozemku p. č. 420/4
- ostatní plocha (manipulační plocha) na pozemku p. č. 420/5
- zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če (garáž) na pozemku st. p. č. 420/6
- zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če (garáž) na pozemku st. p. č. 420/7
- zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če (garáž) na pozemku st. p. č. 420/8
- zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu bez čp/če (garáž) na pozemku st. p. č. 420/9

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2022

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Hoření 3083/13, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555385

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

změna – rozšíření o sociální službu odborné sociální poradenství bod 1.2:

1.2 odborného sociálního poradenství se zaměřením na potřeby jednotlivých okruhů sociálních skupin osob, kterými jsou senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby s tělesným postižením, rodinní pečující a neformální pečovatelé. Předmět činnosti a rozsah sociálních služeb poskytovaných organizací je vymezen § 37 zákona o sociálních službách a obsahuje tyto základní činnosti:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

b) sociálně terapeutické činnosti

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO VSETÍN oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175, příspěvková organizace**

sídlo: Benátky 1175, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60042389

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizací ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;

- odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následně technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.

Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.

9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžitě dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.

4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytkového a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Príspevková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Príspevková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčeknického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 3906, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 378 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1175
- pozemek p.č. 3907, ostatní plocha, o výměře 2598 m²
- pozemek p.č. 3908, ostatní plocha, o výměře 638 m²

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace**

sídlo: Dolní Jasenka 757, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60609231

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navyšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snižen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),

3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabyt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 4) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 5) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 6) Oběžná aktiva – zásoby.

Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.

9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytkového a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizací v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:

- c) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
- d) majetek nabytý dalším způsobem.

2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,

- c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,

- doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 4889/1, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 500 m²
- pozemek p.č. 4889/2, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 13 m²
- pozemek p.č. 4890, ostatní plocha, o výměře 10 m²
- pozemek p.č. 4892, ostatní plocha, o výměře 1.676 m²
- stavba č.p. 757, která leží na pozemcích p.č. 4889/1 a 4889/2

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537, příspěvková organizace**

sídlo: Kobzáňova 1537, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60042401

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci

přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.

Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.

9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezúplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.

12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převyšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
 2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
 3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
 2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčekového a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
 3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
 4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření
- pozemek p.č. 2880, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 1.271 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1537
 - pozemek p.č. 2879, ostatní plocha, o výměře 3.533 m²
 - pozemek p.č. 2881, ostatní plocha, o výměře 682 m²
- to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022
- a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832, příspěvková organizace**
sídlo: Stará cesta 1832, 755 01 Vsetín
identifikační číslo: 60042338
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Vymezení hlavního účelu
1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.
- Předmět činnosti
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
 2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
 3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
 4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:

- řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)
1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
 2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
 3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
 4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
 5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
 6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace
7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
 8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.
 Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
 9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžitě dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
 10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.

2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna rádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 6153, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 976 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1832
- pozemek p.č. 6154, ostatní plocha, o výměře 3.617 m²

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace**
sídlo: Na Kopečku 13, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 70872236

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčástí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.

6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.

Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.

9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizací v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých

- v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčeknického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
- doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 194, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 493 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 13
- pozemek p.č. 212, ostatní plocha, o výměře 2.261 m²

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace**

sídlo: Ohrada 1879, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60609249

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následně technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Krypt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžitě dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek kcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.

9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od

fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnících vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 6808, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 812 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1879
- pozemek p.č. 6809, ostatní plocha, o výměře 2.796 m²

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425, příspěvková organizace**

sídlo: Okružní 425, Rokytnice, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60042371

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze

zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.

4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následně technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabyvá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navyšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžitě dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.

10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlečením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - c) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - d) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Príspevková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Príspevková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Príspevková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Príspevková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspevková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Príspevková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Príspevková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Príspevková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspevkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Príspevková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspevkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Príspevková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Príspevková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspevkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspevkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspevková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspevkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspevkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspevkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspevkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspevkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspevková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčekového a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspevková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspevkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspevkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. st. 834, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 320 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 425
- pozemek p.č. st. 835, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 546 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 426
- pozemek p.č. st. 836, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 408 m², jehož součástí je stavba – budova bez čísla popisného nebo evidenčního

- pozemek p.č. st. 837, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 277 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 427
- pozemek p.č. 460/7, ostatní plocha, o výměře 7.595 m²

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Rokytnice u Vsetína.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96, příspěvková organizace**
sídlo: MUDr. Františka Sovy 96, 755 01 Vsetín
identifikační číslo: 60042362

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizací ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:

- řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
- plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
- zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
- stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
- stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
- odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
- odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
- odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.

5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčástí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by

příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:

- a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navyšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
 8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.
- Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžitě dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
 10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlečením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnici zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizací v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:

- a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
 2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
 3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
 4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření
- pozemek p.č. 789, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 1.110 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 96
 - pozemek p.č. 790, ostatní plocha, o výměře 4.674 m²
- to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218, příspěvková organizace**
sídlo: Josefa Sousedíka 1218, 755 01 Vsetín
identifikační číslo: 60042354
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.

- stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)
1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
 2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
 3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
 4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabyvá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
 5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navyšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
 6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace
7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabyt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
 8. Příspěvková organizace je oprávněna nabyt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
 9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžitě dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
 10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
 2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
 3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.

4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - c) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - d) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Príspevková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Príspevková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčeknického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
 3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
 4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 2353, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 551 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1218
- pozemek p.č. 2354, ostatní plocha, o výměře 3.352 m²

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vsetín, Luh 1544, příspěvková organizace**

sídlo: Jasenická 1544, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60990406

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
 2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
 3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
 4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
 5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)
1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
 2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
 3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
 4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
 5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navyšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snižen, a to formou změny zřizovací listiny.
 6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace
7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),

3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabyt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
- 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.
- Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
 2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
 3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
 5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
 6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
 7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
 8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
 9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
 10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
 11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytkového a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
 12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizací v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.
- K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
 2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
 4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.
- Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:
1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
 2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,

- c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
 Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,

- doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 6161, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 3.581 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1544
- pozemek p.č. 6162, ostatní plocha, o výměře 5.661 m² (na pozemku sportovní areál – hřiště)
- pozemek p.č. 6167, ostatní plocha, o výměře 3.413 m²
- pozemek p.č. 5756, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 195 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1831

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vsetín, Ohrada 1876, příspěvková organizace**

sídlo: Nad Školou 1876, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60990368

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci

přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.

Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.

9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezúplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytkového a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.

12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
 2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
 3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
 2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
 3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
 4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření dle geometrického plánu č. 8302-45/2022 zpracovaného Ing. Martinem Trčálkem:

- nový pozemek p.č. 6972, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 4.227 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1876, který vznikl sloučením stávajícího pozemku p.č. 6972 a stávajícího pozemku p.č. 6970 a stávajícího pozemku p.č. 6971 a dílu „e“ ze stávajícího pozemku p.č. 6973/3 a stávajícího pozemku p.č. 6974
- pozemek p.č. 6961/1, ostatní plocha, o upravené výměře 1.927 m²
- pozemek p.č. 6966/3, ostatní plocha, o výměře 1.783 m²
- nový pozemek p.č. 6968/5, ostatní plocha, o výměře 14.012 m², který vznikl sloučením dílu „a“ ze stávajícího pozemku p.č. 6986/5, dílu „b+c“ ze stávajícího pozemku p.č. 6973/3 a z dílu „d“ ze stávajícího pozemku p.č. 6976

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

Pro vyloučení všech pochybností se výslovně sjednává, že níže uvedené pozemky dle geometrického plánu č. 8302-45/2022 zpracovaného Ing. Martinem Trčálkem, a které byly dle zřizovací listiny ze dne 29. června 2001, ve znění pozdějších dodatků, předány k hospodaření příspěvkové organizaci, již od účinnosti této zřizovací listiny předány k hospodaření nejsou a veškerá práva a povinnosti vykonává zřizovatel jako vlastník těchto pozemků. Jedná se o tyto pozemky:

- nový pozemek p.č. 6961/12, ostatní plocha, o výměře 41 m², který vznikl oddělením ze stávajícího pozemku p.č. 6961/1
- nový pozemek p.č. 6976, ostatní plocha, o výměře 5.734 m², který vznikl sloučením dílu „h“ ze stávajícího pozemku p.č. 6976, dílu „f“ ze stávajícího pozemku p.č. 6968/5 a z dílu „g“ ze stávajícího pozemku p.č. 6973/3

Geometrický plán č. 8302-45/2022 zpracovaný Ing. Martinem Trčálkem je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace**

sídlo: Michala Urbánka 436, Rokytnice, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60990457

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
 2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
 3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
 4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
 5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)
1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
 2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
 3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
 4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčástí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
 5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navyšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snižen, a to formou změny zřizovací listiny.
 6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace
7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),

3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabyt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
- 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.
- Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
 2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
 3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
 5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
 6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
 7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
 8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
 9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
 10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
 11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytkového a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
 12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizací v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.
- K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
 2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
 4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.
- Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:
1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
 2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,

- c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
 2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
- doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,

- doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. st. 847, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 3.897 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 436
- pozemek p. č. 460/6, ostatní plocha, o upravené výměře 6.751 m² dle geometrického plánu č. 1661-118/2021 vyhotoveného zeměměřičem Radkem Zgarbou dne 8. listopadu 2021
- pozemek p.č. 441/3, ostatní plocha, o výměře 8.555 m²
- pozemek p.č. 441/15, ostatní plocha, o výměře 853 m²

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Rokytnice u Vsetína.

Pro vyloučení všech pochybností se výslovně sjednává, že níže uvedené pozemky dle geometrického plánu č. 1661-118/2021 vyhotoveného zeměměřičem Radkem Zgarbou dne 8. listopadu 2021, a které byly dle zřizovací listiny ze dne 29. června 2001, ve znění pozdějších dodatků, předány k hospodaření příspěvkové organizaci, již od účinnosti této zřizovací listiny předány k hospodaření nejsou a veškerá práva a povinnosti vykonává zřizovatel jako vlastník těchto pozemků. Jedná se o tyto pozemky:

- nový pozemek p.č. 460/58, ostatní plocha, o výměře 1.804 m², který vznikl oddělením ze stávajícího pozemku p.č. 460/6
- nový pozemek p.č. 460/59, ostatní plocha, o výměře 572 m², který vznikl oddělením ze stávajícího pozemku p.č. 460/6

Geometrický plán č. 1661-118/2021 vyhotovený zeměměřičem Radkem Zgarbou je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace**

sídlo: MUDr. Františka Sovy 97, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60990465

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.

5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Krypt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.

Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.

9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžitě dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.

7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - c) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - d) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 807, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 5.803 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 97
- pozemek p.č. 808/1, ostatní plocha, o výměře 11.666 m² (na pozemku je umístěno hřiště pro základní školu)

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

Pro vyloučení všech pochybností se výslovně sjednává, že:

- pozemek p.č. 808/2, ostatní plocha, k.ú. Vsetín,

který byl dle zřizovací listiny ze dne 29. června 2001, ve znění pozdějších dodatků, předán k hospodaření příspěvkové organizaci, již od účinnosti této zřizovací listiny předán k hospodaření není a veškerá práva a povinnosti vykonává zřizovatel jako vlastník tohoto pozemku.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace**

sídlo: Matouše Václavka 1217, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 60990449

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, školní družiny, školního klubu a zařízení školního stravování, včetně stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
 2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
 3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
 4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
 5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)
1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následné technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
 2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
 3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
 4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčastí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
 5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navyšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snižen, a to formou změny zřizovací listiny.
 6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace
7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),

3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabyt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
- 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.
- Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
 2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
 3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
 5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
 6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
 7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
 8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
 9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
 10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
 11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytkového a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
 12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizací v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.
- K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:
1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
 2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
 4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.
- Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:
1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
 2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,

- c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
 2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
- doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,

- doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 2323, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 4.863 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1217 a dopravní hřiště v areálu základní školy
- pozemek p.č. 2306, ostatní plocha, o výměře 5970 m²
- pozemek p.č. 2304, ostatní plocha, o výměře 194 m²
- pozemek p.č. 2305, zahrada, o výměře 260 m²
- pozemek p.č. 2318, ostatní plocha, o výměře 940 m²
- pozemek p.č. 2319, ostatní plocha, o výměře 675 m²
- pozemek p.č. 2302, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 814 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 1221

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **ALCEDO – středisko volného času a plavecká škola Vsetín, příspěvková organizace**

sídlo: Závíše Kalandry 1095, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 00851922

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.
2. Účelem zřízení příspěvkové organizace je také péče v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zajištění činností v oblasti zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

3. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti střediska volného času, plavecké školy a poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině od 1 roku věku dítěte do zahájení povinné školní docházky.
4. Předmětem činnosti jsou také výukové programy pro školy a školská zařízení, tj. pro-gramy k rozšíření nebo doplnění školní výuky se zaměřením především na environmentální a osobnostně sociální výchovu a vzdělávání, případně programy dle udělené akreditace.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;

- odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zapisovaný do katastru nemovitostí uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, včetně jeho součástí a příslušenství (např. plot, stromy, výsadba, opěrná zeď, zpevněné plochy). V případě změn v rozsahu nemovitého majetku předaného k hospodaření je nutné vydání změny zřizovací listiny. Za již svěřený majetek se považuje i následně technické zhodnocení na tomto majetku. Změna hodnoty nemovitého majetku nevyžaduje aktualizaci přílohy č. 1. Pro vyloučení všech pochybností není Kryt civilní ochrany nemovitým majetkem, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
2. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
3. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
4. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčástí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabyvá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).
5. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
6. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

7. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby.
 Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžitě dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
10. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.

6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytkového a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseníh a směrnících vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:
 - a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činnosti:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - iii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iv. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - v. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčeknického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - vi. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha č. 1 Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví města Vsetín, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření

- pozemek p.č. 3956, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 2.043 m²,
- stavba – budova č.p. 1095, která leží na pozemku p.č. 3956, zastavěná plocha a nádvoří
- pozemek p.č. 3957, zahrada, o výměře 1.034 m²,
- pozemek p.č. 3958, ostatní plocha, o výměře 337 m²,
- pozemek p.č. 3959, zahrada, o výměře 296 m²,

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Vsetín, k. ú. Vsetín;

- pozemek p.č. st. 269, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 571 m², jehož součástí je stavba – budova č.p. 163, víceúčelová stavba (Hájenka na Novém Světě v Semetině)
- pozemek p. č. 2079/1, trvalý travní porost, o výměře 3.066 m²

to vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, katastrální pracoviště Vsetín, pro obec Lhota u Vsetína, k. ú. Lhota u Vsetína.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Město Vsetín

b) název příspěvkové organizace: **Masarykova veřejná knihovna Vsetín, příspěvková organizace**

sídlo: Dolní náměstí 1356, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 00851817

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vymezení hlavního účelu

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení uspokojování potřeby informací, výchovy a vzdělávání a celkového kulturního rozvoje občanů dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti provozování veřejných knihovnických a informačních služeb dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění a prováděcích předpisů k němu.

Předmět činnosti

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je provoz Masarykovy veřejné knihovny. Příspěvková organizace jako městská knihovna poskytuje v souladu s knihovním zákonem:
 - 1) veřejné knihovnické a informační služby;
 - 2) další služby;
 - 3) meziknihovní výpůjční a informační služby;
 - 4) základním knihovnám v kraji na základě Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně především poradenské, vzdělávací a koordinační služby, buduje výměnné fondy, a zapůjčuje výměnné soubory knihovních dokumentů a vykonává další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.
3. Příspěvková organizace dále:
 - 1) provozuje Turistické informační centrum Vsetín;
 - 2) poskytuje kulturní, vzdělávací a komunitní služby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel jmenuje a odvolává Rada města Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Rada města Vsetín také stanovuje řediteli plat.
2. Ředitel školy zřídí a obsadí pracovní místo „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“. „I. zástupce ředitele příspěvkové organizace“ je oprávněn a povinen zastupovat ředitele příspěvkové organizace v celém rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele příspěvkové organizace obsazeno.
3. Ředitel jedná za příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně usnesení a směrnic vydaných Radou města Vsetín (zejména aktuálně platnými Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodických pokynů města Vsetín.
4. Ředitel má zejména tato práva a povinnosti:
 - řídí a kontroluje činnost příspěvkové organizace v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů a z této zřizovací listiny;
 - plní funkci zaměstnavatele v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z platného znění zákoníku práce a prováděcích předpisů;
 - zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících činnost organizace, pracovněprávní vztahy, finanční hospodaření, vedení účetnictví a finanční kontrolu;
 - stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy, je odpovědný za jejich aktualizaci a soulad s platnými právními předpisy.
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace v souladu s účelem jejího zřízení, včetně finančního hospodaření příspěvkové organizace a hospodaření s majetkem;
 - odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku a majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace;
 - odpovídá za řádné hospodaření s veškerými finančními prostředky při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
 - odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany.
5. Ředitel činí veškeré pracovněprávní a platové úkony s výjimkou zákonem vyjmenovaných úkonů týkajících se jeho osoby.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (tzv. svěřený majetek)

1. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.
2. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny má příspěvková organizace od zřizovatele předaný k hospodaření movitý majetek vymezený v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace. Na vyžádání zřizovatele je příspěvková organizace povinna předložit inventární soupisy zřizovateli.
3. Pořídí-li příspěvková organizace majetek z příspěvku zřizovatele nebo s finanční spoluúčástí zřizovatele (např. v případě financování z dotací) nabývá příspěvková organizace tento majetek do vlastnictví zřizovatele, ledaže by příspěvková organizace požádala zřizovatele o souhlas k nabytí tohoto majetku do vlastnictví příspěvkové organizace dle čl. 5.7 bod 4. Rozsah majetku předaného k hospodaření ode dne účinnosti této zřizovací listiny se:
 - a. navyšuje o majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele), a to ode dne jeho nabytí.
 - b. navyšuje o nepeněžitě movité dary nabyté příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele.
 - c. snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení (podrobně viz 6.1.11).

4. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být navýšen v případě předání dalšího movitého majetku k hospodaření ze strany zřizovatele, a to formou změny zřizovací listiny. Rozsah majetku předaného k hospodaření může být ze strany zřizovatele také snížen, a to formou změny zřizovací listiny.
5. Rozsah a hodnota majetku předaného k hospodaření je pravidelně aktualizována v inventarizačních soupisech dle inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

6. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
 2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (s výjimkou dle čl. 5.9),
 3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
 4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (dle čl. 5.8 nebo na základě samostatného rozhodnutí zřizovatele).
7. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek (vyjma majetku pořizovaného z příspěvku zřizovatele dle čl. 5.4.):
 - 1) Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
 - 2) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
 - 3) Oběžná aktiva – zásoby
 - 4) Oběžná aktiva – zásoby pořízená z dotace Zlínského kraje k plnění regionálních funkcí dle čl. 3.2.4.Na pořízení majetku dle tohoto bodu se vztahuje i použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb.
8. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000,00 Kč v jednotlivých případech.
9. Při hospodaření s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace se příspěvková organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, a zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek a pečovat o jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlečením.
3. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. V případě potřeby zřizovatele po dohodě s příspěvkovou organizací, příspěvková organizace poskytne svěřený majetek k bezplatnému užívání zřizovateli pro jeho potřeby.
5. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.
6. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.
7. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace zřizovatelem. V ostatních případech na základě souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.
10. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného movitého majetku.
11. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku předaného k hospodaření, který je ve vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.
12. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizací v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymezí úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Příspěvková organizace je povinna vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného. Evidence vlastního majetku bude rozčleněna na:
 - a) majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) majetek nabytý dalším způsobem.
2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla od svého zřizovatele bezúplatným převodem dle čl. 5.7 bod 1 do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

3. Příspěvková organizace je povinna se o majetek ve svém vlastnictví řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.
4. Příspěvková organizace je povinna zajistit řádné a efektivní pojištění majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

1. Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.
2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.4.) rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
 - d) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
4. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně příspěvková organizace za těchto podmínek:
 - a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
 - b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
 - c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
5. Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může příspěvková organizace uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

1. Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.
4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani je jinak zajišťovat.

Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Při zadávání zakázek malého rozsahu je povinna řídit se usneseními a směrnicemi vydanými Radou města Vsetín (zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací) a metodickými pokyny města Vsetín. Ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Příspěvková organizace hospodará s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
3. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem a orgánem kraje v přenesené působnosti pro daný kalendářní rok.

Ostatní ustanovení

1. Ověření účetní závěrky provádí pověřený organizační útvar zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.
2. Zřizovatel (prostřednictvím věcně příslušných odborů) je povinen informovat příspěvkovou organizaci o aktuálně platných usneseních a směrnicích vydaných Radou města Vsetín a metodických pokynech města Vsetín, kterými se má příspěvková organizace řídit.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů příspěvkové organizace.
2. Doplňkovou činnost může příspěvková organizace realizovat v následujících oblastech:

- a) Hostinská činnost,
 - b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - Obory činností:
 - i. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - ii. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - iii. Pronájem a půjčování věcí movitých
 - iv. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
 - v. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - c) Podnikání v energetických odvětvích na základě licence – výroba a prodej elektrické energie z obnovitelných zdrojů o instalovaném výkonu dle licence.
 3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:
 - doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
 - doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
 - doplňková činnost nesmí celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok.
 4. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC LAČNOV oznamuje

splynutí příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Obec Lačnov
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Lačnov, okres Vsetín**
sídlo: Lačnov 22, 756 12 Lačnov
identifikační číslo: 70985341

a

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lačnov, okres Vsetín**
sídlo: Lačnov 96, 756 12 Lačnov
identifikační číslo: 70985359

a

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2022

- a) úplný název zřizovatele: Obec Lačnov
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Lačnov, okres Vsetín, příspěvková organizace**
sídlo: Lačnov 96, 756 12 Lačnov
identifikační číslo: 17273609

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem nově zřizované příspěvkové organizace je zajištění předškolního a základního vzdělávání žáků. Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem nově zřízené příspěvkové organizace je ředitel školy, který je jmenován a odvoláván v souladu s ust. § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, starostou obce Lačnov, na základě konkurzního řízení.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příspěvková organizaci se předává k hospodaření movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“):

- Budovy škol: č.p. 22 na pozemku p.č. st. 429, č.p. 96 na pozemku p.č. st. 35/3 v katastrálním území a obci Lačnov
- Pozemky p.č. st. 571/, 395/4, 88/2, 88/3 vše k.ú. Lačnov
- Dále se organizaci předává k hospodaření z majetku zřizovatele movitý majetek, včetně software

Soupis tohoto majetku, včetně jeho hodnoty, je uveden v dalších dokumentech, které budou vždy jednou ročně aktualizovány.

Nemovitý majetek se organizaci svěruje s omezením majetkových práv:

- a) nelze jej zcizovat ani zatěžovat dalšími právy bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele
- b) nebytové prostory a hřiště lze pronajímat k výchovně vzdělávacím, sportovním a jiným účelům pouze v takové míře, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou majetku potřebného k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, nabytého:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darováním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez tohoto písemného souhlasu je povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Svěřený movitý majetek příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit majetková práva jiné osobě.

O svěřený majetek je povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit ho před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Svěřený majetek je oprávněna používat k výkonu své hlavní i doplňkové činnosti. Příspěvková organizace je oprávněna ke spotřebování zásob, které nabyta při plnění hlavního účelu, k němuž byla zřízena. Je rovněž oprávněna prodat zásoby vzniklé vlastní činností.

Příspěvková organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu, veškeré potřeby oprav, včetně potřeby odstranění havárií, je povinna uplatnit bez zbytečného odkladu u zřizovatele, s nímž dohodne další postup.

Příspěvková organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.

Se svěřeným movitým majetkem je povinna nakládat s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní evidenci.

V rámci péče o svěřený majetek provádí v součinnosti se zřizovatelem jeho pravidelnou inventarizaci.

Platby energie, vody, plynu a dalších médií jsou hrazeny přímo příspěvkovou organizací z poskytnutého provozního příspěvku zřizovatelem.

Příspěvková organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Takto vzniklé pohledávky je povinna evidovat, vymáhat je. Po šesti měsících od vzniku pohledávky je povinna informovat zřizovatele o rozhodnutí dalšího postupu.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může příspěvková organizace provozovat doplňkovou činnost, která nesmí být vykonávána na úkor hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

Okruhy doplňkové činnosti:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to
 - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 - Poradenská a konzultační činnost (logopedická)
 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - Pronájem, prodej a půjčování věcí movitých
- Hostinská činnost

Doplňková činnost je účetně sledována odděleně. Prostředky získané z této činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je použije ve prospěch hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

OBEC SENICE NA HANÉ oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2022

a) úplný název zřizovatele: Obec Senice na Hané

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace** (zanikající)

sídlo: Nádražní 350, 783 45 Senice na Hané

identifikační číslo: 70994528

a

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Senice na Hané, okres Olomouc, příspěvková organizace** (přejímající)
nový název: Základní škola a Mateřská škola Senice na Hané, příspěvková organizace

sídlo: Žižkov 300, 783 45 Senice na Hané

identifikační číslo: 70994510

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1200 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel.: 542 211 427 – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

