



# Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 2

Rozeslána dne 29. února 2008

Cena 70,- Kč

## OBSAH:

2. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 18. prosince 2007, č. j. 547/2005-Org, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. dubna 1990, č. j. 665/90-Org, k provedení zákona o soudní rehabilitaci č. 119/1990 Sb.
3. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2007, č. j. 122/2007-ODS-ST, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. 12. 2002, č. j. 423/2002-Org, ze dne 10. 12. 2003, č. j. 409/2003-Org, ze dne 14. 6. 2004, č. j. 192/2004-Org, ze dne 2. 12. 2004, č. j. 515/2004-Org, ze dne 23. 8. 2006, č. j. 268/2006-Org, ze dne 7. 12. 2006, č. j. 458/2006-Org.
4. P o k y n obecné povahy ze dne 21. prosince 2007, poř. č. 5/2007 o centrální evidenci stíhaných osob
5. P o k y n obecné povahy ze dne 21. prosince 2007, poř.č. 6/2007, jímž se mění pokyn obecné povahy č. 7/2004, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynů obecné povahy č. 10/2004, č. 12/2004, č. 4/2005, č. 1/2006, č. 10/2006 a č. 1/2007
6. S d ě l e n í Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. prosince 2007, č. j. 66/2004-MO-J/161, o plném uplatňování ustanovení schengenského acquis v České republice, Estonské republice, Lotyšské republice, Litevské republice, Maďarské republice, Republice Malta, Polské republice, Republice Slovinsko a Slovenské republice

## 2

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 18. prosince 2007, č. j. 547/2005-Org,

**kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. dubna 1990, č. j. 665/90-Org,  
k provedení zákona o soudní rehabilitaci č. 119/1990 Sb.**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti k provedení zákona o soudní rehabilitaci č. 119/1990 Sb. se mění a doplňuje takto:

**I.**

Oddíl druhý včetně nadpisu nově zní:

**„II.****Spisová manipulace**

(1) Pro tvoření spisů v rehabilitačním řízení, jejich oběh a úschova platí dosavadní úprava vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

(2) Zapůjčené spisy se po ukončení rehabilitačního řízení

vrací zpět archivu, příp. soudu. Do těchto spisů se založí opis rozhodnutí vydaného v řízení podle zákona o soudní rehabilitaci.

(3) Je-li v rehabilitačním řízení původní rozhodnutí soudu zrušeno nebo změněno, vyznačí se tato skutečnost na první straně vyhotovení rozhodnutí založeného v původním trestním spisu a na spisovém obale.“

**II.**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 19. prosince 2007.

ministr spravedlnosti  
JUDr. Jiří **Pospíšil** v. r.

## 3

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 19. prosince 2007, č. j. 122/2007-ODS-ST,

**kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává****vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy,****uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení,****ve znění Instrukcí Ministerstva spravedlnosti****ze dne 23. 12. 2002, č. j. 423/2002-Org,****ze dne 10. 12. 2003, č. j. 409/2003-Org,****ze dne 14. 6. 2004, č. j. 192/2004-Org,****ze dne 2. 12. 2004, č. j. 515/2004-Org,****ze dne 23. 8. 2006, č. j. 268/2006-Org,**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, se mění a doplňuje takto:

## I.

1. Slova „vedoucí správy soudů“ se ve všech ustanoveních této instrukce včetně příloh nahrazují slovy „ředitel soudní správy“.
2. Slovo „pracovník“ se ve všech ustanoveních této instrukce včetně příloh nahrazuje slovem „zaměstnanec“.
3. Slova „utajované písemnosti“ se ve všech ustanoveních této instrukce včetně příloh nahrazují slovy „utajované informace“.
4. V § 8 se na konec textu písmene c) doplňují slova „a účtárně neprodleně předávají došlá vyúčtování (faktury) k rozhodnutí o jejich přiznání soudem“.
5. V § 8 se na konci písmene d), aa) doplňují slova „se zasílá Úřadu městské části Praha 1 (ust. § 10 odst. 4 zák. č. 301/2000 Sb.)“.
6. § 8 písm. e), kk) včetně poznámky pod čarou zní:

„kk) o použití článku 81 nebo článku 82 Smlouvy o ES<sup>1)</sup> Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstvu spravedlnosti, odboru Evropské unie, které zajistí předání rozhodnutí Komisi ES.

<sup>1)</sup> Smlouva o založení Evropského společenství, Nařízení Rady (ES) č. 1/2003.

7. V § 8 se na konci tečka nahrazuje čárkou a za písmeno f), gg) se vkládá nové písmeno f), hh), které zní:  
„hh) zasílají Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže oznámení o zahájení řízení ve věci ochrany hospodářské soutěže týkající se použití článků 81 nebo 82 Smlouvy o založení Evropských společenství; toto vyrozumění se také zasílá Ministerstvu spravedlnosti, odboru Evropské unie, které zajistí jeho předání Komisi ES na základě Nařízení Rady (ES) č. 1/2003.“.
8. V § 8 se za písmeno i) vkládají nová písmena j) a k), která zní:  
„j) na pokyn soudce nebo asistenta insolvenčního soudce, případně vyššího soudního úředníka vyrozumí o zahájení insolvenčního řízení prostřednictvím veřejné datové sítě:  
aa) finanční úřad, v jehož obvodu má dlužník sídlo, je-li právnickou osobou, jinak finanční úřad, v jehož obvodu má dlužník bydliště, nebo jiný finanční úřad, o němž je mu známo, že je správcem daně dlužníka,

bb) celní úřad, v jehož obvodu má dlužník sídlo, je-li dlužníkem právnická osoba, jinak celní úřad, v jehož obvodu má dlužník své bydliště, nebo jiný celní úřad, o němž je známo, že je správcem daně dlužníka místo u výše uvedeného,

cc) úřad práce, v jehož obvodu má dlužník, který je zaměstnavatelem, sídlo, je-li dlužníkem právnická osoba, nebo místo podnikání, je-li dlužníkem fyzická osoba, anebo bydliště, je-li dlužníkem fyzická osoba, která nemá místo podnikání,

dd) příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení,

ee) obecný soud dlužníka (§ 85 o. s. ř.),

ff) soud, správce daně, soudního exekutora nebo jiný orgán, u kterého probíhá řízení o výkon rozhodnutí nebo exekuce na majetek dlužníka,

gg) Českou národní banku, je-li dlužník účastníkem platebního systému uvedeného v seznamu České národní banky podle zákona upravujícího platební styk, nebo účastníkem vypořádacího systému podle zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu,

k) na pokyn soudce nebo asistenta insolvenčního soudce, případně vyššího soudního úředníka, vyrozumí o rozhodnutí o úpadku prostřednictvím veřejné datové sítě:

aa) orgán, který vede obchodní nebo jiný rejstřík, v němž je dlužník zapsán,

bb) finanční úřad, v jehož obvodu má dlužník sídlo, je-li právnickou osobou, jinak finanční úřad, v jehož obvodu má dlužník bydliště, nebo jiný finanční úřad, o němž je mu známo, že je správcem daně dlužníka,

cc) úřad práce, v jehož obvodu má dlužník, který je zaměstnavatelem, sídlo, je-li dlužníkem právnická osoba, nebo místo podnikání, je-li dlužníkem fyzická osoba, anebo bydliště, je-li dlužníkem fyzická osoba, která nemá místo podnikání,

dd) příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení,

ee) obecný soud dlužníka (§ 85 o. s. ř.),

ff) soud, správce daně, soudního exekutora nebo jiný orgán, u kterého podle dosavadních výsledků insolvenčního řízení probíhá řízení o nárocích, které se týkají majetkové podstaty nebo které mají být uspokojeny z majetkové podstaty, včetně řízení o výkon rozhodnutí nebo exekuce na majetek dlužníka,

gg) Českou národní banku, je-li dlužník účastníkem platebního systému uvedeného v seznamu České

národní banky podle zákona upravujícího platební styk, nebo účastníkem vypořádacího systému podle zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu,

hh) orgán nebo osobu, která vede veřejný či neveřejný seznam, který podle zvláštního právního předpisu osvědčuje vlastnictví dlužníka k majetkové podstatě nebo existenci práva dlužníka náležejícího do majetkové podstaty (např. katastrální pracoviště, které v katastru nemovitostí eviduje majetek náležející dlužníkovi; Notářskou komoru České republiky, která v Rejstříku zástav eviduje majetek náležející dlužníkovi; Středisko cenných papírů, které eviduje zaknihované cenné papíry dlužníka; městské úřady, které vedou evidenci vozidel dlužníka).“

9. § 12 odstavce 2 a 3 znějí:

„(2) Písemnosti se doručují prostřednictvím soudního doručovatele, orgánů justiční stráže, soudních exekutorů, provozovatelů poštovních služeb (dále jen „pošta“), orgánů Policie České republiky, orgánů Vězeňské služby České republiky, zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, krajských vojenských velitelství, Ministerstva vnitra a Ministerstva spravedlnosti, nebo prostřednictvím veřejné datové sítě. Pro doručování fyzickým osobám, právníkům osobám, advokátům, notářům, soudním exekutorům, patentovým zástupcům, osobám vykonávajícím právní poradenství podle zvláštních právních předpisů, státu, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, správním úřadům, obcím a vyšším úředně správním celkům se použijí ust. § 46 - 50g o. s. ř., § 62 - 64a tr. ř. a § 42 s. ř. s. Doručuje-li se prostřednictvím veřejné datové sítě, postupuje se podle § 45f o. s. ř.

(3) Doručuje-li se písemnost při jednání nebo při jiném úkonu, v protokolu o jednání nebo v protokolu, který byl sepsán o jiném úkonu, se uvede, kdo doručení provedl, jaká písemnost byla doručena a jak byla zjištěna totožnost adresáta nebo toho, kdo jemu určenou písemnost převzal. Přijetí písemnosti v protokolu potvrdí ten, komu písemnost byla předána, svým podpisem. Obdobně se postupuje, prohlásí-li adresát ústně do protokolu, že mu byla určena písemnost doručena podle § 50g o. s. ř.“

10. V § 12 odstavci 5 se za slova „§ 76a“ vkládají slova „a § 76b“.

11. V § 13 odstavci 4 písm. ac) se slova „§ 45a o. s. ř.“ nahrazují slovy „§ 45b o. s. ř.“.

12. § 15 odstavec 4 zní:

„(4) Několik žalobců nebo žalovaných v téže věci se v záhlaví rozhodnutí rozlišují u žalobců písmeny malé abecedy podle abecedního pořádku a u žalovaných arabskými číslicemi počínaje jednotkou. V insolvenčním řízení se navrhovatelé také rozlišují malými písmeny abecedy. Více obviněných v téže věci se rozlišují arabskými číslicemi počínaje jednotkou.“

13. § 18 odstavec 2, písm. f) zní:

„nebyl-li včas podán odpor.“

14. V § 37 odstavci 1 - text v závorce na konci tohoto odstavce zní:

„(§ 228, 248 odst. 3 v. k. ř.).“

15. V § 38 odstavci 1 se slova „příloze č. 11“ nahrazují slovy „příloze č. 10“.

16. V § 39 odstavci 1 se slova „příloze č. 12“ nahrazují slovy „příloze č. 11“.

17. V § 49 se slova „příloha č. 13“ nahrazují slovy „příloha č. 12“.

18. V § 58 odstavci 1 písm. c) a § 62 se slova „příloha č. 7“ nahrazují slovy „příloha č. 6“.

19. V § 78 odstavci 5 se slova „přílohy č. 8“ nahrazují slovy „přílohy č. 7“.

20. § 71 se zrušuje.

21. V § 74 se vypouští písm. a).

Dosavadní písm. b) až e) se označují jako písm. a) až d).

22. V § 88 odstavci 2 se slova „příloha č. 9“ a „přílohy č. 9“ nahrazují slovy „příloha č. 8“ a „přílohy č. 8“.

23. V § 99 odstavci 1 se slova „příloha č. 4“ nahrazují slovy „příloha č. 3“.

24. V § 99 odstavci 6 se slova „přílohy č. 5“ nahrazují slovy „přílohy č. 4“.

25. V § 102 odstavci 1 se slova „příloha č. 4“ nahrazují slovy „příloha č. 3“.

26. Oddíl první včetně nadpisu a poznámek pod čarou zní:

### „Oddíl první

#### Podatelna

##### § 131

#### Obecná ustanovení

(1) Pro přijímání písemných podání je u každého soudu zřízena podatelna, která je společná pro všechna soudní oddělení, pro správu a ostatní organizační složky soudu. Pobočka soudu může mít zřízenou vlastní podatelnu nebo ji může mít společnou s jiným soudem.

(2) Podatelna plní též úkoly elektronické podatelny<sup>2)</sup>. Předseda soudu může zřídit jinou elektronickou podatelnu nebo další elektronické podatelny.

(3) Místnost, ve které je podatelna, musí být nápadně označena tabulkou a nápisem „Podatelna .....(okresního, obvodního, městského, krajského, vrchního) soudu“ s údajem o pracovní době.

<sup>2)</sup> § 1 nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

##### § 132

#### Přijímání písemných podání

(1) Podatelna přijímá podání adresovaná soudu po celou pracovní dobu. Písemná podání přijímá zaměstnanec soudu určený rozvrhem práce (zaměstnanec podatelny). Zaměstnanci soudu jsou povinni ihned odevzdat podatelně písemná podání adresovaná soudu a došlá na jejich jméno.

(2) Poštovní zásilky adresované soudu přináší nejméně jednou denně zaměstnanec k tomu určený. Je oprávněn převzít od pošty všechny druhy zásilek, k jejichž přijetí byl předsedou soudu písemně zmocněn. Převzaté zásilky včetně doručenek a vrácených nedoručených zásilek odevzdá osobně zaměstnancům podatelny. Při přejímání zásilek na poště pověřený zaměstnanec zkontroluje jejich počet, a to,

zda zásilky nejsou poškozeny; ustanovení odstavce 5 se užije obdobně.

(3) Přijetí písemného podání nesmí být odepřeno proto, že není vůbec nebo dostatečně vyplaceno.

(4) Písemné podání nelze přijmout, je-li určeno do vlastních rukou zaměstnance.

(5) Dojde-li písemné podání tak poškozeno, že jeho obsah se mohl stát známým nepovolaným osobám, nebo je-li podezření, že z písemného podání bylo něco odcizeno, a není-li tato skutečnost již na písemném podání vyznačena, požádá zaměstnanec doručovatele, aby poškození písemného podání bylo úředně potvrzeno.

(6) Návrhy na nařízení předběžného opatření podle § 76a a 76b o. s. ř. přijímá po celou pracovní dobu zaměstnanec určený předsedou soudu; předseda soudu organizačně zajistí příjem těchto návrhů v době mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu. Při převzetí tohoto návrhu se postupuje obdobně podle ustanovení odstavce 7 písm. a) až c). Na originálu návrhu se dále vyznačí zkratka „SPO 76a“ (speciální předběžné opatření podle § 76a o. s. ř.) nebo „SPO 76b“ (speciální předběžné opatření podle § 76b o. s. ř.) barevnou tužkou nebo razítkem.

(7) Povinností zaměstnance v podatelně je

- a) při převzetí písemného podání nebo otevření obálky porovnat skutečný počet písemností s jednacím čísly uvedenými na obálce, dále počet příloh (počet listů) s počtem uvedeným v převzatém písemném podání a zkontrolovat jejich druh, a pokud jsou k podání přilepené nebo připojené kolkové známky, zkontrolovat, zda jejich hodnota souhlasí s hodnotou uvedenou na podání. Shledá-li závadu, vyznačí ji na písemném podání a připojí svůj čitelný podpis. Při převzetí osobně doručeného písemného podání tak učiní za přítomnosti podatele a zjištěné závady ihned odstraní. Přijetí písemného podání, s výjimkou podání určeného jinému adresátu, nesmí odmítnout a přijaté písemné podání ani jeho přílohy nesmí podateli vrátit;
- b) k žádosti podatele potvrdit přijetí podání otištěním podacího razítka na jeden stejnopis podání, s uvedením data a časového údaje (hodiny a minuty) převzetí, výše nalepené kolkové známky, počtu stejnopisů podání a příloh a připojit vlastní podpis. Doručovatelům státních orgánů a jiných orgánů veřejné správy, advokátním kancelářím, podnikům apod., kteří doručují zpravidla větší počet písemných podání, potvrdí přijetí písemných podání v jejich doručovací knize datem, otiskem razítka a čitelným podpisem;
- c) neprodleně označit každé došlé písemné podání a vrácené nedoručené zásilky otiskem podacího razítka soudu;
- d) nalepené kolkové známky znehodnotit kulatým úředním razítkem soudu. Je třeba dbát na to, aby razítko bylo vždy částečně otištěno na obou dílech kolkové známky a na papírovém podkladě, na kterém jsou kolkové známky nalepeny;
- e) podání učiněná ústně do protokolu odevzdat příslušnému oddělení bez otisku podacího razítka došlé od jiného soudu, u kterého bylo sepsáno;
- f) vrátit poště písemné podání určené jinému adresátu, které bylo nesprávně doručeno soudu, je-li tato skutečnost zřejmá již z obálky, vrátí je poště bez otisku podacího razítka. Jestliže však bylo takové písemné podání omylem otevřeno nebo jestliže teprve z adresy uvedené v písemném podání samém je zřejmé, že toto patří jiné-

mu adresátovi, zaměstnanec v podatelně opatří obálku podacím razítkem, vloží písemné podání i s obálkou do nové obálky a zašle je příslušnému adresátovi;

- g) zásilky obsahující Sbirku zákonů, literaturu a jiné tiskoviny podobného druhu odevzdat zaměstnanci pověřenému vedením knihovny bez otisku podacího razítka;
- h) neprodleně ohlásit předsedovi soudu přijetí zásilky vzbuzující podezření z možného ohrožení bezpečnosti a v případě nutnosti bezodkladně učinit i jiné neodkladné opatření (např. informovat operačního důstojníka Policie ČR apod.).

(8) Zaměstnanec podatelny nesmí otevřít zásilky:

- a) obsahující podle označení utajované informace,
- b) adresované předsedovi nebo místopředsedům soudu,
- c) adresované na jméno zaměstnance soudu,
- d) obsahující podle označení nebo sdělení závět,
- e) obsahující podle označení výpisy bankovních ústavů, jež se odevzdají přímo účetnímu soudu,
- f) jejichž otevírání si vyhradil vedoucí příslušného pracoviště.

(9) Podací razítko se v případech uvedených v odstavci 8 otiskne na obálce. U zásilek uvedených v odst. 8 písm. a) až b), d) až f) zaměstnanec příslušného útvaru soudu k tomu určený se po otevření zásilky na došlé písemnosti podepíše s poznámkou „Otevřel dne .....“ a zařídí, aby na ni dodatečně bylo otištěno podací razítko, jehož datum se musí shodovat s datem podacího razítka na obálce zásilky. Stejný postup je u zásilek uvedených v odst. 8 písm. c), pokud se jedná o podání určená soudu.

(10) Došlo-li omylem v podatelně k otevření zásilky uvedené v odstavci 8, učiní o tom zaměstnanec, který ji otevřel, záznam na obálce; záznam podepíše, obálku přelepí a předloží ji adresátovi, popř. oprávněnému zaměstnanci.

(11) Způsob příjmu písemností obsahujících utajované informace stanoví zvláštní předpisy<sup>3)</sup>.

<sup>3)</sup> Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

### Příjem peněžních hodnot a movitých věcí

(1) Písemná podání, která obsahují peněžní hodnoty (hotovosti, známky, cenné papíry, jiné movité věci, apod.), opatří zaměstnanec v podatelně kromě podacího razítka údajem o druhu a výši hodnoty, popřípadě stručným popisem movité věci, jakož i svým podpisem. Hotové peníze předá zaměstnanci proti podpisu v obdobné evidenci dle odstavce 2 pověřenému vedením pokladny (pokladník soudu), který zařídí jejich uložení na příslušný bankovní účet soudu (na účet depozitní) a stvrzenka o uložení na bankovní účet se připojí (nalepí) na podání. Jiné movité věci lze přijímat v podatelně jen, jsou-li součástí spisu nebo tvoří-li jeho přílohu.

(2) Nenalepené kolkové známky, směnky (šeky) odevzdá zaměstnanci pověřenému vedením rejstříku, který potvrdí převzetí v knize došlých kolkových známek a směnek (šeků), vedené v linkovaném sešitu. Případně došlé poštovní poukázky k převzetí peněz v hotovosti soudem odevzdá zaměstnanec podatelny pokladníkovi soudu, který zařídí převod peněz na příslušný účet soudu (nebo depozitní účet soudu). O těchto poukázkách vede zaměstnanec podatelny jednoduchý přehled, z něhož je patrné, kdy poukázka do-

šla, od koho, v jaké věci, výše částky a potvrzení o převzetí poukázky.

(3) Cenné papíry a jiné movité věci došlé soudu odevzdá zaměstnanec podatelny osobně proti potvrzení zaměstnanci soudu, který je pověřen vedením knihy úschov, došlé směnky předá zaměstnanci, který je pověřen jejich evidencí, jinak tyto hodnoty skládané do úschovy soudu může od účastníků řízení přijmout u soudu toliko zaměstnanec pověřený vedením knihy úschov.

(4) Peněžité částky přijímá u soudu jen pokladník soudu, a to na úhradu plateb souvisejících se soudním řízením a předepsaných justičních pohledávek. Tyto vybrané částky odvádí pokladník na příslušné účty soudu podle interních předpisů předsedy soudu. Poštovní poukázky pro bezhotovostní úhradu na účet soudu vydává účetní (pokladník nebo soudní kancelář) podle druhu platby nebo pohledávky s předvyplněnými údaji k identifikaci jejich účelu současně s výzvou, aby peníze byly složeny na bankovní účet soudu.

(5) Předseda soudu organizačně zajistí příjem jistot dle § 75b o. s. ř. a peněžitých záruk (kaucí) dle § 73a t. ř. v době mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu.

(6) S výjimkou případů uvedených v odstavcích 1 až 5 a oprávnění vykonavatele podle § 113 v. k. ř. nesmějí zaměstnanci soudu přijímat žádné peněžité hotovosti, cenné papíry ani jiné movité věci. O tom je třeba účastníky vedle upozornění na orientační tabuli soudu (§ 3 v. k. ř.) uvědomit vhodnými vývěskami.

#### § 134

##### **Elektronická podatelna**

(1) Elektronická podatelna přijímá v souladu se zvláštními předpisy podání učiněná v elektronické podobě, opatřená pouze zaručeným elektronickým podpisem odesílatele ve formátu určeném těmito předpisy<sup>4)</sup>. Technický nosič dat musí být též v souladu s touto instrukcí. Podání lze považovat za doručené, jen pokud odesílatel uvedl místo, kde je uložen jeho kvalifikovaný certifikát, v podobě adresy veřejně přístupného seznamu certifikátů vydaných akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

<sup>4)</sup> Zákon č. 227/200 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.

Narřízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu).

Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách.

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. 1. 2002 č. j. 13/2002-OI-SP, o používání elektronického podpisu v resortu spravedlnosti.

(2) Počítač určený pro příjem podání v elektronické podobě musí být připraven k provozu po celou pracovní dobu. Každý pracovní den musí být u něj zkontrolována správnost data a časového údaje. Není-li pracoviště elektronické podatelny vybaveno trvalým připojením, zaměstnanec v elektronické podatelně zajistí, aby každý pracovní den došlo opakovaně během pracovní doby, nejméně na počátku a před koncem pracovní doby, k připojení k veřejné datové síti; nejméně ve stejných intervalech zároveň zjistí, zda došla elektronická pošta, a odešle elektronickou poštu připravenou k odeslání.

(3) Zaměstnanec v elektronické podatelně zejména

a) u podání doručeného v elektronické podobě opatřeného zaručeným elektronickým podpisem odesílatele, neprodleně ověří, zda datovou zprávu podepsala osoba uvedená na certifikátu a zda je certifikát platný, u zprávy opatřené časovým razítkem ověří toto razítko,

b) u zprávy došlé elektronickou poštou provede kontrolu časového údaje vytvořeného poštovním serverem,

c) všechna došlá podání elektronickou poštou nebo na technickém nosiči dat včetně příloh po ověření neprodleně vytiskne, porovná počet příloh (počet listů) s počtem uvedeným na podání a zkontroluje jejich druh a podání opatří otiskem podacího razítka elektronické podatelny s příslušným dodatkem dle odstavce 5 s uvedením data a časového údaje přijetí a stvrdí svým čitelným podpisem (technický nosič dat se k vytištěnému podání připojí).

(4) Zjistí-li zaměstnanec v elektronické podatelně při kontrole data a časového údaje nesoulad se skutečností, učiní o tom na záznam na podání.

(5) Při úspěšném ověření elektronického podpisu se na vytištěné podání vyznačí doložka „PODPIS OVĚŘEN“ a vytiskne se identifikátor elektronické podatelny (dále jen „identifikátor“), který se k podání připojí. Je-li při kontrole zjištěno, že datová zpráva neobsahuje platný kvalifikovaný certifikát nebo že datová zpráva neobsahuje adresu veřejně přístupného seznamu kvalifikovaných certifikátů a jednoznačné identifikační číslo kvalifikovaného certifikátu, se na vytištěné podání vyznačí doložka „PODPIS NEOVĚŘEN“ a vytiskne se identifikátor, který se podání připojí; o tomto zjištění zaměstnanec v elektronické podatelně informuje odesílatele podání.

(6) Není-li přijaté podání zcela nebo zčásti čitelné, informuje o tom zaměstnanec v elektronické podatelně odesílatele.

(7) Vytištěná podání ověřená způsobem uvedeným v odstavci 5 týž den, kdy byla doručena, zajistí jejich rozřazení a odevzdání podle § 136.

(8) Předseda soudu organizačně zajistí příjem podání v elektronické podobě a jejich zpracování mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu.

(9) Přijde-li podání v elektronické podobě, opatřené zaručeným elektronickým podpisem odesílatele (odstavec 1), elektronické podatelně jinému soudu než, kterému bylo adresováno, zaměstnanec podatelny provede všechny úkony podle předchozích odstavců s výjimkou vytištění podání a identifikátoru, a poté elektronickou cestou došlé podání předá s výsledkem ověření příslušné elektronické podatelně adresovanému soudu k dalšímu zpracování; o tomto postupu vyrozumí odesílatele.

(10) Jestliže podání v elektronické podobě, opatřené zaručeným elektronickým podpisem odesílatele (odstavec 1), bylo doručeno jinému organizačnímu útvaru soudu nebo zaměstnanci soudu, než elektronické podatelně, vrátí toto podání zpět odesílateli se zprávou, že podání nebylo doručeno elektronické podatelně podle zvláštního právního předpisu<sup>5)</sup>, a proto nemohlo být toto podání zpracováno.

(11) Na činnost elektronické podatelny při přijímání elektronické pošty neopatřené elektronickým podpisem se toto ustanovení užije obdobně, s výjimkou odstavců 1, 5, 9 a 10.

<sup>5)</sup> § 2 odst. 1 vyhlášky č. 496/2004 Sb.

## § 135

**Podací razítko**

(1) Podací razítko obsahuje označení soudu, datum a časový údaj (hodiny, minuty), kdy podání do podatelny došlo, zda bylo doručeno osobně či poštou, a uvedení počtu stejnopisů a příloh. Zápisy v podacím razítku (např. údaje o počtu příloh) musí být čitelné a úplné. Je-li příloh více než 10 listů, vyznačí se zkratkou „Sv.“ (tj. svazek). Tvořili přílohu spis nebo několik spisů, vyznačí se takové přílohy slovy např. „spis“, „dva spisy“ atd. Na podání se též vyznačí jiné předměty, které došly, a odevzdají se, není-li stanoveno jinak, s podáním příslušnému oddělení. Došla-li zásilka ve značně poškozeném obalu, připojí se vedle podacího razítka údaj „došlo poškozeno“.

(2) Podacím razítkem elektronické podatelny je vytištěný identifikátor, který je označen názvem „ELEKTRONICKÁ PODATELNA“ a obsahuje označení soudu, evidenční číslo (pořadové číslo podání), spisovou značku, do kterého bylo podání vloženo (zapsáno) a podpis zaměstnance podatelny. Dále identifikátor obsahuje datum a čas přijetí (doručení) včetně sekund, datum a čas předání ke zpracování na kancelář, jméno, kdo ověření podání provedl včetně data a času, také údaje, které byly ověřovány dle § 2 odst. 6 vyhlášky č. 496/2004 Sb., včetně jejich výsledku, uvedení počtu příloh podle odstavce 1. a dále, zda přijaté podání je zcela nebo zčásti nečitelné a byl-li o tom odesílatel informován.

(3) Zápisy v podacích razítkách (např. údaje o počtu příloh) musí být čitelné a úplné.

## § 136

**Rozdělování pošty**

(1) Došlé písemnosti roztřídí zaměstnanec podatelny a nejméně dvakrát denně odevzdá do jednotlivých soudních kanceláří nebo si je pověření zaměstnanci soudních kanceláří (pověření zaměstnanci jednotlivých organizačních složek soudu) vyzvedávají nejméně jednou denně v podatelně. Naléhavá podání, jimiž je např. návrh na vzetí do vazby, návrh na vydání předběžného opatření, telegram, telefax, spěšná zásilka apod., odevzdá zaměstnanec podatelny ihned příslušnému vedoucímu organizační složky (vedoucímu kanceláře soudu). Nelze-li zjistit, do kterého oddělení věc patří, vyžádá si zaměstnanec podatelny pokyn ředitele soudní správy (ředitele ekonomicko-správního odboru) či dozorčího úředníka.

(2) K podáním došlým poštou připojí zaměstnanec podatelny obálku. Dojde-li v jedné obálce více podání, připojí se obálka k tomu z nich, u něhož pro posouzení, zda lhůta byla zachována nebo z jiných důležitých důvodů, je třeba znát přesné datum, kdy podání bylo odevzdáno na poštu. Na ostatní podání učiní záznam: „obálka připojena k ..... podle poštovního razítka podáno na poštu dne .....“ a připojí svůj podpis. Není-li obálky třeba k důkazu, kdy podání bylo podáno na poštu, vedoucí soudní kanceláře obálku ze spisu vyřadí.

(3) Ke zpracování došlých podání lze použít výpočetní techniku. V evidenci, pokud obsahují utajované informace, však nelze uvádět jejich obsah.

## § 137

**Prodej kolkových známek**

Předseda soudu je povinen v dohodě s poštou zabezpečit prodej kolkových známek v úředních místnostech soudu.

Přitom se postupuje podle ustanovení uvedených v příloze 5. Prodej kolkových známek nelze spojovat s činností podatelny a spisovny<sup>6)</sup>.

<sup>6)</sup> *Metodický pokyn MSp č. j. 251/93-E.* “

27. § 138 a 139 se zrušují.

28. V § 140 odstavci 2 se čárka za slovem „strážce“ nahrazuje slovem „nebo“ a slova „nebo příslušným policejním orgánem“ zrušují.

29. V § 141 odstavci 1 se slova v závorce „poštou, doručovatelem“ nahrazují slovy „soudním doručovatelem, orgánem justiční stráže, poštou“.

30. § 143 zní:

„§ 143

**Seznam odeslaných poštovních zásilek a doručná kniha**

(1) Evidence doručovaných písemností (zásilek) se vede v seznamu odeslaných poštovních zásilek (poštovní arch, soupiska) nebo v doručné knize. Doručnou knihu vede doručné oddělení nebo oddělení, které vykonává doručnou službu. Seznam odeslaných poštovních zásilek i doručnou knihu mohou nahradit chronologicky řazené počítačové sestavy.

(2) Využívá-li se více provozovatelů poštovních služeb, vede se pro každého provozovatele poštovních služeb samostatný seznam odeslaných poštovních zásilek; každý seznam odeslaných poštovních zásilek obsahuje označení provozovatele poštovních služeb.

(3) Dle potřeby je možné vést i více doručných knih; ty se pak zakládají pro jednotlivé adresáty, jimž se evidované zásilky doručují. Takto vedené knihy se rozlišují římskými číslicemi a popisem adresáta, jemuž se zásilky doručují. “

31. § 144 zní:

„§ 144

(1) Do seznamu odeslaných poštovních zásilek se zapisují doporučené zásilky jednotlivě s pořadovými čísly a s uvedením jména adresáta, místa určení, jedacího čísla, váhy a výplatného zásilky, typu zvolené služby a čísla doporučené zásilky (podací číslo).

(2) Zaměstnanec, který předává zásilky poště, vyžádá si od poštovního zaměstnance potvrzení (razítkem a podpisem) o převzetí doporučených zásilek na výtisku příslušného listu obsahujícího seznam odesílaných poštovních zásilek. “

32. V § 147 odstavci 1 se slova „v knize poštovních zásilek“ nahrazují slovy „v seznamu odeslaných poštovních zásilek“.

33. V § 147 odstavci 2 se slova „§ 46 o. s. ř.“ nahrazuje slovy „§ 50b odst. 2 o. s. ř.“.

34. V § 147 odstavci 3 se slova „(§ 46 odst. 6 o. s. ř.)“ nahrazuje slovy „[§ 50b odst. 2 písm. a) a b) o. s. ř.]“.

35. V § 149 se za odstavec 3 doplňuje nový odstavec 4, který včetně poznámky pod čarou zní:

„(4) Písemnosti obsahující utajované informace se evidují zásadně v písemném rejstříku (nikoliv v informačních systémech)<sup>7)</sup>.“

<sup>7)</sup> *Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška NBÚ č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací.*

36. V § 163 odstavec 1 písm. b) se za bod 22 vkládá nový bod č. 23, který zní:

„23. rejstřík INS“.

37. V § 163 odstavci 1 písm. c) bodu 1 se za slovo „Tm“ doplňuje čárka a slovo „Tmo“.

38. V § 163 odstavec 1 písm. c) se za bod 18 vkládá nový bod č. 19, který zní:

„19. rejstřík INS“.

39. V § 166 odstavci 2 se slovo „SPO“ nahrazuje slovy „SPO 76a“ a dále doplňují slova „a u předběžných opatření podle § 76b o. s. ř. zkratka „SPO 76b“.

40. § 190 odstavec 2 zní:

„(2) Opisy, výpisy, fotokopie, příp. pořízení kopie důkazních prostředků jinými technickými prostředky (skenerem, fotoaparátem apod.) lze provádět jen se souhlasem předsedy senátu (samosoudce), na náklady osoby tyto kopie požadující. Zpoplatnění dle zák. č. 549/1991 Sb. podléhají pouze kopie zhotovené zaměstnancem soudu.“

41. V § 190 se za odstavec 2 doplňuje nový odstavec 3, který zní:

„(3) Účastníci řízení, jejich právní zástupci nebo osoby jimi zplnomocněné si mohou pořizovat kopie spisu či jeho částí svými technickými prostředky (např. fotoaparát) na své náklady za předpokladu, že nedojde k poškození spisu.“

Dosavadní odstavec 3 se označuje jako odstavec 4.

42. V § 192 odstavci 4 se čárka za slovy „předseda soudu“ a slova „který si v odůvodněných případech vyžádá souhlas ministerstva“ zrušují.

43. V § 200 se vypouštějí slova: „uvedeného v příloze č. 2.“

44. § 205 zní:

„§ 205

**Výpisy z obchodního rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností, rejstříku společenství vlastníků jednotek**

Úředně ověřené výpisy z obchodního rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností a rejstříku společenství vlastníků jednotek může žadatel poskytnout kterýkoli soud, tzn. i ten, který registraci neprovedl. “

45. Za § 215 se vkládá nová hlava třetí A, která včetně nadpisu zní:

**„HLAVA TŘETÍ A**

**Insolvenční řízení**

§ 215a

**Obecná ustanovení**

(1) Tato část kancelářského řádu upravuje provádění kancelářských prací, vedení rejstříků, evidenčních pomůcek a dalších činností s tím spojených v insolvenčním řízení; ostatní ustanovení kancelářského řádu se užívají přiměřeně, neodporují-li ustanovením v této části.

(2) Insolvenční spisy se vedou současně v elektronické a listinné podobě. Obě podoby spisu musí být obsahově shodné s výjimkou rozdílů vyplývajících z podstaty obou podob a podmínek dále stanovených.

(3) Insolvenční spisy v elektronické podobě se vedou dle dokumentace k informačnímu systému insolvenčního rejstříku (ISIR).

(4) Insolvenční spisy se evidují celorepublikově v jediném rejstříku INS.

§ 215b

**Incidenční spory**

Incidenční spory se evidují v rejstříku Cm, které se vedou způsobem stanoveným pro vedení spisů Cm; incidenční spory vyvolané insolvenčním řízením se vedou v samostatném oboru působnosti zvlášť od sporů vyvolaných v konkursním nebo vyrovnávacím řízení.

§ 215c

**Insolvenční spis**

(1) Všechny písemnosti tvořící spis podle § 164 se v insolvenčním řízení označují jako dokumenty.

(2) Insolvenční spis se člení na oddíly.

(3) Oddíl A tvoří dokumenty týkající se projednávání insolvenčního návrhu do vydání rozhodnutí o úpadku (§ 136 insolvenčního zákona) nebo do vydání jiného rozhodnutí o insolvenčním návrhu (§ 142 insolvenčního zákona), a to včetně případného rozhodování o opravných prostředcích a opakovaného rozhodování o insolvenčním návrhu. Obsahuje-li rozhodnutí o úpadku i další výroky rozhodnutí (např. o způsobu řešení úpadku), zařazují se dokumenty týkající se projednávání opravných prostředků do oddílu A, i když výrok o úpadku opravným prostředkem napaden nebyl.

(4) Oddíl B tvoří dokumenty vkládané do spisu po rozhodnutí o úpadku, není-li dále stanoveno, že patří do jiného oddílu.

(5) Oddíly C se vytvářejí pro informaci o každém jednotlivém incidenčním sporu a označují se vzestupně arabskými číslicemi za písmenem C (C1, C2, ...). Do oddílů C se z příslušných spisů Cm zakládají kopie žalob a rozhodnutí ve věci samé.

(6) Oddíl D se vytváří, je-li to technicky možné a rozhodl-li tak předseda senátu opatřením. Tvoří jej dokumenty pomocné procesní povahy bez přímé souvislosti s rozhodovací činností, např. záznamy o nahlížení do spisu, dotazy na stav řízení, žádosti o vyznačení doložky právní moci na rozhodnutí apod. V pochybnostech se dokument zařadí do oddílu B.

(7) Oddíly P se vytvářejí pro každou jednotlivou přihlášku a označují se vzestupně arabskými číslicemi za písmenem P (P1, P2, ...). Do oddílu P se zakládá přihláška pohledávky včetně příloh a další podání a rozhodnutí týkající se dané přihlášky.

(8) Pokud je oddíl (spis) v listinné podobě zaslán jinému soudu, orgánu nebo subjektu, zašle se spolu se spisovým přehledem (vzor č. 41 v. k. ř.), do kterého jsou zapsány všechny vložené dokumenty, a to zvlášť pro každý oddíl.

§ 215d

**Spisová značka, číslování dokumentů a jednacím číslo**

(1) Spisová značka insolvenčního spisu se skládá z pevné a proměnlivé části. Pevnou část tvoří zkratka INS a běžné číslo rejstříku lomené letopočtem (INS 23/2008). Proměnlivou část tvoří písmenná zkratka označující soud a číselné označení oddělení soudu prvního stupně, které danou věc



vyřizuje (KSHK 14). Proměnlivá část předchází části pevné (KSHK 14 INS 23/2008).

(2) Pevná část spisové značky se nikdy nemění; proměnlivá se změní, kdykoliv dojde ke změně soudu nebo oddělení soudu prvního stupně, které věc vyřizuje.

(3) V každém oddíle se dokumenty číslují v samostatné číselné řadě počínající jedničkou.

(4) Jednací číslo vytvořeného dokumentu soudem prvního stupně nebo dokumentu do spisu došlého nebo vloženého je tvořeno spisovou značkou, označením oddílu a číslem dokumentu. Oddíl se v čísle jednacím odděluje vpředu i vzadu pomlčkami (KSHK 14 INS 23/2008-B-14).

(5) Seznam zkratk označující soud je uveden v příloze č. 14.

#### § 215e

##### Uspořádání spisu

(1) Spis je tvořen dokumenty.

(2) Dokument je tvořen z hlavního dokumentu a případných vedlejších dokumentů.

(3) Dokumenty vytvářené soudem (např. rozhodnutí, žádost soudu, atd.) jsou hlavním dokumentem. Vedlejšími dokumenty jsou zejména doručky, vrácené nedoručené obálky, jiné doklady o doručení, dokument sejmутý z úřední desky soudu, protokol o hlasování v zalepené obálce a referát.

(4) U podání došlých soudu je hlavním dokumentem podání. Vedlejšími dokumenty jsou zejména obálka, průvodní dopis, plná moc či pověření a listiny přiložené k důkazu.

(5) Každý dokument je označen pořadovým číslem dokumentu v rámci příslušného oddílu. Dokument obdrží pořadové číslo v okamžiku vložení do elektronické podoby spisu a toto číslo se nikdy nemění. Číslování dokumentů v listinné a elektronické podobě spisu se musí vždy shodovat.

(6) Zjistí-li se, že dokument byl vložen do nesprávného spisu či do nesprávného oddílu spisu, dokument se vyjme a zaoří správně. Pod původním číslem dokumentu se do spisu založí záznam o vynětí původního dokumentu s uvedením, kam byl nově založen.

(7) Každý hlavní dokument (včetně rozhodnutí soudu) se označí čárovým kódem, který se umístí tak, aby nepřekrýval žádný text na dokumentu.

#### § 215f

##### Postup při tvorbě rozhodnutí

(1) Listinný originál rozhodnutí nebo jiná písemnost při podpisu neobsahuje v čísle jednacím označení oddílu a čísla dokumentu.

(2) Jakmile je podepsán originál rozhodnutí v listinné podobě, vloží jeho elektronickou podobu kancelář do elektronického spisu. Tento zaměstnanec odpovídá za shodu listinného originálu s elektronickým stejnopisem.

(3) Zaměstnanec kanceláře dále elektronický stejnopis převede do formátu PDF a zveřejní v insolvenčním rejstříku.

(4) Zaměstnanec kanceláře doplní na listinný originál označení oddílu a číslo dokumentu, vyplní doložku zveřejnění (viz jednací řád pro insolvenční řízení) v insolvenčním

rejstříku a založí listinný originál do příslušného oddílu listinného spisu.

(6) Tento postup se obdobně použije na jiné hlavní dokumenty vytvářené soudem a zakládané do spisu (oddílu).

#### § 215g

##### Postup při zpracování podání

(1) Došlá podání se vkládají i do elektronického spisu. Podání do spisu vkládá kancelář soudu prvního stupně; po předložení spisu nadřízenému soudu vkládá podání týkající se řízení u nadřízeného soudu kancelář soudu nadřízeného.

(2) Nelze-li opatřit elektronický obraz podání neprodlehně, nahradí se elektronický obraz záznamem o tom, že elektronický obraz bude doplněn s časovou prodlevou.

(3) Vedoucí kanceláře posoudí nutnost anonymizace podání a případně anonymizaci zajistí či provede. V pochybnostech předloží podání k posouzení vyššímu soudnímu úředníkovi, asistentu soudce či soudci.

(4) Poté kancelář zveřejní elektronický obraz (v případě potřeby anonymizovaný) v insolvenčním rejstříku.

#### § 215h

##### Postup při doručování a vyrozumívání

(1) Není-li technicky možné v počítačové aplikaci elektronického spisu evidovat odeslání více dokumentů v jedné obálce, odesílá se každý dokument v samostatné obálce.

(2) Doručuje-li soud prostřednictvím veřejné datové sítě je dokladem o doručení odeslaná datová zpráva adresáta, kterou potvrzuje přijetí dokumentu; tato datová zpráva adresáta musí být opatřena jeho zaručeným elektronickým podpisem.

(3) Není-li potřeba doklad o doručení podle odstavce 2 (např. vyrozumění, oznámení) založí se do spisu kopie odeslané zprávy jako vedlejší dokument.

#### § 215i

##### Vedení listinného spisu

(1) Za obsahovou shodu listinného spisu se spisem v elektronické podobě odpovídá soud prvního stupně, který vede insolvenční řízení.

(2) Každý oddíl spisu se vkládá do samostatného spisového obalu (použije se přiměřeně vzor č. 40 v. k. ř.).

(3) U došlých podání se listiny přiložené k důkazu buď ponechají ve spisu či založí do přílohového obalu, a to zejména s přihlédnutím k počtu listin a rozsahu spisu tak, aby bylo dosaženo přehlednosti spisu. Originály listin, které se budou po skončení řízení vracet účastníkům, se založí vždy do přílohového obalu.

(4) Na první stranu hlavního dokumentu se uvede číslo dokumentu a za lomítkem zkratka „celk.“ a celkový počet listů tohoto dokumentu založených ve spisu (tj. celkový počet listů hlavního i vedlejších dokumentů). Na dalších listech dokumentu se uvede vždy číslo dokumentu lomené pořadovým číslem listu v rámci tohoto dokumentu.

(5) U dokumentů vytvořených soudem se způsobem podle odstavce 4 označují a evidují hlavní dokument, protokol o hlasování a referát. Doručky, vrácené nedoručené obálky a jiné doklady o doručení se zaevidují tak, že k záznamu dle odstavce 4 se přičítá „+dor“ a počet těchto vedlejších dokumentů (záznam 2/celk. 12+dor4 tedy zna-

mená, že dokument č. 2 má celkem 12 listů a jsou u něj 4 doručenkyně či jiné doklady o doručení).

- (6) V listinném spise se doručenkyně včetně vrácených nedoručených obálek a jiných dokladů o doručení přikládají k hlavnímu dokumentu; v elektronickém spise se postupuje obdobně.
- (7) Do přílohových obalů je možno založit také vedlejší dokumenty náležející k dokumentům vytvořených soudem, a to např. prezenční listiny, hlasovací lístky a jiné listiny o hlasování.
- (8) Přílohový obal se zakládá pro každý oddíl spisu zvlášť; je-li potřeba více přílohových obalů v rámci jednoho oddílu označují se jednotlivé svazky římskými čísly. V každém přílohovém obalu se vede seznam příloh (vzor č. 41 v. k. ř.).
- (9) Byly-li přílohy založeny do přílohového obalu, toto se uvede na první straně hlavního dokumentu pod údajem dle odstavce 4.

#### § 215j

#### Řízení u nadřízeného soudu

(1) Má-li v průběhu insolvenčního řízení rozhodovat nadřízený soud, vyhotoví soud prvního stupně předkládací zprávu, kterou elektronicky zašle nadřízenému soudu. Věc nadřízenému soudu předložena dnem, kdy nadřízený soud obdržel předkládací zprávu. Listinný spis se nepředkládá.

(2) Každá předkládací zpráva obdrží u nadřízeného soudu senátní značku řízení u nadřízeného soudu (dále jen „senátní značka“). Senátní značku tvoří číslo senátu nadřízeného soudu, písmenná zkratka nadřízeného soudu (příloha č. 14) a běžné číslo v rámci daného nadřízeného soudu lomené letopočtem (2 VSOL 3/2008).

(3) Jednací číslo dokumentu vytvořeného nadřízeným soudem je tvořeno spisovou značkou, senátní značkou, označením oddílu a číslem dokumentu. Na dokument nadřízeného soudu uvede se do pravého horního rohu spisová značka a pod ní zbývající část čísla jednacího. V ostatních případech (např. při citaci rozhodnutí v jiném dokumentu) se v čísle jednacím za spisovou značkou vloží čárka (KSHK 14 INS 23/2008, 4 VSPH 14/2008 - A - 28).

(4) Nadřízený soud může, považuje-li to za potřebné, požádat o předložení potřebného oddílu listinného spisu dle ust. § 215k odst. 2.

(5) Nadřízený soud si může založit sběrný spis, do kterého bude zakládat kopie rozhodnutí ve věcech, ve kterých rozhodoval.

(6) Nadřízený soud po skončení svého řízení zašle všechny dokumenty soudu prvního stupně nejpozději s rozhodnutím k založení do listinného spisu.

(7) Po dobu, kdy oddíl (spis) v listinné podobě je u nadřízeného soudu, soud prvního stupně vede pro dočasné uložení dokumentů v listinné podobě patřící do toho oddílu sbírku dokumentů s označením pevné části spisové značky a oddílu, kterého se týká; obdobně se postupuje i u nadřízeného soudu. Dokumenty uložené ve sbírce dokumentů mohou být předloženy jen nadřízenému soudu.

#### § 215k

#### Předávání spisu a zapůjčování listinného spisu

(1) Po nabytí právní moci rozhodnutí o vyslovení místní nepřislušnosti vedoucí kanceláře zašle listinný spis na zá-

kladě pokynu předsedy senátu (asistenta soudce, vyššího soudního úředníka) příslušnému soudu. Po doručení listinného spisu příslušný soud úkonem v elektronickém spisu převezme jeho vedení.

(2) Listinný spis nebo pouze jeho určený oddíl soud prvního stupně, u kterého se vede insolvenční řízení, zapůjčuje jiným soudům jen na jejich písemnou žádost o zapůjčení listinného spisu, a to se svolením samosoudce; jiným orgánům a subjektům může být zapůjčen jen, je-li to zapotřebí k plnění jejich úkolů a nemohou získat informaci jinak; ustanovení § 215j odst. 6 platí i pro zapůjčené oddíly (spisy). Zapůjčený spis je nutno vrátit do 15 dnů.

#### § 215l

#### Návrhy na moratorium

(1) Návrhy na moratorium podané před zahájením řízení (§ 114 insolvenčního zákona) se evidují v rejstříku INS.

(2) Veškeré údaje o tomto řízení a vytvořené dokumenty se zveřejňují jen na základě pokynu soudce.

#### § 215m

Návrhy na zveřejnění rozhodnutí dle § 429 insolvenčního zákona se evidují v rejstříku Nc ve zvláštním oddílu.

#### § 215n

#### Insolvenční správci

Předseda soudu organizačně zajistí, aby byla splněna povinnost vyplývající z § 25 insolvenčního zákona; podrobnosti musí být stanoveny v rozvrhu práce. “

46. V § 238 odstavci 2 písm. a) se slova „příloze č. 4“ nahrazují slovy „příloze č. 2“.

47. V § 240 se slova „příloze č. 3“ nahrazují slovy „příloze č. 2“.

## II.

### 1. V příloze č. 1 - Návod k vedení evidenčních pomůcek:

a) Do bodu 1. - Rejstřík T - vzor č. 4 v. k. ř. se do odstavce 1 za slovo „Tm“ doplňuje čárka a slova „a návrhy na uznání cizozemského odsouzení podle § 452 a 458 tr. ř.“.

b) Do bodu 1a. - Rejstřík Tm - vzor č. 4a v. k. ř. se do odstavce 1 za slovo „potrestání“ doplňuje čárka a slova „a návrhy na uznání cizozemského odsouzení podle § 452 a 458 tr. ř.“.

c) Bod 3a. Rejstřík Rod - vzor č. 7a v. k. ř., sloupec 3 zní: „Zapisuje se jméno a příjmení dítěte (na každé dítě je vytvořen samostatný spis pod samostatnou spisovou značkou).“

d) Bod 5. Rejstřík právních dožadání, všeobecných věcí (Td, Cd, Nt, Nc, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc) - vzor č. 16 v. k. ř. v části V zvláštní oddíly se doplňuje nový bod 22, který zní:

„22. Žádosti o poskytování údajů z CEO oprávněnou osobou (např. rozhodcem).“

e) Bod 5. - Rejstřík právních dožadání, všeobecných věcí (Td, Cd, Nt, Nc, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc) - vzor č. 16 v. k. ř. :

aa) v bodu IV. písm. m) se slova v závorce „§ 380 odst. 1 tr. ř.“ nahrazují slovy „§ 391 a násl. tr. ř.“

bb) v bodu IV. se za písm. m) vkládá nové písmeno n), které zní:

„n) u krajských soudů předávací řízení (§ 408 a násl. tr. ř.),“

Dosavadní písmena n) a o) se označuje jako písmena o) a p).

f) Do bodu 10. - Rejstřík To - vzor č. 31 v. k. ř.<sup>8)</sup>:

aa) ve sloupci 10 a 13 se na konci posledního odstavce doplňuje text:

„Zruší-li odvolací soud rozhodnutí soudu I. stupně a rozhodne o zastavení trestního stíhání dle § 223 odst. 2 a § 172 odst. 2 tr. ř. a obžalovaný trvá na projednání věci dle § 172 odst. 4 tr. ř., zápis ve sloupci 13 se přeškrtně.“

bb) ve sloupci 15 se na konci prvního odstavce doplňuje věta, která zní:

„V případě, že obžalovaný trvá na projednání věci dle § 172 odst. 4 tr. ř., zápis o zastavení tr. stíhání se přeškrtně a vyznačí se obživnutí věci obdobně jako v rejstříku T.“

<sup>8)</sup> *Vzor je určen i pro rejstřík Tmo, Rodo, Co, Cmo a Ko.*

g) V bodu 17. - Rejstřík Spr - vzor č. 71 v. k. ř.<sup>9)</sup> ve sloupci 6 v druhém odstavci se slova „příloha č. 4“ nahrazují slovy „příloha č. 2“.

<sup>9)</sup> *Tento vzor se užívá též pro rejstříky S, St, Sp a Sú.*

h) Za bod 38. Rejstřík - UL - vzor č. 207 k. ř. se vkládá nový bod 39, který zní:

### „39. Rejstřík INS

Rejstřík INS se vede výlučně pomocí a prostředky výpočetní techniky

#### I.

Do rejstříku INS se zapisují:

- insolvenční návrhy (návrhy na zahájení insolvenčního řízení),
- návrhy na moratorium před zahájením insolvenčního řízení (§ 125 insolvenčního zákona),
- další insolvenční návrh na téhož dlužníka došlý dříve, než soud rozhodne o prohlášení úpadku, se považuje za přistoupení k řízení a do rejstříku se nezapisuje (§ 107 insolvenčního zákona). Proto v těchto případech při lustraci musí být současně zjištěno, zda již byl prohlášen úpadek. Toto se do výsledku lustrace též vyznačí.

#### II.

**Položky rejstříku INS a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, zkratka soudu, INS, běžné číslo a rok)
- Došlo dne a čas
- Návrh podal (navrhovatel) - dlužník, věřitel, likvidátor, jiná osoba - druh navrhovatele
- Dlužník - identifikační údaje, případně jeho procesní zástupce (advokát)
- Věřitel - identifikační údaje, případně jeho procesní zástupce (advokát); u zaměstnanců i odborová organizace - věřitele se dále eviduje v Seznamu věřitelů
- Další osoby v řízení - jejich identifikační údaje a jejich role (znalec, tlumočník atd.)
- Vstup státního zastupitelství do řízení včetně údajů, které vstoupilo (identifikační údaje) a kdy
- Předmět řízení (insolvenční řízení)
- Kdo věc řeší a vyřídil

- Vyřízení soudem I. stupně včetně způsobu vyřízení s uvedením jeho datumu, a právní moci
- Vyřízení soudem soudu II. stupně a způsob vyřízení s údajem, kdy bylo vyřízeno
- Vyřízení dovolacím soudem včetně způsobu vyřízení s údajem, kdy bylo vyřízeno
- Stav řízení a jeho historii
- Údaje o návrzích na způsob řešení úpadku (konkurz, reorganizace, oddlužení, jiné řešení úpadku) včetně údajů, kdo ho podal a kdy a způsob vyřízení návrhu
- Údaje o nařízeném jednání

#### **Insolvenční správci:**

- Insolvenční správce - jeho identifikační údaje
- Druh insolvenčního správce (předběžný, zástupce, oddělený, zvláštní)
- Datum ustanovení, odvolání a zproštění
- Důvod odvolání a zproštění
- Výše odměny správce

#### **Konkurs:**

- Prohlášen (datum zveřejnění)
- Vyřízeno (datum zveřejnění) + Datum PM
- Způsob a důvod vyřízení (dle číselníku)
- Zda se jedná o Vedlejší konkursní řízení a Nepatrný konkurs

#### **Oddlužení:**

- Povolení (datum zveřejnění)
- Schválení (datum zveřejnění) + Datum PM
- Způsob oddlužení (splátky/prodej)
- Splnění (datum PM) + Datum PM
- Osvobození (datum zveřejnění)
- Přeměna na konkurs (datum zveřejnění)

#### **Reorganizace:**

- Povolení (datum zveřejnění)
- Schválení reorganizace (datum zveřejnění)
- Schválení plánu (datum PM)
- Splnění (datum zveřejnění)
- Přeměna na konkurs (datum zveřejnění)

#### **PO:**

- Údaje o předběžném opatření [datum návrhu, předmět předběžného opatření, kdo ho činí - identifikační údaje, datum a způsob vyřízení (soudem I. stupně i II. stupně), právní moc]

#### **Moratorium:**

- Údaje o návrhu moratoria [datum návrhu, datum a způsob vyřízení (soudem I. stupně i II. stupně), datum vyhlášení, právní moc]
- Údaj, že úpadcem je finanční instituce
- V řízení je vztah k EU
- Údaje o jednotlivých rozhodnutích
- Údaje o podaných opravných prostředcích včetně mimořádných - [datum podání opravného prostředku do přepravy, datum došlo soudu, kdo ho učinil (identifikační údaje), vůči, kterému rozhodnutí bylo podáno].

#### **Věřitelský orgán:**

- Druh věřitelského orgánu (schůze věřitelů, věřitelský výbor, zástupce věřitelů), od kdy do kdy funkce

věřitelského výboru vykonával soud (§ 66 insolvenčního zákona)

#### Příhlášky - Seznam přihlášek:

- Příhlášky se číslují arabskými číslicemi počínaje jedničkou podle pořadí, v jakém soudu došly
- Věřitel, který podal přihlášku
- Druh věřitele (podle stavu v řízení)
- Datum, kdy došla přihláška soudu
- Zda byla výzva k odstranění vad, datum doručení výzvy, lhůta k odstranění vad
- Zda byla odpověď na odstranění vad a kdy došla
- Kolik přihlášeno - suma a měna
- Přihlášeno celkem
- U nevyčíslitelné pohledávky její popis
- Právní důvod vzniku přihlášky/pohledávky
- Přihlášeno s příslušenstvím - ano nebo ne
- Zda byla vyřazena a důvod vyřazení
- Zda byla předána správci včetně data
- Poznámka

#### Pohledávka:

- Každá pohledávka v přihlášce se čísluje arabskými číslicemi počínaje jedničkou v samostatné číselné řadě
- Přihlášeno - suma a měna
- Právní důvod vzniku pohledávky
- Zda je vykonatelná včetně data
- Zda je podmíněná, jak zajištěná, podmíněně zajištěná
- Pořadí pohledávky
- Zda je popřena, kým byla popřena a z jakého důvodu
- Stav pohledávky
- Stav uspokojení
- Zda je oddělené uspokojení, kdy bylo oddělené uspokojeno

- U nevyčíslitelné pohledávky její popis
- Kolik je k oddělenému uspokojení - suma a měna
- Zda byla vzata zpět včetně data a do jaké výše
- Příslušenství, zda je částka s příslušenstvím nebo příslušenství je u jiné pohledávky s uvedením jejího čísla
- Zda je k pohledávce veden incidenční spor, pod jakou spisovou značkou soudu I. stupně

#### Seznam věřitelů:

- Věřitelé se číslují arabskými číslicemi počínaje jedničkou - viz údaje věřitel.
- Historie změn věřitelů (např. přechod práv k pohledávce atd.)

#### Úschovy

údaje o úschovách - evidence úschov:

1. § 100 insolvenční zákon - kdo složil úschovy, kolik a kdy, kdy a komu vydána
2. § 307 insolvenční zákon - kdo složil úschovy, kolik a kdy, pro koho je určen předmět úschovy, kdy a komu byla vydána

#### Ostatní údaje:

- Poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- Historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- Pohyb spisu (oddílu)

#### Evidence SO (odeslané spisy):

- Viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

#### Evidence SOPR (odeslané přihlášky):

- Obdobně jako seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)“.

#### 2. Příloha č. 2 - „Skartační řády“ se vypouští.

Dosavadní přílohy č. 3 až 14 se nově označují 2 až 13.

#### 3. V příloze č. 3 bod 1 zní:

1.	Advokáti, advokátní koncipienty	úmyslné tr. činy	Česká advokátní komora Ministerstvo spravedlnosti - justiční odbor
----	---------------------------------	------------------	--

#### 4. V příloze č. 3 se vkládá za bod 4a, který zní:

4a.	Insolvenční správci	úmyslné tr. činy páchané v souvislosti s výkonem funkce insolvenčního správce, nebo jiný úmyslný trestný čin proti hospodářské kázi	Ministerstvo spravedlnosti - justiční odbor
-----	---------------------	---	--

#### 5. V příloha č. 5 včetně poznámky pod čarou zní:

**„I.  
Postup  
při používání kolkových známek  
Vydávání kolkových známek upravuje vyhláška č.  
192/1993 Sb, o kolkových známkách, ve znění pozdějších předpisů.**

Vzhledem k některým zvláštnostem soudním je třeba se

řídit v oboru soudních poplatků vedle uvedeného předpisu ještě těmito zásadami:

Vzhledem k některým zvláštnostem soudním je třeba se řídit v oboru soudních poplatků vedle uvedeného předpisu ještě těmito zásadami:

1. Kolkové známky (oba díly), se nalepují na písemná podání, popřípadě na soudní protokol nebo na vyhotovení písemné výzvy soudu. Jen tam, kde se platí poplatek za

vydání dokladu (opisu, výpisu, duplikátu, osvědčení apod.) soudem, nalepuje se horní díl kolkové známky na takový doklad a spodní díl na žádost nebo do příslušné evidenční pomůcky. Je-li v takovém případě kolková známka poplatníkem nalepena na písemné podání, vyznačí soud zaplacení poplatku na dokladu (zpravidla razítkem).

2. Ve většině případů stačí, aby kolková známka byla nalepena celou plochou (oběma díly) na přiloženém tiskopisu výzvy (vzor o. s. ř. č. 072). Jen tam, kde má po zaplacení poplatku být vydán soudem doklad, obsahuje text pokyn, že kolková známka má být nalepena jen spodní (užší) částí (vzor o. s. ř. č. 072).
3. Jestliže však i v takovém případě poplatník nalepí kolkovou známku celou plochou, opatří se doklad (písemné vyřízení) doložkou o zaplacení poplatku kolkovými známkami. Výzva s nalepenou kolkovou známkou se připojí ke spisu.
4. Při žádosti o výpis z obchodního rejstříku poplatků za jeho vyhotovení lze hradit kolkovými známkami nebo v hotovosti u osoby určené rozvrhem práce; ustanovení § 133 odst. 4 není tímto dotčeno.
5. Při žádosti o sdělení jména a příjmení znalce nebo tlumočnicka se žadateli vydá doklad o zaplacení poplatku podle pol. 28 sazebníku soudních poplatků<sup>10)</sup>. Uvede se v něm obor, pro nějž má být oznámeno jméno znalce nebo tlumočnicka, dále jméno a bydliště (sídlo) takového znalce nebo tlumočnicka. Na doklad se dále nalepí horní díl kolkové známky. Spodní díl kolkové známky se nalepí k příslušnému záznamu do sešitu, v němž je vedena u soudu evidence sdělení jmen znalců nebo tlumočnicků.

<sup>10)</sup> Příloha k zákonu č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

6. V jiných případech zde neuvedených je třeba postupovat vždy tak, aby poplatník dostal do rukou doklad o zaplacení poplatku a aby i ze spisů bylo vždy patrné, že příslušný poplatek byl řádně zaplacen.
7. Plní-li se poplatková povinnost nalepením kolkových známek na písemnou výzvu k zaplacení poplatku, znehodnotí je vedoucí oddělení otiskem kulatého úředního razítka a připojí tiskopis s kolkovými známkami ke spisu, pokud k znehodnocení již nedošlo podle § 132 odst. 7 písm. c) v. k. ř. Razítko musí být vždy částečně otištěno na papírový podklad, na kterém jsou nalepeny kolkové známky.
8. Byl-li poplatník vyzván k zaplacení poplatku v kolkových známkách a příslušná částka byla poukázána na účet soudu, popř. zaslal-li poplatník příslušnou částku poštovní poukázkou, poznamená se na spisu nebo na dokladu, který se vydává, jakým způsobem byl zaplacen soudní poplatek.

## II.

### Odběr kolkových známek

1. V zájmu usnadnění plateb soudních poplatků nebo jiných pohledávek je povinností předsedy soudu zabezpe-

čit prodej kolkových známek (§ 137 v. k. ř.). Za tím účelem podá předseda okresního (obvodního) soudu příslušné poště žádost o povolení k prodeji kolkových známek odběrní knihou. V žádosti nutno uvést výši částky, do které budou kolkové známky odebrány; dále jmenovitě zaměstnanci, kteří budou prodejem kolkových známek pověřeni, a poštu, u které budou kolkové známky odebrány. K zajištění plynulého prodeje kolkových známek je třeba písemně pověřit zpravidla dva zaměstnance, kteří budou prodej obstarávat v rámci své vlastní pracovní náplně a kteří se budou při prodeji vzájemně zastupovat.

2. Na základě žádosti vydá příslušná pošta soudu odběrní knihu pro prodej cenin. V odběrní knize se na úvodní straně jako odběratel uvede soud, a v závorce jména zaměstnanců, kteří byli prodejem pověřeni.
3. Hospodaření s kolkovými známkami je upraveno metodickým pokynem k vyřizování agendy prodeje kolkových známek v budovách soudů a (bývalých) státních notářství ze dne 11. 5. 1987, č. j. 243/87-E a pokynem č. 251/93-E. “.

### 6. Za přílohu č. 13 se vkládá nová příloha č. 14, která zní:

#### „Příloha č. 14 vnitřního a kancelářského řádu

##### Seznam zkratk pro označení soudů

<b>MSPH</b>	<b>Městský soud v Praze</b>
<b>KSPH</b>	<b>Krajský soud v Praze</b>
<b>KSCB</b>	<b>Krajský soud v Českých Budějovicích</b>
<b>KSTB</b>	<b>Krajský soud v Českých Budějovicích - pobočka v Táboře*</b>
<b>KSPL</b>	<b>Krajský soud v Plzni</b>
<b>KSKV</b>	<b>Krajský soud v Plzni - pobočka v Karlových Varech*</b>
<b>KSUL</b>	<b>Krajský soud v Ústí nad Labem</b>
<b>KSLB</b>	<b>Krajský soud v Ústí nad Labem - pobočka v Liberci*</b>
<b>KSHK</b>	<b>Krajský soud v Hradci Králové</b>
<b>KSPA</b>	<b>Krajský soud v Hradci Králové - pobočka v Pardubicích</b>
<b>KSBR</b>	<b>Krajský soud v Brně</b>
<b>KSJI</b>	<b>Krajský soud v Brně - pobočka v Jihlavě*</b>
<b>KSZL</b>	<b>Krajský soud v Brně - pobočka ve Zlíně*</b>
<b>KSOS</b>	<b>Krajský soud v Ostravě</b>
<b>KSOL</b>	<b>Krajský soud v Ostravě - pobočka v Olomouci*</b>
<b>VSPH</b>	<b>Vrchní soud v Praze</b>
<b>VSOL</b>	<b>Vrchní soud v Olomouci</b>
<b>NSCR</b>	<b>Nejvyšší soud</b>

Pozn. : Pobočky krajských soudů označené symbolem \* se použijí, pokud podle rozvrhu práce budou vést insolvenční řízení. “.

### 7. Za přílohu č. 14 se vkládá nová příloha č. 15, která zní:

Závazné oddíly rejstříků Nc, Nt a Ntm vedených elektronicky u krajských soudů

1. Rejstřík Nc

Kód	Agenda	Oddíl	Stupeň	Popis
<b>Občanskoprávní úsek</b>				
001	Občanskoprávní	VŠEOBECNÝ I. STUPEŇ	I.	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v I. stupni
002	Občanskoprávní	VŠEOBECNÝ II. STUPEŇ	II.	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v II. stupni
003	Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	I.	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
004	Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZU	I.	Návrhy na zajištění důkazu
005	Občanskoprávní	DOŽÁDÁNÍ	I.	Dožádání (právní pomoc)
006	Občanskoprávní	OPRAVNÉ PROSTŘEDKY	II.	Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření k nim
007	Občanskoprávní	PROCESNÍ VĚCI	II.	Rozhodování o přikázání věci, o přenesení příslušnosti, nesouhlasu s postoupením, o námitkách podjatosti (vyloučení soudce) aj.
<b>Obchodní úsek</b>				
501	Obchodní	VŠEOBECNÝ	I.	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)
503	Obchodní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	I.	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
504	Obchodní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZU	I.	Návrhy na zajištění důkazu
510	Obchodní	PŘEDBĚŽNÝ SOUHLAS	I.	Návrhy o předběžném souhlasu s provedením šetření v jiných než obchodních prostorách ve věcech ochrany hospodářské soutěže
511	Obchodní	SOUDNÍ SMÍRY	I.	Soudní smíry před zahájením řízení
512	Obchodní	USTANOVENÍ ZNALCE	I.	Ustanovení znalce podle § 59 odst. 3 obchodního zákoníku
513	Obchodní	KONKURSY	I.	Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením podle zákona č. 328/1991 Sb.
514	Obchodní	INSOLVENCE	I.	Ostatní věci - různé související s insolvenčním řízením
515	Obchodní	ZVEŘEJNĚNÍ ÚPADKU Z EU	I.	Návrhy na zveřejnění dle Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení
516	Obchodní	USTANOVENÍ ZNALCE	I.	Ustanovení znalce podle § 59 odst. 3 obchodního zákoníku
<b>Správní úsek</b>				
701	Správní	VŠEOBECNÝ	I.	Ostatní věci - různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů)
703	Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	I.	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
707	Správní	DOŽÁDÁNÍ	I.	Dožádání (právní pomoc)

## 2. Rejstříky Nt a Ntm

Kód	Oddíl	Stupeň	Popis
001	ŘÍZENÍ O PŘEDÁNÍ	I.	Návrhy na předání do členského státu EU na základě EZR
002	ŘÍZENÍ O VYDÁNÍ	I.	Návrhy na vydání do ciziny
003	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	I.	Návrhy na uložení ochranných opatření
004	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	I.	Návrhy na zahlazení odsouzení
005	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	I.	Návrhy na zajištění majetku podle zákona č. 279/2003 Sb.
006	NAROVNÁNÍ	I.	Narovnání
007	OBNOVA ŘÍZENÍ	I.	Návrhy na povolení obnovy řízení
008	ÚPRAVA VÝKONU TRESTU	I.	Návrhy na úpravu výkonu trestu (např. návrh na přerušení výkonu trestu, propuštění z ochranného léčení, podmíněně umístění mladistvého mimo výchovné zařízení aj.)
009	DOŽÁDÁNÍ	I.	Dožádání (právní pomoc)
010	PRODLOUŽENÍ VAZBY ML.	II.	Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 ZSVM
011	PROCESNÍ VĚCI	II.	Návrhy na odnětí a přikázání věci, spory o příslušnost
012	VRÁCENÍ LHŮTY	II.	Návrhy na vrácení lhůty k podání opravného prostředku
013	OPRAVNÉ PROSTŘEDKY	II.	Opravné prostředky
014	VŠEOBECNÝ I. STUPEŇ	I.	Všeobecný prvostupňový
015	VŠEOBECNÝ II. STUPEŇ	II.	Všeobecný druhostupňový

8. Za přílohu č. 15 se vkládá nová příloha č. 16, která zní:

„Příloha č. 16 vnitřního a kancelářského řádu

### Závazné číselníky elektronicky vedených rejstříků

#### 3. Číselník druhů výsledků řízení

Druh věci	Druh výsledku	Popis
C	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
C	ODMÍT§250G	Odmítnuto podle § 250g o. s. ř.
C	ODMÍT§43/2	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
C	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
C	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
C	SMÍR	Byl schválen smír
C	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
C	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
CD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CD	NEVYHOVĚNO	Dožádání nevyhověno
CD	POSTOUPENO	Dožádání postoupeno
CD	VYHOVĚNO	Dožádání vyhověno
D	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
D	L	Likvidace dědictví
D	N	Zastavení
D	O	Připadnutí dědictví státu
D	P	Postoupení jinému soudu
D	R	Schválení dohody mezi dědici a věřiteli
D	V1	Potvrzení nabytí dědictví
D	V2	Schválení dodody o vypořádání dědictví
D	V3	Potvrzení dědictví podle dědických podílů
D	V4	Vypořádání dědiců rozhodnutím soudu
E	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
E	NAŘ. VR	Nařízení výkonu rozhodnutí
E	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
E	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
E	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
E	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na výkon rozhodnutí zamítnut
E	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
E	ZPĚTVZETÍ	Návrh na výkon rozhodnutí vzat zpět
NC	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
NC	NAŘ. EXEKUC	Nařízení exekuce
NC	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
NC	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
NC	PROHLÁŠENÍ	Vydáno prohlášení za mrtvého
NC	PŘEVEDENÍ	Věc byla převedena do jiného rejstříku
NC	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
NC	VYHOVĚNÍ	Návrhu bylo vyhověno



<b>Druh věci</b>	<b>Druh výsledku</b>	<b>Popis</b>
NC	ZAMÍTNUTÍ	Návrh byl zamítnut
NC	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
NT	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
NT	NEVYHOVĚNÍ	Nevyhověno
NT	ODMÍTNUTÍ	Návrh odmítnut
NT	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
NT	SPOJENÍ	Spojení věcí
NT	VYHOVĚNÍ	Vyhověno
NT	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
NTM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
NTM	NEVYHOVĚNÍ	Nevyhověno
NTM	ODMÍTNUTÍ	Návrh odmítnut
NTM	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
NTM	SPOJENÍ	Spojení věcí
NTM	VYHOVĚNÍ	Vyhověno
NTM	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
P A NC	ČÁST. VYH.	Částečně vyhověno
P A NC	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
P A NC	NEVYHOVĚNÍ	nevyhověno
P A NC	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
P A NC	POSTOUPENÍ	Postoupeno jinému soudu
P A NC	PŘÍKÁZÁNÍ	Věc byla příkázána jinému soudu
P A NC	VYHOVĚNÍ	Vyhověno
P A NC	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
P A NC	ZPĚTVZETÍ	Zpětvzetí podání
PP	§ 26/4	Podmíněné propuštění s přiměřeným omezením a povinnostmi uvedenými v § 26/4 tr. z. - novela § 63/3 tr. z.
PP	§ 63/1	Podmíněné propuštění s dohledem (§63/1 tr. z.)
PP	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
PP	VYHOVĚNÍ	Prosté podmíněné propuštění
PP	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na podmíněné propuštění zamítnut
PP	ZPĚTVZETÍ	Návrh na podmíněné propuštění vzat zpět
RO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
RO	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
RO	PLAT. ROZK.	Vydání platebního rozkazu
RO	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
RO	PŘÍKÁZÁNÍ	Věc byla příkázána jinému soudu
RO	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
RO	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
ROD	DOHLED PÚ	Dohled probačního úředníka
ROD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
ROD	OCHR. VÝCH.	Ochranná výchova
ROD	POSTOUPENÍ	Postoupení věci

<b>Druh věci</b>	<b>Druh výsledku</b>	<b>Popis</b>
ROD	UPUŠTĚNÍ	Upuštěno od uložení opatření
ROD	ZAMÍTNUTÍ	Zamítnutí návrhu státního zástupce
ROD	ZAŘ. DO VP	Zařazení do výchovného programu
ROD	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
ST	ČÁST. DŮVOD	Částečně důvodná stížnost
ST	DŮVODNÉ	Důvodná stížnost
ST	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
ST	NEDŮVODNÉ	Nedůvodná stížnost
ST	POSTOUPENÍ	Postoupení stížnosti
T	AMNESTIE	Zastavení z důvodu amnestie prezidenta republiky
T	ČÁST. ZAST.	Částečně zastaven
T	ČÁST. ZPROŠ	Částečně zproštěn
T	ČÁSTVYLOUČ	Částečně vyloučen
T	JINAK NCR	Jiný způsob vyřízení návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
T	MILOST	Zastavení z důvodu udělení milosti
T	ODMÍTN. NNP	Odmítnutí návrhu na potrestání
T	PODM. ZAST.	Podmíněné zastavení
T	POSTOUPENÍ	Postoupení jinému orgánu
T	PŘED. PŘÍSL	Předložení k rozhodnutí o příslušnosti
T	PŘIKÁZ.	Došlo-li k odnětí a přikázání věci
T	SCHVÁL. NAR	Schválení narovnání a zastavení trestního stíhání
T	SPOJ.	Spojení věcí
T	UZN. C. ROZH	Uznání cizozemského rozhodnutí
T	UZN. VINY	Uznání viny rozsudkem nebo trestním příkazem
T	VRÁC K DOŠ	Vráceno k došetření
T	VYLOUČ.	Vyloučení věci
T	ZAMÍT. NCR	Zamítnutí návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
T	ZASTAVENÍ	Zastavení trestního stíhání
T	ZPĚTVZ. NCR	Zpětvzetí návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
T	ZPĚTVZ.	Zpětvzetí obžaloby nebo návrhu na potrestání
T	ZPROŠTĚNÍ	Zproštění viny rozsudkem
TD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TD	NEVYHOVĚNO	Dožádání nevyhověno
TD	POSTOUPENO	Dožádání postoupeno
TD	VYHOVĚNO	Dožádání vyhověno
TM	AMNESTIE	Zastavení z důvodu amnestie prezidenta republiky
TM	ČÁST. ZAST.	Částečně zastaven
TM	ČÁST. ZPROŠ	Částečně zproštěn
TM	ČÁSTVYLOUČ	Částečně vyloučen
TM	JINAK NCR	Jiný způsob vyřízení návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
TM	MILOST	Zastavení z důvodu udělení milosti
TM	ODMÍTN. NNP	Odmítnutí návrhu na potrestání
TM	ODSTOUPENÍ	Odstoupení od trestního stíhání mladistvého dle § 70 ZSVM

<b>Druh věci</b>	<b>Druh výsledku</b>	<b>Popis</b>
TM	PODM. ZAST.	Podmíněné zastavení
TM	POSTOUPENÍ	Postoupení jinému orgánu
TM	PŘED. PŘÍSL.	Předložení k rozhodnutí o příslušnosti
TM	PŘIKÁZ.	Došlo-li k odnětí a prikázání věci
TM	SCHVÁL. NAR.	Schválení narovnání a zastavení trestního stíhání
TM	SPOJ.	Spojení věcí
TM	UZN. C. ROZH	Uznání cizozemského rozhodnutí
TM	UZN. VINY	Uznání viny rozsudkem nebo trestním příkazem
TM	VRÁC K DOŠ	Vráceno k došetření
TM	VYLOUČ.	Vyloučení věci
TM	ZAMÍT. NCR	Zamítnutí návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
TM	ZASTAVENÍ	Zastavení trestního stíhání
TM	ZPĚTVZ. NCR	Zpětvzetí návrhu na uznání cizozemského rozhodnutí
TM	ZPĚTVZ.	Zpětvzetí obžaloby nebo návrhu na potrestání
TM	ZPROŠTĚNÍ	Zproštění viny rozsudkem
L	DRŽ. NEPOV.	Držení v ústavu nepovoleno
L	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
L	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
L	PROP. SOUD.	Propuštění rozhodnutím soudu
L	PROP. ÚST.	Propuštění z ústavu bez rozhodnutí soudu
L	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
L	SOUHL. HOSP	Souhlas s hospitalizací
L	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
SD	VYD. ÚSCHOV	Rozhodnutí o vydání úschovy
SD	PŘIP. STÁTU	Rozhodnutí o připadnutí úschovy státu
SD	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
SD	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
SD	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
SD	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na přijetí úschovy byl zamítnut
SD	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
SD	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
SD	VYD. JINÉ	Vydání úschovy z jiné činnosti soudu
SD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
U	UMOŘENÍ	Rozhodnutí o umoření
U	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
U	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
U	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
U	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
U	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
U	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
U	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CA	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
CA	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci

<b>Druh věci</b>	<b>Druh výsledku</b>	<b>Popis</b>
CA	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s. ř. s.
CA	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
CA	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
CA	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
CA	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CAD	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
CAD	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
CAD	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s. ř. s.
CAD	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
CAD	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
CAD	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
CAD	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
AZ	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
AZ	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
AZ	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 46 s. ř. s.
AZ	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na umoření byl zamítnut
AZ	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
AZ	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
AZ	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
CO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
CO	ZRUŠ. VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
CO	ODMÍTNUTÍ	Odvolání odmítnuto
CO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
RODO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
RODO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
RODO	ZRUŠ. VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
RODO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
RODO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
UL	ODMÍTNUTÍ	Návrh odmítnut
UL	ZAMÍTNUTÍ	Návrh zamítnut
UL	LHŮTA URČ.	Návrh je oprávněný/určena lhůta
UL	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CM	ODMÍT§43/2	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
CM	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
CM	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
CM	SMÍR	Byl schválen smír
CM	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
CM	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
CM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
SM	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.

<b>Druh věci</b>	<b>Druh výsledku</b>	<b>Popis</b>
SM	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
SM	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
SM	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
SM	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
SM	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
K	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut
K	ZAM. NED. M.	Návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku
K	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
K	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle zákona o konkursu a vyrovnání
K	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
K	ZRUŠ. KONK.	Vyřízeno zrušením konkursu
K	ZRUŠ. §44/1D	Vyřízeno zrušením konkursu podle § 44 odst. 1 písm. d) ZKV
K	ZRUŠ. §44/1B	Vyřízeno zrušením konkursu podle § 44 odst. 1 písm. b) ZKV
KV	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut
KV	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
KV	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle zákona o konkursu a vyrovnání
KV	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
KV	ZRUŠ. VYROV.	Vyřízeno zrušením vyrovnání
F	VYHOVĚNÍ	Návrhu bylo vyhověno
F	ZAMÍTNUTÍ	Návrh byl zamítnut
F	ODMÍTNUTÍ	Návrh byl odmítnut
F	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
F	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
F	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
F	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
F	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
TO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
TO	ZRUŠ. VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
TO	ZRUŠ. VR. ST	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena státnímu zástupci k došetření
TO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
TMO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
TMO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
TMO	ZRUŠ. VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
TMO	ZRUŠ. VR. ST	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena státnímu zástupci k došetření
TMO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
TMO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
CMO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
CMO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno

CMO	ZRUŠ. VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
CMO	ODMÍTNUTÍ	Odvolání odmítnuto
CMO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
CMO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení
KO	POTVRZENÍ	Rozhodnutí soudu I. stupně potvrzeno
KO	ZMĚNA	Rozhodnutí soudu I. stupně změněno
KO	ZRUŠ. VRÁC.	Rozhodnutí soudu I. stupně zrušeno a věc vrácena soudu I. stupně k novému projednání
KO	ODMÍTNUTÍ	Odvolání odmítnuto
KO	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
KO	BEZ VYŘÍZ.	Vráceno soudu I. stupně bez vyřízení

#### 4. Číselník druhů rozhodnutí

Druh rozhodnutí	Popis
NÁLEZ	Nález Ústavního soudu
OSTATNÍ	Ostatní rozhodnutí (např. odevzdací listina, vyhláška atd.)
PLAT. R. SM.	Směnečný (šekový) platební rozkaz
PLAT. ROZK.	Platební rozkaz
ROZHODNUTÍ	Rozhodnutí soudce
ROZS. ČÁST.	Částečný rozsudek
ROZS. MEZIT	Mezitimní rozsudek
ROZS. UZN	Rozsudek pro uznání (uznání i zčásti)
ROZS. ZMEŠK	Rozsudek pro zmeškání
ROZSUDEK	Rozsudek
TR. PŘÍKAZ	Trestní příkaz
USNESENÍ	Usnesení
ZKR. ROZS.	Zkrácený rozsudek

#### 5. Číselník druhů opravných prostředků

Druh opravného prostředku	Popis
DOVOLÁNÍ	Mimořádný opravný prostředek - dovolání
ODPOR	Odpor proti trestnímu příkazu, platebnímu rozkazu, směnečnému platebnímu rozkazu, šekovému platebnímu rozkazu
ODVOLÁNÍ	Odvolání proti rozhodnutí
SPZ	Mimořádný opravný prostředek - stížnost pro porušení zákona
STÍŽNOST	Stížnost proti usnesení
NÁMITKY	Námitky podané proti směnečnému platebnímu rozkazu, šekovému platebnímu rozkazu
KAS. STÍŽN.	Kasační stížnost

#### 6. Číselník druhů trestů - dospělí

Druh trestu	Popis
NEULOŽEN	Vyslovena vina, trest neuložen §227 tr. ř.
OPP	Obecně prospěšné práce
OS	Odnětí svobody

<b>Druh trestu</b>	<b>Popis</b>
PROP. MAJ.	Propadnutí majetku
PROP. N. HOD	Propadnutí náhradní hodnoty
PROP. VĚCI	Propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty
PT	Peněžitý trest
UPUŠŤ D. T.	Upuštěno od uložení dalšího trestu
UPUŠŤ S. T.	Upuštěno od souhrnného trestu
UPUŠŤ SP.	Upuštěno od společného trestu
UPUŠTĚNO	Upuštěno od potrestání
VYHOŠTĚNÍ	Vyhoštění
VÝJM. TREST	Výjimečný trest (§ 29 tr. z.)
ZÁK. ČIN.	Zákaz činnosti
ZÁK. POB.	Zákaz pobytu
ZTR. HODN.	Ztráta vojenské hodnosti
ZTR. TIT.	Ztráta čestných titulů a vyznamenání

#### 7. Číselník druhů trestů - mladiství

<b>Druh trestu</b>	<b>Popis</b>
OPP	Obecně prospěšné práce
OS	Odnětí svobody
PEN. OPATŘ.	Peněžité opatření
PROP. N. HOD	Propadnutí náhradní hodnoty
PROP. VĚCI	Propadnutí věci
UPUŠŤ D. T.	Upuštěno od uložení dalšího trestního opatření
UPUŠŤ S. T.	Upuštěno od souhrnného trestního opatření
UPUŠŤ SP.	Upuštěno od společného trestního opatření
UPUŠTĚNO	Upuštěno od uložení trestního opatření
VYHOŠTĚNÍ	Vyhoštění
ZÁK. ČIN.	Zákaz činnosti

#### 8. Číselník druhů upřesnění trestu - dospělí

<b>Druh trestu</b>	<b>Druh alternativního trestu</b>	<b>Popis</b>
OS	PO	Podmíněné odsouzení
OS	PO S DOHL.	Podmíněné odsouzení k trestu odnětí svobody s dohledem
OS	§39A/1A	Věznice s dohledem
OS	§39A/1B	Věznice s dozorem
OS	§39A/1C	Věznice s ostrahou
OS	§39A/1D	Věznice se zvýšenou ostrahou
PT	NÁHR. TR.	Náhradní trest odnětí svobody
ZÁK. ČIN.	ZŘMV	Zákaz řízení motorových vozidel
ZÁK. ČIN.	ZLP	Zákaz lékařské praxe
ZÁK. ČIN.	ZVHO	Zákaz výkonu povolání s hmotnou odpovědností
ZÁK. ČIN.	ZVVŽ	Zákaz výkonu volné živnosti
ZÁK. ČIN.	ZČVU	Zákaz činnosti vychovatele a učitele

<b>Druh trestu</b>	<b>Druh alternativního trestu</b>	<b>Popis</b>
ZÁK. ČIN.	OSTATNÍ	Ostatní zákazy činnosti
UPUŠTĚNO	§24tr. zák	Upuštěno od potrestání podle § 24 tr. zák.
UPUŠTĚNO	§25tr. zák	Upuštěno od potrestání podle § 25 tr. zák.
UPUŠTĚNO	PO S DOHL.	Podmíněné upuštění od potrestání s dohledem

### 9. Číselník druhů upřesnění trestu - mladiství

<b>Druh trestu</b>	<b>Druh alternativního trestu</b>	<b>Popis</b>
OS	PO	Podmíněné odsouzení (odnětí svobody podmíněně odložené na zkušební dobu)
OS	PO S DOHL.	Podmíněné odsouzení s dohledem (odnětí svobody podmíněně odložené na zkušební dobu s dohledem)
OS	§39A/1A	Věznice s dohledem
OS	§39A/1B	Věznice s dozorem
OS	§39A/1C	Věznice s ostrahou
OS	§39A/1D	Věznice se zvýšenou ostrahou
OS	VM	Odnětí svobody nepodmíněné - zvláštní věznice pro mladistvé
PEN. OPATŘ.	POD. ODKLAD	Peněžité opatření s podmíněným odkladem výkonu
ZÁK. ČIN.	OSTATNÍ	Ostatní zákazy činnosti
ZÁK. ČIN.	ZŘMV	Zákaz řízení motorových vozidel
UPUŠTĚNO	PO	Podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření
UPUŠTĚNO	PO S DOHL.	Podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření s dohledem

### 10. Číselník druhů ochranných opatření

<b>Druh ochranné opatření</b>	<b>Popis</b>
AL. PSYCH.	Ambulantní léčení psychiatrické
AL. SEX.	Ambulantní léčení sexuologické
AL. PROTIAL	Ambulantní léčení protialkoholní
AL. PROTITO	Ambulantní léčení protitoxikomanické
OCHR. VÝCH.	Ochranná výchova mladistvých
ÚL. PROTIAL	Ústavní léčení protialkoholní
ÚL. PROTITO	Ústavní léčení protitoxikomanické
ÚL. PSYCH.	Ústavní léčení psychiatrické
ÚL. SEX.	Ústavní léčení sexuologické
ÚST. VÝCH.	Ústavní výchova
ZABR. VĚCI	Zabrání věci nebo jiné majetkové hodnoty

### 11. Číselník druhů výchovných opatření

<b>Druh věc</b>	<b>Druh výchovného opatření</b>	<b>Popis</b>
ROD	DOHLED PŮ	Dohled probačního úředníka
ROD	OCHR. VÝCH.	Ochranná výchova
ROD	ZAŘ. DO VP	Zařazení do výchovného programu
TM	DOHLED PŮ	Dohled probačního úředníka
TM	NAP. S VÝST	Napomenutí s výstrahou



---

<b>Druh věc</b>	<b>Druh výchovného opatření</b>	<b>Popis</b>
TM	NAP. V. PŘEN	Napomenutí s výstrahou a přenechání zákonnému zástupci, škole nebo výchovnému zařízení
TM	PROB. PROG.	Probační program
TM	VÝCH. OMEZ.	Výchovná omezení
TM	VÝCH. POV.	Výchovné povinnosti

## 12. Číselník profesí

PROFESE	POPIS	POPISNY NAZEV	RESI VEC	EKONOMI-KA
PŘESEDÁ SOUDU	Plní úkoly na základě zákona o soudech a soudcích	Předseda soudu	ANO	ANO
MÍSTOPŘESEDÁ SOUDU	Plní úkoly na základě zákona o soudech a soudcích	Místopředseda soudu	ANO	ANO
PŘESEDÁ KOLEGIA	Činnost podle JŘ NS/NSS - vyřizuje podání občanů, orgánů a právnických osob, prostřednictvím pověřených členů kolegia - stanoví složení senátů z členů kolegia určených rozvrhem práce - přiděluje senátům napadlé věci tak, aby byly všechny rovnoměrně zatíženy	Předseda kolegia	ANO	ANO
PŘESEDÁ SENÁTU	Činnost podle čl. 8 JŘ NS - předsedá nebo zasedá v senátě	Předseda senátu	ANO	ANO
SOUDCE	Samosoudci a předsedové senátu u OS, KS a VS, soudci NS a NSS	Soudce	ANO	ANO
ASISTENT SOUDCE	Rozhodují ve věcech na pokyn soudce	Asistent soudce	ANO	ANO
VSÚ	Vyšší soudní úředník (zákon č. 189/1994 Sb.)	Vyšší soudní úředník	ANO	ANO
SOUDNÍ TAJEMNÍK	Soudní agenda	Soudní tajemník	ANO	ANO
VÝKONNÝ ÚŘEDNÍK	Plní úkoly ve věcech výkonu rozhodnutí	Výkonný úředník	ANO	ANO
JUSTIČNÍ ČEKATEL	Rozhoduje ve věcech na pokyn soudce a svěřených věcí předsedou soudu dle jednacího řádu pro soudy	Justiční čekatel	ANO	ANO
VEDOUCÍ STÁTNÍ ZÁSTUPCE	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Vedoucí státního zástupce	ANO	ANO
NÁMĚSTEK VEDOUcíHO STÁTNíHO ZÁSTUPCE	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Náměstek vedoucího státního zástupce	ANO	ANO
ŘEDITEL ODBORU	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Ředitel odboru	ANO	ANO
STÁTNÍ ZÁSTUPCE	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Státní zástupce	ANO	ANO
ASISTENT STÁTNíHO ZÁSTUPCE	Rozhodují ve věcech na pokyn státního zástupce	Asistent státního zástupce	ANO	ANO
PRÁVNÍ ČEKATEL	Rozhoduje ve věcech na pokyn státního zástupce a svěřených věcí vedoucího státního zástupce	Právní čekatel	ANO	ANO
TISKOVÝ MLUVČÍ		Tiskový mluvčí	ANO	ANO
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Vedoucí oddělení	ANO	ANO

PROFESE	POPIS	POPISNY NAZEV	RESI VEC	EKONOMIKA
TISKOVÝ MLUVČÍ		Tiskový mluvčí	ANO	ANO
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ	Plní úkoly na základě zákona o státním zastupitelství	Vedoucí oddělení	ANO	ANO
ŘEDITEL SPRÁVY SOUDU	Plní úkoly na pokyn předsedy soudu a dle zákona o soudech a soudcích (rejstřík Spr, St)	Ředitel správy soudu	ANO	ANO
ŘEDITEL SPRÁVY SZ	Plní úkoly na pokyn vedoucího státního zástupce	Ředitel správy státního zastupitelství	ANO	ANO
VEDOUCÍ SPRÁVY SZ	Plní úkoly na pokyn vedoucího státního zástupce	Vedoucí správy státního zastupitelství	ANO	ANO
VEDOUCÍ SPISOVÉ SLUŽBY	Kontrolní činnost u státního zastupitelství	Vedoucí spisové služby státního zastupitelství	ANO	ANO
DOZORČÍ ÚŘEDNÍK	Dozorová činnost	Dozorčí úředník	ANO	ANO
BEZPEČNOSTNÍ ŘEDITEL	Utajovaná agenda	Bezpečnostní ředitel	ANO	ANO
INFORMATIK		Informatici (programátor), správce sítě, systému	ANO	ANO
SPRÁVCE APLIKACE	Správce aplikace IS	Správce aplikace IS	ANO	ANO
VEDOUCÍ KANCELÁŘE	Vede rejstřík - řídí práci zapisovatelek - spisovna organizuje, kontroluje a odpovídá za práci kanceláře - vede pomocné rejstříky svých agend - administrativně zpracovává tyto agendy - provádí písařské a další práce podle pokynu předsedy senátu, soudce	Vedoucí kanceláře	ANO	ANO
ZAPISOVATELKA	Zapisovatelka v soudní kanceláři/kanceláři státního zastupitelství	Zapisovatelka	ANO	ANO
PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNÍK	Přepis protokolu z pořízeného zvukového záznamu z jednání	Protokolující úředník	ANO	ANO
VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ	Zápisové oddělení	Vyšší podací oddělení	ANO	ANO
REJSTRÍKÁŘKA	Zápis věcí a vedení rejstříku	Rejstříkářka	ANO	ANO
SEKRETÁŘKA		Sekretářka	NE	ANO
SPRÁVCE BUDOV	Zajišťuje provoz budovy včetně kontrolních a rozborových činností - řídí zaměstnance na úseku správy budovy	Správce budov	ANO	ANO
SPRÁVCE MAJETKU	Správa majetku	Správce majetku	ANO	ANO
PERSONALISTA	Věci personálního charakteru	Personalista	ANO	ANO

PROFESE	POPIS	POPISNY NAZEV	RESI VEC	EKONOMIKA
VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNÍK	Vymáhají pohledávky státu	Vymáhající úřednice	ANO	ANO
ÚČETNÍ	Účtování pohledávek - předkontace - mzdová agenda - další práce podle pokynu vedoucí ekonomického úseku	Účetní	ANO	ANO
POKLADNÍ	Vedení pokladny - kolky a stravenky	Pokladní	NE	ANO
DORUČOVATEL		Doručovatel	NE	ANO
PODATELNA	Přijímá podání došla soudu/státnímu zastupitelství	Pracovnice podatelny	NE	NE
SPISOVNA	Plní úkoly ve spisovně soudu/státního zastupitelství	Pracovnice spisovny	ANO	ANO
KNIHOVNA	Vede knihovna	Pracovnice knihovny	ANO	ANO
DOMOVNÍK	Provádí domovnické práce včetně drobné řemeslnické údržby	Domovník	NE	
ŘIDIČ		Řidiči	NE	ANO
SKLADNÍK	Vede sklad materiálu - zajišťuje dovoz a odvoz pošty včetně pokladní hotovosti - zajišťuje provoz ubytoven NS včetně drobných oprav a údržby - zastupuje jako řidič	Skladník	NE	ANO
UKLIZEČKA		Uklízečka	NE	ANO
ÚDRŽBÁŘ		Údržbář	NE	ANO
HOSPODÁŘ	Zajišťuje technický chod pracoviště - evidence majetku - sklad tiskopisů a kancelářských pomůcek	Hospodář	NE	ANO
REFERENT NA NS	Zajišťuje dílčí agendy podle pokynů předsedy senátu - provádí administrativní úkony k zabezpečení soudního jednání - provádí písařské práce	Referent	NE	ANO
TAJEMNÍK NA NS		Tajemník	NE	ANO
VEDOUCÍ AUTOPROVOZU	Řídí autoprovaz - zajišťuje veškerou hospodářskopravní agendu provozu automobilů - zastupuje jako řidič	Vedoucí autoprovozu	NE	ANO
VEDOUCÍ VNITŘNÍ SPRÁVY	Správa budovy - PO - bezpečnost práce - autoprovaz - podatelny - uklízečky, údržbář, soudní doručovatelé - prověřková činnost podle pokynu předsedy soudu	Vedoucí vnitřní správy	NE	ANO

Pozn. : Číselník byl doplněn o profese Nejvyššího soudu České republiky v Brně z aplikace ISSPOL“.

**III.**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2008, s výjimkou ustanovení čl. II bodu 8., který nabývá účinnosti dnem 1. července 2008.

ministr spravedlnosti  
JUDr. Jiří **Pospíšil** v.r.

## 4

## Pokyn

## obecné povahy

ze dne 21. prosince 2007, poř. č. 5/2007  
o centrální evidenci stíhaných osob

Podle § 12 odst. 1 a § 12i odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

## Čl. 1

## Základní ustanovení

(1) Tento pokyn obecné povahy je závazný pro všechny zaměstnance státního zastupitelství.

(2) V centrální evidenci stíhaných osob (dále jen „centrální evidence“) se evidují vybrané údaje z trestního řízení<sup>1)</sup>. Utajované informace<sup>2)</sup> se v centrální evidenci neevidují.

(3) Centrální evidenci spravuje Nejvyšší státní zastupitelství. Úkoly s tím spojené plní u Nejvyššího státního zastupitelství určený informatik. U ostatních státních zastupitelství odpovídají určení informatici za funkčnost dálkového přístupu k databázi po technické stránce.

(4) K přenosu údajů se využívá neveřejné komunikační sítě. Je-li použito šifrování, lze využít veřejnou komunikační síť.

(5) Za určení rozsahu přístupových práv a za včasné oznámení změny v osobě správce aplikace Nejvyššímu státnímu zastupitelství odpovídá vedoucí státního zastupitelství. Za správnost jejich nastavení v aplikaci a údržbu seznamu uživatelů odpovídá správce aplikace u příslušného státního zastupitelství.

## Čl. 2

## Autorizační databáze

(1) Součástí centrální evidence je autorizační databáze, v níž se evidují uživatelé, kteří jsou

- a) správci aplikací u státních zastupitelství, a za podmínek stanovených tímto pokynem obecné povahy i u jiných orgánů činných v trestním řízení,
- b) zaměstnanci orgánů činných v trestním řízení, jimž přidělilo přístupová práva Nejvyšší státního zastupitelství.

(2) Uživatelům evidovaným v autorizační databázi lze přidělit přístupová práva na základě písemné žádosti, kterou Nejvyšší státního zastupitelství archivuje a která obsahuje

- a) označení orgánu činného v trestním řízení a jeho spisovou značku,
- b) jméno a příjmení jeho vedoucího,
- d) jméno, příjmení a datum narození uživatele, jeho číslo telefonu a e-mailovou adresu,
- e) prohlášení uživatele, že byl seznámen se zásadami ochrany dat, a jeho závazek dodržovat pravidla stanovená pro využívání centrální evidence; jde-li o správce aplikace i závazek přidělovat ostatním zaměstnancům uživatelská práva v souladu s podmínkami přístupu orgánů činných v trestním řízení k centrální evidenci,
- f) datum a podpisy uživatele a vedoucího orgánu.

(3) Údaje o přiděleném uživatelském jménu a prvotním heslu zaměstnanců jiných orgánů činných v trestním řízení, jimž přiděluje přístupová práva k centrální evidenci Nejvyšší státního zastupitelství, sdělí uživatelům způsobem zaručujícím důvěrnost sdělovaných údajů.

(4) Správci aplikací u jiných orgánů činných v trestním řízení přidělují v rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním předpisem nebo dohodou o přístupu přístupová práva k centrální evidenci.

## Čl. 3

## Správa

(1) Nejvyšší státního zastupitelství

- a) zajišťuje provoz centrální evidence, hlásí závady a podílí se na řešení vzniklých problémů,
- b) spravuje autorizační databázi,
- c) kontroluje plnění povinností správci aplikace u nižších státních zastupitelství,
- d) kontroluje databázi centrální evidence z hlediska správnosti a úplnosti evidovaných dat a dodržování zásad pro jejich likvidaci, pokud pominul účel jejich uchování; k tomu je oprávněno vyžádat si stanovisko k důvodnosti dalšího uchování dat od státního zastupitelství, které údaje do databáze vložilo anebo aktualizovalo,
- e) je oprávněno kontrolovat ochranu dat uživateli.

(2) Správci aplikací u nižších státních zastupitelství zejména

- a) odpovídají za kontrolu správnosti dat a jejich včasného odesílání do centrální evidence,
- b) přidělují ostatním zaměstnancům uživatelská jména, hesla a přístupová práva, ruší je a vedou jejich evidenci,
- c) hlásí Nejvyššímu státnímu zastupitelství závady v činnosti centrální evidence,
- d) kontrolují ochranu dat uživateli.

(3) Za plnění úkolů spojených s provozem centrální evidence na státním zastupitelství odpovídá vedoucí státního zastupitelství. Na řízení a kontrolu kancelářských prací s používaným centrální evidencí se obdobně užije kancelářský řád.

(4) Podrobnosti o správě databáze, o správě aplikace, vkládání, aktualizaci a opravách evidovaných údajů obsahuje uživatelská příručka schválená Nejvyšším státním zastupitelstvím.

## Čl. 4

## Ochrana dat

(1) Při používání výpočetní techniky musí být zabezpečena ochrana údajů uložených v paměti počítače pomocí ochrany přístupu k těmto údajům heslem a identifikací jednotlivého uživatele. Přístup k údajům z databáze je povolen jen pod uživatelským jménem a heslem uživatele

<sup>1)</sup> § 12i zákona o státním zastupitelství.

<sup>2)</sup> Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

v rozsahu uživatelských práv. Je zakázáno sdělovat uživatelské jméno a přístupové heslo neoprávněným osobám a používat jiného než povoleného způsobu připojení.

(2) Uživatel, kterému bylo přiděleno uživatelské jméno a prvotní heslo, se musí identifikovat k autorizační databázi. Při prvotní identifikaci uživatel zvolí vlastní přístupové heslo, které obsahuje nejméně 7 alfanumerických znaků, z nichž žádný se nesmí opakovat více než třikrát. Heslo nesmí začínat číslicí.

(3) Rozsah přístupu k datům a oprávnění k jejich využití musí odpovídat obsahu povinností, které uživatel plní podle svého zařazení.

(4) Archivaci a zálohování dat vedených pomocí výpočetní techniky upravuje zvláštní předpis<sup>3)</sup>. Data, která se nearchivují, musí být trvale a bezpečně zálohována do doby jejich oprávněné likvidace.

(5) Nejvyšší státní zastupitelství provádí pravidelné zálohování výpisů přístupů k centrální evidenci, které se uchovávají po dobu 10 let.

#### Čl. 5

##### Obsah databáze

V centrální evidenci se evidují tyto údaje

- a) spisová značka orgánu, od něhož podání došlo,
- b) jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště a jde-li o cizince, státní příslušnost obviněného nebo podezřelého,
- c) usnesení o zahájení trestního stíhání s uvedením data jeho oznámení obviněnému,
- d) trestný čin s označením paragrafu, odstavce a písmene, pro který se trestní řízení vede, s vyznačením změn jeho právní kvalifikace,
- e) základní údaje o zadržení a vazbě,
- f) vyřizující rozhodnutí v přípravném řízení s uvedením data jeho vydání a právní moci, spisové značky, s odkazem na ustanovení zákona, podle něhož bylo rozhodnuto,
- g) rozhodnutí soudu s uvedením data jeho vydání a právní moci, spisové značky, právního posouzení věci a uložených opatření,
- h) rozhodnutí nejvyššího státního zástupce o zrušení usnesení o postoupení věci nebo o zastavení trestního stíhání<sup>4)</sup>,
- i) provádění mezinárodní právní pomoci.

#### Čl. 6

##### Vkládání dat

(1) Údaje do centrální evidenci vkládají a aktualizují státní zastupitelství vykonávající ve věci dozor, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Údaje o zkráceném přípravném řízení a o vyřízení věci odložením podle § 159a odst. 2 a 3 tr. ř. ve věcech, v nichž jsou činní státní zástupci se zvláštní příslušností<sup>5)</sup>, vkládají do centrální evidenci tato okresní státní zastupitelství.

(3) Údaje o rozhodnutí nejvyššího státního zástupce podle § 174a tr. ř. vkládá do centrální evidenci Nejvyšší státní zastupitelství.

(4) Soudy vkládají a aktualizují údaje v centrální evidenci za podmínek stanovených předpisem Ministerstva spravedlnosti.

#### Čl. 7

##### Přístup státních zastupitelství

(1) Přístup do centrální evidenci lze uskutečnit jedině za účelem povoleného vkládání dat a dotazů na údaje nezbytné pro výkon působnosti státního zastupitelství.

(2) Dotaz na zjištění údaje o osobě lze pokládat jen po uvedení spisové značky zapsané v příslušném rejstříku státního zastupitelství. Předmětem dotazu je jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo vyhledávané osoby. Je-li známo rodné číslo vyhledávané osoby, postačí jeho zadání.

(3) Nestanoví-li vedoucí státní zástupce jinak, přístupová práva pro dotaz se přidělí všem státním zástupcům.

(4) Za oprávněnost vyhledávání údaje odpovídá státní zástupce, který dotaz zadal nebo o to požádal.

(5) Rozsah přístupových práv pro vkládání a vyhledávání údajů evidovaných v centrální evidenci se stanoví shodně s rozsahem uživatelských práv zaměstnance, oprávněného ke vkládání dat do počítačového informačního systému sloužícího k vedení rejstříků a evidenčních pomůcek u příslušného státního zastupitelství.

(6) Každý uživatel odpovídá za ochranu jemu přiděleného přístupového hesla. Je-li porušena ochrana hesla, uživatel, správce aplikace nebo vedoucí státní zástupce tuto skutečnost neprodleně ohlásí Nejvyššímu státnímu zastupitelství elektronickou poštou nebo faxem, s informací o změně původního hesla nebo o jiném opatření přijatém proti zneužití dat. Vedoucí státní zástupce přijme potřebná nápravná opatření, o nichž informuje Nejvyšší státní zastupitelství.

(7) Zjistí-li Nejvyšší státní zastupitelství opakovaně nebo hrubě porušení ochrany dat, znemožní státnímu zastupitelství, u něhož k tomuto porušení došlo, přístup k centrální evidenci za účelem vyhledávání údajů. O tom vyrozumí vedoucího státního zástupce s uvedením důvodů nejpozději v den, kdy ukončí přístup k centrální evidenci. O opětovném přístupu rozhodne Nejvyšší státní zastupitelství na základě šetření okolností, za nichž k porušení ochrany dat došlo.

#### Čl. 8

##### Přístup jiných orgánů činných v trestním řízení

(1) Údaje z centrální evidenci se zpřístupní jiným orgánům činným v trestním řízení, pokud zabezpečí ochranu dat před jejich zneužitím. Jsou-li splněny podmínky náležité ochrany dat v průběhu jejich přenosu, lze data zpřístupnit i formou dálkového přístupu. Neupravuje-li podmínky

<sup>3)</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 26. dubna 1999 č.j. 75/99-OI, kterou se na základě ustanovení § 150 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23.3.1998 č.j. 1100/98 vydává Ukládací řád počítačových údajů.

<sup>4)</sup> § 174a trestního řádu.

<sup>5)</sup> § 10 vyhlášky č. 23/1994 Sb., o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů.

přístupu k databázi centrální evidence zvláštní předpis<sup>6)</sup>, mohou být údaje z centrální evidence poskytovány formou dálkového přístupu jiným orgánům dle dohody o přístupu uzavřené mezi Nejvyšším státním zastupitelstvím a příslušným orgánem. Obsahem dohody o přístupu je zajištění povinností uživatelů, správců aplikací a vedoucích orgánů činných v trestním řízení, obdobných povinnostem těchto subjektů u státních zastupitelství.

(2) Zjistí-li Nejvyšší státní zastupitelství, že uživatelé jiného orgánu činného v trestním řízení opakovaně nebo hrubým způsobem porušili zásady zabezpečení a ochrany dat, nebo je užili pro jiné než služební účely, anebo odmítají-li poskytnout Nejvyššímu státnímu zastupitelství součinnost, může přístup jednotlivého uživatele nebo orgánu k centrální evidenci ukončit. O tom vyrozumí písemně vedoucího tohoto orgánu s uvedením důvodů nejpozději v den, kdy ukončí přístup uživatele nebo orgánu k centrální evidenci.

#### Čl. 9

##### Předávání údajů

Orgánům plnicím úkoly v trestním řízení<sup>7)</sup>, které nejsou orgány činnými v trestním řízení, může Nejvyšší státní zastupitelství poskytnout údaje z databáze v nezbytném rozsahu na základě písemné žádosti obsahující účel vyžádání údajů a odkaz na spisovou značku, pod níž je věc u dožadujícího orgánu vedena.

#### Čl. 10

##### Likvidace osobních údajů v centrální evidenci

(1) Osobní údaje evidované v centrální evidenci, které nejsou potřebné pro plnění úkolů orgánů činných v trestním řízení, zejména byly-li zapsány omylem, se zlikvidují.

(2) Údaje o osobách vedené v trestních věcech, v nichž nebylo vůči těmto osobám zahájeno trestní stíhání, nebo v nichž bylo usnesení o zahájení trestního stíhání zrušeno a věc byla v přípravném řízení odložena podle § 159a odst. 1 tr. ř. nebo podle § 179c odst. 2 písm. b) až d) tr. ř. anebo odevzdána podle § 159a odst. 1 písm. a) nebo b) tr. ř., se zlikvidují po uplynutí 3 let od právní moci usnesení o odložení věci nebo od odevzdání věci.

(3) Údaje o osobách vedené v ostatních trestních věcech, v nichž nedošlo k pravomocnému odsouzení, se zlikvidují bezodkladně po ukončení skartačního řízení o spisu, z něhož byly údaje do centrální evidence vloženy.

#### Čl. 11

##### Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. pokyn obecné povahy poř. č. 14/2003, jímž se upravuje postup státních zastupitelství při zavádění, vedení a využívání Centrální evidence stíhaných osob (Centrální evidence) a pro přístup ostatních orgánů činných v trestním řízení do Centrální evidence,
2. pokyn obecné povahy poř. č. 1/2004, jímž se mění pokyn obecné povahy poř. č. 14/2003, jímž se upravuje postup státních zastupitelství při zavádění, vedení a využívání Centrální evidence stíhaných osob (Centrální evidence) a pro přístup ostatních orgánů činných v trestním řízení do Centrální evidence,
3. pokyn obecné povahy poř. č. 3/2004, jímž se mění pokyn obecné povahy poř. č. 14/2003, jímž se upravuje postup státních zastupitelství při zavádění, vedení a využívání Centrální evidence stíhaných osob (Centrální evidence) a pro přístup ostatních orgánů činných v trestním řízení do Centrální evidence, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 1/2004,
4. čl. 2 pokynu obecné povahy poř. č. 4/2005, jímž se mění pokyn obecné povahy poř. č. 7/2004, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynů obecné povahy poř. č. 10/2004 a 12/2004, a pokyn obecné povahy poř. č. 14/2003 ze dne 30. prosince 2003, jímž se upravuje postup státních zastupitelství při zavádění, vedení a využívání Centrální evidence stíhaných osob (Centrální evidence) a pro přístup ostatních orgánů činných v trestním řízení do Centrální evidence, ve znění pokynů obecné povahy poř. č. 1/2004, 3/2004 a 13/2004,
5. pokyn obecné povahy poř. č. 13/2004, jímž se mění pokyn obecné povahy poř. č. 14/2003 ze dne 30. prosince 2003, jímž se upravuje postup státních zastupitelství při zavádění, vedení a využívání Centrální evidence stíhaných osob (Centrální evidence) a pro přístup ostatních orgánů činných v trestním řízení do Centrální evidence, ve znění pozdějších předpisů.

#### Čl. 12

##### Účinnost

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2008.

nejvyšší státní zástupkyně  
JUDr. Renata Vesecká  
v zast. JUDr. Zdeněk Koudelka, Ph.D., v.r.

<sup>6)</sup> Např. metodický pokyn Ministerstva spravedlnosti č.j. 244/2004-OI-SP/1, o zajištění přístupu zaměstnanců soudů k centrální evidenci stíhaných osob.

<sup>7)</sup> Např. Probační a mediační služba, pokud koná úkony na základě pokynu, pověření nebo dožadání orgánu činného v trestním řízení, nebo Ministerstvo spravedlnosti, pokud koná úkony podle trestního řádu v rámci vyřizování mezinárodní právní pomoci.



## 5

## Pokyn

## obecné povahy

ze dne 21. prosince 2007, poř. č. 6/2007,

jímž se mění pokyn obecné povahy č. 7/2004, jímž se vydává

kancelářský řád státního zastupitelství,

ve znění pokynů obecné povahy č. 10/2004, č. 12/2004, č. 4/2005, č. 1/2006, č. 10/2006 a č. 1/2007

Podle § 12 odst. 1 a § 13e odst. 2 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

## Čl. I

## Změna kancelářského řádu

Pokyn obecné povahy č. 7/2004, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy č. 10/2004, pokynu obecné povahy č. 12/2004, pokynu obecné povahy č. 4/2005, pokynu obecné povahy č. 1/2006, pokynu obecné povahy č. 10/2006 a pokynu obecné povahy č. 1/2007, se mění takto:

1. V § 4 odst. 1 písmenu a) se slova „(např. žádosti o výpis z rejstříku trestů)“ zrušují.
2. V § 9 odstavci 1 se poslední věta včetně poznámky pod čarou č. 7 zrušuje.
3. V § 9 se na konci odstavce 4 doplňuje věta „Je-li také podání doručeno v digitální podobě přímo do e-mailové schránky zaměstnance, předá jej zaměstnanec neprodleně elektronicky podatelně.“.
4. § 13 včetně poznámky pod čarou č. 10 se zrušuje.
5. V § 14 odstavci 3 se slova „držitele poštovní licence“ nahrazují slovy „provozovatele poštovních služeb“.
6. Poznámka pod čarou č. 11 zní:

<sup>11)</sup> Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů.

Poštovní podmínky České pošty a.s., uveřejněné sdělením č. 20/2005 Českého telekomunikačního úřadu v Poštovním věstníku č. 5/2005, ve znění pozdějších změn.“.

7. V § 14 odstavci 4 se slova „držitele poštovní licence“ nahrazují slovem „pošty“.
8. V § 14 odstavci 6 věta druhá včetně poznámky pod čarou č. 12 zní: „Doručují-li se tyto písemnosti prostřednictvím pošty, doručují se ve zvláštní obálce s dodejkou s červeným pruhem<sup>12)</sup>“.

<sup>12)</sup> Čl. 18a Poštovních podmínek.“.

9. § 20 se zrušuje.

10. V § 29 odstavci 2 se za slovo „ZT“ vkládá slovo „, SV“.

11. V § 36 se doplňuje odstavec 8, který včetně poznámky pod čarou č. 30a zní:

„(8) Věc, v níž je zapsána předběžná vazba, se modře odškrtně dnem vyřízení této vazby, tj. dnem podání návrhu na rozhodnutí o přípustnosti vydání (předání), jde-li o předběžnou vazbu předcházející vydávací nebo předávací vazbě, a jde-li o zkrácené vydávací řízení, dnem podání návrhu na Ministerstvo spravedlnosti, aby ministr spravedl-

nosti povolil vydání<sup>30a)</sup>“.

<sup>30a)</sup> § 398 odst. 1 tr. ř.“.

12. V § 39 odst. 1 písmenu h) se slova „věc podle § 179c odst. 2 písm. i) tr. ř. vrátil policejnímu orgánu nebo kdy“ zrušují.

13. V § 39 se odstavec 3 zrušuje.

14. V § 40 odstavec 4 zní:

„(4) Věc se odškrtně modře okamžikem zápisu jiného způsobu vyřízení než podáním návrhu na potrestání, zejména

- a) odložením věci státním zástupcem proto, že rozhodl o schválení narovnání podle § 179c odst. 2 písm. f) tr. ř.,
- b) odložením věci státním zástupcem z důvodů uvedených v 179c odst. 2 písm. b), e) a h) tr. ř.,
- c) odložením věci policejním orgánem podle § 159a tr. ř.,
- d) byla-li věc vyřízena podáním návrhu na potrestání poté, co nabylo právní moci rozhodnutí soudu, jímž byla věc vyřízena v řízení před soudem; vyřízením věci podle tohoto ustanovení není vrácení věci státnímu zástupci k došetření [§ 188 odst. 1 písm. f) tr. ř.] ani pravomocné odmítnutí návrhu na potrestání soudem [§ 314c odst. 1 písm. c), odst. 5 btr. ř.]“.

15. V § 40 se doplňuje odstavec 5, který zní:

„(5) Odškrťování věci skončených u policejního orgánu se provede až po přezkoumání rozhodnutí policejního orgánu dozorovým státním zástupcem.“.

16. V § 42 se na konci textu písmene c) doplňují slova: „; změnil-li se právní kvalifikace v průběhu trestního řízení, zapíše se tato nová právní kvalifikace s vyznačením, že jde o změnu právní kvalifikace, a s odkazem na úkon orgánu činného v trestním řízení, na základě něhož k této změně došlo“.

17. V § 42 se za písmeno d) vkládá nové písmeno e), které zní:

„e) údaje o meritorním vyřízení věci státním zástupcem v přípravném řízení s uvedením konečného právního posouzení trestného činu, o němž se ve věci rozhoduje; dojde-li k pokračování v řízení a následnému ukončení věci (včetně pokračování v řízení po povolení obnovy řízení), uvedou se tyto údaje v téže věci obdobně.“.

Dosavadní písmena e) až j) se označují jako písmena f) až k).

18. V § 42 písmenu i) se slova „včetně odkazu na zákoné ustanovení, podle kterého byla věc vrácena k doplnění,“ zrušují.

19. V § 67 odst. 1 bodě 1. se slova „žádost o výpis z rejstříku trestů,“ zrušují.

20. V § 69 odstavci 2 se číslovka „5“ nahrazuje číslovkou „4“.

21. V § 71 odstavci 2 se slova „68 a“ nahrazují slovy „67 až“.
22. V § 80 odst. 3 se za bod 3. vkládá nový bod 4., který zní:  
„4. Oddíl 4: Pověření. Zapisují se pověření k výkonu dozoru a k výkonu dohledu podle § 12 odst. 5 zákona o státním zastupitelství a zrušení těchto pověření.“  
Dosavadní bod 4. se označuje jako bod 5.  
V § 108 odst. 3 písmeno c) zní:  
„c) podání návrhu na rozhodnutí o přípustnosti vydání (předání), jde-li o předběžnou vazbu předcházející vydávací nebo předávací vazbě, a jde-li o zkrácené vydávací řízení, den podání návrhu na Ministerstvo spravedlnosti, aby ministr spravedlnosti povolil vydání<sup>30a)</sup>“.
23. Poznámka pod čarou č. 59b se označuje jako poznámka pod čarou č. 59a.
24. V § 117 odst. 1 písm. a) bodě 1. se slova „je-li známo, i rodné číslo (část rodného čísla uváděná za lomítkem) a adresa“ nahrazují slovy „jsou-li tyto údaje známy, místo narození, státní příslušnost, rodné číslo a adresa“.
25. V § 126a se doplňuje nový odstavec 3, který zní:  
„(3) S výjimkou odstavce 2 se ustanovení této hlavy nevztahují na postup státních zástupců ve věcech, v nichž konají obligatorně vyšetřování nebo zkrácené přípravné řízení; za ochranu informací obsažených v záznamech o odposlechu a v jejich prepisech v těchto věcech odpovídají osobně tito státní zástupci.“
26. V § 127 se na konci odstavce 3 doplňuje věta: „Údaje na obalu spisu včetně předtisků lze nahradit tiskovými výstupy z informačního systému státního zastupitelství“.
27. V § 127 se doplňuje odstavec 9, který zní:  
„(9) Doložku právní moci nahrazuje tiskový výstup z informačního systému státního zastupitelství o elektronicky předané informaci soudu o nabytí právní moci rozhodnutí, je-li státnímu zastupitelství předána automatizovaným způsobem z informačního systému soudu.“
28. V § 161 odst. 1 písmenu i) se slova „státních zástupců“ nahrazují slovem „zaměstnanců“.
29. V § 162 odstavci 9 se slovo „vyřízeného“ zrušuje.
30. V příloze č. 1 u Vzorů rejstříků pro dozor ve zkráceném přípravném řízení, Rejstřík ZK, návod na vyplňování sloupce 14 zní: „Nevyplňuje se“.
31. V příloze č. 1 u Vzorů rejstříků pro dozor ve zkráceném přípravném řízení, Rejstřík ZK, v návodu na vyplňování sloupce 15 větě první se slova „než které je uvedeno ve sloupci 14,“ zrušují.
32. V příloze č. 2 Vzory spisů používaných ve státním zastupitelství, se do Seznamu vzorů spisů používaných ve státním zastupitelství doplňují slova  
„48. Spis pro podmíněné propuštění a přeražení .... 48“.

## Čl. II

### Účinnost

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2008.

nejvyšší státní zástupkyně  
JUDr. Renata **Vesecká**  
v zast. JUDr. Zdeněk Koudelka, Ph.D., v.r.

## 6

## Sdělení

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 17. prosince 2007, č. j. 66/2004-MO-J/161,

## o plném uplatňování ustanovení schengenského acquis

v České republice, Estonské republice, Lotyšské republice, Litevské republice,  
Maďarské republice, Republice Malta, Polské republice, Republice Slovinsko a Slovenské republice

(1) Dne 6. 12. 2007 přijala Rada Evropské unie rozhodnutí o plném uplatňování ustanovení schengenského acquis v České republice, Estonské republice, Lotyšské republice, Litevské republice, Maďarské republice, Republice Malta, Polské republice, Republice Slovinsko a Slovenské republice (v Úředním věstníku EU publikováno dne 8. 12. 2007 pod č. L 323/34). Text rozhodnutí Rady Evropské unie je součástí přílohy tohoto sdělení.

(2) Na základě rozhodnutí Rady Evropské unie uvedeného v odstavci 1 budou ode dne 21. 12. 2007 ustanovení schengenského acquis uvedené v příloze I tohoto rozhodnutí použitelná ve vztazích mezi výše uvedenými státy navzájem a v rámci jejich vztahů s Belgií, Dánskem, Německem, Řeckem, Španělskem, Francií, Itálií, Lucemburskem, Nizozemím, Rakouskem, Portugalskem, Finskem a Švédskem, jakož i Islandem a Norskem. V rozsahu, v němž tato ustanovení upravují odstranění kontrol osob na vnitřních hranicích, se ode dne 30. 3. 2008 uplatní na vzdušné hranice. Veškerá omezení pro použití Schengenského informačního systému členskými státy uvedenými v odstavci 1 se zrušují ode dne 21. 12. 2007.

(3) Ve vztahu k Velké Británii budou ode dne 21. 12. 2007 použitelná ustanovení schengenského acquis uvedená v příloze II rozhodnutí Rady Evropské unie uvedeného v odstavci 1.

(4) Z hlediska justiční spolupráce v trestních věcech je v této souvislosti významná zejména skutečnost, že ode dne 21. 12. 2007 bude možné na základě čl. 40 Schengenské prováděcí úmluvy (Úmluva k provedení Schengenské dohody ze dne 14. června 1985 mezi vládami států Hospodářské unie Beneluxu, Spolkové republiky Německo a Francouzské republiky o postupném odstraňování kontrol na společných hranicích, podepsaná v Schengenu dne 19. 6. 1990 a publikovaná v Úředním věstníku Evropských společenství pod č. L 239, 22. 9. 2000, s. 19) provádět přeshraniční sledování též ve vztazích se Slovenskem a Polskem.

ředitelka mezinárodního odboru  
JUDr. Marta **Zavadilová**, Ph. D. v.r.

**Příloha č. 1**

ke sdělení Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. prosince 2007, č. j. 66/2004-MO-J/161 - rozhodnutí Rady ze dne 6. 12. 2007 o plném uplatňování ustanovení schengenského acquis České republiky, Estonské republiky, Lotyšské republiky, Litevské republiky, Maďarské republiky, Republiky Malta, Polské republiky, Republiky Slovinsko a Slovenské republiky (Úř. věst. L 323, 8. 12. 2007, s. 34)

**ROZHODNUTÍ RADY**

ze dne 6. prosince 2007

**o plném uplatňování ustanovení schengenského acquis  
v České republice, Estonské republice, Lotyšské republice, Litevské republice,  
Maďarské republice, Republice Malta, Polské republice, Republice Slovinsko a Slovenské republice  
(2007/801/ES)**

Rada Evropské unie, s ohledem na akt o přistoupení z roku 2003, a zejména na čl. 3 odst. 2 tohoto aktu, s ohledem na stanovisko Evropského parlamentu (1), vzhledem k těmto důvodům:

(1) Článek 3 odst. 2 aktu o přistoupení z roku 2003 stanoví, že ustanovení schengenského acquis, která nejsou uvedena v příloze I uvedeného aktu, se v novém členském státě použijí ve smyslu uvedeného nástroje na základě rozhodnutí Rady vydaného za tímto účelem poté, co bylo ověřeno, že podmínky nezbytné pro uplatnění tohoto acquis byly splněny.

(2) Rada po ověření, že Česká republika, Estonská republika, Lotyšská republika, Litevská republika, Maďarská republika, Republika Malta, Polská republika, Republika Slovinsko a Slovenská republika (dále jen „příslušné členské státy“) splnily nezbytné podmínky pro uplatnění příslušné části o ochraně údajů schengenského acquis, předložila ustanovení schengenského acquis týkající se Schengenského informačního systému použitelná pro příslušné členské státy od 1. září 2007.

(3) Rada nyní ověřila podle příslušných postupů schengenského hodnocení stanovených v rozhodnutí výkonného výboru ze dne 16. září 1998, kterým se zřizuje Stálý výbor pro hodnocení a provádění Schengenu (SCH/Comex (98) 26 def.) (2), že byly splněny nezbytné podmínky pro uplatňování schengenského acquis ve všech ostatních oblastech schengenského acquis - vzdušné hranice, pozemní hranice, policejní spolupráce, Schengenský informační systém, mořské hranice a víza - v příslušných členských státech.

(4) Dne 8. listopadu 2007 Rada dospěla k závěru, že příslušné členské státy splnily podmínky ve všech uvedených oblastech.

(5) U těchto členských států je možné stanovit termíny pro plné uplatňování schengenského acquis, tj. konkrétní dny, od nichž by měly být zrušeny kontroly osob na vnitřních hranicích s těmito členskými státy.

(6) V prvním z těchto termínů by měla být zrušena omezení pro použití Schengenského informačního systému stanovená v rozhodnutí Rady 2007/471/ES ze dne 12. června 2007 o uplatňování ustanovení schengenského acquis týkajících se Schengenského informačního systému v České republice, Estonské republice, Lotyšské re-

publice, Litevské republice, Maďarské republiky, Republiky Malta, Polské republiky, Republiky Slovinsko a Slovenské republiky (3).

(7) S cílem vyhnout se tomu, aby rozšíření schengenského prostoru způsobilo pro určité kategorie osob obtížnější cestování v rámci tohoto prostoru, by měl být zachován zjednodušený režim stanovený rozhodnutím č. 895/2006/ES (4) pro státní příslušníky třetích zemí, kteří jsou držitelé národních krátkodobých víz udělených jedním z příslušných členských států za účelem průjezdu přes území jiných příslušných členských států. Některá ustanovení uvedeného rozhodnutí by měla být tudíž pro omezenou, přechodnou dobu i nadále uplatňována.

(8) V souladu s čl. 3 odst. 2 druhým pododstavcem aktu o přistoupení z roku 2003 a jako výsledek částečného uplatňování schengenského acquis Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irsku stanoveného v rozhodnutí Rady 2004/926/ES ze dne 22. prosince 2004 o uvedení v platnost části schengenského acquis pro Spojené království Velké Británie a Severního Irsku (5), a zejména s čl. 1 prvním pododstavcem tohoto rozhodnutí, by se měla na vztah příslušných členských států ke Spojenému království Velké Británie a Severního Irsku použít pouze část ustanovení schengenského acquis, použitelná u příslušných členských států v jejich vztahu k členským státům uplatňujícím plně schengenské acquis.

L 323/34 CS Úřední věstník Evropské unie 8. 12. 2007

(1) Stanovisko ze dne 15. listopadu 2007 (dosud nezveřejněné v Úředním věstníku).

(2) Úř. věst. L 239, 22. 9. 2000, s. 138.

(3) Úř. věst. L 179, 7. 7. 2007, s. 46.

(4) Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 895/2006/ES ze dne 14. června 2006, kterým se zavádí zjednodušený režim kontrol osob na vnějších hranicích vycházející z jednostranného uznávání některých dokladů Českou republikou, Estonskem, Kypr, Lotyšskem, Litvou, Maďarskem, Maltou, Polskem, Slovinskem a Slovenskem za rovnocenné jejich národním vízům za účelem průjezdu přes jejich území (Úř. věst. L 167, 20. 6. 2006, s. 1).

(5) Úř. věst. L 395, 31. 12. 2004, s. 70.

(9) Pokud jde o Island a Norsko, rozvíjí toto rozhodnutí ta ustanovení schengenského *acquis* ve smyslu dohody uzavřené Radou Evropské unie a Islandskou republikou a Norským královstvím o přidružení těchto dvou států k provádění, uplatňování a rozvoji schengenského *acquis*, která spadají do oblasti uvedené v čl. 1 bodech B, C, D, F a H rozhodnutí Rady 1999/437/ES (1) o některých opatřeních pro uplatňování uvedené dohody,

**rozhodla takto:**

#### **Článek 1**

1. Ustanovení schengenského *acquis* uvedená v příloze I se použijí pro příslušné členské státy mezi nimi navzájem a v rámci jejich vztahů s Belgickým královstvím, Dánským královstvím, Spolkovou republikou Německo, Řeckou republikou, Španělským královstvím, Francouzskou republikou, Italskou republikou, Lucemburským velkovévodstvím, Nizozemským královstvím, Rakouskou republikou, Portugalskou republikou, Finskou republikou a Švédským královstvím, jakož i Islandskou republikou a Norským královstvím, ode dne 21. prosince 2007.

V rozsahu, v němž tato ustanovení upravují odstranění kontrol osob na vnitřních hranicích, se ode dne 30. března 2008 uplatní na vzdušné hranice.

Veškerá omezení pro použití Schengenského informačního systému příslušnými členskými státy se zrušují ode dne 21. prosince 2007.

2. Ustanovení schengenského *acquis* uvedená v příloze II se použijí pro příslušné členské státy ve vztahu ke Spojenému království Velké Británie a Severního Irsku ode dne 21. prosince 2007.

#### **Článek 2**

Do dne 30. června 2008 a během doby platnosti národních krátkodobých víz udělených do dne 21. prosince 2007 zůstávají tato víza v platnosti za účelem průjezdu přes území jiných příslušných členských států, pokud uznávají tato krátkodobá víza za účelem průjezdu v souladu s rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady č. 895/2006/ES. Uplatňují se podmínky stanovené v uvedeném rozhodnutí.

#### **Článek 3**

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dnem zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie.

V Bruselu dne 6. prosince 2007.

Za Radu  
předseda  
**A. COSTA**

8. 12. 2007 CS Úřední věstník Evropské unie L 323/35

**Příloha č. 2**

ke sdělení Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. prosince 2007, č. j. 66/2004-MO-J/161 - rozhodnutí Rady ze dne 6. 12. 2007 o plném uplatňování ustanovení schengenského acquis České republiky, Estonské republiky, Lotyšské republiky, Litevské republiky, Maďarské republiky, Republiky Malta, Polské republiky, Republiky Slovinsko a Slovenské republiky (Úř. věst. L 323, 8. 12. 2007, s. 34)

**SEZNAM USTANOVENÍ**  
**schengenského acquis ve smyslu čl. 3 odst. 2 aktu o přistoupení z roku 2003,**  
**jež mají být použita v příslušných členských státech ve vztahu**  
**k členským státům uplatňujícím plně schengenského acquis, jakož i k Islandu a Norsku**

1. Ustanovení Schengenské úmluvy:

článek 1 v rozsahu, v němž se vztahuje k ustanovením tohoto odstavce, články 9–12, články 14–25 s výjimkou čl. 19 odst. 2, články 40–43 a články 126–130 v rozsahu, v němž se vztahují k ustanovením tohoto odstavce, Schengenské úmluvy ve znění některých aktů uvedených níže v bodě 2 písm. c).

2. Jiná ustanovení:

a) Ustanovení dohod o přistoupení k úmluvě podepsané v Schengenu dne 19. června 1990 k provedení Schengenské dohody ze dne 14. června 1985 o postupném odstraňování kontrol na společných hranicích, jejich závěrečných aktů a souvisejících prohlášení:

- dohoda podepsaná dne 27. listopadu 1990 o přistoupení Italské republiky: články 2 a 3 a společné prohlášení o článku 2 a 3 dohody o přistoupení Italské republiky k Úmluvě k provedení Schengenské dohody ze dne 14. června 1985,
- dohoda podepsaná dne 25. června 1991 o přistoupení Španělského království: články 2 a 3,
- dohoda podepsaná dne 25. června 1991 o přistoupení Portugalské republiky: články 2 a 3 a prohlášení 1 v části III závěrečného aktu,
- dohoda podepsaná dne 6. listopadu 1992 o přistoupení Řecké republiky: článek 2,
- dohoda podepsaná dne 28. dubna 1995 o přistoupení Rakouské republiky: články 2 a 3,
- dohoda podepsaná dne 19. prosince 1996 o přistoupení Dánského království: články 2 a 3,
- dohoda podepsaná dne 19. prosince 1996 o přistoupení Finské republiky: články 2 a 3,
- dohoda podepsaná dne 19. prosince 1996 o přistoupení Švédského království: články 2 a 3;

b) rozhodnutí výkonného výboru zřízeného Schengenskou úmluvou:

- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 14. prosince 1993 o prodlužování doby platnosti jednotných víz (SCH/Com-ex (93) 21);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 14. prosince 1993 o společných zásadách pro prohlášení jednotných víz za neplatná od počátku, pro jejich zrušení nebo pro zkracování jejich doby platnosti (SCH/Com-ex (93) 24);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 21. listopadu 1994, kterým se zavádí automatizovaný postup pro

konzultaci ústředních orgánů uvedených v čl. 17 odst. 2 úmluvy (SCH/Com-ex (94) 15 rev.);

- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 22. prosince 1994 o výměně statistických informací o udělování jednotných víz (SCH/Com-ex (94) 25);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 5. května 1995 o společné vízové politice; rozhodnutí obsažené ve zprávě ze zasedání výkonného výboru v Bruselu ze dne 28. dubna 1995 (SCH/Com-ex (95) PV 1 rev.);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 27. června 1996 o zásadách udělování schengenských víz podle čl. 30 odst. 1 písm. a) prováděcí úmluvy k Schengenské dohodě (SCH/Com-ex (96) 13 rev. 1);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 15. prosince 1997 o zásadách týkajících se důkazních prostředků a nepřímých důkazů v rámci dohod o zpětném přebírání mezi státy Schengenu (SCH/Com-ex (97) 39 rev.);

**L 323/36 CS Úřední věstník Evropské unie 8. 12. 2007**

- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 21. dubna 1998 o výměně statistických údajů o udělených vízech (SCH/Com-ex (98) 12);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 23. června 1998 o opatřeních, která mají být přijata vůči zemím působícím obtíže při vydávání dokladů umožňujících vyhoštění z schengenského území (SCH/Com-ex (98) 18 rev.);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 23. června 1998 o povoleních k pobytu vydávaných Monakem (SCH/Com-ex (98) 19);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 23. června 1998 o vyznačování razítek do cestovních pasů žadatelů o udělení víza (SCH/Com-ex (98) 21);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 23. června 1998 o univerzální doložce pokrývající všechny technické aspekty schengenského *acquis* (SCH/Com-ex (98) 29 rev.);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 16. prosince 1998 o Příručce přeshraniční policejní spolupráce (SCH/Com-ex (98) 52);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 16. prosince 1998 o vytvoření příručky o dokladech, do nichž lze vyznačit vízum (SCH/Com-ex (98) 56);
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 28. dubna

- 1999 o konečném znění Společné příručky a Společné konzulární instrukce (SCH/Com-ex (99) 13), pokud se týká ustanovení Společné konzulární instrukce, jež ještě nebyla použita podle aktu o přistoupení z roku 2003;
- rozhodnutí výkonného výboru ze dne 28. dubna 1999 o vytvoření příručky o dokladech, do nichž lze vyznačit vízum (SCH/Com-ex (99) 14);
- c) tyto další nástroje:
- rozhodnutí Rady 2000/645/ES ze dne 17. října 2000, kterým se opravuje schengenské *acquis* obsažené v rozhodnutí schengenského výkonného výboru SCH/Com-ex (94) 15 rev. (Úř. věst. L 272, 25. 10. 2000, s. 24. Rozhodnutí ve znění rozhodnutí 2003/330/ES (Úř. věst. L 116, 13. 5. 2003, s. 22));
  - nařízení Rady (ES) č. 1091/2001 ze dne 28. května 2001 o volném pohybu s dlouhodobým vízem (Úř. věst. L 150, 6. 6. 2001, s. 4);
  - rozhodnutí Rady 2001/420/ES ze dne 28. května 2001, kterým se upravují části V a VI a příloha 13 Společné konzulární instrukce o vízech a příloha 6a Společné příručky s ohledem na dlouhodobá víza platná zároveň jako víza krátkodobá (Úř. věst. L 150, 6. 6. 2001, s. 47), pokud se týká Společné konzulární instrukce;
  - směrnice Rady 2001/40/ES ze dne 28. května 2001 o vzájemném uznávání rozhodnutí o vyhoštění státních příslušníků třetích zemí (Úř. věst. L 149, 2. 6. 2001, s. 34) a rozhodnutí Rady 2004/191/ES ze dne 23. února 2004 o kritériích a praktických opatřeních k vyrovnání finančních nevyvážeností vzniklých v souvislosti s používáním směrnice 2001/40/ES o vzájemném uznávání rozhodnutí o vyhoštění státních příslušníků třetích zemí (Úř. věst. L 60, 27. 2. 2004, s. 55);
  - rozhodnutí Rady 2002/44/ES ze dne 20. prosince 2001, kterým se mění část VII a příloha 12 Společné konzulární instrukce a příloha 14a Společné příručky (Úř. věst. L 20, 23. 1. 2002, s. 5), pokud se týká Společné konzulární instrukce;
  - rozhodnutí Rady 2002/354/ES ze dne 25. dubna 2002 o přizpůsobení části III a vytvoření přílohy 16 Společné konzulární instrukce (Úř. věst. L 123, 9. 5. 2002, s. 50);
  - rozhodnutí Rady 2002/585/ES ze dne 12. července 2002 o úpravě části III a části VIII Společné konzulární instrukce (Úř. věst. L 187, 16. 7. 2002, s. 44);
  - rozhodnutí Rady 2002/586/ES ze dne 12. července 2002, kterým se mění část VI Společné konzulární instrukce (Úř. věst. L 187, 16. 7. 2002, s. 48);
  - nařízení Rady (ES) č. 415/2003 ze dne 27. února 2003 o udělování víz na hranicích včetně udělování takových víz projíždějícím námořníkům (Úř. věst. L 64, 7. 3. 2003, s. 1);
- 8. 12. 2007 CS Úřední věstník Evropské unie L 323/37**
- nařízení Rady (ES) č. 693/2003 ze dne 14. dubna 2003 o zavedení dokladu k usnadnění průjezdu (FTD) a dokladu k usnadnění průjezdu po železnici (FRTD) a o změně Společné konzulární instrukce a Společné příručky (Úř. věst. L 99, 17. 4. 2003, s. 8), pokud se týká Společné konzulární instrukce;
  - rozhodnutí Rady 2003/454/ES ze dne 13. června 2003, kterým se mění příloha 12 Společné konzulární instrukce a příloha 14a Společné příručky ohledně vízových poplatků (Úř. věst. L 152, 20. 6. 2003, s. 82), pokud se týká společné konzulární instrukce;
  - rozhodnutí Rady 2003/585/ES ze dne 28. července 2003, kterým se mění příloha 2 přehled A Společné konzulární instrukce a příloha 5 přehled A Společné příručky o vízové povinnosti držitelů pákistánských diplomatických pasů (Úř. věst. L 198, 6. 8. 2003, s. 13), pokud se týká Společné konzulární instrukce;
  - rozhodnutí Rady 2003/586/ES ze dne 28. července 2003 o změně přílohy 3 části I Společné konzulární instrukce a přílohy 5a části I Společné příručky o státních příslušnicích třetích zemí podléhajících povinnosti letištních průjezdních víz (Úř. věst. L 198, 6. 8. 2003, s. 15), pokud se týká Společné konzulární instrukce;
  - rozhodnutí Rady 2003/725/SVV ze dne 2. října 2003, kterým se mění ustanovení čl. 40 odst. 1 a 7 Úmluvy k provedení Schengenské dohody ze dne 14. června 1985 o postupném odstraňování kontrol na společných hranicích (Úř. věst. L 260, 11. 10. 2003, s. 37);
  - rozhodnutí Rady 2004/14/ES ze dne 22. prosince 2003, kterým se mění třetí pododstavec (základní kritéria pro posouzení žádostí) části V Společné konzulární instrukce (Úř. věst. L 5, 9. 1. 2004, s. 74);
  - rozhodnutí Rady 2004/15/ES ze dne 22. prosince 2003, kterým se mění bod 1.2 části II Společné konzulární instrukce a vypracovává její nová příloha (Úř. věst. L 5, 9. 1. 2004, s. 76);
  - rozhodnutí Rady 2004/17/ES ze dne 22. prosince 2003, kterým se mění část V bod 1.4 Společné konzulární instrukce a část I bod 4.1.2 Společné příručky, s ohledem na zařazení požadavku na doklad o uzavření cestovního zdravotního pojištění mezi doklady pro udělení jednotného vstupního víza (Úř. věst. L 5, 9. 1. 2004, s. 79), pokud se týká Společné konzulární instrukce;
  - rozhodnutí Rady 2004/573/EHS ze dne 29. dubna 2004 o organizaci společných letů z území dvou nebo více členských států k navrácení státních příslušníků třetích zemí, kteří jsou na území dvou nebo více členských států předmětem opatření k navrácení (Úř. věst. L 261, 6. 8. 2004, s. 28);
  - doporučení Evropského parlamentu a Rady 2005/761/ES ze dne 28. září 2005 pro usnadnění vydávání jednotných víz členskými státy pro krátkodobý pobyt výzkumných pracovníků ze třetích zemí, kteří cestují v rámci Společenství za účelem provádění vědeckého výzkumu (Úř. věst. L 289, 3. 11. 2005, s. 23);
  - první věta článku 1 a hlava III nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 562/2006 ze dne 15. března 2006, kterým se stanoví kodex Společenství o pravidlech upravujících přeshraniční pohyb osob (Schengenský hraniční kodex) (Úř. věst. L 105, 13. 4. 2006, s. 1);
  - rozhodnutí Rady 2006/440/ES ze dne 1. června 2006, kterým se mění příloha 12 Společné konzulární instrukce a příloha 14a Společné příručky

- ohledně vybíraných poplatků odpovídajících správním nákladům na zpracování žádosti o udělení víza (Úř. věst. L 175, 29. 6. 2006, s. 77), pokud se týká Společné konzulární instrukce;
- článek 4 písm. b) a čl. 9 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1931/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se stanoví pravidla pro malý pohraniční styk na vnějších pozemních hranicích členských států a mění Schengenská úmluva (Úř. věst. L 405, 30. 12. 2006, s. 1);
  - rozhodnutí Rady 2006/684/ES ze dne 5. října 2006, kterým se mění příloha 2 přehled A Společné konzulární instrukce o vízové povinnosti držitelů indonéských diplomatických a služebních pasů (Úř. věst. L 280, 12. 10. 2006, s. 29);
  - rozhodnutí Rady 2007/519/ES ze dne 16. července 2007, kterým se mění část 2 schengenské konzultační sítě (technické specifikace) (Úř. věst. L 192, 24. 7. 2007, s. 26).
- L 323/38 CS Úřední věstník Evropské unie 8. 12. 2007**



**Příloha č. 3**

ke sdělení Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. prosince 2007, č. j. 66/2004-MO-J/161 - rozhodnutí Rady ze dne 6. 12. 2007 o plném uplatňování ustanovení schengenského acquisv České republice, Estonské republice, Lotyšské republice, Litevské republice, Maďarské republice, Republice Malta, Polské republice, Republice Slovinsko a Slovenské republice (Úř. věst. L 323, 8. 12. 2007, s. 34)

**SEZNAM USTANOVENÍ**  
**schengenského acquis ve smyslu čl. 3 odst. 2 aktu o přistoupení z roku 2003,**  
**jež mají být použita v příslušných členských státech ve vztahu**  
**ke Spojenému království Velké Británie a Severního Irsku**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Ustanovení Schengenské úmluvy:<br>článek 40 a články 42 a 43, pokud souvisejí s článkem 40.   | (SCH/Com-ex (98) 52);  |
| 2. Jiná ustanovení:<br>a) rozhodnutí výkonného výboru zřízeného Schengenskou úmluvou:<br>rozhodnutí výkonného výboru ze dne 16. prosince 1998 o Příručce přeshraniční policejní spolupráce | b) tyto další nástroje:<br>rozhodnutí Rady 2003/725/SVV ze dne 2. října 2003, kterým se mění ustanovení čl. 40 odst. 1 a 7 Úmluvy k provedení Schengenské dohody ze dne 14. června 1985 o postupném odstraňování kontrol na společných hranicích (Úř. věst. L 260, 11. 10. 2003, s. 37). |





