



# Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 1

Rozeslána dne 30. ledna 2008

Cena 97,- Kč

## OBSAH:

### 1. S d ě l e n í Předpisy Exekutorské komory České republiky

Kancelářský řád

Kárný řád

Organizační řád

Smírčí řízení (exekutorský smírčí řád)

Pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže soudních exekutorů

Kontrolní komise

Postup při vyhlašování a organizaci výběrového řízení

Zkušební řád o výchově exekutorských koncipientů a dalším vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů

Volební řád

Zásady pro posuzování žádostí o zápis do seznamu exekutorských koncipientů, žádostí o vykonání exekutorské zkoušky a uznání jiné právní praxe jako exekutorského koncipienta

Sazebník výše úplaty za poskytnutí údajů z centrální evidence exekucí a výše náhrady nákladů

Postup soudních exekutorů, příp. pověřených zaměstnanců exekutorských úřadů při plnění úkolů souvisejících se zpracováním osobních údajů vedených v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel

Pravidla pro zabezpečení služebních průkazů soudních exekutorů, exekutorských kandidátů, exekutorských koncipientů a dalších zaměstnanců soudního exekutora před ztrátou a zneužitím

Příspěvek

Jednorázová částka náhrady nákladů kárného řízení

Logo a užívání loga

**1**  
**Sdělení**  
**Předpisy Exekutorské komory České republiky**

**Kancelářský řád**

**Kárný řád**

**Organizační řád**

**Smírčí řízení (exekutorský smírčí řád)**

**Pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže soudních exekutorů**

**Kontrolní komise**

**Postup při vyhlásování a organizaci výběrového řízení**

**Zkušební řád o výchově exekutorských koncipientů a dalším vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů**

**Volební řád**

**Zásady pro posuzování žádostí o zápis do seznamu exekutorských koncipientů, žádostí o vykonání exekutorské zkoušky a uznání jiné právní praxe jako exekutorského koncipienta**

**Sazebník výše úplaty za poskytnutí údajů z centrální evidence exekucí a výše náhrady nákladů**

**Postup soudních exekutorů, příp. pověřených zaměstnanců exekutorských úřadů při plnění úkolů souvisejících se zpracováním osobních údajů vedených v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel**

**Pravidla pro zabezpečení služebních průkazů soudních exekutorů, exekutorských kandidátů, exekutorských koncipientů a dalších zaměstnanců soudního exekutora před ztrátou a zneužitím**

**Příspěvek**

**Jednorázová částka náhrady nákladů kárného řízení**

**Logo a užívání loga**

Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 23. května 2002, ve znění změny z 15. dubna 2005

## KANCELÁŘSKÝ ŘÁD

Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) stanoví podle § 110 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“):

### ČÁST PRVNÍ

#### EXEKUTORSKÝ ÚŘAD

##### Hlava první

##### Kancelář soudního exekutora

###### § 1

(1) Soudní exekutor (dále jen „exekutor“) zřizuje v sídle exekutorského úřadu, do kterého byl jmenován, kancelář pro výkon činnosti podle zákona.

(2) Při úkonech mimo kancelář musí exekutor na žádost zúčastněných osob prokázat své oprávnění průkazem exekutora.

##### Označení provozních prostor

###### § 2

Exekutor umístí při vchodu do budovy, ve které se nachází jeho kancelář, označení podle § 14 odst. 2 zákona. Není-li vchod do budovy, ve které se nachází kancelář exekutora, přístupný přímo z veřejné komunikace, umístí exekutor označení tak, aby bylo z této komunikace viditelné.

##### Informační tabule soudního exekutora

###### § 3

(1) Exekutor může umístit na viditelném místě u vchodu do své kanceláře informační tabuli.

(2) Informační tabule exekutora může obsahovat zejména údaje o úředních hodinách, informace pro veřejnost, případně i informace o zástupci exekutora.

##### Úřední deska soudního exekutora

###### § 4

(1) Úřední deska exekutora musí být umístěna v budově, kde se nachází kancelář exekutora. Úřední deska musí být v uzamykatelné vitríně.

(2) Úřední deska exekutora obsahuje označení exekutorského úřadu. Na úřední desce exekutora se vyvěšují rozhodnutí a listiny soudu nebo exekutora, o nichž tak stanoví zákon nebo občanský soudní řád. Na úřední desce exekutora lze dále zejména uveřejnit rozhodnutí soudů, exekutora nebo jiných státních orgánů, které souvisí s činností exekutora a jsou určeny pro veřejnost a základní informace o činnosti exekutorského úřadu (úřední dobu, kontakt na exekutora, údaje o dovolené, zastupování exekutora apod.).

##### Hlava druhá

##### Průkazy zaměstnanců soudního exekutora

###### § 5

(1) Na žádost exekutora a na jeho náklady vydá Komora exekutorovi bez zbytečného odkladu průkazy pro zaměstnance exekutora, s uvedením zda se jedná o exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta nebo dalšího zaměstnance exekutora.

(2) Vzory průkazů jsou uvedeny v příloze č. 5 tohoto kancelářského řádu.

##### Hlava třetí

##### Razítka a pečetidlo soudního exekutora

##### Náležitosti úředního razítka

###### § 6

(1) Razítko exekutora podle § 13 zákona (dále jen „úřední razítko“) se použije a listiny se jeho otiskem opatří, pokud to stanoví zákon nebo tento kancelářský řád.

(2) První úřední razítko vydá exekutorovi Komora na náklady exekutora bezodkladně po jeho jmenování do exekutorského úřadu.

##### Nové úřední razítko, další úřední razítko

###### § 7

(1) Ztrátu, odcizení, zničení nebo poškození úředního razítka exekutor neprodleně ohlásí Komoře.

(2) V případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození úředního razítka nebo na žádost exekutora o vydání dalšího úředního razítka vydá Komora bez zbytečného odkladu exekutorovi na jeho náklady úřední razítko nové nebo další.

(3) Exekutor předá poškozené nebo ztracené úřední razítko, které se dodatečně objeví, nebo další úřední razítko, které přestane používat Komoře; Komora provede likvidaci takového úředního razítka neprodleně a sepíše o ní úřední záznam.

(4) Obdobně podle odst. 1, 2, a 3 postupuje exekutor i v jiných odůvodněných případech, kdy nemůže úřední razítko dále používat.

(5) Pokud exekutor používá více úředních razítek musí být na každém dalším úředním razítku uvedeno jeho pořadové číslo, přičemž první z dalších razítek bude označeno číslicí 2 a následující číslicemi následujícími v nepřerušené číselné řadě.

##### Pečetidlo soudního exekutora

###### § 8

(1) Pečetidlo exekutora podle § 13 zákona (dále jen „pečetidlo“) se používá, pokud to stanoví zákon nebo tento kancelářský řád.

(2) V případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození pečetidla postupuje exekutor přiměřeně způsobem uvedeným v § 7.

##### Používání úředního razítka a pečetidla

###### § 9

(1) Otiskem úředního razítka se opatří listiny, které a) mají povahu rozhodnutí exekutora v exekučním řízení (např. exekuční příkaz, příkaz k úhradě nákladů exekuce, výzva oprávněnému k odstranění nedostatků podání (§ 39 zákona), rozhodnutí o zproštění funkce správce podniku (§ 338l, odst. 4 občanského soudního řádu) a další),

- b) jsou exekutorským zápisem,  
c) potvrzují přijetí věci do úschovy podle § 75 zákona.

(2) Otiskem úředního razítka se dále opatří stejnopisy listin podle odstavce 1 a další písemnosti určené zákonem nebo tímto stavovským předpisem.

(3) K otisku úředního razítka se použije tmavomodrá nebo fialová razítkovací barva.

(4) Pečetidlo používá exekutor k zajištění v rámci exekuce sepsaných movitých věcí určených k exekuci nebo zabezpečení vyklizených nemovitostí, pokud je exekutor nepředá oprávněnému bezprostředně po skončení vyklizení. Pečetění (uzávěru) může exekutor provést při provádění exekuce i v jiných případech, lze-li to považovat za vhodné vzhledem k účelu exekuce.

(5) Pečetění (uzávěra) se provede za použití pečetního vosku nebo modelovací hmoty, pečetidla a motouzu nebo samolepicích pásek. V případech kdy je to vzhledem k okolnostem nebo místním podmínkám vhodnější, lze pečetění (uzávěru) provést též za pomoci samolepicích pásek, úředního razítka a motouzu.

#### **Podací razítko**

##### **§ 10**

Podací razítko (vzor uveden příloze č. 1) obsahuje označení a sídlo exekutorského úřadu, jméno, příjmení a akademický titul exekutora, datum, hodinu a minutu, kdy bylo podání exekutorovi doručeno, údaj o počtu stejnopisů a příloh. Pokud je příloh více než deset listů, označí se přílohy značkou „Sv“ (tj. svazek). Pokud tvoří přílohu spis nebo několik spisů, označí se takové přílohy slovem „Spis“, „Dva spisy“ atd.

#### **Další razítka exekutora**

##### **§ 11**

(1) V případech, kdy není předepsaný otisk úředního razítka, opatří se listina exekutora otiskem obdélníkového razítka, které si exekutor dá vyhotovit a které musí obsahovat označení a sídlo exekutorského úřadu a exekutora“.

(2) K ulehčení činnosti exekutora si může exekutor dát vyhotovit a používat i další speciální razítka. Takovými razítky se označuje např. stejnopis, opis či příloha exekutorského zápisu, oběh spisů, zaslání telefaxové zprávy nebo dopisu apod.

#### **Hlava čtvrtá**

#### **Přijímání písemností, potvrzení o převzetí**

##### **§ 12**

(1) Přijetí písemnosti nesmí být odmítnuto a již přijaté písemnosti nesmějí být vydány zpět a to ani osobě, od které byly přijaty. Písemnosti, které nejsou adresovány exekutorovi (exekutorskému úřadu) nebo zaměstnanci exekutora, nelze přijmout.

(2) Doručené písemnosti týkající se činnosti exekutora a vrácené nedoručené zásilky je třeba opatřit otiskem podacího razítka a datem, hodinou a minutou, kdy byla písemnost exekutorovi doručena nebo nedoručena zásilka vrácena. Doručené písemnosti je nutno dále opatřit údaji o počtu jejich vyhotovení a příloh a případně i o způsobu doručení. Otiskem podacího razítka se opatří také všechny stejnopisy podání.

#### **Příjem peněz**

##### **§ 13**

Zásilky, jejichž součástí jsou hotové peníze, opatří exekutor nebo pověřený zaměstnanec exekutora spolu s podacím razítkem také údajem o výši částky, druhu měny a svým podpisem.

##### **§ 14**

Vrácené doručky (dodejky) a nedoručené písemnosti se založí do jednotlivých příslušných spisů. Den doručení vrácených doruček (dodejek) a den vrácení nedoručených zásilek se do knihy došlé pošty nezapisuje.

#### **ČÁST DRUHÁ**

#### **PÍSEMNOSTI EXEKUTORA**

##### **Hlava první**

##### **Písemnosti**

##### **Náležitosti písemností, vyhotovování prvopisů a stejnopisů**

##### **§ 15**

(1) Písemnosti exekutora musí být čitelné, bez chyb a zkratk, které nejsou všeobecně známé; v písemnostech exekutora nelze přepisovat, vpisovat, škrtat a zatírat. Opravu zřejmých nesprávností a chyb v psaní nebo v počtech v písemnosti lze provést pouze tak, že zůstane čitelný původní text, který se přeškrtně a oprava se provede buď nad nebo za původním textem. O tom, kdo provedl opravu se provede na písemnosti záznam „Opravu provedl“, uvede se datum, záznam podepíše osoba, která opravu provedla a opatří se úředním razítkem, pokud jde o opravu písemnosti, která byla úředním razítkem opatřena. Tímto postupem nelze opravit listiny, které mají povahu rozhodnutí exekutora v exekučním řízení. Za účelem opravy zřejmé nesprávnosti nebo chyby v psaní listiny, které má povahu rozhodnutí se postupuje podle ustanovení § 164 o.s.ř..

(2) Písemnosti musí být napsané černou nebo modrou barvou, pomocí počítače, psacího stroje nebo jiným mechanickým způsobem.

(3) Číslo jednací se vyznačí na horní pravé straně listu.

(4) Slovo „Poučení“ se píše od levého okraje přerušovaně nebo tučně s dvojtečkou; text poučení se napíše jeden úder od dvojtečky vpravo zarovnaně pod sebou.

(5) Prvopisy listin, které vydává exekutor pověřený provedením exekuce, se vyhotovují na pevném, bílém, čistém, nepoškozeném papíru bez podtisku v obvyklém formátu.

(6) Prvopisem listiny je také kopie listiny, jsou-li na ní podpisy a otisky razítek v originálu.

(7) Prvopisy listin je nutno vyhotovit v takovém počtu, aby byl prvopis listiny doručen každému, komu je nutno ji doručit, přičemž jeden prvopis musí být založen do spisu.

(8) Stejnopisy listin musí mít stejný formát jako prvopis.

(9) Pokud se listina vyhotovuje současně průpisem nebo ve fotokopii, založí se do spisu originál listiny.

#### **Podepisování listin**

##### **§ 16**

(1) Jestliže se na listinu, kterou podepisuje exekutor, nepřipojuje otisk jeho úředního razítka, musí být razítkem

nebo jiným způsobem vyznačeno jeho jméno, příjmení, akademický titul, označení „soudní exekutor“ a sídlo exekutorského úřadu, pokud nejsou tyto údaje uvedeny v záhlaví listiny.

(2) Na listinách, které z pověření exekutora vydávají jeho zaměstnanci, musí být uvedeno vedle podpisu tohoto zaměstnance čitelně jeho jméno a příjmení, popř. akademický titul a pokud se jedná o koncipienta nebo kandidáta uvede se také „exekutorský koncipient“ nebo „exekutorský kandidát“. K tomu se vždy připojí doložka „pověřený soudním exekutorem“. Jestliže se nepřipojuje otisk úředního razítka, uvede se vedle podpisu tohoto zaměstnance také jméno, příjmení, akademický titul a sídlo soudního exekutora, z jehož pověření zaměstnanec listinu vydává.

(3) Není-li výslovně předepsáno, že stejnopis (opis) rozhodnutí soudního exekutora (exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta) má být podepsán tím, kdo rozhodnutí vydal, připojí se na konci po pravé straně jméno, příjmení (s uvedením případného akademického titulu nebo vědecké hodnosti) a funkce (soudní exekutor, exekutorský kandidát pověřený soudním exekutorem, exekutorský koncipient pověřený soudním exekutorem), toho, kdo písemnost podepsal, se zkratkou „v. r.“. Po levé straně se připojí doložka „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména a podpisu zaměstnance pověřeného soudním exekutorem.

## **Hlava druhá**

### **Spisy**

#### **§ 17**

Všechny písemnosti, které se vztahují ke stejné věci (podání, listiny, zápisy, záznamy, rozhodnutí apod.) tvoří spis. Spis lze vést i v elektronické podobě.

### **Spisový obal**

#### **§ 18**

(1) Každý spis se ukládá do samostatného spisového obalu.

(2) Na spisovém obalu v němž je uložen spis exekuční činností musí být uvedena spisová značka exekutora (vpravo nahoře) a označení oprávněného, povinného a exekuční titul, v případě další činnosti potom označení žadatele nebo soudu, pro něž je další činnost vykonávána a předmět další činnosti. Pokud je exekučním titulem ukládáno peněžité plnění uvede se také výše tohoto plnění. Dále se na spisovém obalu uvede případná souvislost s jiným spisem, údaj o pořadovém čísle související úschovy a další údaje podle uvážení exekutora.

(3) Na spisovém obalu v pravém dolním rohu se trvale vyznačí spisová značka, pod kterou příslušný soud vydal usnesení o nařízení exekuce.

(4) Poškozené spisové obaly se překryjí novými, na které se znovu uvedou všechny údaje podle odst. 2.

### **Spisová značka**

#### **§ 19**

Každý spis, který je dle tohoto kancelářského řádu předmětem evidence v rejstříku, dostane spisovou značku. Spisová značka se skládá z trojčíslí představujícího evidenční číslo soudního exekutora, označení příslušného rejstříku, do kterého je věc zapsána, pořadového čísla věci a posledního dvojčíslí kalendářního roku (např. 063 EX 1/01, 063 EZ 1/01, 063 EÚ 1/01 ).

#### **§ 20**

(1) Jednotlivé písemnosti, včetně plných mocí, se do spisu zakládají chronologicky a při jejich založení se označí spisovou značkou a číslem listu, a to zpravidla v pravém horním rohu. Doručenky, nedoručené písemnosti v obálkách a dále takové přílohy spisu, které je třeba po skončení věci odeslat nebo vrátit účastníkům, se neoznačují podle věty první.

(2) Spisová značka a číslo listu písemnosti tvoří číslo jednací (např. 063 EX 45/01-3).

(3) Pokud je v textu listiny uvedena spisová značka, postačí označit písemnost zařazenou do spisu pouze číslem listu.

(4) Obsahuje-li písemnost více listů, označí se tato písemnost číslem jednacím jen na prvním listu.

(5) Číslem jednacím se označí všechny písemnosti, které mají být odeslány, a také obálky a doručenky.

### **Spisový přehled**

#### **§ 21**

Pro rychlejší orientaci ve spisu se do spisu před první stranu vkládá spisový přehled. Do něj se zapisují všechna čísla listů písemností a jejich zkrácený název nebo obsah, které se do spisu zakládají. Zápis do spisového přehledu se provádí zpravidla v okamžiku založení písemnosti do spisu.

### **Doručenky**

#### **§ 22**

Doručenka se připevní k listu doručené listiny. Doručuje-li se jednou doručenkou více listin, připevní se doručenka na list spisu, na němž je poslední písemnost, k níž se doručenka vztahuje. V takovém případě musí být na doručence uvedeny číslem jednacím všechny společně doručované listiny. Na předchozích listinách se poznamená, ke kterému číslu listu je doručenka připevněná.

### **Přílohy spisu**

#### **§ 23**

(1) Přílohy spisu tvoří listiny a spisy, které nezůstávají ve spisu a po skončení věci se vracejí tomu, kdo je předložil.

(2) Přílohy se označí číslem jednacím listiny, ke které byly přiložené. Přílohy předložené oprávněným se dále označí velkými písmeny v abecedním pořadí a přílohy předložené povinným arabskými číslicemi, začínající jedničkou. Z důvodu větší přehlednosti lze přílohy vložit do přílohové obálky, která se založí do spisu a označí číslem jednacím. Přílohy se označí obyčejnou tužkou.

(3) Po skončení řízení ve věci se přílohy vrátí těm, kteří je předložili. Jiným osobám lze přílohy vrátit pouze pokud s tím ten, kdo přílohu předložil, souhlasí. O vrácení přílohy se ve spisu učiní záznam.

### **Ukládání vyřízených spisů**

#### **§ 24**

(1) Vyřízené spisy ukládá exekutor v číselném pořadí podle rejstříků v místnosti k tomu vyhrazené (dále jen „spisovna“). Spisovna je součástí kanceláře exekutora, nemusí však být umístěna ve stejné budově jako sídlo exekutora.

(2) Uložení spisu do spisovny se vyznačí ve sloupci Poznámky příslušného rejstříku poznámkou „Spisovna“ a to

zpravidla otiskem razítka. V případě, že spis jde znovu do oběhu, se tato poznámka přeškrtně.

### Opisy a výpisy

#### § 25

(1) Exekutor nebo jím pověřený zaměstnanec může z listin tvořících obsah spisu uloženého v kanceláři exekutora vydávat stejnopisy, opisy nebo výpisy. Z exekutorského zápisu lze vydat stejnopis, opis nebo výpis pouze za podmínek stanovených v zákoně. O vydaných stejnopisech, opisech a výpisech se vede evidence v příslušném spisu.

(2) Opis listiny musí být opatřen doložkou „Tento opis doslovně souhlasí s originálem (stejnopisem nebo úředně ověřenou kopií)“, s uvedením data a podpisem exekutora nebo jím pověřeného zaměstnance, který opis vydal a s otiskem úředního razítka exekutora.

### Hlava třetí

#### Exekutorské zápisy

##### Exekutorský zápis a jeho náležitosti

#### § 26

(1) Exekutorským zápisem se rozumí exekutorský zápis podle zákona včetně pokračování v exekutorském zápisu, stejnopis exekutorského zápisu a výpis z exekutorského zápisu.

(2) Exekutorské zápisy musí být vyhotoveny čitelně, bez chyb a škrtnů, a nesmí v nich být nic vymazáno ani znečitelněno. Nedopsané souvislé řádky textu exekutorských zápisů musí být proškrtnuty. Osoby, které vyhotovují exekutorské zápisy, používají k ručnímu psaní a podepisování psací pero s modrým inkoustem nebo kuličkovou propisovací tužku v této barvě. Pro otisk úředního razítka lze použít pouze fialovou nebo modrou razítkovací barvu.

(3) Je-li exekutorský zápis sepsán na několika samostatných listech, musí být jednotlivé listy očíslovány. Jednotlivé listy se spojí tak, že se sešijí šňůrou nebo stuhou, jejíž uzel se překryje uzávěrou. Uzávěra se vyhotoví nálepkou, která překryje uzel šňůry nebo stuhu a spojí se mimo text se zápisem. Otisk úředního razítka se umístí současně přes nálepkou a zápis.

(4) Je-li přílohou exekutorského zápisu písemnost, označí se v pravém horním rohu jako příloha a uvede se spisová značka příslušného exekutorského zápisu. Pokud je takových příloh víc, označí se pořadovými čísly. Přílohou může být pouze ta písemnost, na kterou se v exekutorském zápisu odkazuje. Přílohy se k exekutorskému zápisu připojují způsobem uvedeným v odstavci 3.

(5) Je-li přílohou exekutorského zápisu písemnost, doložka o ověření stejnopisu exekutorského zápisu se umístí až za prostý opis přílohy a obsahuje též údaj, že stejnopis obsahuje také opis přílohy, který doslovně souhlasí s přílohou. Pokud je přílohou exekutorského zápisu pouze geometrický plán nebo jiné grafické zobrazení nebo jiná písemnost, kterou nelze ověřit, doložka o ověření stejnopisu exekutorského zápisu se umístí za opis exekutorského zápisu.

(6) Stejnopis exekutorského zápisu se označí nadpisem „Stejnopis“. Výpis z exekutorského zápisu se označí nadpisem „Výpis“, opis přílohy exekutorského zápisu se označí nadpisem „Opis“.

(7) Doložky o opravách chyb v psaní, počtech nebo jiných zřejmých nesprávnostech ve stejnopisu exekutorského

zápisu nebo výpisu z exekutorského zápisu podepisuje pouze exekutor.

### Pokračování v exekutorském zápisu

#### § 27

(1) Pro formu pokračování v exekutorském zápisu (dále jen „pokračování“) platí ustanovení pro formu exekutorského zápisu s tím, že první strana pokračování se označí jako strana v pořadí následujícím po poslední straně exekutorského zápisu, ve kterém je pokračováno. Sepisuje-li pokračování exekutor, který sepsal exekutorský zápis, ve kterém je pokračováno, nebo jím pověřený zaměstnanec, označí pokračování novou spisovou značkou. Sepisuje-li pokračování jiný exekutor nebo jím pověřený zaměstnanec, označí pokračování svojí spisovou značkou.

(2) Pokračování sepsané exekutorem, který sepsal exekutorský zápis, v němž je pokračováno, nebo jím pověřeným zaměstnancem, osoba sepisující pokračování pevně spojí s tímto exekutorským zápisem způsobem uvedeným v § 26 odst. 3.

(3) Má-li sepsat pokračování jiný exekutor (dále jen „dožádaný exekutor“), zašle exekutor, který sepsal exekutorský zápis, v němž má být pokračováno (dále jen „dožadující exekutor“), exekutorský zápis do vlastních rukou dožádanému exekutorovi. Dožádaný exekutor, nebo jím pověřený zaměstnanec, po sepsání pokračování zašle pokračování a exekutorský zápis, ve kterém je pokračováno, do vlastních rukou dožadujícímu exekutorovi. Dožadující exekutor pevně spojí způsobem uvedeným v § 26 odst. 3 pokračování s exekutorským zápisem.

(4) Stejnopisy exekutorského zápisu, včetně jeho pokračování, vydává exekutor, který sepsal exekutorský zápis, ve kterém bylo pokračováno nebo v případě, že exekutorský zápis sepsal zaměstnanec exekutora, potom exekutor, jehož pověřený zaměstnanec, sepsal exekutorský zápis, ve kterém bylo pokračováno. Doložka o ověření stejnopisu podle § 107 odst. 2 zákona se umístí za pokračování a musí obsahovat i údaj o tom, že stejnopis exekutorského zápisu doslovně souhlasí s exekutorským zápisem včetně jeho pokračování. Ustanovení § 26 odst. 5 zůstává nedotčeno.

### Ztráta zápisu

#### § 28

Ztrátu exekutorského zápisu je exekutor povinen oznámit Komoře neprodleně po tomto zjištění.

### Hlava čtvrtá

#### Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky

#### § 29

(1) Exekutor vede rejstříky a jiné evidenční pomůcky (zejména knihu odeslané a došlé pošty a další operativní evidenci zajišťující řádný chod úřadu) podle tohoto stanovského předpisu. Pokud to povaha rejstříku nebo jiné evidenční pomůcky umožňuje, může vést evidenci v elektronické podobě s možností tisku pro trvalé uložení.

(2) Pokud exekutor vede evidenci v elektronické podobě, zajistí přiměřené zálohování vložených dat.

#### § 30

Exekutor vede tyto rejstříky:

a) rejstřík EX - rejstřík exekucí (příloha č. 2)

- b) rejstřík EÚ - rejstřík exekutorských úschov (příloha č. 3)  
c) rejstřík EZ - rejstřík exekutorských zápisů (příloha č. 4)

### § 31

Rejstříky a jiné evidenční pomůcky jsou určeny pouze pro vnitřní potřebu exekutorského úřadu, jiné osoby než exekutor nebo jeho zaměstnanci nejsou oprávněni do nich nahlížet.

### Zakládání a vedení rejstříků

#### § 32

- (1) Rejstříky se zakládají na každý kalendářní rok.
- (2) Na první stranu rejstříku se otiskne obdélníkové razítko exekutora, uvede se značka rejstříku a ročník. Tato označení se po vyvázání rejstříku uvedou na obalu.
- (3) V rejstřících se nesmějí vytrhávat strany ani vyměňovat listy.
- (4) V rejstřících mohou být obsaženy vedle obligatorních položek (sloupců), které stanoví přílohy tohoto kancelářského řádu, i další položky (sloupce).

#### § 33

Číslo, pod kterým je věc zapsaná do rejstříku, se uvádí až do ukončení řízení ve věci. Další písemnosti vztahující se k věci již zapsané do rejstříku nedostávají novou spisovou značku, nýbrž založí se do spisu již v předmětné věci založeného.

#### § 34

- (1) Do rejstříku se zapisuje psacím strojem, perem nebo elektronicky; pro některé opakující se zápisy lze použít razítko. Poznámky o pohybu spisu se vyznačí v poznámkovém sloupci tak, aby bylo možno je odstranit v případě, kdy ztratí význam. Pokud to stanoví kancelářský řád, provede se zápis do rejstříku červenou barvou.
- (2) Pokud ukládá exekutor data z rejstříků a dalších evidenčních pomůcek do paměti počítače, je povinen vždy do 31. ledna následujícího kalendářního roku údaje za předchozí kalendářní rok vytisknout a založit v písemné podobě podle tohoto stanovského předpisu.

#### § 35

- (1) Návrh na nařízení exekuce nebo usnesení soudu o nařízení exekuce, je-li návrh oprávněným podán k soudu příslušnému podle § 45 zákona, se zapíše do rejstříku exekucí v den doručení. Do sloupce „Datum nápadu“ se vždy zapíše datum uvedené na podacím razítku.
- (2) Další zápisy do rejstříku provádí exekutor neprodleně po doručení příslušných písemností.
- (3) V datech je třeba uvádět den a měsíc; ročník (poslední dvojčíslí letopočtu) je třeba uvést pouze tehdy, jedná-li se o jiný než běžný rok.
- (4) Zápisy v rejstřících musí být čitelné, nesprávné údaje se přeškrtnou tak, aby původní text byl čitelný. Trvalé zápisy se nesmějí odstraňovat.

### Mylný zápis

#### § 36

V případě, že dojde k zápisu věci do rejstříku omylem, přeškrtně se pořadové číslo a provedený zápis červenou barvou a v poznámkovém sloupci se uvede „Omylem zapsané“.

### Odškrtnutí věci z rejstříku

#### § 37

- (1) Vyřízení věci se v rejstříku u pořadového čísla vyznačí velkým tiskacím písmenem „H“.
- (2) Okamžik, kdy se věc považuje za rejstříkově vyřízenou, určují pokyny pro vedení jednotlivých rejstříků.

### Věci ke konci roku nevyřízené a uzávěrka rejstříku

#### § 38

- (1) Číslo věci zapsaných v rejstříku a k poslednímu dni roku nevyřízených se evidují na první straně nového ročníku rejstříku (dále jen „rejstříkový převod“).
- (2) Jakmile je vyřízena věc v předchozích letech nevyřízená, přeškrtně se číslo této věci v rejstříkovém převodu na první straně aktuálního ročníku rejstříku a v původním ročníku rejstříku se uvede den, měsíc a rok ukončení věci.
- (3) Po vyřízení poslední věci se v rejstříku vyznačí uzávěrka. Uzávěrka se vyznačí trvalým způsobem za poslední zápis v rejstříku s uvedením „Ročník ..... uzavřen dne .....“; tento záznam podepíše exekutor a k podpisu připojí své jméno, příjmení a funkci a otiskne úřední razítko.

#### § 39

Ustanovení upravující zakládání a vedení rejstříků se přiměřeně použijí také pro zakládání a vedení jiných evidenčních pomůcek.

### Hlava pátá

### Rejstřík exekutorských úschov

#### § 40

- (1) Exekutorské úschovy se evidují v rejstříku exekutorských úschov vedeném podle ročníků. Rejstřík exekutorských úschov je veden jednotně pro všechny druhy úschov. Vzor rejstříku exekutorských úschov je v příloze č. 3 tohoto kancelářského řádu.
- (2) Zápis do rejstříku exekutorských úschov musí být proveden ihned po přijetí věci do úschovy. V zápisu každé úschovy musí být uveden způsob a místo uložení věci přijaté do úschovy.
- (3) Doklady k věcem uschovaným u exekutora jsou založeny ve spisu ve věci, v souvislosti s níž byla věc do úschovy přijata, v ostatních případech v kanceláři exekutora pod uzávěrou.

### Vydávání úschov

#### § 41

- (1) Příjemce vydané úschovy potvrdí převzetí úschovy svým podpisem v rejstříku exekutorských úschov a v příslušném sloupci uvede také svoje trvalé bydliště a číslo průkazu totožnosti.
- (2) Na žádost žadatele o úschovu a na jeho odpovědnost lze zaslat předmět úschovy také poštou. Potvrzení o vydání zásilky se připojí k písemné žádosti oprávněného jako doklad nahrazující potvrzení o převzetí.

### Úschova v peněžním ústavu

#### § 42

Služby spojené s exekutorskými úschovami poskytují exekutorům peněžní ústavy na základě smluv s nimi uza-

vřených. Ve smlouvě může exekutor uvést také jména svých zaměstnanců, kteří jsou pověřeni a oprávněni disponovat s exekutorskými úschovami v peněžním ústavu.

#### **Skartace spisů**

##### **§ 42a**

Skartace spisů se provádí dle skartačního řádu uvedeného v příloze č. 6.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **Závěrečné ustanovení**

#### **Účinnost**

##### **§ 43**

Tento kancelářský řád nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Kancelářský řád dne 31. 5. 2005, pod č. j. 266/2005-ODS-ORG/3.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách



## **Přílohy Kancelářského řádu**

## Příloha č. 1

Podací razítko:

<b>EXEKUTORSKÝ ÚŘAD</b>  PRAHA 1 Krásného 14, Praha 1, 110 00 SOUDNÍ EXEKUTOR JUDr. Ivan Krejčík	
Došlo dne:	Hod. Min.
Počet stejnopisů:	
Počet příloh:	Podpis:

## Příloha č. 2

## Rejstřík EX

Spisová značka	Datum nápadu	Exekuční titul	Označení soudu a den odeslání	Nařízení exekuce ze dne	Oprávněný	Povinný	Vymáhaná částka	Odvolání ze dne	Způsob provedení exekuce
							Údaj o vymáhané povinnosti	Údaj o odvolání	Datum vydání exekučního příkazu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Odklad exekuce od	Rozhodnutí o nákladech exekuce	Námítky proti rozhodnutí o nákladech exekuce	Exekuce ukončena dne	Způsob ukončení	Poznámka (včetně údaje o neúplném podání a výzvě k jeho odstranění)	Archív
do	datum	Datum rozhodnutí soudu o námitkách nebo vyhovení exekutora námitkám v plném rozsahu				
11	12	13	14	15	16	17

## Komentář:

Do registru EX se věc zapíše po podání návrhu na nařízení exekuce oprávněným nebo po doručení usnesení soudu o nařízení exekuce a pověření exekutora jejím provedením, je-li návrh na nařízení exekuce podán oprávněným přímo exekučnímu soudu příslušnému podle § 45 zákona. Věc se označí jako vyřízená po vyplnění sloupce 14. Pořadové čísla věcí, které nebyly do konce roku označené za vyřízené, se uvádějí na první straně nového ročníku registru takto:

Přehled věcí dosud nevyřízených:

z roku 2001                xxx, xxx, xxx, atd.

z roku 2002                xxx, atd.

atd.

Po vyplnění sloupce 14 se přeškrtně číslo v přehledu nevyřízených věcí.

K registru EX se vede seznam jmen povinných v abecedním pořadí podle příjmení a jména fyzických osob a podle obchodní firmy nebo názvu právnických osob s uvedením spisové značky.

V jednotlivých sloupcích registru je třeba uvádět:

1. Spisovou značku,
2. datum, kdy došel exekutorskému úřadu návrh na nařízení exekuce s uvedením písmene „N“ nebo datum, kdy došlo exekutorskému úřadu usnesení soudu o nařízení exekuce a pověření exekutora jejím provedením s uvedením písmene „U“, je-li návrh na nařízení exekuce podán oprávněným přímo exekučnímu soudu příslušnému podle § 45 zákona,
3. údaj o exekučním titulu, orgánu, který jej vydal, a spisové značce exekučního titulu,

4. údaj o exekučním soudu a dni odeslání návrhu na nařízení exekuce,
5. údaj o nařízení exekuce, datum vydání usnesení o nařízení exekuce a údaj o pověření exekutora,
6. přesné označení a adresa oprávněného,
7. přesné označení a adresa povinného,
8. výše vymáhané částky nebo údaj o vymáhané povinnosti,
9. podané odvolání proti usnesení o nařízení exekuce a datum jeho podání a uvedení písmene „P“ podal-li odvolání povinný nebo „O“ podal-li odvolání oprávněný,
10. způsob provádění exekuce k vymáhání nároku oprávněného, s uvedením data vydání příslušného exekučního příkazu; způsob provádění exekuce se označí písmeny
  - „SM“, pokud jde o exekuci srážkami ze mzdy nebo jiných příjmů,
  - „PÚ“, pokud jde o příkázání pohledávky z účtu povinného,
  - „JP“, pokud jde o příkázání jiné pohledávky,
  - „OP“, pokud jde o postižení obchodního podílu nebo členského podílu v družstvu povinného,
  - „PV“, pokud jde o postižení práv zapsaných v rejstřících vedených Úřadem průmyslového vlastnictví,
  - „JMP“, pokud jde o postižení jiných majetkových práv povinného,
  - „MV“, pokud jde o prodej movitých věcí,
  - „NV“, pokud jde o prodej nemovitostí,
  - „SP“, pokud jde o prodej spoluvlastnického podílu,
  - „PZ“, pokud jde o prodej zástavy,
  - „PP“, pokud jde o prodej podniku nebo části podniku,
  - „VY“, pokud jde o vyklizení,
  - „OV“, pokud jde o odebrání věci,
  - „RV“, pokud jde o rozdělení věci a
  - „PPV“, pokud jde o provedení prací a výkonů,
11. údaj o odkladu exekuce a datum začátku a konce odkladu,
12. zde se uvede údaj o nákladech exekuce a datum,
13. zde se uvede podání námitek proti příkazu k úhradě nákladů exekuce, datum jejich podání a datum rozhodnutí soudu o námitkách nebo datum rozhodnutí exekutora, kterým vyhověl podaným námitkám v plném rozsahu,
14. datum ukončení exekuce,
15. údaj o způsobu ukončení exekuce,
16. poznámky k věci; do tohoto sloupce se rovněž uvede údaj o výzvě exekutora oprávněnému k doplnění návrhu na provedení exekuce podle § 39 e.ř. s uvedením data vydání výzvy a informace o uložení spisu do spisovny podle § 24 odst. 2,
17. datum uložení spisu a označení spisovny, kam byl spis uložen.

## Příloha č. 3

## Rejstřík EÚ - rejstřík exekutorských úschov

Pořadové číslo	Datum přijetí	Spisová značka	Druh úschovy	Místo uložení	Datum vydání	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

**Komentář:**

V rejstříku exekutorských úschov jsou evidovány exekutorské úschovy. Tento rejstřík se vede pro exekutora podle ročníků, které se vyznačí vždy začátkem každého roku před zápisem prvního pořadového čísla. Pořadové číslo úschovy se přeškrtně po úplném vydání úschovy. V případě částečného vydání úschovy se u předmětů zapsaných ve 4. sloupci přeškrtně pouze písmeno, pod kterým byl evidován vydaný předmět. Pořadové číslo v 1. sloupci se přeškrtně až po vydání všech předmětů uvedených ve 4. sloupci.

V jednotlivých sloupcích je třeba uvádět:

1. pořadové číslo úschovy v chronologickém pořadí jejich přijetí bez rozlišení místa jejich uložení. Při současném uložení více předmětů při jedné úschově se tyto předměty zapíší pod jedinou položkou, ale budou rozlišeny ve 4. případně 5. sloupci. Spisová značka úschovy se vyznačí na obalu spisu, uvedeného ve sloupci třetím tohoto návodu,
2. datum přijetí úschovy,
3. spisová značka, pod níž byla přijata úschova,
4. údaj o předmětu úschovy, jeho popis, nominální hodnota uschovaných cenných papírů, celková nominální hodnota všech uschovaných peněžních prostředků s uvedením jejich měny apod. V případě přijetí více předmětů se zde tyto předměty jednotlivě rozliší malými písmeny abecedy,
5. místo uložení, číslo účtu apod.,
6. datum vydání úschovy, datum převodního příkazu bance nebo den předání věci poště k odeslání,
7. případné poznámky k věci.

## Příloha č. 4

## Rejstřík EZ - rejstřík exekutorských zápisů

Pořadové číslo exekutorského zápisu	Datum sepsání zápisu	Označení účastníků	Předmět úkonu	Skončeno	Poznámka
1	2	3	4	5	6

**Komentář:**

Do tohoto rejstříku se zapisují žádosti o sepsání exekutorských zápisů podle § 77 a násl. zákona (exekučního řádu). Dále se do tohoto rejstříku zapisují žádosti o sepsání pokračování v exekutorských zápisech došlých od jiných exekutorů.

V jednotlivých sloupcích rejstříku je třeba uvádět:

1. pořadová čísla sepsaných exekutorských zápisů, nebo pořadová čísla sepsaných pokračování v exekutorském zápisu; pořadová čísla začínají každý rok číslem 1,
2. datum, kdy byl exekutorem sepsán exekutorský zápis nebo pokračování v exekutorském zápisu,
3. účastníci zápisu (jméno a příjmení, bydliště fyzických osob, obchodní firma nebo název a sídlo právnických osob); zápis osob u jednoho pořadového čísla se provede pod sebou s uvedením bydliště pod jejich jmény, při společném bydlišti více účastníků se jejich bydliště uvede pod posledním jménem těchto účastníků. Při více než pěti účastnících na jedné straně se další účastníci neuvádějí, ale označují se výrazem „a spol.“,
4. stručný a výstižný obsah exekutorského zápisu,
5. datum vyřízení věci,
6. obyčejnou tužkou běžné poznámky, např. údaje o tom, kde se exekutorský zápis nachází, a další běžné poznámky, jako údaj o souvislosti se spisy jiných spisových značek, údaj o tom, že byly pořízeny stejnopisy a v jakém počtu, že byla podána žádost o pokračování v exekutorském zápisu, že byl exekutorský zápis ztracen apod. Tyto údaje se odstraní, jakmile ztratí význam.

**Příloha č. 5**

**Vzor průkazu exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance exekutora**

## Příloha č. 6

## Skartační řád

## I.

Skartačním řádem se upravuje postup při vyřazování všech písemností vzniklých při činnosti soudního exekutora podle exekutorského řádu, pokud exekutor o skartaci rozhodne.

## II.

Soudní exekutor má za podmínek zákona 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví) uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií, neboť dokumenty vzniklé z jeho činnosti jsou veřejné listiny.

## III.

Odpovědný za skartaci je soudní exekutor. Soudní exekutor může pověřit své pracovníky k provádění jednotlivých úkonů při skartaci.

## IV.

Soudní exekutor je odpovědný až do provedení vyřazovacích prací dodržovat zásady uložení písemností v kanceláři, případně spisovně podle kancelářského řádu a dále činit opatření, která mohou usnadnit vyřazování písemností. Jsou-li písemnosti trvalé hodnoty uloženy s písemnostmi, které jsou určeny ke zničení, označí se již při jejich trvalém uložení na obalech.

## V.

Skartaci lze provést každý rok. V roce, na který připadá provedení skartace, sestaví soudní exekutor skartační návrh.

Uvedené návrhy je soudní exekutor povinen sestavit vždy nejpozději do 30.6. toho roku, ve kterém se skartace provádí.

## VI.

Skartační návrh, v jehož příloze jsou uvedeny seznamy písemností, u nichž uplynuly skartační lhůty, se předloží příslušnému archivu - státní oblastní archiv dle § 49 odst. 1 písm. e) zákona 499/2004 Sb. k posouzení, který provede výběr archiválií.

## VII.

Pracovník pověřený prováděním skartací vyčká vyjádření příslušného archivu o výsledku výběru archiválií dle § 7 zákona 499/2004 Sb. Na žádost příslušného archivu připraví soudní exekutor písemnosti skupiny V či jiné vyžádané písemnosti příslušným archivem k archivní prohlídce a umožní provedení této archivní prohlídky sjednáním způsobu a času provedení. Po provedení archivní prohlídky, případně po vyjádření příslušného archivu o posouzení trvalé dokumentární hodnoty, lze písemnosti, které budou ze skupiny V označeny jako určené ke zničení, zničit.

## VIII.

O posouzení trvalé dokumentární hodnoty písemností pracovníky příslušného archivu se sepíše protokol, v jehož příloze se uvedou písemnosti, které mají být odevzdány přímo do archivu a současně se v něm uvede lhůta odevzdání. Protokol se vyhotovuje trojmo (jedno vyhotovení pro potřeby archivu, jedno pro potřeby soudního exekutora, jedno pro Exekutorskou komoru).

## IX.

Písemnosti vybrané jako archiválie a určené k odevzdání

do příslušného archivu se předloží příslušnému archivu k odevzdání dle jeho určení.

## X.

Jsou-li písemnosti shora uvedeným způsobem skartovány, vyznačí se v příslušném rejstříku poznámka „Skartováno“.

## XI.

Ke skartačnímu řízení se předkládají všechny písemnosti, jimž prošla skartační lhůta. Písemnosti trvalé hodnoty, jimž ukládací lhůta neprošla, zůstávají uloženy u soudního exekutora.

Písemnosti, jimž ukládací lhůta neprošla, zůstávají uloženy u soudního exekutora.

## XII.

O provedené skartaci se sepíše protokol, ve kterém se uvede:

- a) jméno, příjmení a sídlo soudního exekutora, odpovědného za skartaci,
- b) jméno a příjmení pracovníka, který při skartaci prováděl jednotlivé úkony,
- c) doba, kdy byla skartace prováděna,
- d) druhy a ročníky skartovaných písemností s vyjádřením příslušného archivu a potvrzením o převzetí archiválií,
- e) způsob zničení písemností.

## XIII.

1. Písemnosti, které zůstávají uloženy u soudního exekutora:

- a) rejstříky EX - rejstřík exekucí,
- b) rejstříky EU - rejstřík exekutorských úschov,
- c) rejstříky EZ - rejstřík exekutorských zápisů,
- d) listiny uložené u soudního exekutora jako exekutorská úschova

2. Písemnosti, které lze vyřadit až po odborné archivní prohlídce - skupina V:

- a) exekutorské zápisy - skartační lhůta 70 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl exekutorský zápis sepsán
- b) veškeré listiny a dokumenty vzniklé z činnosti soudního exekutora a soudu, pokud jsou veřejnými listinami - skartační lhůta 50 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s dokumentem či listinou uložen do spisovny (§ 24 kancelářského řádu)

3. Písemnosti, u kterých se navrhne zničení po uplynutí skartační lhůty - skupina S:

všechny ostatní písemnosti vzniklé z činnosti soudního exekutora - skartační lhůta 10 let, která počne běžet počátkem následujícího kalendářního roku po roce, v němž byl spis s písemností uložen do spisovny (§ 24 kancelářského řádu).

## XIV.

Účetní a daňové písemnosti soudního exekutora budou skartovány po uplynutí jejich skartačních lhůt podle zákona



o účetnictví (z. č. 563/1991 Sb.), zákona o dani z přidané hodnoty (z. č. 235/2004 Sb.) a zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (z. č. 499/2004 Sb.).

XV.

Ustanovení tohoto skartačního řádu se použijí pouze tehdy, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.

Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 23. května 2002, ve znění změny z 15. dubna 2005

## KÁRNÝ ŘÁD

Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) stanoví podle § 110 odst. 7 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“):

### ČÁST PRVNÍ

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

##### § 1

Kárný řád upravuje postup kárných orgánů, účastníků kárného řízení a jiných osob tak, aby byl spolehlivě zjištěn skutkový stav, aby bylo správně rozhodnuto o kárném provinění soudního exekutora (dále jen „exekutor“) nebo exekutorského kandidáta (dále jen „kandidát“) a o kárném opatření.

### ČÁST DRUHÁ

#### ÚČASTNÍCI KÁRNÉHO ŘÍZENÍ A KÁRNÉ ORGÁNY

##### Účastníci kárného řízení

##### § 2

Účastníky kárného řízení jsou kárný žalobce (§ 117 odst. 4 zákona) a exekutor nebo kandidát, proti němuž bylo kárné řízení zahájeno (dále jen „kárně obviněný“).

##### § 3

Kárně obviněný si může zvolit obhájce z řad exekutorů nebo advokátů. Kárný žalobce má právo si zvolit zástupce a udělit mu plnou moc k zastupování v kárném řízení.

##### Kárné orgány

##### Kárný senát

##### § 4

(1) Kárné řízení v prvním stupni provádí kárná komise v tříčlenných kárných senátech. Rozdělení agendy mezi kárné senáty určuje předseda kárné komise.

(2) Členy kárného senátu jsou dva členové kárné komise z řad exekutorů a jeden člen kárné komise z řad soudců. Předsedu a ostatní členy kárného senátu jmenuje předseda kárné komise z řad členů kárné komise.

##### § 5

(1) Funkce člena kárného senátu zaniká

- a) dnem zániku výkonu exekutorského úřadu nebo dnem pozastavení výkonu exekutorského úřadu, jde-li o exekutora;
- b) dnem zániku funkce soudce nebo dnem dočasného zproštění výkonu funkce soudce, jde-li o soudce;
- c) dnem, kdy člen kárného senátu přestal být členem kárné komise;
- d) dnem, kdy byl člen kárného senátu vyloučen z projednávání a rozhodování věci;
- e) dnem odvolání z funkce člena kárného senátu na vlastní žádost.

(2) Požádá-li písemně člen kárného senátu o odvolání z funkce člena kárného senátu, předseda kárné komise ho z funkce odvolá, jsou-li důvody žádosti zvláštního zřetele hodné.

##### Podjatost

##### § 6

(1) Z projednání a rozhodování věci je vyloučen člen kárného senátu, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k projednávané věci, k účastníkům kárného řízení anebo k jejich zástupcům.

(2) O vyloučení člena kárného senátu rozhoduje kárná komise, hlasují všichni členové kárného senátu vyjma člena, o jehož vyloučení se rozhoduje. Rozhoduje většina hlasů, při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy kárné komise.

##### Odvolací senát

##### § 7

(1) Pro přípravu návrhů rozhodnutí prezidia Komory (dále jen „prezidium“) o odvolání proti rozhodnutím kárného senátu zřizuje prezidium Komory z řad svých členů a náhradníků tříčlenný odvolací senát; současně určí prezidium z členů odvolacího senátu jeho předsedu.

(2) Ustanovení § 5 a 6 platí pro odvolací senát a pro jeho členy přiměřeně s tím, že

- a) funkce člena odvolacího senátu zaniká dnem, kdy přestal být členem nebo náhradníkem prezidia, a
- b) rozhodnutí podle § 5 odst. 2 a § 6 přísluší prezidiu.

### ČÁST TŘETÍ

#### ŘÍZENÍ V PRVNÍM STUPNI

##### Zahájení kárného řízení

##### Návrh na zahájení kárného řízení

##### § 8

(1) Návrh na zahájení kárného řízení (dále jen „kárná žaloba“) se podává předsedovi kárné komise podáním adresovaným do sídla Komory. Kárné řízení je zahájeno dnem, kdy byla kárná žaloba doručena Komoře.

(2) Předseda kárné komise doručí kárnou žalobu bez odkladu kárně obviněnému do vlastních rukou a písemně poučí kárně obviněného o jeho právu zvolit si obhájce z řad exekutorů nebo advokátů, vyjádřit se ke skutečnostem, které se mu kladou za vinu a navrhnout důkazy na svou obhajobu. Předseda kárné komise vyzve dále kárně obviněného, aby se ve lhůtě, která nesmí být kratší než jeden týden a delší než čtyři týdny, ke kárné žalobě písemně vyjádřil.

(3) Nepodal-li kárnou žalobu ministr spravedlnosti (dále jen „ministr“), vyzoomí ho předseda kárné komise o zahájení řízení; zahájení kárného řízení oznámí předseda kárné komise rovněž prezidiu.

(4) Zahájení řízení brání tomu, aby o této věci probíhalo jiné kárné řízení.

## § 9

(1) Kárná žaloba musí být podána písemně a musí obsahovat jméno a příjmení kárně obviněného, sídlo kárně obviněného, je-li jím exekutor, nebo sídlo exekutora, u něhož je kárně obviněný zaměstnán, je-li kárně obviněným kandidát.

(2) Kárná žaloba dále musí obsahovat zejména popis skutku, v němž je spatřováno kárné provinění, odůvodnění a označení důkazů, o které se kárná žaloba opírá. V odůvodnění kárné žaloby je třeba uvést právní povinnost, jejíž porušení je kárným žalobcem vytýkáno. Ke kárné žalobě se připojí důkazy, které má kárný žalobce k dispozici. Kárná žaloba může obsahovat i návrh na uložení konkrétního kárného opatření.

(3) Neobsahuje-li kárná žaloba náležitosti podle odstavců 1 a 2, vyzve předseda kárné komise kárného žalobce k odstranění vad podání ve lhůtě, kterou mu k tomu určí. Lhůta nesmí být stanovena kratší než jeden týden a delší než čtyři týdny.

(4) Podanou kárnou žalobu může ten, kdo ji podal, vzít zpět až do doby, než se kárný senát odebere k závěrečné poradě o rozhodnutí; po zahájení jednání kárného senátu tak může učinit jen se souhlasem kárně obviněného.

**Převzetí kárného řízení kárným senátem**

## § 10

Předseda kárné komise postoupí kárný spis předsedovi kárného senátu bez odkladu poté, co obdržel vyjádření kárně obviněného nebo uplynula marně lhůta daná kárnému žalobci k odstranění vad kárné žaloby, nejpozději do jednoho týdne po uplynutí lhůty k vyjádření kárně obviněného nebo poskytnuté kárnému žalobci k odstranění vad kárné žaloby.

**Zastavení a přerušení kárného řízení**

## § 11

- (1) Kárný senát kárné řízení zastaví, jestliže
- byla kárná žaloba podána opožděně nebo byla vzata zpět,
  - byl kárně obviněný, je-li exekutorem, odvolán nebo jestliže výkon jeho úřadu zanikl,
  - skončil pracovní vztah kárně obviněného, je-li kandidátem, k exekutorovi,
  - zanikla odpovědnost kárně obviněného za kárné provinění,
  - bylo o skutku, pro který se vede kárné řízení, pravomocně rozhodnuto v trestním řízení

(2) Rozhodnutí podle odstavce 1 může být učiněno i bez jednání. Na rozhodnutí o zastavení kárného řízení se použije obdobně ust. § 12 odst. 2 druhá věta.

## § 12

- (1) Kárný senát kárné řízení přeruší,
- má-li za to, že skutek, který se kárně obviněnému klade za vinu, má znaky trestného činu; v takovém případě se věc předloží příslušnému orgánu činnému v trestním řízení,
  - dozví-li se, že pro skutek, pro který bylo kárné řízení zahájeno, se proti kárně obviněnému vede trestní stíhání.

(2) Rozhodnutí kárného senátu podle odstavce 1 může být učiněno i bez jednání. O přerušení řízení vyrozumí předseda kárného senátu bez odkladu kárného žalobce a kárně obviněného.

(3) Kárný senát pokračuje v řízení, jestliže orgán činný v trestním řízení rozhodl, že skutek není trestným činem.

## § 13

(1) Nerozhodne-li kárný senát o zastavení nebo přerušení kárného řízení, předseda kárného senátu po doručení vyjádření kárně obviněného anebo po marném uplynutí lhůty k jeho vyjádření

- určí termín ústního jednání k projednání věci, a to tak, aby se konalo zpravidla nejpozději do tří měsíců ode dne, kdy obdržel od předsedy kárné komise kárný spis,
- vyrozumí o termínu ústního jednání kárného žalobce, kárně obviněného a ostatní osoby, jejichž přítomnost je při jednání třeba. Je-li třeba vyslechnout svědky, předvolá je předseda kárného senátu k ústnímu jednání.

(2) Termín ústního jednání oznámí předseda kárného senátu účastníkům řízení tak, aby oznámení bylo doručeno nejméně patnáct pracovních dnů přede dnem, kdy se jednání má konat. Pokud by lhůta k nařízení jednání nebylo možno dodržet, může jednání nařídít jen se souhlasem účastníků kárného řízení. Je-li kárně obviněným kandidát, uvědomí předseda kárného senátu o jednání exekutora, u něž je kárně obviněný v pracovním poměru, a umožní mu na jednání účast.

(3) Je-li to třeba pro náležité objasnění věci před nařízením jednání, pověřený člen kárného senátu provede potřebná šetření, zejména zjistí potřebné další skutečnosti a důkazy, nejsou-li v návrhu uvedeny, a jde-li o listiny nebo jiné věci, opatří je k provedení důkazu.

**Průběh jednání**

## § 14

(1) Předseda kárného senátu připraví jednání tak, aby bylo možno o věci rozhodnout zpravidla při jediném jednání a zajistí všechny potřebné podklady ve prospěch i v neprospěch kárně obviněného.

(2) Jednání se koná za stálé přítomnosti všech členů kárného senátu a zapisovatele určeného předsedou kárného senátu, kterým může být i člen kárného senátu.

(3) Jednání je neveřejné.

## § 15

(1) Jednání řídí předseda kárného senátu. Předseda kárného senátu rozhoduje ve všech věcech souvisejících s vedením kárného řízení před kárným senátem, které nejsou zákonem nebo kárným řádem svěřeny někomu jinému.

(2) O námitce toho, kdo nesouhlasí s rozhodnutím předsedy kárného senátu, které podle odstavce 1 učinil při jednání, rozhodne kárný senát.

**Protokol**

## § 16

(1) O průběhu jednání se sepisuje protokol. V protokolu se zejména označí projednávaná věc, uvedou se přítomní, vylíčí se průběh dokazování a uvede se obsah přednesů a výrok rozhodnutí.

(2) Protokol podepisují předseda kárného senátu a zapisovatel. Protokol o hlasování podepisují všichni členové kárného senátu a zapisovatel.

## § 17

(1) Jednání lze vést pouze v přítomnosti kárně obviněného. V nepřítomnosti kárně obviněného je možno věc pro-

jednat jen tehdy, nedostavil-li se řádně předvolaný kárně obviněný k jednání. Při prvním jednání nelze jednat v nepřítomnosti kárného žalobce.

(2) Objeví-li se překážka, pro kterou nelze jednání provést nebo v něm pokračovat (např. pobyt v nemocnici, nebo pobyt v zahraničí), anebo požádá-li kárně obviněný nejpozději do zahájení jednání o jeho odročení a vedou-li k podání této žádosti důvody hodné zvláštního zřetele, předseda kárného senátu jednání může odročit.

#### § 18

(1) Jednání zahájí předseda kárného senátu a poté ověří totožnost účastníků kárného řízení, případně jejich obhájců a zástupců; po ověření totožnosti udělí slovo kárnému žalobci k přečtení kárné žaloby.

(2) Po přečtení kárné žaloby umožní předseda kárného senátu kárně obviněnému, aby se ke kárné žalobě vyjádřil. Je-li jednáno v nepřítomnosti kárně obviněného, přečte jeho písemné vyjádření ke kárné žalobě, bylo-li předloženo.

(3) Uskutečnilo-li se před jednáním potřebné šetření, seznámí předseda kárného senátu kárný senát a účastníky řízení s jeho výsledky.

### Dokazování

#### § 19

(1) Dokazování je třeba provádět tak, aby byla šetřena povinnost zachovávat mlčenlivost o utajovaných skutečnostech chráněných zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup> a jiná zákonem stanovená nebo státem uznávaná povinnost mlčenlivosti.

(2) V těchto případech je možno provést výslech jen tehdy, jestliže vyslýchaného zprostil povinnosti zachovat mlčenlivost příslušný orgán nebo ten, v jehož zájmu má tuto povinnost. To platí přiměřeně i tam, kde se provádí důkaz jinak než výslechem. Byl-li exekutor zproštěn povinnosti mlčenlivosti, nemůže se jí dovolávat.

#### § 20

(1) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů a právnických osob, listiny, ohledání a výslech účastníků.

(2) Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé kárnému senátu z jeho činnosti nebo z činnosti kárné komise, jakož i právní předpisy uveřejněné nebo oznámené ve Sbírce zákonů nebo mezinárodní smlouvy uveřejněné ve Sbírce mezinárodních smluv.

(3) Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na provedení důkazů a ke všem důkazům, které byly provedeny.

#### § 21

(1) V kárném řízení lze vyslýchat svědky, znalce nebo účastníky, jen když se dobrovolně dostaví a poskytnou výpověď. Také jiné důkazy lze provádět jen tehdy, jsou-li dobrovolně poskytnuty. Důkazy, které nelze takto provést, provede na dožádání kárného senátu a na náklady Komory soud; soud dožádání vyhoví, nejde-li o provedení důkazu podle zákona nepřijatelného. Soud přitom učiní veškerá rozhodnutí, která jsou k provedení dožádáním požadovaného důkazu potřebná.

(2) Svědci a další osoby, které byly předvolány v souvislosti s dokazováním, musí být poučeny o tom, že nejsou povinny se dostavit ani se účastnit dokazování v kárném řízení. Učiní-li tak, musí být poučeny o významu svědecké výpovědi pro řádné zjištění skutkového stavu.

(3) V kárném řízení vedeném proti kárně obviněnému, je-li kandidátem, si předseda kárného senátu vyžádá od exekutora, k němuž je kandidát v pracovním poměru, písemné vyjádření k dosavadnímu průběhu jeho praxe.

(4) Po zahájení jednání provede potřebné úkony pověřený člen kárného senátu.

#### § 22

(1) Po skončení dokazování udělí předseda kárného senátu účastníkům kárného řízení slovo k závěrečným řečem. Nejprve promluví kárný žalobce a po něm obhájce kárně obviněného; naposledy mluví kárně obviněný. Je-li kárně obviněných a jejich obhájců více, určí pořadí závěrečných řečí kárně obviněných a jejich obhájců předseda kárného senátu.

(2) Po závěrečných řečech následuje porada kárného senátu. Na závěr porady kárný senát hlasuje, zda se kárně obviněný dopustil kárného provinění, a to v pořadí od nejmladšího člena senátu k nejstaršímu členu; předseda komise hlasuje vždy poslední. Kárný senát rozhoduje většinou hlasů. Jestliže kárný senát rozhodl, že se kárně obviněný dopustil kárného provinění, rozhoduje obdobným způsobem o tom, zda a jaké kárné opatření bude kárně obviněnému uloženo. O hlasování se sepiše zvláštní protokol.

(3) Bezprostředně po poradě a hlasování vyhlásí předseda kárného senátu rozhodnutí s podstatnou částí odůvodnění a poučením o opravném prostředku.

### Rozhodnutí kárného senátu

#### § 23

Kárný senát může rozhodnout jen o skutku, který je uveden v kárné žalobě.

#### § 24

Nezastaví-li kárný senát kárné řízení z důvodů uvedených v § 11, rozhodne, že je kárně obviněný vinen, a uloží mu kárné opatření, nebo rozhodne, že se kárně obviněný zprošťuje kárné žaloby.

#### § 25

(1) Kárný senát rozhodne, že je kárně obviněný vinen, jestliže bylo prokázáno, že se stal skutek, pro nějž byla podána kárná žaloba, že tento skutek je kárným proviněním a že jej spáchal kárně obviněný.

(2) Při ukládání kárného opatření přihlíží kárný senát zejména k povaze skutku a jeho následkům, k okolnostem, za nichž byl spáchán, k osobě kárně obviněného a míře jeho zavinění, jakož i k jeho osobním poměrům.

(3) Pro rozhodnutí v kárném řízení je rozhodující skutkový a právní stav v době, kdy ke kárnému provinění došlo; pozdější úpravy se použije, jestliže je to pro kárně obviněného příznivější.

#### § 26

Kárný senát kárně obviněného kárné žaloby zproští, do-

<sup>1)</sup> Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 164/1999 Sb., zákona č. 18/2000 Sb., zákona č. 29/2000 Sb., zákona č. 363/2000 Sb., zákona č. 30/2000 Sb. a zákona č. 60/2001 Sb.

jde-li k závěru

- a) že se kárně obviněný kárného provinění nedopustil, nebo
- b) že mu nebylo kárné provinění prokázáno.

## ČÁST ČTVRTÁ

### ODVOLÁNÍ

#### Odvolání

##### § 27

(1) Proti rozhodnutí kárného senátu v kárném řízení, kterým se toto řízení před kárným senátem končí, může účastník kárného řízení podat odvolání do patnácti dnů od doručení jeho písemného vyhotovení. Odvolání má odkladný účinek.

(2) O odvolání rozhoduje prezidium na základě návrhu obsaženého v usnesení odvolacího senátu.

(3) Odvolání proti rozhodnutí kárného senátu se podává předsedovi kárné komise podáním adresovaným do sídla Komory.

(4) Předseda kárné komise bez odkladu poté, co bylo odvolání doručeno,

- a) zašle odvolání ostatním účastníkům kárného řízení a ministru, nebyl-li kárným žalobcem, a vyzve současně účastníky kárného řízení, aby se nejpozději do dvou týdnů k odvolání písemně vyjádřili a toto písemné vyjádření předložili prezidiu;
- b) předloží odvolání spolu s kárným spisem prezidiu.

#### Řízení před odvolacím senátem

##### § 28

(1) Předseda odvolacího senátu nenařídí jednání pouze v případě, že jsou podmínky k zastavení řízení nebo k odmítnutí odvolání, ve všech ostatních případech jednání nařídí.

(2) Pro jednání před odvolacím senátem se použijí přiměřeně ustanovení části třetí; důkazy se zpravidla neprovádějí.

(3) Členem odvolacího senátu nemůže být ten, kdo byl členem kárného senátu v téže věci.

##### § 29

Odvolací senát přezkoumá výrok odvoláním napadeného rozhodnutí, jakož i správnost kárného řízení, které tomuto rozhodnutí předcházelo; přihlíží přitom i k vadám, které nejsou odvoláním vytýkány, pokud mohly mít za následek nesprávné rozhodnutí ve věci.

##### § 30

Odvolací senát navrhne zrušení napadeného rozhodnutí a zastavení kárného řízení, jsou-li k tomu důvody uvedené v § 11.

##### § 31

Rozhodl-li kárný senát nesprávně, ačkoliv odvoláním napadené rozhodnutí vychází ze správně zjištěného skutkového stavu anebo je-li po doplnění dokazování provedeném při projednání odvolání v řízení před odvolacím senátem skutkový stav zjištěn tak, že je možno o věci rozhodnout, navrhne odvolací senát změnu odvoláním napadeného rozhodnutí, pokud

- a) odvoláním napadeným rozhodnutím bylo vysloveno, že

- se kárně obviněný dopustil kárného provinění, ačkoliv nebyly splněny podmínky uvedené v § 25 odst. 1,
- b) odvoláním napadeným rozhodnutím bylo uloženo kárné opatření, které je vzhledem k hlediskům uvedeným v § 25 odst. 2 nepřiměřeně přísné.

##### § 32

Odvolací senát navrhne potvrzení rozhodnutí, jestliže

- a) odvolání bylo podáno opožděně,
- b) odvolání bylo podáno osobou, která není k podání odvolání oprávněna,
- c) jsou dány důvody ke zrušení odvoláním napadeného rozhodnutí uvedené v § 33 písm. a) a b), avšak odvolání bylo podáno pouze kárně obviněným
- d) je dán důvod ke zrušení odvoláním napadeného rozhodnutí uvedené v § 33 písm. c), spočívající v tom, že uložené kárné opatření je vzhledem k hlediskům uvedeným v § 25 odst. 2 nepřiměřeně mírné,
- e) je věcně správné.

##### § 33

Nejsou-li podmínky ani pro potvrzení ani pro změnu rozhodnutí, odvolací senát navrhne odvoláním napadené rozhodnutí zrušit a věc vrátit kárnému senátu k dalšímu řízení a rozhodnutí nebo postoupit věc orgánu, do jehož pravomoci náleží, pokud

- a) kárný senát kárné řízení zastavil, ačkoliv k tomu nebyly dány důvody uvedené v § 11,
- b) kárný senát kárně obviněného kárné žaloby zprostil, ačkoliv nebyly splněny podmínky uvedené v § 26,
- c) uložené kárné opatření je vzhledem k hlediskům uvedeným v § 25 odst. 2 nepřiměřené,
- d) odvoláním napadené rozhodnutí vychází z nesprávně zjištěného skutkového stavu,
- e) kárné řízení před kárným senátem trpí závažnými vadami; za takové vady je třeba považovat zejména porušení ustanovení zákona nebo kárného řádu, jimiž se má zabezpečit náležitě posouzení věci nebo porušení práv kárně obviněného uvedených v § 118 odst. 1 zákona,
- f) věc nenáleží do pravomoci kárné komise.

##### § 34

(1) Prezidium rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí kárného senátu na základě návrhu připraveného odvolacím senátem. V případě, že prezidium s návrhem odvolacího senátu nesouhlasí rozhodne postupem podle § 30 až § 33.

(2) Rozhodnutí vydané prezidiem v odvolacím řízení musí obsahovat poučení o možnosti podat u soudu žalobu podle § 36.

(3) V případě, že nastane důvod zastavení kárného řízení uvedený v § 11 po doručení usnesení odvolacího senátu, prezidium řízení zastaví.

##### § 35

(1) Bylo-li rozhodnutí kárného senátu prezidiem zrušeno, je kárný senát v novém řízení vázán právním názorem prezidia.

(2) Bylo-li rozhodnutí kárného senátu zrušeno prezidiem z důvodů uvedených v § 33 písm. c), d) nebo e) na základě odvolání, které podal pouze kárně obviněný, nemůže v novém řízení před kárným senátem dojít ke změně rozhodnutí v jeho neprospěch.

## § 36

Proti rozhodnutí prezidia, které nabylo právní moci, je možno u soudu podat žalobu<sup>2)</sup>.

**ČÁST PÁTÁ****SPOLEČNÁ USTANOVENÍ  
O ROZHODNUTÍCH V KÁRNÉM ŘÍZENÍ**

## § 37

(1) Písemné vyhotovení rozhodnutí, kterým se kárné řízení před kárným senátem nebo před prezidiem dále jen („kárný orgán“) končí, musí obsahovat označení kárného orgánu, jména a příjmení jeho členů, označení účastníků a jejich zástupců nebo obhájců, označení projednávané věci, výrok rozhodnutí s popisem skutku a jeho právní kvalifikací s označením právní povinnosti, která byla porušena, označení uloženého kárného opatření, výrok o nákladech kárného řízení, odůvodnění rozhodnutí, poučení o opravném prostředku a den a místo vyhlášení.

(2) V odůvodnění rozhodnutí se uvede podstatný obsah přednesů, stručně a jasně se vyloží, které skutečnosti považuje kárný orgán za prokázané a které nikoliv, o které důkazy opřel svá skutková zjištění a jakými úvahami se při hodnocení důkazů řídil, proč neprovedl další důkazy a posoudí se skutkový a právní stav podle příslušných právních ustanovení, které kárný orgán při svém rozhodování použil.

(3) Písemné vyhotovení rozhodnutí podepisuje předseda kárného orgánu. Nemůže-li je podepsat, podepíše je jiný člen kárného orgánu; důvod se na písemném vyhotovení poznamená.

(4) Písemné vyhotovení rozhodnutí se doručuje účastníkům kárného řízení a ministru, pokud nebyl kárným žalobcem.

## § 38

(1) Doručené rozhodnutí, kterým se kárné řízení končí a proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a je vykonatelné, nejde-li o případ uvedený v odstavci 2 a 3. Ostatní rozhodnutí, proti nimž se nelze odvolat, nabývají právní moci a vykonatelnosti vyhlášením; není-li kárným řádem vyhlášení předešláno, nabývají právní moci a vykonatelnosti jejich přijetím.

(2) Byla-li jako kárné opatření uložena pokuta, je třeba ji zaplatit do patnácti dnů od právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí lhůtu delší nebo nestanoví-li rozhodnutí, že pokuta má být zaplacená ve splátkách. Rozhodnutí ukládající toto kárné opatření je vykonatelné, jakmile uplyne lhůta k plnění. Ustanovení věty první a druhé platí obdobně i pro rozhodnutí ukládající povinnost k náhradě nákladů řízení.

(3) Rozhodnutí ukládající kárné opatření napomenutí je vykonatelné jeho vyhlášením.

## § 39

(1) Rozhodnutí musí být vyhlášeno.

(2) Bylo-li rozhodnutí přijato bez jednání, výrok rozhodnutí se písemně zaznamená.

## § 40

Kárná žaloba, písemné vyhotovení rozhodnutí, kterým se řízení před kárným orgánem končí, jakož i rozhodnutí, kterým Komora změnila nebo zrušila své rozhodnutí poté, co byla proti němu podána žaloba k soudu, musí být doručeny účastníkům kárného řízení do vlastních rukou.

## § 41

(1) Kárně obviněnému a jeho obhájci, jsou-li exekutory, doručuje Komora do sídla exekutorského úřadu kárně obviněného nebo exekutora-obhájce. Je-li kárně obviněný kandidátem, doručuje Komora do sídla exekutora, jehož zaměstnancem. Je-li obhájce kárně obviněného advokátem, Komora doručuje do jeho sídla.

(2) Pro doručování písemností podle § 41 se použijí přiměřeně ustanovení zvláštních právních předpisů o doručování rozhodnutí vydaných ve správním řízení<sup>3)</sup>.

(3) Má-li kárně obviněný obhájce, doručují se písemnosti rovněž tomuto obhájci.

**ČÁST ŠESTÁ****VÝKON KÁRNÉHO OPATŘENÍ**

## § 42

(1) Kárné opatření vykonává prezident Komory (dále jen „prezident“) nebo jím pověřená osoba, nestanoví-li kárný řád jinak.

(2) Rozhodnutí o uložení kárného opatření napomenutí je vykonáno jeho vyhlášením.

(3) Rozhodnutí o uložení kárného opatření písemného napomenutí vykoná prezident jeho zveřejněním ve věstníku Komory na náklady Komory.

(4) Rozhodnutí o uložení kárného opatření pokuty je vykonáno dnem zaplacení pokuty Komoře ve výši stanovené v rozhodnutí; pokud má být pokuta zaplacená ve splátkách, je rozhodnutí vykonáno dnem zaplacení poslední splátky.

(5) Po právní moci rozhodnutí, kterým se ukládá kárné opatření odvolání z exekutorského úřadu, postoupí kárná komise toto rozhodnutí neprodleně prezidiu. Prezidium navrhne ministru odvolání exekutora ve lhůtě podle § 15 odst. 3 zákona. Skutečnost, že došlo k odvolání z exekutorského úřadu a k vyškrtnutí ze seznamu exekutorů, se uveřejňuje v exekutorském věstníku.

(6) Rozhodnutí ukládající povinnost k náhradě nákladů kárného řízení je vykonáno dnem zaplacení částky nákladů řízení Komoře.

(7) Pravomocně uložené kárné opatření se zapisuje do rejstříku kárných opatření, který vede kárná komise.

**ČÁST SEDMÁ****NÁKLADY ŘÍZENÍ**

## § 43

(1) Náklady kárného řízení, které v kárném řízení vznikly účastníkovi kárného řízení, nese účastník. Komora nese náklady spojené s činností kárného senátu, prezidia a odvolacího senátu, náklady na tlumočníka a náklady spojené s prováděním důkazů.

<sup>2)</sup> § 247 a násl. občanského soudního řádu.

<sup>3)</sup> § 24 a 25 správního řádu.

(2) Za podmínek stanovených v § 120 odst. 4 zákona má kárně obviněný nárok vůči státu na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s kárným řízením.

(3) Vyslovil-li kárný orgán v rozhodnutí, kterým se kárné řízení končí, že je kárně obviněný vinen, zaváže současně v rozhodnutí kárně obviněného k náhradě nákladů kárného řízení, které nese Komora podle odstavce 1, a to paušální částkou stanovenou obecně v přiměřené výši usnesením prezidia.

(4) Komora nahradí svědkovi hotové výdaje a výdělek, který mu prokazatelně ušel, pokud o tuto náhradu požádá Komoru do tří dnů od výsledku; o tom musí být svědek poučen.

(5) Náhrada hotových výdajů a poskytování odměn znalcům a tlumočnickům se řídí zvláštními právními předpisy<sup>4)</sup>, pokud tyto předpisy na činnost znalců a tlumočnicků v kárném řízení dopadají.

## ČÁST OSMÁ

### USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

#### Zahlázení kárného postihu

##### § 44

Na exekutora nebo kandidáta se hledí, jako by nebyl pro kárné provinění stíhán, po uplynutí jednoho roku ode dne, kdy rozhodnutí o uložení kárného opatření nabylo právní moci, a pokud výkon kárného opatření do té doby neskončil, potom vykonáním kárného opatření.

### Kárný spis

##### § 45

(1) Předseda kárné komise založí poté, co mu došla kárná žaloba, kárný spis. Za vedení kárného spisu odpovídá předseda kárného senátu a v řízení o odvolání předseda odvolacího senátu a prezident.

(2) Součástí kárného spisu jsou zejména kárná žaloba, písemná vyjádření, protokol o jednání a hlasování, rozhodnutí, odvolání, záznamy, jakož i jiné písemnosti a ostatní důkazní prostředky, které byly v průběhu kárného řízení účastníky předloženy nebo v souladu se zákonem a kárným řádem kárnými orgány získány.

(3) Do kárného spisu jsou oprávněni nahlížet a činit si z něj výpisy účastníci kárného řízení a jejich zástupci nebo obhájci; z důležitých důvodů tak mohou činit se souhlasem předsedy kárné komise i jiné osoby. O nahlédnutí do kárného spisu se učiní záznam, který je jeho součástí.

(4) Komora uloží kárný spis po dobu čtyřiceti let ode dne, kdy nabylo právní moci rozhodnutí, kterým kárné řízení skončilo.

(5) Po uplynutí doby uvedené v odstavci 4 postupuje Komora podle zvláštních předpisů<sup>5)</sup>.

##### § 46

Tento stavovský předpis nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Kárný řád dne 31. května 2005, pod č. j. 266/2005-ODS-ORG/3.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

<sup>4)</sup> Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících.

<sup>5)</sup> Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5)</sup> Zákon ČNR č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění ve znění zákona č. 343/1992 Sb. a zákona č. 27/2000 Sb.

Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 6. prosince 2001, ve znění změny z 15. dubna 2005

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Exekutorská komora České republiky stanoví podle § 110 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon"):

### ČÁST PRVNÍ

#### EXEKUTORSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY

##### § 1

Organizační řád upravuje

- a) organizační uspořádání Exekutorské komory České republiky (dále jen "Komora") a kanceláře Komory (dále jen "kancelář") a způsob, jakým jednájí a rozhodují orgány Komory,
- b) vedení seznamu soudních exekutorů (dále jen "exekutoři"), seznamu exekutorských kandidátů (dále jen "kandidáti"), seznamu exekutorských koncipientů (dále jen "koncipienti") a seznamu ustanovených zástupců exekutorů,
- c) hospodaření Komory.

##### § 2

#### Jednání jménem Komory

(1) Jménem Komory jedná prezident Komory (dále jen "prezident") jako její statutární orgán.

(2) Ve stejném rozsahu jako prezident je oprávněn jednat jménem Komory i viceprezident Komory (dále jen "viceprezident"), pokud zastupuje prezidenta podle § 112 odst. 2 zákona.

(3) Prezident může pověřit viceprezidenta, aby ho při výkonu některých pravomocí nebo činností náležejících do působnosti prezidenta trvale zastupoval. Viceprezident je oprávněn jednat jménem Komory ve věcech, které jsou s výkonem těchto pravomocí nebo činností spojeny.

(4) Prezident může udělovat plnou moc k jednání za Komoru, udělení plné moci k provádění všech úkonů (univerzální plná moc) však vyžaduje předchozí souhlas prezidia. Kopie plných mocí k jednání za Komoru poskytne kancelář Komory k nahlédnutí členům prezidia, členům revizní komise a osobám, které na tom osvědčí právní zájem.

##### § 3

#### Cíle Komory

Komora zejména

- a) chrání zájmy exekutorů, důstojnost a čest exekutorského stavu,
- b) poskytuje součinnost Ministerstvu spravedlnosti (dále jen "ministerstvo") při výkonu státního dohledu nad exekuční činností,
- c) vyřizuje stížnosti na exekutory při výkonu jejich exekuční nebo další činnosti, včetně porušení slibu a jednání, které porušuje důstojnost výkonu činnosti exekutora,
- d) provádí fakultativní smířčí řízení v případech, kdy dojde ke sporu mezi exekutory při výkonu jejich exekuční nebo další činnosti,
- e) rozhoduje o ekonomickém a finančním zabezpečení svého chodu, o rozpočtu, o výši členských příspěvků exekutorů a o dalších majetkových záležitostech,

- f) vytváří všestranné podmínky pro rozvoj vzdělávání exekutorů, rozvíjí mezinárodní styky s obdobnými právníky osobami a institucemi v zahraničí sdružujícími soudní vykonavatele a exekutory a s orgány a přidruženými institucemi Evropské unie a podílí se na aproximaci exekučního práva k právu Evropské unie,
- g) přijímá návrhy, připomínky a stížnosti exekutorů k exekuční nebo další činnosti a řeší je v přiměřené lhůtě pomocí svých orgánů,
- h) dbá na dodržování zásad Etického kodexu,
- i) provádí činnosti směřující ke sjednocování praxe exekutorů při výkonu exekuční a další činnosti podle zákona,
- j) vykonává další činnosti podle zákona.

### ČÁST DRUHÁ

#### PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ KOMORY

##### § 4

Exekutor jako člen Komory má zejména tato práva:

- a) být účasten na sněmu exekutorů (dále rovněž jako "sněm"), volit a být volen do orgánů Komory,
- b) požádat Komoru o pomoc a ochranu při řešení sporů vznikajících při exekuční nebo jiné činnosti mezi exekutory, mezi exekutory a orgány veřejné správy nebo třetími osobami,
- c) účastnit se vzdělávacích a obdobných akcí organizovaných Komorou za podmínek stanovených Komorou,
- d) podávat návrhy, připomínky a stížnosti k činnosti Komory, které Komora vyřizuje v přiměřené době a seznamuje exekutora s výsledky,
- e) podílet se na pojištění odpovědnosti za škodu za podmínek, které dohodne Komora s vybranou pojišťovnou.

##### § 5

Exekutor jako člen Komory má zejména tyto povinnosti:

- a) platit členské příspěvky stanovené sněmem,
- b) dbát na důstojnost a čest exekutorského stavu i mimo výkon exekuční nebo další činnosti,
- c) oznamovat Komoře včas a řádně všechny změny týkající se jeho osoby a exekutorského úřadu, který řídí,
- d) plnit další povinnosti stanovené zákonem nebo stavovskými předpisy Komory.

### ČÁST TŘETÍ

#### ORGÁNY KOMORY

##### Hlava první

##### Sněm

##### § 6

(1) Pozvánka na sněm musí obsahovat datum a místo konání sněmu, začátek jednání sněmu a návrh pořadu jednání sněmu a musí být zaslána kanceláři nejméně 30 dní



před konáním sněmu všem exekutorům na adresu sídla jejich exekutorského úřadu.

(2) Má-li sněm schválit, změnit či doplnit stavovský předpis, musí být k pozvánce připojeno, případně v přiměřené lhůtě před konáním sněmu zveřejněno též plné znění návrhu. Je-li na programu sněmu zpráva o činnosti prezidia či jiného orgánu Komory, musí být k pozvánce připojena kopie této zprávy.

(3) Žádost o svolání sněmu podle § 110 odst. 3, věta druhá zákona musí obsahovat také navrhovaný program, jinak pro svolání sněmu platí odstavce 1 a 2.

(4) Pro svolání nového sněmu podle § 110 odst. 5 zákona se odstavce 1 a 2 použijí obdobně.

### § 7

#### Orgány sněmu

Sněm volí, případně odvolává, z řad přítomných exekutorů

- a) volební komisi, která organizuje volbu, popřípadě odvolání členů a náhradníků orgánů Komory volených sněmem, podrobnosti upravuje volební řád Komory,
- b) mandátovou komisi, která dohlídí nad hlasováním na sněmu a schopností sněmu se usnášet a rozhoduje, zda usnesení sněmu bylo přijato či nikoliv,
- c) návrhovou komisi, která eviduje a předkládá návrhy na usnesení sněmu předložené svolavatelem sněmu a exekutory a zpracovává návrhy usnesení sněmu, pokud volební řád nestanoví jinak, d) další komise, případně jiné orgány sněmu, usnese-li se sněm na jejich zřízení.

### § 8

#### Jednání sněmu

(1) Jednání sněmu řídí prezident, do jeho zvolení řídí jednání sněmu pověřený člen prezidia, do zvolení prezidia řídí jednání sněmu nejstarší přítomný exekutor.

(2) Sněm schvaluje pořad svého jednání, a to zpravidla na základě návrhu uvedeného v pozvánce. Na pořad jednání sněmu prezidium navrhne zejména

- a) volbu orgánů sněmu,
- b) záležitosti, o jejichž projednání sněmem požádá písemně alespoň desetina všech exekutorů.

(3) Na pořad jednání sněmu prezidium navrhne rovněž

- a) projednání a schválení zprávy o činnosti prezidia, revizní komise, kárné komise a zkušební komise za období od posledního sněmu,
- b) volbu členů a náhradníků orgánů Komory.

(4) Hlasování na sněmu je veřejné, tajné hlasování se vyžaduje v případě voleb do orgánů Komory nebo tehdy, usnese-li se tak sněm.

(5) Program jednání sněmu je možno v jeho průběhu změnit nebo doplnit, jestliže pro takovou změnu nebo doplnění hlasují dvě třetiny účastníků usnášeníschopného sněmu.

(6) Podrobnosti o jednání sněmu a o volbách orgánů sněmu stanoví jednací řád sněmu. Podrobnosti o volbách členů a náhradníků orgánů Komory stanoví volební řád. Jednací řád sněmu přijímá sněm svým usnesením.

## Hlava druhá

### Prezidium Komory

#### § 9

(1) Prezidiu přísluší mimo jiné

- a) určovat na základě návrhu prezidenta a po vyjádření předsedy revizní komise základní pravidla organizace kanceláře a případně též nejvýše přípustný počet zaměstnanců Komory a dalších osob, které se dlouhodobě podílejí na plnění jejich úkolů,
  - b) připravovat návrh rozpočtu Komory,
  - c) udělovat prezidentovi předchozí souhlas ke jmenování, případně odvolání tajemníka Komory (dále jen "tajemník"),
  - d) vypracovat zprávu o činnosti prezidia předkládanou sněmu,
  - e) rozhodovat o organizačních změnách ve smyslu pracovních předpisů,
  - f) ustanovovat podle kárného řádu z členů prezidia tříčlenné odvolací senáty, na základě jejichž usnesení prezidium rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí kárného senátu; při rozhodnutí o ustanovení je nutno brát v úvahu zejména rovnoměrné vytížení jednotlivých členů prezidia,
  - g) podávat na základě žádosti exekutora, kandidáta či koncipienta, orgánu veřejné správy nebo jiného žadatele stanovisko prezidia k výkladu právních předpisů upravujících exekuční a další činnost a stavovských předpisů, pokud je to z důvodu spornosti věci nezbytné; prezidium je oprávněno rozhodnout o uveřejnění stanoviska na internetových stránkách Komory,
  - h) rozhodovat o zřízení regionálního střediska Komory (§ 19), jmenovat a odvolávat z řad exekutorů regionální představitele Komory,
  - i) rozhodovat po vyjádření Ministerstva spravedlnosti před jednáním výběrové komise o započtení jiné právní praxe uchazeče o jmenování exekutorem do exekutorské praxe,
  - j) provádět zápisy do seznamů exekutorů, kandidátů, koncipientů a ustanovených zástupců exekutorů,
  - k) rozhodovat o odměňování tajemníka a dalších zaměstnanců Komory, a
  - l) přijímat opatření a rozhodovat ve všech věcech týkajících se Komory, které nejsou zákonem, právním předpisem vydaným k jeho provedení nebo stavovským předpisem vyhrazeny jinému orgánu Komory.
- (2) Prezidium volí ze svých členů prezidenta a viceprezidenta a je oprávněno je z funkce kdykoliv odvolat.

#### § 10

#### Schůze prezidia

(1) Schůze prezidia (dále jen "schůze") svolává prezident, a to zpravidla jednou měsíčně.

(2) Prezident je povinen svolat schůzi, požádá-li ho o to písemně alespoň jedna třetina členů prezidia Komory nebo požádá-li o to revizní komise Komory. Nesvolá-li prezident v takovém případě schůzi do 20 dnů ode dne doručení žádosti, je ji oprávněn svolat kterýkoliv ze žadatelů o její svolání.

(3) Schůze se zpravidla svolává písemnou pozvánkou doručenou alespoň týden přede dnem jejího konání, pozvánka se zasílá též náhradníkům prezidia a na vědomí předsedovi revizní komise a předsedovi kárné komise.

(4) Návrh pořadu schůze určuje svolavatel. Na pořad jednání schůze musí však být zařazena i jakákoli jiná věc, o jejíž zařazení písemně požádal nejpozději pět dní před zahájením schůze některý člen prezidia; v takovém případě člen prezidia zpravidla ke své žádosti přiloží písemný návrh usnesení prezidia s jeho odůvodněním.

(5) Neusnese-li se prezidium jinak, jsou jeho schůze ne veřejné; zúčastnit se schůze jsou však oprávněni náhradníci prezidia, soudní exekutoři a další osoby, které prezidium k jednání přizve. Schůze se účastní zpravidla též tajemník.

(6) Schůzi prezidia řídí prezident, do jeho zvolení řídí schůze nejstarší člen prezidia.

(7) Prezidium je schopné se usnášet, je-li přítomna většina jeho členů.

(8) Prezidium se usnáší veřejným hlasováním, na žádost alespoň tří členů prezidia se hlasuje tajně.

(9) Nestanoví-li zákon nebo organizační řád jinak, je usnesení prezidia přijato, hlasovala-li pro něj většina všech členů prezidia.

(10) Materiály k projednání se prezidiu předkládají zpravidla v písemné podobě, a to s přiměřeným časovým předstihem, aby členové prezidia měli možnost zaujmout k nim kvalifikované stanovisko.

## § 11

### Přijímání usnesení mimo schůzi

(1) Na základě písemného návrhu prezidenta nebo jiného člena prezidia může prezidium přijmout usnesení i mimo schůzi. To neplatí pro volbu prezidenta a viceprezidenta a dále u věcí, ohledně nichž některý z členů prezidia písemně požádal prezidenta o projednání na schůzi prezidia.

(2) Návrh na přijetí usnesení prezidia mimo schůzi musí být doručen všem členům prezidia a musí obsahovat plné znění navrženého usnesení a stanovit přiměřenou lhůtu k vyjádření.

(3) Usnesení je přijato, pokud byl návrh na přijetí usnesení doručen všem členům prezidia a pokud s ním ve lhůtě k vyjádření podle odstavce 2 vyslovila písemně souhlas většina všech členů prezidia a tento souhlas byl v této lhůtě Komorou doručen.

(4) Usnesení přijaté mimo schůzi se zaznamená do zápisu z nejbližší schůze prezidia.

### Hlava třetí

#### Prezident Komory

## § 12

(1) Prezident jedná jménem Komory ve všech věcech. Při jednání jménem Komory se podepisuje tak, že uvede své jméno a příjmení, případné tituly, funkci prezidenta a připojí svůj vlastnoruční podpis.

(2) Prezidentovi přísluší dále zejména

- řídít kancelář, a to zpravidla prostřednictvím tajemníka, a řídit činnost zaměstnanců Komory,
- podepisovat stavovské předpisy,
- zajišťovat výkon rozhodnutí vydaných v kárném řízení,
- rozhodovat o odvoláních proti rozhodnutím tajemníka

o žádostech o poskytnutí informace podle zvláštních právních předpisů<sup>1)</sup>,

e) zúčastňovat se na mezinárodních akcích, na které je Komora zvána, a reprezentovat na nich Komoru.

### Hlava čtvrtá

#### Viceprezident Komory

## § 13

(1) Prezident může pověřit viceprezidenta, aby ho při výkonu některých pravomocí nebo činností náležejících do působnosti prezidenta trvale zastupoval. To neplatí,

a) jestliže je takový postup vyloučen právním nebo stavovským předpisem,

b) jedná-li se o činnosti uvedené v § 12 odst. 2 písm. c).

(2) Nemůže-li prezident svoji funkci, byť i dočasně, vykonávat, zastupuje jej viceprezident způsobem určeným prezidiem v celém rozsahu, kromě věcí prezidentem výslovně vyhrazených. Právo prezidenta na výhradu věci se nevztahuje na věci, které spadají do pravomoci prezidia nebo jiného orgánu Komory.

(3) Vykonává-li viceprezident pravomoci nebo činnosti, které jsou svěřeny do působnosti prezidenta, je povinen dodržovat všechny povinnosti, které prezidentovi v souvislosti s výkonem těchto pravomocí nebo činností ukládají právní a stavovské předpisy.

### Hlava pátá

#### Revizní komise

## § 14

(1) Místopředseda revizní komise zastupuje předsedu revizní komise způsobem určeným revizní komisí, nemůže-li předseda revizní komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.

(2) Revizní komise je oprávněna zobecňovat a v přiměřeném rozsahu též zveřejňovat výsledky své kontrolní činnosti a předkládat doporučení pro činnost dalších orgánů Komory.

(3) Revizní komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu, součástí zprávy je i zpráva o činnosti předsedy revizní komise jako kárného žalobce.

(4) Usnesení revizní komise je přijato, hlasovala-li pro ně většina všech členů revizní komise.

(5) Revizní komisi svolává její předseda, jinak se pro revizní komisi použijí přiměřeně ustanovení § 10 odst. 1 až 3, odst. 5 až 10 a § 11.

## § 15

#### Předseda revizní komise jako kárný žalobce

(1) Předsedovi revizní komise jako kárnému žalobci přísluší oprávnění a povinnosti stanovené zákonem a kárným řádem.

(2) V kárném řízení může předsedu revizní komise jako kárného žalobce zastoupit kterýkoliv člen revizní komise, který k tomu byl předsedou revizní komise písemně zmocněn; ustanovení § 16 odst. 1 tím není dotčeno.

<sup>1)</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 101/2000 Sb. a zákona č. 159/2000 Sb.

## Hlava šestá

### Kárná komise

#### § 16

(1) Místopředseda kárné komise zastupuje předsedu kárné komise způsobem určeným kárnou komisí, nemůže-li předseda kárné komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.

(2) Jednání, řízení, rozhodování a činnost kárné komise se řídí kárným řádem.

(3) Kárná komise může na základě podnětu prezidia, revizní komise nebo předsedy kárného senátu, anebo z vlastní iniciativy přijímat v oblasti své působnosti stanoviska k výkladu zákona, prováděcích předpisů k němu, jakož i stavovských předpisů ve věcech kárné odpovědnosti exekutorů, kandidátů a koncipientů. K jednání, na kterém bude kárná komise stanovisko projednávat, přizve předseda kárné komise prezidenta, členy prezidia, předsedu revizní, popřípadě si předem vyžádá i jejich písemné vyjádření. Předseda kárné komise předkládá tato stanoviska kárné komise prezidentu Komory k případnému uveřejnění. Kárná komise může rovněž dát prezidiu podnět k zaujetí stanoviska k některé z otázek, týkajících se výkonu exekuční nebo další činnosti podle § 11 odst. 1 písm. g).

(4) Kárná komise dále

a) zobecňuje poznatky z rozhodování v kárném řízení a je oprávněna předkládat ostatním orgánům Komory svá doporučení,

b) schvaluje zprávu o své činnosti a předkládá ji sněmu; součástí zprávy je i zpráva o činnosti kárných senátů.

(5) Předseda kárné komise svolá kárnou komisi k plenárnímu zasedání nejméně jednou ročně, jinak se pro kárnou komisi použijí přiměřeně ustanovení § 10 odst. 1 až 3 a odst. 5 až 10.

(6) Funkce člena kárné komise zanikne též ke dni právní moci kárného opatření, které mu bylo uloženo.

## Hlava sedmá

### Zkušební komise

#### § 17

#### Předseda a místopředseda zkušební komise

(1) Místopředseda zkušební komise zastupuje předsedu zkušební komise, nemůže-li předseda zkušební komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.

(2) Předseda zkušební komise může pověřit místopředsedu, aby ho při výkonu některých pravomocí nebo činností náležejících do působnosti předsedy zkušební komise trvale zastupoval; to neplatí, jestliže je takový postup vyloučen právním nebo stavovským předpisem.

#### § 18

#### Působnost

(1) Členové zkušební komise působí v souladu se zkušebním řádem ve zkušebních senátech při exekutorských zkouškách.

(2) Zkušební komise schvaluje v souladu se zkušebním řádem seznam předpisů, jejichž znalost je vyžadována u exekutorských zkoušek. Předseda zkušební komise předkládá tento seznam k uveřejnění prezidentovi.

(3) Zkušební komise je oprávněna zaujímat stanoviska ke zobecnění poznatků z exekutorských zkoušek a předkládat ostatním orgánům Komory svá doporučení. Předseda zkušební komise pravidelně informuje prezidium o výsledku exekutorských zkoušek.

(4) Zkušební komise schvaluje zprávu o své činnosti předkládanou sněmu, součástí zprávy je i zpráva o činnosti zkušebních senátů při exekutorských zkouškách.

(5) Předseda zkušební komise svolává zkušební komisi k plenárnímu zasedání zpravidla jednou ročně, jinak se pro zkušební komisi použijí přiměřeně ustanovení § 10 odst. 1 až 3, odst. 5 až 10 a § 11.

## Hlava osmá

### Regionální střediska Komory

#### § 19

(1) Prezidium je oprávněno zřídit regionální středisko Komory (dále jen "regionální středisko"). Regionální středisko není právnickou osobou.

(2) Prezidium v usnesení o zřízení regionálního střediska zejména vymezí území, na které se vztahuje působnost regionálního střediska (dále jen "region"), stanoví podrobněji činnosti, které regionální středisko zajišťuje, a upraví způsob jeho financování.

(3) V čele regionálního střediska stojí regionální představitel Komory jmenovaný prezidiem z řad exekutorů (dále jen "regionální představitel"). Regionální představitel je ze své činnosti odpovědný prezidiu. Prezidium je oprávněno jmenovat zástupce regionálního představitele, který zastupuje regionálního představitele, nemůže-li svoji funkci, byť i dočasně, vykonávat. Zástupců regionálního představitele může být jmenováno i více.

(4) Prezidium je oprávněno zřídit stálý regionální úřad Komory, který organizačně a technicky zajišťuje činnost regionálního představitele.

(5) Regionální středisko zejména

a) podílí se v součinnosti s kanceláří na výchově koncipientů a dalším vzdělávání exekutorů a kandidátů,

b) zprostředkovává informace mezi exekutory, kandidáty a koncipienty v regionu a prezidiem, popřípadě i jinými orgány Komory,

c) podává prezidentovi podněty podle § 16 zákona k ustanovení zástupce exekutora, pokud jej exekutor sám nenavrhl,

d) podává na žádost exekutorů, kandidátů nebo koncipientů vyjádření k jejich žádostem o snížení nebo prominutí příspěvku na činnost Komory anebo o prodloužení jeho splatnosti,

e) vykonává další činnosti stanovené prezidiem nebo stavovským předpisem, s výjimkou činností, které zákon svěřuje orgánům Komory.

## Hlava devátá

### Poradní orgány Komory

#### § 20

#### Právní a legislativní komise

(1) Členy právní a legislativní komise (dále jen "legislativní komise") jmenuje a odvolává prezidium.

(2) Legislativní komise má 5 stálých členů. Stálým členem legislativní komise může být pouze exekutor, kandidát nebo koncipient. Přidruženými členy legislativní komise mohou být přizváni odborníci, kteří souhlasí se svým zvolením a činností v legislativní komisi.

(3) Legislativní komise si volí ze svých členů předsedu a místopředsedu a je oprávněna je z jejich funkce kdykoliv odvolat. K volbě nebo odvolání je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů legislativní komise. Předsedou nebo místopředsedou legislativní komise může být zvolen jen stálý člen.

(4) Místopředseda legislativní komise zastupuje předsedu legislativní komise, nemůže-li předseda legislativní komise svoji funkci, byť i jen dočasně, vykonávat.

(5) Legislativní komise při výkonu své působnosti k žádosti prezidia zejména

- a) připravuje návrhy stanovisek a vyjádření k návrhům právních předpisů dotýkajících se činnosti exekutorů a jiných druhů exekuce a jejich střetu s exekucemi podle zákona,
  - b) je-li pověřena prezidiem, zúčastňuje se za Komoru legislativního procesu a vypracovává podněty k právní úpravě, která má přispět ke zvýšení společenské účinnosti nuceného výkonu soudních a jiných rozhodnutí, nebo souvisí s činností exekutorů, a dále podněty k právní úpravě upravující jednání a rozhodování orgánů Komory,
  - c) na žádost prezidia vypracovává podklady pro návrhy znění stavovských předpisů Komory a jejich změny,
  - d) podílí se na aproximaci exekučního práva k právu Evropské unie,
  - e) dává prezidiu podněty k přijetí mezinárodních smluv souvisejících s uznáváním a výkonem zahraničních rozsudků a rozhodčích nálezů nebo s postavením a činností exekutorů ve vztahu k zahraničí,
  - f) je-li pověřena prezidiem, vysílá své zástupce k jednání s legislativními místy (Poslanecká sněmovna a Senát Parlamentu, vyšší územní samosprávné celky apod.), s ústředními orgány státní správy v rámci připomínkového řízení nových právních úprav a s jinými osobami, orgány či institucemi (orgány a přidružené instituce Evropské unie).
- (6) O způsobu odměňování členů legislativní komise rozhoduje prezidium.

#### **Hlava desátá**

### **Společná ustanovení o orgánech Komory**

#### **§ 21**

#### **Osobní výkon funkce**

(1) Členové orgánů Komory jsou povinni vykonávat své funkce osobně.

(2) Zastoupení při výkonu funkce je nepřipustné, ledaže to právní předpis, tento organizační řád nebo jiný stavovský předpis dovoluje.

#### **§ 22**

#### **Náhrady**

(1) Výši náhrady za ztrátu času stráveného výkonem volených funkcí v orgánech Komory schvaluje sněm. Usnese-li se na tom sněm, stanoví výši těchto náhrad prezidium na základě zásad schválených sněmem.

(2) Členové orgánů mají právo na náhradu přiměřených výdajů vynaložených v souvislosti s výkonem své funkce.

#### **§ 23**

### **Vyloučení členů orgánů Komory (podjatost)**

(1) Z hlasování všech orgánů Komory kromě sněmu jsou vyloučeni ti členové, u nichž lze mít důvodnou pochybnost o jejich nepodjatosti pro jejich poměr k projednávané záležitosti nebo k osobám, kterých se tato záležitost týká.

(2) Člen orgánu Komory je povinen předsedovi tohoto orgánu bez odkladu oznámit všechny skutečnosti, pro které by mohl být z hlasování vyloučen podle odstavce 1. O vyloučení rozhoduje orgán, jehož je vyloučený členem.

(3) Byl-li člen orgánu Komory vyloučen z hlasování podle odstavce 1, má se pro účely stanovení usnášedelné schopnosti tohoto orgánu Komory za to, že je hlasování přítomen.

(4) Prezident, viceprezident, předsedové a místopředsedové orgánů Komory jsou za podmínek uvedených v odstavci 1 vyloučeni z rozhodování, popřípadě z přijímání jiných opatření, které jim byly svěřeny právním předpisem, tímto organizačním řádem nebo jiným stavovským předpisem. Na rozhodování o vyloučení těchto osob se přiměřeně vztahuje odstavec 2.

(5) Tajemník je za podmínek uvedených v odstavci 1 vyloučen z rozhodování o žádostech o poskytnutí informací podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím; o vyloučení tajemníka rozhoduje prezident. Je-li tajemník z rozhodování vyloučen, určí prezident zaměstnance Komory nebo člena prezidia, který ve věci rozhodne.

(6) Ustanovení odstavce 3 se nepoužije, stanoví-li zákon pro určité rozhodnutí souhlas většiny všech členů příslušného orgánu.

(7) Ustanovení odstavců 1 až 6 se nepoužijí, stanoví-li něco jiného o vyloučení členů orgánů Komory zákon.

#### **§ 24**

### **Odstoupení z členství nebo z funkce v orgánech Komory**

(1) Z členství nebo z funkce v orgánech Komory lze odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a musí být adresováno prezidentovi.

(2) Členství nebo funkce v orgánu Komory zaniká dnem, který určí prezident, nejpozději však patnáctým dnem poté, co mu bylo odstoupení doručeno.

(3) Prezident adresuje odstoupení ze své funkce prezidiu. Ustanovení předchozích odstavců se použijí obdobně s tím, že působnost prezidenta přísluší v tomto případě prezidiu.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **KANCELÁŘ KOMORY**

#### **§ 25**

#### **Působnost a úkoly kanceláře Komory**

Kancelář vytváří podmínky pro řádnou činnost všech orgánů Komory a při tom zabezpečuje organizační, administrativní a hospodářskou činnost Komory.

#### **§ 26**

#### **Tajemník Komory**

(1) V čele kanceláře stojí tajemník, který je přímo podřízen prezidentovi. Tajemník řídí činnost kanceláře v rozsahu určeném prezidentem a podle jeho pokynů.

(2) Tajemník je jmenován prezidentem po předchozím souhlasu prezidia; prezident může tajemníka po předchozím souhlasu prezidia odvolat.

(3) Tajemník rovněž organizačně a technicky zajišťuje činnost prezidia, účastní se jeho schůzí a zajišťuje pořizování zápisů ze schůzí prezidia.

(4) Tajemník vytváří podmínky pro řádnou činnost odvolacích senátů v kárném řízení.

(5) Tajemník rozhoduje o žádostech o poskytnutí informace podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím.

(6) Počet zaměstnanců kanceláře Komory určuje prezidium na návrh prezidenta.

## ČÁST PÁTÁ

### SEZNAMY VEDENÉ KOMOROU

#### Hlava první

##### Obecná ustanovení

###### § 27

##### Druhy seznamů

Komora vede

- a) seznam exekutorů,
- b) seznam exekutorských kandidátů,
- c) seznam exekutorských koncipientů,
- d) seznam ustanovených zástupců exekutora,
- e) seznam dalších zaměstnanců exekutora, (dále jen "seznamy").

###### § 28

##### Způsob vedení seznamů

Komora vede seznamy prostřednictvím záznamů na elektronických nosičích dat.

###### § 29

##### Veřejný přístup k seznamům

(1) Do veřejných údajů obsažených v seznamech může každý nahlédnout a pořizovat si výpisy.

(2) Prezidium je oprávněno stanovit, že Komora poskytne v některých případech ji pořízený výpis z veřejných údajů obsažených v seznamu pouze proti přiměřené úhradě. Prezident v takovém případě vydá na návrh tajemníka sazebník úhrad a uveřejní jej na internetových stránkách Komory.

(3) Záznamy v seznamech, které jsou veřejnými údaji, popřípadě podstatné údaje z nich zveřejňuje Komora průběžně na internetových stránkách Komory, popřípadě tiskem.

(4) Komora zasílá seznam exekutorů (veřejnou část) krajským a okresním soudům.

(5) Ustanovení odstavců 1 až 4 se nevztahují na údaje obsažené v seznamech, které jsou tímto organizačním řádem označeny za údaje neveřejné.

###### § 30

##### Provádění záznamů v seznamech

(1) Provádění záznamů v seznamech zajišťuje na základě pokynu prezidia kancelář Komory.

(2) Veškeré podklady k provedení záznamu je exekutor povinen písemně sdělit kanceláři Komory do 30 dnů ode dne vzniku skutečnosti rozhodné pro provedení záznamu v seznamu.

#### Hlava druhá

### Záznamy v seznamu exekutorů

###### § 31

##### Obecné ustanovení

V seznamu exekutorů se záznamem vyznačuje

- a) jmenování exekutora do exekutorského úřadu a zápis do seznamu exekutorů,
- b) odvolání exekutora z exekutorského úřadu a vyškrtnutí ze seznamu exekutorů,
- c) pozastavení výkonu exekutorského úřadu,
- d) zánik pozastavení výkonu exekutorského úřadu.

###### § 32

### Záznam o jmenování exekutora a zápisu do seznamu exekutorů

(1) Záznam o jmenování exekutora do exekutorského úřadu a zápisu do seznamu exekutorů obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo ke jmenování exekutora do exekutorského úřadu a den, kdy došlo k zápisu do seznamu exekutorů,
- b) jméno a příjmení exekutora a jeho akademické tituly,
- c) identifikační číslo exekutora,
- d) evidenční číslo exekutora přidělené mu Komorou,
- e) adresu sídla exekutora (exekutorského úřadu),
- f) údaj o telekomunikačních spojeních do sídla exekutora (exekutorského úřadu),
- g) údaj o jazykových znalostech exekutora,
- h) údaj o tom, že exekutorovi bylo uloženo v kárném řízení kárné opatření napomenutí, písemné napomenutí, pokuta, odvolání z exekutorského úřadu a jeho vyškrtnutí ze seznamu exekutorů,
- i) údaje o skutečnostech, které mají být vedeny v seznamu exekutorů podle stavovských předpisů.

(2) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. b), c) a e), f), eventuálně i) musí být uvedeny v žádosti o zápis do seznamu exekutorů nebo, je-li to povahou věci vyloučeno, písemně oznámeny Komoře nejpozději do tří týdnů ode dne jmenování exekutora do exekutorského úřadu, popřípadě ode dne, kdy příslušná skutečnost nastala. Tyto údaje s výjimkou údajů podle odstavce 1 písm. i) se považují za skutečnosti nezbytné pro vedení seznamu exekutorů.

(3) Exekutor je povinen oznámit písemně Komoře změnu údajů uvedených v odstavci 2, a to nejpozději do dvou týdnů ode dne, kdy nastala.

(4) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. g) se vyznačí v seznamu exekutorů na základě písemné žádosti exekutora.

(5) Údaj uvedený v odstavci 1 písm. h) se vyznačí v seznamu exekutorů na základě pravomocného kárného rozhodnutí. Tento údaj se vymaže i bez návrhu exekutora ze seznamu exekutorů, jakmile se na exekutora počne hledět, jako by nebyl pro kárné provinění stíhán, popřípadě bez odkladu po vykonání kárného opatření v případě podle § 123, věty druhé zákona.

(6) Údaje uvedené v odstavci 1 písmeni h), rodné číslo a bydliště exekutora, datum narození či jiné údaje osobní

povahy a dále údaje v rozsahu stanoveném Komorou v písmeni i) jsou údaji neveřejnými a Komora je může sdělit pouze tomu, kdo je ze zákona oprávněn je získat. Ostatní údaje jsou veřejné.

(7) Veřejné údaje ze seznamu exekutorů vydává Komora zpravidla jednou ročně tiskem a pravidelně je aktualizuje na internetových stránkách Komory. Veřejné údaje poskytuje Komora též Ústavnímu soudu, Nejvyššímu soudu, soudům, ministerstvu a Ministerstvu vnitra. Komora je oprávněna tyto údaje poskytovat též dalším osobám, a to případně i na nosičích dat.

#### § 33

##### **Záznam o odvolání exekutora z exekutorského úřadu a o vyškrtnutí ze seznamu exekutorů**

Záznam o odvolání exekutora z exekutorského úřadu a o vyškrtnutí ze seznamu exekutorů obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo k odvolání exekutora z exekutorského úřadu a den, kdy došlo k vyškrtnutí exekutora ze seznamu exekutorů,
- b) důvod odvolání exekutora z exekutorského úřadu s odkazem na příslušné ustanovení zákona.

#### § 34

##### **Záznam o pozastavení výkonu exekutorského úřadu**

Záznam o pozastavení výkonu exekutorského úřadu obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy pozastavení výkonu exekutorského úřadu započalo,
- b) důvod pozastavení výkonu exekutorského úřadu s odkazem na příslušné ustanovení zákona.

#### § 35

##### **Záznam o zániku pozastavení exekutorského úřadu**

Záznam o zániku pozastavení výkonu exekutorského úřadu obsahuje údaje o dni, kdy k zániku pozastavení výkonu exekutorského úřadu došlo.

#### Hlava třetí

##### **Záznamy v seznamu exekutorských kandidátů a seznamu exekutorských koncipientů**

#### § 36

##### **Obecné ustanovení**

(1) V seznamu exekutorských kandidátů se záznamem vyznačuje

- a) zápis do seznamu exekutorských kandidátů,
- b) vyškrtnutí ze seznamu exekutorských kandidátů.

(2) Na seznam exekutorských koncipientů se obdobně použije odstavec 1.

#### § 37

##### **Záznam o zápisu do seznamu exekutorských kandidátů a seznamu exekutorských koncipientů**

(1) Záznam o zápisu do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo k zápisu do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů,
- b) jméno a příjmení kandidáta nebo koncipienta a jeho akademické tituly,

c) evidenční číslo kandidáta nebo koncipienta přidělené mu Komorou,

d) jméno, příjmení, adresu sídla (exekutorského úřadu) a evidenční číslo exekutora, k němuž je kandidát nebo koncipient v pracovním poměru, včetně údaje o telekomunikačních spojeních do exekutorského úřadu,

e) údaj o tom, že kandidátovi bylo uloženo v kárném řízení kárné opatření napomenutí, písemné napomenutí nebo odvolání ze zastupování,

f) údaje, které mají být vedeny v seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů podle stavovských předpisů.

(2) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. b) a c) musí být uvedeny v žádosti o zápis do seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů. Tyto údaje se považují za skutečnosti nezbytné pro vedení seznamu exekutorských kandidátů nebo seznamu exekutorských koncipientů.

(3) Údaje uvedené v odstavci 1 písm. e), rodné číslo a bydliště exekutorského kandidáta nebo koncipienta, datum narození či jiné údaje osobní povahy a dále v rozsahu určeném usnesením prezidia též údaje uvedené v odst. 1 písm. e) jsou údaji neveřejnými a Komora je může sdělit pouze tomu, kdo je ze zákona oprávněn je získat. Ostatní údaje jsou veřejné.

(4) Ustanovení § 32 odst. 2, 3, 5 a 7 a § 33 se použijí přiměřeně.

#### Hlava čtvrtá

##### **Záznamy v seznamu ustanovených zástupců exekutora**

#### § 38

Ustanovení § 31 až § 35 se přiměřeně použijí i pro vedení seznamu ustanovených zástupců exekutora.

#### Hlava pátá

#### § 38a

##### **Záznam v seznamu dalších zaměstnanců exekutora**

Záznam o zápisu do seznamu dalších zaměstnanců exekutora obsahuje tyto údaje:

- a) den, kdy došlo ke vzniku pracovnímu poměru,
- b) jméno a příjmení dalšího zaměstnance a pracovní zařazení dalšího zaměstnance,
- c) jméno, příjmení, adresu sídla (exekutorského úřadu) a evidenční číslo exekutora, k němuž je další zaměstnanec v pracovním poměru,
- d) den ukončení pracovního poměru.

#### ČÁST ŠESTÁ

##### **EXEKUTORSKÉ ZKOUŠKY A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ**

#### § 39

##### **Vyhlašování exekutorských zkoušek**

Podrobnosti o vyhlašování, organizaci, průběhu a výsledcích exekutorských zkoušek stanoví zkušební řád.

#### § 40

##### **Výběrová řízení**

Podrobnosti o vyhlašování, organizaci, průběhu a výsledcích výběrového řízení k výběru uchazeče na jmenování do

exekutorského úřadu stanoví stavovský předpis upravující postup při vyhlašování a organizaci výběrového řízení.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **STAVOVSKÉ PŘEDPISY, ZVEŘEJŇOVÁNÍ A DORUČOVÁNÍ**

#### § 41

##### **Stavovské předpisy**

(1) Podmínkou platnosti stavovského předpisu je jeho přijetí oprávněným orgánem Komory a zveřejnění na internetových stránkách Komory. Zákon stanoví, kdy je k platnosti stavovského předpisu nezbytný souhlas ministerstva.

(2) Stavovský předpis nabývá účinnosti třicátým dnem po svém zveřejnění, není-li v něm stanoven jiný den účinnosti.

(3) Úplné znění zveřejněných stavovských předpisů je k nahlédnutí v kanceláři Komory v jejich úředních hodinách. O této skutečnosti Komora vyrozumí nově jmenovaně exekutory.

(4) Komora vydá na požádání exekutorovi nebo jiné osobě fotokopii stavovského předpisu. Přiměřené náklady na zhotovení a doručení fotokopie nese žadatel.

#### § 42

##### **Doručování**

(1) Skutečnosti lze uveřejňovat též na internetové stránce Komory, toto uveřejnění však má pouze informativní charakter a skutečnost se nepovažuje za zveřejněnou vůči exekutorovi.

(2) Vyplyvá-li z právního nebo stavovského předpisu povinnost Komory doručit písemnost exekutorovi, kandidátovi nebo koncipientovi, doručuje se doporučenou poštou nebo osobou provádějící přepravu zásilek, nestanoví-li zákon jinak, a to na adresu sídla exekutorského úřadu zapsanou v seznamu exekutorů, pakliže exekutor neoznámil Komoře změnu svého sídla.

## **ČÁST OSMÁ**

### **HOSPODAŘENÍ KOMORY**

#### **Hlava první**

##### **Finanční hospodaření Komory**

#### § 43

##### **Obecné ustanovení**

(1) Finanční hospodaření Komory se řídí rozpočtem Komory (dále jen "rozpočet"), není-li v odstavci 2 stanoveno jinak.

(2) Hospodaření Komory s prostředky sociálního fondu Komory, popřípadě jiných fondů Komory se řídí jinými stavovskými předpisy.

(3) Schválený rozpočet nebo rozpočtové provizorium jsou pro orgány Komory závazné.

(4) Čerpání rozpočtových rezerv je možné pouze na základě souhlasu prezidia k účelu stanovenému prezidiem. Týká-li se čerpání rozpočtových rezerv jiného orgánu Komory, rozhoduje prezidium po vyjádření předsedy příslušného orgánu.

#### § 44

##### **Rozpočtový rok**

Rozpočtový rok Komory je shodný s kalendářním rokem.

#### § 45

##### **Návrh rozpočtu**

(1) Návrh rozpočtu sestává z reálného odhadu příjmů a výdajů Komory v rozpočtovém roce a musí vždy vytvářet přiměřené rozpočtové rezervy. Specifické výdaje související s činností jednotlivých orgánů Komory mohou být vyčleněny do samostatných kapitol. Součástí rozpočtu též může být rozčlenění příjmů a výdajů na jednotlivá kalendářní čtvrtletí.

(2) Jednotlivé příjmy a výdaje rozpočtu se dělí do rozpočtových kapitol.

(3) Návrh rozpočtu sestavuje prezidium, které přitom postupuje tak, aby byly dodrženy schválené požadavky na rozpočtovou skladbu a požadavky stanovené zvláštními právními předpisy.

(4) Návrh rozpočtu se projednává zpravidla nejméně jeden měsíc před koncem kalendářního roku, předcházejícího tomu, jehož se rozpočet týká.

(5) Návrh rozpočtu zasilá prezidium písemně každému exekutorovi, a to nejméně dva týdny přede dnem projednání na sněmu. Součástí návrhu je písemné stanovisko předsedy revizní komise.

#### § 46

##### **Schválení rozpočtu**

Rozpočet schvaluje sněm většinou přítomných exekutorů. Nedojde-li ke schválení rozpočtu, předloží prezidium po případných úpravách návrh rozpočtu opakovaně, a to nejbližšímu sněmu, o jehož svolání požádá prezident bezprostředně po skončení sněmu, který rozpočet neschválil. Schválený rozpočet prezidium bez odkladu zveřejní.

#### § 47

##### **Rozpočtové provizorium a změna rozpočtu**

(1) Neschválí-li sněm rozpočet ani po opakovaném předložení, řídí se hospodaření Komory rozpočtovým provizoriem. Tím se rozumí použití rozpočtu předchozího kalendářního roku s případným zvýšením všech rozpočtovaných částek ve stejném poměru, v jakém lze rozumně očekávat nárůst příjmů Komory.

(2) Pro postup při změně rozpočtu se použijí obdobně ustanovení § 45 a 46.

#### **Hlava druhá**

##### **Hospodaření s majetkem Komory**

#### § 48

(1) Rozhodování o nakládání s majetkem Komory přísluší prezidiu. Prezidium je oprávněno přenést pravomoc nakládat s majetkem Komory na tajemníka. Přenesení pravomoci nakládat s majetkem Komory na tajemníka, je podmíněno uzavřením dohody o hmotné odpovědnosti, která bude kryt veškerý jim svěřený majetek.

(2) V rozsahu příslušných rozpočtových kapitol, jsou-li součástí rozpočtu, rozhoduje prezidium o prostředcích po předchozím vyjádření předsedy revizní komise.

(3) Prezidium vždy rozhoduje o

- a) uzavření úvěrové smlouvy nebo smlouvy o půjčce,
- b) nabytí nebo zcizení podílu na jiné právnické osobě,
- c) zatížení majetku Komory zástavním nebo jiným obdobným právem,
- d) nakládání s nemovitým majetkem Komory,
- e) nakládání s jiným majetkem Komory, jehož hodnota je vyšší než částka stanovená prezidiem, jinak vyšší než 1 000 000,- Kč.

(4) Prezidium může k plnění významného úkolu vyhradit přiměřeně finanční prostředky a pověřit fyzickou či právnickou osobu, aby s takto vyhrazenými prostředky samostatně hospodařila. Tato osoba je povinna postupovat s péčí dobrého hospodáře, Komoru o výsledcích hospodaření pravidelně informovat a po ukončení prací předložit řádné vyúčtování svěřených prostředků.

§ 49

#### **Nakládání s majetkem Komory na základě výsledků výběrového řízení**

(1) Rozhodnutí o nakládání s majetkem Komory podle § 48 odst. 3 v případě, kdy hodnota majetku nebo závazku Komory je vyšší než 10 000 000,- Kč, se zpravidla činí na základě výsledků výběrového řízení.

(2) Podmínky výběrového řízení, popřípadě i způsob jejich uveřejnění stanoví v každém jednotlivém případě prezidium.

§ 50

#### **Smlouva uzavřená Komorou a členy (náhradníky) orgánů Komory nebo osobami jim blízkými**

Smlouva mezi Komorou a členem (náhradníkem) prezidia, revizní komise nebo kárné komise, anebo osobami jim blízkými, jejímž předmětem je plnění vyšší než 200 000,- Kč v kalendářním roce, musí být uzavřena v písemné formě a po předchozím souhlasu prezidia. Jedno vyhotovení smlouvy předloží prezidium bez odkladu po jeho uzavření předsedovi revizní komise.

§ 51

#### **Dary z majetku Komory**

(1) Majetku Komory nelze použít k poskytování darů. To neplatí, má-li být daru použito k

- a) rozvoji právní kultury v tuzemsku nebo v zahraničí, včetně rozvoje exekutorského stavu nebo jiných právnických povolání,
- b) rozvoji kolegiálních vztahů mezi exekutory,
- c) zvýšení prestiže a dobrého jména exekutorského stavu v tuzemsku nebo v zahraničí,

d) humanitárním nebo jiným veřejně prospěšným účelům.

(2) Stavovské předpisy uvedené v § 43 odst. 2 nejsou ustanovením odstavce 1 dotčeny.

#### **Hlava třetí**

##### **Účetnictví Komory**

§ 52

##### **Vedení účetnictví**

Komora vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

§ 53

##### **Ověření účetní závěrky auditorem**

Řádná i mimořádná účetní závěrka Komory musí být ověřena auditorem.

#### **Hlava čtvrtá**

##### **Oznamování výsledků hospodaření Komory**

§ 54

Prezidium zajistí, aby rozhodující údaje řádné účetní závěrky včetně výroku auditora byly zveřejněny na internetových stránkách Komory, a to bez zbytečného odkladu po ukončení auditu, nejpozději však do 30. září následujícího roku.

#### **ČÁST DEVÁTÁ**

#### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

##### **Hlava první**

##### **Ustanovení přechodná**

§ 55

Komora zveřejňuje informace zpravidla na svých internetových stránkách. Informace určené exekutorům nebo informace, které se týkají výkonu exekuční či další činnosti podle zákona Komora rovněž zasílá exekutorům, a to zpravidla elektronickou poštou.

##### **Hlava druhá**

##### **Ustanovení závěrečná**

§ 56

##### **Účinnost**

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Komory.



Usnesení Sněmu Exekutorské komory České republiky ze dne 28. února 2006, kterým se upravuje

## SMÍRČÍ ŘÍZENÍ (EXEKUTORSKÝ SMÍRČÍ ŘÁD)

Sněm Exekutorské komory České republiky se usnesl podle § 110 odst. 7 písm. l) zákona o soudních exekutorech a exekuční činnosti č. 120/2001 Sb., ( Exekuční řád) v platném znění (dále jen "zákon") takto:

Soudní exekutor a exekutorský kandidát (dále jen exekutor), jsou v zájmu cti a vážnosti exekutorského stavu povinni před tím, než proti jinému exekutorovi nebo exekutorskému kandidátovi zahájí soudní nebo jiné řízení (dále jen spor) ve věci související s výkonem exekuční a další činnosti soudního exekutora, využít smírčího řízení před orgány Komory; to neplatí, je-li alespoň jedním z účastníků sporu třetí osoba.

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Tento stavovský předpis upravuje
- smírčí řízení mezi exekutory ve věcech souvisejících s výkonem exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora (obligatorní smírčí řízení);
  - smírčí řízení mezi exekutory ve sporech, které nesouvisí s výkonem exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora, nebo ve sporech, jejichž účastníky jsou vedle exekutorů i osoby, které exekutory nejsou (fakultativní smírčí řízení).
- (2) Účelem smírčího řízení je vést účastníky sporu k jeho vyřešení smírem.

## ČÁST I.

### Obligatorní smírčí řízení

#### Čl. 2

#### Vymezení některých pojmů

- (1) Jiným řízením obdobným řízení soudnímu je například přestupkové řízení<sup>1)</sup> nebo rozhodčí řízení<sup>2)</sup>.
- (2) Zahájením řízení se rozumí i podání podnětu k zahájení řízení v případě, kdy soudní nebo jiné obdobné řízení může být zahájeno pouze z úřední povinnosti; takovým podnětem je například trestní oznámení<sup>3)</sup> nebo oznámení o přestupku<sup>4)</sup>.

#### Čl. 3

#### Vyloučení povinnosti využít smírčího řízení

- Exekutor není povinen využít smírčího řízení
- je-li zde nebezpečí z prodlení. I v takovém případě je však exekutor povinen splnit povinnosti vyplývající z jiných stavovských předpisů,
  - v případě, kdy je dána zákonem uložená povinnost oznámit trestný čin nebo přezkazit jeho spáchání<sup>5)</sup>.

#### Čl. 4

#### Smírčí orgán

- (1) Smírčí řízení je vedeno před tříčlennou smírčí komisí složenou z exekutorů (dále jen „Komise“), z nichž po jed-

nom z nich si zvolí každá strana sporu a třetím z nich je členem prezidia. Předseda Komise se určí losem.

(2) Pokud to některý z účastníků namítne, nemůže být smírčí řízení vedeno před členem prezidia, popřípadě členem smírčí komise, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k účastníkům smírčího řízení nebo jejich zástupcům anebo pro jeho poměr k věci, která je předmětem smírčího řízení. Byla-li účastníkem smírčího řízení vznesena námitka podjatosti, rozhoduje o ní předseda Komise; týká-li se námitka podjatosti předsedy Komise, rozhoduje o ní prezidium.

#### Čl. 5

#### Účastníci smírčího řízení

- (1) Účastníky smírčího řízení jsou exekutor, který návrh na zahájení smírčího řízení podává, a exekutor, proti němuž návrh směřuje.
- (2) Podává-li návrh na zahájení smírčího řízení více exekutorů nebo směřuje-li proti více exekutorům jeden návrh na zahájení smírčího řízení, jsou účastníky smírčího řízení všichni tyto exekutoři.

(3) Účastník může být ve smírčím řízení zastoupen; zástupcem může být jen exekutor nebo advokát. Zástupce má všechna práva a povinnosti účastníka smírčího řízení podle tohoto předpisu; zastoupení však nezbujuje účastníka smírčího řízení povinností být přítomen při ústním jednání.

#### Čl. 6

#### Zahájení smírčího řízení

(1) Návrh na zahájení smírčího řízení se podává prezidiu Komory; smírčí řízení je zahájeno dnem, kdy návrh na jeho zahájení došel Komoře.

(2) Návrh na zahájení smírčího řízení musí obsahovat označení účastníků smírčího řízení, vymezení věci, která má být předmětem smírčího řízení, a návrh smíru, kterým má být spor vyřešen.

(3) Hrozí-li nebezpečí z prodlení, musí návrh obsahovat i skutečnosti odůvodňující takové nebezpečí a lhůtu, v níž má proběhnout ústní jednání; takto navržená lhůta však nesmí být kratší než jeden měsíc ode dne zahájení smírčího řízení.

#### Čl. 7

#### Odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a zastavení řízení

- (1) Smírčí orgán návrh na zahájení smírčího řízení odloží a smírčí řízení zastaví, pokud věc, která má být předmětem

<sup>1)</sup> Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> Například zákon č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.

<sup>3)</sup> § 59 trestního řádu.

<sup>4)</sup> § 67 odst. 1 a 2 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5)</sup> § 167 a § 168 trestního zákona.

smírčího řízení, nesouvisí s výkonem exekuční nebo další činnosti exekutora nebo pokud alespoň jedním z účastníků sporu je osoba, která není exekutorem; ustanovení části II. tím nejsou dotčena.

(2) O odložení návrhu na zahájení smírčího řízení, jakož i o důvodech, které k odmítnutí vedly, a o zastavení smírčího řízení vyrozumí smírčí orgán bez odkladu účastníka smírčího řízení (dále jen "účastník"), který návrh na zahájení smírčího řízení podal.

#### Čl. 8

##### **Vyjádření k návrhu na zahájení smírčího řízení**

(1) Nebyl-li návrh na zahájení smírčího řízení podle čl. 7 odložen, zašle jej smírčí orgán bez odkladu účastníkovi, proti němuž směřuje. Smírčí orgán tohoto účastníka současně požádá, aby se k návrhu na zahájení smírčího řízení písemně vyjádřil, a to především v tom směru, zda souhlasí s návrhem smíru v něm obsaženým nebo zda navrhuje jiný způsob smírného vyřešení sporu.

(2) Účastník, proti němuž návrh na zahájení smírčího řízení směřuje, je povinen zaslat vyjádření podle odstavce 1 ve lhůtě dvou týdnů smírčímu orgánu a účastníkovi, který návrh na zahájení smírčího řízení podal, nestanoví-li smírčí orgán z důvodů uvedených v čl. 6 odst. 3 lhůtu kratší.

#### Čl. 9

##### **Pokus o uzavření smíru bez ústního jednání**

(1) Poté, co účastník, který podal návrh na zahájení smírčího řízení, obdržel vyjádření podle čl. 8, jsou účastníci povinni pokusit se vyřešit věc, která je předmětem smírčího řízení, smírem (dále jen "uzavření smíru"). Výsledek tohoto jednání jsou účastníci povinni sdělit smírčímu orgánu do dvou týdnů.

(2) Sdělí-li účastníci smírčímu orgánu, že uzavřeli smír, jsou povinni předložit smírčímu orgánu i jeho písemné vyhotovení.

(3) Sdělí-li účastníci smírčímu orgánu, že se jim smír nepodařilo uzavřít, jsou povinni uvést i důvody, které je k zaujetí takového stanoviska vedly.

#### Čl. 10

##### **Další postup smírčího orgánu**

(1) V případě uvedeném v čl. 9 odst. 2 smírčí orgán smírčí řízení ukončí.

(2) V případě uvedeném v čl. 9 odst. 3 smírčí orgán posoudí stanoviska účastníků a svolá ústní jednání, pokud má za to, že není vyloučeno, aby přispělo k uzavření smíru. V opačném případě smírčí orgán smírčí řízení zastaví.

##### **Ústní jednání**

#### Čl. 11

##### **Doba a místo ústního jednání**

Dobu a místo ústního jednání stanoví smírčí orgán tak, aby proběhlo zpravidla nejpozději do dvou měsíců od zahájení smírčího řízení; jedná-li se o případ uvedený v čl. 6 odst. 3, přihlédne smírčí orgán při stanovení doby a místa ústního jednání ke lhůtě uvedené v návrhu na zahájení smírčího řízení.

#### Čl. 12

##### **Řízení ústního jednání**

Je-li smírčí řízení vedeno před smírčí komisí (čl. 4 odst. 2), řídí ústní jednání její předseda.

#### Čl. 13

##### **Neveřejnost ústního jednání**

Ústní jednání je neveřejné; vyjma účastníků, jejich zástupců a smírčího orgánu se ho může zúčastnit pouze zapisovatel.

#### Čl. 14

##### **Přítomnost účastníků a odročení ústního jednání**

(1) Účastníci jsou povinni být přítomni při ústním jednání.

(2) Ústní jednání může proběhnout pouze v případě, že jsou přítomni všichni účastníci. Nedostaví-li se kterýkoliv z účastníků k ústnímu jednání, smírčí orgán smírčí řízení zastaví.

(3) O odročení ústního jednání lze požádat nejpozději do jeho zahájení a pouze z důležitého důvodu. Vyhoví-li smírčí orgán žádosti o odročení ústního jednání, svolá ústní jednání nové; postupuje přitom přiměřeně podle čl. 11.

(4) Požádají-li však o odročení jednání všichni účastníci s tím, že se pokusí o uzavření smíru mimo ústní jednání, smírčí orgán ústní jednání odročí vždy; smírčí orgán požádá současně účastníky, aby výsledek jejich jednání oznámili smírčímu orgánu ve lhůtě dvou týdnů. Dále postupuje smírčí orgán obdobně podle čl. 10.

#### Čl. 15

##### **Průběh ústního jednání**

(1) Ústní jednání zahájí smírčí orgán, který udělí slovo nejprve účastníkovi, který podal návrh na zahájení smírčího řízení, a jeho zástupci, poté účastníkovi, proti němuž návrh směřuje, a jeho zástupci.

(2) Smírčí orgán působí na účastníky, aby uzavřeli smír; vychází přitom z jejich přednesů. Je-li však z přednesů účastníků zřejmé, že jejich stanoviska k uzavření smíru nesměřují, předloží smírčí orgán účastníkům vlastní návrh na uzavření smíru.

#### Čl. 16

##### **Uzavření smíru**

(1) Dojde-li při ústním jednání k uzavření smíru, zachytí smírčí orgán jeho znění v protokolu dle čl. 17; uzavřením smíru se přitom rozumí dohoda všech účastníků řešící podle jejich vyjádření veškeré otázky související s věcí, která je předmětem smírčího řízení. Po uzavření smíru smírčí orgán smírčí řízení ukončí.

(2) Účastníci se mohou při ústním jednání dohodnout na uzavření smíru s tím, že řešení veškerých otázek souvisejících s věcí, která je předmětem smírčího řízení, vyhradí zvláštní dohodě. Smírčí orgán v takovém případě uloží účastníkům na základě jejich návrhu lhůtu, ve které jsou povinni jedno vyhotovení takové dohody smírčímu orgánu předložit. Předloží-li účastníci smírčímu orgánu dohodu v této lhůtě, smírčí orgán smírčí řízení ukončí; v opačném případě smírčí orgán smírčí řízení zastaví.

#### Čl. 17

##### **Protokol o ústním jednání**

(1) O průběhu ústního jednání se sepisuje protokol.

(2) V protokolu se zejména uvede věc, která je předmětem smírčího řízení, a všechny osoby přítomné na ústním jednání a vylíčí se přednesy účastníků a jejich zástupců;

dále se v protokolu zaznamená znění návrhu smírčího orgánu na uzavření smíru, znění smíru uzavřeného účastníky (čl. 16) nebo rozhodnutí smírčího orgánu o zastavení smírčího řízení.

(3) Protokol podepisuje smírčí orgán, popřípadě všichni členové smírčí komise a zapisovatel. Došlo-li při ústním jednání k uzavření smíru (čl. 16), podepisují protokol i všichni účastníci a jejich zástupci.

(4) Smírčí orgán zašle každému z účastníků bez odkladu po skončení ústního jednání jedno vyhotovení protokolu.

#### Čl. 18

#### **Další postup smírčího orgánu v případě, kdy smír nebyl uzavřen**

Nedojde-li při ústním jednání k uzavření smíru (čl. 16), smírčí orgán smírčí řízení zastaví.

#### Čl. 19

#### **Bezvýslednost smírčího řízení**

Došlo-li k zastavení smírčího řízení, považuje se smírčí řízení za bezvýsledné s tím, že povinnost exekutora využít smírčího řízení se považuje za splněnou; to neplatí v případě, kdy k zastavení smírčího řízení došlo v důsledku porušení povinnosti exekutora stanovené tímto předpisem.

### **ČÁST II.**

#### **Fakultativní smírčí řízení**

#### Čl. 20

Komora může provést smírčí řízení i v případě sporu

- a) mezi exekutory, který nesouvisí s výkonem exekuční resp. další činnosti exekutora;
  - b) jehož účastníky jsou vedle exekutorů i osoby, které nejsou exekutory,
- pokud s tím projeví písemný souhlas všichni účastníci sporu.

(2) Návrh na zahájení smírčího řízení může podat pouze exekutor; exekutor je povinen připojit k návrhu na zahájení smírčího řízení písemný souhlas účastníků sporu podle odstavce 1. Není-li tento souhlas k návrhu na zahájení smírčího řízení přiložen, postupuje smírčí orgán přiměřeně podle čl. 7.

#### Čl. 21

(1) Pro fakultativní smírčí řízení se použijí přiměřeně ustanovení části I.

(2) Smírčí orgán fakultativní smírčí řízení kdykoliv zastaví, pokud kterýkoliv z účastníků odvolá souhlas podle čl. 20.

### **ČÁST III.**

#### **Ustanovení společná, přechodná a závěrečná**

#### **Společná ustanovení**

#### Čl. 22

Tento předpis se použije přiměřeně i pro spory mezi exekutory a exekutorskými kandidáty a spory mezi exekutorskými kandidáty navzájem.

#### Čl. 23

Bylo-li předchozí smírčí řízení ukončeno nebo zastaveno, smírčí orgán návrh na zahájení smírčího řízení v téže věci odloží a smírčí řízení zastaví.

#### Čl. 24

(1) Smírčí orgán učiní do smírčího spisu záznam o odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a o zastavení smírčího řízení.

(2) Smírčí orgán a účastníci jsou povinni činit veškeré úkony předvídané tímto předpisem v písemné formě.

(3) Úkony vůči smírčímu orgánu činí účastníci podáním adresovaným do sídla Komory.

#### Čl. 25

O odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a o zastavení smírčího řízení vyrozumí smírčí orgán bez odkladu účastníky.

#### Čl. 26

Proti rozhodnutím smírčího orgánu podle tohoto předpisu není přípustný opravný prostředek.

#### Čl. 27

#### **Náklady smírčího řízení**

Náklady smírčího řízení, které vznikly účastníkům, včetně nákladů zastoupení ve smírčím řízení, nesou jeho účastníci. Náklady spojené s činností smírčího orgánu nese Komora.

#### Čl. 28

#### **Smírčí spis**

(1) Komora založí poté, co jí došel návrh na zahájení smírčího řízení, smírčí spis. Evidenci smírčích spisů vede Komora.

(2) Součástí smírčího spisu jsou návrh na zahájení smírčího řízení, plná moc zástupce účastníka, záznamy smírčího orgánu o odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a o zastavení smírčího řízení, písemné úkony smírčího orgánu a účastníků učiněné v průběhu smírčího řízení, protokol o ústním jednání, jakož i veškeré jiné písemnosti, které vznikly v průběhu smírčího řízení.

(3) Do smírčího spisu jsou oprávněni nahlížet a činit si z něj výpisy pouze účastníci a po jejich smrti jejich manželé a děti, nebo jejich zástupci, pokud jsou exekutory nebo advokáty; o nahlédnutí do smírčího spisu se učiní záznam, který je jeho součástí.

(4) Komora uloží smírčí spis po dobu osmdesáti let ode dne ukončení nebo zastavení smírčího řízení.

(5) Po uplynutí doby uvedené v odstavci 4 postupuje Komora podle zvláštních právních předpisů<sup>6)</sup>.

#### Čl. 29

#### **Účinnost**

Tento stavovský předpis nabývá platnosti dnem schválení Sněmem Exekutorské komory ČR a účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

<sup>6)</sup> Zákon č.97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení Sněmu Exekutorské komory České republiky ze dne 28. února 2006, kterým byl přijat v souladu s ustanovením § 110 odst. 7 písm. l) Exekučního řádu stavovský předpis, kterým se stanoví

## PRAVIDLA PROFESIONÁLNÍ ETIKY A PRAVIDLA SOUTĚŽE SOUDNÍCH EXEKUTORŮ

### Část první

#### Působnost pravidel profesionální etiky a pravidel soutěže soudních exekutorů

##### Čl. 1

#### Osobní působnost

(1) Pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže (dále jen „Pravidla“) jsou vázáni všichni soudní exekutoři (dále jen „exekutoři“), jmenovaní do svých úřadů ministrem spravedlnosti a vedení v seznamu Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“).

(2) Pro exekutorské kandidáty a exekutorské koncipienty zapsané v seznamu exekutorských kandidátů a koncipientů vedeném Komorou, platí přiměřeně ta ustanovení Pravidel, která se jich mohou týkat.

##### Čl. 2

#### Věcná působnost

Právní řád, jímž se řídí právní vztahy exekutora k účastníkovi řízení anebo k třetím osobám v souvislosti s výkonem exekuční a další činnosti, je pro působnost těchto Pravidel nerozhodný.

### Část druhá

#### Pravidla profesionální etiky

##### Oddíl první

#### Všeobecná pravidla

##### Čl. 3

#### Důstojnost a vážnost stavu

(1) Exekutor je všeobecně povinen přispívat poctivým, čestným a slušným chováním k důstojnosti a vážnosti exekutorského stavu.

(2) Exekutor je povinen plnit převzaté závazky. Závazek nebo ručení za cizí závazek smí převzít jen tehdy, může-li si být jist jeho splněním.

(3) Projevy exekutora v souvislosti s výkonem exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora (dále jen „další činnosti“) jsou věcné, strážlivé a nikoliv vědomě nepravdivé.

##### Čl. 4

#### Jiná výdělečná činnost

Jakákoliv účast soudního exekutora na podnikání, jehož předmět nezahrnuje exekuční a další zákonem povolenou činnost soudního exekutora dle ustanovení § 3 odst. 1 exekučního řádu, je jinou výdělečnou činností neslučitelnou s činností soudního exekutora, jedná se zejména o účast exekutora ve statutárních a kontrolních orgánech obchodních společností.

##### Oddíl druhý

#### Povinnosti exekutora

##### Čl. 5

#### Základní pravidla

(1) Ve věcech, v nichž byl soudem pověřen provedením

exekuce nebo při výkonu další činnosti postupuje exekutor vždy nezávisle, svědomitě a pečlivě.

(2) Exekutor nesmí zneužít ve svůj vlastní prospěch nebo ve prospěch třetích osob informací, které získal v souvislosti s výkonem exekuční nebo další činnosti.

##### Čl. 6

#### Odmítnutí služeb v rámci další činnosti exekutora

(1) Exekutor odmítne v rámci další činnosti poskytnout službu v téže věci více osobám, jestliže zjevně hrozí, že v průběhu vyřizování věci vznikne rozpor v jejich zájmech.

(2) V případech, kdy je exekutor povinen nebo oprávněn své služby odmítnout a hodlá tak učinit, provede vždy přiměřená opatření k odvrácení závažné újmy, která žadateli o poskytnutí služby bezprostředně hrozí.

##### Čl. 7

#### Smluvní odměna exekutora

(1) Při sjednávání smluvní odměny je exekutor povinen žadateli o poskytnutí služby sdělit pravdivé informace o očekávaném rozsahu svých výkonů a na jeho žádost i úplně vysvětlení o výši smluvní odměny v dané věci.

(2) Exekutor nesmí s žadatelem uzavřít smlouvu, která by svým obsahem odporovala pravidlům soutěže.

##### Čl. 8

#### Povinnosti kolegiální

Exekutor nesmí jiného exekutora osočovat a nesmí proti němu zahájit právní spor bez předchozího projednání ve smířčím orgánu Komory.

##### Čl. 9

#### Obecné povinnosti k exekutorskému stavu

(1) Byla-li orgány činnými v trestním řízení nařízena domovní prohlídka v kanceláři exekutorského úřadu nebo v bytě exekutora, je exekutor povinen upozornit příslušný orgán na svou zákonnou povinnost mlčenlivosti a s tím spojenou omezenou ediční povinností a žádat, aby k tomuto úkonu byl přibrán jako nezúčastněná osoba zástupce Komory nebo alespoň jiný exekutor.

(2) Exekutor je povinen řádně a včas poučit všechny osoby, které se podílejí na jeho exekuční a další činnosti, o rozsahu jejich zákonné povinnosti zachovávat mlčenlivost, a to i v souvislosti se svědeckou povinností takových osob podle ustanovení občanského soudního řádu a trestního řádu.

##### Čl. 10

#### Povinnosti k exekutorským koncipientům

(1) Exekutor je povinen umožnit exekutorskému koncipientovi, který je k němu v pracovním poměru, účelnou právní praxi, pečlivě ho vést a dohlížet na něj tak, aby získal znalosti a zkušenosti potřebné ke složení exekutorské zkoušky a k výkonu exekuční a další činnosti a aby si osvojil a dodržoval pravidla profesionální etiky.

(2) Exekutorský koncipient smí vykonávat praxi pouze v hlavním pracovním poměru jen k jedinému exekutorovi.

(3) Exekutorský koncipient nesmí provádět úkony exekuční činnosti, ani další činnosti exekutora na vlastní účet a exekutor mu to nesmí umožnit.

(4) Exekutor je povinen vydat koncipientovi potvrzení o délce jeho koncipientské praxe a její zhodnocení.

(5) Exekutor je povinen poskytovat koncipientovi přiměřenou mzdu, nesmí však učinit taková opatření, podle nichž by byl koncipient fakticky jeho tichým společníkem nebo která by činila exekutora ekonomicky závislým na koncipientovi.

(6) Koncipient nepoužije k újmě exekutora, u něhož pracuje, nebo ve svůj vlastní prospěch anebo ve prospěch třetích osob informací, které získal v souvislosti se svým pracovním poměrem k exekutorovi. Tato jeho povinnost trvá i po zániku pracovního poměru koncipienta k exekutorovi.

#### Čl. 11

##### **Povinnosti při vedení kanceláře exekutorského úřadu**

(1) Zřizování poboček exekutorských úřadů v obcích, které jsou umístěny v obvodu jiného okresního soudu než toho, do jehož obvodu byl exekutor jmenován, je porušením pravidel soutěže a profesionální etiky.

(2) Pobočkou se rozumí pracoviště sloužící k výkonu exekuční a další činnosti, s výjimkou skladovacích prostor.

(3) Exekutor vede kancelář svého úřadu tak, aby nebyla snižována důstojnost exekutorského stavu. Provádění kancelářských úkonů svěřuje pouze osobám náležitě kvalifikovaným, odpovědným a bezúhonným a soustavně na jejich činnost dohlíží. Ustanovení čl. 10 odst. 4 a odst. 6 o exekutorských koncipientech platí obdobně i pro tyto osoby.

#### Oddíl třetí

##### **Jiné povinnosti exekutora**

#### Čl. 12

##### **Povinnosti exekutorů v řízení před soudy a jinými orgány**

(1) Vůči soudům, rozhodčím orgánům, orgánům veřejné správy a jiným orgánům, které rozhodují v právních věcech, jakož i vůči osobám, které plní jejich úkoly, je exekutor povinen zachovávat náležitou úctu a zdvořilost.

(2) Exekutor nesmí při provádění exekuční, ani další činnosti používat nebo uvádět údaje, o nichž ví, že jsou nepravdivé nebo klamavé.

(3) Exekutor je povinen v exekučním řízení jednat poctivě, respektovat zákonná práva účastníků tohoto řízení a chovat se k nim i k ostatním osobám zúčastněným na řízení tak, aby nebyla snižována jejich důstojnost ani důstojnost exekutorského stavu.

(4) Jsou-li pro jednání před soudem nebo jiným orgánem stanovena nebo obvyklá zvláštní pravidla chování, například pokud jde o oslovování, úřední oděv, udělování slova, vykazování místa apod., je exekutor povinen tato pravidla dodržovat.

#### Čl. 13

##### **Veřejně prospěšná činnost**

(1) Byl-li exekutor k tomu vyzván Komorou, je povinen podílet se v přiměřeném rozsahu na projektech směřujících k prosazování nebo obhajobě lidských práv a svobod, a to i bez nároku na odměnu, ledaže mu v tom brání vážné důvody.

(2) Za stejných podmínek je exekutor povinen podílet se na výzvu Komory na projektech, jejichž cílem je uskutečňování principů demokratického právního státu nebo zdokonalení právního řádu České republiky.

#### Část třetí

##### **Pravidla soutěže exekutorů**

##### **Oddíl první**

##### **Základní pravidla**

#### Čl. 14

##### **Všeobecná ustanovení**

(1) V zájmu účastníků řízení, žadatelů o poskytnutí služby v rámci další činnosti, třetích osob i soutěžitelů postupuje exekutor v soutěži s ostatními exekutory poctivě. K soutěžním účelům zejména nepoužívá údaje vědomě nepravdivé, klamavé nebo snižující jiného exekutora.

(2) Označení „soudní exekutor“ může exekutor používat i mimo výkon exekuční a další činnosti.

(3) Při soutěži dodržuje exekutor obecně závazné soutěžní předpisy. Jejich nerespektování je porušením profesionální etiky.

#### Čl. 15

##### **Neúčtování odměny a nákladů exekuce**

(1) Pokud exekutor účtuje v rámci exekuční či další činnosti odměnu, která je nižší než platná odměna tarifní, stanovená cenovým předpisem (vyhláška č. 330/2001 Sb. v pl. znění) nebo za provedené služby neúčtuje odměnu žádnou, dopouští se závažného porušení pravidel soutěže mezi exekutory. Nejde o porušení pravidel, pokud se jedná o účtování odměny účastníku řízení, který podle zákona splňuje podmínky pro osvobození od soudních poplatků.

(2) Porušením pravidel soutěže je i postup exekutora v případě, kdy se smluvně zaváže, že za provedenou exekuční a další činnost nebude na oprávněném požadovat žádné náklady. Pokud takovéto smlouvy má, je povinen je vypovědět či změnit do tří měsíců od účinnosti podpisu.

##### **Oddíl druhý**

##### **Označení exekutora**

#### Čl. 16

##### **Povinné údaje**

Označení exekutora sestává z přesného označení a adresy exekutorského úřadu, do něhož byl exekutor jmenován, jeho jména a příjmení a z označení „soudní exekutor“.

#### Čl. 17

##### **Dovolené údaje**

(1) Označení může obsahovat i akademické tituly exekutora, označení jeho vědecké hodnosti a titul vysokoškolského profesora nebo docenta.

(2) Označení může obsahovat též telefonické a faxové spojení exekutora, případně jeho elektronickou adresu nebo označení webových stránek.

Čl. 18

#### **Doplňující údaje**

Uvádění doplňujících údajů k označení není dovoleno.

Čl. 19

#### **Jazyk označení**

Označení lze uvádět vedle českého jazyka i v těch jazycích, v nichž je exekutor schopen poskytovat své služby.

#### **Oddíl třetí**

##### **Informace o činnosti exekutora**

Čl. 20

##### **Reklama**

(1) V periodickém tisku, neperiodických publikacích, rozhlasu, televizi a v audiovizuálních prostředcích smí exekutor v přiměřeném rozsahu informovat veřejnost o své činnosti s tím, že každá taková reklama musí být slušná, čestná a pravdivá. Reklama musí dále respektovat zásady čestného soutěžení mezi exekutory.

(2) Reklama nesmí šířit klamavé údaje o exekuční či další činnosti exekutora či údaje o činnostech, které exekutor není dle platných právních předpisů oprávněn provádět. Klamavým údajem je i údaj sám o sobě pravdivý, jestliže vzhledem k okolnostem a souvislostem, za nichž byl učiněn, může uvést v omyl.

(3) Reklama nesmí na základě klamavých údajů sjednávat exekutorovi prospěch na úkor jiného exekutora.

(4) Reklama nesmí útočit na jiné exekutory a nesmí jiné exekutory diskreditovat, a to ani přímo ani nepřímo.

(5) Reklama nesmí využívat zobrazení a texty, jejichž souvislost s exekuční činností by mohla být způsobilá poškodit profesní čest a pověst exekutorského stavu. Zejména pak nesmí exekutorskou činnost nepřiměřeně zlehčovat, ironizovat její nepříznivé dopady na povinné, spojovat s veřejně známými osobami či událostmi apod.

(6) Reklama je zakázána zejména na reklamních plochách, dopravních prostředcích, plakátech, letáčích a podobných komunikačních prostředcích umožňujících přenos informací. Exekutor rovněž nesmí ke své reklamě používat neadresný způsob rozesílání elektronické pošty (spam) nebo direkt - marketingové postupy spočívající v oslovování předem nestanoveného okruhu osob nebo využívající telefonních služeb call - center.

Čl. 21

##### **Odborné publikace**

V literárním nebo vědeckém díle z oboru práva, jehož je

exekutor autorem nebo spoluautorem, smí být k jeho jménu, příjmení a titulům připojeno označení „soudní exekutor“ s údajem o sídle úřadu v obvodu soudu, pro který byl jmenován.

Čl. 22

##### **Informace poskytované jinými osobami**

Exekutor nesmí dát nikomu souhlas, aby informoval o jeho podnikání nad rámec dovolený těmito Pravidly.

#### **Oddíl čtvrtý**

##### **Informace o sídle exekutora**

Čl. 23

##### **Informační tabulky**

Na domě, v němž má sídlo, musí exekutor umístit údaje o svém označení v souladu s příslušnými ustanoveními Exekučního a Kancelářského řádu.

Čl. 24

##### **Svobodná volba exekutora**

Exekutor je povinen se zdržet každého jednání, kterým by se osobám požadujícím poskytnutí exekuční či další činnosti ztěžovala nebo znemožňovala svobodná volba exekutora.

Čl. 25

##### **Použití jiných osob**

Za doporučení nebo zprostředkování exekuční nebo další činnosti nesmí exekutor poskytnout ani přijímat úplatu nebo jinou výhodu.

#### **Část čtvrtá**

##### **Závěrečná ustanovení**

Čl. 26

##### **Informační povinnost Komory**

(1) Prezidium Komory sdělí exekutorovi na jeho žádost závazné písemné stanovisko k souladu exekutorem zamýšleného jednání s těmito Pravidly. Jednání exekutora, které je v souladu s takovým stanoviskem, nemůže být posouzeno jako kárné provinění.

(2) Na žádost soudů, jiných státních orgánů a zahraničních exekutorských komor nebo jim odpovídajících jiných organizací exekutorů sdělí stanovisko k obsahu, k použití nebo k výkladu těchto Pravidel prezidium Komory.

Čl. 27

##### **Platnost a účinnost Pravidel**

Tento stavovský předpis nabývá platnosti dnem schválení sněmem Exekutorské komory ČR a účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 15. dubna 2005 kterým se zřizuje

## KONTROLNÍ KOMISE EXEKUTORSKÉ KOMORY

(dále jen „Komora“) jako poradní orgán prezidia Komory při provádění jeho dohledové pravomoci, stanoví se postup pro evidenci a vyřizování stížností na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a další zaměstnance soudních exekutorů, jakož i zásady činnosti Kontrolní komise

### Obecná ustanovení

#### Čl. 1

#### Členství v Kontrolní komisi

(1) Kontrolní komise (dále jen „Komise“) má 7 členů a 3 náhradníky.

(2) Členy Komise z řad soudních exekutorů (dále jen „exekutor“) volí sněm exekutorů. Členem Komise může být pouze exekutor a zvolen může být poté, co s volbou vysloví souhlas. Prezidium Exekutorské komory ČR (dále jen prezidium) je oprávněno pozastavit členství v Komisi. Důvodem pozastavení může být zejména neplnění povinností člena Komise, pravomocné odsouzení za úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s výkonem funkce exekutora nebo opakovaně pravomocné odsouzení v kárném řízení Komory. Pokud nejbližší sněm takového člena Komise neodvolá, považuje se jeho členství v Komisi za obnovené dnem následujícím po dni konání sněmu.

(3) Poklesne-li počet členů Komise z důvodu odstoupení, odvolání, pozastavení členství nebo úmrtí člena, nastupuje na místo chybějícího člena náhradník, a to v pořadí podle počtu hlasů, které získal při volbě. Při rovnosti hlasů rozhoduje los.

(4) Při pozastavení členství podle odstavce (2) nastoupí náhradník jen v případě, že by pozastavením mohl klesnout počet členů Komise pod 5. Člen Komise, jemuž bylo členství obnoveno, nastupuje dnem obnovení na volné místo v Komisi, není-li ho, pak na místo náhradníka, který jej v Komisi nahradil.

(5) Členství v Komisi je neslučitelné s členstvím v kárné komisi Komory.

(6) Komise ze svých členů volí a odvolává předsedu a místopředsedu Komise.

(7) Funkční období členů a náhradníků Komise je tříleté.

#### Čl. 2

#### Působnost Komise

(1) Komise připravuje podklady, zpracovává zprávy a navrhuje opatření týkající se vyřizování stížností na exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a další zaměstnance exekutorů. Za tím účelem je Komise oprávněna činit šetření a provádět kontrolní úkony a opatření v dotčených exekutorských úřadech.

(2) Komise provádí kontroly a doporučuje prezidiu opatření při provádění dohledu nad činností exekutorů a nad vedením exekutorských úřadů.

(3) Komise působí preventivně a výchovně, provádí analýzy a zásadní poznatky ze své činnosti ve spolupráci se vzdělávací komisí Komory navrhuje prezidiu ke zveřejnění. Zveřejňování se uskutečňuje podle zásad schválených prezidiem nebo jím stanoveným způsobem.

(4) Komise je za svou činnost odpovědná prezidiu, které-mu rovněž skládá účty a předává mu pravidelné informace o stavu své agendy.

(5) Předseda Komise předkládá každému řádnému sněmu Komory zprávu o činnosti Komise.

#### Čl. 3

#### Jednání Komise

(1) Jednání Komise svolává předseda nebo místopředseda nejméně jedenkrát za 3 měsíce, a to písemnou pozvánkou, která musí být členovi Komise odeslána nejméně sedm dnů přede dnem jednání Komise. Pozvánky lze doručovat i faxem nebo elektronicky.

(2) Pozvánka se doručuje rovněž prezidiu a na vědomí ostatním orgánům Komory.

(3) Předseda Komise může pozvat k jednání Komise stěžovatele, dotčeného exekutora, svědka nebo znalce, považuje-li to za vhodné. Jednání Komise se kdykoli může zúčastnit kterýkoli člen prezidia.

(4) Pokud to předseda nebo místopředseda uzná za vhodné, zejména z důvodu úspěšného naplnění programu jednání, pozve k jednání Komise v nezbytně nutném rozsahu i zástupce jiných orgánů Komory, zejména revizní komise. Pro pozvánku platí ustanovení odst. 1.

(5) K projednání společných otázek může předseda nebo místopředseda Komise svolat i společné zasedání s ostatními komisemi Komory. Termín a obsah společného zasedání musí předem dohodnout s předsedy ostatních komisí a oznámit prezidiu.

(6) Jednání Komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Komise je usnášenschná, pokud je na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. V případě, že Komise nebude schopná usnášení, je předsedající povinen jednání Komise odročit o 14 dní. Usnesení o odročení jednání Komise zašle předseda bez zbytečného odkladu všem orgánům Komory.

(7) Komise jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí. Komise schvaluje zprávy, opatření a doporučení usnesením.

(8) Komise se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů Komise. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.

(9) O každém jednání Komise se pořizuje zápis, jehož samostatnou přílohu tvoří přijatá usnesení Komise. Zápis obsahuje průběh jednání Komise a informace a údaje, které jsou podstatné pro odůvodnění rozhodnutí Komise v příloze zápisu.

(10) Zápis podepisuje předsedající a tajemník Komise. Zápisy z jednání Komise včetně usnesení a příloh se předkládají prezidiu na jeho nejbližší schůzi.

## Čl. 4

**Tajemník Komise**

(1) Tajemníkem Komise (dále jen „tajemník“) je zaměstnanec Komory, kterého jmenuje prezident Komory.

(2) Tajemník organizačně technicky a administrativně zabezpečuje činnost Komise. Tajemník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu této funkce.

(3) Tajemník se účastní všech jednání Komise. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje jím pověřený zaměstnanec Komory.

## Čl. 5

**Obecná ustanovení o kontrolní činnosti**

(1) Členům Komise, kteří se prokáží písemným pověřením, musí být při provádění kontrolní činnosti umožněn přístup ke všem spisům, listinám a evidenčním pomůckám exekutora (§ 7 odst. 3) písm. a) exekučního řádu). Pověření je oprávněn vydat prezident a viceprezident Komory, předseda a místopředseda Komise.

(2) Kontrolní činnost nesmí zasahovat do nezávislosti soudního exekutora při výkonu exekuční činnosti a jeho rozhodování, ani ji jinak ohrožovat či porušovat.

(3) Kontrolní orgány jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly při provádění kontroly.

**Přijímání, evidence a vyřizování stížností**

## Čl. 6

(1) To, zda je podání fyzické či právnické osoby (dále jen "stěžovatel") na Komoru stížností, se posuzuje podle obsahu podání bez ohledu na to, jak bylo označeno. Je-li stížnost podána jiným způsobem než písemně (faxem, elektronickou poštou, telefonicky, SMS nebo pod.) musí být stěžovatel upozorněn na to, že ji musí nejpozději do 3 dnů od upozornění potvrdit písemným podáním. V upozornění musí být rovněž poučen o tom, že jinak nebude k jeho podání přihlédnuto.

(2) Je-li z podání patrné, že stěžovatel nevyčerpal všechny procesní prostředky k nápravě skutečných či domnělých pochybení exekutora a lhůta k jejich podání dosud běží, musí být stížnost neprodleně postoupena příslušnému orgánu k rozhodnutí a stěžovatel o tom uvědomen. Jestliže je jednoznačně prokázáno, že jde v případě stížnosti o opožděné uplatnění řádného opravného prostředku, stížnost se neprošetřuje a o této skutečnosti se bezodkladně informuje stěžovatel s poučením, jakým způsobem měl správně postupovat, což přiměřeně platí i pro případ, že dojde k prekluzi dle § 117 odst. 5 exekučního řádu.

(3) Opakované stížnosti v téže věci je nejprve nutné prověřit z hlediska správnosti a úplnosti vyřízení původní stížnosti a přezkoumat, obsahuje-li opakovaná stížnost nové skutečnosti, které by mohly podstatným způsobem ovlivnit původní rozhodnutí. Byla-li původní stížnost vyřízena správně a úplně a neobsahuje-li nové skutečnosti, oznámí se stěžovateli, že se tato opakovaná stížnost odmítá a jeho další podání v téže věci již nebudou jako stížnost evidována a ani nebudou prošetřována.

(4) O každém prošetření stížnosti se zpracuje zpráva o prošetření, jejíž součástí je i návrh vyrozumění stěžovateli.

(5) Pokud v konkrétním případě předseda Komise neroz-

hodne jinak, plní povinnosti uvedené v předchozích odstavcích tajemník.

## Čl. 7

(1) Po zaevidování každého podání, které může být podle předchozího článku posouzeno jako stížnost, jej předběžně přezkoumá tajemník. Bez dalších opatření odmítne podání, která nemohou být jako stížnost posouzena, a vyrozumí o tom podatele.

(2) Podání, která nemohou být z formálních důvodů odmítnuta, tajemník věcně přezkoumá a zpracuje o tom nástin zprávy o prošetření. Jde-li o stížnost evidentně bezdůvodnou nebo podanou opožděně (§ 117 odst. 5 exekučního řádu), zpracuje vyrozumění stěžovatele a obě písemnosti bez zbytečného odkladu předloží předsedovi nebo místopředsedovi Komise. Stížnosti, které podle svého obsahu náleží do kompetence revizní komise nebo jiného orgánu Komory, bezodkladně tomuto orgánu postoupí.

(3) Jde-li o stížnost, která vyžaduje dalšího šetření, vyzve tajemník písemně stížností dotčeného exekutora, aby se ke stížnosti, jejíž fotokopii k výzvě přiloží, do 14 dnů vyjádřil a doložil svá tvrzení patřičnými důkazy, zejména listinami z exekutorského či soudního spisu, vyjádřeními svých zaměstnanců apod.. Exekutor je povinen ve stanovené lhůtě výzvě vyhovět. Stanovenou lhůtu lze na písemnou žádost exekutora nebo exekutorského kandidáta prodloužit výjimečně jen z velmi vážných důvodů a na nezbytně nutnou dobu. Výzvu je třeba exekutorovi nebo exekutorskému kandidátovi doručit do vlastních rukou. Zůstane-li takto vyzvaný exekutor nebo exekutorský kandidát nečinný, bude stížnost vyřízena podle podkladů, které jsou k dispozici, případně v souladu s ustanoveními čl. 10 a násl..

(4) Po doručení vyjádření stížností dotčeného exekutora nebo exekutorského kandidáta, jakož i vyžádaných listin a dalších materiálů, případně po marném uplynutí stanovené lhůty, zajistí tajemník vyhotovení úplné fotokopie stížnostního spisu a zpracuje zprávu o prošetření a nástin dopisu, jímž má být vyrozuměn stěžovatel. Úplnou fotokopii stížnostního spisu zašle Komisi nebo jejímu členu, kterého vybere, se žádostí o přezkoumání zpracované zprávy o prošetření a nástinu dopisu, jímž má být vyrozuměn stěžovatel. Při výběru člena Komise přihlédne tajemník k množství věcí, které mají jednotliví členové přiděleny k vyřízení, a to tak, aby byla agenda rozložena mezi členy Komise rovnoměrně. S přihlédnutím k ustanovení § 117 odst. 5 exekučního řádu, zároveň stanoví přiměřenou lhůtu k zpracování a zpětnému doručení, která nesmí být delší 1 měsíce. Vybraný člen Komise je povinen ve stanovené lhůtě žádosti vyhovět nebo bezodkladně písemně sdělit tajemníkovi vážné důvody, které mu brání, aby žádosti vyhověl. Vždy tak musí učinit, šlo-li by u něho o zjevnou podjatost vůči stížností dotčenému exekutorovi či exekutorskému kandidátovi.

(5) Člen Komise vybraný podle předchozích ustanovení je povinen ve stanovené lhůtě písemně sdělit tajemníkovi, zda souhlasí se zpracovanou zprávou o prošetření a nástinem dopisu stěžovateli nebo zda nesouhlasí a vrací mu je k přepracování.

(6) Předseda nebo jím pověřený člen Komise výsledky šetření stížností autorizuje svým podpisem a neprodleně vydá tajemníkovi pokyny k dalšímu postupu., zejména mu sdělí, má-li být podán kárný podnět či nikoliv. Tajemník je povinen neprodleně takový podnět zpracovat a doručit kárnému žalobci Komory. Kárný podnět musí v přiměřen-



ném rozsahu splňovat náležitosti požadované kárným řádem.

(7) Jde-li o stížnost zjevně právně i skutkově jednoduchou, může tajemník zvolit postup podle odstavce 2 tohoto článku, přičemž zprávu o prošetření lze nahradit vyrozumívacím dopisem pro stěžovatele, nebo kárným podnětem.

(8) Dopis, jímž je stěžovatel vyrozuměn o výsledku šetření jeho podnětu, mu musí být zaslán do vlastních rukou bezodkladně po ukončení šetření. Stejnopis tohoto dopisu musí být bezodkladně zaslán i dotčenému exekutorovi či exekutorskému kandidátovi.

(9) V případě dlouhodobé nepřítomnosti tajemníka, nebo jiné jeho pracovní nezpůsobilosti, plní v přiměřeném rozsahu jeho povinnosti na tomto úseku jím pověřený zaměstnanec Komory.

(10) Bylo-li na základě šetření stížnosti zjištěno, že znaky kárného deliktu naplnil další zaměstnanec exekutora, na něhož se kárná pravomoc podle § 116 a násl. exekučního řádu nevztahuje, musí být příslušný exekutor písemně vyzván, aby věc řešil v rámci své pracovněprávní pravomoci a o způsobu řešení podal Komisi zprávu. I v těchto případech však musí být vždy pečlivě přezkoumáno i případné zavinění exekutora nebo exekutorského kandidáta.

#### Čl. 8

(1) Veškeré stížnosti doručené poštou nebo prostřednictvím podatelny Komory, se po zapsání do knihy došlé pošty zapisují do samostatně vedené Knihy stížností (dále jen „Knihy“), jejíž stránky jsou vzestupně číslovány, počínaje číslovkou 1 a která je prošita spisovou stuhou tak, aby byla zajištěna její autentizace.

(2) Evidence stížností musí obsahovat: spisovou značku, pod kterou je evidována, označení věci, datum doručení Komoře, označení stěžovatele, označení exekutora či exekutorského kandidáta, označení pověřeného člena Komise, způsob vyřízení, datum vyrozumění stěžovatele i dotčeného exekutora či exekutorského kandidáta o způsobu vyřízení. Z evidence musí být patrné vyhotovení fotokopii spisu nebo jeho částí a veškerý jejich pohyb, zejména doručení výzvy dle čl. 7 odst. 3) exekutorovi, jakož i pohyb spisu směrem k pověřenému členu Komise. Originál stížnostního spisu musí vždy zůstat uložen v sídle Komory a nelze jej nikomu zapůjčit.

#### Čl. 9

Jednotlivě napadlé a zaevidované stížnosti, jakož i písemnosti k nim došlé, se zakládají pod samostatnými spisovými značkami do stížnostních spisů, přičemž tajemník současně zajistí vyhotovení nejméně jedné úplné fotokopii stížnostního spisu, obsahující v prosté fotokopii všechny listiny z originálu stížnostního spisu.

#### Průběh kontrolní činnosti

##### Čl. 10

(1) Dohled Komory nad činností exekutora a nad vedením exekutorských úřadů provádí Komise:

- kontrolou spisů, listin a evidenčních pomůcek exekutora,
- sledováním dodržování postupů při výkonu exekuční a další činnosti a prověřováním délky exekučního řízení,

(2) Předseda Komise sestavuje návrh ročního plánu kontrolní činnosti, ve kterém určí ke kontrole jednotlivé exekutorské úřady zejména podle výsledků vlastních analýz a podle dalších poznatků získaných z jiné činnosti Komise, případně od jiných orgánů Komory. O návrhu plánu rozho-

duje usnesením Komise tak, aby mohl být předložen nejpozději do konce prvního měsíce každého kalendářního roku prezidiu ke schválení.

(3) Prezidium, revizní komise nebo Komise může rozhodnout o provedení kontroly konkrétního exekutorského úřadu mimo schválený roční plán.

(4) Vlastní výkon kontroly u exekutorského úřadu provede nejméně dvoučlenná pracovní skupina složená z členů Komise, kterou jmenuje předseda Komise. Jednoho z členů určí vedoucím skupiny. Respektuje při tom zejména odborné předpoklady vybraných členů, jejich časové možnosti, vzdálenost sídla jejich úřadů od sídla kontrolovaného úřadu a zejména též přihlíží k dostupným poznatkům o jejich možné podjatosti. Předseda Komise určí zároveň rozsah a předmět kontroly konkrétního exekutorského úřadu. Po dohodě s vedoucím pracovní skupiny určí předseda Komise v souladu se schváleným ročním plánem den zahájení kontroly. O provedení kontroly musí být vyrozuměn kontrolovaný subjekt. Vyrozumění provede podle pokynu předsedy Komise tajemník písemným oznámením o zahájení kontroly, které musí být doručeno kontrolovanému subjektu nejméně 5 dní přede dnem zahájením kontroly. O předmětu kontroly se prověřovaný exekutorský úřad vyrozumí pouze v případě, že tím nedojde ke zmaření účelu kontroly.

(5) Kontrola musí být provedena tak, aby co možná nejméně narušila běžný chod kontrolovaného exekutorského úřadu. Oprávnění k provádění dohledu prokazují členové pracovní skupiny písemným pověřením vydaným prezidentem nebo viceprezidentem Komory, předsedou nebo místopředsedou Komise. Z výkonu kontroly je vyloučen každý člen pověřené pracovní skupiny, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci nebo ke kontrolovanému subjektu je důvod pochybovat o jeho nepodjatosti. Kontrolovaný subjekt je oprávněn podat na Komoru písemné námitky podjatosti člena skupiny, a to nejpozději do 3 dnů od zahájení kontroly, popř. do 3 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o důvodu podjatosti. Písemné námitky kontrolovaného subjektu vnesené ke konkrétnímu členu pracovní skupiny mají odkladný účinek pouze tehdy, jestliže obsahují označení podjatého člena skupiny a závažné skutečnosti nasvědčující jeho podjatosti. Zjistí-li takové skutečnosti samotný člen pracovní skupiny, je povinen neprodleně to oznámit předsedovi Komise a od další účasti na kontrole upustit, ledaže by hrozilo nebezpečí zmaření účelu kontroly. O vyloučení člena pracovní skupiny rozhoduje ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení námitky předseda nebo jím pověřený člen Komise. O vyloučení předsedy, místopředsedy nebo pověřeného člena Komise rozhoduje Komise svým usnesením.

(6) Člen pracovní skupiny, pověřený jejím vedoucím, vypracuje nejpozději do 5 dnů od skončení kontroly zprávu o provedení kontroly exekutorského úřadu (dále jen zpráva), v níž uvede kromě obecných náležitostí předmět a rozsah kontroly, zjištěné nedostatky a doporučení k jejich odstranění. Zprávu podepíše všichni členové kontrolní skupiny a tajemník ji doručí do vlastních rukou kontrolovaného subjektu s výzvou, aby se k ní ve lhůtě do 14 dnů vyjádřil. Pokud tak neučiní, má se zato, že s jejím obsahem souhlasí. Tajemník poté zprávu předloží předsedovi Komise, který zprávu buď schválí nebo vrátí pracovní skupině k došetření. Podle závažnosti kontrolního zjištění může předseda svolat mimořádné zasedání Komise, případně vyzvat členy Komise k posouzení kontrolních zjištění a rozhodnutí o dalším postupu prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků.

(7) Po schválení se zpráva doplní o navrhovaná opatření a prostřednictvím tajemníka se předloží prezidiu. Jednalo-li se o kontrolní akci, na níž se jakkoli podílely dohledové orgány ministerstva spravedlnosti, zašle prezidium zprávu i jim.

#### **Ustanovení závěrečná, přechodná a zrušovací**

##### **Čl.11**

(1) O stížnostech směřujících bezprostředně vůči členům prezidia, kárnému žalobci Komory či předsedům komisí, je tajemník povinen ihned při zaevidování takových stížností vyrozumět prezidium a stejnopis stížnosti mu doručit.

(2) Stížnostní řízení zahájena před účinností tohoto předpisu se dokončí podle tohoto předpisu.

(3) Funkční období členů a náhradníků Komise zvolených pro první volební období podle tohoto předpisu skon-

čí nejpozději v den následující po nejbližším sněmu, na němž budou voleny orgány Komory po uplynutí jejich řádného volebního období. Původní členové Komise jsou však povinni i po skončení funkčního období dokončit plnění úkolů, jimiž byli podle tohoto předpisu pověřeni, přičemž výsledky své činnosti protokolárně předají nově zvolené Komisi.

(4) Zrušuje se: Stavovský předpis prezidia Komory ze dne 5. srpna 2003, kterým se stanoví postup pro evidenci a vyřizování stížností na soudní exekutory, exekutorské kandidáty, exekutorské koncipienty a ostatní zaměstnance soudních exekutorů a Stavovský předpis prezidia Komory ze dne 5. srpna 2003, kterým se zřizuje Dohledová a stížnostní komise jako poradní orgán prezidia EK ČR.

(5) Tento předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 1. května 2001, ve znění změny z 15. dubna 2005, kterým se stanoví

## POSTUP PŘI VYHLAŠOVÁNÍ A ORGANIZACI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### § 1

#### Základní ustanovení

Exekutorská komora České republiky (dále jen "Komora") podle § 10 zákona vyhlašuje a organizuje výběrové řízení na obsazení exekutorského úřadu vždy, uvolní-li se exekutorský úřad nebo je-li zřízen nový exekutorský úřad ministrem spravedlnosti (dále jen "ministr").

#### Vyhlášení výběrového řízení

### § 2

(1) Prezidium Komory (dále jen "prezidium") vyhlásí výběrové řízení nejpozději do jednoho měsíce od uvolnění exekutorského úřadu a nebo, jde-li o zvýšení počtu exekutorských úřadů, do jednoho měsíce poté, co ministr oznámí Komově zřízení nového exekutorského úřadu. Zveřejnění rozhodnutí prezidia o vyhlášení výběrového řízení se považuje za uskutečnění výběrového řízení podle § 10 odst. 2 zákona.

(2) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení musí obsahovat:

- a) datum a místo jednání výběrové komise (dále jen "komise") podle § 8,
- b) označení exekutorského úřadu, který má být obsazen,
- c) podmínky zařazení do výběrového řízení podle § 9 zákona,
- d) místo, kde Komora přijímá přihlášky do výběrového řízení (dále jen "přihláška"),
- e) lhůtu k podání přihlášky,
- f) výši účastnického poplatku za podání přihlášky,
- g) místo, kde lze nahlédnout do tohoto stavovského předpisu.

(3) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení se dvakrát zveřejní obvyklým způsobem nejméně ve dvou sdělovacích prostředcích s celostátní působností. Druhé zveřejnění následuje nejdříve pět a nejpozději sedm dní po prvním zveřejnění. Doba od druhého zveřejnění do jednání výběrové komise podle § 8 musí činit nejméně čtyři týdny.

(4) Lhůta k podání přihlášky činí nejméně 14 dní ode dne druhého zveřejnění rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení. Jednání komise podle § 8 se koná nejdříve 6 týdnů a nejpozději 8 týdnů od zveřejnění rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení.

(5) Mají-li se obsadit dva nebo více exekutorských úřadů, lze konat výběrová řízení ve stejném termínu před stejnou komisí, avšak samostatně pro každý exekutorský úřad.

(6) Náklady spojené s vyhlášením a organizací výběrového řízení hradí Komora.

(7) Prezidium o vyhlášení výběrového řízení uvědomí ministra.

### § 3

(1) Výběrové řízení zahrnuje posouzení přihlášky, pohovor před komisí a psychologicko - diagnostické vyšetření (dále jen "vyšetření").

(2) Do výběrového řízení se může přihlásit ve lhůtě, která je určena Komorou k podání přihlášky, každý, kdo splňuje podmínky podle § 9 zákona.

(3) Uchazeč se stává účastníkem výběrového řízení (dále jen "účastník") podáním přihlášky.

### § 4

#### Přihláška do výběrového řízení

(1) Přihláška obsahuje:

- a) jméno, příjmení a bydliště uchazeče,
- b) datum narození uchazeče a jeho rodné číslo,
- c) označení exekutorského úřadu, který se uvolnil nebo který byl nově zřízen (dále jen "neobsazený exekutorský úřad"), jehož se přihláška týká.

(2) Ke zjištění podmínek podle § 9 odst. 1 zákona musí uchazeč spolu s přihláškou předložit tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu o získání úplného vysokoškolského vzdělání podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- c) doklad o délce dosavadní právní praxe, případně žádost o započtení jiné právní praxe podle § 9 odst. 2 zákona,
- d) doklad o složení exekutorské zkoušky nebo doklad o složení jiné zkoušky dle § 9 odst. 3 zákona,
- e) doklad o zaplacení účastnického poplatku.

(3) Je-li uchazečem exekutor, předkládá s přihláškou pouze přílohu uvedenou v odstavci 2 písm. e).

(4) Je-li uchazečem exekutorský kandidát (dále jen "kandidát"), předkládá s přihláškou pouze přílohy uvedené v odstavci 2 písm. c) a e) a doklad o tom, že je zapsán v seznamu kandidátů Komory.

#### Komise

### § 5

(1) Komise je pětičlenná a její členové jsou jmenováni prezidiem z řad exekutorů.

(2) Členové komise zvolí z řad členů komise předsedu a místopředsedu komise.

(3) Náhradníka za člena komise určí prezident Komory (dále jen "prezident"). Náhradník nastupuje na místo kteréhokoliv člena komise na dobu, po níž se člen nemůže účastnit jednání komise. Po dobu zastupování je náhradník členem komise. Předsedu komise zastupuje v době jeho nepřítomnosti místopředseda komise.

(4) Členové prezidia, zaměstnanci Komory a jmenování členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o tom, kdo byl jmenován členem komise a o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s činností komise.

### § 6

(1) Komise přezkoumá, zda přihláška splňuje předepsané obsahové a formální náležitosti a zda účastníci splňují podmínky podle § 9 zákona. O započtení jiné právní praxe do

exekutorské praxe maximálně v rozsahu 2 let podle § 9 odst. 2 zákona rozhoduje prezídium po vyjádření Ministerstva spravedlnosti (dále jen "ministerstvo") nejpozději do sedmi dnů přede dnem jednání komise.

(2) Účastníkům, kteří nesplnili zákonem stanovené podmínky, a těm, jejichž přihláška nesplnila předepsané obsahové a formální náležitosti, komise písemně oznámí, že byli vyřazeni z výběrového řízení, a uvede důvody, pro které se tak stalo, a současně jim vrátí zaplacený účastnický poplatek.

(3) Účastníkům, kteří splnili zákonem stanovené podmínky a jejichž přihláška splnila předepsané obsahové a formální náležitosti, komise nejpozději do pátého dne přede dnem jednání komise zašle písemnou pozvánku.

### Wyšetření

#### § 6a

(1) Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče pro výkon funkce soudního exekutora (dále jen "osobnostní způsobilost"); požadavky na osobnostní způsobilost uchazečů určuje Komora. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro rozhodnutí prezidia Komory při rozhodování ve výběrovém řízení.

(2) Vyšetření zajišťuje Komora.

(3) Vyšetření provádějí odborná psychologická pracoviště, jejichž výběr provádí Komora.

(4) Výsledek vyšetření účastníka se hodnotí stupni „doporučuje se“, „doporučuje se s výhradou“ a „nedoporučuje se“.

### Řízení před komisí a jednání komise

#### § 7

(1) Řízení před komisí je neveřejné.

(2) Jednání komise musí být přítomni všichni členové komise. Jednání komise řídí její předseda.

(3) V případě hlasování se žádný člen komise nesmí zdržet hlasování.

(4) Kromě členů komise a účastníka je jednání komise přítomen pouze zapisovatel. Zapisovatelem může být jen zaměstnanec Komory, pokud jeho funkci nevykonává některý z členů komise.

(5) Jednání před komisí se koná, i když byl do výběrového řízení zařazen jediný účastník.

#### § 8

(1) Účastníci přistupují před komisí jednotlivě v pořadí určeném losem.

(2) Účastník prokáže komisi občanským průkazem svou totožnost, vyjádří své důvody k podání přihlášky a svůj záměr, jak zajistí chod neobsazeného exekutorského úřadu, a stručně popíše svoji dosavadní právní praxi.

(3) Poté mohou členové komise účastníkovi klást doplňující otázky, jejichž cílem je prověřit míru způsobilosti účastníka ke jmenování exekutorem a k výkonu exekuční činnosti.

(4) Členové komise účastníkovi dále položí teoretické a praktické otázky spojené zejména:

a) s výkonem exekuční a další činnosti podle zákona, prováděcích předpisů a stavovských předpisů Komory, a

b) s právními obory, které s výkonem exekuční a další činnosti soudních exekutorů přímo souvisejí.

(5) Právními obory podle odstavce 4 písm. b) se rozumí ústavní právo, soukromé právo hmotné, právní úprava občanského soudního řízení, právní úprava nuceného výkonu rozhodnutí a právní úprava konkursu a vyrovnání.

#### § 9

(1) Po skončení jednání komise přidělí každý člen komise podle svého vlastního hodnocení jednotlivým účastníkům bodové ohodnocení v rozmezí 0 až 10 bodů a toto ohodnocení předá v písemné formě předsedovi komise.

(2) Předseda komise sečte u každého účastníka počet bodů a písemná sdělení jednotlivých členů komise o počtu přidělených bodů připojí k protokolu o průběhu výběrového řízení (dále jen "protokol") jako jeho přílohu.

#### § 10

(1) Bezprostředně po jednání komise podle § 8 sestaví komise podle součtu bodů listinu s pořadím účastníků, ve které na první místo zařadí účastníka, který obdržel nejvyšší počet bodů, a na další místa účastníky sestupně podle počtu dosažených bodů. Získají-li dva nebo více účastníků stejný počet bodů, určuje se pořadí účastníků podle odstavců 2 a 3.

(2) V případě rovnosti počtu bodů dvou nebo více účastníků na některém z míst rozhodne komise tajným hlasováním o tom, kterému z účastníků s rovným počtem bodů bude ponecháno místo v pořadí účastníků a kteří budou zařazeni na místo následující. Místo v pořadí je ponecháno účastníkovi, který získal většinu hlasů. Pokud žádný z účastníků nezískal většinu hlasů, koná se druhé kolo hlasování, do něhož postupují dva účastníci, kteří získali největší počet hlasů. Po hlasování v druhém kole je místo v pořadí ponecháno účastníkovi, který získal většinu hlasů. Pokud v prvním kole nezíská žádný účastník většinu hlasů a nelze určit dva účastníky, kteří mají největší počet hlasů, rozhoduje se o tom, komu má být ponecháno místo v pořadí, losem. Ostatní účastníci se stejným počtem hlasů jsou zařazeni na následující místo. Tento postup se opakuje, dokud není pořadí účastníků se stejným počtem hlasů určeno.

(3) Místa účastníků s nižším počtem dosažených bodů se příslušným způsobem přechísľují.

#### § 11

(1) O průběhu výběrového řízení pořizuje komise protokol. Protokol podepisují všichni členové komise a zapisovatel.

(2) V protokolu se zejména uvedou:

- jména členů komise,
- jméno zapisovatele,
- abecední seznam účastníků a pořadí, v jakém předstoupili před komisí,
- počty bodů přidělené každému účastníkovi,
- jméno účastníka, který se ve výběrovém řízení umístil na prvním místě, popřípadě skutečnost, že dva nebo více účastníků dosáhli shodně nejvyššího počtu bodů.

(3) Dojde-li ke hlasování podle § 10 odst. 2, uvedou se v protokolu výsledky postupu podle tohoto ustanovení a k protokolu se připojí hlasovací listky v uzavřené obálce jako jeho příloha.

(4) Předseda komise do tří pracovních dnů od jednání komise podle § 8 a sestavení listiny s pořadím účastníků předá tuto listinu s protokolem, jeho přílohami a další dokumentací o výběrovém řízení prezídiu.

(5) Prezídium vydá do tří pracovních dnů od předání listiny rozhodnutí o tom, který účastník se ve výběrovém řízení umístil na prvním místě a kteří uchazeči uspěli tak, že e splňují předpoklady na jejich jmenování, s uvedením jejich pořadí. Prezídium se nemůže odchýlit od pořadí účastníků uvedeného v listině podle § 10.

(6) Výběrové řízení je ukončeno vydáním rozhodnutí prezidia podle odstavce 5.

#### **Návrh na jmenování exekutora do neobsazeného exekutorského úřadu**

##### § 12

(1) Do jednoho měsíce od ukončení výběrového řízení prezídium podle § 10 odst. 1 zákona písemně navrhne ministroví, aby jmenoval exekutorem do neobsazeného exekutorského úřadu účastníka, o kterém prezídium rozhodlo, že se ve výběrovém řízení umístil na prvním místě. K návrhu připojí rozhodnutí vydaná podle § 11 odst. 5.

(2) Návrh na jmenování musí obsahovat:

- a) označení neobsazeného exekutorského úřadu, jehož se výběrové řízení týkalo,
- b) údaj o tom, že návrh je předkládán na základě výběrového řízení,
- c) údaj o tom, kdy bylo konáno výběrové řízení,
- d) jméno, příjmení, případně titul a dále datum narození, rodné číslo a bydliště navrhovaného účastníka.

(3) K návrhu musí být připojen úředně ověřený opis protokolu a přílohy uvedené v § 4 odst. 2 písm. b), c) a d), není-li navrhovaný účastník exekutorem nebo kandidátem. Je-li navrhovaný účastník kandidátem, musí být připojen úředně ověřený opis protokolu, přílohy uvedené v § 4 odst. 2 písm. c) a výpis ze seznamu exekutorských kandidátů Komory.

(4) Prezídium sdělí účastníkům výběrového řízení výsledky výběrového řízení písemně do 15 dnů od rozhodnutí podle § 11 odst. 5.

##### § 13

#### **Evidence výběrových řízení**

(1) Komora o výběrovém řízení vede spis označený spisovou značkou, která sestává z písmen VŘ a pořadového čísla výběrového řízení v daném kalendářním roce lomeného posledními dvěma číslicemi letopočtu.

(2) Spis obsahuje zejména:

- a) zprávu o uvolnění nebo zřízení exekutorského úřadu,
- b) rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení,
- c) přihlášky s přílohami podle § 4 odst. 2 a u účastníka navrženého ke jmenování úředně ověřené opisy příloh, které byly s návrhem postoupeny ministroví,
- d) usnesení prezidia o jmenování členů komise,
- e) určení náhradníka za člena komise prezidentem,
- f) usnesení komise o zvolení předsedy a místopředsedy komise,
- g) jméno zapisovatele,
- h) abecední seznam účastníků a pořadí, v jakém předstoupili před komisi,
- i) protokol,
- j) listinu s pořadím účastníků,
- k) rozhodnutí prezidia podle § 11 odst. 5,
- l) návrh na jmenování exekutora.

#### **Přechodná ustanovení**

##### § 14

Na postup podle § 132 zákona se vztahují ustanovení tohoto předpisu týkající se započtení jiné právní praxe podle § 9 odst. 2 zákona.

##### § 15

#### **Závěrečné ustanovení**

Tento stavovský předpis nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Stavovský předpis, kterým se stanoví postup při vyhlašování a organizaci výběrového řízení dne 31.5.2005, pod č.j. 266/2005-ODS-ORG/3.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Stavovský předpis Exekutorské komory České republiky ze dne 17. července 2001, ve znění změn z 17. prosince 2002 a 15. dubna 2005, kterým se stanoví

## ZKUŠEBNÍ ŘÁD

### Úvod

#### § 1

Zkušební řád upravuje postup při provádění exekutorské zkoušky (dále jen „zkouška“).

#### § 2

(1) Ke zkoušce se může přihlásit uchazeč, který splňuje podmínky podle § 9 odst. 1) písm. a) až d) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen „zákon“).

(2) Zkoušky organizuje a termíny zkoušek a místo jejich konání určuje prezidium v součinnosti se zkušební komisí.

#### § 3

(1) Zkouška se koná zpravidla jednou ročně. Termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat písemnou přihlášku ke zkoušce (dále jen „přihláška“), se určují vždy do 30. června kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém se zkouška má konat.

(2) Stanovený termín zkoušky a datum, do něhož je třeba podat přihlášku, se zveřejňuje minimálně 2 měsíce před datem, do něhož je třeba podat přihlášku na internetových stránkách Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“) a ve dvou celostátních denících.

#### § 4

### Přihláška

(1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě Komorě.

(2) Součástí přihlášky jsou i doklady prokazující, že uchazeč splňuje podmínky uvedené v § 2 odst. 1), a že uhradil účastnický poplatek za zkoušku stanovený Komorou. Pokud uchazeč vykonal jinou právní praxi, o jejímž zápočtu nebylo Komorou dosud rozhodnuto, požádá současně s přihláškou o její započítání.

(3) Tajemník Komory přezkoumá, zda má přihláška náležitosti podle odstavce 2. Pro doplnění vadné přihlášky určí uchazeči lhůtu 14 dní.

(4) Uchazeči, který nesplní podmínky podle § 2 odst. 1), prezidium oznámí důvod, pro který mu nebyla povolena zkouška, a současně mu vrátí účastnický poplatek.

#### § 5

(1) Předseda zkušební komise ustanoví podle počtu uchazečů potřebný počet zkušebních senátů (dále jen „senát“), jmenuje jejich jednotlivé členy a současně ustanoví předsedu zkušebního senátu, označí senáty čísly a přiřadí k nim uchazeče podle abecedního pořadí jejich příjmení.

(2) Předseda zkušební komise vyzoomí členy senátu a uchazeče o konání zkoušky a o jejím časovém rozvrhu nejméně čtyři týdny přede dnem, kdy se koná písemná část zkoušky; tuto dobu lze zkrátit pouze se souhlasem uchazeče. Uchazečům předseda zkušební komise současně zašle seznam předpisů podle § 6 odst. 2).

(3) Členem senátu nemůže být ten, u něhož lze mít dů-

vodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k uchazeči. O vyloučení člena senátu rozhodne bez odkladu k námitce uchazeče nebo z podnětu člena senátu předseda zkušební komise. Směřuje-li námitka proti předsedovi, rozhodne o ní zkušební komise. Je-li člen senátu vyloučen, jmenuje předseda zkušební komise nového člena senátu, příp. předsedu senátu.

#### § 6

(1) Zkoušku vykoná uchazeč z těchto oborů:

- ústavní a správní právo,
- restní právo,
- občanské, rodinné a pracovní právo,
- obchodní právo,
- předpisy upravující výkon rozhodnutí, provádění exekucí a pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí, prováděcí předpisy k zákonu č. 120/2001 Sb. v platném znění a stavovské předpisy Komory.

(2) Komora vydává seznam předpisů, jejichž znalost je u zkoušky vyžadována.

#### § 7

(1) Zkouška sestává z písemné části a ústní části.

(2) Písemná část zkoušky i ústní část zkoušky se koná z oborů uvedených v § 6 odst. 1) písm. a) až e). Ústní část zkoušky se koná nejdříve jeden a nejpозději dva týdny od skončení písemné části zkoušky.

#### § 8

(1) V písemné části zkoušky uchazeč vypracuje podle zadání tři písemnosti. Zadaným úkolem může být zejména sepis exekutorského zápisu, písemnosti související s exekuční činností či jiných písemností v oborech uvedených v § 6 odst. 1) písm. a) až e). Písemná část zkoušky je neveřejná.

(2) Písemnou část zkoušky zadává, posuzuje a dozor na jejím průběhem vykonává zpravidla člen senátu určený předsedou zkušební komise nebo jiná osoba pověřená předsedou zkušební komise.

(3) Koná-li písemnou část zkoušky více uchazečů současně, zadávají se uchazečům písemné práce losem za přítomnosti osoby vykonávající dozor.

(4) Uchazeč je povinen vypracovat písemnou práci samostatně. Jako pomůcky je oprávněn použít právní předpisy, judikaturu a literaturu. Uchazeč je povinen obracet se v průběhu písemné části zkoušky s dotazy pouze na osobu konající dozor. Porušení povinnosti vypracovat písemnou práci samostatně je důvodem k vyloučení uchazeče ze zkoušky; o tom rozhodne senát na základě vyjádření osoby konající dozor.

(5) Doba trvání písemné části zkoušky nesmí přesáhnout osm hodin.

#### § 9

(1) Ústní část zkoušky je veřejná a koná se za přítomnosti všech členů senátu. Uchazeč může v průběhu ústní části zkoušky nahlížet do pomůcek uvedených v § 8 odst. 4 pouze se souhlasem zkoušejícího.

(2) Doba trvání ústní části zkoušky každého uchazeče nesmí přesáhnout dvě hodiny.

#### § 10

##### Výsledek zkoušky

(1) Výsledek zkoušky senát hodnotí prospěchovými stupni „prospěl“ nebo „neprospěl“.

(2) Prospěchovým stupněm „neprospěl“ je vždy ohodnocen uchazeč, který byl ze zkoušky vyloučen podle § 8 odst. 4).

(3) Odstoupí-li uchazeč od zkoušky před zahájením písemné části zkoušky, nebude klasifikován. Pozdější odstoupení má účinky klasifikace „neprospěl“.

(4) Jsou-li pro to důvody hodné zvláštního zřetele, může senát rozhodnout o tom, že uchazeč, který vykonal písemnou část zkoušky, avšak nedostavil se k ústní části zkoušky, je oprávněn vykonat ústní část zkoušky v nejbližší následujícím termínu.

(5) O hodnocení podle odstavce 1 rozhoduje senát při neveřejném poradě hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba většiny hlasů; každý člen senátu má jeden hlas.

(6) Výsledek zkoušky oznámí předseda senátu uchazeči bezprostředně po poradě senátu.

#### § 11

Při výsledku zkoušky "neprospěl" může uchazeč zkoušku dvakrát opakovat. Zkoušku lze opakovat nejdříve po uplynutí 12 měsíců ode dne oznámení výsledku předchozí zkoušky.

#### § 12

##### Protokol

(1) O průběhu zkoušky vyhotoví předseda senátu do jednoho týdne od ukončení ústní části zkoušky protokol, ve kterém uvede

- a) jména a příjmení předsedy a ostatních členů senátu,
- b) datum a místo konání písemné části zkoušky a ústní části zkoušky s dobou jejich zahájení a ukončení,
- c) výroky rozhodnutí senátu podle § 8 odst. 4) nebo § 10 odst. 1) a 3)
- d) datum vyhotovení protokolu, případně,

e) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky.

(2) Součástí protokolu jsou:

- a) seznam uchazečů a hodnocení výsledku zkoušky,
- b) odevzdané písemné práce uchazečů.

(3) Protokol podepisují všichni členové senátu a předseda senátu ho po vyhotovení bez zbytečného odkladu předá Komoře.

#### § 13

(1) Uchazeč, který byl u zkoušky hodnocen prospěchovým stupněm „prospěl“, má právo na vydání osvědčení o složení zkoušky, které obsahuje:

- a) jméno a příjmení uchazeče
- b) datum narození, místo narození (obec) uchazeče
- c) skutečnost, že uchazeč složil exekutorskou zkoušku
- d) místo a datum vydání osvědčení
- e) jméno a příjmení předsedy zkušební senátu, včetně jeho podpisu

(2) Stejnopis osvědčení předloží předseda senátu Komoře spolu s protokolem.

#### § 14

Pro rozhodování senátu podle § 8 odst. 4) a § 10 odst. 3) se přiměřeně použije ustanovení § 10 odst. 4).

#### § 15

Příhlášku, protokol, jakož i ostatní písemnosti týkající se zkoušek uloží Komora po dobu 50 let. Po uplynutí této doby postupuje Komora podle právních předpisů o archivnictví.

#### § 16

Náklady exekutorských zkoušek hradí Komora z účastnických poplatků uchazečů.

#### § 17

Tento stavovský předpis nabývá platnosti schválením Ministerstvem spravedlnosti podle § 127 zákona a zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Ministerstvo spravedlnosti odsouhlasilo tento Zkušební řád dne 31.5.2005, pod č.j. 266/2005-ODS-ORG/3.

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách Komory.

Usnesení Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 21. listopadu 2002

## **O VÝCHOVĚ EXEKUTORSKÝCH KONCIPIENTŮ A DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ SOUDNÍCH EXEKUTORŮ A EXEKUTORSKÝCH KANDIDÁTŮ**

Prezidium Exekutorské komory České republiky rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. o), p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") takto:

### **Část I.**

#### **Úvodní ustanovení**

##### **Čl. 1**

(1) Výchovou exekutorského koncipienta (dále jen "koncipient") se rozumí proces, v jehož rámci koncipient získává znalosti a zkušenosti potřebné pro složení exekutorské zkoušky a pro výkon exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora; výchova exekutorského koncipienta je zaměřena jak na znalost právních předpisů, jakož i schopnost jejich použití na konkrétní právní případ, tak i na osvojení si norem upravujících povolání soudního exekutora, především norem etických, tak, jak vyplývají zejména z právních a stavovských předpisů.

(2) Za výchovu exekutorského koncipienta odpovídá soudní exekutor u něhož je koncipient v pracovním poměru (dále jen "exekutor"), a v rozsahu stanoveném tímto usnesením Exekutorská komora České republiky (dále jen "Komora").

##### **Čl. 2**

Komora přispívá způsoby stanovenými tímto usnesením k dalšímu vzdělávání soudních exekutorů, exekutorských kandidátů a exekutorských koncipientů.

### **Část II.**

#### **Výchova koncipientů**

##### **Oddíl první**

##### **Výchova koncipientů zajišťovaná soudním exekutorem**

##### **Čl. 3**

(1) Exekutor je v průběhu právní praxe exekutorského koncipienta podle § 9 odst. 2 zákona č. 120/2001 Sb. (dále jen "právní praxe") povinen plnit vůči koncipientovi povinnosti vyplývající pro něj z právních předpisů a tohoto usnesení, jakož i z ostatních stavovských předpisů<sup>1)</sup>.

(2) Koncipient je v průběhu právní praxe povinen rozšiřovat si své znalosti a osvojovat si zkušenosti potřebné pro výkon exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora; tuto povinnost koncipient plní zejména soustavným studiem právních předpisů, ostatních pramenů práva, judikatury a odborné literatury, konzultacemi s exekutorem, účastí na exekuční a další činnosti, včetně zastupování exekutora při jednotlivých úkonech<sup>2)</sup>, jakož i účastí na výchovných akcích pořádaných Komorou podle tohoto usnesení.

<sup>1)</sup> Například usnesení prezidia Exekutorské komory kterým budou stanovena pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže soudních exekutorů České republiky.

<sup>2)</sup> § 21 zákona č. 120/2001 Sb., zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a právní předpisy vydané k jeho provedení.

##### **Čl. 4**

Exekutor je povinen umožnit koncipientovi účast na výchovných akcích pořádaných Komorou podle tohoto usnesení.

#### **Oddíl druhý**

##### **Výchova koncipientů zajišťovaná Komorou**

##### **Čl. 5**

Komora pořádá v rámci výchovy koncipientů

- a) semináře, jako povinné výchovné akce;
- b) další výchovné akce, jako výchovné akce nepovinné.

##### **Čl. 6**

(1) Komora pořádá pro koncipienty semináře.

(2) Koncipient musí absolvovat během svého výkonu koncipientské praxe alespoň 3 semináře, a to vždy minimálně jeden ročně.

(3) Účast koncipienta na seminářích je povinná.

(4) Semináře jsou zaměřeny na témata z oborů, které jsou předmětem exekutorské zkoušky, s důrazem na zvláštnosti a potřeby výkonu exekutorské praxe, jakož i na témata z exekutorskou praxí bezprostředně související. Koncipientovi může být Komorou nebo přednášejícím uloženo, aby na semináři přednesl ústní referát, připravil písemnou práci nebo se za účelem ověření znalostí témat, na které byl seminář zaměřen, podrobil písemnému testu.

(5) Program seminářů schvaluje prezidium Komory. Místo a termín konání seminářů v každém roce se vyhláší prostřednictvím sekretariátu Komory.

##### **Čl. 7**

Koncipient, kterému byla uznána jiná právní praxe podle § 9 odst. 2 věta druhá zákona č. 120/2001 Sb., je povinen zúčastnit se povinných výchovných akcí v rozsahu stanoveném prezidiem Komory. V takovémto případě se koncipient vždy zúčastní alespoň jednoho semináře za každých 12 měsíců výkonu praxe exekutorského koncipienta.

##### **Čl. 8**

Řádná účast koncipienta na povinných výchovných akcích uvedených v odstavci 1 je součástí právní praxe, jakožto jedné z podmínek, které musí být splněny k tomu,



aby koncipientovi bylo Komorou umožněno složení exekutorské zkoušky.

### **Nepovinné výchovné akce**

#### **Čl. 9**

Komora pořádá podle potřeby pro koncipienty další výchovné akce, a to zpravidla ve formě seminářů zaměřených na aktuální témata exekutorské praxe; účast koncipientů na těchto dalších výchovných akcích není povinná.

### **Vykazování účasti na výchovných akcích**

#### **Čl. 10**

(1) Účast koncipienta na výchovných akcích pořádaných Komorou podle tohoto usnesení se zaznamená po skončení každé výchovné akce do "Výkazu o účasti exekutorského koncipienta na výchovných akcích pořádaných Exekutorskou komorou ČR" (dále jen "výkaz"), který vede Komora. Účast koncipienta na povinné výchovné akci nebude uznána, pokud se koncipient během ní dopustil závažného porušení kázně, spočívajícího zejména v neúčasti na části výchovné akce, v předčasném odchodu apod.

(2) Výkaz obsahuje jméno a příjmení, popřípadě akademický nebo vědecký titul koncipienta a číslo, pod kterým je koncipient zapsán do seznamu exekutorských koncipientů. Zápis do výkazu podle odstavce 1 musí obsahovat označení výchovné akce, které se koncipient zúčastnil, včetně data jejího konání, a podpis pověřené osoby, která zápis učinila; zápis může obsahovat i další údaje, například skutečnosti uvedené v čl. 8 odst. 5 věta

### **Náklady výchovných akcí**

#### **Čl. 11**

(1) Náklady organizačního a lektorského zajištění povinných výchovných akcí nese Komora. Náklady na cestovné, ubytování a stravování, které jsou spojeny s účastí na povinných výchovných akcích, nese exekutor.

(2) Náklady nepovinných výchovných akcí nesou koncipienti, kteří se jich zúčastní.

### **Část III.**

### **Další vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů**

#### **Čl. 12**

(1) Komora rovněž přispívá k dalšímu vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů, a to zejména pořádáním vzdělávacích akcí k aktuálním otázkám exekutorské praxe.

(2) Komora pořádá podle potřeby pro soudní exekutory a exekutorské kandidáty, popřípadě i pro širší právnickou veřejnost vzdělávací akce k aktuálním otázkám exekutorské praxe, a to zpravidla ve formě jednodenních přednášek nebo seminářů. Vzdělávací akce mohou být spojeny se společenským setkáním s dalšími právnickými profesemi, vykonávanými jako svobodné povolání (advokáty a notáři), dále soudci a státními zástupci, popřípadě i širší právnickou veřejností. Vzdělávací akce jsou zpravidla pořádaný z podnětu poradních orgánů Komory a za jejich organizační součinnosti.

### **Část IV.**

### **Ustanovení společná, přechodná a závěrečná**

#### **Společná ustanovení**

#### **Čl. 13**

Koncipient je povinen přiložit k žádosti o umožnění vykonání exekutorské zkoušky mimo dokladů stanovených v ustanovení § 4 Zkušebního řádu i záznamy podle čl. 6 a potvrzení podle čl. 12 nebo jejich úředně ověřené kopie<sup>4)</sup>.

#### **Přechodná ustanovení**

#### **Čl. 14**

(1) Výchova koncipientů, kteří dovrší třetí rok právní praxe před datem účinnosti tohoto stavovského předpisu se dokončí individuálně za součinnosti orgánů Komory a soudního exekutora, který podal návrh podle ustanovení

Stavovský předpis Exekutorské komory ze dne 20. června 2001 - volební řád

## VOLEBNÍ ŘÁD

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 126 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů ( dále jen "zákon"):

### ČÁST PRVNÍ

#### OBECNÁ USTANOVENÍ

##### § 1

Volební řád upravuje volby a odvolávání členů a náhradníků orgánů Exekutorské komory České republiky (dále jen „Komora“) sněmem. Sněm volí členy prezidia, revizní komise, kárné komise a poradních orgánů (dále jen "volené orgány"), pokud tak stanoví zákon.

#### Volební komise

##### § 2

Volební komise zabezpečuje přípravu voleb, organizuje a řídí jejich průběh, vyhodnocuje jejich výsledky a po organizační stránce zajišťuje odvolávání členů a náhradníků volených orgánů.

##### § 3

- (1) Volební komise je tříčlenná.
- (2) Předsedu a další členy volební komise volí jednotlivě z řad přítomných soudních exekutorů (dále jen "exekutor") sněm veřejným hlasováním.
- (3) Ke zvolení člena volební komise je třeba nadpoloviční většina hlasů přítomných exekutorů (dále jen „voliči“).

### ČÁST DRUHÁ

#### PRŮBĚH VOLEB

##### § 4

- (1) Volby se konají přímým a tajným hlasováním.
- (2) Každý volič má při volbě členů volených orgánů jeden hlas. Hlasují pouze voliči, zastoupení je nepřipustné.

##### § 5

Konají-li se volby do více než jednoho voleného orgánu, hlasuje se o volbě členů jednotlivých volených orgánů postupně v tomto pořadí:

- a) členové prezidia,
- b) členové revizní komise,
- c) členové kárné komise,
- d) členové poradních orgánů.

##### § 6

- (1) Volební komise sestaví kandidátní listinu pro volbu členů voleného orgánu, seznámí s ní voliče a stručně kandidáty představí.
- (2) Voliči poté mohou navrhnout další kandidáty, o které volební komise kandidátní listinu doplní, pokud zařazení navrženého kandidáta na kandidátní listinu není v rozporu s odstavcem 3.
- (3) Při sestavování kandidátních listin pro volbu členů prezidia, revizní a kárné komise se volební komise řídí

ustanoveními zákona o neslučitelnosti funkcí. Kandidáti, kteří nebyli zvoleni do prezidia, mohou kandidovat do revizní komise, kandidáti, kteří nebyli zvoleni do prezidia nebo do revizní komise, mohou kandidovat do kárné komise.

(4) Na kandidátní listinu je možno zařadit kteréhokoli exekutora bez ohledu na to, zda je na sněmu přítomen; není-li však exekutor přítomen, může být na kandidátní listinu zařazen pouze tehdy, pokud volební komise před zahájením voleb obdrží jeho písemný souhlas s případným zvolením.

(5) Kandidáti mají právo na volební projev, jehož maximální délku stanoví volební komise.

##### § 7

(1) Určený člen volební komise zahájí volby a seznámí voliče s konečnou kandidátní listinou. Členové volební komise rozdají voličům hlasovací lístky a počet rozdaných hlasovacích lístků zaznamenají.

(2) Hlasovací lístek obsahuje název voleného orgánu a samostatné rubriky pro zápis jmen a příjmení volených kandidátů v počtu odpovídajícím počtu členů voleného orgánu.

(3) Určený člen volební komise seznámí voliče s počtem volených členů voleného orgánu a upozorní je na důvody neplatnosti volebního lístku podle ustanovení § 8 odst. 3.

##### § 8

#### Hlasování

(1) Voliči osobně vyznačí v rubrikách hlasovacího lístku čitelně hůlkovým písmem jména a příjmení kandidátů, které volí do voleného orgánu. Volič musí do jednotlivých rubrik hlasovacího lístku vepsat jména různých kandidátů, není povinen však vyplňovat všechny rubriky.

(2) Vyplněný hlasovací lístek vloží volič osobně do zapečetěné (uzamčené) volební schránky. Jako první hlasují členové volební komise, po nich ostatní bez určení pořadí.

(3) Neplatné jsou hlasovací lístky, které nejsou na předepsaných tiskopisech nebo na kterých je voleno více kandidátů, než je počet členů voleného orgánu. Je-li jméno nebo příjmení voleného kandidáta nečitelné tak, že ho nelze identifikovat, nebo je-li jméno a příjmení uvedeno mimo příslušnou rubriku, hlas pro takového kandidáta není platný. Platný není rovněž hlas pro osobu, která do voleného orgánu nekandidovala. Ve sporných případech rozhoduje o platnosti hlasovacího lístku nebo hlasu volební komise hlasováním.

##### § 9

#### Zjišťování výsledků voleb

- (1) Volební komise za účasti všech svých členů a bez přítomnosti cizích osob rozpečetí (odemkne) volební schránku, spočítá odevzdané volební lístky a rozdělí je na platné a neplatné; k neplatným hlasovacím lístkům se nepřihlíží.
- (2) Volební komise sestaví pořadí jmen všech volených

kandidátů podle počtu pro ně odevzdaných hlasů; k neplatným hlasům se nepřihlíží. V případě rovnosti hlasů rozhoduje o pořadí volební komise losem.

(3) Členy příslušného voleného orgánu se stávají kandidáti, kteří se umístili do pořadí, odpovídajícího počtu členů voleného orgánu. Kandidáti, kteří se umístili na dalších místech se v pořadí podle získaných hlasů stávají náhradníky členů voleného orgánu, pokud s tím vyslovili souhlas. U každého voleného orgánu se vede tolik náhradníků, kolik stanoví zákon, případně organizační řád.

(4) Určený člen volební komise vyhlásí jména zvolených členů a náhradníků členů voleného orgánu a volební komise poté volby ukončí.

#### § 10

Volební komise sepíše o výsledku voleb protokol, ve kterém uvede všechny podstatné skutečnosti o průběhu voleb. Protokol podepsaný všemi členy volební komise a odevzdané platné i neplatné volební lístky uloží Komora po dobu 50 let; po uplynutí této doby postupuje Komora podle právních předpisů o archivnictví.

#### § 11

Ve lhůtě do tří měsíců od posledního dne voleb zveřejní volební komise výsledky voleb v exekutorském věstníku a uveřejní je na internetových stránkách Komory.

### ČÁST TŘETÍ

#### DOPLŇOVACÍ VOLBY, ODVOLÁNÍ A VOLBA PREZIDENTA

#### § 12

(1) Zanikne-li funkce člena voleného orgánu v průběhu

volebního období, je za něj doplněn do voleného orgánu náhradník, vzešlý z předešlých voleb. Není-li možno postupovat podle věty první, protože náhradník se svým doplněním do voleného orgánu v době doplnění nesouhlasí, nebo není-li u voleného orgánu žádný náhradník veden, musí být provedeny doplňovací volby do tohoto voleného orgánu. Funkční období náhradníka doplněného nebo zvoleného v doplňovacích volbách trvá do konce řádného volebního období člena orgánu, na jehož místo byl doplněn nebo zvolen.

(2) Na doplňovací volby se užijí přiměřeně ustanovení částí první a druhé.

#### § 13

#### Odvolání člena voleného orgánu

(1) Člena voleného orgánu lze odvolat na písemný návrh nejméně dvou pětin všech členů Komory. K odvolání člena voleného orgánu je třeba nadpoloviční většiny hlasů voličů. Hlasování je tajné.

(2) Na odvolání člena voleného orgánu se přiměřeně užije ustanovení § 4 odst. 2.

#### § 14

Způsob volby prezidenta stanoví prezidium.

### ČÁST ČTVRTÁ

#### ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

#### § 14

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2001.

Prezidium Exekutorské komory České republiky rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") tak, že dne 15. května 2006 stanoví následující

**ZÁSADY**  
**pro posuzování žádostí o zápis do seznamu exekutorských koncipientů,**  
**žádostí o vykonání exekutorské zkoušky a uznání jiné právní praxe jako exekutorského koncipienta**

podle § 9 odst. 2,3 a § 20 odst. 1 písm. b) zákona

**I.**

**K § 20 odst. 1 písm. b) zákona - požadované vzdělání**

1. Pro zápis do seznamu exekutorských koncipientů podle § 20 zákona, jakož i pro umožnění vykonání exekutorské zkoušky podle § 2 odst. 1 Stavovského předpisu Exekutorské komory České republiky - Zkušební řádu ze dne 17.7. 2001 ve znění jeho novelizací ze dne 17.12. 2002 a 15.4. 2005 se požaduje získání vysokoškolského vzdělání v rámci magisterského studijního programu v oblasti práva studiím na vysoké škole v České republice nebo získání vzdělání v oblasti práva na vysoké škole v zahraničí, pokud tak stanoví mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, anebo je toto vzdělání uznáno podle zvláštních předpisů (§ 9 odst. 1 písm.b/, § 128 zákona).

O uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání vydává na žádost absolventa zahraniční vysoké školy osvědčení Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (a to v případě, je-li Česká republika vázána mezinárodní smlouvou a ministerstvo je touto smlouvou k uznání zmocněno), v ostatních případech rektor veřejné vysoké školy, příslušné podle právní úpravy (§ 89 a § 90) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Jedinými vysokými školami v České republice poskytujícími akreditované magisterské vzdělání v oboru právo jsou Právnická fakulta University Karlovy v Praze, Právnická fakulta Masarykovy university v Brně, Právnická fakulta Západočeské university v Plzni a Právnická fakulta University Palackého v Olomouci.

3. Za požadované vysokoškolské vzdělání se nepovažuje vzdělání získané na jiném vysokoškolském učilišti než na právnických fakultách výše uvedených vysokých škol, a to bez ohledu na to, zda takové vzdělání obsahuje některé prvky vzdělání právnického.

**II.**

**K § 9 odst. 2 zákona - požadovaná právní praxe**

1. Pro umožnění vykonání exekutorské zkoušky se požaduje vykonání právní praxe exekutorského koncipienta pro dobu alespoň tří let.

2. Za praxi exekutorského koncipienta se pokládá též praxe soudce, prokurátora, státního zástupce, státního arbitra, státního notáře, notáře, justičního čekatele, právního čekatele prokuratury, arbitrážního čekatele, právního čekatele státního zastupitelství, notářského kandidáta a notářského koncipienta, advokáta a advokátního koncipienta, soudce Ústavního soudu, asistenta soudce Ústavního soudu nebo Nejvyššího soudu, anebo Nejvyššího správního soudu (§ 6 odst. 2 zákona).

Tato právní praxe platí ze zákona.

3. a) Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) může uznat za právní praxi exekutorského koncipienta též praxi českého soudce ESLP a českého soudce ESD a praxi jejich právních asistentů.

b) Komora může uznat za právní praxi exekutorského koncipienta i jinou právní praxi vykonanou po získání předepsaného vzdělání, jestliže exekutorský koncipient za jejího trvání získal zkušenosti a znalosti potřebné pro výkon exekuční činnosti a další činnosti soudního exekutora. Takovou právní praxi lze uznat v rozsahu nejvýše jednoho roku, a to za podmínky, že v posledních třech letech před podáním žádosti o uznání jiné právní praxe vykonal aspoň dvouletou právní praxi exekutorského koncipienta, v jejímž průběhu absolvoval povinné výchovné akce organizované Komorou.

Při rozhodování ve věcech uznání jiné právní praxe vychází Komora především z podkladů předložených žadatelem. Může požádat o jejich doplnění nebo může podklady získat i sama.

Exekutor je povinen vystavit exekutorskému koncipientovi, se kterým měl nebo má uzavřenou pracovní smlouvu, přehled o vykonané koncipientské právní praxi a o všech skutečnostech rozhodných pro stanovení délky její doby. Toto potvrzení porovná se svými údaji Komora.

4. Do doby právní praxe se započítává dovolená na zotavenou, čerpaná v době trvání právní praxe. Nevykonával-li exekutorský koncipient právní praxi z důvodu překážek v práci na jeho straně nebo z důvodu omluvené nepřítomnosti v práci, započítávají se mu tyto doby do doby trvání do právní praxe nejvýše rozsahu 70 pracovních dnů v každém roce jejího trvání.

5. Doba právní praxe, kterou umožnil exekutor exekutorskému koncipientovi, se kterým má uzavřenou pracovní smlouvu, aby ji vykonal u jiného exekutora, soudu, státního zastupitelství, advokáta, notáře, patentového zástupce, daňového poradce, tuzemského nebo zahraničního rozhodčího soudu nebo jiného tuzemského nebo zahraničního subjektu, poskytujícího právní služby se započte podle jejího skutečného trvání, maximálně však v rozsahu celkem tří měsíců.

6. Jinou právní praxi vykonanou v zahraničí, která nespadá pod bod 5 této části zásad, může Komora uznat za právní praxi exekutorského koncipienta podle kritérií a v rozsahu bodu 3b/ této části zásad.

7. Žádost o uznání jiné právní praxe lze podat a o ní rozhodnout pouze v souvislosti se žádostí o vykonání exekutorské zkoušky nebo se žádostí o zápis do seznamu koncipientů podle § 20 zákona.

8. Na uznání jiné právní praxe za praxi exekutorského koncipienta není právní nárok.

**III.****K § 9 odst. 3 zákona - exekutorská zkouška**

1. Za exekutorskou zkoušku se pokládá též justiční zkouška, soudcovská zkouška, jednotná soudcovská zkouška, jednotná soudcovská a advokátní zkouška, prokurátorská zkouška, závěrečná zkouška státního zástupce, arbitrážní zkouška, notářská zkouška, advokátní zkouška, profesní zkouška na komerčního právníka a závěrečná zkouška právního čekatele (§ 9 odst. 3 zákona).

2. Jiné zkoušky či soubor zkoušek složených v tuzemsku či v zahraničí, které jsou v zahraničí podmínkou pro získání oprávnění k poskytování právních služeb, Komora za exekutorskou zkoušku podle § 9 odst. 3 zákona neuznává.

**IV.****Účinnost**

Tento stanovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

Usnesení Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 15. dubna 2004, kterým se provádí ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů v platném znění, upravující

## **SÍDLO exekutorského úřadu**

Prezidium Exekutorské komory ČR rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") takto:

### **Čl. 1**

#### **Sídlo exekutorského úřadu**

(1) Sídlem exekutorského úřadu je obec, ve které je sídlo okresního soudu, do jehož obvodu byl soudní exekutor jmenován.

(2) Soudní exekutoři jmenovaní do obvodu Obvodních soudů pro Prahu 1 - Prahu 10 a Okresních soudů Praha-východ a Praha-západ zřizují sídla exekutorských úřadů v Hlavním městě Praze.

(3) Soudní exekutoři jmenovaní do obvodu Okresních soudů Plzeň-město, Plzeň-jih a Plzeň-sever zřizují sídla exekutorských úřadů ve Statutárním městě Plzeň.

(4) Soudní exekutoři jmenovaní do obvodu Městského soudu v Brně a Okresního soudu Brno-venkov zřizují sídla exekutorských úřadů ve Statutárním městě Brně.

### **Čl. 2**

#### **Jiné sídlo exekutorského úřadu**

(1) Z důvodu rozsáhlosti obvodu, jeho geografického členění, komunikačních těžkostí či jiné specifické okolnosti může Komora na odůvodněnou žádost soudního exekutora povolit, aby měl sídlo svého úřadu mimo sídlo soudu, do jehož obvodu byl jmenován

(2) V případě povolení změny sídla podle odstavce 1 však musí být nové sídlo exekutorského úřadu vždy v obvodu toho soudu, pro jehož obvod byl soudní exekutor jmenován.

### **Čl. 3**

#### **Jiná pracoviště exekutorských úřadů**

(1) Zřizování odloučených pracovišť jednotlivých exeku-

torských úřadů, zejména tzv. „poboček“, „kanceláří“, „logistických“ pracovišť a podobně, mimo obvody soudů do nichž byl soudní exekutor jmenován, je zakázáno.

(2) Na odůvodněnou žádost soudního exekutora může Komora povolit zřízení nebo pronájem skladu mimo obvod soudu do něhož byl tento soudní exekutor jmenován. Taková žádost musí být doložena příslušnými doklady, zejména stavebně technickou dokumentací a doklady osvědčující vlastnický nebo nájemní vztah k těmto nebytovým prostorům.

(3) Označení nebytového prostoru podle odstavce 2 nesmí v žádném případě odpovídat označení podle ustanovení § 14 odst. 2 exekučního řádu, ani svojí dikcí nesmí vzbuzovat dojem, že jde o označení odloučeného pracoviště exekutorského úřadu podle odst. 1.

### **Čl. 4**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

(1) Odloučená pracoviště dle čl. 3 odst. 1, musí být zrušena nejpozději do 31.5. 2004.

(2) Porušení povinností dle čl. 3 odst. 1-3 a čl. 4 odst. 1 je závažným narušením důstojnosti exekutorského povolání a kárným proviněním podle § 116 odst. 2 exekučního řádu.

### **Čl. 5**

#### **Účinnost**

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

Exekutorská komora ČR (dále jen Komora) stanoví dle § 13, odst. 5 vyhlášky č. 330/2001 Sb. o odměně a náhradách soudního exekutora v platném znění a § 2 vyhlášky č. 331/2001 Sb. o centrální evidenci exekucí v platném znění dne 30. listopadu 2006 tento

### SAZEBNÍK

#### výše úplaty za poskytnutí údajů z centrální evidence exekucí a výše náhrady nákladů

##### Článek I.

###### § 1

Náklady za úhrn úkonů soudního exekutora souvisejících s Centrální evidencí exekucí dle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 331/2001 Sb. v platném znění v souladu s § 2 vyhlášky č. 331/2001 Sb. v platném znění v každém jednotlivém exekučním řízení .....50,- Kč

###### § 2

Úplata za poskytnutí každého jednotlivého elektronického údaje z centrální evidence exekucí .....100,- Kč

###### § 3

Náklady dle § 1 a Úplata dle § 2 Stavovského předpisu se hradí Komoře.

##### Článek II.

#### Závěrečné ustanovení

###### § 4

Tento sazebník nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2007. Stavovský předpis byl přijat Prezidiem Komory dne 30. prosince 2006.

Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 10. srpna 2004, kterým se stanoví

## POSTUP

### soudních exekutorů, příp. pověřených zaměstnanců exekutorských úřadů při plnění úkolů souvisejících se zpracováním osobních údajů vedených v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel

#### Čl. 1

Prezidium Exekutorské komory České republiky za účelem realizace účinné ochrany osobních údajů vedených v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel stanoví pro exekuční činnost podle ustanovení zákona o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) č. 120/2001 Sb. v pl. znění tyto zásady :

#### Čl. 2

Soudní exekutoři, příp. pověření zaměstnanci exekutorských úřadů jsou oprávněni zpracovávat či jinak nakládat s osobními údaji vedenými v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel, (dále jen „informační systém“) pouze v rozsahu jejich zákonného oprávnění a po povinném absolvování vstupního školení spojeného se zákonným poučením. Tato školení organizuje Exekutorská komora ČR prostřednictvím pověřených orgánů ministerstva vnitra.

#### Čl. 3

K zajištění ochrany osobních údajů vedených v informačním systému při zpracování osobních údajů pomocí programového vybavení a při vyřizování písemností obsahující osobní údaje jsou soudní exekutoři, příp. pověření zaměstnanci povinni:

- a) zpracovávat pouze písemnou dokumentaci, která je v souladu s ustanoveními Kancelářského řádu řádně zaevidována v jednotlivých exekučních spisech.
- b) při vyplňování formuláře programové aplikace informačního systému v rubrice označené jako „účel žádosti“ uvádět vždy spisovou značku konkrétního exekučního spisu, kterého se lustrace osoby, resp. osob týká.
- c) zpracovanou písemnou dokumentaci neprodleně založit do příslušného exekučního spisu

d) při své činnosti zajistit, aby zpracovávané osobní údaje z informačního registru byly zabezpečeny proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, zničení, ztrátě neoprávněnému přenosu, pořizování kopií, výpisů či jinému zneužití, zejména dodržovat stanovený způsob zpracování osobních údajů. Při opuštění pracoviště zajistit nezaloženou spisovou dokumentaci uložením na chráněné místo nebo uzamčením kanceláře a zabezpečit ukončení činnosti otevřeně programové aplikace obsahující osobní údaje.

e) při zpracování osobních údajů pomocí výpočetní techniky zamezit zveřejnění přístupového hesla. Přitom dbát, aby nedošlo ke sdělení či poznamenaní hesla způsobem či prostředky, které nejsou chráněny režimem zabezpečujícím jeho utajení.

#### Čl. 4

V případech, kdy nelze po ukončení pracovní doby nebo při opuštění kanceláře na dobu delší než 4 hodiny uložit nezaloženou písemnou dokumentaci obsahující osobní data na chráněné místo či do uzamykatelné skříně, jsou uživatelé příslušné kanceláře povinni místnost zapečetit pečeti dlem soudního exekutora nebo pomocí úředních nálepek s otiskem úředního razítka soudního exekutora.

#### Čl. 5

Soudní exekutoři jsou povinni provádět namátkové kontroly zpracování osobních údajů z informačního systému. V případě zjištění závad jsou povinni bezodkladně realizovat opatření k jejich odstranění.

#### Čl. 6

#### Účinnost

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.



Stavovský předpis Prezidia Exekutorské komory ČR ze dne 10. srpna 2004, kterým se stanoví

**PRAVIDLA PRO ZABEZPEČENÍ SLUŽEBNÍCH PRŮKAZŮ  
soudních exekutorů, exekutorských kandidátů, exekutorských koncipientů  
a dalších zaměstnanců soudního exekutora před ztrátou a zneužitím**

**Čl. 1**

Služební průkaz soudního exekutora, exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalších zaměstnanců soudního exekutora (dále jen „služební průkaz“) musí být zabezpečen tak, aby zejména nedošlo k jeho ztrátě, odcizení, pořízování jeho fotokopie či jinému způsobu zneužití.

**Čl. 2**

(1) Soudní exekutor, exekutorský kandidát, exekutorský koncipient a další zaměstnanci soudního exekutora jsou povinni během výkonu služební činnosti nosit služební průkaz neustále při sobě. Při tom jsou povinni dbát, aby jim nemohl být odcizen.

(2) Služební průkaz není povoleno kdekoli ponechat volně položený, například v kancelářských prostorách, volně odložených příručních zavazadlech, šatních skříňkách veřejných zařízení (plovárny, tělocvičny apod.) nebo v uzamčených zaparkovaných motorových vozidlech.

(3) Mimo dobu výkonu služební činnosti je nutné služební průkaz uschovávat minimálně v uzamčené skříni nebo uzamčené stolní zásuvce.

(4) Ztrátu či odcizení služebního průkazu je nutné bezodkladně ohlásit na nejbližší služebně Policie ČR a současně elektronickou i písemnou formou sekretariátu Exekutorské komory ČR.

(5) Sekretariát Exekutorské komory ČR vede evidenci odcizených či ztracených služebních průkazů.

**Čl. 3**

(1) Prokázané porušení povinností specifikovaných v čl.

2, odst. 1-4 shora je u soudního exekutora a exekutorského kandidáta kárným proviněním ve smyslu ustanovení § 116 odst. 2 exekučního řádu.

(2) Za porušení těchto povinností může soudní exekutor uplatnit vůči exekutorskému koncipientovi a svým dalším zaměstnancům ustanovení § 53 odst. 1 písm. b) zákoníku práce č. 65/1965 Sb. v pl. znění (dále jen „zákoník práce“) o okamžitém zrušení pracovního poměru.

(3) Odpovědnost exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance za náhradu škody vzniklé ztrátou a vystavením duplikátu služebního průkazu uplatňuje soudní exekutor podle ustanovení § 172 a násl. zákoníku práce.

**Čl. 4**

(1) Za ztracený či odcizený služební průkaz soudního exekutora vydává sekretariát Exekutorské komory ČR prozatímní potvrzení. Vzor prozatímního potvrzení tvoří přílohu č. 1 tohoto stavovského předpisu.

(2) Nový služební průkaz soudního exekutora lze vystavit až poté, kdy bylo doloženo usnesení příslušného orgánu Policie ČR o způsobu vyřízení podání dle článku 2 odst. 4.

(3) Duplikáty služebních průkazů exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance vystavuje soudní exekutor u něhož je exekutorský kandidát, exekutorský koncipient a další zaměstnanec v pracovním právním vztahu.

**Čl. 5**

**Účinnost**

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

**Příloha č. 1**

VZOR - tištěno na hlavičkový papír EK ČR

## PROZATIMNÍ POTVRZENÍ

Exekutorská komory ČR vydává toto prozatímní potvrzení jako doklad, místo služebního průkazu soudního exekutora, že **jméno, příjmení** je soudním exekutorem zapsaným v Seznamu soudních exekutorů pod evidenčním číslem ..... Výše uvedený soudní exekutor byl jmenován ministrem spravedlnosti ČR do Exekutorského úřadu .....

V Brně dne .....

*kulaté razítko EK ČR*.....  
prezident (viceprezident)  
Exekutorské komory ČR

Prezidium Exekutorské komory ČR rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") dne 27. ledna 2003 takto:

## PŘÍSPĚVEK

### Čl. 1

#### Splatnost příspěvku

(1) Roční příspěvek soudního exekutora (dále jen exekutor) na činnost Exekutorské komory ČR (dále jen "příspěvek") je splatný v termínech stanovených usnesením sněmu.

(2) Příspěvek za rok, v němž došlo ke jmenování exekutora do exekutorského úřadu, je splatný do jednoho týdne ode dne jmenování.

### Čl. 2

#### Způsob placení příspěvku

Příspěvek se platí:

- a) převodem na účet Komory č.účtu 27-8577110227/0100 vedený u Komerční banky, a. s., pobočka Brno-venkov. Při platbě je třeba uvést konstantní symbol 308 a variabilní symbol, kterým je evidenční číslo exekutora uvedené v osvědčení nebo průkazu soudního exekutora nebo
- b) v hotovosti v pokladně sekretariátu Exekutorské komory ČR (dále jen "Komora") v Brně, Cejl 99.

### Čl. 3

#### Snížení a prominutí příspěvku a prodloužení jeho splatnosti

Exekutoři, kteří byli jmenováni do úřadů po 30. 6. roku, za nějž má být příspěvek zaplacen, platí příspěvek v poloviční výši.

### Čl. 4

(1) Nejde-li o příspěvek podle čl. 3, může prezidium na základě písemné a odůvodněné žádosti exekutora, došlé Komore předem dnem splatnosti příspěvku (čl. 1) z důvodů zvláštního zřetele hodných příspěvek snížit nebo prominout anebo prodloužit jeho splatnost.

(2) Prezidium může ze závažných důvodů prominout zmeškání lhůty k podání žádosti o snížení nebo prominutí příspěvku anebo o prodloužení jeho splatnosti, která je uvedena v odstavci 1.

### Čl. 5

Exekutor nemá na snížení nebo prominutí příspěvku anebo na prodloužení jeho splatnosti podle čl. 4 právní nárok.

### Čl. 6

#### Vrácení příspěvku

(1) Zaplacený příspěvek nebo jeho část Komora nevrací, nejde-li o případ uvedený v odstavci 2.

(2) Komora vrátí bývalému exekutorovi do tří měsíců ode dne kdy došlo k zániku výkonu exekutorského úřadu podle § 15 zákona č. 120/2001 Sb. v pl. znění, částku odpovídající příspěvku za rok, v němž došlo k zániku, pokud příspěvek byl zaplacen včas a ve stanovené výši; došlo-li z tohoto důvodu k zániku výkonu exekutorského úřadu po 30. 6., vrátí Komora bývalému exekutorovi částku odpovídající polovině příspěvku.

(3) Ustanovení odstavce 2 se nepoužije v případě příspěvku podle čl. 3.

#### Přechodná ustanovení

### Čl. 7

Rozhodnutí o snížení nebo prominutí příspěvku, o prodloužení jeho splatnosti a o vrácení příspěvku učiněná do dne účinnosti tohoto usnesení se považují za rozhodnutí o snížení nebo prominutí příspěvku, o prodloužení jeho splatnosti nebo o vrácení příspěvku podle čl. 4 a 6.

### Čl. 8

(1) Žádosti o snížení nebo prominutí příspěvku anebo o prodloužení jeho splatnosti, o nichž nebylo do dne účinnosti tohoto usnesení rozhodnuto, posoudí prezidium podle čl. 4 a 5.

(2) Žádosti o vrácení příspěvku, o nichž nebylo do dne účinnosti tohoto usnesení rozhodnuto, posoudí prezidium podle čl. 6.

### Čl. 9

Nezaplacení příspěvku ve lhůtách splatnosti, pokud není postupováno podle článku 4 odst.2, zakládá kárnou odpovědnost exekutora.

#### Přechodná a závěrečná ustanovení

### Čl. 10

Žádosti o snížení nebo prominutí příspěvku anebo o prodloužení jeho splatnosti, o nichž nebylo do dne účinnosti tohoto usnesení rozhodnuto, posoudí prezidium podle čl. 1.

#### Účinnost

### Čl. 11

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti třicátým dnem po jeho vyhlášení ve Věstníku Exekutorské komory ČR.

Prezidium Exekutorské komory ČR rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. o), p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") dne 14. května 2003 takto:

### JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA NÁHRADY NÁKLADŮ KÁRNÉHO ŘÍZENÍ

#### Čl. 1

Jednorázová částka náhrady nákladů kárného řízení se stanoví ve výši 6.000 Kč, nestanoví-li se dále jinak.

#### Čl. 2

V případě, že došlo k zastavení kárného řízení (§ 119 odst.1 a § 120 odst.3 zákona) nebo kárný senát kárně obviněného kárné žaloby zprostil (§ 120 odst.2 zákona), se náhrada kárného řízení nestanoví.

#### Čl. 3

V kárných řízeních, která již byla započata a nebyla ke dni účinnosti tohoto usnesení pravomocně skončena, bude rozhodnuto rovněž dle článku 1 shora.

#### Čl. 4

Toto usnesení nabude účinnosti třicátým dnem po jeho vyhlášení ve Věstníku Exekutorské komory ČR nebo na Internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

Prezidium Exekutorské komory České republiky rozhodlo podle § 111 odst. 6 písm. p), r), zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů (dále jen "zákon") dne 15. května 2006 o užívání loga Exekutorské komory České republiky takto:

## **LOGO A UŽÍVÁNÍ LOGA** **Exekutorské komory**

### Čl. 1

#### **Logo Exekutorské komory České republiky**

(1) Logo Exekutorské komory České republiky (dále jen „logo“) tvoří stylizovaný „š“ bílé barvy na červeném podkladě a stylizovaný půlený „Český lev s korunkou“ bílé barvy na modrém podkladě, vše ve tvaru čtverce, postaveného asymetricky na pravém rohu čtvercové základny.

(2) Vyobrazení loga je přílohou tohoto usnesení.

(3) Logo lze znázorňovat jak v barvách popsanych v odstavci 1, tak i v jednobarevné verzi.

### Čl. 2

#### **Užívání loga**

(1) Loga jsou oprávněni užívat

a) Exekutorská komora České republiky (dále jen „Komora“) a její orgány ( § 109 odst.4,5 zákona )

b) kancelář Komory, její vedoucí pracovníci a jejich pověřeni podřízeni pracovníci,

c) soudní exekutoři pověřeni orgány Komory jednat nebo vystupovat navenek jménem Komory reprezentovat Komoru na tuzemských nebo zahraničních akcích.

(2) Logo se užívá na úředních dopisních obálkách Komory a v záhlaví dopisního papíru užívaného subjekty uvedenými v odstavci 1 (dále jen „oprávněné subjekty“), a to zpravidla spolu s názvem a adresou oprávněného subjektu. Takto označené dopisní obálky a dopisní papíry jsou oprávněné subjekty oprávněny užívat pouze v rámci úředního styku při výkonu působnosti stanovené jim právními nebo stavovskými předpisy. Logo lze užívat i v rámci úřední korespondence činěné prostřednictvím elektronické

pošty.

(3) Logo se užívá na osvědčení o zápisu do seznamu soudních exekutorů, seznamu exekutorských kandidátů a do seznamu exekutorských koncipientů, jakož i na služebním průkazu soudního exekutora, exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta nebo průkazu dalšího zaměstnance soudního exekutora. Logo může být též uvedeno na úředních vizitkách funkcionářů Komory a vedoucích pracovníků kanceláře Komory.

(4) Logo lze užívat na zprávách, publikacích a jiných tiskovinách vydávaných Komorou, a to i v případě, jsou-li vydávány na elektronických nosičích dat nebo zveřejňovány prostřednictvím Internetu.

(5) Logo může být též součástí určených úředních razítek Komory a jejích orgánů.

(6) Logo je možno užívat jako součást označení budov, které jsou sídlem Komory nebo jako součást označení jednotlivých pracovišť kanceláře Komory.

(7) Přiměřeně okolnostem je možno logo užívat na upomínkových a jiných předmětech vydávaných Komorou nebo při akcích organizovaných Komorou, včetně vzdělávacích či sportovních akcí.

(8) Jiné užití loga než připouští toto usnesení je možné pouze na základě rozhodnutí prezidia Komory nebo s jeho písemným souhlasem.

### Čl. 3

#### **Účinnost**

Tento stavovský předpis nabývá účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách Exekutorské komory ČR.

**Příloha**

Vzor logo Exekutorské komory České republiky:



**OBSAH**

## Sdělení - Předpisy Exekutorské komory České republiky

<b>KANCELÁŘSKÝ ŘÁD</b>	3	Pokračování v exekutorském zápisu § 27	6
ČÁST PRVNÍ	3	Ztráta zápisu § 28	6
EXEKUTORSKÝ ÚŘAD	3	Hlava čtvrtá	6
Hlava první	3	Rejstříky a ostatní evidenční pomůcky § 29 - § 31	7
Kancelář soudního exekutora § 1	3	Zakládání a vedení rejstříků § 32 - § 35	7
Označení provozních prostor § 2	3	Mylný zápis § 36	7
Informační tabule soudního exekutora § 3	3	Odškrtnutí věci z rejstříku § 37	7
Úřední deska soudního exekutora § 4	3	Věci ke konci roku nevyřízené a uzávěrka rejstříku - § 39 - § 38	7
Hlava druhá	3	Hlava pátá	7
Průkazy zaměstnanců soudního exekutora § 5	3	Rejstřík exekutorských úschov § 40	7
Hlava třetí	3	Vydávání úschov § 41	8
Razítka a pečetidlo soudního exekutora	3	Úschova v peněžním ústavu § 42	8
Náležitosti úředního razítka § 6	3	Skartace spisů § 42a	8
Nové úřední razítko, další úřední razítko § 7	3	ČÁST TŘETÍ	8
Pečetidlo soudního exekutora § 8	3	Závěrečné ustanovení	8
Používání úředního razítka a pečetidla § 9	4	Účinnost § 43	8
Podací razítko § 10	4	Přílohy Kancelářského řádu	9
Další razítka exekutora § 11	4	Příloha č. 1 Podací razítko:	10
Hlava čtvrtá	4	Příloha č. 2 Rejstřík EX	11
Přijímání písemností, potvrzení o převzetí § 12	4	Příloha č. 3 Rejstřík EÚ - rejstřík exekutorských úschov	13
Příjem peněz § 13 - § 14	4	Příloha č. 4 Rejstřík EZ - rejstřík exekutorských zápisů	14
ČÁST DRUHÁ	4	Příloha č. 5 Vzor průkazu exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance exekutora	15
PÍSEMNOSTI EXEKUTORA	4	Příloha č. 6 Skartační řád	16
Hlava první	4	<b>KÁRNÝ ŘÁD</b>	18
Písemnosti	4	ČÁST PRVNÍ	18
Náležitosti písemností, vyhotovování prvopisů a stejnopisů § 15	4	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ § 1	18
Podepisování listin § 16	5	ČÁST DRUHÁ	18
Hlava druhá	5	ÚČASTNÍCI KÁRNÉHO ŘÍZENÍ A KÁRNÉ ORGÁNY	18
Spisy § 17	5	Účastníci kárného řízení § 2 - § 3	18
Spisový obal § 18	5	Kárné orgány	18
Spisová značka § 19 - § 20	5	Kárný senát § 4 - § 5	18
Spisový přehled § 21	5	Podjatost § 6	18
Doručenky § 22	5	Odvolací senát § 7	18
Přílohy spisu § 23	5	ČÁST TŘETÍ	18
Ukládání vyřízených spisů § 24	6	ŘÍZENÍ V PRVNÍM STUPNI	18
Opisy a výpisy § 25	6		
Hlava třetí	6		
Exekutorské zápisy	6		
Exekutorský zápis a jeho náležitosti § 26	6		

Zahájení kárného řízení	18	Přijímání usnesení mimo schůzi § 11	26
Návrh na zahájení kárného řízení § 8 - § 9	19	Hlava třetí	26
Převzetí kárného řízení kárným senátem § 10	19	Prezident Komory § 12	26
Zastavení a přerušování kárného řízení § 11 - § 13	19	Hlava čtvrtá	26
Průběh jednání § 14 - § 15	19	Viceprezident Komory § 13	26
Protokol § 16 - § 18	19	Hlava pátá	26
Dokazování § 19 - § 22	19	Revizní komise § 14	26
Rozhodnutí kárného senátu § 23 - § 26	19	Předseda revizní komise jako kárný žalobce § 15	26
<b>ČÁST ČTVRTÁ</b>	21	Hlava šestá	27
<b>ODVOLÁNÍ</b>	21	Kárná komise § 16	27
Odvolační § 27	21	Hlava sedmá	27
Řízení před odvolacím senátem § 28 - § 36	21	Zkušební komise § 17	27
<b>ČÁST PÁTÁ</b>	22	Předseda a místopředseda zkušební komise	27
<b>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ</b>	22	Působnost § 18	27
<b>O ROZHODNUTÍCH V KÁRNÉM ŘÍZENÍ § 37 - § 41</b>	22	Hlava osmá	27
<b>ČÁST ŠESTÁ</b>	22	Regionální střediska Komory § 19	27
<b>VÝKON KÁRNÉHO OPATŘENÍ § 42</b>	22	Hlava devátá	27
<b>ČÁST SEDMÁ</b>	22	Poradní orgány Komory	27
<b>NÁKLADY ŘÍZENÍ § 43</b>	22	Právní a legislativní komise § 20	27
<b>ČÁST OSMÁ</b>	23	Hlava desátá	28
<b>USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ</b>	23	Společná ustanovení o orgánech Komory	28
Zahlazení kárného postihu § 44	23	Osobní výkon funkce § 21	28
Kárný spis § 45 - § 46	23	Náhrady § 22	28
		Vyloučení členů orgánů Komory (podjatost) § 23	28
		Odstoupení z členství nebo z funkce v orgánech Komory § 24	28
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD</b>	24	<b>ČÁST ČTVRTÁ</b>	28
<b>ČÁST PRVNÍ</b>	24	<b>KANCELÁŘ KOMORY</b>	28
<b>EXEKUTORSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY § 1</b>	24	Působnost a úkoly kanceláře Komory § 25	28
Jednání jménem Komory § 2	24	Tajemník Komory § 26	28
Cíle Komory § 3	24	<b>ČÁST PÁTÁ</b>	29
<b>ČÁST DRUHÁ</b>	24	<b>SEZNAMY VEDENÉ KOMOROU</b>	29
<b>PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ KOMORY § 4 - § 5</b>	24	Hlava první	29
<b>ČÁST TŘETÍ</b>	24	Obecná ustanovení	29
<b>ORGÁNY KOMORY</b>	24	Druhy seznamů § 27	29
Hlava první	24	Způsob vedení seznamů § 28	29
Sněm § 6	24	Veřejný přístup k seznamům § 29	29
Orgány sněmu § 7	25	Provádění záznamů v seznamech § 30	29
Jednání sněmu § 8	25	Hlava druhá	29
Hlava druhá	25	Záznamy v seznamu exekutorů	29
Prezidium Komory § 9	25	Obecné ustanovení § 31	29
Schůze prezidia § 10	25	Záznam o jmenování exekutora a zápisu do seznamu exekutorů § 32	29



Záznam o odvolání exekutora z exekutorského úřadu a o vyškrtnutí ze seznamu exekutorů § 33	30	Vedení účetnictví § 52	32
Záznam o pozastavení výkonu exekutorského úřadu § 34	30	Ověření účetní závěrky auditorem § 53	32
Záznam o zániku pozastavení exekutorského úřadu § 35	30	Hlava čtvrtá	32
Hlava třetí	30	Oznamování výsledků hospodaření Komory § 54	32
Záznamy v seznamu exekutorských kandidátů a seznamu exekutorských koncipientů	30	ČÁST DEVÁTÁ	32
Obecné ustanovení § 36	30	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	32
Záznam o zápisu do seznamu exekutorských kandidátů a seznamu exekutorských koncipientů § 37	30	Hlava první	32
Hlava čtvrtá	30	Ustanovení přechodná § 55	32
Záznamy v seznamu ustanovených zástupců exekutora § 38	30	Hlava druhá	32
Hlava pátá § 38a	30	Ustanovení závěrečná	32
Záznam v seznamu dalších zaměstnanců exekutora	30	Účinnost § 56	32
ČÁST ŠESTÁ	30	<b>SMÍRČÍ ŘÍZENÍ (EXEKUTORSKÝ SMÍRČÍ ŘÁD)</b>	33
EXEKUTORSKÉ ZKOUŠKY A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ	30	Úvodní ustanovení Čl. 1	33
Vyhlašování exekutorských zkoušek § 39	30	ČÁST I.	33
Výběrová řízení § 40	30	Obligatorní smírčí řízení	33
ČÁST SEDMÁ	31	Vymezení některých pojmů Čl. 2	33
STAVOVSKÉ PŘEDPISY, ZVEŘEJŇOVÁNÍ A DORUČOVÁNÍ	31	Vyloučení povinnosti využít smírčího řízení Čl. 3	33
Stavovské předpisy § 41	31	Smírčí orgán Čl. 4	33
Doručování § 42	31	Účastníci smírčího řízení Čl. 5	33
ČÁST OSMÁ	31	Zahájení smírčího řízení Čl. 6	33
HOSPODAŘENÍ KOMORY	31	Odložení návrhu na zahájení smírčího řízení a zastavení řízení Čl. 7	33
Hlava první	31	Vyjádření k návrhu na zahájení smírčího řízení Čl. 8	34
Finanční hospodaření Komory	31	Pokus o uzavření smíru bez ústního jednání Čl. 9	34
Obecné ustanovení § 43	31	Další postup smírčího orgánu Čl. 10	34
Rozpočtový rok § 44	31	Ústní jednání	34
Návrh rozpočtu § 45	31	Doba a místo ústního jednání Čl. 11	34
Schválení rozpočtu § 46	31	Řízení ústního jednání Čl. 12	34
Rozpočtové provizorium a změna rozpočtu § 47	31	Neveřejnost ústního jednání Čl. 13	34
Hlava druhá	31	Přítomnost účastníků a odročení ústního jednání Čl. 14	34
Hospodaření s majetkem Komory § 48	31	Průběh ústního jednání Čl. 15	34
Nakládání s majetkem Komory na základě výsledků výběrového řízení § 49	32	Uzavření smíru Čl. 16	34
Smlouva uzavřená Komorou a členy (náhradníky) orgánů Komory nebo osobami jim blízkými § 50	32	Protokol o ústním jednání Čl. 17	34
Dary z majetku Komory § 51	32	Další postup smírčího orgánu v případě, kdy smír nebyl uzavřen Čl. 18	35
Hlava třetí	32	Bezvýslednost smírčího řízení Čl. 19	35
Účetnictví Komory	32	ČÁST II.	35
		Fakultativní smírčí řízení Čl. 20 - Čl. 21	35
		ČÁST III.	35
		Ustanovení společná, přechodná a závěrečná	35
		Společná ustanovení Čl. 22 - Čl. 26	35

Náklady smírčího řízení Čl.27	35	Doplňující údaje Čl. 18	38
Smírčí spis Čl. 28	35	Jazyk označení Čl. 19	38
Účinnost Čl. 29	35	Oddíl třetí	38
		Informace o činnosti exekutora	38
		Reklama Čl. 20	38
<b>PRAVIDLA PROFESIONÁLNÍ ETIKY A PRAVIDLA SOUTĚŽE SOUDNÍCH EXEKUTORŮ</b>	36	Odborné publikace Čl. 21	38
Část první	36	Informace poskytované jinými osobami Čl. 22	38
Působnost pravidel profesionální etiky a pravidel soutěže soudních exekutorů	36	Oddíl čtvrtý	38
Osobní působnost Čl. 1	36	Informace o sídle exekutora	38
Věcná působnost Čl. 2	36	Informační tabulky Čl. 23	38
Část druhá	36	Svobodná volba exekutora Čl. 24	38
Pravidla profesionální etiky	36	Použití jiných osob Čl. 25	38
Oddíl první	36	Část čtvrtá	38
Všeobecná pravidla	36	Závěrečná ustanovení	38
Důstojnost a vážnost stavu Čl. 3	36	Informační povinnost Komory Čl. 26	38
Jiná výdělečná činnost Čl. 4	36	Platnost a účinnost Pravidel Čl. 27	38
Oddíl druhý	36		
Povinnosti exekutora	36	<b>KONTROLNÍ KOMISE EXEKUTORSKÉ KO-</b>	39
Základní pravidla Čl. 5	36	<b>MORY ČR</b>	39
Odmítnutí služeb v rámci další činnosti exekutora Čl. 6	36	Obecná ustanovení	39
Smluvní odměna exekutora Čl. 7	36	Členství v Kontrolní komisi Čl. 1	39
Povinnosti kolegiální Čl. 8	36	Působnost Komise Čl. 2	39
Obecné povinnosti k exekutorskému stavu Čl. 9	36	Jednání Komise Čl. 3	39
Povinnosti k exekutorským koncipientům Čl. 10	36	Tajemník Komise Čl. 4	40
Povinnosti při vedení kanceláře exekutorského úřadu Čl. 11	37	Obecná ustanovení o kontrolní činnosti Čl. 5	40
Oddíl třetí	37	Přijímání, evidence a vyřizování stížností Čl. 6 - Čl. 9	40
Jiné povinnosti exekutora	37	Průběh kontrolní činnosti Čl. 10	41
Povinnosti exekutorů v řízení před soudy a jinými orgány Čl. 12	37	Ustanovení závěrečná, přechodná a zrušovací Čl.11	42
Veřejně prospěšná činnost Čl. 13	37		
Část třetí	37	<b>POSTUP PŘI VYHLAŠOVÁNÍ A ORGANIZA-</b>	43
Pravidla soutěže exekutorů	37	<b>CI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ</b>	43
Oddíl první	37	Základní ustanovení § 1	43
Základní pravidla	37	Vyhlášení výběrového řízení § 2 - § 3	43
Všeobecná ustanovení Čl. 14	37	Příhláška do výběrového řízení § 4	43
Neúčtování odměny a nákladů exekuce Čl. 15	37	Komise § 5 - § 6	43
Oddíl druhý	37	Vyšetření § 6a	44
Označení exekutora	37	Řízení před komisí a jednání komise § 7 - § 11	44
Povinné údaje Čl. 16	37	Návrh na jmenování exekutora do neobsazeného exekutorského úřadu § 12	45
Dovolené údaje Čl. 17	37	Evidence výběrových řízení § 13	45
		Přechodná ustanovení § 14	45
		Závěrečné ustanovení § 15	45

<b>ZKUŠEBNÍ ŘÁD</b>	46	<b>ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ § 15</b>	51
Úvod § 1 - § 3	46		
Přihláška § 4 - § 9	46	<b>ZÁSADY pro posuzování žádostí o zápis do seznamu exekutorských koncipientů, žádostí o vykonání exekutorské zkoušky a uznání jiné právní praxe jako exekutorského koncipienta</b>	52
Výsledek zkoušky § 10 - § 11	47	I. K § 20 odst. 1 písm. b) zákona - požadované vzdělání	52
Protokol § 12 - § 17	47	II. K § 9 odst. 2 zákona - požadovaná právní praxe	52
<b>O VÝCHOVĚ EXEKUTORSKÝCH KONCIPIENTŮ A DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ SOUDNÍCH EXEKUTORŮ A EXEKUTORSKÝCH KANDIDÁTŮ</b>	48	III. K § 9 odst. 3 zákona - exekutorská zkouška	53
Část I.	48	IV. Účinnost	53
Úvodní ustanovení Čl. 1 - Čl. 2	48	<b>SÍDLO exekutorského úřadu</b>	54
Část II.	48	Čl. 1 Sídlo exekutorského úřadu	54
Výchova koncipientů	48	Čl. 2 Jiné sídlo exekutorského úřadu	54
Oddíl první	48	Čl. 3 Jiná pracoviště exekutorských úřadů	54
Výchova koncipientů zajišťovaná soudním exekutorem Čl. 3 - Čl. 4	48	Čl. 4 Přechodná a závěrečná ustanovení	54
Oddíl druhý	48	Čl. 5 Účinnost	54
Výchova koncipientů zajišťovaná Komorou Čl. 5 - Čl. 8	48	<b>SAZEBNÍK výše úplaty za poskytnutí údajů z centrální evidence exekucí a výše náhrady nákladů</b>	55
Nepovinné výchovné akce Čl. 9	48	ČLÁNEK I. § 1 - § 3	55
Vykazování účasti na výchovných akcích Čl. 10	49	Článek II.	55
Náklady výchovných akcí Čl. 11	49	Závěrečné ustanovení § 4	55
Část III.	49	<b>POSTUP soudních exekutorů, příp. pověřených zaměstnanců exekutorských úřadů při plnění úkolů souvisejících se zpracováním osobních údajů vedených v informačním systému Centrálního registru evidence obyvatel</b>	56
Další vzdělávání soudních exekutorů a exekutorských kandidátů Čl. 12	49	Čl. 1	56
Část IV.	49	Čl. 2	56
Ustanovení společná, přechodná a závěrečná	49	Čl. 3	56
Společná ustanovení Čl. 13	49	Čl. 4	56
Přechodná ustanovení Čl. 14	49	Čl. 5	56
Závěrečná ustanovení Čl. 15	49	Účinnost Čl. 6	56
<b>VOLEBNÍ ŘÁD</b>	50	<b>PRAVIDLA PRO ZABEZPEČENÍ SLUŽEBNÍCH PRŮKAZŮ soudních exekutorů, exekutorských kandidátů, exekutorských koncipientů a dalších zaměstnanců soudního exekutora před ztrátou a zneužitím</b>	57
ČÁST PRVNÍ	50	Čl. 1	57
OBEČNÁ USTANOVENÍ § 1	50	Čl. 2	57
Volební komise § 2 - § 3	50	Čl. 3	57
ČÁST DRUHÁ	50	Čl. 3	57
PRŮBĚH VOLEB § 4 - § 7	50		
Hlasování § 8	50		
Zjišťování výsledků voleb § 9 - § 11	50		
ČÁST TŘETÍ	51		
DOPLŇOVACÍ VOLBY, ODVOLÁNÍ A VOLBA PREZIDENTA § 12	51		
Odvolání člena voleného orgánu § 13 - § 14	51		
ČÁST ČTVRTÁ	51		

---

Čl. 4	57	<b>KLADŮ KÁRNÉHO ŘÍZENÍ</b>	60
Účinnost Čl. 5	57	Čl. 1 - Čl. 4	60
Příloha č.1 vzor - PROZATIMNÍ POTVRZENÍ	58		
<b>PŘÍSPĚVEK</b>	59	<b>LOGO A UŽÍVÁNÍ LOGA</b>	61
Splatnost příspěvku Čl. 1	59	Logo Exekutorské komory ČR Čl. 1	61
Způsob placení příspěvku Čl. 2	59	Užívání loga Čl. 2	61
		Účinnost Čl. 3	61
<b>JEDNORÁZOVÁ ČÁSTKA NÁHRADY NÁ-</b>		Příloha	
		Vzor loga	62







