



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 7

Rozeslána dne 27. ledna 2005

Cena 18,- Kč

OBSAH

37. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. srpna 2004, č. j. 90/2004-SM, o justiční strážní
38. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. prosince 2004, č. j. 515/2004-Org, kterou se mění a doplňuje Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. prosince 2002, č. j. 423/2002-Org, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. prosince 2003, č. j. 409/2003-Org a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. června 2004, č. j. 192/2004-Org

37

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 3. srpna 2004, č. j. 90/2004-SM,

o justiční stráž

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

§ 1

Tato instrukce upravuje v souladu se zákonem č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráž České republiky, ve znění pozdějších předpisů, organizaci, řízení a zabezpečení činnosti justiční stráže.

§ 2

Organizace a řízení justiční stráže

(1) Justiční stráž řídí generální ředitel Vězeňské služby České republiky (dále jen "generální ředitel"), který odpovídá ministroví spravedlnosti (dále jen "ministr") za její činnost.

(2) Činnost justiční stráže metodicky řídí ředitel odboru vězeňské a justiční stráže generálního ředitelství Vězeňské služby České republiky (dále jen "Vězeňská služba").

(3) Personální a kázeňskou pravomoc nad příslušníky justiční stráže (dále jen „příslušník“) vykonává ministr, generální ředitel a ředitel vazební věznice nebo věznice (dále jen "věznice"). Kázeňskou pravomoc nad příslušníky vykonává i vedoucí oddělení vězeňské a justiční stráže.

(4) Bezpečnostní ředitel Ministerstva spravedlnosti (dále jen "ministerstvo") usměrňuje a koordinuje výkon služby justiční stráže s technickými a režimovými opatřeními u soudů, státních zastupitelství a na ministerstvu.

(5) Justiční stráž se člení na místní jednotky (dále jen "jednotka"), které po stránce personální a materiální zabezpečuje určená věznice. Jednotky působí v všech okresních, obvodních, městských, krajských, vrchních soudů, Nejvyššího správního soudu a Nejvyššího soudu (dále jen "soud") a u vybraných státních zastupitelství a na ministerstvu. Pro soudy, které sídlí v jednom objektu, se zpravidla zřizuje společná jednotka. U státního zastupitelství, kde není jednotka justiční stráže, zajišťuje úkoly justiční stráže jednotka určeného soudu nebo státního zastupitelství.

(6) V čele jednotky je velitel jednotky. Jednotky řídí ředitel určené věznice prostřednictvím vedoucího oddělení vězeňské a justiční stráže. Ředitel určené věznice projednává otázky související se služební činností justiční stráže s předsedy jed-

notlivých soudů, vedoucími státními zástupci nebo pověřeným zaměstnancem ministerstva.

§ 3

Úkoly, povinnosti a oprávnění

(1) Úkoly stanovené zvláštním právním předpisem¹⁾ plní justiční stráž podle pokynů ministra, generálního ředitele, předsedy soudu, ředitele správy soudu, předsedy senátu, vedoucího státního zástupce, ředitele správy státního zastupitelství, případně jiného pověřeného zaměstnance soudu, státního zastupitelství nebo ministerstva.

(2) Samostatně justiční stráž zejména

- a) zajišťuje pořádek a bezpečnost v budovách soudů, státních zastupitelství a ministerstva, jakož i v jiných místech činnosti soudu, státního zastupitelství a ministerstva,
- b) zajišťuje bezpečnost zaměstnanců soudu, státního zastupitelství a ministerstva a jejich ochranu zvláště před fyzickými útoky, střeží budovy soudů, státních zastupitelství a ministerstva v době, kdy jsou přístupné veřejnosti; v případě potřeby a kdy to stanoví zvláštní právní předpis²⁾ i v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu. U státního zastupitelství se ostraha budovy zajišťuje především ze strážního stanoviště u vchodu do objektu,
- c) zajišťuje v závažných případech narušení pořádku a bezpečnosti zásah příslušných orgánů Policie České republiky,
- d) nepustí do budovy osobu, u níž se technickými prostředky, prohlídkou zavazadla nebo vozidla, osobní prohlídkou nebo jinak přesvědčí, že má u sebe střelnou zbraň³⁾ nebo jiný předmět, kterým může ohrozit život a zdraví osob nebo se takovoto prohlídce odmítne podrobit. Jedná-li se však o osobu předvolanou k soudnímu jednání nebo předvolanou k úkonu na státní zastupitelství, informuje o této skutečnosti předsedu příslušného senátu nebo státního zástupce, který osobu předvolal; dále se řídí jejich pokyny. V případě, že se do budovy soudu, státního zastupitelství nebo ministerstva domáhá vstupu jiná osoba a odmítne respektovat zákaz vstupu se střelnou zbraní nebo jiným nebezpečným předmětem a pokyny justiční stráže, informuje o této skutečnosti justiční stráž předsedu soudu, vedoucího státního zástupce nebo bezpečnostního ředitele minister-

¹⁾ § 3 odst. 3 a 5 a § 22 zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráž České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 6 vyhlášky NBÚ č. 339/1999 Sb., o objektové bezpečnosti.

³⁾ Zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu a o změně zákona č. 156/2000 Sb., o ověřování střelných zbraní, střeliva a pyrotechnických předmětů a o změně zákona č. 288/1995 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o střelných zbraních), ve znění zákona č. 13/1998 Sb., a zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o zbraních), ve znění pozdějších předpisů.

stva, případně jimi pověřené zaměstnance soudu, státního zastupitelství nebo ministerstva; dále se řídí jejich pokyny,

- e) spolupracuje při zajišťování bezpečnosti s příslušníky vězeňské stráže při předvádění osob ve výkonu vazby a výkonu trestu odnětí svobody v budovách soudů a státních zastupitelství,
- f) podává na požádání základní informace návštěvníkům soudu, státního zastupitelství a ministerstva,
- g) zajišťuje obsluhu technických prostředků zabezpečení objektů soudů, státních zastupitelství a ministerstva,
- h) řídí služební motorové vozidlo příslušného soudu, státního zastupitelství nebo ministerstva, pokud je to nezbytné při plnění uloženého úkolu.⁴⁾

(3) Na pokyn předsedy soudu, ředitele správy soudu, vedoucího státního zástupce, ředitele správy státního zastupitelství nebo pověřeného zaměstnance soudu, státního zastupitelství a ministerstva justiční stráž zejména

- a) zabraňuje vstupu nepovolaných osob do určených místností nebo jiných prostor soudu, státního zastupitelství a ministerstva, případně jiných míst činnosti soudu, státního zastupitelství nebo ministerstva a provádí jejich vyklizení,
- b) zabezpečuje ozbrojenou ochranu při přepravě utajovaných skutečností, cenností v úschově soudu nebo státního zastupitelství a přepravy vyšších peněžních částek v souladu se zvláštním předpisem, který upravuje tuto činnost⁵⁾,
- c) zabezpečuje ochranu utajovaného svědka v budově soudu, státního zastupitelství nebo v jiných místech činnosti soudu a státního zastupitelství. Tuto činnost vykonává v civilním oděvu na základě písemného požadavku předsedy soudu nebo vedoucího státního zástupce. Pokyny k ochraně utajovaného svědka může vydávat i příslušný předseda senátu,
- d) poskytuje doprovod a chrání před fyzickými útoky zaměstnance soudu, státního zastupitelství a ministerstva při jejich úkonech mimo budovu soudu, státního zastupitelství a ministerstva; takovými úkony se rozumí zejména
 1. výkon soudního rozhodnutí o odnětí nezletilého dítěte,
 2. úkony prováděné soudním vykonavatelem,
 3. převážení věci při dražbě,
- e) zabezpečuje doručování písemností; tuto činnost zajišťuje v koordinaci příslušného soudu a státního zastupitelství. Doručování písemností může nařídít též předseda senátu.

(4) Na pokyn předsedy senátu justiční stráž zejména

- a) vykazuje konkrétní osoby z jednací síně nebo jiného místa činnosti soudu, jakož i provádí vyklizení takových prostor,

- b) chrání úřední a další osoby přítomné v jednací síni nebo jiném místě činnosti soudu před fyzickými útoky,
- c) vykonává pořádkovou službu při vstupu do jednací síně, pokud bylo rozhodnuto o vyloučení veřejnosti nebo bylo přijato opatření proti přepřehování jednací síně,
- d) provádí další činnost sledující zajištění klidu a pořádku v jednací síni nebo jiném místě činnosti soudu, bezpečnosti přítomných osob a nerušeného průběhu jednání.

(5) Pokyny a úkoly předsedy soudu, ředitele správy soudu, předsedy senátu, vedoucího státního zástupce, ředitele správy státního zastupitelství nebo pověřeného zaměstnance soudu, státního zastupitelství a ministerstva jsou ukládány veliteli jednotky, který zodpovídá za jejich splnění, vyjma pokynů vydaných podle odstavce 4 písm. a), b) a d).

(6) Samostatně může příslušník provést služební zákrok v souladu se zvláštním právním předpisem⁶⁾ v budově soudu, státního zastupitelství, ministerstva a na jiném místě činnosti soudu a státního zastupitelství jen tehdy, pokud takový zákrok nesnese odkladu a stanoveného pokynu oprávněné osoby nelze dosáhnout.

(7) Konkrétní úkoly justiční stráže při zajišťování bezpečnosti a pořádku u soudu, státního zastupitelství a ministerstva se stanoví strážními pravidly, opatřením předsedy soudu, vedoucího státního zástupce nebo ministra a provozním řádem organizace.

§ 4

Organizační, technické a režimové opatření

(1) U objektů, kde působí samostatné jednotky, předseda soudu, vedoucí státní zástupce a pověřený zaměstnanec ministerstva zabezpečí

- a) samostatnou vhodnou místnost (místnosti) jako služebnu justiční stráže v budově soudu, státního zastupitelství a ministerstva, ve které bude po dobu přístupu veřejnosti do budovy soudu, státního zastupitelství a ministerstva umístěna stálá služba justiční stráže. V budově soudu, státního zastupitelství a ministerstva s několika pracovišti justiční stráže se zřizuje centrální služebna justiční stráže (dále jen "služebna") pro celý objekt,
- b) vybavení služebny telefonním přístrojem s přímou státní linkou, dalším telefonním přístrojem umožňujícím spojení se všemi telefonními stanicemi v objektu soudu, státního zastupitelství a ministerstva, plechovou skříní pro uložení písemností. Místnost pro ukládání výzbroje je zabezpečena v souladu se zvláštním předpisem.⁷⁾ Dále zabezpečí vybavení místnosti účelným kancelářským nábytkem, nástěnnou mapou příslušného regionu, skříní pro ukládání výstrojních součástí,

⁴⁾ Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j.: 936/2001-OHS, o používání služebních a jiných vozidel v resortu Ministerstva spravedlnosti.

⁵⁾ § 5 odst. 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j.: 500/2002-SOBR ze dne 3. října 2002, o zásadách zabezpečení justičních objektů.

⁶⁾ Zákon č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážích České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j.: 500/2002-SOBR ze dne 3. října 2002, o zásadách zabezpečení justičních objektů.

- náhradním zdrojem osvětlení, hasícím přístrojem, topným tělesem, lednicí, zrcadlem a lékárníčkou,
- c) propojení zabezpečení služebny, včetně místnosti pro uložení zbraní s pultem centralizované ochrany Policie České republiky,
 - d) propojení služebny zabezpečovacími prostředky se stavenými jednacími síněmi soudu, s vrátnicí (je-li u soudu, státního zastupitelství a ministerstva zřízena) a v odůvodněných případech i s dalšími místnostmi tak, aby bylo okamžitě zjistitelné, kde je nutno provést služební zákrok (např. systémy přivolání pomoci); napojení ostatních prvků zabezpečovacích prostředků (např. sledovacího kamerového systému, systému kontroly vstupu, videotelefonu, základnové radiostanice, detektorů elektrického zabezpečovacího systému, požární signalizace) do služebny,
 - e) mimořádně spojení mezi služebnou a příslušníky plnění úkoly mimo budovu soudu, státního zastupitelství a ministerstva.

(2) U objektů, kde nepůsobí samostatné jednotky, se materiální a technické zabezpečení řeší na základě dohody předsedy soudu nebo vedoucího státního zástupce s příslušným ředitelem věznice.

Společná a závěrečná ustanovení

§ 5

Kontrolu výkonu služby justiční stráže je oprávněn provádět ministr, náměstci ministra, bezpečnostní ředitel ministerstva, předseda příslušného soudu, vedoucí státní zástupce a na základě jimi vydaného písemného zmocnění další zaměstnanci soudu, státního zastupitelství a ministerstva. V plném rozsahu provádějí kontrolu justiční stráže pověřené orgány Vězeňské služby.

§ 6

(1) Maximální počty příslušníků jednotlivých jednotek stanoví zpravidla pro období kalendářního roku ministr. Ministr rovněž stanoví, u kterých soudů a státních zastupitelství bude zřízena samostatná jednotka justiční stráže a u kterých se bude provádět střežení nepřetržitě.

(2) Komplexní opatření (organizační, personální, administrativní) potřebná k zajištění tohoto rozhodnutí je oprávněn přijímat generální ředitel.

§ 7

V případě nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu, případně jiných mimořádných situací v místě působnosti jednotky, se řídí velitel jednotky krizovou dokumentací soudu, státního zastupitelství nebo ministerstva a příslušnou dokumentací Vězeňské služby.

§ 8

Ustanovení § 3 odst. 2 písm. d) se nevztahuje na osoby uvedené v § 7 odst. 1 a 3 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích).

§ 9

Zrušuje se instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. března 2001, č. j. 6/2001-SM o justiční stráži.

§ 10

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Ministr spravedlnosti
PhDr. Vladimír Špidla v. r.

38

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 2. prosince 2004, č. j. 515/2004-Org,

kterou se mění a doplňuje Instrukce Ministerstva spravedlnosti

ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org,

kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy,

ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. prosince 2002, č. j. 423/2002-Org, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. prosince 2003, č. j. 409/2003-Org a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. června 2004, č. j. 192/2004-Org

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení, se mění takto:

1. V § 8 písmenu e) se za bod kk) vkládá nový bod ll), který zní:

"ll) jimiž bylo rozhodnuto o podání předběžné otázky Soudnímu dvoru ES", a to spolu s kopií relevantních částí spisu Soudnímu dvoru ES a v kopii ministerstvu,

Dosavadní bod ll) se označuje jako bod mm).

2. V § 12 se doplňuje odstavec 7, který zní:

"(7) Doručuje-li se soudní písemnost advokátovi, soudnímu exekutorovi, notáři, patentovému zástupci nebo daňovému poradci podle právních předpisů, upravujících zvláštní způsob doručování těmto osobám, musí být za jménem a příjmením adresáta uveden dodatek vyjadřující toto postavení adresáta."

3. V § 61 odst. 2 věta první zní:

"(2) Současně s nařízením výkonu trestu vyrozumí předseda senátu (samosoudce) o odsouzení zasláním opisu pravomocného rozsudku soud, který v jiné trestní věci téhož odsouzeného uložil trest zákazu činnosti nebo zákaz pobytu, trest obecně prospěšných prací, povolil podmíněný odklad výkonu trestu, podmíněně zastavil trestní stíhání obviněného nebo podmíněně upustil od jeho potrestání, popř. soud, který rozhodl o podmíněném propouštění téhož odsouzeného z jiného trestu, jestliže čin byl spáchán ve zkušební době nebo v době výkonu uvedených trestů, který dosud neskončil."

4. V § 162 se odstavec 10 zrušuje.

5. V § 238 odst. 2 se za písmeno e) vkládají nová písmena f),

g), h) a i), která znějí:

"f) evidence stvrzenek o platbách,

g) evidence procesních (generálních) plných mocí,

h) evidence osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty podle § 255a v. k. ř.,

i) evidence vzorů otisku podpisového razítka advokáta."

Dosavadní písmeno f) se označuje jako písmeno j).

6. V § 238 odst. 3 se za slova "v odstavci 1 a odstavci 2 písm." vkládají slova "a) až i)". Slova "seznam znalců a tlumočnicků" se zrušují.

7. Za § 255 se vkládají § 255a a § 255b, které včetně nadpisu a poznámek pod čarou znějí:

"§ 255a

Evidence osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty

"Evidence osvědčení o tom, že advokát nebo veřejná obchodní společnost zřízená k výkonu advokacie", notář, patentový zástupce nebo společnost patentových zástupců", jsou registrováni u příslušného správce daně jako plátcí daně z přidané hodnoty, se vede formou zvláštního jmenného seznamu, kde se vedle jména a příjmení plátce nebo obchodní firmy plátce, a daňového identifikačního čísla přiděleného plátcí správcem daně", uvede též jednací číslo, pod kterým je ve správním deníku osvědčení u soudu založeno. Uvedou se zde i změny skutečností uvedených v osvědčení nebo jeho zánik.

§ 255b

Evidence vzorů otisku podpisového razítka advokáta podle § 42 odst. 4 o. s. ř.

"Evidence vzorů otisku podpisových razítek advokátů podle § 42 odst. 4 o. s. ř. se vede formou zvláštního jmenného seznamu, kde se vedle jména a příjmení advokáta, identifikačního a registračního čísla advokáta uvede též jednací číslo, pod kterým je ve správním deníku vzor u soudu založen.

¹⁾ Čl. 234 Smlouvy o založení Evropského společenství, čl. 150 Smlouvy o založení Evropského společenství atomové energie, čl. 35 Smlouvy o Evropské unii."

^{**)} § 15 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

^{***)} § 22 zákona č. 417/2004 Sb., o patentových zástupcích a o změně zákona o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví.

^{****)} § 33 odst. 11 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2005.

Ministr spravedlnosti
JUDr. Pavel **Němec** v.r.

Vydavatel: Ministerstvo spravedlnosti České republiky - **Vychází** podle potřeby pro vnitřní potřebu justice - **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119 - **Administrace a distribuce:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků - Vydavatelství Balzám, Prvomájová 1356, 153 00 Praha 16 - Radotín, tel./fax: 257 811 013, e-mail: balzam@volny.cz - roční předplatné je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek. Pro rok 2004 činí záloha 300,- Kč - **Sazba:** DTP BALZÁM, Prvomájová 10, Praha 16, telefon: 603 501 962, e-mail: fchernohorsky@volny.cz - **Tisk:** „B“ Print, Zbraslavské nám. 641/7, Praha 16, Podávání novinových zásilek povoleno: Českou poštou s.p. odštěpný závod Střední Čechy č.j.: NOV-6565/00-P1 ze dne 9. 2. 2000.