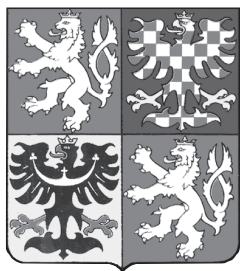


Ročník 2018



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 4

Rozesláno dne 9. srpna 2018

Cena 164,- Kč

OBSAH:

SMĚRNICE Č. 8/2018 ministra zemědělství ke schvalování právních jednání organizací spadajících do působnosti zákona č. 219/ 2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění, pozdějších předpisů	str. 2–6
Oznámení	str. 6

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ
oznamuje

SMĚRNICI Č. 8/2018
ministra zemědělství

ke schvalování právních jednání
organizací spadajících do působnosti zákona č. 219/ 2000 Sb., o majetku České republiky a jejím
vystupování v právních vztazích, ve znění, pozdějších předpisů

vydaná v souladu s ustanovením § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím
vystupování v právních vztazích, ve znění, pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření or-
ganizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů.

Tato Směrnice je určena organizačním složkám státu a státním organizacím spadajícím do působnosti zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je Ministerstvo zemědělství nebo za jejichž zřizovatele či zakladatele je Ministerstvo zemědělství považováno (dále jen „Organizace“).

Ministerstvo zemědělství si v souladu s ustanovením § 45 odst. 2 Zákona vyhrazuje schvalování právních jednání podle ustanovení § 12 odst. 6, odst., § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 Zákona. Součástí této směrnice jsou i pokyny k provádění vybraných ustanovení Zákona, jakož i vyhlášky 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“), a případných dalších vyhrazených kompetencích Ministerstva zemědělství.

Článek 1

Schvalování úplatného nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby

1. Ve smyslu ustanovení § 12 odst. 6 Zákona si Ministerstvo zemědělství vyhrazuje schvalování úplatného nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby, přesáhne-li kupní cena jednotlivě 500 000 Kč.
2. Nabývaný majetek podle odst. 1 musí být potřebný k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů nabyvatele v rámci jeho působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti (§ 9 odst. 1 Zákona), pokud nejde o nabytí majetku ve veřejném zájmu nebo majetku, který je nabýván k zajištění jeho využívání pro potřeby ostatních organizačních složek a státních organizací, anebo nabytí majetku směnou (§ 12 odst. 3 Zákona).
3. Kupní cenu lze sjednat pouze do výše rovnající se ocenění tohoto majetku podle zvláštního právního předpisu, a to na základě znaleckého posudku nikoliv staršího jednoho roku ke dni podpisu smlouvy opatřeného doložkou podle ustanovení § 127a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (dále též o.s.ř.). Ministerstvo zemědělství si může v konkrétním případě vyžádat předložení dalšího znaleckého posudku a stanovit pro jeho zpracování doplňující podmínky. Ve veřejném zájmu může Ministerstvo financí dát předchozí souhlas ke sjednání ceny vyšší. To platí obdobně, je-li majetek nabýván v dražbě (§ 12 odst. 4 Zákona).
4. K žádosti o schválení kupní smlouvy o úplatném nabytí nemovité věci nebo práva stavby musí být přiloženy následující dokumenty:
 - a) podrobné odůvodnění, obsahující veškeré informace potřebné pro posouzení převodu, zejména hodnotu převáděné věci, její budoucí využití, právní a jiná rizika a povinnosti s tím spojené,
 - b) doklady o vlastnictví, resp. majetkoprávních vztazích převodce, opravňující jej k převodu majetku ve prospěch státu,
 - c) výpis z katastru nemovitostí, podle okolností další doklady, ze kterých bude jednoznačně vyplývat identifikace majetku, nikoliv starší jednoho měsíce ke dni předložení žádosti,
 - d) v případě převodce – právnické osoby úplný aktuální výpis z obchodního rejstříku nebo jiného registru právních osob, nikoliv starší jednoho měsíce ke dni předložení žádosti,
 - e) znalecký posudek o ceně nabývaného majetku zjištěné podle platného cenového předpisu, ne starší jednoho roku ke dni podpisu smlouvy žadatelem,
 - f) v případě nezastavěných pozemků a staveb s pozemky stanovisko příslušného orgánu územního plánování ke stávajícímu, resp. budoucímu využití dané lokality,
 - g) dokumenty o vypořádání případného předkupního práva,
 - h) všechna podepsaná vyhotovení smlouvy s úředně ověřenými podpisy na prvopisu (jedno vyhotovení smlouvy si ponechává schvalovatel).

Článek 2

Schvalování smluv o převodu hmotných věcí

1. Ve smyslu ustanovení § 22 odst. 7 Zákona si Ministerstvo zemědělství vyhrazuje schvalování smluv o převodu hmotných věcí, které uzavírají Organizace v případech, kdy pořizovací hodnota je vyšší než 500 000 za jednotlivost, nebo 800 000 Kč v součtu za všechny věci převáděné těmto nabyvateli za poslední dva roky, a přitom doba jejich používání (stáří) nepřevýšila minimální dobu odepisování pro danou odpisovou skupinu dle § 30 odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Schvalování smluv Ministerstvem zemědělství dle tohoto článku se netýká převodů hmotných věcí:

- a) podléhajících schválení Ministerstvem financí podle § 22 odst. 4 Zákona,
 - b) podléhajících schválení Ministerstvem kultury podle § 22 odst. 5 Zákona,
 - c) podléhajících schválení Ministerstvem životního prostředí podle § 22 odst. 6 Zákona,
 - d) jedná-li se přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 Zákona.
2. K žádosti o Organizace předloží:
 - a) podrobné odůvodnění, obsahující veškeré informace potřebné pro posouzení převodu, zejména hodnotu převáděné věci, její budoucí využití, právní a jiná rizika a povinnosti s tím spojené,
 - b) prohlášení o trvalé nepotřebnosti majetku (§ 14 odst. 7 Zákona),
 - c) doklad o účetní hodnotě majetku,
 - d) doklad o způsobu zjišťování zájmu o využití předmětného majetku státu u ostatních organizačních složek státu a státních organizací, popřípadě konkrétní okolnosti a důvody, pro které bylo upuštěno od nabídky jiným organizačním složkám a státním organizacím,
 - e) znalecký posudek oceňující předmětný majetek, vypracovaný podle oceňovacího předpisu platného ke dni podpisu kupní smlouvy, opatřený doložkou podle ustanovení § 127a o.s.ř., jehož stáří k těmto dni nedosahuje jednoho roku, obsahující i údaj o ceně v místě a čase obvyklé; Ministerstvo zemědělství si může v konkrétním případě vyžádat předložení dalšího znaleckého posudku a stanovit pro jeho zpracování doplňující podmínky,
 - f) doklad o způsobu provedení nabídky nestátním subjektům a vyhodnocení nabídkového řízení,
 - g) minimálně 3 vyhotovení kupní smlouvy s úředně ověřenými podpisy na prvním vyhotovení smlouvy si ponechá schvalovatel).

Článek 3

Vydávání souhlasu s přenecháním věci nájemcem do podnájmu

1. V souladu s ustanovením § 27 odst. 5 Zákona si Ministerstvo zemědělství vyhrazuje vydávání souhlasu pronajímající organizační složce nebo státní organizaci s přenecháním věci nájemcem do podnájmu; to platí obdobně v případě, sjednává-li organizační složka nebo státní organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatku k užívání jinému.
2. K žádosti o schválení Organizace předloží:
 - a) podrobné odůvodnění, obsahující veškeré informace potřebné pro posouzení žádosti, zejména hodnotu poskytované věci, její budoucí využití, právní a jiná rizika a povinnosti s tím spojené, způsob nabytí poskytované věci,
 - b) kopii nájemní smlouvy,
 - c) doklad o tom, že nájemce nebo vypůjčitel plní své závazky řádně a včas,
 - d) údaj o výši nájemného v místě a čase obvyklého, účtovaného za srovnatelný majetek jinými pronajímateli,
 - e) návrh smlouvy, na základě níž má dojít k přenechání věci nájemcem do podnájmu nebo přenechání věci vypůjčitelem za úplatku k užívání jinému. Pronajímateli se ukládá povinnost zakotvit do uzavíraných nájemních smluv ustanovení o tom, že přenechání věci nájemcem do podnájmu nebo přenechání věci vypůjčitelem za úplatku k užívání jinému je možné pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Článek 4

Schvalování právních jednání, spočívajících v prominutí dluhu či upuštění od vymáhání pohledávky

1. Ve smyslu ustanovení § 36 Zákona si Ministerstvo zemědělství vyhrazuje schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 a § 35 odst. 1 Zákona v případech, kdy se jedná o pohledávky, jejichž jmenovitá hodnota včetně příslušenství jednotlivě přesahuje 500 000 Kč.
2. K žádosti o schválení prominutí části nebo celého dluhu (§ 34 Zákona) žadatel přiloží:
 - a) podrobné odůvodnění, včetně zhodnocení všech skutečností tvrzených dlužníkem zejména okolnosti týkající se vzniku dluhu a případných pohledávek dlužníka vůči státu,
 - b) žádost dlužníka,
 - c) identifikaci dlužníka,
 - d) výpisy z příslušných registrů, ze kterých je zřejmá finanční situace dlužníka, včetně nejméně dvou výpisů z Evidence práv pro osobu z Katastru nemovitostí jdoucích v čase po sobě s odstupem nejméně 6 měsíců,
 - e) doklady ozřejmující tíživé sociální poměry,

- f) čestné prohlášení o tom, že dluh nevznikl v souvislosti s trestnou činností,
 - g) čestné prohlášení o tom, že dlužník nemá pohledávku vůči státu,
 - h) dokumenty dokládající vztah, na základě něhož dluh včetně příslušenství vznikly,
 - i) dokumenty osvědčující včasné a řádné vymáhání dluhu,
 - j) alespoň 3 vyhotovení dohody o prominutí dluhu dle ustanovení § 34 Zákona (jedno vyhotovení si ponechává schvalovatel). Dohoda musí obsahovat ujednání o tom, že prominutí dluhu pozbývá platnosti, ukáže-li se jakékoliv tvrzení dlužníka nepravdivým, a pro ten účel sjednané uznání dluhu co do důvodu a výše s promlčecí dobou 15 let (§ 639 ve spojení s § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Dohoda dále musí obsahovat doložku o povinnosti zveřejnění v Registru smluv.
3. K žádosti o schválení rozhodnutí o jednostranné, upuštění od vymáhání pohledávky dle ustanovení § 35 odst. 1 Zákona Organizace předloží:
- a) alespoň 2 vyhotovení rozhodnutí o jednostranném upuštění od vymáhání pohledávky dle ustanovení § 35 odst. 1 Zákona (jedno vyhotovení si ponechává schvalovatel),
 - b) dokumenty dokládající vztah, na základě něhož dluh včetně příslušenství vznikl,
 - c) informace o dosavadním postupu při vymáhání dluhu, z nichž je patrný zejména okamžik vzniku pohledávky, její splatnost, uplynutí promlčecí lhůty, přihlášení pohledávky do likvidace či insolvence apod.,
 - d) přehled případných dalších pohledávek za dlužníkem,
 - e) další dokumenty stanovené v odstavci 4, 5 nebo 6.
4. K žádosti o schválení rozhodnutí o jednostranném upuštění od vymáhání pohledávky podle § 35 odst. 1 písm. a) Zákona Organizace dále přiloží dokumenty prokazující úmrtí dlužníka a nemožnost uspokojení pohledávky ani vymáháním na jeho dědicích (dědické řízení bylo pravomocně ukončeno z důvodu neexistence majetku, majetku nepatrné hodnoty, likvidace dědictví nebo takového předlužení dědictví, ze kterého je zřejmé, že přihlášená pohledávka nebude uspokojena ani z případného nově nalezeného majetku).
5. K žádosti o schválení rozhodnutí o jednostranném upuštění od vymáhání pohledávky podle § 35 odst. 1 písm. b) Zákona Organizace dále přiloží:
- a) dokumenty o tom, že dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit a přitom se pohledávka promlčela, nebo nelze prokázat, že pohledávka trvá, anebo nelze prokázat její výši a není podklad pro to, aby soud nebo jiný orgán určil výši podle úvahy, nebo
 - b) podrobné odůvodnění, včetně uvedení okolností, za nichž došlo k promlčení, neurčitosti nebo neprokazatelnosti pohledávky,
 - c) přehled opatření přijatých k zabránění opakování takové situace včetně případných personálních opatření.
6. K žádosti o schválení rozhodnutí o jednostranném upuštění od vymáhání pohledávky podle § 35 odst. 1 písm. c) Zákona Organizace předloží:
- a) dokumenty o tom, že je ze všech okolností případu zřejmé, že další vymáhání pohledávky by nebylo úspěšné (tím se rozumí především usnesení exekutora o zastavení exekuce, případně další dokumenty, z nichž je patrné, že exekutor opakovaně činil neúspěšné pokusy dohledat majetek dlužníka),
 - b) přehled opatření přijatých k zabránění opakování takové situace včetně případných personálních opatření,
 - c) kopii oznámení o okolnostech nasvědčujících spáchání trestného činu (§ 8 trestního řádu) včetně dokladů o uplatnění nároku v adhezním řízení a dokladů o dalším postupu orgánů v činných v trestním řízení, v případech, kdy dluh vznikl v souvislosti s čerpáním veřejné podpory, případně zdůvodnění, proč v dané nebylo takové oznámení podáno.
7. Organizace uplatňující výše uvedený postup předloží Ministerstvu zemědělství za každý kalendářní rok přehled všech případů, v nichž přistoupila k upuštění od vymáhání pohledávky nebo k prominutí dluhu. Přehled bude obsahovat alespoň označení dlužníka, výše dlužné částky, důvod vzniku pohledávky státu, rozhodné ustanovení Zákona (§ 34, § 35 odst. 1 písm. a), b) nebo c)) a datum upuštění od vymáhání nebo prominutí dluhu.

Článek 5

Schvalování postoupení pohledávky podle ustanovení § 32 Zákona

Podle ustanovení § 32 Zákona se předkládají Ministerstvu zemědělství žádosti o schválení postoupení pohledávky právnické nebo fyzické osobě tehdy, kdy sjednaná cena nedosahuje alespoň 60 procent jmenovité hodnoty postoupané pohledávky včetně příslušenství, popřípadě postupuje-li se pohledávka bezúplatně, a dokládají se:

- a) odůvodněním,
- b) oceněním pohledávky na základě znaleckého či experimentálního posouzení,
- c) průkaznými doklady o zjišťování zájemců o koupi za cenu minimálně, ve výši nominální hodnoty pohledávky, popřípadě konkrétní okolnosti a důvody, pro které bylo upuštěno od nabídky jiným subjektům,
- d) alespoň 3 vyhotoveními dohody o postoupení pohledávky dle ustanovení § 32 Zákona (jedno vyhotovení si ponechává schvalovatel).

Článek 6

Schvalování právních jednání podle ustanovení § 17 a 17 a Vyhlášky

(nakládání s majetkem mezi organizačními složkami státu a státními organizacemi různých zřizovatelů)

1. Je-li nabývajícím Organizace, musí být zápis nebo smlouva již schválena zřizovatelem nebo zakladatelem pozbývajících organizačních složek státu či státní organizace (je-li takový). Příslušná ustanovení zápisu či smlouvy musí obsahovat řádnou identifikaci majetku a informace alespoň dle písmen c) až h) odstavce 3.
2. Má-li dojít k převzetí majetku Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na základě dohody podle ustanovení § 19a zákona, podléhá zápis nebo smlouva na straně předávající Organizace písemnému schválení Ministerstvem zemědělství, na straně Úřadu písemnému schválení Ministerstvem financí (§ 17a odst. 1 Vyhlášky).
3. Organizace přikládají k žádosti o schválení zápisu nebo smlouvy, na základě nichž nabývají nebo pozbývají příslušnost hospodařit s nemovitou věcí následující doklady:
 - a) odůvodnění,
 - b) doklad o způsobu zjišťování zájmu o využití předmětného majetku státu u ostatních organizačních složek státu a státních organizací, popřípadě konkrétní okolnosti a důvody, pro které bylo upuštěno od nabídky jiným organizačním složkám a státním organizacím,
 - c) prohlášení pozbývajícího o nepotřebnosti majetku (§ 14 odst. 7 Zákona),
 - d) prohlášení nabývajícího, že majetek je potřebný k plnění funkce státu nebo jiných úkolů v rámci jeho působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti, a že bude:
 - využíván k plnění funkcí nabývajícího anebo v souvislosti s plněním těchto funkcí,
 - nebo k zajišťování veřejně prospěšných činností anebo pro účely podnikání,
 - e) doklady o účetní hodnotě majetku,
 - f) doklady o tom, že převáděný majetek je majetkem státu a že pozbývající je oprávněn s majetkem nakládat (doklady o nabytí majetku Českou republikou, doklady zakládající příslušnost hospodařit nebo právo hospodařit s majetkem státu – tyto informace je nutno uvádět i v příslušném ustanovení smlouvy nebo zápisu),
 - g) doklady o tom, že se k majetku nevztahují práva třetích osob (doklady o tom, že majetek není dotčen restitučními nároky),
 - h) doklady o věcných právech třetích osob, byť jen uplatněných (věcná práva, věcná břemena, určovací žaloby atd.),
 - i) úplný výpis z příslušné vložky pozemkové knihy společně se srovnáním majetkové evidence na současný stav katastru nemovitostí,
 - j) výpis z listu vlastnictví pozbývajícího vztahující se ke konkrétnímu majetku, nikoli starší jednoho měsíce ke dni předložení žádosti,
 - k) v případě úplatného převodu příslušnosti hospodařit s majetkem doklad, na základě něhož byla cena stanovena,
 - l) doklad o podpisovém právu osob jednajících za zúčastněné organizační složky státu či státní organizace,
 - m) veškerá vyhotovení zápisu nebo smlouvy s úředně ověřenými podpisy na prvopisu (jedno vyhotovení si nechává schvalovatel).

Článek 7

Další prováděcí pokyny k Zákonu a Vyhlášce

1. Žádosti o schválení smluv o převodu majetku předkládané prostřednictvím Ministerstva zemědělství Ministerstvu financí podle § 12 odst. 2 a 4 a § 22 odst. 4 Zákona, Ministerstvu kultury podle § 22 odst. 5 Zákona nebo Ministerstvu životního prostředí podle § 22 odst. 6 Zákona musí být doloženy dokumenty předepsanými metodickým materiálem Ministerstva financí č.j. MF-28750/2017/62-1 ze dne 19. 10. 2017 ve znění jeho případných změn, nebo jiným obdobným či navazujícím materiálem.
2. Žádosti o schválení smluv podle ustanovení odst. 1 předkládají Organizace prostřednictvím útvaru Ministerstva zemědělství, který je příslušný k výkonu zřizovatelských/zakladatelských funkcí dané Organizace (dále jen „věcně příslušný útvar“). Věcně příslušný útvar žádost posoudí a s doporučením zašle ke schválení dle odst. 1. Nutno počítat s tím, že jedno vyhotovení schválené smlouvy si ponechá ve spisu schvalovatel a jedno vyhotovení Ministerstvo zemědělství.
3. Ustanovení čl. 6 odstavce 3., o náležitostech žádosti o schválení zápisů nebo smluv, na základě nichž Organizace nabývají nebo pozbývají příslušnost hospodařit s nemovitou věcí, se rovněž přiměřeně použijí i při přípravě a uzavírání smluv nebo zápisů mezi Organizacemi. Tyto smlouvy nebo zápisy nepodléhají schválení Ministerstvem zemědělství (§ 17 Vyhlášky).
4. Pravidlo uvedené v odstavci 3 se vztahuje i na převody majetku, s nímž hospodaří Státní pozemkový úřad, na Organizace. Metodickými pokyny Státního pozemkového úřadu vyžadovaná předchozí stanoviska Ministerstva zemědělství, jakožto zřizovatele nebo zakladatele Organizací v případech převodu majetku, s nímž hospodaří Státní pozemkový úřad na tyto účetní jednotky, je nutno považovat bez dalšího za souhlasná, a to při splnění podmínky vydání prohlášení nabývajícího o tom, že majetek potřebný k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci jeho působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti, a že bude
 - a) využíván k plnění funkcí nabývajícího anebo v souvislosti s plněním těchto funkcí,

- b) nebo k zajišťování veřejně prospěšných činností pro účely podnikání.
5. U právních jednání ve smyslu § 15 odst. 4 Vyhlášky v případě více zájemců přejímající Organizaci určí Ministerstvo zemědělství.
 6. Jednostranné upuštění od vymáhání ve smyslu § 16 odst. 5 Vyhlášky podléhá písemnému schválení Ministerstva zemědělství.
 7. Případné spory mezi Organizacemi při úpravě vzájemných vztahů týkajících s majetku, které však nemají povahu pochybností o příslušnosti hospodařit s příslušným majetkem, řeší jejich zřizovatelé (§ 19 odst. 2 Vyhlášky).

Článek 8

Zmocňovací ustanovení

1. Schvalováním právních jednání ve smyslu ustanovení této směrnice pověřuji vedoucí zaměstnance věcně příslušných útvarů. Schvalování je realizováno formou písemné schvalovací doložky, která se připojí ke každému výtisku příslušného smluvního dokumentu.
2. Zmocňuji ředitele Odboru právního a majetkového vyrovnaní Ministerstva zemědělství ke zveřejnění této směrnice předepsaným způsobem (§ 45 odst. 2 Zákona).

Článek 9

Kontrola

Kontrolu plnění požadavků vyplývajících z této směrnice průběžná provádějí věcně příslušné útvary Ministerstva zemědělství.

Článek 10

Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se ruší a nahrazuje Opatření ministra zemědělství ke schvalování právních jednání č. j. 32107/2016-MZE-13222 ze dne 20. 6. 2016, vydané v souladu s ustanovením § 45 odst. 2 Zákona a Vyhlášky.

Článek 11

Platnost a účinnost

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministrem zemědělství, účinnosti nabývá patnáctým dnem po dni podpisu.

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ oznamuje

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 30. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zemědělství
- b) název příspěvkové organizace: **Česká akademie zemědělských věd**
sídlo: Těšnov 65/17, 117 05 Praha 1 – Nové Město
identifikační číslo: 48135291
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Článek Základní účel zní:
Česká akademie věd je odbornou organizací, která zajišťuje vědeckou poradní funkci pro Ministerstvo zemědělství. Základním posláním České akademie zemědělských věd v oblasti její působnosti je trvalé zvyšování vědecké úrovně výzkumné činnosti a úrovně vzdělávání v resortu zemědělství. Dalším úkolem České akademie zemědělských věd je účinně přispívat k popularizaci vědeckých poznatků.
Článek Předmět činnosti zní:
Hlavní předmět činnosti
 1. Součinnost při formování strategie národní politiky výzkumu a vývoje v zemědělství, lesnictví a potravinářství.
 2. Stanovení priorit zemědělského výzkumu, příprava a tvorba podkladů a průběžné vyhodnocování zemědělských programů.
 3. Plnění dalších úkolů souvisejících s její činností dle požadavků zřizovatele.
 4. Činnost na úseku mezinárodní vědecké spolupráce.
 5. Zajišťování vyhodnocování a popularizace výsledků vědecké a výzkumné činnosti v oblasti působnosti a přispívání k využití těchto výsledků v praxi.
 6. Vydávání odborných vědeckých časopisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Zavádí se článek „Organizační struktura“, který zní:

Organizační uspořádání státní příspěvkové organizace stanoví její zřizovatel ve Statutu a Jednácím řádu České akademie zemědělských věd.

Statutárním orgánem České akademie zemědělských věd je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ředitel.

Předsednictvo je odborným vědeckým poradním orgánem ředitele složeným z předsedů odborů a zástupců věcně příslušného útvaru Ministerstva zemědělství. V čele předsednictva stojí předseda. Předseda je garantem odborných výstupů České akademie zemědělských věd a odpovídá za činnosti předsednictva a odborů. Místopředseda zastupuje předsedu v celém rozsahu jeho pravomocí.

Předseda a místopředseda jsou jmenováni zřizovatelem na základě návrhu předsednictva, předloženého v souladu s výsledkem volby provedené předsednictvem ze svých členů. Pokud zřizovatel nepřijme návrh předsednictva na jmenování předsedy a/nebo místopředsedy, své rozhodnutí odůvodní. Zřizovatel v tomto případě jmenuje na přechodnou dobu přímo jinou osobu, která vykonává funkci předsedy a/nebo místopředsedy v nezbytně nutném rozsahu jeho působnosti. Předsednictvo vyhlásí nové volby.

Funkční období předsedy a místopředsedy trvá 4 roky a začíná běžet následující den poté, co byl každý z nich jmenován do funkce zřizovatelem; funkční období předsedy a/nebo místopředsedy jmenovaného přímo zřizovatelem trvá do doby, než bude nový předseda a/nebo místopředseda jmenován zřizovatelem na základě volby předsednictva. Zřizovatel může předsedu a/nebo místopředsedu odvolat na žádost předsednictva nebo z vlastního rozhodnutí. Poradními orgány předsednictva jsou jednotlivé odbory, které jsou složeny z předních odborníků v dané oblasti a odvětví. Zřízení a zánik nových odborů podléhají souhlasu zřizovatele.

Podmínky volby, odvolání, funkčního období předsedy a místopředsedy včetně náplně činnosti a kompetencí předsednictva, popř. dalších orgánů stanoví zřizovatel ve Statutu a Jednácím řádu České akademie zemědělských věd.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek Určení majetku příspěvkové organizace zní:

Majetek byl určen na základě § 3 vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů a účetní uzávěrky státní příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2000 v celkové hodnotě 1 131 395,- Kč. Soupis majetku je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Sumární tabulka majetku k 31. 12. 2000 byla přesunuta do přílohy.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek Ostatní ustanovení zní:

Zřizovatel si vyhrazuje právo schvalovat právní úkony činěné státní příspěvkovou organizací podle § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah omezení a náležitostí podání stanoví zřizovatel svým vnitřním předpisem a zveřejňuje v souladu s § 45 téhož zákona.

Na konec článku Závěrečná ustanovení se doplňuje odstavec ve znění:

O jejích změnách lze rozhodnout jen na základě Opatření ministra zemědělství dle § 54 odst. 2 a § 5 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Jiné činnosti

Činnosti v rámci živnosti volné (výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/01991 Sb, o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů)

1. Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce (nespadající pod hlavní činnosti).
2. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
3. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
4. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.

- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

KARLOVARSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2018

a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj

b) název příspěvkové organizace: Sociální služby, příspěvková organizace
nový název: **Sociální služby v Kynšperku nad Ohří, příspěvková organizace**
sídl: Pochlovická 57, 357 31 Kynšperk nad Ohří

identifikační číslo: 70832641

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Sociální služby v Kynšperku nad Ohří, příspěvková organizace**
sídlo: Pochlovická 57, 357 31 Kynšperk nad Ohří
nové sídlo: **Pochlovická 57, Dolní Pochlovice, 357 51 Kynšperk nad Ohří**
identifikační číslo: 70832641

zrušení příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Antonína Dvořáka Karlovy Vary, příspěvková organizace**
sídlo: Šmeralova 489/32, 360 05 Karlovy Vary
identifikační číslo: 63555573

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2019

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory v Chebu, příspěvková organizace (zanikající)**
sídlo: Dragounská 12, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 71175211
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory „SKALKA“ v Chebu, příspěvková organizace (přejímající)**
sídlo: Americká 52, část Skalka, 350 02 Cheb
identifikační číslo: 71175245

KRÁLOVEHRADECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 3. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové**
sídlo: Pospíšilova 365, 500 03 Hradec Králové
identifikační číslo: 62690272

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci vyňat z hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 5. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Královehradeckého kraje**
sídlo: Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové
identifikační číslo: 70947996

Doplňuje se příloha zřizovací listiny Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- c) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- d) název příspěvkové organizace: **Střední škola potravinářská, Smiřice, Gen. Govorova 110 (zanikající)**
sídlo: Gen. Govorova 110, 503 03 Smiřice
identifikační číslo: 15061507

- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola služeb, obchodu a gastronomie, Hradec Králové, Velká 3 (přejímající)**
nový název: **Střední škola služeb, obchodu a gastronomie**

sídlo: Velká 3/64, Pouchov, 503 41 Hradec Králové
identifikační číslo: 00527939

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869** (zanikající)
sídlo: Jana Maláta 1869, 504 01 Nový Bydžov
identifikační číslo: 62690159

- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Nový Bydžov, Komenského 77** (přejímající)
nový název: **Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov**
sídlo: Komenského 77, 504 01 Nový Bydžov
identifikační číslo: 62690221

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola, střední odborná škola a střední odborné učiliště, Nové Město nad Metují, Školní 1377** (zanikající)
sídlo: Školní 1377, 549 01 Nové Město nad Metují
identifikační číslo: 14450453

- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola a Základní škola, Nové Město nad Metují** (přejímající)
nový název: **Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují**
sídlo: Husovo náměstí 1218, 549 01 Nové Město nad Metují
identifikační číslo: 48623725

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie Trutnov, Malé náměstí 158** (zanikající)
sídlo: Malé náměstí 158, 541 01 Trutnov
identifikační číslo: 60153334

- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Trutnov, Procházkova 303** (přejímající)
nový název: **Vyšší odborná zdravotnická, Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Trutnov**
sídlo: Procházkova 303, 541 01 Trutnov
identifikační číslo: 13582968

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Střední odborná škola, Hostinné, Horská 309** (zanikající)
sídlo: Horská 309, 543 71 Hostinné
identifikační číslo: 60153326

- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Vrchlabí, Komenského 586** (přejímající)
nový název: **Krконоšské gymnázium a Střední odborná škola**
sídlo: Komenského 586, 543 01 Vrchlabí
identifikační číslo: 60153245

splynutí příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště a vyšší odborná škola Hořice**
sídlo: Riegrova 1403, 508 01 Hořice
identifikační číslo: 60116927

- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborné učiliště, Lázně Bělohrad, Zámecká 478**
sídlo: Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad

identifikační číslo: 00087726

a

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Zemědělská akademie Hořice – střední škola a vyšší odborná škola**
sídlo: Riegrova 1403, 508 01 Hořice
identifikační číslo: 06668364

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání ve městech Hořice a Lázně Bělohrad. Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k němu.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- vyšší odborná škola,
- střední škola,
- domov mládeže,
- školní jídelna,
- školní jídelna – výdejna,
- školní hospodářství.

Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo maturitní specializační kurzy za úplatu dle § 114 školského zákona.

Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královehradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královehradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
4. Ředitel jménem svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu jeho zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. této příspěvkové listiny.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Obecná ustanovení:

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Dále se příspěvkové organizaci k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření veškerý movitý majetek, který měly příspěvkové organizace Gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště a vyšší odborná škola, Hořice a Střední odborné učiliště Lázně Bělohrad, Zámecká 478 k 30. červnu 2018 předán k hospodaření. Organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
- majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán

- majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
 - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění odpovědnosti z jejich provozu
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
 - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):

- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)

- o ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.

- nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou a výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- nájemní smlouvy o pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
- při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednávat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

Zhodnocení nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

- Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele

Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v ceně do výše 200.000,- Kč:

a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitel organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelných movitých majetkách
- převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč:

a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušnými odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušného odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

3. Bezúplatný převod majetku:

a) V pořizovací hodnotě do 100.000,- Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

b) V pořizovací hodnotě nad 100.000,- Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

- O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň do výše v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak.

Realizace převodu movitého majetku

- Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
- Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
 - bezúplatného převodu (darováním)
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ustanovení zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole i ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
 2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleno z výnosu hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
 3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
 4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů /rezervního fondu odměn/. V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
 5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlaseného zřizovatelem.
 6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

1. Provozování autoškoly
2. Hostinská činnost
3. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
 - Výroba potravinářských škrobářských výrobků
 - Povrchové úpravy svařovací kovů a dalších materiálů
 - Výroba strojů a zařízení

- Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
 - Velkoobchod a maloobchod
 - Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
 - Ubytovací služby
 - Předkladatelská a tlumočnická činnost
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
 - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
4. Silniční motorová doprava osobní
5. Silniční motorová doprava nákladní
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

splnutí příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola, Hronov, Hostovského 910**
sídlo: Hostovského 910, 549 31 Hronov
identifikační číslo: 14450356
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197**
sídlo: 17. listopadu 1197, 549 41 Červený Kostelec
identifikační číslo: 00653705
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola propagační tvorby a polygrafie, Velké Poříčí, Náchodská 285**
sídlo: Náchodská 285, 549 32 Velké Poříčí
identifikační číslo: 13584898

a

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola průmyslová, textilní a polygrafická**
sídlo: Hostovského 910, 549 31 Hronov
identifikační číslo: 06668356
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání ve městech Hronov, Velké Poříčí a Červený Kostelec.
Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k němu.
Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
- střední škola,
 - domov mládeže,
 - školní jídelna,
 - školní jídelna – výdejna.
- Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo maturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královehradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu jeho zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. této příspěvkové listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Obecná ustanovení:
 1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Dále se příspěvkové organizaci k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření veškerý movitý majetek, který měly příspěvkové organizace Střední průmyslová škola, Hronov, Hostovského 910, Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197 a Střední škola propagační tvorby a polygrafie, Velké Poříčí, Náchodská 285 k 30. červnu 2018 předán k hospodaření. Organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je zejména povinna:
 - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
 - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění odpovědnosti z jejich provozu
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
 - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
 3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
 - a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
 - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a neekonomičnost nemůže sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).
 4. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):

- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:

- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)

- o ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
- nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou a výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- nájemní smlouvy o pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
- při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednávat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

Zhodnocení nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

- Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královehradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele

Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v ceně do výše 200.000,- Kč:

a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelných movitý majetek
- převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královehradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč:

c) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného mo-

vitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

- d) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušnými odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušného odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

3. Bezúplatný převod majetku:

- c) V pořizovací hodnotě do 100.000,- Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
d) V pořizovací hodnotě nad 100.000,- Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

- O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň do výše v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak.

Realizace převodu movitého majetku

- Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednávání v orgánech kraje realizuje organizace.
- Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
 - bezúplatného převodu (darováním)
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ustanovení zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole i ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleno z výnosu hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.

3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů /rezervního fondu odměn/. V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlaseného zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- Velkoobchod a maloobchod
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
- Výroba elektronických součástí, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
- Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- Pronájem a půjčování věcí movitých
- Předkladatelská a tlumočnická činnost
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Ubytovací služby
- Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

2. Provozování autoškoly

3. Hostinská činnost

4. Holičství a kadeřnictví

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

splnutí příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931**

sídlo: Pražská 931, 547 01 Náchod

identifikační číslo: 06668275

b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673**

sídlo: Denisovo nábřeží 673, 547 01 Náchod

identifikační číslo: 48623661

a

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová stavební a Obchodní akademie, Náchod**
sídlo: Pražská 931, 547 01 Náchod
identifikační číslo: 06668275
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.
Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k němu.
Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
- střední škola,
 - domov mládeže,
 - školní jídelna.
- Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo po maturitní specializační kurzy za úplatu dle § 114 školského zákona.
Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu jeho zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
 5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. této příspěvkové listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Obecná ustanovení:
1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovité majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Dále se příspěvkové organizaci k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření veškerý movitý majetek, který měly příspěvkové organizace Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931 a Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 k 30. červnu 2018 předán k hospodaření. Organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
 2. Organizace je zejména povinna:
 - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro rádné zajištění provozu
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví

- oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění odpovědnosti z jejich provozu
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
 - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
 - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a neekonomičnost nemůže sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
- Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
- Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.
- Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
- Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).
- Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
- o ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
 - organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
 - nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou a výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - nájemní smlouvy o pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 - při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednávat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
- Zhodnocení nemovitého majetku
- Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených

nákladů.

Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

- Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele

Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v ceně do výše 200.000,- Kč:

a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelných movitý majetek
- převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč:

a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušnými odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušného odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

3. Bezúplatný převod majetku:

a) V pořizovací hodnotě do 100.000,- Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

b) V pořizovací hodnotě nad 100.000,- Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

- O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň do výše v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak.

Realizace převodu movitého majetku

- Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednávání v orgánech kraje realizuje organizace.
- Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
 - bezúplatného převodu (darováním)
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zasláné upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána

ztráta výhody pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.

4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ustanovení zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole i ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleno z výnosu hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů /rezervního fondu odměn/. V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlaseného zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

1. Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - Ubytovací služby
 - Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - Pronájem a půjčování věcí movitých
2. Projektová činnost ve výstavbě
3. Provozování autoškoly
4. Hostinská činnost
5. Holičství a kadeřnictví

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

splnutí příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Trutnov, Volanovská 243**

sídlo: Volanovská 243, 541 01 Trutnov
identifikační číslo: 00529681

- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují**
sídlo: Střimenské podhradí 218, 549 57 Teplice nad Metují
identifikační číslo: 15046249

a

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola gastronomie a služeb**
sídlo: Volanovská 243, 541 01 Trutnov
identifikační číslo: 06668224

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem organizace je poskytování výchovy a vzdělávání ve městech Trutnov a Teplice nad Metují.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k němu.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- střední škola,
- domov mládeže,
- školní jídelna.

Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo maturitní specializační kurzy za úplatu dle § 114 školského zákona.

Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královehradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královehradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu jeho zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.

5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. této příspěvkové listiny.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Obecná ustanovení:

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Dále se příspěvkové organizaci k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření veškerý movitý majetek, který měly příspěvkové organizace Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Trutnov, Volanovská 243 a Střední škola hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují k 30. červnu 2018 předán k hospodaření. Organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:

- majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
 - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění odpovědnosti z jejich provozu
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
 - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:
- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
 - b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a ne hospodárnost nemůže sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem
- Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
- Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.
- Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem
- Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):
- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).
- Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
- o ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.

- organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
- nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou a výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- nájemní smlouvy o pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
- při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednávat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

Zhodnocení nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

- Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královehradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele

Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v ceně do výše 200.000,- Kč:

a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelných movitý majetek
- převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královehradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč:

a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královehradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušnými odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušného odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

3. Bezúplatný převod majetku:

a) V pořizovací hodnotě do 100.000,- Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

b) V pořizovací hodnotě nad 100.000,- Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

- O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň do výše v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak.

Realizace převodu movitého majetku

- Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednávání v orgánech kraje realizuje organizace.
- Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:

– prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje

- bezúplatného převodu (darováním)
- fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ustanovení zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole i ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleno z výnosu hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů /rezervního fondu odměn/. V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlaseného zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

1. Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - Ubytovací služby
 - Zprostředkování obchodu a služeb
 - Pronájem a půjčování věcí movitých

2. Hostinská činnost
 3. Pekařství, cukrářství
 4. Truhlářství, podlahářství
 5. Vodoinstalatérství, topenářství
 6. Pokrývačství, tesařství
 7. Zednictví
 8. Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

splynutí příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Integrovaná střední škola, Nová Paka, Kumburská 846**
sídlo: Kumburská 846, 509 01 Nová Paka
identifikační číslo: 15055663
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Krkonošská 265**
sídlo: Krkonošská 265, 543 01 Vrchlabí
identifikační číslo: 65715284

a

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Královehradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola strojírenská a elektrotechnická**
sídlo: Kumburská 846, 509 01 Nová Paka
identifikační číslo: 06668151
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem organizace je poskytování výchovy a vzdělávání ve městech Nová Paka a Vrchlabí.
Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k němu.
Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - střední škola,
 - školní jídelna.Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 školského zákona.
Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královehradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
 2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákonem práce a souvisejícími předpisy.
 3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královehradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
 4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu jeho zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
 5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. této příspěvkové listi-

ny.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Obecná ustanovení:

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Dále se příspěvkové organizaci k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření veškerý movitý majetek, který měly příspěvkové organizace Integrovaná střední škola, Nová Paka, Kumburská 846 a Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Vrchlabí, Krkonošská 265 k 30. červnu 2018 předán k hospodaření. Organizace je povinna se svěřeným majetkem hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.

2. Organizace je zejména povinna:

- majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
- majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
- chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
- odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
- udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
- vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
- provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
- oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění odpovědnosti z jejich provozu
- sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
- na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.

3. Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace,
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek apod.).

4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba...):

- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:

- úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)

- o ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
- nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou a výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- nájemní smlouvy o pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
- při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednávat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

Zhodnocení nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

- Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
- Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele

Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v ceně do výše 200.000,- Kč:

a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelných movitých majetku
- převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč:

a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušnými odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušného odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

3. Bezúplatný převod majetku:

a) V pořizovací hodnotě do 100.000,- Kč musí být vždy projednán v radě kraje.

b) V pořizovací hodnotě nad 100.000,- Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

- O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
- Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň do výše v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatel určeno jinak.

Realizace převodu movitého majetku

- Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednávání v orgánech kraje realizuje organizace.
- Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
 - bezúplatného převodu (darováním)
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ustanovení zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole i ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
 2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleno z výnosu hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
 3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
 4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů /rezervního fondu odměn/. V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
 5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlaseného zřizovatelem.
 6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace.

Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

1. Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - Velkoobchod a maloobchod
 2. Provozování autoškoly
 3. Klempířství a oprava karoserií
 4. Hostinská činnost
 5. Obráběčství
 6. Zámečnictví, nástrojářství
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Opava, Havlíčkova 1, příspěvková organizace**
sídlo: Havlíčkova 520/1, 746 01 Opava - Předměstí
nové sídlo: **Havlíčkova 520/1, Předměstí, 746 01 Opava**
identifikační číslo: 47813482

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Matiční gymnázium, Ostrava, příspěvková organizace**
sídlo: Dr. Šmerala 2565/25, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
nové sídlo: **Dr. Šmerala 2565/25, Moravská Ostrava, 728 04 Ostrava**
identifikační číslo: 00842761

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace**
sídlo: Purkyňova 1654/12, 746 01 Opava - Předměstí
nové sídlo: **Purkyňova 1654/12, Předměstí, 746 01 Opava**
identifikační číslo: 47813130

OLOMOUCKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
 - b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace**
sídlo: Aksamitova 557/8, 779 00 Olomouc
identifikační číslo: 00849103
Příloha č. 1 vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace nově zní:
Příloha č. 1 vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace
- A) Nemovitý majetek – stavby
 - B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013, který je definován v inventurních soupisech.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Vincentinum – poskytovatel sociálních služeb Šternberk, příspěvková organizace**

sídlo: Sadová 7, 785 01 Šternberk

identifikační číslo: 75004429

Příloha č. 1 ke zřizovací listině se v části A1 a B mění takto:

Část A1) Stavby – budovy ZAPSANO v katastru nemovitostí se nahrazuje následujícím novým zněním

Část B) Nemovitý majetek – pozemky se nahrazuje následujícím novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Nové Zámky – poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace**

sídlo: Mladeč, Nové Zámky č. p. 2, Litovel, PSČ 784 01

identifikační číslo: 70890871

Příloha č. 1 ke zřizovací listině se v části B mění takto:

Část B) Nemovitý majetek – pozemky se nahrazuje následujícím novým zněním

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola a Základní škola prof. Z. Matějčka Olomouc, Svatoplukova 11 (zanikající)**

sídlo: Svatoplukova 65/11, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 70863598

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodovského Olomouc - Hejčín (přejímající)**

sídlo: Tomkova 42, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 0060191

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Stávající článek II. zřizovací listiny, ve znění pozdějších dodatků, se ruší a nahrazuje se novým článkem II. tohoto znění:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.

Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – střední škola, střední škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, základní škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, mateřská škola zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona, domov mládeže, internát, speciálně pedagogické centrum, školní družina, zařízení školního stravování a školní klub.

Příspěvková organizace je oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

Stávající příloha č. 1 zřizovací listiny, ve znění pozdějších dodatků se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**PARDUBICKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2018

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Domov na rozcestí Svitavy**
sídlo: Tkalcovská 381/1, 568 02 Svitavy
identifikační číslo: 70157286
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Beze změn.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Beze změn.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
mění se takto:
V příloze č. 1 – seznam budov, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se dochází k následující změně:
- u budovy, která je součástí pozemku, označeného jako st.p.č. 2/3 obec Svitavy, katastrální území Svitavy-předměstí, způsob využití – jiná stavba, se doplňuje číslo popisné 2307 a mění druh budovy na budovu na budovu s číslem popisným
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Beze změny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Beze změny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov na zámku Bystré**
sídlo: Zámecká 1, 569 92 Bystré
identifikační číslo: 75007932
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Beze změn.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Beze změn.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
mění se takto:
V příloze č. 1 – seznam budov, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se dochází k následující změně:
- u budovy č.p. 188, označeného jako st.p.č. 376/1, obec Bystré, katastrální území Bystré u Poličky, se mění způsob využití na rodinný dům
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Beze změny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Beze změny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pod hradem Žampach**
sídlo: Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk
identifikační číslo: 00854271
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Beze změn.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Beze změn.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
mění se takto:
V příloze č. 1 – seznam budov, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se dochází k následující změně:
- u budovy č.p. 2, označeného jako st.p.č. 23 obec a katastrální území Žampach, se mění způsob využití na stavba občanské vybavenosti
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Beze změny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Beze změny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov sociálních služeb Slatiňany**

sídlo: Klášterní 795, 538 21 Slatiňany
identifikační číslo: 15053814

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Beze změn.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Beze změn.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
mění se takto:
V příloze č. 1 – seznam budov, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se dochází k následující změně:
 - u budovy č.p. 15, označeného jako st.p.č. 132, obec a katastrální území Slatiňany, se mění způsob využití na rodinný dům
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Beze změny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Beze změny.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Správa a údržba silnic Pardubického kraje**
sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
identifikační číslo: 00085031

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel

Správa a údržba silnic Pardubického kraje je zřízena za účelem zajištění správy a údržby silnic II. a III. třídy v majetku Pardubického kraje včetně jejich součástí a příslušenství a silničních pozemků, jakož i dalšího majetku za účelem zajištění rozvoje a výstavby krajské silniční sítě podle priorit stanovených jejím zřizovatelem a podle úkolů, které jí zřizovatel uloží. Tyto činnosti jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Hlavní činnost

1. Výkon zřizovací listinou vymezených vlastnických práv kraje k silnicím II. a III. třídy včetně jejich součástí a příslušenství a k dalšímu majetku sloužícímu k zajištění hlavního účelu činnosti v rámci územní působnosti Pardubického kraje.
 2. Správa a údržba silnic II. a III. třídy, jejich součástí a příslušenství v rámci působnosti organizace:
 - Vedení majetkové evidence silnic, mostů, silničního příslušenství, pozemků a dalších nemovitostí
 - Zabezpečení prohlídek silnic a souvisejících objektů v souladu s právními předpisy a příslušnými technickými normami
 - Zabezpečení údržby a oprav silnic s cílem odstranit závady ve sjízdnosti, opotřebením nebo poškozením silnic, jejich součástí a příslušenství
 - Zajištění údržby a oprav mostů
 - Zajištění inženýrské a investorské činnosti, zejména výkon technického dozoru investora při realizaci staveb na silnicích II. a III. třídy včetně jejich součástí a příslušenství, jejichž objednavatelem je Pardubický kraj, pokud jejich zhotovitelem není Správa a údržba silnic Pardubického kraje
 - Zabezpečení sjízdnosti silnic v zimním období dle schváleného plánu zimní údržby
 - Další činnosti vyplývající z práv a povinností stanovených platným zákonem o pozemních komunikacích a předpisů souvisejících
 - Zabezpečení správy a údržby svěřených pozemních komunikací za krizových stavů
 - Zabezpečení přípravy a realizace hospodářských opatření pro krizové stavy
 3. Opravy, údržba, inženýrské a investorské činnost a majetková správa silnic ve vlastnictví České republiky na území Pardubického kraje, u nichž je tato činnost převedena a vymezena smlouvou uzavřenou ve smyslu platného zákona o pozemních komunikacích a předpisů souvisejících.
 4. Příprava a zpracování strategických rozvojových dokumentů Pardubického kraje v oblasti dopravní infrastruktury.
 5. Výkon majetkových práv a hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví kraje, které jsou vymezeny v písm. f) tohoto oznámení změn v mezích a na základě zřizovací listiny, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích v platném znění, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, a dalších obecně závazných právních předpisů včetně právních předpisů Pardubického kraje a usnesení Rady a Zastupitelstva Pardubického kraje přijatých na základě zákonného zmocnění.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Ředitel, který je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek v hodnotě 12 124 904 648 Kč, movitý majetek v hodnotě 245 000 Kč. Organizace hospodářs s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodářs je dále nemovitý majetek nabytý výkupy a bezúplatnými převody pozemků zastavěnými krajskou silniční sítí, majetek pořízený z prostředků investičního fondu, ve smyslu § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, majetek pořízený k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a majetek pořízený z prostředků získaných z vlastní činnosti, z peněžních darů od fyzických a právnických osob vč. prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i z prostředků získaných od jiných subjektů v souladu s právními předpisy. Příspěvková organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele. Ke svěřenému majetku kromě výše uvedeného případně dále movitý a nemovitý majetek, který organizaci předá k hospodaření Pardubický kraj na základě rozhodnutí svých orgánů. Svěřený majetek je uveden v příloze, který je nedílnou součástí zřizovací listiny.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
2. Organizace není oprávněna svěřený prodát, směnít, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, s výjimkou umístění inženýrských sítí do tělesa komunikací, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jinak použít k účasti na podnikání třetích osob. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
3. Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele a pozemků zastavěných stavbami silnic II. a III. třídy nebo pozemků na území Pardubického kraje, které mají být dle schváleného investičního záměru stavbami silnic II. a III. třídy zastavěny. V případě pozemků zastavěných stavbami silnic II. a III. třídy a pozemků, které mají být dle schváleného investičního záměru stavbami silnic II. a III. zastavěny, je organizace oprávněna nabyvat tyto pozemky do vlastnictví Pardubického kraje, přičemž této majetek se v okamžiku nabytí vlastnického práva Pardubickým krajem svěřeným, a to na základě kupní smlouvy za cenu stanovenou soudním znalcem, a to za cenu v místě a v čase obvyklou nebo na základě smlouvy o bezúplatném převodu. Pozemky zastavěnými stavbami silnic II. a III. třídy se pro tento případ rozumí jednak vlastní silniční pozemek včetně pozemku, na němž se nacházejí všechny jeho součásti a příslušenství ve smyslu ustanovení § 11, § 12 a § 13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, a dále pozemky, na nichž jsou umístěna zařízení související se stavebně technických stavem a provozem pozemní komunikace jako například únikové zóny, protihlukové stěny a protihlukové valy a dále parkoviště, sjezdy a nájezdy na sousední nemovitosti, nástupní ostrůvky a jiné stavební objekty a zařízení, pokud budou dle schválené příslušné projektové dokumentace stanoveny jako součást či příslušenství této stavby respektive budou vyvolanou investiční stavby. Za součástí a příslušenství se pro tento případ považují i odchylky stanovené v § 14 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění.
4. Při stavební investiční činnosti a nabyvání nemovitého majetku se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
5. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.
6. Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek na dobu určitou, nejdéle na jeden rok na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
7. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.
8. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

9. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu se zřizovací listinou.
 10. Příspěvková organizace i bez souhlasu zřizovatele oprávněna nájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).
 11. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
 12. Při nájmu movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží, s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zák. o dani z nemovitosti, apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.
 13. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má svěřeny k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
 14. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 3, který má být svěřen po dokončení organizací k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
 15. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních pro umístění inženýrských sítí a jiných nadzemních a podzemních vedení všeho druhu v silničním pozemku, na něm nebo v mostních objektech zřizovatele, pokud tato vedení jsou umístována v rámci zvláštního užívání silnic podle zákona o pozemních komunikacích.
 16. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.
 17. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v řízeních podle zákona č. 256/2013 Sb., katastrální zákon v platném znění, týkajících se nabytí nemovitého majetku, k ohlášení změny údajů o pozemku, při hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 3 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizací k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a jeho prodej
 2. Silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní
 3. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
 4. Přípravné práce pro stavby
 5. Zprostředkování obchodu
 6. Úprava nerostů
 7. Pronájem a půjčování věcí movitých
 8. Poskytování technických služeb
 9. Inženýrská činnost v investiční výstavbě
 10. Poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví
 11. Realitní činnost
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pod hradem Žampach**
sídlo: Žampach č.p. 1, 564 01 Žamberk
identifikační číslo: 00854271
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: Beze změny.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Beze změny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastní-

mu: Beze změny.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Beze změny.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

mění se takto:

Příspěvková organizace Pardubického kraje Domov pod hradem Žampach v souladu s ustanovením § 27 odst. 2. písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vykonává v rámci podpory sociální integrace uživatelů sociálních služeb tuto doplňkovou činnost:

- provozování Turistického informačního centra a Arboreta Žampach
- hostinská činnost
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
- výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků,
 - zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků,
 - výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů,
 - výroba a zpracování skla,
 - výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků,
 - výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných a akcí,
 - praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží,
 - poskytování technických služeb,
 - zemědělská výroba.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Beze změny.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Svitavy, T. G. Masaryka 47** (zanikající)

sídlo: T. G. Masaryka 47/20, Předměstí, 568 02 Svitavy

identifikační číslo: 62033077

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové školy, Svitavy** (přejímající)

sídlo: Sokolovská 1, 568 02 Svitavy

identifikační číslo: 62033026

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2019

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola speciální Lanškroun, Olbrachtova 206** (zanikající)

sídlo: Olbrachtova 206, 563 01 Lanškroun

identifikační číslo: 70845361

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lanškroun, nám. A. Jiráka 140** (přejímající)

sídlo: nám. A. Jiráka 139, 563 01 Lanškroun

identifikační číslo: 70846944

ÚSTECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 6. 2018

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace**
sídlo: Winstona Churchilla 1974/3, Ústí nad Labem – centrum, 400 01 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 00083186
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
mění se takto:
1. Článek VII. odst. 9 písm. f) po změně zní:
„pořádat za úplaty přednášky a cykly přednášek, odborné kurzy, semináře, konference a příměstské tábory s cílem podpořit neformální vzdělávání pro všechny cílové skupiny,“
 2. Článek VII. odst. 9 písm. g) po změně zní:
„pořádat za úplaty kulturně společenské akce a výstavy a dále pořádat akce spojené s veřejným šířením autorských děl (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb.), např. autorská čtení, křty knih, setkání a besedy se spisovateli a dalšími osobnostmi.“
 3. V článku VII. odst. 9 se doplňuje nové písm. h), které zní:
„pořádat vědomostní, literární a jiné soutěže a kvízy,“
 4. Dosavadní písm. h) v článku VII. odst. 9 se označuje jako písm. i).
- Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: Speciální základní škola, Mateřská škola a Praktická škola,
Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace
nový název: **Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788,
příspěvková organizace**
sídlo: Pod Parkem 2788/2, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 44555091
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Výjmutí „Mateřské školy“.
- Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: Speciální základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného Kostela 110,
příspěvková organizace
nový název: **Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného Kostela 110, příspěvková organizace**
sídlo: U Červeného kostela 110/29, Trnovany, 415 01 Teplice
identifikační číslo: 70839913
- Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

KRAJ VYSOČINA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední
zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Jihlava**
sídlo: Karolíny Světlé 2, Jihlava
identifikační číslo: 00836591
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Ve zřizovací listině se Čl. 3 ruší a nahrazuje se novým Čl. 3, který zní:
Hlavní účel
Hlavním účelem zřízení organizace je zabezpečení potřeb, zejména výchovy a vzdělávání především občanů kraje.
Předmět činnosti
Předmětem činnosti organizace je zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Organizace vykonává činnost vyšší odborné školy, střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Organizace dále zajišťuje navazující sociální zázemí včetně poskytování stravování zaměstnancům škol a školských zařízení a činnosti domova mládeže, zájmové vzdělávání pro děti a mládež, pořádání vzdělávacích akcí a provozování

sportovišť a sportovních zařízení a provoz zařízení sloužících praktické výuce a realizace produktů praktické výuky. Veškerá tyto činnosti je organizace oprávněna provádět s využitím zřizovatelem svěřeného majetku. Ostatní ustanovení řízovací listiny zůstávají beze změn.

ZLÍNSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Zlín – Lesní čtvrť**
sídlo: Lesní čtvrť 1364, 760 01 Zlín
nové sídlo: **Lesní čtvrť III 1364, 760 01 Zlín**
identifikační číslo: 00559105

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín**
sídlo: náměstí T. G. Masaryka 2734-9, 760 01 Zlín
nové sídlo: **nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín**
identifikační číslo: 00559504

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Otrokovice**
sídlo: tř. Spojenců 907, 765 13 Otrokovice
nové sídlo: **tř. Spojenců 907, 765 02 Otrokovice**
identifikační číslo: 61716693

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Kroměříž**
sídlo: Masarykovo náměstí 496, 767 01 Kroměříž
nové sídlo: **Masarykovo náměstí 496/13, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 70843309

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Ladislava Jaroše Holešov**
sídlo: Palackého 524, 769 01 Holešov
nové sídlo: **Palackého 524/37, 769 01 Holešov**
identifikační číslo: 47935774

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Uherské Hradiště**
sídlo: Velehradská třída 218, 686 17 Uherské Hradiště
nové sídlo: **Velehradská třída 218, 686 01 Uherské Hradiště**
identifikační číslo: 60371684

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium J. A. Komenského a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherský Brod**
sídlo: Komenského 169, 688 31 Uherský Brod
nové sídlo: **Komenského 169, 688 01 Uherský Brod**
identifikační číslo: 60371757

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Františka Palackého Valašské Meziříčí**
sídlo: Husova 146, 757 37 Valašské Meziříčí
nové sídlo: **Husova 146, 757 01 Valašské Meziříčí**
identifikační číslo: 00843369

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Valašské Klobouky**
sídlo: Komenského 60, 766 26 Valašské Klobouky
nové sídlo: **Komenského 60, 766 01 Valašské Klobouky**
identifikační číslo: 61716707

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Konzervatoř P. J. Vejvanovského Kroměříž**
sídlo: Pilařova 7, 767 64 Kroměříž
nové sídlo: **Pilařova 7, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 70844534

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie Kroměříž**
sídlo: Obvodová 3503, 767 11 Kroměříž
nové sídlo: **Obvodová 3503/7, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 63458730

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední zdravotnická škola Kroměříž**
sídlo: Albertova 4261, 767 26 Kroměříž
nové sídlo: **Albertova 4261/25a, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 00637939

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Tauferova střední odborná škola veterinární Kroměříž**
sídlo: Koperníkova 1429, 767 31 Kroměříž
nové sídlo: **Koperníkova 1429/22, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 63459086

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední uměleckoprůmyslová škola Uherské Hradiště**
sídlo: Všehrdova 267, 686 53 Uherské Hradiště
nové sídlo: **Všehrdova 267, 686 01 Uherské Hradiště**
identifikační číslo: 60371749

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí**
sídlo: Máchova 628, 757 01 Valašské Meziříčí
nové sídlo: **Máchova 628/10, 757 01 Valašské Meziříčí**
identifikační číslo: 00843491

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola zemědělská a přírodovědná Rožnov pod Radhoštěm**

sídlo: nábr. Dukel. hrdinů 570, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
nové sídlo: **nábřeží Dukelských hrdinů 570, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm**
identifikační číslo: 00843547

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola Otrokovice**
sídlo: tř. T. Bati 1266, 765 02 Otrokovice
nové sídlo: **tř. Tomáše Bati 1266, 765 02 Otrokovice**
identifikační číslo: 00128198

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola hotelová a služeb Kroměříž**
sídlo: Na Lindovce 1463, 767 01 Kroměříž
nové sídlo: **Na Lindovce 1463/1, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 47934832

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola polytechnická – Centrum odborné přípravy Zlín**
sídlo: Nad Ovčírnou 2528, 760 01 Zlín
nové sídlo: **Nad Ovčírnou IV 2528, 760 01 Zlín**
identifikační číslo: 14450500

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Integrovaná střední škola – Centrum odborné přípravy a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Valašské Meziříčí**
sídlo: Palackého 49, 757 01 Valašské Meziříčí
nové sídlo: **Palackého 239/49, 757 01 Valašské Meziříčí**
identifikační číslo: 00851574

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola – Centrum odborné přípravy technické Kroměříž**
sídlo: Nábělkova 539, 767 01 Kroměříž
nové sídlo: **Nábělkova 539/3, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 00568945

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborné učiliště Uherský Brod**
sídlo: Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod
nové sídlo: **Svat. Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod**
identifikační číslo: 00055107

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín**
sídlo: Broučkova 372, 760 01 Zlín
nové sídlo: **Broučkova 372, Přiluky, 760 01 Zlín**
identifikační číslo: 00226319

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín**
sídlo: náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín
nové sídlo: **nám. T. G. Masaryka 3669, 760 01 Zlín**

identifikační číslo: 00566411

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola Kroměříž**
sídlo: 1. máje 221, 767 01 Kroměříž
nové sídlo: **1. máje 221/10, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 65269616

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola potravinářská a Střední průmyslová škola mlékárenská Kroměříž**
sídlo: Štěchovice 4176, 767 54 Kroměříž
nové sídlo: **Štěchovice 4176/14a, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 47935936

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí**
sídlo: Masarykova 101, 757 11 Valašské Meziříčí
nové sídlo: **Masarykova 101/18, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí**
identifikační číslo: 00843504

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Slavičín, Hrádek na Vlárské dráze**
sídlo: Družstevní 76, 763 22 Slavičín-Hrádek na Vlárské dráze
nové sídlo: **Družstevní I č. ev. 76, 763 22 Slavičín-Hrádek na Vlárské dráze**
identifikační číslo: 61716472

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola při dětské léčebně Luhačovice**
sídlo: Čs. armády 465, 763 26 Luhačovice
nové sídlo: **Čes. armády 465, 763 26 Luhačovice**
identifikační číslo: 61716448

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Zlín**
sídlo: Štefánikova 2987, 760 01 Zlín
nové sídlo: **Štefánikova 2987/91, 760 01 Zlín**
identifikační číslo: 00838926

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Zlín - Malenovice**
sídlo: tř. Svobody 686, 763 02 Zlín - Malenovice
nové sídlo: **třída Svobody 868, Malenovice, 763 02 Zlín**
identifikační číslo: 46310983

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Slavičín**
sídlo: nám. Mezi šenky 121, 763 21 Slavičín
nové sídlo: **náměstí Mezi šenky 121, 763 21 Slavičín**
identifikační číslo: 44118155

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Kroměříž**
sídlo: Jánská 31, 767 01 Kroměříž
nové sídlo: **Jánská 31/2, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 63414929

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Zdounky**
sídlo: Náměstí 23, 768 02 Zdounky
nové sídlo: **č. p. 23, 768 02 Zdounky**
identifikační číslo: 63414945

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Bystřice pod Hostýnem**
sídlo: Masarykovo náměstí 133, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
nové sídlo: **Masarykovo nám. 133, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**
identifikační číslo: 63458632

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola F. X. Richtera Holešov**
sídlo: Bezručova 675, 769 01 Holešov
nové sídlo: **Bezručova 675/7, 769 01 Holešov**
identifikační číslo: 63414937

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Uherské Hradiště**
sídlo: Mariánské nám. 125, 686 01 Uherské Hradiště
nové sídlo: **Mariánské náměstí 125, 686 01 Uherské Hradiště**
identifikační číslo: 46254323

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Uherský Brod**
sídlo: Mariánské náměstí 65, 688 01 Uherský Brod
nové sídlo: **Mariánské nám. 65, 688 01 Uherský Brod**
identifikační číslo: 46254552

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Bojkovice**
sídlo: 1. máje 715, 687 71 Bojkovice
nové sídlo: **Čtvrť 1. máje 715, 687 71 Bojkovice**
identifikační číslo: 46254331

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Valašské Meziříčí**
sídlo: Komenského 67, 757 01 Valašské Meziříčí
nové sídlo: **Komenského 67/1, 757 01 Valašské Meziříčí**
identifikační číslo: 00851914

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Zlín**
sídlo: Lazy 3689, 760 01 Zlín
nové sídlo: **Lazy I 3689, 760 01 Zlín**
identifikační číslo: 61716723

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Kroměříž**
sídlo: U Sýpek 1306, 767 01 Kroměříž
nové sídlo: **U Sýpek 1306/3, 767 01 Kroměříž**
identifikační číslo: 63458691

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Uherský Ostroh**
sídlo: Sokolovská 620, 687 24 Uherský Ostroh
nové sídlo: **Sokolovská 620, Ostrožské předměstí, 687 24 Uherský Ostroh**
identifikační číslo: 60371811

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Zašová**
sídlo: Zašová 172, 756 51 Zašová
nové sídlo: **Zašová č. p. 172, 756 51 Zašová**
identifikační číslo: 60990597

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov Valašské Meziříčí**
sídlo: Žerotínova 211, 757 01 Valašské Meziříčí
nové sídlo: **Žerotínova 211/22, 757 01 Valašské Meziříčí**
identifikační číslo: 62334808

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola gastronomie a obchodu Zlín**
sídlo: Štefánikova 3015, 761 42 Zlín
nové sídlo: **Univerzitní 3015, 760 01 Zlín**
identifikační číslo: 00545121

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Městská poliklinika Praha**
nové sídlo: **Spálená 78/12, 110 00 Praha 1**
identifikační číslo: 00128601
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Článek VI, odst. 3 zřizovací listiny nově zní takto:
3. Provozování protialkoholní záchytné stanice dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Článek IX, odst. 1 zřizovací listiny nově zní takto:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených

v této zřizovací listině,

- b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
- c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,
- e) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu zřizovatele prováděné na nemovitém majetku svěřeném organizaci touto zřizovací listinou,
- f) zastupovat hlavní město Prahu ve věcech nakládání s porosty podle zvláštních právních předpisů, které jsou součástí pozemků svěřených této organizaci touto zřizovací listinou.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Technická správa komunikací hl. m. Praha**
sídlo: Řásnovka 770/8, Staré Město, 110 00 Praha
identifikační číslo: 63834197
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Znění Článku V. se ruší a nově zní takto:
Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů movitý majetek pořízený či získaný organizací do vlastnictví zřizovatele po 1. 4. 2017 a veškerý movitý majetek získaný organizací po 1. 4. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Článek VII. se ruší a nově zní takto:
Doplňková činnost organizace
Organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola na Proseku**
nové sídlo: **Novoborská 610/2, 190 00 Praha 9**
identifikační číslo: 14891239
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Znění Článku VI se ruší a nově zní takto:
Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace
Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:
Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2017, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2017 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Článek X se ruší a nově zní takto:
Doplňková činnost organizace
Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:
1. pronájem svěřených nebytových prostor,

2. pronájem služebního bytu v budově Novoborská 2, Praha 9, na dobu určitou jednoho roku,
3. pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti,
4. pronájem a půjčování věcí movitých.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola na Proseku se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola na Proseku

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Městská divadla pražská**
nové sídlo: **Čp. 699, V Jámě 1, Nové Město, 110 00 Praha 1**
identifikační číslo: 00064297

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek VI odstavec 1 se nahrazuje tímto textem:

1. Posláním organizace je umělecká a divadelní činnost realizovaná na třech scénách divadla (divadlo ROKOKO, ABC a Divadlo KOMEDIE) vymezené předmětem činnosti.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

V článku IX, odstavci 2 se poslední věta nahrazuje tímto textem:

Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborné učiliště, Praha - Radotín**
sídllo: Pod Klapicí 11/15, Radotín, 153 00 Praha
identifikační číslo: 00638846

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2017, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2017 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek IX, odst. 2 se ruší a nově zní takto:

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední odborné učiliště, Praha - Radotín se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední odborné učiliště, Praha - Radotín

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření
Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Střední odborná škola, Základní škola a Mateřská škola pro sluchové postižené, Praha 2, Ječná 27**

sídlo: Ječná 530/27, 120 00 Nové Město

identifikační číslo: 61388149

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2017, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2017 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek IX, odst. 2 se ruší a nově zní takto:

- 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Článek X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

- 1. pronájem svěřených nebytových prostor,
- 2. pronájem služebního bytu v budově Ječná 27, Praha 2, na dobu určitou jednoho roku,
- 3. hostinská činnost,
- 4. pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologické a speciálně pedagogického poradenství,
- 5. ubytovací služby

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 10, Práčská 37**

sídlo: Práčská 159/37, Záběhlice, 106 00 Praha

identifikační číslo: 70835632

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2017, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2017 a veškerého

movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek IX, odst. 2 se ruší a nově zní takto:

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Praha 10, Práčská 37

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
b) Pozemky
c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola ekonomických studií, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10**
nové sídlo: **Podskalská 365/10, Nové Město, 128 46 Praha 2**
identifikační číslo: 61385930

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2017, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2017 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

V Čl. IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Vyšší odborná škola ekonomických studií, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Vyšší odborná škola ekonomických studií, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
b) Pozemky
c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 5, Pod Radnicí 5**
sídllo: Pod radnicí 315/5, Košíře, 150 00 Praha
identifikační číslo: 70845964
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění Článku VI se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí školy je školní družina a školní jídelna-výdejna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2017, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2017 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek IX, odst. 2 se ruší a nově zní takto:

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Praha 5, Pod Radnicí 5

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Háje**
nové sídlo: **K Milíčovu 734/1, 149 00 Praha 4 - Háje**
identifikační číslo: 70875111
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění Článku VI nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Poskytování pobytových sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v domově pro seniory, v denním stacionáři a poskytování odlehčovacích služeb. Na tyto služby se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
 2. Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, především pro děti rodičů zaměstnaných v Domově pro seniory Háje.
 3. Poskytování ambulantní péče v oboru všeobecné praktické lékařství dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
 4. Poskytování závodního stravování zaměstnancům.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Článek IX, odst. 2 nově zní takto:

Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě

bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

Znění Přílohy č. 1 zřizovací listiny nově zní takto:

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření
Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Příloha č. 2 zřizovací listiny nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov pro seniory Háje

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán do správy PO

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Správa služeb hlavního města Prahy**
nové sídlo: **Kundratka 1951/19, 180 00 Praha 8 - Libeň**
identifikační číslo: 70889660

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Ustanovení čl. IV. odst. 2. 5. zní takto:

2. 5. „zajišťování přemísťování nalezených a opuštěných vozidel předaných MHMP včetně jejich hlídání a zajišťování prodeje opuštěných vozidel otažených podle této zřizovací listiny ve veřejné dražbě nebo jiným srovnatelným transparentním způsobem při dodržení zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a přiměřeném dodržení zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které tvoří přílohu této zřizovací listiny.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

V Čl. IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Správa služeb hlavního města Prahy nově zní takto:

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: Zoologická zahrada hl. m. Prahy
nový název:

Jazyk / název	Oficiální název	Zkrácený název
Český	Zoologická zahrada hl. m. Prahy	Zoo Praha
Anglický	The Prague Zoological Garden	Prague Zoo
Ruský	Зоологический сад города Праги	Пражский зоопарк
Čínský	捷克布拉格首都动物园	布拉格动物园

nové sídlo: **U trojského zámku 120/3, 171 00 Praha 7 - Troja**

identifikační číslo: 00064459

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V Článku VIII se dosavadní text nahrazuje textem, který zní:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2017, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2017 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

V Čl. IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“

V příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Zoologická zahrada hl. m. Prahy se dosavadní text nahrazuje textem, který zní:

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: Střední škola umělecká a řemeslná
nový název: **Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná**
nové sídlo: **Nový Zlíchov 1063/1, 150 00 Praha 5 - Hlubočepy**
identifikační číslo: 14891263
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Znění Článku VI se ruší a nově zní takto:
Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace
Organizace poskytuje ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem, středního vzdělání s maturitní zkouškou a vyššího odborného vzdělání. Součástí organizace je školní jídelna – výdejna. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Znění Článku VII se ruší a nově zní takto:
Statutární orgán organizace
Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:
Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2017, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2017 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2017 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Znění Článku IX, odst. 2 poslední věty se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Článek X se ruší a nově zní takto:
Doplňková činnost organizace
Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:
 1. pronájem svěřených nebytových prostor,
 2. pronájem svěřených pozemků,
 3. přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti,
 4. obráběčství,
 5. povrchové úpravy a sváření kovů,
 6. truhlářství,
 7. zámečnictví,
 8. výroba opravy čalounických výrobků,
 9. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 10. organizace zájmových volnočasových aktivit a rekreačních pobytů,
 11. nákup zboží za účelem dalšího prodeje a jeho prodej,
 12. pronájem služebního bytu v budově Na Výsluní 150/6, Praha 10 – Strašnice, na dobu určitou jednoho roku,
 13. pronájem služebního bytu v budově Pod Táborem 55/3, Praha 9 - Hrdlořezy, na dobu určitou jednoho roku,
 14. pronájem služebního bytu v budově Nový Zlíchov 1063/1, Praha 5 - Hlubočepy, na dobu určitou jednoho roku.Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění názvu Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední škola a vyšší odborná škola umělecká škola umělecká řemeslná

V ostatním se znění přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace nemění.

Znění názvu Přílohy č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední škola a vyšší odborná škola umělecká škola umělecká řemeslná

V ostatním se znění přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace nemění.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

MĚSTO DAČICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Dačice
- b) název příspěvkové organizace: Městská knihovna Dačice
nový název: **Knihovna Matěje Mikšíčka**
sídlo: Pantočkova 89, 380 01 Dačice
identifikační číslo: 60819529

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Antonína Dvořáka, Karlovy Vary, Šmeralova 32, příspěvková organizace**
sídlo: Karlovy Vary, Šmeralova 489/32, 360 05, okres Karlovy Vary
identifikační číslo: 07110596
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
 1. Příspěvková organizace vykonává činnost základní umělecké školy podle ustanovení § 109 školského zákona a příslušných prováděcích právních předpisů.
 2. Základní umělecká škola poskytuje základní umělecké vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech. Základní umělecká škola připravuje také pro vzdělávání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením.
 3. Základní umělecká škola organizuje přípravné studium, základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitelem může být jen fyzická osoba, která splňuje požadavky vyplývající ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a je na základě konkursního řízení jmenována zřizovatelem.
 2. Podepisování za příspěvkovou organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:
 - a) ředitel příspěvkové organizace; nebo
 - b) zástupce ředitele příspěvkové organizace, pokud jej určil (jmenoval), a to v rozsahu udělených plných mocí; nebo
 - c) zaměstnanci příspěvkové organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a/nebo je-li to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Zřizovatel vymezuje majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále rovněž „svěřený majetek“). Seznam tohoto majetku je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást zřizovací listiny.
 2. Příspěvková organizace hospodář se svěřeným majetkem i vlastním majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a směrnicí pro nakládání s majetkem.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž

byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je zejména povinna:
 - a) spravovat svěřený majetek a nakládat se svěřeným majetkem (včetně majetku získaného její vlastní činností) v souladu se zřizovací listinou, směrnicemi, právními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,
 - b) majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení,
 - c) počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a bezdůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,
 - d) chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e) pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,
 - f) zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,
 - g) chránit majetek před neoprávněným zásahem, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
 - h) pokud se stane, že majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, je pro ni trvale nepotřebný, bez ohledu na způsob nabytí tohoto majetku, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Karlovy Vary a/nebo jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem,
 - i) strpět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je dále povinna zdržet se následujících úkonů:
 - a) provádět dispozice se svěřeným majetkem Statutárního města Karlovy Vary nebo s vlastním majetkem, pokud jej má, nebo tyto majetky zatěžovat, zejména zřídít věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,
 - b) bez souhlasu zřizovatele převést na jiného hmotný a nehmotný majetek,
 - c) zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách,
 - d) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - e) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - f) zajišťování závazků třetích osob,
 - g) vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
 - h) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
 - i) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - j) nakupovat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje,
 - k) uzavírat smlouvy o sdružení bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
3. Vymezení práv
 - a) Příspěvková organizace je oprávněna zejména:
 1. nabývat majetek nebo užívat majetek cizí,
 2. jí svěřený nebo jiný nabytý majetek držet, bezúplatně užívat a požívat jeho plody a užítky,
 3. nabývat pouze movitý majetek potřebný k plnění jejího účelu nebo k činností s tím souvisejícím,
 4. přijímat na svůj účet úplatu za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
 4. Vymezení dalších práv a povinností:
 - a) Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 5.000,- Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.
 - b) Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli nejpozději do 30. června předchozího kalendářního roku plán oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření, ve kterém budou obsaženy požadavky příspěvkové organizace na provedení oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření.
 - c) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu předložit zřizovateli prostřednictvím odborného útvaru informaci o provedených kontrolách a inspekcích, které byly provedeny orgány veřejné správy.
 - d) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech, které nastaly v příspěvkové organizaci a které mohou mít dopad do hospodaření příspěvkové organizace.
 5. Finanční hospodaření
 - a) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy.
 - b) Příspěvková organizace vytváří návrh rozpočtu pro kalendářní rok a/nebo střednědobý výhled rozpočtu na delší

- období, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů, které musí být schváleny zřizovatelem příspěvkové organizace. Navrhovaný rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak. Obsahem rozpočtu jsou výnosy a náklady a ostatní peněžní operace příspěvkové organizace, včetně tvorby a využití peněžních fondů příspěvkové organizace.
- c) Nebude-li zřizovatelem na základě návrhu finančního plánu schválen příspěvek pro příspěvkovou organizaci před 1. lednem rozpočtového roku (totožný s kalendářním rokem), řídí se finanční hospodaření příspěvkové organizace do schválení příspěvku pravidly schválenými zřizovatelem, která jsou pro příspěvkovou organizaci závazná.
 - d) Příspěvková organizace účtuje o odpisech podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
 - e) Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
 - f) Příspěvková organizace:
 - 1. hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jako i s peněžními prostředky získanými darem či dotací,
 - 2. trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
 - 3. užívá dotací a/nebo příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
 - 4. hospodáří v souladu s právními předpisy s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraniční,
 - 5. hospodáří s prostředky za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
 - g) Účel příspěvku bude definován takto:
 - 1. investiční příspěvek individuálně (účelově) na konkrétní investiční akce financované příspěvkovou organizací; a
 - 2. neinvestiční příspěvek v členění:
 - mzdové a související výdaje; a
 - výdaje na opravy a údržbu; a
 - odpisy; a
 - ostatní výdaje příspěvkové organizace.
 - h) Rozpočet doplňkové činnosti stanovuje, hodnotí a nese za něj odpovědnost ředitel příspěvkové organizace. Pokud příspěvková organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje. Doplňková činnost je v účetnictví příspěvkové organizace vedena odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace.
 - i) Za vedení účetnictví příspěvkové organizace odpovídá její ředitel.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - 1. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - 1. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí;
 - 2. Pronájem a půjčování věcí movitých.
 - 2. Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
 - 3. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 4. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary
- b) název příspěvkové organizace: **Správa přírodních léčivých zdrojů a kolonád, příspěvková organizace**
sídlo: Lázeňská 18/2, 360 01 Karlovy Vary
identifikační číslo: 00872113
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: změna
Technické zhodnocení objektu
 - Altánek – Železnatý pramenNavýšení ceny objektu o částku 150 049,38,00 Kč – technické zhodnocení
Celková částka objektu činí 897 639, 38 Kč

Inventární číslo 51077999902

Vyřazení z evidence majetku

• Tabulka nerezová (symbol D+M) – umístění na platu Vřídelní kolonády u Vřídla

Celková cena 6 776,00 Kč

Inventární číslo 360000014461, Evidenční číslo 300160041

• Tabulka nerezová (symbol D+M) – umístění na platu Vřídelní kolonády u Vřídla

Celková cena 6 776,00 Kč

Inventární číslo 360000014462, Evidenční číslo 300160041

• Tabulka nerezová (symbol D+M) – umístění na platu Vřídelní kolonády u Vřídla

Celková cena 6 776,00 Kč

Inventární číslo 360000014463, Evidenční číslo 300160041

• Tabulka nerezová (symbol D+M) – umístění na platu Vřídelní kolonády u Vřídla

Celková cena 6 776,00 Kč

Inventární číslo 360000014464, Evidenční číslo 300160041

Oprava ceny stavební parcely

• Stavební parcela č. 945 v k.ú. Karlovy Vary – výměra 135 m² (cena za 1m² činí 800,00 Kč)

Inventární číslo 301209450000

Ostatní ustanovení Zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 4. 6. 2018

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **Správa lázeňských parků, příspěvková organizace**

sídlo: U Solivárny 2004/2, 360 01 Karlovy Vary

identifikační číslo: 00871982

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: změna

Zařazení nového majetku do správy

• Fitness hřiště Šibeniční vrch, Drahovice

účetní cena 402 511,87 Kč

Inventární číslo bude uvedeno po zařazení do evidence majetku města K. Vary

Technické zhodnocení objektu

• Komunikace u Urnového háje Buchenwaldská (3. Etapa)

Navýšení ceny stavby o částku 1 866 498,46 Kč.

Celková účetní cena stavby činí 3 169 403,51 Kč

Inventární číslo 807005670132

• Budova zahradnictví Drahovice (byty)

Navýšení ceny stavby o částku 1 571 410,82 Kč.

Celková účetní cena stavby činí 6 691 208,82 Kč

Inventární číslo 804000000000

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace**

sídlo: Komenského 48/7, 360 07 Karlovy Vary

identifikační číslo: 71237003

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování podle ustanovení § 33 a § 119 školského zákona.

2. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve smyslu ustanovení § 33 školského zákona.

3. Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování dětem a zajišťuje stravování zaměstnancům příspěvkové organizace ve smyslu ustanovení § 119 školského zákona.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitelem může být jen fyzická osoba, která splňuje požadavky vyplývající ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a je na základě konkursního řízení jmenována zřizovatelem.

2. Podepisování za příspěvkovou organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:

a) ředitel příspěvkové organizace; nebo

b) zástupce ředitele příspěvkové organizace, pokud jej určil (jmenoval), a to v rozsahu udělených plných mocí; nebo

- c) zaměstnanci příspěvkové organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a/nebo je-li to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel vymezuje majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále rovněž „svěřený majetek“). Seznam tohoto majetku je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást zřizovací listiny.
 2. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem i vlastním majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a směrnicí pro nakládání s majetkem.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je zejména povinna:
 - a) spravovat svěřený majetek a nakládat se svěřeným majetkem (včetně majetku získaného její vlastní činností) v souladu se zřizovací listinou, směrnicemi, právními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,
 - b) majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení,
 - c) počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a bezdůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,
 - d) chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e) pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,
 - f) zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,
 - g) chránit majetek před neoprávněným zásahem, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
 - h) pokud se stane, že majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, je pro ni trvale nepotřebný, bez ohledu na způsob nabytí tohoto majetku, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Karlovy Vary a/nebo jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem,
 - i) strpět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
 2. Příspěvková organizace je dále povinna zdržet se následujících úkonů:
 - a) provádět dispozice se svěřeným majetkem Statutárního města Karlovy Vary nebo s vlastním majetkem, pokud jej má, nebo tyto majetky zatěžovat, zejména zřídit věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,
 - b) bez souhlasu zřizovatele převést na jiného hmotný a nehmotný majetek,
 - c) zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách,
 - d) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - e) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - f) zajišťování závazků třetích osob,
 - g) vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
 - h) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
 - i) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - j) nakupovat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje,
 - k) uzavírat smlouvy o sdružení bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 3. Vymezení práv
 - a) Příspěvková organizace je oprávněna zejména:
 1. nabývat majetek nebo užívat majetek cizí,
 2. jí svěřený nebo jiný nabytý majetek držet, bezúplatně užívat a požívat jeho plody a užitky,
 3. nabývat pouze movitý majetek potřebný k plnění jejího účelu nebo k činnosti s tím souvisejícím,
 4. přijímat na svůj účet úplatu za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
 4. Vymezení dalších práv a povinností:
 - a) Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 5.000,- Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.
 - b) Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli nejpozději do 30. června předchozího kalendářního roku

- plán oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření, ve kterém budou obsaženy požadavky příspěvkové organizace na provedení oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření.
- c) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu předložit zřizovateli prostřednictvím odborného útvaru informaci o provedených kontrolách a inspekcích, které byly provedeny orgány veřejné správy.
- d) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech, které nastaly v příspěvkové organizaci a které mohou mít dopad do hospodaření příspěvkové organizace.
5. Finanční hospodaření
- a) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy.
- b) Příspěvková organizace vytváří návrh rozpočtu pro kalendářní rok a/nebo střednědobý výhled rozpočtu na delší období, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů, které musí být schváleny zřizovatelem příspěvkové organizace. Navrhovaný rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak. Obsahem rozpočtu jsou výnosy a náklady a ostatní peněžní operace příspěvkové organizace, včetně tvorby a využití peněžních fondů příspěvkové organizace.
- c) Nebude-li zřizovatelem na základě návrhu finančního plánu schválen příspěvek pro příspěvkovou organizaci před 1. lednem rozpočtového roku (totožný s kalendářním rokem), řídí se finanční hospodaření příspěvkové organizace do schválení příspěvku pravidly schválenými zřizovatelem, která jsou pro příspěvkovou organizaci závazná.
- d) Příspěvková organizace účtuje o odpisech podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
- e) Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- f) Příspěvková organizace:
1. hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jako i s peněžními prostředky získanými darem či dotací,
 2. trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
 3. užívá dotací a/nebo příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
 4. hospodaří v souladu s právními předpisy s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraniční,
 5. hospodaří s prostředky za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
- g) Účel příspěvku bude definován takto:
1. investiční příspěvek individuálně (účelově) na konkrétní investiční akce financované příspěvkovou organizací; a
 2. neinvestiční příspěvek v členění:
 - mzdové a související výdaje; a
 - výdaje na opravy a údržbu; a
 - odpisy; a
 - ostatní výdaje příspěvkové organizace.
- h) Rozpočet doplňkové činnosti stanovuje, hodnotí a nese za něj odpovědnost ředitel příspěvkové organizace. Pokud příspěvková organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje. Doplňková činnost je v účetnictví příspěvkové organizace vedena odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- i) Za vedení účetnictví příspěvkové organizace odpovídá její ředitel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
1. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
 2. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí;
 3. Pronájem a půjčování věcí movitých;
 4. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti;
 5. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů;
 6. Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost;
- b) Hostinská činnost.
2. Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
 3. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové or-

ganizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace**

sídlo: Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary

identifikační číslo: 71237011

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování podle ustanovení § 33 a § 119 školského zákona.

2. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve smyslu ustanovení § 33 školského zákona.

3. Zařízení školního stravování – školní jídelna poskytuje školní stravování dětem a zajišťuje stravování zaměstnancům příspěvkové organizace ve smyslu ustanovení § 119 školského zákona.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitelem může být jen fyzická osoba, která splňuje požadavky vyplývající ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a je na základě konkursního řízení jmenována zřizovatelem.

2. Podepisování za příspěvkovou organizací se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:

a) ředitel příspěvkové organizace; nebo

b) zástupce ředitele příspěvkové organizace, pokud jej určil (jmenoval), a to v rozsahu udělených plných mocí; nebo

c) zaměstnanci příspěvkové organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a/nebo je-li to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizací předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel vymezuje majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále rovněž „svěřený majetek“). Seznam tohoto majetku je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást zřizovací listiny.

2. Příspěvková organizace hospodář se svěřeným majetkem i vlastním majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a směrnicí pro nakládání s majetkem.

f) vymezení majetkových práv, jež organizací umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Příspěvková organizace je zejména povinna:

a) spravovat svěřený majetek a nakládat se svěřeným majetkem (včetně majetku získaného její vlastní činností) v souladu se zřizovací listinou, směrnicemi, právními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,

b) majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení,

c) počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a bezdůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,

d) chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,

e) pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,

f) zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,

g) chránit majetek před neoprávněným zásahem, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,

h) pokud se stane, že majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, je pro ni trvale nepotřebný, bez ohledu na způsob nabytí tohoto majetku, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Karlovy Vary a/nebo jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem,

i) strpět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Příspěvková organizace je dále povinna zdržet se následujících úkonů:

a) provádět dispozice se svěřeným majetkem Statutárního města Karlovy Vary nebo s vlastním majetkem, pokud jej má, nebo tyto majetky zatěžovat, zejména zřídit věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,

b) bez souhlasu zřizovatele převést na jiného hmotný a nehmotný majetek,

- c) zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách,
 - d) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - e) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - f) zajišťování závazků třetích osob,
 - g) vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
 - h) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
 - i) bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - j) nakupovat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje,
 - k) uzavírat smlouvy o sdružení bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
3. Vymezení práv
- a) Příspěvková organizace je oprávněna zejména:
 - 1. nabývat majetek nebo užívat majetek cizí,
 - 2. jí svěřený nebo jiný nabytý majetek držet, bezúplatně užívat a požívat jeho plody a užítky,
 - 3. nabývat pouze movitý majetek potřebný k plnění jejího účelu nebo k činností s tím souvisejícím,
 - 4. přijímat na svůj účet úplatu za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
 - 4. Vymezení dalších práv a povinností:
 - a) Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 5.000,- Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.
 - b) Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli nejpozději do 30. června předchozího kalendářního roku plán oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření, ve kterém budou obsaženy požadavky příspěvkové organizace na provedení oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření.
 - c) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu předložit zřizovateli prostřednictvím odborného útvaru informaci o provedených kontrolách a inspekcích, které byly provedeny orgány veřejné správy.
 - d) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech, které nastaly v příspěvkové organizaci a které mohou mít dopad do hospodaření příspěvkové organizace.
5. Finanční hospodaření
- a) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy.
 - b) Příspěvková organizace vytváří návrh rozpočtu pro kalendářní rok a/nebo střednědobý výhled rozpočtu na delší období, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů, které musí být schváleny zřizovatelem příspěvkové organizace. Navrhovaný rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak. Obsahem rozpočtu jsou výnosy a náklady a ostatní peněžní operace příspěvkové organizace, včetně tvorby a využití peněžních fondů příspěvkové organizace.
 - c) Nebude-li zřizovatelem na základě návrhu finančního plánu schválen příspěvek pro příspěvkovou organizaci před 1. lednem rozpočtového roku (totožný s kalendářním rokem), řídí se finanční hospodaření příspěvkové organizace do schválení příspěvku pravidly schválenými zřizovatelem, která jsou pro příspěvkovou organizaci závazná.
 - d) Příspěvková organizace účtuje o odpisech podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
 - e) Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
 - f) Příspěvková organizace:
 - 1. hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jako i s peněžními prostředky získanými darem či dotací,
 - 2. trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
 - 3. užívá dotací a/nebo příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
 - 4. hospodaří v souladu s právními předpisy s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraniční,
 - 5. hospodaří s prostředky za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
 - g) Účel příspěvku bude definován takto:
 - 3. investiční příspěvek individuálně (účelově) na konkrétní investiční akce financované příspěvkovou organizací; a
 - 4. neinvestiční příspěvek v členění:
 - mzdové a související výdaje; a

- výdaje na opravy a údržbu; a
 - odpisy; a
 - ostatní výdaje příspěvkové organizace.
- h) Rozpočet doplňkové činnosti stanovuje, hodnotí a nese za něj odpovědnost ředitel příspěvkové organizace. Pokud příspěvková organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje. Doplňková činnost je v účetnictví příspěvkové organizace vedena odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- i) Za vedení účetnictví příspěvkové organizace odpovídá její ředitel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 1. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
 2. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí;
 3. Pronájem a půjčování věcí movitých;
 4. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti;
 5. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů;
 6. Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost;
 - b) Hostinská činnost.
 2. Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
 3. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

MĚSTO KOPŘIVNICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace**
sídlo: Krátká 1105/6, 742 21 Kopřivnice
identifikační číslo: 70988633
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
V Čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření se bod 1. na konci doplňuje takto:
„- stavba – zahrada MŠ Mniší:
inv. č. 212014031201 oplocení a jiné zpevněné a jiné plochy u MŠ Mniší - zahrada
inv. č. 212014031202 plocha sportovní umělá u MŠ Mniší - zahrada
inv. č. 212014031203 terasa krytá u MŠ Mniší - zahrada
inv. č. 212014031204 ohniště u MŠ Mniší - zahrada
na pozemku parc. č. 404/3 a 405/21 v k.ú. Mniší a obci Kopřivnice.“
Čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření - vypouští se odstavec č. 4.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Čl. VI. Vymezení majetkových práv:
 - z odstavce 2. Organizace je povinna se vypouští v bodě 2. 13. text „a movitého majetku dle inventárního soupisu v příloze č. 3 zřizovací listiny“
 - z odstavce 3. Organizace je oprávněna se vypouští bod 3.6 a bod 3. 7. ,
 - z odstavce 4. Organizace není oprávněna se vypouští bod 4. 8.Tímto dodatkem se zrušuje příloha č. 3 této zřizovací listiny.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců Míru 369
Nový Jičín**
sídlo: Obránců Míru 369/2a, 742 21 Kopřivnice
identifikační číslo: 64125874
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
– vypouští se odstavec č. 5,
– stávající odstavec č. 6 se stává odstavcem 5 a stávající odstavec č. 7 se stává odstavcem č. 6. Z nového odstavce č. 5 se vypouští text „a movitý majetek ke stavbě dle inventárního soupisu v příloze č. 4 této zřizovací listiny“
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Čl. VI. Vymezení majetkových práv
- z odstavce 2. Organizace je povinna se vypouští bod 2. 13. a nahrazuje se tímto textem:
„2. 13. zhodnocení nebytových i bytových prostor a movitého majetku vymezeného v článku V. odstavci č. 6 písemně oznámit neprodleně zřizovateli“
- z odstavce 3. Organizace je oprávněna se vypouští bod 3.7 a bod 3. 8. a nahrazuje se tímto textem:
„3. 7. provádět likvidaci movitého majetku vymezeného v článku V. odstavci č. 6 po předchozím souhlasu zřizovatele
- 3. 8. provádět zhodnocení movitého majetku vymezeného v článku V. odstavci č. 6 po předchozím souhlasu zřizovatele“
- z odstavce 4. Organizace není oprávněna se vypouští bod 4. 8. a nahrazuje se tímto textem:
„4. 8. movitý majetek vymezený v článku V. odstavci č. 6 převést ani jej vložit do vlastnictví jiných subjektů“
Tímto dodatkem se zároveň zrušuje příloha č. 1 a č. 4 zřizovací listiny.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
b) název příspěvkové organizace: **Správa sportovišť Kopřivnice**
sídlo: Masarykovo náměstí 540/3, 742 21 Kopřivnice
identifikační číslo: 62331078
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
V Čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se v odstavci Majetek umístěný na Krytém bazéně v Kopřivnici v celkové pořizovací ceně 2.351 287,97 Kč vypouští u Drobného hmotného majetku do 2 999,00 Kč položka 1x D+M lavička 0,6 m (inv.č. 709290030003).
Dále se vypouští věta „V celkové hodnotě 4 888,40 Kč“ a nahrazuje se tímto textem:
„V celkové hodnotě 2 964,50 Kč“.
V Čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se v odstavci Majetek umístěný na Krytém bazéně v Kopřivnici v celkové pořizovací ceně 2.351 287,97 Kč vkládá u Dlouhodobého movitého majetku do 40 000,00 za kus položka 1x D+M lavička 0,6 m (inv.č. 709290030003).
Dále se vypouští věta „V celkové hodnotě 1 250 987,54 Kč“ a nahrazuje se tímto textem:
„V celkové hodnotě 1 252 911,44 Kč“.
Přílohou tohoto Dodatku je opravený inventární soupis majetku.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO KUTNÁ HORA oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 19. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Kutná Hora
b) název příspěvkové organizace: **Průvodcovská služba Kutná Hora, příspěvková organizace**
sídlo: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

identifikační číslo: 07225806

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Průvodcovské služby, propagace v oblasti cestovního ruchu, provoz expozice v objektu Vlašského dvora, koordináční činnosti v propagační oblasti cestovního ruchu, poradenská činnost v oblasti cestovního ruchu, informační činnost v oblasti cestovního ruchu, další související činnosti související s předmětem činnosti a účelem zřízení PO.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem je ředitel, zastupuje příspěvkovou organizaci samostatně.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkovou organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Zřizovatel předává do majetku PO dlouhodobý drobný hmotný majetek a ostatní majetek, vymezený v příloze č. 1 zřizovací listiny.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti, spravovat je s péčí s řádného hospodáře a pečovat o jeho efektivní a účelné využití v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. a touto zřizovací listinou.
Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
Organizace je oprávněna provádět běžné hospodaření se svěřeným majetkem s výjimkou případů, kdy je k nakládání s tímto majetkem nutný předchozí souhlas zřizovatele.
Předchozí písemný souhlas zřizovatele k nakládání s majetkem svěřeným organizaci se vyžaduje v těchto případech:
- nabytí a převod nemovitých věcí
 - zastavení nemovitých věcí a movitých věcí, jejich zatížení věcným břemenem
 - úplatný převod movitých věcí, jejichž hodnota 30.000,- Kč
 - vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 50.000,- Kč z celkového objemu ročně
 - dohoda o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců
 - bezúplatné postoupení pohledávek
 - uzavření smlouvy o úvěru, půjčce nebo dotaci
 - všechny stavební úpravy svěřeného nemovitého majetku
 - pronájem svěřeného nemovitého majetku na dobu delší než 12 měsíců
- Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele
Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele s tím, že zřizovatel uděluje souhlas k přijímání peněžitých účelově neurčených darů ve smyslu § 37 b odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb.
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

MĚSTO LITVÍNŮV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Litvínov
- b) nový název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379**
sídlo: Ukrajinská 379, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
identifikační číslo: 00832375
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Článek III. Hlavní účel a předmět činnosti
Ve větě druhé vypuštěno „právnícké osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení“, nahrazeno slovem „organizace“.

Věta druhá zní: Školní jídelna dále zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek V. Vymezení svěřeného majetku

5. 3. Seznam svěřeného nemovitého majetku: došlo k doplnění parcely sportoviště a rekreační plochy, dále k aktualizaci rozměrů parcel na základě digitalizace, uvedena odpovídající čísla pozemků a jejich výměry ve správě škol, aktualizovaná hodnota budov.

Pozemky:

Pozemek: Katastrální území Horní Litvínov – výpis z katastru nemovitostí LV 1

st.p.č. 477/1 výměra 2054 m² čp. 320 zastavěná plocha a nádvoří /škola + domov mládeže/

st.p.č. 478/3 výměra 2317 m² čp. 379 zastavěná plocha a nádvoří /administrativní budova/

p.č. 478/3 výměra 449 m² – sportoviště a rekreační plocha

st.p.č. 587 výměra 259 m² čp. 453 zastavěná plocha a nádvoří /centrum BS/

st.p.č. 585 výměra 456 m² čp. 637 zastavěná plocha a nádvoří /centrum BS/

p.č. 584/12 výměra 46 m² – garáž

p.č. 584/13 výměra 49 m² – garáž

p.č. 586/2 výměra 47 m² – garáž

p.č. 586/3 výměra 56 m² – zastavěná plocha a nádvoří

p.č. 584/1 výměra 163 m² – ostatní plocha

p.č. 584/10 výměra 26 m² – zahrada

p.č. 586/1 výměra 2225 m² – ostatní plocha

Stavby: Katastrální území Horní Litvínov – výpis z katastru nemovitostí LV 1

Inventární číslo čp. hodnota 31. 3. 2018

1167 budova školy, domov mládeže, Ukrajinská 320 43 054 253 Kč

998 budova administrativní, Ukrajinská 379 1 948 181 Kč

1213 objekt školy včetně občanské vybavenosti 463 20 307 060 Kč

637 Celková hodnota svěřeného nemovitého majetku činí 65 309 494 Kč.

Aktualizace hodnoty movitého majetku

5. 4. Veškerý movitý majetek včetně majetku pořízeného za dobu trvání organizace, s výjimkou obsaženou v článku VII., je svěřeným movitým majetkem. Seznam svěřeného movitého majetku je obsažen v Příloze č. 1 k této zřizovací listině.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

V článku VI. Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

V bodě 6. 3. písm. f) se před slovem evidenci vypouští slova: operativní a účetní, nové znění:

6. 3. f) organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31. 12.–nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy.

Změna Článku VII. Vlastnictví organizace

V bodě 7. 2. se věta první vypouští a nahrazuje:

Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Celý bode 7. 2. zní:

7. 2. Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy, účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově určených peněžních darů, jejichž výše nepřesáhne 50 000 Kč, pro jeden právní úkon. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel souhlas vždy pouze pro jeden právní úkon, a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

Vypouští se slova „malého rozsahu“ a „ředitel organizace se řídí ustanoveními týkajícími se vedoucích odboru Městského úřadu Litvínov“. Nově článek zní:

11. 1. Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidle pro zadávání veřejných zakázek vydaných zřizovatelem.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Opava
- b) název příspěvkové organizace: Základní škola Opava-Kylešovice
nový název: **Základní škola Opava-Kylešovice, příspěvková organizace**
sídlo: U Hřiště 1242/4, Kylešovice, 747 06 Opava
identifikační číslo: 47813032

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace**
sídlo: Gajdošova 9/388, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 61989088
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 6 285 949,39 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 17 987 452,48 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace**
sídlo: Gebauerova 8/819, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70933901
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 12 861 428,95 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 76 175 500,26 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Gen. Píky 13A, příspěvková organizace**
sídlo: Gen. Píky 13A, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70933928
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 20 394 655,38 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 240 466 521,30 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace**
sídlo: Matiční 5/1082, 728 13 Ostrava
identifikační číslo: 61989061
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 23 477 200,84 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 58 544 216,76 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace**

sídlo: Nádražní 117/1217, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70933979

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 13 412 666,35 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 77 311 184,55 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace**

sídlo: Ostrčilova 10/2557, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 61989037

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 28 901 043,25 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 135 318 527,86 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Waldorfská základní škola a mateřská škola Ostrava, příspěvková organizace**
sídlo: Na Mlýnci 611/36, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70933944

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 9 749 809,99 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 22 800 581,97 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace**
sídlo: Zelená 42/1406, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70933987

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 13 990 205,08 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 66 705 860,84 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Centrum kultury a vzdělávání, Moravská Ostrava, příspěvková organizace**
sídlo: Sokolská 26/175, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 68917066

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 14 250 415,18 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 16 119 207,78 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace**
sídlo: Blahoslavova 6/1594, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75027305

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 2 602 496,88 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 10 205 139,85 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace**
sídlo: Dvořákova 4/1307, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75027313
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 2 349 421,37 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 6 700 620,15 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Hornická 43A, příspěvková organizace**
sídlo: Hornická 43A/2679, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70934011
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 3 924 050,22 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 23 014 745,30 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Křížíková 18, příspěvková organizace**
sídlo: Křížíková 18/2813, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75027330
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 3 174 640,35 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 18 365 862,82 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace**
sídlo: Lechowiczova 8/3110, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 66739721
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 3 545 112,35 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 27 542 691,28 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace**
sídlo: Na Jízdárně 19a/2807, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 63029049
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 2 508 999,67 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 11 503 223,15 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace**
sídlo: Poděbradova 19/1103, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75027348
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 3 886 503,43 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 11 467 831,52 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace**
sídlo: Repinova 19/3043, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75027356
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 2 760 196,30 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 22 560 084,89 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace**
sídlo: Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 75027364
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 2 631 230,58 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 8 770 753,96 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Špálova 32, příspěvková organizace**
sídlo: Špálova 32/1073, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 66934885
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 2 633 694,44 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 16 534 562,68 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 19. 4. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava, Varenská 2a, příspěvková organizace**
sídlo: Varenská 2a/2977, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 70934002
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Ostatní majetek v hodnotě 5 172 958,30 Kč a nemovitý majetek v hodnotě 22 685 342,80 Kč.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO POLNÁ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Polná
- b) název příspěvkové organizace: **TEMPO – středisko volného času Polná**
sídlo: Indusova 210, 588 13 Polná
identifikační číslo: 68687397
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavní účel: Město Polná zřídilo příspěvkovou organizaci za účelem zajištění zájmového vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (dále vyhláška).
Předmět činnosti: organizace zajišťuje vzdělávání, zájmové, tematické rekreační akce, osvětovou činnost. Při své činnosti se řídí zejména školským zákonem, vyhláškou a dalšími platnými obecně závaznými předpisy.
 - Uskutečňuje činnost ve více oblastech zájmového vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu.
 - Účastníci zájmového vzdělávání jsou děti, žáci, studenti, popřípadě další fyzické osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

- Uskutečňuje zájmové vzdělávání zejména těmito formami:
- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - c) táborem činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů,
 - e) individuální práci, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů nebo
 - f) využitím otevřené nabídky spontánních činností
 - Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.
 - Poskytuje metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání.
 - V rámci další činnosti spojené s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení, organizuje pobyty a ostatní služby cestovního ruchu.
 - Organizuje prodej výrobků vyrobených v rámci hlavní činnosti za cenu, které nepřesáhne pořizovací náklady.
 - Organizuje kulturní, společenské, sportovní, případně jiné akce, včetně zajištění služeb bezprostředně souvisejících, za předpokladu, že jde o naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti.
 - Pronajímá, půjčuje, případně dává do podnájmu majetek, se kterým má právo hospodařit na základě smlouvy o výpůjčce ze dne 30. 8. 2001.
 - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný zřizovatelem v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.
 2. Ředitel jedná jménem SVČ TEMPO v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Listiny podepisuje tak, že k otisku razítka SVČ TEMPO připojí vlastnoruční podpis.
 - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 1. Příspěvková organizace má oprávnění hospodařit s majetkem zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce ze dne 30. 8. 2001, která je přílohou k této zřizovací listině. Město Polná zmocňuje SVČ TEMPO tento majetek dále pronajímat, půjčovat, případně dávat do podnájmu, přičemž výnos z této činnosti je příjmem SVČ TEMPO.
 2. Movitý majetek města Polná byl předán do majetku příspěvkové organizace předávacím protokolem k 1. 2. 1999.
 3. Právo hospodaření příspěvkové organizace s nemovitým majetkem zřizovatele dle smlouvy o výpůjčce ze dne 30. 8. 2001 včetně dodatku č. 1 se nadále bude řídit platnými obecně závaznými právními předpisy bez dalších omezení.
 4. Majetek zřizovatele předaný do vlastnictví příspěvkové organizace na základě předávacího protokolu k 1. 2. 1999, jakož i veškerý další majetek do současnosti příspěvkovou organizací získaný je i nadále ve výlučném majetku SVČ TEMPO.
 5. Veškerý majetek movitý, nehmotný, finanční, pohledávky a zásoby, které SVČ TEMPO nabývá svou vlastní činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do svého vlastnictví.
 6. Majetek nemovitý, který SVČ TEMPO jakkoli nabude, nabývá pro svého zřizovatele. Takto nabytý nemovitý majetek jí zřizovatel svěčuje k hospodaření. Hospodařit s ním bude nadále dle platných obecně závazných právních předpisů, bez dalších omezení.
 - f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Finanční vztahy

 1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanoví:
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších úprav a doplňků,
 - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Vymezení doplňkové činnosti: zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost zaměstnanců.

Okruhy doplňkové činnosti:

 - a) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - b) ubytovací služby,
 - c) poskytování stravovacích služeb,
 - d) zprostředkování obchodu a služeb,
 - e) maloobchod,
 - f) výroba a prodej dárkových a upomínkových předmětů,

- g) pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a podobných akcí společenského, kulturního, sportovního charakteru,
- h) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti,
- i) provozování autodopravy.

Podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- a) pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti /podnikatelské, tj. zdaňované činnosti/ platí ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných předpisů,
- b) při provozování doplňkové činnosti, která je živností, je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona,
- c) ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony,
- d) výkon, služby a práce, produkované v rámci doplňkové činnosti, se realizují podle platných cenových předpisů,
- e) doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace, stanovených touto zřizovací listinou,
- f) pro provozování doplňkové činnosti se povoluje využívat majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen ve smlouvě o výpůjčce ze dne 30. 8. 2001 včetně dodatku č. 1 a č. 2,
- g) doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti,
- h) provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové,
- i) prostředky získané z doplňkové činnosti je organizace povinna použít ke zkvalitnění činnosti v rámci hlavního účelu a předmětu činnosti, pro který byla zřízena,
- j) doplňková činnost bude provozována podle vnitřních směrnic o provozování doplňkové činnosti /účetový rozvrh, klíčování nákladů, evidence majetku, a další/, přičemž směrnice jsou součástí vnitřního kontrolního systému,
- k) ostatní, resp. další doplňková činnost smí být provozována jen se souhlasem zřizovatele.
Práva povinnosti zaměstnanců SVČ TEMPO jsou upraveny v organizačním a pracovním řádu SVČ TEMPO.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4 oznamuje

rozdělení příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 4
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Praha 4, Filosofská 3**
sídlo: Filosofská 1166/3, 142 00 Praha 4 - Braník
identifikační číslo: 60435917

se rozděluje na:

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 4, Filosofská 3, příspěvková organizace**
sídlo: Filosofská 1166/3, 142 00 Praha 4 - Braník
identifikační číslo: 60435917

a

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Praha 4, Jitřní 185, příspěvková organizace**
sídlo: Jitřní 185/6, 147 00 Praha 4 - Hodkovičky
identifikační číslo: 06548733

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 18 oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 18
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Příborská**
sídlo: Příborská 514, 190 00 Praha 9 - Letňany

identifikační číslo: 70883394

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Ustanovení článku III. se ruší a nahrazuje takto:

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

a) poskytování předškolního vzdělávání a výchovy dětí v souladu se vzdělávací soustavou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škola a školských zařízení:

Mateřská škola

Činnost organizace je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Vymezení předmětu činnosti:

a) zabezpečení uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti

b) navázání na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou zajištění všestranné péče

c) rozvoj specifických forem výchovy dětí, působení na děti zdravotně, výchovně a sociálně ohrožené a na děti

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 18

b) název příspěvkové organizace: **Zařízení školního stravování v Letňanech**

sídlo: Fryčovická 462, 190 00 Praha 9 - Letňany

identifikační číslo: 29011647

Odloučená pracoviště: Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany – školní jídelna

Rychnovská 139, Praha 9 – Letňany – školní jídelna - výdejna

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany – školní jídelna

Havířovská 476, Praha 9 – Letňany – školní jídelna – výdejna

Malkovského 587, Praha 9 – Letňany – školní jídelna - výdejna

Pavla Beneše 765/5, Praha 9 – Letňany – školní jídelna – výdejna

Rezidence Veselská, Škrábkových 777/8, Praha 9 – Letňany – školní jídelna – výdejna

Místecká 454, 190 00 Praha 9 – Letňany – školní jídelna – výdejna

Příborská 514, Praha 9 – Letňany – školní jídelna

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

MĚSTO PROTIVÍN oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

a) úplný název zřizovatele: Město Protivín

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Krč** (zanikající)

sídlo: Krč 70, 398 11 Protivín

identifikační číslo: 70986878

a

b) název příspěvkové organizace: **1. Mateřská škola Protivín** (přejímající)

sídlo: Ve Školce 586, 398 11 Protivín

identifikační číslo: 70986827

MĚSTO ŠUMPERK oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2018

a) úplný název zřizovatele: Město Šumperk

b) název příspěvkové organizace: Městská knihovna Šumperk, příspěvková organizace
nový název: **Městská knihovna T. G. Masaryka Šumperk, příspěvková organizace**

sídlo: 17. Listopadu 6, 787 01 Šumperk
nové sídlo: 28. Října 1280/1, 787 01 Šumperk
identifikační číslo: 65496604

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
V Čl. 7 se do odst. 1 doplňuje další okruh doplňkové činnosti:
- realitní činnost – pronájem nebytových prostor dle pravidel stanovených zřizovatelem.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

MĚSTO ŠTERNBERK oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Šternberk
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Světlov, Šternberk, příspěvková organizace**
sídlo: Světlov 2592/21, 785 01 Šternberk
identifikační číslo: 61989924
odlučené pracoviště: Oblouková 1223/45, 785 01 Šternberk
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy.
Organizace se zřizuje pro školení těchto základních činností:
- a) poskytování předškolního vzdělávání podle § 33 – 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- b) poskytování školního stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
 2. Statutárním orgánem je ředitel/ředitelka. Do funkce je jmenován/jmenována a z ní odvolán/odvolána zřizovatelem.
 3. Ředitel/ředitelka jmenuje a odvolává zástupce statutárního orgánu organizace, případně další své zástupce, kterým vymezí rozsah zastupovaných činností.
 4. Ředitel/ředitelka řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace, zastupuje organizaci navenek, vystupuje jménem organizace. Pokud nestanoví zřizovatel jinak, uzavírá smlouvy v obchodním styku. Plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů.
 5. Podepisování za organizaci se děje tak, že ke svému jménu podepisující osoba připojí dovětek „ředitel/ředitelka“, resp. „zástupce statutárního orgánu“.
 6. Ředitel/ředitelka odpovídá za plnění úkolů v hlavní činnosti organizace, úkolů stanovených zřizovatelem, za efektivní využívání svěřených prostředků.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí: zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. Ostatní majetek (tzn. majetek s výjimkou majetku uvedené v bodě 6. 1. 1), zřizovatel předává organizaci k hospodaření dále majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy a vnitřními směrnici z důvodu nepotřebnosti pro zřizovatele nebo jinou zřizovanou organizaci, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - c) zvyšuje se o majetek, který byl organizací nabyt v souladu s ustanoveními odst. 6. 2. 1 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel

1. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)
 - a) organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob,
 - c) organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah příspěvkových organizací ke zřizovateli, zejména dle směrnice „Hospodaření příspěvkových organizací města“,
 - d) výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku se převádí do fondu investic,
 - e) organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - 1) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - 2) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - 3) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví,
 - 4) pojistit majetek s výjimkou svěřeného nemovitého majetku a majetku již pojištěného zřizovatelem,
 - 5) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - 6) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťování údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - 7) trvale sledovat zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - 8) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - 9) při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - 10) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, přesahující dobu 1 měsíce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření,
 - 11) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv,
 - 12) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi,
 - 13) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztahy příspěvkových organizací ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele,
 - f) organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - 1) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek na dobu jednoho roku včetně. Doba trvání nájemních smluv může být v případech, kdy jsou tyto uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby, prodloužena organizací maximálně o další rok, současně může být v těchto případech organizací uzavřena smlouva o nájmu se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo jejich opětovnému uzavření je třeba písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace,
 - 2) vlastním jménem nebo na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - g) organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah příspěvkových organizací ke zřizovateli.
2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví
 - a) organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro který byla zřízena, a to získáním:
 - 1) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - 2) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - 3) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - 4) nákupem zásob,

- 5) nákupem drobných předmětů potřebných pro výkon činnosti organizace v pořizovacích cenách vč. DPH do 3.000 Kč v jednom případě,
- 6) investiční činností,
- 7) nákupem majetku pořízením z fondu investic a který je používán i pro doplňkovou činnost,
- b) organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - 1) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - 2) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti hospodaření s majetkem, požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - 3) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - 4) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, přesahující dobu 1 měsíce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření,
 - 5) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztahy příspěvkových organizací ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - 6) pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale neupotřebitelný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Další práva a povinnosti
Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztahy příspěvkových organizací ke zřizovateli. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu,
 - b) podat žádost o financování činnosti částečně nebo zcela za pomoci jiných zdrojů, ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím souhlasu zřizovatele,
 - c) v případě investiční činnosti financované z fondu investic příspěvkové organizace v hodnotě nad 500.000 Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem,
 - d) organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy,
 - f) příspěvková organizace je oprávněna přijímat peněžité dary účelově blíže neurčené.
 - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 1. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro doplňkovou činnost:

při doplňkové činnosti je nutné dodržovat zejména ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Současně je nutné řídit se všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.
 2. Doplňková činnost se povoluje za podmínek stanovených v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) organizace plní své hlavní úkoly, pro které byla zřízena,
 - b) prostředky získané doplňkovou činností využije ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
 - c) doplňková činnost organizace je v účetnictví sledována odděleně od běžného hospodaření organizace,
 - d) výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů.
 3. Doplňková činnost se povoluje provozovat v následujících oblastech:
 - a) realitní činnost (pronájem nebytových prostor, tj. pronájem kapacit sloužících k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, kdy pro tento účel nejsou dočasně plně využity),
 - b) prodej neupotřebitelného majetku dle zřizovatelem schválené směrnice.
 - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

MĚSTO UHERSKÝ BROD
oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Uherský Brod
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Uherský Brod, Havřice 1, okres Uherské Hradiště** (zanikající)
sídlo: Brodská čp. 1, Havřice, 688 01 Uherský Brod
identifikační číslo: 70991995

a

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Uherský Brod-Havřice, Školní 117 okres Uherské Hradiště** (přejímající)
nový název: **Základní škola a Mateřská škola Uherský Brod-Havřice, příspěvková organizace**
sídlo: Brodská 117, 688 01 Uherský Brod-Havřice
identifikační číslo: 70932298

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Základní škola poskytuje výchovu a základní povinné vzdělání podle schválených učebních plánů a učebních osnov v souladu s § 5 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zák. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, § 20 zák. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, § 1 vyhl. č. 291/1991 Sb. o základní škole ve znění pozdějších předpisů, § 1 vyhl. č. 87/1992 Sb. o školních družinách a školních klubech ve znění pozdějších předpisů, § 2 vyhl. č. 48/1993 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní účel a předmět činnosti Mateřské školy spočívá v zajišťování předškolní výchovy podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a vytváření optimálních podmínek pro individuální osobnostní rozvoj ve vazbě na vytváření základních předpokladů jejich pozdějšího vzdělávání. V ostatním se řídí ustanovením zák. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, § 3 zák. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ve znění pozdějších předpisů.

Součástí příspěvkové organizace jsou:

1. Základní škola. Poskytuje základní vzdělání a připravuje žáky pro další studium a praxi. Její činnost je vymezena ustanovením § 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a vnitřní předpisy základní školy a vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění.
 2. Mateřská škola. Její činnost je vymezena ustanovením § 1 vyhl. č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, ve znění pozdějších předpisů.
 3. Školní družina. Její činnost je vymezena ustanovením § 20 zák. č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 87/1992 Sb., o školních družinách.
 4. Školní jídelna – výdejna pro základní školu. Její činnost je vymezena ustanovením § 39 zák. č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, a vyhl. č. 48/1993 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
 5. Školní jídelna – výdejna mateřské školy. Její činnost je vymezena ustanovením § 39 zák. č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, a vyhl. č. 48/1993 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 - a) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek na základě smlouvy o výpůjčce, uzavřené mezi příspěvkovou organizací a zřizovatelem. Majetek zůstává nadále vlastnictvím města Uherského Brodu. Podmínky užívání nemovitého majetku, zejména vymezení takových majetkových práv, jež příspěvkové organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena, jsou obsaženy ve smlouvě o výpůjčce.
 - b) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření soubor movitých věcí, jehož rozsah je dán inventurou ke dni 31. 12. 2002. Výchozí dokladová dokumentace je uložena u příspěvkové organizace.
 - c) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření soubor movitých věcí, pořízených při realizaci projektu „S Evropou naplňujeme odkaz Komenského – za vyšší úroveň základního vzdělávání“ v celkové hodnotě 330 764 Kč. Jeho rozsah je dán inventurou ke dni 31. 12. 2009. Výchozí dokladová dokumentace je uložena u příspěvkové

organizace a na finančním odboru u zřizovatele. Tento svěřený majetek je příspěvková organizace povinna užívat v souladu s podmínkami, stanovenými ve „Smlouvě o poskytnutí dotace na individuální projekt z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava číslo ÚRR D-2009/0227/OKP“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi Regionální radou regionu soudržnosti Střední Morava, se sídlem Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc, IČ: 75084911, zastoupenou Ing. Martinem Tesaříkem, předsedou Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava a Městem Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod, zastoupeným Ing. Petrem Vránou, místostarostou města. „Smlouva“ je nedílnou součástí Dodatku č. 1 k úplnému znění zřizovací listiny č. j. ZL/škol/1/2002, vydaného dne 16. 10. 2009.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Organizace komplexně zabezpečuje ochranu a údržbu užívaného majetku a provádí opravy do výše 300 tis. Kč. Investice do budovy nadále zajišťuje zřizovatel.

Hospodaření organizace se řídí zákonem 250/2000 Sb. v platném znění o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění (§ 28 - § 37) a schváleným rozpočtem organizace.

Základní škola a Mateřská škola má k výše uvedenému majetku tato práva a povinnosti:

- a) Organizace hospodaří s movitým majetkem, uvedeným v příloze č. 1 k této zřizovací listině, který ji byl předán do správy ke dni jejího vzniku a který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude. Svěřený majetek je nedotknutelný, to znamená, že jej nesmí zcizit, vložit nebo jím ručit.
- b) Organizace je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat, vést o něm předepsanou evidenci, udržovat jej a opravovat podle plánu údržby a oprav, provádět zákonné revize.
- c) Majetek se svěřuje na dobu trvání příspěvkové organizace.
- d) Majetek, který organizace nabude v průběhu své činnosti, nabyvá vždy pro zřizovatele.
- e) Zřizovatel v souladu s § 27 zák. č. 250/2000 Sb., ve znění novely zák. č. 477/2008 Sb. svěřuje příspěvkové organizaci, právo nakládat bez souhlasu zřizovatele s oběžným majetkem, pořízeným z rozpočtu příspěvkové organizace, včetně majetku, pořízeného z rezervního fondu příspěvkové organizace v hodnotě do 40 tis. Kč v jednotlivém případě.
- f) Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci, předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů, účelově neurčených, v hodnotě do 40 tis. Kč v jednotlivém případě.
- g) Zřizovatel ukládá příspěvkové organizaci, aby v ostatních případech předkládala radě města návrhy na poskytování předchozích souhlasů k přijetí jednotlivých účelově určených i neurčených, peněžitých i nepeněžitých darů s výjimkou darů uvedených v písmenu f) tohoto odstavce.
- h) Organizace je oprávněna provádět likvidaci majetku vyřazeného při inventarizaci při dodržení maximální hospodárnosti. Ve sporných případech je k likvidaci majetku nutno vyžádat souhlas zřizovatele.
- i) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel.
- j) Ředitel stanoví ve vnitřních organizačních předpisech úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Příspěvková organizace může v souladu s § 27 odst. 2 písm. g) vyhlášky č. 250/2000 Sb. provozovat hospodářskou činnost mimo svoji hlavní činnost, pro kterou byla zřízena. Může být organizací prováděna v souladu s příslušnými předpisy a pouze za předpokladu, že nebude omezen výkon hlavní činnosti a případný zisk z ní bude použit pouze pro financování hlavní činnosti. K lepšímu využití hospodářských možností a odborností zaměstnanců organizace zřizovatel povoluje organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- ubytovací služby
- kopírovací práce
- pořádání dětských rekreačních a rekreačně-vzdělávacích akcí
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- maloobchod se smíšeným zbožím
- zprostředkování služeb
- pronájmy nebytových prostor
- příprava hotových jídel a polotovarů
- výuka jazyků

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Hlavní 193, příspěvková organizace**
sídlo: Hlavní 193, 401 00 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 44555211
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Organizaci se předává drobná stavba neevidovaná v katastru nemovitostí – stánek.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 6. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Fakultní základní škola Ústí nad Labem, České mládeže 230/2, příspěvková organizace**
sídlo: České mládeže 230/2, 401 00 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 44555315
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Z hospodaření se vyřazuje pozemková parcela č. 1107 v k. ú. Klíše, obec Ústí nad Labem z důvodů scelení této parcely do parcely č. 1108 v k. ú. Klíše, obec Ústí nad Labem.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace**
sídlo: Velká Hradební 1025/19, 401 00 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 75150131
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- organizaci se svěřuje do hospodaření nemovitý majetek v k. Ústí nad Labem, obec Ústí nad Labem:
ostatní plocha – ostatní komunikace p. p. č. 4893/3 o výměře 1808 m²
ostatní plocha včetně sportoviště p. p. č. 4897/1 o výměře 21 954 m²
ostatní plocha – jiná plocha p. p. č. 4897/6 o výměře 354 m²
zastavěná plocha a nádvoří p. p. č. 4897/4 o výměře 122 m², jehož součástí je budova č. p. 3543
 - do hospodaření se svěřuje movitý majetek v celkové hodnotě 638 643,18 Kč
- Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace**
sídlo: Panská 1700/23, 401 00 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 71238301
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
- ostatní vedlejší služby v dopravě (zejména provozování parkovišť bez ostrahy i s ostrahou, provozování garáží bez ostrahy i s ostrahou, vnitrostátní doprava provozována vozidly od 3,5 t celkové hmotnosti i vozidly nad 3,5 t celkové hmotnosti)
 - služby v oblasti tělesné hygieny (zejména provozování saun a fitnesscentra)
 - ostatní rekreační činnosti (zejména provozování rekreačních činností v areálu koupališť, plavecké haly, zimního stadionu, stadionu Neštěmice, městských lázní a tenisového areálu za Zimním stadionem)
 - pohřbení a související služby (zejména pohřební služba, sjednávání smluv o pohřbení, přeprava lidských pozůstatků, uložení lidských pozůstatků do rakve, úprava zemřelého, přechodné uložení lidských pozůstatků v prostorách k tomu určených, pohřební obřad – pietní akt, provozování pohřebišť, služby spojené s kopáním hrobů pro uložení pozůstatků, provádění exhumací, ukládání lidských pozůstatků do hrobů a hrobek, provádění vsypu zpopelněných lidských pozůstatků, správa a údržba pohřebišť, včetně úprav hrobů, komunikací a okolní zeleně, pronájem hrobových míst a související evidence provozování krematoria, poskytování služeb spojených se zpopelněním lidských pozůstatků nebo exhumovaných lidských ostatků, evidence provozu krematoria, zabezpečování hudebního doprovodu, ukládání lidských pozůstatků, úprava popela, ukládání do uren, úschova uren)
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Do hospodaření se svěřuje nemovitý majetek tenisového areálu za Zimním stadionem, z hospodaření se vyjímá nemovitý a movitý majetek Kulturního domu CORSO a Sektorového centra Ústí nad Labem.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2019

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace**
sídlo: V Klidu 3133/12, 401 00 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 44555326
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Z předmětu hlavní činnosti se vyřazuje poskytování sociální služby: domovy pro osoby se zdravotním postižením podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO VLAŠIM oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Město Vlašim
- b) název příspěvkové organizace: **Spolkový dům Vlašim, příspěvková organizace**
sídlo: Palackého nám. 65, 258 01 Vlašim
identifikační číslo: 07187114
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace: pořádání vzdělávacích seminářů, kurzů, přednášek a workshopů, pořádání kulturních a sportovních akcí, akce spojené se zájmovou a uměleckou činností, ubytovací služby související se spolkovou činností, rozvoj turistiky v regionu, shromažďování a rozšiřování informací o regionu, vytváření, zpracování a distribuce informačních materiálů, další aktivity pro rozvoj města Vlašimi a regionu Podblanicka, včetně prezentace, podnájem prostorů související se spolkovou činností.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: ředitelka
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
S majetkem svěřeným zřizovatelem, s majetkem předaným do výpůjčky zřizovatelem, s vlastním majetkem (daraným, požádaným z darů, z fondu FKSP), s majetkem ostatním.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Příspěvková organizace hospodárně a účelně majetek využívá v souladu se zřizovací listinou, pronájem svěřeného majetku je možný dle příslušných předpisů vydaných zřizovatelem, používání dlouhodobého majetku zřizovatele třetí osobou je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, změně účelu využití svěřeného majetku či jeho součástí a příslušenství rozhoduje zřizovatel.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - výroba a prodej výrobků,
 - obchodní a obdobné činnosti,
 - poskytování prací a služeb, reklamní a marketingové činnosti,
 - činnosti podnikatelských, finančních a organizačních ekonomických poradců,
 - nákup a prodej zboží,
 - průvodcovská činnost,
 - ubytovací služby,
 - podnájem prostorů
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Zlín
b) název příspěvkové organizace: Základní škola Emila Zátopka Zlín, Štefánikova 2701, příspěvková organizace
nový název: **Základní škola Emila Zátopka Zlín, Univerzitní 2701, příspěvková organizace**
sídlo: Štefánikova 2701, 761 25 Zlín
nové sídlo: **Univerzitní 2701, 760 01 Zlín**
identifikační číslo: 71007993

OBEC DOLNÍ STAKORY oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 6. 2. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Obec Dolní Stakory
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Dolní Stakory, příspěvková organizace**
sídlo: Dolní Stakory č.p. 48, 293 01 Mladá Boleslav
identifikační číslo: 06904068
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je výkon činnosti dále uvedené školy a školského zařízení:
a) mateřská škola, která je předškolním zařízením, které formou celodenní péče zabezpečuje předškolní výchovu dětí a s tím spojené a navazující činnosti, zabezpečující uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, rozumových schopností a dovedností
b) školní jídelna – výdejna, která je zařízením školního stravování, která zabezpečuje stravování dětí mateřské školy a zaměstnanců organizace (vydává jídla, která připravuje jiný subjekt, a připravuje a vydává doplňková jídla)
d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem organizace je ředitel (v případě, že funkci statutárního orgánu vykonává žena, je označení funkce „ředitelka“). Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat za organizaci a zastupovat organizaci navenek, přitom je povinen řídit se zřizovací listinou organizace a platnými právními předpisy. Ředitel se při jednání za organizaci a provádění písemných úkonů podepisuje tak, že k názvu organizace „Mateřská škola Dolní Stakory, příspěvková organizace“, připojí ke svému jménu a označení funkce svůj podpis.
e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. K zajištění předmětu činnosti užívá organizace nemovitý majetek a nebytové prostory ve vlastnictví zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce. Dispoziční práva k nakládání s tímto majetkem stanoví smlouva o výpůjčce.
2. K zajištění předmětu činnosti organizace předá zřizovatel organizaci k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (svěřený majetek). Zřizovatel je oprávněn rozhodnutí o odnětí svěřeného majetku z hospodaření organizace nebo o svěření dalšího majetku do hospodaření organizace. Rozhodnutí o svěření majetku do hospodaření organizace či o odnětí svěřeného majetku z hospodaření organizace činí zřizovatel v písemné podobě.
f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
K nabytí movitého majetku v hodnotě vyšší než 40.000,- Kč (v jednotlivém případě) a k nabytí nemovitého majetku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního jednání.
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizace je oprávněna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vedle hlavního předmětu činnosti vykonávat následující doplňkovou činnost, která slouží k lepšímu využívání všech možností a majetku organizace:
– pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, výuka cizích jazyků
– výchova a mimoškolní vzdělávání – mimo oblast hlavní činnosti.
h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

OBEC CHLÍSTOVICE oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 21. 3. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Obec Chlístovice
b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Chlístovice, příspěvková organizace**

sídlo: Svatý Jan t. Krsovice, 285 04 Uhlířské Janovice
identifikační číslo: 06959920

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je výkon činnosti dále uvedené školy a školského zařízení:
- c) mateřská škola, která je předškolním zařízením, které formou celodenní péče zabezpečuje předškolní výchovu dětí a s tím spojené a navazující činnosti, zabezpečující uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, rozumových schopností a dovedností
- d) školní jídelna – výdejna, která je zařízením školního stravování, která zabezpečuje stravování dětí mateřské školy a zaměstnanců organizace (vydává jídla, která připravuje jiný subjekt, a připravuje a vydává doplňková jídla)
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem organizace je ředitel (v případě, že funkci statutárního orgánu vykonává žena, je označení funkce „ředitelka“). Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat za organizaci a zastupovat organizaci navenek, přitom je povinen řídit se zřizovací listinou organizace a platnými právními předpisy. Ředitel se při jednání za organizaci a provádění písemných úkonů podepisuje tak, že k názvu organizace „Mateřská škola Chlístovice, příspěvková organizace“, připojí ke svému jménu a označení funkce svůj podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
3. K zajištění předmětu činnosti užívá organizace nemovitý majetek a nebytové prostory ve vlastnictví zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce. Dispoziční práva k nakládání s tímto majetkem stanoví smlouva o výpůjčce.
4. K zajištění předmětu činnosti organizace předá zřizovatel organizaci k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (svěřený majetek). Zřizovatel je oprávněn rozhodnutí o odnětí svěřeného majetku z hospodaření organizace nebo o svěřením dalšího majetku do hospodaření organizace. Rozhodnutí o svěřením majetku do hospodaření organizace či o odnětí svěřeného majetku z hospodaření organizace činí zřizovatel v písemné podobě.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
K nabytí movitého majetku v hodnotě vyšší než 40.000,- Kč (v jednotlivém případě) a k nabytí nemovitého majetku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního jednání.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Organizace je oprávněna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vedle hlavního předmětu činnosti vykonávat následující doplňkovou činnost, která slouží k lepšímu využívání všech možností a majetku organizace:
– pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, výuka cizích jazyků
– výchova a mimoškolní vzdělávání – mimo oblast hlavní činnosti.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

OBEC PETROVICE U KARVINÉ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2018

- a) úplný název zřizovatele: Obec Petrovice u Karviné
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Petrovice u Karviné, příspěvková organizace**
sídlo: Petrovice u Karviné č. p. 186, 735 72 Petrovice u Karviné
identifikační číslo: 75028913
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Předškolní vzdělávání, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, školní stravování a závodní stravování.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Ředitel, jménem organizace jedná samostatně.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Nemovitý majetek v hodnotě 46.017.601.40 Kč, viz příloha č. 1
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Užívat majetek hospodárně, chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Pronájem tělovýchovných zařízení, hostinská činnost a realitní činnost.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcv@mpps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 800 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

