



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 4

Rozeslána dne 4. dubna 2011

Cena 20,- Kč

OBSAH:

9. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010 č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu
10. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 7. ledna 2011, č. j. 112/2010-OD-ST, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, č. j. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 2/2009 Sbírky instrukcí a sdělení
11. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 11. února 2011, č. j. 18/2010-OD-ZN, kterou se stanoví podrobnosti o průkazech znalců a tlumočnicků
12. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. března 2011, č. j. 3/2011-INV-SP, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. června 2010, č. j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, uveřejněné pod č. 7/2010 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti
13. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č.j.215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu uveřejněné pod č. 9/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti
14. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. března 2011, č. j. 223/2010-OD-ST, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchní soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, uveřejněná pod č. 32/2002 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších změn (Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 31/2004 Sbírky instrukcí a sdělení, Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 33/2004 Sbírky Instrukcí a sdělení a Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 3/2006 Sbírky instrukcí a sdělení)

9

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 22. prosince 2010 č. j. 215/2010-OJ-ORGV,
o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

(1) Instrukce upravuje postup ministra spravedlnosti a předsedů soudů při navrhování a jmenování soudců do funkce předsedy a místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu.¹⁾

(2) Při rozhodování o jmenování soudních funkcionářů bere ministr spravedlnosti v úvahu pouze návrhy předsedů soudů, kterým předcházela níže uvedený postup výběru.

ČÁST DRUHÁ
JMENOVÁNÍ SOUDNÍCH FUNKCIONÁŘŮ

Díl 1

Návrh na jmenování do funkce
předsedy a místopředsedy okresního soudu
a místopředsedy krajského a vrchního soudu

§ 2

(1) Na jmenování soudce do funkce předsedy a místopředsedy okresního soudu a do funkce místopředsedy krajského a vrchního soudu navrhuje příslušný předseda soudu¹⁾ ministru spravedlnosti dva kandidáty v pořadí jaké určil na základě výsledků jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 6 až 9), umožňuje-li to počet jeho účastníků a výsledky, kterých ve výběrovém řízení dosáhli.

(2) Návrh na jmenování musí obsahovat tyto údaje o navrhovaném soudci:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) bydliště,
- c) datum narození a rodné číslo,
- d) označení dosavadní funkce a soudu, u kterého je funkce vykonávána a délku funkčního období, po které funkci zastává,
- e) označení navrhované funkce a soudu, u kterého má být funkce vykonávána,
- f) písemné stanovisko, nebo souhlas (§ 5 odst. 2) příslušné soudcovské rady nebo shromáždění všech soudců²⁾ se jmenováním do navrhované funkce,
- g) dokumentaci týkající se výběrového řízení.

(3) Návrh na jmenování musí být odůvodněn. Součástí návrhu je kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení a odůvodnění vztahující se k ostatním uchazečům, z něhož musí být zřejmé, proč nebyli navrženi na jmenování.

Díl 2

Jmenování
předsedy a místopředsedy okresního soudu
a místopředsedy krajského a vrchního soudu

§ 3

(1) Ministr spravedlnosti jmenuje soudce navrženého na jmenování do funkce předsedy a místopředsedy okresního soudu a místopředsedy krajského a vrchního soudu jako prvního v pořadí bez zbytečného odkladu, jsou-li splněny všechny stanovené podmínky a nebrání-li rozhodnutí jmenování aktuální personální situace u dotčených soudů nebo nedozví-li se ministr spravedlnosti o okolnostech, které vhodnost navrženého soudce zpochybňují. Podmínkou pro jmenování do funkce u jiného soudu je přeložení soudce³⁾ k soudu, u kterého má být funkce vykonávána.

(2) Není-li jmenován soudce navržený jako první v pořadí, rozhoduje ministr spravedlnosti o jmenování soudce, který byl navržen jako druhý v pořadí. Podmínky pro rozhodování podle odstavce 1 platí obdobně. Není-li jmenován ani druhý navržený soudce, musí navrhovatel předložit nový návrh na jmenování na základě nového výběrového řízení.

(3) O důvodech, pro které nebyl jmenován do funkce, se soudce a předseda soudu, který jmenování soudce navrhl, vyrozumí.

Díl 3

Návrh na jmenování do funkce
předsedy krajského a vrchního soudu

§ 4

Jmenování do funkce předsedy krajského a vrchního soudu navrhuje ministr spravedlnosti⁴⁾ na základě výsledku jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 6 až 9).

Díl 4

Jmenování soudních funkcionářů
po skončení funkčního období

§ 5

(1) Předseda a místopředseda soudu může být po skončení funkčního období jmenován na druhé bezprostředně navazující funkční období (dále jen „opakované jmenování“) jen, jde-li o jmenování do téže funkce u jiného soudu, nebo do vyšší funkce u téhož nebo jiného soudu. Bezprostředně navazujícím funkčním obdobím je funkční období, které započne dříve než 1 rok po skončení předcházejícího funkčního období.

(2) Podmínkou pro opakované jmenování je souhlas soudcovské rady nebo shromáždění všech soudců²⁾. Podmínkou pro opakované jmenování do téže nebo vyšší funkce u jiného soudu je též přeložení soudce³⁾ k soudu, u kterého má být funkce vykonávána.

¹⁾ § 103 až § 105 zákona o soudech a soudcích.

²⁾ § 46 až § 59 zákona o soudech a soudcích.

³⁾ § 71 až § 73 zákona o soudech a soudcích.

⁴⁾ § 103 a § 104 zákona o soudech a soudcích.

ČÁST TŘETÍ

VYHLÁŠENÍ A ETAPY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

§ 6

(1) Výběrové řízení vyhlašuje příslušný předseda soudu¹⁾ nebo ministr spravedlnosti nejméně jeden měsíc před termínem stanoveným k podání přihlášky.

(2) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení se zasílá všem soudům elektronicky a zveřejňuje se na internetových stránkách soudu a Ministerstva spravedlnosti. Předsedové soudů zajistí, aby o vyhlášení výběrového řízení byli informováni všichni soudci soudu, v jehož čele stojí.

(3) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení musí obsahovat

- označení funkce, o jejíž obsazení se jedná,
- termín pro podání přihlášky do výběrového řízení,
- odkaz na podrobné informace o výběrovém řízení a na formulář přihlášky do výběrového řízení.

§ 7

(1) Výběrové řízení zahrnuje posouzení přihlášky a pohovor před komisí pro přijímací pohovor (dále jen „komise“).

(2) Uchazeč o jmenování do funkce má právo být informován o kritériích hodnocení a o jím dosažených výsledcích ve výběrovém řízení.

§ 8

Přihláška

(1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě ve lhůtě stanovené ve vyhlášení výběrového řízení na předepsaném formuláři. Lhůta pro podání přihlášky je zachována, je-li přihláška poslední den lhůty doručena v přihlášce označenému soudu, nebo Ministerstvu spravedlnosti, pokud výběrové řízení vyhlásil ministr spravedlnosti.

(2) K přihlášce uchazeč připojí

- strukturovaný životopis, případně přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení jeho předpokladů pro výkon funkce, o kterou se uchází,
- záměry spojené s výkonem funkce, o kterou se uchází, včetně cílů, jichž hodlá ve funkci předsedy nebo místopředsedy dosáhnout, a konkrétních opatření k jejich dosažení,

(3) Soud nebo Ministerstvo spravedlnosti posoudí úplnost přihlášky a dokladů, které je uchazeč povinen s přihláškou předložit. Nepředloží-li uchazeč řádně vyplněnou přihlášku nebo nepředloží-li všechny požadované doklady, bude z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení se uchazeč vyzoomí.

Pohovor

§ 9

Komise je pětičlenná. Její členy jmenuje ministr spravedlnosti nebo příslušný předseda soudu¹⁾ z řad soudců

nebo odborníků pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky. Ministr spravedlnosti nebo příslušný předseda soudu¹⁾ jmenuje současně jednoho z členů komise jejím předsedou. Jednání komise jmenované příslušným předsedou soudu¹⁾ se může zúčastnit s hlasem poradním další osoba jmenovaná ministrem spravedlnosti.

§ 10

(1) Jednání komise je neveřejné. Komise může jednat jen v přítomnosti všech členů. Komise jedná i v případě, že do výběrového řízení byl přihlášen pouze jeden účastník.

(2) Jednání komise řídí předseda. Předseda komise dbá na nestrannost jednání komise a na správnost zápisu o jednání komise.

§ 11

(1) K pohovoru přistupují uchazeči v pořadí určeném losem.

(2) Pokud se uchazeč ze závažných důvodů nemůže účastnit pohovoru a svoji neúčast písemně omluví, stanoví mu příslušný předseda soudu¹⁾ nebo ministr spravedlnosti náhradní termín pohovoru.

(3) Uchazeče, který se bez důvodné omluvy nedostaví k pohovoru příslušný předseda soudu¹⁾ nebo ministr spravedlnosti z výběrového řízení vyřadí. Vyřazen bude i uchazeč, který se nedostaví k náhradnímu termínu pohovoru. O vyřazení se uchazeč písemně vyzoomí.

§ 12

(1) Při pohovoru kladou členové komise účastníkovi výběrového řízení otázky zaměřené na výkon funkce, o kterou se účastník uchází. Přihlíží přitom též k uchazečem předloženým záměrům.

(2) Odpovědi uchazeče včetně celkového dojmu z jeho vystupování hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů komise se nesmí zdržet hodnocení uchazeče.

§ 13

O jednání komise se vyhotoví stručný zápis, který obsahuje jména členů komise, jméno uchazeče, uchazeči položené otázky a celkové slovní hodnocení uchazeče s uvedením celkového počtu dosažených bodů. Zápis podepisují všichni členové komise. Zápisy se po skončení jednání komise předloží příslušnému předsedovi soudu¹⁾ nebo ministru spravedlnosti k rozhodnutí o navržení na jmenování do příslušné funkce včetně kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 14

(1) Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2011.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jirí Pospíšil v.r.

¹⁾ § 103 až § 105 zákona o soudech a soudcích.

10

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 7. ledna 2011, č. j. 112/2010-OD-ST,

kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti

ze dne 19. prosince 2008, č. j. 94/2007-OIS-ST,

kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy,
uveřejněná pod č. 2/2009 Sbírky instrukcí a sdělení

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I.

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, č. j. 94/2008-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 2/2009 Sbírky instrukcí a sdělení se mění a doplňuje takto:

1. V § 2 odstavec 1 zní:

„(1) Skartační řízení je postup, při kterém se vyřazují dokumenty, jimž uplynuly skartační lhůty, úřední razítka vyřazená z evidence a při kterém příslušný archiv provádí výběr archiválií.“

2. V § 2 odst. 2 se za větu třetí vkládá nová věta čtvrtá, která zní: „Pokud byl spis vyřízen až po uzavření rejstříku, ve kterém je veden, započne plynutí skartační lhůty (dle druhu agendy) od 1. ledna roku následujícího po jeho vyřízení (odškrtnutí).“

3. V § 2 odst. 4 se na konci odstavce doplňuje věta: „Skartačním znakem „A“ se označují pouze dokumenty původce.“

4. V § 4 odst. 3 se vkládá nová věta první, která včetně poznámky pod čarou č. 1a zní:

„Ve vztahu k dokumentům vyhotoveným v digitální podobě postupuje soud v souladu se zvláštními povinnostmi stanovenými pro tento druh dokumentů.^{1a)}“

^{1a)} § 69a zákona.“

5. V § 6 odst. 2 větě první se na konci věty doplňují slova: „ , a to skartační znak toho dokumentu ve spise, který má nejvyšší hodnotu, a skartační lhůtu toho dokumentu ve spise, kterému byla přidělena nejdelší skartační lhůta“.

6. V § 6 odst. 2 se doplňuje věta druhá: „Pro účely označení spisu skartačním znakem má skartační znak „A“ vyšší hodnotu než skartační znak „V“ a skartační znak „V“ má vyšší hodnotu než skartační znak „S“.“

7. Poznámka pod čarou č. 6 zní:

„⁶⁾ § 17 odst. 1 vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.“

8. Poznámka pod čarou č. 8 zní:

„⁸⁾ § 18 odst. 2 vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.“

9. V § 12 odst. 1 se na konci věty doplňují slova: „ , pokud byla námitka podána, po ukončení řízení o námitce“.

10. V § 18 odst. 3 větě první se zrušuje slovo „ihned“.

11. Poznámka pod čarou č. 13 zní:

¹³⁾ § 14 odst. 2 vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.“

12. V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, II. Dokumenty, které lze zničit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty (skartační znak „V“), bod 2. Spisy vrchních soudů (i bývalý republikový nejvyšší soud), se na konec textu doplňují následující slova:

ICM	Sběrné spisy soudu II. stupně - incidenční	10		
-----	--	----	--	--

13. V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, II. Dokumenty, (skartační znak „V“), bod 3. Spisy krajských soudů (i bývalých), se na konec textu doplňují následující slova:

ICM	Spisy pro incidenční spory	20		
Af	Spisy pro správní žaloby ve věcech finanční správy	20		
Ad	Spisy pro správní žaloby ve věcech sociálních	20		
A	Spisy ostatních věcí správního soudnictví včetně věcí volebních a místního referenda	20		
Na	Spisy všeobecného rejstříku správního soudnictví	20		

14. V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, II. Dokumenty, (bývalých okresních) a lidových soudů, se na konec textu doplňují následující slova:

EVC	Spisy občanskoprávní	20		
EXE	Spisy exekuční agendy	20		

15. V příloze č. 1 Spisový a skartační plán, III. Dokumenty, noty - pro všechny soudy (skartační znak „V“), Evidenční které lze vyřadit až po posouzení jejich dokumentární hodnoty, se na konec textu doplňují následující slova:

x	Seznam výpisů, opisů a potvrzení	5		
---	----------------------------------	---	--	--

16. V příloze č. 2, Přehled spisových značek u soudů, C. Okresní soudy (i lidové), b) civilní, se na konci textu doplňují následující slova:

	EVC	01.01.2010	
	EXE	01.01.2010	

17. V příloze č. 2, Přehled spisových značek u soudů, D. Krajské soudy, b) civilní, se na konci textu doplňují následující slova:

	EC	01.01.2010	
	EVCm	01.01.2010	
	Af	01.01.2010	
	Ad	01.01.2010	
	A	01.01.2010	
	Na	01.01.2010	
	ICM	01.01.2010	

18. V příloze č. 2, Přehled spisových značek u soudů, E. Vrchní soudy, se na konci textu doplňují následující slova:

	ICM	01.01.2010	
--	------------	------------	--

19. V příloze č. 3 se citace „§ 9 odst. 7 vyhlášky č. 646/2004 Sb.“ nahrazuje citací „§ 18 odst. 1 vyhlášky č. 191/2009 Sb.“.

20. V příloze č. 4 se první dva odstavce vzoru skartačního návrhu nahrazují tímto textem:

„Podle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a podle § 8 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, předkládáme návrh na vyřazení úředních razítek.“

Jedná se o následující úřední razítka soudu vyřazená z evidence podle § 17 odst. 1 citované vyhlášky.“

21. V příloze č. 5 se ve všech seznamech dokumentů zrušuje sloupec nadepsaný „Skartační lhůta“ včetně poznámky k tomuto nadpisu a v nadpisu sloupce „Množství (počet listů apod.)“ se slova „listů apod.“ nahrazují slovem „spisů“. Tento sloupec se vyplní vždy až na konci příslušného seznamu jako součet všech spisových značek, ne v každém řádku vedle každé spisové značky.“

Čl. II.

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 7. ledna 2011.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jirí Pospíšil v.r.

11**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 11. února 2011, č. j. 18/2010-OD-ZN,

kteřou se stanoví podrobnosti o průkazech znalců a tlumočnicků

Ministerstvo spravedlnosti podle § 26 zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto podrobnosti o průkazech znalců a tlumočnicků (dále jen „průkaz“):

§ 1**Vydávání průkazů**

(1) Průkazy vydává Ministerstvo spravedlnosti těm znalcům a tlumočnickům, kteří jsou jmenováni ministrem spravedlnosti, v ostatních případech vydává průkazy příslušný krajský soud (Městský soud v Praze).

(2) Průkaz se vydává na dobu výkonu znalecké nebo tlumočnické činnosti. Po jejím skončení je znalec a tlumočnick povinen průkaz vrátit tomu, kdo jej vydal.

§ 2**Náležitosti průkazu**

(1) Průkaz znalce musí obsahovat:

- a) fotografii držitele průkazu,
- b) jméno a příjmení držitele průkazu, případně akademický titul,
- c) označení znalce,
- d) identifikační číslo osoby, pod kterým je znalec zapsán v seznamu znalců a tlumočnicků 1),
- e) odkaz na internetovou stránku www.justice.cz, kde lze ověřit rozsah oprávnění,
- f) velký státní znak
- g) označení orgánu, který průkaz vydal,
- h) datum vydání průkazu
- i) podpis odpovědného pracovníka pověřeného tím, kdo znalce jmenoval,
- j) otisk kulatého úředního razítka

(2) Průkaz tlumočnicka musí obsahovat:

- a) fotografii držitele průkazu,
- b) jméno a příjmení držitele průkazu, případně akademický titul,

- c) označení tlumočnick
- d) jazyk, v němž je tlumočnick oprávněn vykonávat tlumočnickou činnost,
- e) identifikační číslo osoby, pod kterým je tlumočnick zapsán v seznamu znalců a tlumočnicků 1),
- f) odkaz na internetovou stránku www.justice.cz, kde lze ověřit rozsah oprávnění,
- g) velký státní znak 2).
- h) označení orgánu, který průkaz vydal,
- i) datum vydání průkazu,
- j) podpis odpovědného pracovníka pověřeného tím, kdo tlumočnicka jmenoval,
- k) otisk kulatého úředního razítka.

§ 3**Použití průkazů**

Průkazem se znalec nebo tlumočnick prokazuje při výkonu své znalecké nebo tlumočnické činnosti.

§ 4**Vzory průkazů**

Vzor průkazu znalce je uveden v příloze č. 1 této instrukce. Vzor průkazu tlumočnicka je uveden v příloze č. 2 této instrukce.

§ 5**Přechodné ustanovení**

Dosavadní průkazy znalců a tlumočnicků vydané předem nabytí účinnosti této instrukce zůstávají v platnosti po dobu dvou let od nabytí účinnosti této instrukce a po tuto dobu se lze jimi prokazovat při výkonu znalecké nebo tlumočnické činnosti.

§ 6**Účinnost**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. března 2011.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v.r.

Příloha č. 1

Vzor průkazu znalce - přední strana

← 9 cm →

↑ 6 cm ↓

velký státní znak (2x2 cm)	Průkaz znalce Krajský (Městský) soud v	
	znalec (titul jméno příjmení) IČO: vydal: datum vydání:	foto (2x2 cm)

Vzor průkazu znalce - zadní strana

← 9 cm →

↑ 6 cm ↓

		podpis razítko
Rozsah oprávnění k výkonu znalecké činnosti lze ověřit na internetových stránkách www.justice.cz .		

Příloha č. 2

Vzor průkazu tlumočníka - přední strana

← 9 cm →

↑ 6 cm ↓

velký státní znak (2x2 cm)	Průkaz tlumočníka Krajský (Městský) soud v	
	tlumočník (titul jméno příjmení) IČO: vydal: datum vydání:	foto (2x2 cm)

Vzor průkazu tlumočníka - zadní strana

← 9 cm →

↑ 6 cm ↓

		podpis razítko
Rozsah oprávnění k výkonu tlumočnické činnosti lze ověřit na internetových stránkách www.justice.cz .		

12
Instrukce
Ministerstva spravedlnosti
ze dne 15. března 2011, č. j. 3/2011-INV-SP,
kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti
ze dne 3. června 2010, č. j. 36/2010-INV-SP,
o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
uveřejněné pod č. 7/2010 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. června 2010, č.j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, uveřejněná pod č. 7/2010 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, se mění takto:

Za § 26 se doplňuje nový § 26a, který zní:

„Pokud vybraný zájemce neuzavře smlouvu do jednoho měsíce poté, co mu byl doručen návrh smlouvy, může vyhlášovatel

- a) zrušit výběrové řízení, nebo
- b) navrhnout uzavření smlouvy zájemci, který se umístil

další v pořadí za podmínky, že rozdíl v nabídkové ceně zájemce, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, a tohoto osloveného zájemce je nižší než požadovaná kauce. Odmítne-li i tento oslovený zájemce uzavřít smlouvu, vyhlášovatel vyzve zájemce, který se umístil další v pořadí. Stejným způsobem může vyhlášovatel postupovat až do doby, kdy bude uzavřena smlouva nebo kdy návrh odmítne uchazeč, který se umístil poslední v pořadí.“

Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2011.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v.r.

13**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV,

kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti

ze dne 22. prosince 2010, č.j.215/2010-OJ-ORGV,

o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu**uveřejněné pod č. 9/2011 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, se mění takto:

Čl. I

1. Ustanovení § 2 odstavec 1 +včetně poznámky pod čarou¹⁾ zní:

„(1) Na jmenování do funkce předsedy a místopředsedy okresního soudu a do funkce místopředsedy krajského a vrchního soudu navrhuje příslušný předseda soudu ¹⁾ ministru spravedlnosti soudce na základě jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 6 až 9).

¹⁾ § 103 až 105 zákona o soudech a soudcích.“

2. V § 3 odstavec 1 se slova „jako prvního v pořadí“ zrušují.

3. Ustanovení § 3 odstavec 2 zní:

„(2) Není-li navržený soudce jmenován, musí navrhovatel předložit nový návrh na jmenování na základě nového výběrového řízení.“

Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 3. března 2011.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v.r.

14

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 15. března 2011, č. j. 223/2010-OD-ST,

kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti

ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM,

kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, uveřejněná pod č. 32/2002 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších změn (Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 31/2004 Sbírký instrukcí a sdělení, Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 33/2004 Sbírký instrukcí a sdělení a Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 3/2006 Sbírký instrukcí a sdělení)

Ministerstvo spravedlnosti stanoví :

Čl. I.

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. dubna 2004, č. j. 214/2004-Org., Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. září 2004, č. j. 214/2004-Org. a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. listopadu 2005, č. j. 290/2005-Org., se mění takto :

1. V § 2 písm. b) se za slova „vnitřní síť resortu“ vkládají slova „a veřejné síť internetu“

2. V § 8 se na začátek odstavce 3 vkládá věta : „O vložení nových rozhodnutí do vnitřní evidence soudu odborný refe-

rent bezodkladně informuje předsedu evidenčního senátu.“

3. V § 14 odst. 1 věta druhá zní : „Při anonymizaci se postupuje podle zvláštního předpisu ¹⁾.“

¹⁾ § 115 č.j. 356/2009 Kancelářský řád Nejvyššího soudu

4. V § 14 se doplňuje odstavec 7, který zní : „(7) Za správnost provedení anonymizace, shody zveřejňovaného rozhodnutí s originálem, popřípadě event. dalších změn a úprav, odpovídá odborný referent.“

Čl. II.

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. března 2011.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří Pospíšil v.r.

