

Ročník 2004



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 6

Rozeslána dne 21. prosince 2004

Cena 152,- Kč

OBSAH

36. P o k y n obecné povahy ze dne 25. října 2004, poř. č. 7/2004 nejvyššího státního zástupce, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství.

36

Pokyn

obecné povahy

ze dne 25. října 2004, poř. č. 7/2004

nejvyššího státního zástupce, jímž se vydává
kancelářský řád státního zastupitelství

Podle § 12 odst. 1 a § 13e odst. 2 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

KANCELÁŘSKÝ ŘÁD STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ**Část první**

Hlava první

Základní ustanovení

§ 1

Předmět úpravy

Tento pokyn obecné povahy, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství (dále jen "kancelářský řád") upravuje činnost spisové služby u státního zastupitelství a výkon dalších činností s tím spojených, provádění kancelářských prací, vedení rejstříků a evidenčních pomůcek (dále jen "evidenci") a postup při přijímání a vydávání věcí zajištěných v trestním řízení a převzatých do úschovy státního zastupitelství.

§ 2

Osobní působnost

Kancelářský řád je závazný pro státní zástupce, právní čestky a ostatní zaměstnance státního zastupitelství.

§ 3

Organizační zajištění chodu spisové služby

(1) Kancelářské práce zajišťují zaměstnanci zařazení v jednotlivých organizačních složkách. Při zajišťování kancelářských prací postupují zaměstnanci podle příslušných právních předpisů,¹⁾ tohoto kancelářského řádu a podle pokynů nadřízených vydaných v jejich mezích.²⁾

(2) Za kancelářské práce na státním zastupitelství odpovídá vedoucí státní zástupce tohoto státního zastupitelství. Vedoucí státní zástupce může pověřit organizací, metodickou činností a kontrolou kancelářských prací na státním zastupitelství jiného zaměstnance státního zastupitelství (dále jen "vedoucí spisové služby").

(3) Denní řízení a kontrolu provádí vedoucí kanceláře, který

je za stav kancelářských prací odpovědný vedoucímu státnímu zástupci a vedoucímu spisové služby, je-li ustanoven.

(4) Při předávání a přebírání agendy rejstříků a evidenčních pomůcek mezi zaměstnanci kanceláře zabezpečí vedoucí spisové služby státního zastupitelství, a není-li jej, vedoucí státní zástupce, protokolární předání spisové agendy. Podkladem pro předání agendy je provedená inventarizace spisů a evidenčních pomůcek v rozsahu věcí nevyřízených na státním zastupitelství. Rozsah této inventarizace upřesní v případě potřeby vedoucí státní zástupce.

(5) K obstarání písařských a rozmnožovacích prací lze zřizovat společné písemny a rozmnožovny.

§ 4

Samostatná činnost kanceláře

(1) Zaměstnanci kanceláře státního zastupitelství vykonávají kromě úkonů souvisejících s kancelářskými pracemi samostatně i další úkony, k nimž není třeba pokynu státního zástupce, zejména

- a) sepisují s občany záznamy v jednoduchých věcech (např. žádosti o výpis z rejstříku trestů),
- b) připravují vydání věcí zajištěných pro trestní řízení, které byly vzaty do úschovy u státního zastupitelství a mají být podle rozhodnutí státního zástupce nebo soudu vydány,
- c) připravují výplatu svědeckého, tlumočnického a znalečnického,
- d) opatřují u rozhodnutí soudu prvního stupně a u usnesení policejního orgánu o odložení věci doložku právní moci,
- e) ověřují pro úřední potřebu státního zastupitelství listiny podle originálních dokumentů,
- f) urgují vrácení zapůjčených spisů,
- g) sestavují statistické výkazy o činnosti státního zastupitelství a v rozsahu, v jakém jsou příslušná data automatizovaně zpracovávána, i statistické listy a další statistické výstupy,
- h) sestavují a zajišťují podklady pro zprávy o činnosti státního zastupitelství za uplynulý rok a zvláštní zprávy,
- i) vedou úřední knihovnu,
- j) zajišťují skartační práce.

(2) Zaměstnanci kanceláře státního zastupitelství dále podle pokynů státního zástupce

- a) předkládají vyššímu státnímu zastupitelství potřebné písemnosti,

¹⁾ Např. zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy související, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, § 12i zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 13e odst. 2 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

- b) vyžadují spisy a jiné podklady pro rozhodnutí nebo opatření státního zástupce,
- c) zasílají Rejstříku trestů zprávy o skutečnostech důležitých pro zápis v evidenci Rejstříku trestů nebo pro jeho změnu (§ 37),
- d) opatřují usnesení státního zástupce (zejména usnesení o zastavení trestního stíhání, o podmíněném zastavení trestního stíhání, o odstoupení od trestního stíhání u mladistvého, o postoupení věci jinému orgánu, o zajištění věci či majetku) doložkou právní moci a k žádosti stran vyznačují doložku právní moci na stejnopisech usnesení,
- e) za podmínek uvedených ve zvláštním předpisu činí úkony spojené s vyhotovováním kopie spisu nebo části spisu vyhotovované na státním zastupitelství pro potřeby jiných oprávněných osob (§ 65 odst. 1 věta první tr. ř.).

- (3) Zaměstnanci kanceláře státního zastupitelství dále
- a) vedou místní inventární seznamy hmotného investičního majetku a drobného hmotného investičního majetku,
 - b) zajišťují a provádějí evidenci majetku a peněžní hospodaření státního zastupitelství,
 - c) vedou evidenci poštovního a připravují podklady pro jeho úpravu,
 - d) zajišťují práce spojené s autoprovozem,
 - e) zajišťují drobné služby související s údržbou a opravami místního zařízení,
 - f) přijímají přímé dodávky, práce a služby a potvrzují jejich správnost na účetních dokladech.

(4) Má-li se pro potřebu řízení vedeného státním zastupitelstvím úředně ověřit fotokopie, opis nebo stejnopis listiny založené v příslušném spise státního zastupitelství (např. v případě vyloučení spisového materiálu do samostatné věci, mají-li být kopie originálních dokumentů použity jako důkazní prostředek v řízení před soudem, dále např. pro účely dožádání o právní pomoc nebo předání trestní věci do ciziny), ověří shodu originálního dokumentu s vyhotovenou kopií zaměstnanec kanceláře, který tuto kopii vyhotovil, a opatří ji ověřovací doložkou tohoto znění: "Ověřeno - souhlasí s originálem dokumentu založeným na čísle listu spisu státního zastupitelství - trestního spisu Policie ČR - trestního spisu soudu - sp. zn.:". Ověřovací doložku opatří datem, kdy ověření provedl, svým jménem a vlastnoručním podpisem a kulatým úředním razítkem; kulatého razítka není třeba, užije-li se razítko s ověřovací doložkou, které je opatřeno státním znakem.

(5) Má-li být úředně ověřena fotokopie, opisy nebo stejnopisy většího množství dokumentů zakládaných do téhož spisu státního zastupitelství (např. část spisu nebo celý spis), lze místo ověřovací doložky podle odstavce 3 užít souhrnnou ověřovací doložkou tohoto znění: "Ověřeno - souhlasí s originály listin založenými ve spisu státního zastupitelství - trestního spisu Policie ČR - trestního spisu soudu - sp. zn.:".

³⁾ Zákon č. 148/1998 Sb.

⁴⁾ § 12i zákona o státním zastupitelství.

⁵⁾ Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 14/2003, jímž se upravuje postup státních zastupitelství při zavádění, vedení a využívání Centrální evidence stíhaných osob (Centrální evidence) a pro přístup ostatních orgánů činných v trestním řízení do Centrální evidence, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

Pro náležitosti této ověřovací doložky platí odstavec 4 poslední věta obdobně.

Hlava druhá Způsoby vedení evidencí

Vedení evidencí pomocí výpočetní techniky

§ 5

Rozsah a způsob vedení počítačové evidence

(1) Pro používání výpočetní techniky při zpracovávání informací podléhajících utajení platí zvláštní předpisy.³⁾

(2) Při vedení evidencí pomocí výpočetní techniky musí být zajištěna evidence dat nejméně v rozsahu a struktuře stanovené v části třetí kancelářského řádu. Použité aplikační vybavení musí umožnit vkládání, úschovu a zpracovávání dat nejméně v rozsahu stanoveném tímto kancelářským řádem.

(3) U údajů, které je třeba v rejstřících barevně nebo jinak zvýrazňovat, musí použitý informační systém zajistit, aby programové vybavení mohlo příslušné záznamy vyhledávat.

(4) Evidované a zpracovávané údaje musí umožňovat vedení centrální evidence stíhaných osob (dále jen "Centrální evidence"), která obsahuje údaje důležité pro výkon působnosti státního zastupitelství podle zákona.⁴⁾ Postup státních zastupitelství při vedení a využívání Centrální evidence stíhaných osob stanoví zvláštní předpis.⁵⁾

(5) Další podrobnosti o způsobu vedení evidencí pomocí výpočetní techniky, zejména postup při zápisu, úpravě, vyhledávání a zpracovávání dat v informačním systému, pomocí něhož se tyto evidence v soustavě státního zastupitelství vedou, včetně návodů na využívání pomůcek pro řídicí práci vedoucích pracovníků státního zastupitelství a pomůcek pro činnost státních zástupců využívajících informací z těchto evidencí, obsahují metodické příručky a návody na používání počítačového programu schválené Nejvyšším státním zastupitelstvím.

(6) Za správné fungování počítačového informačního systému na státním zastupitelství po technické stránce odpovídá určený informatik. Za správné fungování aplikace na státním zastupitelství odpovídá určený správce aplikace. Informatik nemůže současně zastávat funkci správce aplikace a naopak.

§ 6

Náhradní vedení evidencí v případě mimořádné události

(1) Dojde-li k výluce ve funkčnosti výpočetní techniky, např. v důsledku přerušení dodávky elektrické energie nebo závady na serveru (dále jen "výluka"), učiní vedoucí státní

zástupce neprodleně opatření k vedení evidence v nezbytném rozsahu, a to v písemně vedeném rejstříku určeném pro náhradní vedení evidence, které zabezpečí nepřerušovaný výkon působnosti státního zastupitelství. Určí také rozsah a způsob evidence údajů vedených dočasně po dobu trvání výpadku počítačové techniky mimo informační systém.

(2) V případě uvedeném v odstavci 1 je nezbytné zajistit průběžné sledování oběhu spisů na státním zastupitelství pro účely výkonu působnosti v jednotlivých agendách. Při označování podání lze použít po tuto dobu náhradní spisové značky, jejichž základem zůstane číslo rejstříku, druh rejstříku a letopočet; běžné číslo věci se v takovém případě u nových zápisů určí podle posledního běžného čísla v písemně vedeném rejstříku určeném pro náhradní vedení evidence doplněném vždy písmenem "N" pro odlišení od později řádně zapsané věci podle odstavce 3. Prvé běžné číslo takto vytvořené náhradní spisové značky navazuje na poslední běžné číslo zapsané v daném rejstříku v počítačovém informačním systému. Nelze-li toto poslední běžné číslo věci určit, spisová značka se vytvoří podle čísla rejstříku, druhu rejstříku a letopočtu, za nějž se vloží další lomítko, za které se uvede dočasná náhradní spisová značka podle čísla sběrného spisu založeného pro tento případ ve všeobecném rejstříku (ZN, KZN, VZN, NZN, SZN). Po zapsání věci do příslušného rejstříku se takto vytvořená dočasná náhradní spisová značka nadále nepoužije.

(3) Po odstranění závady se podání, rozhodnutí a opatření zaevidují v souladu s kancelářským řádem. Došlá podání se v takovém případě zapíše pokud možno v časové posloupnosti, jak byla státnímu zastupitelství doručena v období výluky.

(4) Vedoucí kanceláří věnují postupu podle odstavce 3 zvýšenou pozornost a po dokončení nápravy stavu vyvolaného výlukou, podají za svůj úsek vedoucímu státnímu zástupci stručnou informaci o následcích této výluky a výsledcích jejího odstraňování. Výslovně přitom upozorní zejména na možné negativní důsledky pro výkon působnosti státního zastupitelství (např. v případě opravných prostředků), statistické výstupy a výkaznictví.

§ 7

Ochrana dat

(1) Při vedení rejstříků pomocí výpočetní techniky musí být zabezpečena ochrana všech dat uložených v paměti počítače (ochrana heslem, stanovením rozsahu přístupových oprávnění v souladu s pracovní náplní zaměstnance, apod.). Náleží-li uživateli oprávnění vkládat či měnit uložená data, musí být zabezpečena identifikace jednotlivého uživatele při jeho přístupu k datům.

(2) Rozsah přístupu k datům a oprávnění k jejich využívání (včetně vkládání, změny a případného vymazání) musí odpovídat obsahu povinností, které má zaměstnanec podle jím vykonávané funkce nebo práce plnit.

(3) Za určení rozsahu přístupových práv každému zaměstnanci jako uživateli počítačového informačního systému odpovídá vedoucí státní zástupce. Za nastavení rozsahu těchto přístupových práv v informačním systému (aplikaci) odpovídá správce aplikace.

(4) Nestanoví-li zvláštní předpis jinak, musí být ochrana dat v rozsahu stanoveném tímto ustanovením zajištěna i tehdy, má-li uživatel přístup i k jiným datům než jen datům evidovaným a zpracovávaným ve vlastní databázi státního zastupitelství.

(5) Pro archivaci a zálohování dat vedených pomocí výpočetní techniky platí zvláštní předpis.⁶⁾ Data, která se nearchivují, musí být trvale a bezpečně zálohována do doby, než dojde podle příslušného předpisu k jejich oprávněné likvidaci.

§ 8

Vedení evidencí mimo počítačový informační systém

(1) Státní zastupitelství, u nichž nebylo zatím povoleno vedení evidencí (rejstříků a evidenčních pomůcek) výlučně v počítačovém informačním systému, vedou tyto evidence (rejstříky a evidenční pomůcky) na předepsaných tiskopisech podle vzorů a návodů na jejich vyplňování uvedených v příloze č. 1 tohoto kancelářského řádu.

(2) Stejně postupují státní zastupitelství, která vedou evidence pomocí počítačového informačního systému, nelze-li jej použít pro zápis konkrétní věci proto, že to stupeň utajování informací nedovoluje (§ 5 odst. 1).

(3) Zavádějí-li státní zastupitelství počítačový informační systém, zápisy do evidencí provádějí tak, aby zůstal zachován účel uvedený v § 21 odst. 1. Při splnění tohoto požadavku mohou státní zastupitelství po dobu zavádění počítačového informačního systému v nezbytně nutném rozsahu přizpůsobit vedení původních evidencí potřebám tohoto informačního systému.

Část druhá

ČINNOST PODATELNY A DORUČOVÁNÍ

Hlava první Podatelna

§ 9

Přijímání písemných podání

(1) Pro přijímání písemných podání je u každého státního zastupitelství zřízena podatelna, která je společná pro všechny složky. Pro dvě nebo více státních zastupitelství, která sídlí v téže budově, lze zřídit společnou podatelnu, jestliže ve vztahu ke každému z nich je zajištěno dodržování kancelářského řádu. Podatelna zřízená u okresního státního zastupitelství pro-

⁶⁾ Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 26. dubna 1999 č.j. 75/99-OI, kterou se na základě ustanovení § 150 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23.3.1998 č.j. 1100/98 vydává Ukládací řád počítačových údajů.

vádí též ověřování správnosti údajů uvedených v písemné žádosti o výpis z Rejstříku trestů podle zvláštního zákona.⁷⁾

(2) Podatelna plní též úkoly elektronické podatelny.⁸⁾ Vedoucí státního zástupce může zřídit jinou elektronickou podatelnu nebo další elektronické podatelny.

(3) Podatelna přijímá podání po celou pracovní dobu. Místnost, ve které je podatelna, musí být nápadně označena tabulkou a nápisem "Podatelna ... (okresního, krajského, vrchního, Nejvyššího) státního zastupitelství" s údajem o pracovní době.

(4) Písemná podání přijímá zaměstnanec pověřený vedoucím státním zástupcem. Písemná podání došla poštou na adresu zaměstnanců státního zastupitelství předají tito zaměstnanci neprodleně příslušné kanceláři.

(5) Přijetí písemného podání nesmí být odepřeno proto, že není vůbec nebo dostatečně vyplaceno.

(6) Písemné podání nelze přijmout, je-li určeno do vlastních rukou zaměstnance.

(7) Dojde-li písemné podání tak poškozeno, že jeho obsah se mohl stát známým nepovolaným osobám, nebo je-li podezření, že z písemného podání bylo něco odcizeno, a není-li tato skutečnost již na písemném podání vyznačena, požádá zaměstnanec poštu, aby poškození písemného podání bylo úředně potvrzeno. Písemné podání pak předloží vedoucímu státnímu zástupci.

(8) Povinností zaměstnance v podatelně je

- a) při převzetí písemného podání nebo otevření obálky porovnat skutečný počet písemností s jednacími čísly uvedenými na obálce, dále počet příloh s počtem uvedeným v převzatém písemném podání a zkontrolovat jejich druh. Shledá-li závadu, vyznačí ji na písemném podání a připojí svůj podpis. Při převzetí osobně doručeného písemného podání tak učiní za přítomnosti podatele a zjištěné závady ihned odstraní. Přijetí písemného podání, s výjimkou podání určeného jinému adresátu, nesmí odmítnout a přijaté písemné podání ani jeho přílohy nesmí podatelovi vrátit. O jejich vrácení rozhodne státní zástupce nebo jiný zaměstnanec, který věc vyřizuje,
- b) vydat podatelovi na jeho žádost potvrzení o přijetí písemného podání otištěním podacího razítka na stejnopise písemného podání nebo na přiložené rubrice nebo na předepsaném tiskopise. Rubrika musí obsahovat označení státního zastupitelství, jméno, příjmení a bydliště podatelovo, jakož i údaje, o jakou věc jde. Doručovatelům státních orgánů a jiných orgánů veřejné správy, kteří doručují zpravidla větší počet písemných podání, potvrdí přijetí písemných podání v jejich doručovací knize datem a čitelným podpisem. Na písemných podáních osobně doručených vyznačí "osobně",
- c) neprodleně označit každé písemné podání, které došlo

do podatelny, otiskem podacího razítka; podání došlé elektronickou poštou za tím účelem neprodleně vytiskne. Podací razítko obsahuje označení státního zastupitelství, datum, kdy písemné podání do podatelny došlo, a uvedení počtu stejnopisů a příloh. Na telegramech, dálnopisech, spěšných zásilkách, písemnostech došlých faxem nebo elektronickou poštou, protokolech o zadržení osoby podezřelé, protokolech o zadržení obviněného, podnětech k podání návrhu na vzetí obviněného do vazby a na dalších písemnostech, jejichž doručení počíná státnímu zástupci běh lhůty počítané podle hodin, se vyznačí též přesný čas doručení. Zápisy v podacím razítku (např. údaje o počtu příloh) musí být čitelné a úplné. Zásilky obsahující Sbírkou zákonů, literaturu a jiné tiskoviny podobného druhu odevzdá zaměstnanci pověřenému vedením knihovny bez otisku podacího razítka,

- d) vrátit poště písemné podání určené jinému adresátu, které bylo nesprávně doručeno státnímu zastupitelství; je-li tato skutečnost zřejmá již z obálky, vrátí je poště bez otisku podacího razítka. Jestliže však bylo takové písemné podání omylem otevřeno nebo jestliže teprve z adresy uvedené v písemném podání samém je zřejmé, že toto patří jinému adresátovi, zaměstnanec v podatelně opatří obálku podacím razítkem, vloží písemné podání i s obálkou do nové obálky a zašle je příslušnému adresátovi,
- e) neprodleně ohlásit vedoucímu státnímu zástupci přijetí zásilky vzbuzující podezření z možného ohrožení bezpečnosti a v případě nutnosti bezodkladně učinit i jiné neodkladné opatření (např. informovat operačního důstojníka Policie ČR apod.).

(9) Zaměstnanec v podatelně nesmí otevřít písemná podání

- a) označená jako utajovaná, bez ohledu na stupeň utajení,
- b) která podle svého označení obsahují výkaz vkladů a výplat,
- c) adresovaná osobně vedoucímu státnímu zástupci nebo osobně jiným zaměstnancům,
- d) jejichž otevírání si vyhradil vedoucí státní zástupce.

(10) Jestliže bylo takové písemné podání omylem otevřeno, učiní o tom zaměstnanec, který je otevřel, záznam a předloží je se zásilkou adresátovi. Jinak otiskne podací razítko na obálku a odevzdá písemné podání neprodleně adresátovi.

§ 10

Písemná podání s peněžními hodnotami a movitými věcmi

(1) Písemná podání, která obsahují peněžní hodnoty (hotovosti, známky, cenné papíry, jiné movité věci, apod.), opatří zaměstnanec v podatelně kromě podacího razítka údajem o druhu a výši hodnoty, popřípadě stručným popisem movité věci, jakož i svým podpisem. Hotové peníze předá zaměstnanci pověřenému vedením pokladny (odstavec 3). Jiné movité vě-

⁷⁾ § 11 odst. 2 písm. a) zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ § 1 nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

ci lze přijímat v podatelně jen jsou-li součástí spisu nebo tvoří-li jeho přílohu (§ 172 odst. 9).

(2) Kolky a známky odevzdá zaměstnanci pověřenému vedením rejstříku, který potvrdí převzetí podpisem u podacího razítka. Došlé šekové poukázky a poštovní poukázky osobně odevzdá pokladníkovi. O těchto poukázkách se vede v podatelně jednoduchý přehled, z něhož je patrné, kdy poukázka došla, od koho, v jaké věci, výše částky a potvrzení o převzetí poukázky.

(3) Hotově lze přijímat jen platby plynoucí do rozpočtu příjmů státního zastupitelství a platby z prodeje kolkových známek (§ 20). Platby plynoucí do rozpočtu příjmů státního zastupitelství smí přijímat pouze zaměstnanec pověřený výkonem funkce pokladníka, platby z prodeje kolkových známek zaměstnanec, který je jejich prodejem pověřen.

(4) Trestní depozita peněžní povahy a cizí valuty nesmějí být přijímány, pokud není třeba zachovat jejich totožnost. Lze je přijímat pouze na depozitní účty státního zastupitelství. Postup při jejich přejímání a nakládání s nimi je upraven v části šesté.

§ 11

Rozdělování pošty

(1) Zaměstnanec v podatelně

- a) roztřídí písemná podání podle jejich povahy a odevzdá je bez průtahů zaměstnanci pověřenému vedením příslušného rejstříku nebo vedoucímu státním zástupci, pokud si předkládání doručených podání vyhradil; náležitá písemná podání, písemnosti doručené faxem, elektronickou poštou a telegramy předá ihned; jde-li o písemnost doručenou elektronickou poštou, spolu s výtiskem písemnosti předá i písemnost v elektronické podobě, pokud technické zařízení pracoviště toto předání umožňuje a pokud je toho zapotřebí, např. z důvodu dalšího jejího textového zpracovávání,
- b) utajovaná písemná podání, bez ohledu na stupeň utajení, odevzdá vedoucímu státnímu zástupci, nebo zaměstnanci pověřenému vedením protokolů o těchto písemnostech,
- c) k písemným podáním došlým poštou připojí obálku. Dojde-li v jedné obálce více písemných podání, připojí se obálka k tomu z nich, u něhož je třeba pro posouzení, zda byla zachována lhůta, nebo z jiných důležitých důvodů, znát přesné datum, kdy písemné podání bylo odevzdáno k poštovní přepravě. Na ostatní písemná podání učiní, je-li to z těchto důvodů třeba, záznam: "Obálka připojena u č. j., podle poštovního razítka dáno na poštu dne", nebo připojí fotokopii obálky. Obálka, které není třeba k důkazu, kdy písemné podání bylo dáno k poštovní dopravě, se ke spisu nepřipojí, ledaže je to nutné z jiných důležitých důvodů (např. jako doklad o totožnosti odesílatele či o jeho adrese).

(2) Podání učiněná ústně do protokolu podatelnou ne-

procházejí a podací razítka se na ně neotiskuje.

§ 12

Elektronická podatelna

(1) Elektronická podatelna přijímá v souladu se zvláštními předpisy podání učiněná v elektronické podobě, opatřená pouze zaručeným elektronickým podpisem odesílatele ve formátu určeném těmito předpisy.⁹⁾ Technický nosič dat musí být též v souladu s touto instrukcí. Podání lze považovat za doručené, jen pokud odesílatel uvedl místo, kde je uložen jeho kvalifikovaný certifikát, v podobě adresy veřejně přístupného seznamu certifikátů vydaných akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, jejichž seznam je uveden v instrukci Ministerstva spravedlnosti.⁹⁾

(2) Počítač určený pro příjem podání v elektronické podobě musí být připraven k provozu po celou pracovní dobu. Každý pracovní den musí být u něj zkontrolována správnost data a časového údaje (hodiny a minuty). Není-li pracoviště elektronické podatelny vybaveno trvalým připojením, zaměstnanec v elektronické podatelně zajistí, aby každý pracovní den došlo opakovaně během pracovní doby, nejméně na počátku a před koncem pracovní doby, k připojení k veřejné datové síti; nejméně ve stejných intervalech zároveň zjistí, zda došla elektronická pošta, a odešle elektronickou poštu připravenou k odeslání.

(3) Zaměstnanec v elektronické podatelně zejména

- a) u podání doručeného v elektronické podobě opatřeného zaručeným elektronickým podpisem odesílatele, neprodleně ověří, zda datovou zprávu podepsala osoba uvedená na certifikátu a zda je certifikát platný, u zprávy opatřené časovým razítkem ověří toto razítko,
- b) u zprávy došlé elektronickou poštou provede kontrolu časového údaje vytvořeného poštovním serverem,
- c) u podání na technickém nosiči dat dokument vytiskne a opatří jej údajem o skutečné době přijetí podání, který stvrdí svým podpisem.

(4) Zjistí-li zaměstnanec v elektronické podatelně při kontrole časového údaje nesoulad se skutečností, učiní o tom na vytištěném podání záznam a stvrdí jej svým podpisem.

(5) O úspěšném ověření elektronického podpisu učiní zaměstnanec v elektronické podatelně záznam na vytištěném podání, a to otiskem razítka s nápisem "PODPIS OVĚŘEN" a svým podpisem. Zjistí-li zaměstnanec v elektronické podatelně při kontrole, že datová zpráva neobsahuje platný kvalifikovaný certifikát nebo že datová zpráva neobsahuje adresu veřejně přístupného seznamu kvalifikovaných certifikátů a jednoznačné identifikační číslo kvalifikovaného certifikátu, učiní o tom na vytištěném podání záznam otiskem razítka s nápisem "PODPIS NEOVĚŘEN" a svým podpisem, a informuje o uvedeném zjištění též odesílatele podání.

(6) Není-li přijaté podání zcela nebo zčásti čitelné, informuje o tom zaměstnanec v elektronické podatelně odesílatele a současně jej vyzve k doplnění podání.

⁹⁾ Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelních.

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8.1.2002 č.j. 13/2002-OI-SP, o používání elektronického podpisu v resortu spravedlnosti.

(7) Vytištěná podání ověřená způsobem uvedeným v odstavci 5 opatří zaměstnanec v elektronické podatelně otiskem podacího razítka označeného názvem ELEKTRONICKÁ POŠTA, s uvedením času jeho přijetí v hodinách a minutách a týž den, kdy byla doručena, zajistí jejich rozřídění a odevzdání podle § 11 odst. 1 písm. a). Nemůže-li tak učinit proto, že podání byla doručena koncem pracovní doby nebo mimo pracovní dobu, zajistí jejich rozřídění a odevzdání v nejbližší následující pracovní den.

(8) Výjimka podle odstavce 7 věty druhé neplatí, zdržuje-li se na pracovišti státní zástupce v době dosažitelnosti nebo jiný zaměstnanec v době pracovní pohotovosti. V těchto případech musí být zajištěno, aby státní zástupce nebo jiný zaměstnanec měl přístup k podáním doručným v elektronické podobě, která se týkají důvodu dosažitelnosti nebo pracovní pohotovosti.

(9) Je-li podání v elektronické podobě, opatřené zaručeným elektronickým podpisem odesílatele (odstavec 1) doručeno jinému organizačnímu útvaru státního zastupitelství než elektronické podatelně, předá jej tento útvar neprodleně elektronickou cestou k dalšímu zpracování této podatelně.

(10) Na činnost podatelny při přijímání elektronické pošty neopatřené elektronickým podpisem se toto ustanovení použije obdobně, s výjimkou odstavců 1, 5 a 9.

§ 13

Ověřování žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů

(1) Žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů (dále jen "výpis") ověřuje podatelna okresního státního zastupitelství. Žádost musí být předložena na předepsaném tiskopise a správnost v ní uvedených údajů, jakož i totožnost žadatele, se ověří podle jím předložených dokladů. O vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů může na základě písemné žádosti předložené a ověřené podle předchozí věty tohoto ustanovení žádat na základě úředně ověřené plné moci i zmocněnec této osoby nebo v rámci poskytování právní pomoci této osobě advokát.¹⁰⁾

(2) Každou ověřenou písemnou žádost o výpis podatelna zaeviduje ve zvláštním sběrném spise vedeném ve všeobecném rejstříku, založeném pro daný ročník. Jednotlivé žádosti se zapíší do seznamu žádostí s následujícími údaji

- a) pořadové číslo žádosti,
- b) datum podání žádosti,
- c) jméno a příjmení žadatele,
- d) rodné číslo žadatele; nemá-li rodné číslo přiděleno (např. u cizinců), datum narození,
- e) adresa bydliště, na níž má být výpis z evidence Rejstříku trestů žadateli doručen.

(3) Ověřenou písemnou žádost podatelna žadateli nevrací, ale zašle ji Rejstříku trestů k vyřízení.

(4) Neobdržel-li žadatel vyřízenou žádost o výpis v přiměřené lhůtě, která by zpravidla neměla být delší než 1 měsíc, podatelna na jeho žádost provede urgenci. Vyřízení žádosti o výpis urguje zasláním opětovně vyplněného formuláře žádosti ověřené podle odstavce 1, s výrazným vyznačením slova

"URGENCE", Rejstříku trestů, a to bez zaplacení správního poplatku (bez vylepení kolkové známky) žadatelem. Před odesláním urgencye ověří podatelna podle evidence odeslaných žádostí o výpis, že žadatel skutečně tuto žádost u okresního státního zastupitelství již podal, a tuto skutečnost s uvedením data podání žádosti na urgenci poznamená.

Hlava druhá Doručování

§ 14

Způsob doručování

(1) Způsob doručení určí státní zástupce, který vyřizuje věc.

(2) Doručuje-li se písemnost při úkonu u státního zastupitelství, potvrdí její příjem ten, komu je doručováno, svým podpisem v protokolu, který byl sepsán o tomto úkonu. V případě doručování rozhodnutí potvrdí ten, komu je tato písemnost doručována, její příjem v záznamu o převzetí na prvopisu rozhodnutí.

(3) Písemnosti se doručují zpravidla prostřednictvím držitele poštovní licence (dále jen "pošta").¹¹⁾ Lze je však doručit i prostřednictvím justiční stráže, zaměstnance státního zastupitelství pověřeného doručováním zásilek (dále jen "doručovatelský státní zastupitelství"), orgánu obce nebo příslušného policejního orgánu. Provádí-li doručení zásilky doručovatelský státní zastupitelství, je povinen vykonat všechna doručení bez průtahů.

(4) Na doručované zásilce musí být uvedeny údaje, které adresáta dostatečně a nezaměnitelně identifikují tak, aby zásilka byla doručena do rukou správného adresáta. Podle údajů, které má státní zastupitelství v době doručování podání k dispozici, se na zásilce doručované prostřednictvím držitele poštovní licence uvede jméno a příjmení adresáta a zpravidla též rok narození osoby, jíž je zásilka určena; v případech, kdy mohou vzniknout pochybnosti o přesné totožnosti adresáta, uvede se celé datum jeho narození. Rodné číslo adresáta se na zásilce zásadně neuvádí. Lze tak učinit zcela výjimečně, naprosto ojediněle, ve zvlášť odůvodněném případě, kdy skutečnosti, které jsou státnímu zastupitelství o totožnosti adresáta známy, neumožňují správně doručit zásilku do rukou adresáta za použití předchozích údajů, nebo jiných, méně významných identifikačních osobních údajů.

(5) Doručuje-li státní zastupitelství písemnost v trestním řízení, použijí se pro doručování ustanovení § 62, § 63, § 64 a § 64a tr. ř., a nestanoví-li trestní řád jinak, i § 46 o. s. ř. pro doručování fyzickým osobám, § 47 o. s. ř. pro doručování právnickým osobám, § 48 o. s. ř. pro doručování státním orgánům, § 48a o. s. ř. pro doručování státu, § 48b o. s. ř. pro doručování advokátům (s výjimkou uvedenou v § 63 odst. 3 tr. ř.), § 48c o. s. ř. pro doručování notářům a § 48d o. s. ř. pro doručování obcím a vyšším územně samosprávným celkům. Při doručování pro jiné účely než trestní řízení se použije příslušného procesního předpisu; není-li jej, postupuje se podle věty první

¹⁰⁾ § 11 odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb.

¹¹⁾ Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů.

přiměřeně.

(6) Písemnosti se doručují adresátovi výlučně do jeho vlastních rukou, je-li pro řízení nutný doklad, že doručení bylo provedeno. Tyto písemnosti doručované prostřednictvím pošty se k poštovní přepravě podávají jako doporučené zásilky určené výlučně do vlastních rukou adresáta (písemnosti s dodejkou, resp. doručenkou), které se zapisují a jejich podání pošta stvrzuje (§ 17 odst. 2). Rozsah služeb, jimiž pošta zabezpečí dodání zásilky výlučně do vlastních rukou adresáta a které je nutno v takovém případě vyžádat, stanoví zvláštní předpis.¹²⁾

(7) V téže věci lze doručovat několik písemností v jedné zásilce, není-li stanoven jiný způsob doručování. Při doručování několika písemností se na obálce (nebo na obalu či dodejce, podle povahy zásilky) uvedou jednací čísla všech doručovaných písemností.

(8) Jestliže právní účinky doručení písemnosti nastávají jen při dodržení určitého způsobu doručení stanoveného právním předpisem, je nutno písemnost doručit takto stanoveným způsobem.

(9) Je-li písemnost doručována elektronickou poštou, musí obsahovat stejné základní údaje o druhu a důležitosti písemnosti jako písemnost doručovaná poštou. Zejména z ní musí být patrné, kdo je odesilatelem, pod jakou spisovou značkou je vedena, komu, v jaké věci a k jaké spisové značce je adresována, a jaké přílohy jsou k ní připojeny. Odeslání i přijetí písemnosti elektronickou poštou se potvrdí výtiskem průvodního dopisu, jenž kromě uvedených náležitostí musí obsahovat též údaj o tom, kdy byla písemnost odeslána či přijata; výtisk průvodního dopisu se založí do příslušného spisu, v němž byla písemnost vypravěna nebo do něhož byla určena (přijata). Neurčí-li státní zástupce výslovně jinak, doručuje se podání zasílané ostatním organizačním útvarům téhož státního zastupitelství elektronickou poštou prostřednictvím příslušné kanceláře.

(10) Pokud je z podání doručového elektronickou poštou patrné, že je třeba vyhotovit toto podání ve více stejnopisech a doručit je i dalším adresátům, zhotoví stejnopisy a zajistí jejich rozeslání dalším účastníkům to státní zastupitelství nebo jeho příslušný organizační útvar, jemuž bylo toto podání adresováno.

(11) U státních zastupitelství, kde to vyžaduje rozsah agendy, může být zřízena samostatná výpravna. Pro dvě nebo více státních zastupitelství, která sídlí v téže budově, lze zřídit společnou výpravnu, jestliže ve vztahu ke každému z nich je zajištěno dodržování kancelářského řádu.

§ 15

Některé zvláštní způsoby doručování

(1) Doručují-li se spisy adresátu prostřednictvím pošty,

odesílají se vždy jako doporučená zásilka s využitím příslušného druhu hlavní poštovní služby (např. "doporučené psaní", "doporučený balík"). Je-li toho třeba, užije se další doplňkové poštovní služby (např. "dodejka" nebo "doručenka", "dodání do vlastních rukou adresáta").

(2) Vyrozumění podatele o vyřízení věci státním zastupitelstvím se podateli zasílá zpravidla jako obyčejná zásilka, nestanoví-li jiný způsob doručení výslovně zvláštní předpis nebo neurčí-li jiný způsob doručení státní zástupce (např., že je třeba zásilku doručit jako doporučené psaní s dodáním výlučně do vlastních rukou adresáta na dodejku s příslušným barevným označením).

(3) Státním orgánům a jiným orgánům veřejné správy, které jsou v sídle státního zastupitelství, se zásilky doručují zpravidla prostřednictvím doručovatele státního zastupitelství.

(4) Hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo je-li z jiného důvodu potřebné doručit písemnost ihned, lze písemnost doručit faxem nebo elektronicky. Státní zástupce, který rozhodl o tomto způsobu doručení, současně rozhodne o tom, zda je třeba tuto písemnost doručit ještě poštou. Vždy se poštou doručí podání doručovaná státnímu zastupitelství způsobem uvedeným v první větě, obsahují-li pokyny vyššího státního zastupitelství vydané podle § 12d odst. 1 zákona o státním zastupitelství.

(5) Informace (zprávy, stanoviska, sdělení, vyjádření k podnětům, návrhy na přijetí opatření v konkrétních věcech, výsledky statistického zjišťování, atd.) podávané nižším státním zastupitelstvím vyššímu státnímu zastupitelství, se doručují pouze prostřednictvím elektronické datové sítě, pokud vyšší státní zastupitelství výslovně nestanovilo, že tento způsob doručení není postačující, nebo nevyplývá-li jiný způsob doručení ze zvláštního předpisu. Podání se v těchto případech doručuje na elektronickou adresu, již vyšší státní zastupitelství určilo, a pokud tak neučinilo, na elektronickou adresu podatelny. Pro náležitosti těchto podání platí § 14 odst. 9 obdobně.

(6) Doručuje-li nižší státní zastupitelství podání uvedené v odstavci 5 vyššímu státnímu zastupitelství z důvodů uvedených v tomto ustanovení jinak než prostřednictvím elektronické datové sítě, doručí současně takové podání vyššímu státnímu zastupitelství i elektronicky, zejména lze-li předpokládat jeho následné textové zpracování adresátem (jako jsou obsáhlejší zprávy a stanoviska, vyjádření k podnětům nebo návrhy na opatření v konkrétních věcech), nebrání-li tomu způsobu doručení povaha doručovaného podání (např. vzhledem ke stupni utajení sdělovaných informací).

(7) Vyšší státní zastupitelství postupují při doručování písemností nižším státním zastupitelstvím podle odstavců 5 a 6 obdobně, nebrání-li tomu závažné důvody.

(8) Pro doručování informací Ministerstvu spravedlnosti platí ustanovení odstavce 6 obdobně.

¹²⁾ Vyhláška č. 286/2004 Sb., kterou se stanoví poštovní podmínky základních služeb a základní požadavky kvality při jejich zajišťování držitelem poštovní licence (vyhláška o základních službách držitele poštovní licence).

§ 16

Doručování do vlastních rukou

(1) Výlučně do vlastních rukou adresáta (§ 14 odst. 6) se doručují zejména rozhodnutí, proti nimž má adresát právo podat opravný prostředek a rozhodnutí nebo opatření, u nichž je z jiného závažného důvodu zapotřebí doložit, že byla doručena tomu, komu jsou adresována.

(2) Do vlastních rukou se zejména doručí

- a) opatření o přiznání náhrady a odměny tlumočnicka doručované tlumočnickovi (§ 29 odst. 2 tr. ř.), o přiznání výše znalečného doručované znalci (§ 111 odst. 2 tr. ř.), o odložení věci [§ 179c odst. 2 písm. b), e) až h) tr. ř.] nebo o odevzdání věci [§ 179c odst. 2 písm. c), d) tr. ř.] vydané ve zkráceném přípravném řízení státním zástupcem, pokud se doručuje podezřelému, opatření vedoucího státního zástupce o prodloužení lhůty pro poskytnutí informace státním zastupitelstvím podle § 14 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb., opatření o přenechání příslušníka ozbrojených sil nebo ozbrojeného sboru příslušnému veliteli nebo náčelníku k potrestání (§ 66 odst. 2 tr. ř.) nebo o předání obhájce ke kárnému postihu (§ 66 odst. 3 tr. ř.),
- b) opis záznamu o sdělení podezření podezřelému ve zkráceném přípravném řízení (§ 179b odst. 3 tr. ř.),
- c) předvolání obviněného (§ 90 tr. ř.) a svědka (§ 98 tr. ř.) v přípravném řízení ke státnímu zastupitelství, předvolání obviněného nebo svědka ke státnímu zastupitelství ke zjištění rozsahu, obsahu a umístění majetku obviněného (§ 2 odst. 1 zákona č. 279/2003 Sb.), předvolání osoby, o jejíž vydání jde, k výslechu ke státnímu zastupitelství v rámci předběžného šetření v řízení o vydání do ciziny (§ 394 odst. 4 tr. ř.), předvolání osoby k podání vysvětlení podle § 16 zákona o státním zastupitelství,
- d) příkaz k prohlídce jiných prostor a pozemků (§ 83a tr. ř.), příkaz k osobní prohlídce (§ 83b tr. ř.),
- e) rozhodnutí obhájce, jenž zastupuje nepřítomného obviněného v řízení proti uprchlému (§ 63 odst. 3, § 306 odst. 1 tr. ř.),
- f) usnesení o přiznání náhrady a odměny tlumočnicka doručované tlumočnickovi (§ 29 odst. 2 tr. ř.), o vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení (§ 31 tr. ř.), usnesení soudce o tom, že poškození mohou svá práva v trestním řízení uplatňovat pouze prostřednictvím společného zmocněnce, kterého si zvolí, doručované státním zástupcem v přípravném řízení poškozeným, kteří již uplatnili nárok na náhradu škody (§ 44 odst. 2 tr. ř.), o uložení pořádkové pokuty (§ 66 odst. 1 tr. ř.), o přiznání výše znalečného doručované znalci (§ 111 odst. 2 tr. ř.), o přiznané výši znalečného (§ 111 odst. 2 tr. ř.), o určení odměny a náhrady hotových výdajů obhájce (§ 151 odst. 3 tr. ř.),
- g) usnesení o tom, že se obviněný ponechává ve vazbě (§ 71 odst. 3, 4 tr. ř.), o propuštění obviněného z vazby na svobodu (§ 72 odst. 2, 3 tr. ř.), o nahrazení vazby zárukou [§ 73 odst. 1 písm. a) tr. ř.], slibem [§ 71 odst. 1 písm. b) tr. ř.], nebo peněžitou zárukou [§ 73a odst. 1

písm. a) tr. ř.), o tom, že se ruší peněžítá záruka nebo se mění její výše (§ 73a odst. 4 tr. ř.), o omezení důvodů vazby (§ 72 odst. 1 tr. ř.), o zúžení omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody (§ 74a odst. 1 a § 72 odst. 1 tr. ř. per analogiam),

- h) usnesení o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky (§ 79a odst. 1 tr. ř.), na účtu u spořitelního a úvěrního družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru a blokaci finančního pronájmu (§ 79b tr. ř.), zajištění zaknihovaných cenných papírů (§ 79c tr. ř.) včetně usnesení o omezení tohoto zajištění nebo jeho zrušení (§ 79a odst. 3, 4 tr. ř.), o vydání nebo vrácení věci nebo o jejím složení do úschovy soudu (§ 80 odst. 1 tr. ř.), o vydání věci nebo o zničení věci, kterou vydal obviněný (§ 81 odst. 1, 3 tr. ř.),
- i) usnesení o zajištění majetku obviněného (§ 47, § 347 tr. ř.) a zrušení tohoto zajištění (§ 48 tr. ř.), o zrušení zajištění majetku obviněného za současného přijetí peněžité jistoty (§ 47a odst. 1 tr. ř.), o omezení nebo zrušení této peněžité jistoty (§ 47a odst. 2 tr. ř.), usnesení o zajištění majetku oznamované dlužníku obviněného, je-li se současně ukládá, aby místo plnění obviněnému složil předmět plnění do úschovy soudu nebo na soudem určené místo (§ 2 odst. 2 zákona č. 279/2003 Sb.), pravomocné usnesení o zajištění majetku obviněného doručované osobám, o nichž je známo, že mají k věci předkupní nebo jiné právo (§ 6 odst. 10 zákona č. 279/2003 Sb.), usnesení o vyloučení věci ze zajištění majetku obviněného vydané k návrhu obviněného (§ 3 odst. 1 zákona č. 279/2003 Sb.) nebo k návrhu jiné osoby (§ 3 odst. 2 zákona č. 279/2003 Sb.), oznámení o předpokládané době a místě ohledání nemovitosti doručované obviněnému nebo osobě, která s ním žije ve společné domácnosti, a dále osobě, o níž je známo, že má k nemovitosti práva (§ 8 odst. 2 zákona č. 279/2003 Sb.), výzva obviněnému nebo jiné osobě (svědkovi) k podání prohlášení o majetku obviněného (§ 2 odst. 2 a 4 zákona č. 279/2003 Sb.),
- j) usnesení o zahájení trestního stíhání (§ 160 odst. 1, § 179e věta za středníkem tr. ř.), usnesení státního zástupce, jímž podle § 174 odst. 2 písm. e) tr. ř. zrušil usnesení o zahájení trestního stíhání vydané policejním orgánem nebo státním zástupcem konajícím vyšetřování (§ 161 odst. 3 tr. ř.), usnesení o tom, že se zrušuje usnesení státního zástupce o postoupení věci nebo o zastavení trestního stíhání, vydané nejvyšším státním zástupcem (§ 174a tr. ř.),
- k) usnesení o odložení věci podle § 159a odst. 2, až 4 tr. ř. doručované poškozenému, který je znám (§ 159a odst. 6 tr. ř.), usnesení o postoupení věci jinému orgánu (§ 171 tr. ř.), o zastavení trestního stíhání (§ 172 tr. ř.), o podmíněném zastavení trestního stíhání (§ 307 tr. ř.), o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání [§ 179c odst. 2 písm. g) ve spojení s § 179g tr. ř.], o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání (§ 309 tr. ř.), nebo usnesení o odložení věci z důvodů schválení narovnání ve zkráceném přípravném řízení [§ 179c odst. 2 písm. f) tr. ř.], usnesení o odstoupení od trest-

ního stíhání mladistvého za současného zastavení trestního stíhání (§ 70 zákona o soudnictví ve věcech mládeže),

- l) usnesení o tom, že se obviněný osvědčil ve zkušební době podmíněného zastavení trestního stíhání (§ 308 odst. 1 tr. ř.), nebo ve zkušební době podmíněného odložení podání návrhu na potrestání (§ 179h odst. 1 věta první tr. ř.), o tom, že se pokračuje v trestním stíhání, protože se obviněný neosvědčil ve zkušební době podmíněného zastavení trestního stíhání (§ 308 odst. 1 tr. ř.), nebo že se neosvědčil ve zkušební době podmíněného odložení podání návrhu na potrestání a bude proto proti němu zahájeno trestní stíhání (§ 179h odst. 1 věta druhá tr. ř.),
- m) usnesení státního zástupce o uložení výchovného opatření mladistvému, o jeho zrušení nebo změně (§ 15 a násl. zákona o soudnictví ve věcech mládeže),
- n) vyznamování obviněného o přibrání znalce (§ 105 odst. 1 tr. ř.) nebo ústavu (§ 110 odst. 1 tr. ř.) k podání znaleckého posudku,
- o) výzva adresovaná oprávněné osobě k vyzvednutí trestního depozita, zajištěné věci nebo zajištěného majetku obviněného v úschově státního zastupitelství,
- p) žádost adresovaná fyzickým osobám (zejména účastníkům řízení) o předložení listin nebo jiných dokladů důležitých pro řízení prováděné před státním zastupitelstvím v rámci výkonu jeho působnosti (např. o předložení rodného listu dítěte nebo osvědčení o státním občanství v řízení podle § 62 a § 62a zákona o rodině, atd.).

Evidence doručovaných písemností

§ 17

Seznam odeslaných poštovních zásilek a doručná kniha

(1) Evidence doručovaných písemností (zásilek) se vede v seznamu odeslaných poštovních zásilek nebo v doručné knize. Vedoucí státní zástupce může rozhodnout o vedení dvou nebo více doručných knih; ty se pak zakládají pro jednotlivé adresáty, jimž se evidované zásilky doručují. Takto vedené knihy se rozlišují římskými číslicemi a popisem adresáta, je-li se zásilky doručují.

(2) Do seznamu odeslaných poštovních zásilek se zapisují doporučené zásilky jednotlivě s uvedením jména adresáta, místa určení, jednacímho čísla a čísla doporučené zásilky (rekomandové číslo). Zaměstnanec, který předává zásilky poště, vyžádá si od poštovního zaměstnance potvrzení (razítkem a podpisem) o převzetí doporučených zásilek na výtisku příslušného listu obsahujícího seznam odesílaných poštovních zásilek.

(3) Do doručné knihy se zapisují všechny písemnosti, které mají být doručeny doručovatelem státního zastupitelství nebo které byly předány doručovateli soudu nebo jiného státního orgánu s výjimkou vlastních písemností doručovaných na dojezdu. Zápisy do doručné knihy je třeba vykonat v den

skutečného odevzdání písemností doručovateli. Vyžaduje-li to důležitost zásilky, je třeba u doručované zásilky vyznačit i hodinu doručení.

(4) Zápisy tvoří každý den zvláštní uzavřenou skupinu oddělenou od zápisů z předcházejícího dne. Jejich výtisk se porídí na zvláštním listu s nadepsaným datem dne doručení. Převzetí písemností se potvrdí čitelným podpisem toho, kdo písemnost převzal, na výtisku záznamu o doručované písemnosti.

§ 18

Doručování pro jiné státní zastupitelství

Doručení, která se provádějí na žádost jiných státních zastupitelství, se zapisují do doručné knihy a doručují se stejně, jako doručení vlastních písemností. Dodejky nebo jiné doklady potvrzující doručení těchto písemností se vrátí dožadujícímu státnímu zastupitelství. Nebylo-li doručení možno provést, vrátí se dodejka s nedoručitelnou písemností dožadujícímu státnímu zastupitelství a na dodejce se poznamená, proč doručení nebylo provedeno. Vrácení se poznamená v obou případech v doručné knize s uvedením dne, kdy se tak stalo.

§ 19

Nedoručitelné zásilky a reklamace

(1) Dodejky a nedoručitelné zásilky vrácené poštou nutno předat ještě týž den, kdy došly, zaměstnanci pověřenému vedením rejstříku. Den vrácení dodejek a nedoručitelných zásilek se v seznamu odeslaných poštovních zásilek nevyznačuje.

(2) Zaměstnanci pověřenému vedením rejstříku se předají též zásilky určené do vlastních rukou adresáta, které doručuje doručovatel státního zastupitelství nebo orgán justiční stráže, pokud adresát nebyl zastižen a zásilka se z tohoto důvodu po vyzkoušení adresáta ukládá u státního zastupitelství.¹³⁾

(3) Reklamace týkající se nesprávného postupu doručovatele pošty, lze uplatnit jen na pokyn státního zástupce, který věc vyřizuje.

§ 20

Evidence prodeje kolkových známek

(1) Podatelna okresního státního zastupitelství provádějící ověřování žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů (§ 13), pokud provádí i prodej kolkových známek pro tyto účely, vede evidenci prodaných a nakoupených kolkových známek.

(2) Evidence vedená podle odstavce 1 obsahuje údaje o prováděných transakcích s popisem druhu pohybu a hodnoty transakcí v následujícím členění

- a) datum transakce,
- b) druh pohybu (prodej, nákup, přidělení dotace na nákup

¹³⁾ § 64 odst. 2, 3 písm. b) trestního řádu.

- colků),
c) počet prodaných colků,
d) hodnota prodaných colků,
e) příjem v Kč,
f) výdej v Kč,
g) výše provize.

(3) Transakce se evidují podle jednotlivých dnů a vykazují se v hodnotě a počtu prodaných colků, výši příjmu a výši dotace za jednotlivé dny celkem. Evidence musí umožňovat provedení výpočtu zůstatku hotovosti a zůstatku colků v počtu a jejich hodnotě celkem k určenému dni.

Část třetí

REJSTŘÍKY A EVIDENČNÍ POMŮCKY

Hlava první

Základní zásady tvorby rejstříků a evidenčních pomůcek

§ 21

Společné ustanovení

(1) Rejstříky a evidenční pomůcky podávají přehled o počtu a stavu vyřizování jednotlivých věcí, o přijatých dokumentech, o jejich evidenci a rozdělování¹⁴⁾ a o pohybu spisů. Jsou základním informačním zdrojem pro vypracování výkazů o činnosti státního zastupitelství, dalších statistických výstupů a pro základní kontrolu výkonu působnosti státního zastupitelství.

(2) Rejstříky a evidenční pomůcky jsou určeny pouze pro vnitřní potřebu státního zastupitelství. Jiným osobám než zaměstnancům státního zastupitelství není dovoleno do nich nahlížet.

(3) Struktura a obsah rejstříků a evidenčních pomůcek musí odpovídat tomuto kancelářskému řádu a schváleným metodickým příručkám a návodům (§ 5 odst. 5).

§ 22

Zakládání a vedení rejstříků a evidenčních pomůcek

(1) Rejstříky se zakládají pro každý rok.

(2) Pro věci téhož druhu a téhož státního zastupitelství se vede jeden rejstřík. Vedoucí státní zástupce může z důvodu vhodnosti nařídit, aby pro věci téhož druhu bylo vedeno více rejstříků. Rejstříky se rozlišují arabskou číslicí (např. 1 ZN, 2 ZN), přičemž se nula ("0") pro označení čísla rejstříku nepoužívá.

(3) Číselné rozlišení rejstříků vedených podle odstavce 2 věty druhé a třetí nemůže sloužit k rozlišování jednotlivých druhů zapisované agendy. Je-li třeba rozlišit agendu zapisovanou do téhož rejstříku podle druhu, použije se k tomuto rozlišení členění rejstříku na oddíly.

(4) Druhé a další rejstříky, o jejichž vedení bylo rozhodnuto podle odstavce 2 a do nichž se zapisují také věci vyřizované ve výlučné působnosti vrchních státních zastupitelství a Nejvyššího státního zastupitelství, mohou mít i jiné členění, než které stanoví kancelářský řád.

Vedení rejstříků

§ 23

Lustrace

- (1) Před vlastním zápisem do rejstříku se zjistí
- dotazem v evidencích vedených u státního zastupitelství, zda již je nebo není v některém rejstříku zapsána tatáž věc,
 - dotazem v Centrální evidenci stíhaných osob, zda je ohledně této osoby vedeno trestní řízení u jiného státního zastupitelství.

(2) Lustrování se provádí podle jmen osob zúčastněných na řízení evidovaných v příslušné věci nebo podle jiných evidovaných skutečností, podle nichž lze spolehlivě tyto věci ztotožnit, zejména podle cizích spisových značek [§ 33 odst. 3 písm. c)] nebo podle předmětu řízení [§ 33 odst. 3 písm. e)].

(3) Zjistí-li se existence záznamu o fyzické osobě, použije se při lustraci přednostně rodné číslo této osoby, je-li známo. Není-li známo rodné číslo lustrované osoby nebo jsou-li pochybnosti o jeho správnosti, lustruje se přednostně podle rodného příjmení této osoby, pokud je známo, a to popřípadě v kombinaci s datem narození a křestním jménem. Není-li známo ani rodné příjmení lustrované osoby nebo jsou-li pochybnosti o jeho správnosti, provede se lustrace podle jiných známých údajů, zpravidla podle příjmení, jména a data narození, nebo podle kombinace těchto údajů či jejich výběru, nebo podle řetězce znaků vyskytujících se v příjmení nebo ve jménu lustrované osoby.

(4) Výsledkem lustrace je negativní údaj, nebyl-li související záznam nalezen, nebo výpis souvisejících spisových značek. Výsledek lustrace se v podobě tiskového výstupu lustrace připojí k podání, pro něž se lustrace provádí. Podpis zaměstnance, který lustraci provedl, lze nahradit výpisem jeho uživatelského přístupového jména na tiskovém výstupu z lustrace.

(5) Místo tiskového výstupu lustrace lze její výsledek vyznačit otiskem razítka "LUSTRUM" na první straně úvodního podání, u něhož se v negativním případě vyznačí "0", v kladném případě se vyznačí spisová značka, pod kterou je věc vedena, a záznam se opatří datem a podpisem zaměstnance, který lustrum provedl.

§ 24

Odpovědnost za správnost zápisu a způsob zapisování

(1) Za správnost zápisů do rejstříků odpovídá zaměstnanec

¹⁴⁾ § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o změně některých zákonů.

pověřený jejich vedením. Zápisy musí odpovídat obsahu spisů, proto pokyny dávané kanceláři ve spisech státním zástupcem nebo jiným oprávněným zaměstnancem státního zastupitelství při vyřizování věci musí být jasné a přesné.

(2) Zapisuje-li se do rejstříku nebo do evidenční pomůcky podání došlé státnímu zastupitelství elektronickou poštou, zaměstnanec odpovědný za provedení zápisu tohoto podání zabezpečí, aby vyřizujícímu státnímu zástupci bylo toto podání předáno též v elektronické podobě, pokud si tento způsob předání doručeného podání státní zástupce vyhradil a pokud tak již nečinila podatelna.

(3) Má-li tutéž věc vyřizovat podle pokynu příslušného státního zástupce současně více organizačních útvarů téhož státního zastupitelství, zaměstnanec odpovědný podle odstavce 1 za zápis takové věci do rejstříku, jenž zapisuje takovou věc jako první v pořadí, zajistí vyhotovení kopie vyřizovaného podání v potřebném počtu vyhotovení a předá je všem ostatním určeným organizačním útvarům státního zastupitelství k dalšímu opatření.

(4) Do rejstříků je zakázáno zapisovat pod jiným než vlastním přihlašovacím jménem oprávněného uživatele. Vzájemná zastupitelnost musí být v takovém případě zajištěna přiděleným příslušných přístupových práv v rozsahu určené zastupitelnosti. Za přidělení těchto práv odpovídá správce aplikace.

§ 25

Kontrola rejstříků

(1) Vedoucí státní zástupce nebo jím pověřený zaměstnanec kontroluje provádění zápisů v rejstřících po ukončení čtvrtletí namátkově, podle výsledků vykázaných ve čtvrtletních výkazech o příslušné agendě, zejména ve věcech vykázaných jako obživlé, popř. v dalších věcech, kde vznikly odůvodněné pochybnosti týkající se způsobu provádění zápisů.

(2) Kontrolu správnosti zápisů v rejstřících provede vedoucí státní zástupce nebo jím pověřený zaměstnanec vždy, vykazují-li statistické výstupy pro předepsané výkazy o činnosti státního zastupitelství chyby (nesoulad) v součtech logických kontrol nebo bylo-li takto vykázáno překročení lhůty, které jinak zákon nepřipouští.¹⁵⁾ V záznamu o provedené kontrole uvede spisové značky věcí, v nichž byla kontrola provedena a výsledky svého zjištění, zejména čím byla vykazovaná chyba způsobena a jaká opatření k jejímu odstranění a nápravě stavu přijal.

(3) Záznam o provedené kontrole se připojí k vyhotovení těch výkazů, na základě nichž byla kontrola provedena a které se zakládá u státního zastupitelství. Tento záznam musí být trvale uložen též v počítačovém informačním systému. Nelze-li zjištěnou chybu odstranit, zašle se záznam v jednom vyhotovení též Ministerstvu spravedlnosti jako příloha výkazu, u něhož byla tato chyba zjištěna.

§ 26

Zápis podání do rejstříků

(1) Každé podání (úvodní podání) se zapíše do příslušného rejstříku.

(2) Úvodní podání se zapíše do rejstříku vždy toho dne, kdy dojde zaměstnanci pověřenému vedením rejstříku. V poli (sloupci) "došlo dne" se vyznačí datum uvedené v podacím razítku a jde-li o podání učiněné ústně do protokolu, vyznačí se den jeho sepsání. Při zápisu se u těchto dat vždy uvádí den a měsíc a ročník.

(3) Číslo, pod nímž je věc v rejstříku zapsána, podrží tato věc až do svého skončení. Další podání a jiné písemnosti vztahující se k věci již do rejstříku zapsané nedostanou novou spisovou značku a připojí se pouze ke spisům v této věci, není-li dále stanoveno jinak.

(4) Další zápisy je třeba vykonat bez zvláštního příkazu, jakmile spis dojde zaměstnanci pověřenému vedením rejstříku. Je nepřipustné odkládat provedení zápisů (např. až do doby po skončení věci).

§ 27

Mylný zápis

(1) U rejstříku vedeného v počítačovém informačním systému se vyznačí mylný zápis vložení údaje do pole "Mylný zápis" u příslušného údaje. Vymazání takového původně mylně zapsaného údaje z informačního systému je nepřipustné. Spisovou značku takto označeného zápisu již nelze pro další zápis použít.

(2) Za věc omylem zapsanou se považuje i věc patřící jině organizační složce téhož státního zastupitelství nebo do jiného rejstříku téže organizační složky.

(3) Není-li dále stanoveno jinak [viz např. § 33 odst. 3 písm. e) poslední věta), měnit a vymazávat lze pouze dočasné evidenční poznámky.

§ 28

Odškrtnutí

Odškrtnutí věci v rejstříku a evidenčních pomůckách se provádí podle druhu rejstříku modrým, červeným nebo zeleným odškrtnutím znaménkem.

§ 29

Obživnutí věci a nový zápis

(1) Odškrtnutá věc, v níž bylo následně pokračováno, se ob-

¹⁵⁾ Např. u lhůty trvání vazby v přípravném řízení (§ 71 tr. ř.).

živne a nově se nezapisuje. To neplatí, jde-li o věc evidovanou v souboru věcí, které obsahuje rejstřík uzavřený postupem podle § 30.

(2) Zásady pro obživnutí věci zapsané v rejstříku pro dozor v trestním řízení ZT, KZV, VZV a NZV jsou stanoveny v § 34 odst. 9, pro věci zapsané v rejstříku pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro výkon dohledu KZT, VZT a NZT v § 78.

(3) Věci zapsané v rejstřících a evidenčních pomůckách a v poslední den roku nevyřízené státním zástupcem nebo soudem se do rejstříku ani evidenční pomůcky založené na období dalšího roku nově nezapisují. Věci pravomocně neskončené (neodškrtnuté) státním zástupcem nebo soudem na počátku pátého roku se evidují způsobem uvedeným v § 30 odst. 2.

§ 30

Uzavření rejstříků a evidenčních pomůcek

(1) Uzávěrka rejstříků a evidenčních pomůcek se provede, jakmile byla skončena poslední věc v nich zapsaná.

(2) Není-li možno uzavřít rejstřík ani v pátém roce od jeho založení, provádí se uzávěrka rejstříku bez ohledu na to, že nebyly všechny věci v něm zapsané v této lhůtě skončeny. Rejstřík se uzavře jen v té části, v níž jsou zapsány skončené věci. Věci zapsané v rejstříku, které nebyly v této lhůtě skončeny, se uzavírají samostatně a postupně v roce jejich skutečného vyřízení (skončení). Na spisovnu se pak uloží v souboru věcí ukládaných na spisovnu při uzavření rejstříku, k němuž došlo ve stejném roce, kdy byly tyto věci vyřízeny (skončeny).

(3) Po uzavření rejstříku se uzavřený rejstřík v rozsahu zápisů věci v něm skončených při uzávěrce vytiskne a uloží do spisovny, společně s vyřízenými spisy v něm obsaženými, a se seznamem osob vystupujících v těchto věcech v roli obviněného, podezřelého, navrhovatele nebo odpůrce.

Hlava druhá

Obsah rejstříků a evidenčních pomůcek

Díl první

Společná ustanovení

§ 31

Přehled rejstříků

- (1) Okresní státní zastupitelství vedou tyto rejstříky
- rejstřík ZT - pro dozor v trestním řízení,
 - rejstřík ZK - pro dozor ve zkráceném přípravném řízení,
 - rejstřík SV - pro vyšetřování konané státním zástupcem,
 - rejstřík SZK - pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem,

- rejstřík ZC - pro účast v občanském soudním řízení,
- rejstřík ZDU - pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,
- rejstřík ZP - rejstřík podmíněného propuštění a přeřazení,
- rejstřík ZN - rejstřík všeobecný,
- rejstřík SZN - rejstřík všeobecný pro věci, v nichž koná státní zástupce obligatorně vyšetřování nebo zkrácené přípravné řízení.

(2) Krajská státní zastupitelství vedou tyto rejstříky

- rejstřík KZV - pro dozor v trestním řízení; též pro zápis trestních věcí, v nichž krajské státní zastupitelství vykonává dozor nad vyšetřováním konaným státním zástupcem,
- rejstřík KZZ - pro přezkoumávání zákonnosti pravomocných rozhodnutí státních zástupců a soudů ve věcech trestních,
- rejstřík KZT - pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro dohled ve věcech trestních,
- rejstřík KZO - pro dovolání u krajského státního zastupitelství,
- rejstřík KZC - pro účast v občanském soudním řízení,
- rejstřík KDT - pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody,
- rejstřík KDV - pro dozor nad výkonem vazby,
- rejstřík KDU - pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,
- rejstřík KZN - rejstřík všeobecný.

(3) Vrchní státní zastupitelství vedou tyto rejstříky

- rejstřík VZV - pro dozor v trestním řízení; pro trestní věci v nichž vrchní státní zastupitelství vykonává dozor nad vyšetřováním ve věcech odňatých krajskému státnímu zastupitelství, jakož i ve věcech se stanovenou zvláštní příslušností,¹⁶⁾ včetně činnosti v řízení před soudem,
- rejstřík VZT - pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro dohled ve věcech trestních; pro trestní věci vyřizované vrchním státním zastupitelstvím v řízení o odvolání proti rozhodnutí krajského soudu jako soudu I. stupně, dohledu v konkrétní trestní věci a informací vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává dohled,
- rejstřík VZC - pro účast v občanském soudním řízení,
- rejstřík VZZ - pro přezkoumávání pravomocných rozhodnutí státních zástupců a soudů ve věcech trestních,
- rejstřík VDT - pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody,
- rejstřík VDV - pro dozor nad výkonem vazby,
- rejstřík VZO - pro dovolání u vrchního státního zastupitelství,
- rejstřík VDU - pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,
- rejstřík VZN - rejstřík všeobecný.

(4) Nejvyšší státní zastupitelství vede tyto rejstříky

- rejstřík NZV - pro dozor v trestním řízení; pro trestní

¹⁶⁾ § 15 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 23/1994 Sb., o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a o podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "jednacím řád").

- věci, v nichž Nejvyšší státní zastupitelství vykonává dozor nad vyšetřováním ve věcech odňatých vrchnímu státnímu zastupitelství,
- b) rejstřík NZT - pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro dohled ve věcech trestních; pro trestní věci vyřizované v pravomoci Nejvyššího státního zastupitelství v právním styku s cizinou a pro trestní věci, v nichž vykonává dohled nebo vyžaduje informace u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává dohled,
- c) rejstřík NZZ - pro přezkoumání pravomocných rozhodnutí státních zástupců a soudů ve věcech trestních,
- d) rejstřík NZC - pro účast v občanském soudním řízení,
- e) rejstřík NDT - pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody,
- f) rejstřík NDV - pro dozor nad výkonem vazby,
- g) rejstřík NZA - pro přezkoumávání rozhodnutí státního zástupce v přípravném řízení nejvyšším státním zástupcem podle § 174a tr. ř.,
- h) rejstřík NZO - pro dovolání u Nejvyššího státního zastupitelství,
- i) rejstřík NDU - pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,
- j) rejstřík SL - pro analytickou a legislativní činnost,
- k) rejstřík NZN - rejstřík všeobecný.

(5) U všech státních zastupitelství se vedou rejstříky správní SPR.

(6) U všech státních zastupitelství se vedou rejstříky pro poskytování informací podle zvláštního zákona¹⁷⁾ SIN.

(7) Pro věci vyřizované na Nejvyšším státním zastupitelství a na vrchních státních zastupitelstvích, které nejsou uvedeny v odstavci 3 nebo 4 a pro jejichž vedení nevyhovuje všeobecný rejstřík, lze vést jiný rejstřík, než který je uveden v odstavci 3 nebo 4. Pro vedení jiného rejstříku se přiměřeně užijí ta ustanovení kancelářského řádu státního zastupitelství, která jsou vzhledem k druhu zapisovaných věcí a postupu při jejich vyřizování nejbližší.

(8) V rejstřících členěných na oddíly se při jejich založení pro každý určený oddíl vyhradí skupina čísel, a to v rozsahu, který odpovídá očekávanému počtu věcí.

§ 32

Přehled evidenčních pomůcek

(1) U státních zastupitelství se vedou tyto evidenční pomůcky

- a) kniha vazeb,
- b) kniha úschov,
- c) seznam úschov,
- d) seznam jmen,
- e) kalendář,

- f) lhůtník,
- g) seznam (kniha) odeslaných poštovních zásilek,
- h) doručná kniha,
- i) přehled Sbírký pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce,
- j) přehled Sbírký výkladových stanovisek nejvyššího státního zástupce,
- k) přehled Sbírký opatření vedoucího státního zástupce,
- l) evidence spisů odevzdaných do spisovny.

(2) Evidenční pomůcka se zavede neprodleně po nápadu první věci, která má být do evidenční pomůcky zapsána.

(3) U Nejvyššího státního zastupitelství a vrchních státních zastupitelství lze vést i jiné evidenční pomůcky, než které jsou uvedeny v odstavci 1, jestliže je to potřebné v souvislosti se zavedením rejstříků podle § 31 odst. 7.

(4) Vedení evidenčních pomůcek o agendě utajovaných skutečností upravuje zvláštní předpis.¹⁸⁾

§ 33

Zapisování do rejstříků a evidenčních pomůcek

(1) Do rejstříků a evidenčních pomůcek se zapisují údaje o věcech a osobách v rozsahu nezbytném pro zajištění průběžného přehledu o pohybu spisů, stavu věci a opatřeních a rozhodnutích státního zástupce tak, aby byly postačující pro vyhledávání souvislostí a zpracovávání statistiky a výkaznictví státního zastupitelství.

(2) Při zápisu údajů do rejstříku, lustraci, vyhotovování výpisů a jiných výstupů obsahujících evidované údaje je nutno postupovat tak, aby byla zabezpečena ochrana evidovaných osobních údajů v rozsahu stanoveném zvláštním předpisem,¹⁹⁾ údaje byly využívány jen v souladu s účelem, pro který jsou v rejstřících evidovány a v nezbytném rozsahu sloužícím výlučně pro výkon působnosti státního zastupitelství, a stanovili tak zvláštní předpis, i ostatních orgánů činných v trestním řízení.²⁰⁾

(3) Není-li dále stanoveno jinak, obsahuje každý rejstřík povinně tyto základní údaje

- a) jméno státního zástupce, který věc vyřizuje,
- b) datum nápadu podle podacího razítka státního zastupitelství; jde-li o vlastní poznatek, eviduje se datum pokynu k zapsání věci do rejstříku s uvedením charakteristiky "vlastní", která se uvede do položky sloužící pro zápis údaje, od koho podání došlo; u podnětů sepsaných na státním zastupitelství se eviduje datum sepsání podnětu; jde-li o poznatek postoupený jiným organizačním útvarem státního zastupitelství, eviduje se datum, kdy poznatek došel do kanceláře, která vede příslušný rejstřík, v němž se podle tohoto kancelářského řádu má věc vyřídit; v takovém případě se současně

¹⁷⁾ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 106/1999 Sb.").

¹⁸⁾ Vyhláška č. 137/2003 Sb., o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o zajištění administrativní bezpečnosti.

¹⁹⁾ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

²⁰⁾ § 12i zákona o státním zastupitelství.

- uvede i název organizačního útvaru, který věc k vyřízení příslušnému útvaru předal,
- c) údaj o osobě, která podnět podala, s uvedením jména a adresy fyzické osoby, označením právnické osoby nebo názvem a spisovou značkou orgánu, od něhož podnět došel; tato spisová značka (tzv. "cizí spisová značka"), pod níž je podání evidováno v příslušném rejstříku, musí být zapisována způsobem, který státnímu zastupitelství umožní podle jejího tvaru a obsahu vyhledávat souvislost věci,
- d) údaje o osobách, proti nimž se řízení vede, a v nezbytném rozsahu též o osobách zúčastněných na řízení (např. poškozených ve smyslu § 43 tr. ř., jde-li o trestní řízení); nelze-li pro velký počet těchto osob zúčastněných na řízení (např. poškozených) zapsat každou z nich, zapíše se údaje o těch osobách, o nichž to stanoví státní zástupce; vždy se však zapíše údaje o těch osobách, vůči nimž státní zástupce provádí úkony trestního řízení; vyznačuje-li se u těchto osob v rejstříku, že jde o mladistvého, označí se zkratkou "Ml.", jde-li o dítě mladší 15 let (dále jen "nezletilec"), označí se zkratkou "Nc.", cizinec nebo osoba bez státní příslušnosti (dále jen "cizinec") se označí zaškrtnutím údaje "Ciz.", jde-li o policistu, příslušníka Bezpečnostní informační služby (dále jen "BIS"), příslušníka Úřadu pro zahraniční styky a informace (dále jen "ÚZSI") nebo o příslušníka ozbrojených sil, uvede se i příslušnost k bezpečnostnímu sboru nebo ozbrojeným silám, a hodnost,
- e) zapisuje-li se v příslušném rejstříku též předmět řízení (věci), musí se uvést jeho stručná a srozumitelná charakteristika, která umožní podle jeho popisu vyhledávat vzájemnou souvislost věcí (např. týká-li se určitého ustanovení právního předpisu, uvede se i odkaz na toto ustanovení a právní předpis; je-li v rejstříku zapisován opakující se předmět řízení obdobné povahy, je třeba jej u jednotlivých zápisů rozlišovat vhodným způsobem podle obsahu konkrétní věci tak, aby se při vyhledávání dal rozlišit od ostatních, atd.); je-li dodatečně zjištěno, že charakteristika původně zapsaného předmětu věci neodpovídá obsahu spisu, je třeba popis předmětu změnit tak, aby jeho popis odpovídal skutečnému předmětu řízení.

(4) Není-li dále stanoveno jinak, eviduje se každá věc pod samostatným běžným číslem. Dojde-li v průběhu řízení ke spojení věcí ke společnému řízení nebo k vyloučení věci ze společného řízení k samostatnému projednání, eviduje se obdobným způsobem tento procesní postup i v rejstříku tak, že se věc spojí k příslušné spisové značce nebo se vyloučí do nové věci, jíž se přidělí nová spisová značka; v obou těchto případech se vyznačí vzájemná souvislost věcí.

(5) Vyřízení věci se v rejstříku vyznačuje barevným odškrtnutím podle zásad uvedených pro zápis vyřízení věci v jednot-

livých druzích rejstříků. Není-li dále stanoveno jinak, u rejstříků vedených podle osob se vyřízení vyznačí odškrtnutím u každé zapsané osoby zvlášť. Vyřízení věci se v takovém případě vyznačí odškrtnutím u věci až tehdy, když je věc vyřízena i odškrtnuta u všech osob zapsaných ve věci.

Díl druhý
**Jednotlivé rejstříky pro evidenci agendy
státního zastupitelství**

**Rejstřík pro dozor v trestním řízení
Rejstřík ZT, KZV, VZV, NZV**

§ 34

Obsah rejstříku

(1) Do rejstříku pro dozor v trestním řízení ZT, KZV, VZV a NZV se zapisují trestní věci týkající se trestných činů, ve kterých

- bylo vydáno usnesení o zahájení trestního stíhání podle § 160 odst. 1 tr. ř.,
- se věc odkládá podle § 159a odst. 2 tr. ř. nebo odst. 3 tr. ř.,
- v nichž se koná předběžné šetření v řízení o vydání osoby, o jejíž vydání požádal cizí stát, do ciziny v případech, kdy proti takové osobě není vedeno trestní řízení u tuzemského státního zastupitelství, bez ohledu na to, zda jde o řízení vazební²¹⁾ či nikoli.

(2) Do rejstříku se zapisují i věci uvedené v odstavci 1, v nichž státní zástupce vykonává dozor nad činností státního zástupce konajícího vyšetřování trestných činů příslušníků Policie ČR, příslušníků BIS a ÚZSI.²²⁾

(3) Trestným činem se pro tyto účely rozumí i provinění mladistvého [§ 2 písm. a) a § 6 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže] a čin jinak trestný (zejm. § 5 odst. 2, § 89 odst. 2 zákona o soudnictví ve věcech mládeže).

(4) Mladistvým se pro účely kancelářského řádu rozumí ten, kdo v době spáchání provinění dovršil patnáctý rok věku a nepřekročil osmnáctý rok svého věku.²³⁾ Spáchala-li taková osoba více trestných činů, z nichž některé spáchala jako mladistvá a některé již po dovršení osmnáctého roku věku, je rozhodující pro zápis takové osoby do příslušného rejstříku její hmotněprávní postavení ve vztahu ke konkrétnímu jednání (trestnému činu), o kterém se řízení vede. V případě souběhu trestných činů se taková osoba za mladistvého neoznačí, pokud vedle trestné činnosti, jíž se dopustila před dovršením osmnáctého roku věku, spáchala po dovršení osmnáctého roku věku trestný čin stejně závažný nebo závažnější.²⁴⁾

(5) Nezletilec se rozumí dítě mladší patnácti let, jímž je ten, kdo v době spáchání činu jinak trestného nedovršil patnáctý rok svého věku.²⁵⁾

²¹⁾ Předběžná a vydávací vazba (§ 395, § 396 tr. ř.).

²²⁾ § 175 odst. 2 tr. ř.

²³⁾ § 2 písm. d) zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

²⁴⁾ § 73 odst. 1 písm. a) zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

²⁵⁾ § 2 písm. c) zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

(6) Do rejstříku se však trestní věc uvedená v odstavci 1 nezapíše, jde-li o věc, pro niž je určen rejstřík pro dozor ve zkráceném přípravném řízení (ZK), nebo rejstřík pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem (SZK).

(7) Věci zapisované do rejstříku pro vyšetřování konané státním zástupcem (SV) se zapíší do rejstříku pro dozor v trestním řízení v rozsahu, v němž státní zástupce vykonává nad tímto vyšetřováním dozor (odstavec 2).

(8) Byla-li do rejstříku zapsána věc, která byla po provedeném trestním řízení vyřizena způsobem, jenž se v tomto rejstříku neeviduje, ale eviduje se v rejstříku všeobecném, v oddílu "Přípravné řízení" (např. při odložení věci podle § 159a odst. 1 nebo odst. 4 tr. ř. po zrušení usnesení o zahájení trestního stíhání nebo při vydání rozhodnutí o dílčí části téhož skutku nebo o jiném trestném činu téhož pachatele), nepřevádí se taková věc jen za účelem vyznačení tohoto vyřízení novým zápisem do všeobecného rejstříku, ale vyřídí se v rejstříku pro dozor v trestním řízení. Pokud však dojde ve věci odložené podle § 159a tr. ř., zapsané do rejstříku pro dozor v trestním řízení, k pokračování v úkonech trestního řízení, převádí se taková věc do rejstříku všeobecného.

(9) Věc zapsaná v rejstříku ZT a vyřizovaná státním zástupcem se nově nezapisuje, ale obživne se zejména v případech, kdy soud pravomocně vrátil věc státnímu zástupci k došetření, Nejvyšší soud ji přikázal státnímu zástupci k projednání a rozhodnutí, nebo státní zástupce vzal účinně obžalobu zpět, anebo státní zástupce rozhodl pravomocně o tom, že se pokračuje v trestním stíhání proti obviněnému, proti němuž bylo v téže věci původně trestní stíhání podmíněně zastaveno.

§ 35

Evidované údaje

V rejstříku se evidují následující údaje

- a) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) obviněného; vyznačí se též, jde-li o mladistvého, nezletilce, cizince, policistu, příslušníka BIS, ÚZSI nebo o příslušníka ozbrojených sil; u příslušníků ozbrojených sil a bezpečnostních sborů se uvede i příslušnost k ozbrojeným silám nebo bezpečnostnímu sboru a hodnost; v řízení o vydání osoby, o jejíž vydání požádal cizí stát, do ciziny [§ 34 odst. 1 písm. c)] se evidují obdobně údaje o osobě, vůči níž se toto řízení vede, i když nemá postavení obviněného,
- b) datum spáchání trestného činu; u trvajících deliktů se vyznačí doba, kdy byla trestná činnost zahájena, při souběhu skutků datum toho z nich, který byl spáchán nejdříve, a to bez ohledu na závažnost; pokud nelze datum určit přesně, vychází se z časového údaje o tom, kdy pachatel mohl trestnou činnost nejpozději spáchat; stejná zásada jako pro trvajících delikty platí i pro pokračující trestné činy,
- c) údaje identifikující poškozeného (§ 43 tr. ř.); je-li jím

- fyzičká osoba, uvede se jeho jméno, příjmení a bydliště; je-li poškozeným jiná než fyzická osoba, uvede se označení, pod nímž je osoba poškozeného zapsána v příslušném registru; není-li jej nebo není-li známo, uvedou se údaje nezbytné pro doručování,
- d) údaje o zahájení trestního stíhání s uvedením data vydání i oznámení (doručení) usnesení podle § 160 odst. 1 tr. ř., a o zrušení tohoto usnesení, dojde-li k němu,
- e) označení trestného činu, pro který bylo zahájeno trestní stíhání a pro který se řízení vede s uvedením paragrafu, odstavce a písmena trestního zákona, podle něhož je jednání právně posouzeno; změní-li se právní kvalifikace v průběhu trestního řízení, zapíše se tato nová právní kvalifikace s vyznačením, že jde o změnu právní kvalifikace, a s odkazem na úkon orgánu činného v trestním řízení, na základě něhož k této změně došlo,
- f) číslo příslušné položky knihy vazeb, byl-li obviněný nebo podezřelý omezen na osobní svobodě, a údaj, že toto omezení osobní svobody trvá,
- g) údaje o předložení spisu státnímu zástupci s návrhem na podání obžaloby nebo na jiné vyřízení věci²⁶⁾ nebo o odložení věci;²⁷⁾ vrátil-li státní zástupce věc policejnímu orgánu k doplnění, datum, kdy tak učinil, nebo údaj o tom, že začal vyšetřovat věc sám,
- h) údaje o meritorním vyřízení věci státním zástupcem v přípravném řízení²⁸⁾ s uvedením konečného právního posouzení trestného činu, o němž se ve věci rozhoduje; dojde-li k pokračování v řízení a následnému ukončení věci (včetně pokračování v řízení po povolení obnovy řízení), uvedou se tyto údaje v téže věci obdobně,
- i) údaje o zrušení usnesení státního zástupce o zastavení trestního stíhání nebo usnesení o postoupení věci nejvyšším státním zástupcem podle § 174a odst. 1 tr. ř.,
- j) údaje o vrácení věci soudem státnímu zástupci k došetření s odkazem na ustanovení trestního řádu, podle něhož bylo soudem rozhodnuto, stejně jako údaje o přikázání věci k projednání a rozhodnutí státnímu zástupci Nejvyšším soudem, a datum doručení spisu státnímu zastupitelství,
- k) údaje o rozhodnutí soudu prvního a druhého stupně ve věci s uvedením výsledného právního posouzení trestného činu a podstatného obsahu rozhodnutí o vině, trestu, ochranných opatřeních a náhradě škody,
- l) údaje o podaných opravných prostředcích ve věci (včetně odporu proti trestnímu příkazu) s uvedením data podání (je-li známo), označením odvolatele (stěžovatele), včetně údaje o zpětvzetí opravného prostředku a osobě, která tak učinila,
- m) údaje o součinnosti s Probační a mediační službou, pokud státní zástupce po předložení spisu s návrhem na podání obžaloby požádal před konečným vyřízením věci tuto službu o součinnost a předal jí za tím účelem trestní spis,
- n) jiná důležitá rozhodnutí státního zástupce nebo soudu a jiné důležité skutečnosti, zejména o úschovách věcí zajištěných pro trestní řízení,

²⁶⁾ § 166 odst. 3 tr. ř.

²⁷⁾ § 159a odst. 2, 3 tr. ř.

²⁸⁾ § 176, § 171, § 172, § 173, § 307 a § 309 tr. ř. a § 70 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

- o) údaje o oběhu spisů,
- p) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 36

Vyznačování vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se v rejstříku vyznačí červeným, modrým nebo zeleným odškrtnutím v okamžiku zápisu vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce nebo soudu do rejstříku.

(2) Vyřizujícím rozhodnutím v přípravném řízení se pro tyto účely rozumí

- a) podání obžaloby příslušnému soudu (§ 176 tr. ř.),
- b) postoupení věci jinému orgánu (§ 171 tr. ř.),
- c) zastavení trestního stíhání (§ 172 tr. ř.),
- d) přerušování trestního stíhání (§ 173 tr. ř.),
- e) podmíněně zastavení trestního stíhání (§ 307 tr. ř.),
- f) schválení narovnání a zastavení trestního stíhání (§ 309 tr. ř.),
- g) odstoupení od trestního stíhání a zastavení trestního stíhání u mladistvého (§ 70 zákona o soudnictví ve věcech mládeže),
- h) odložení věci podle § 159a odst. 2 nebo 3 tr. ř.,
- i) odložení věci (§ 159a odst. 1 písm. a) nebo b) tr. ř.) nebo odložení věci podle § 159a odst. 4 tr. ř. pro zrušení usnesení o zahájení trestního stíhání,
- j) jiné vyřízení, jímž se končí přípravné řízení u státního zastupitelství, v jehož rejstříku je věc evidována (např. pokud před skončením vyšetřování byla věc postoupena jinému státnímu zastupitelství).

(3) Červeně se odškrtně věc, v níž byla podána obžaloba u soudu. Je-li ve věci zapsáno více spoluobviněných, vyznačí se odškrtnutí u každé osoby, na kterou byla obžaloba podána.

(4) Zeleně se odškrtně věc podmíněně zastavená podle § 307 odst. 1 tr. ř.

(5) Modře se odškrtně věc

- a) odložená,
- b) v níž bylo trestní stíhání obviněného zastaveno,
- c) postoupená,
- d) v níž bylo trestní stíhání obviněného přerušeno,
- e) v níž bylo trestní stíhání obviněného podmíněně zastaveno, pokud se obviněný osvědčil,²⁹⁾
- f) v níž státní zástupce schválil narovnání a trestní stíhání zastavil,³⁰⁾
- g) v níž státní zástupce odstoupil od stíhání mladistvého a trestní stíhání zastavil [odstavec 2 písm. g)],

- h) jinak vyřízená (např. při odložení věci podle § 159a odst. 1 nebo odst. 4 tr. ř. po zrušení usnesení o zahájení trestního stíhání podle § 160 odst. 1 tr. ř.),
- i) pravomocně rozhodnutá soudem.

(6) Věc rozhodnutou soudem prvního stupně lze odškrtnout až poté, co toto rozhodnutí nabylo právní moci.

(7) Odškrťování věcí skončených u policejního orgánu (u státního zástupce, který vedl vyšetřování o trestném činu příslušníka Policie ČR, BIS nebo ÚZSI) se provede až po přezkoumání rozhodnutí policejního orgánu (vyšetřujícího státního zástupce) dozorovým státním zástupcem.

§ 37

Zasílání zpráv Rejstříku trestů

(1) Státní zastupitelství jsou povinna neprodleně sdělovat Rejstříku trestů všechny skutečnosti důležité pro zápis v evidenci Rejstříku trestů nebo pro změnu zápisu, pokud státní zástupce činí rozhodnutí, které se eviduje v této evidenci podle zvláštního právního předpisu.³¹⁾ Takto podává

- a) zprávu o podmíněném zastavení trestního stíhání, jakož i dodatečnou zprávu, že se obviněný v průběhu zkušební doby osvědčil nebo že se v trestním stíhání pokračuje, jakmile příslušné rozhodnutí nabude právní moci,³²⁾
- b) zprávu o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání, jakož i dodatečnou zprávu, že se podezřelý v průběhu zkušební doby osvědčil nebo že bylo rozhodnuto o zahájení trestního stíhání, jakmile příslušné rozhodnutí nabude právní moci,³³⁾
- c) zprávu o schválení narovnání a zastavení trestního stíhání,³⁴⁾
- d) zprávu o odložení věci z důvodu schválení narovnání státním zástupcem ve zkráceném přípravném řízení,³⁵⁾
- e) zprávu o odstoupení od trestního stíhání mladistvého a zastavení trestního stíhání.³⁶⁾

(2) Ve zprávě se uvede

- a) označení státního zastupitelství,
- b) datum rozhodnutí a spisová značka, pod kterou se řízení vede,
- c) druh rozhodnutí (např. usnesení o podmíněném zastavení trestního stíhání, usnesení o schválení narovnání, usnesení o pokračování v trestním stíhání),
- d) právní kvalifikace trestného činu, kterého se rozhodnutí týká [nejde-li o dodatečnou zprávu podle odstavce 1, písmen a) nebo b)],
- e) datum skončení zkušební doby, jde-li o rozhodnutí o podmíněném zastavení trestního stíhání nebo o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání.

²⁹⁾ § 308 tr. ř.

³⁰⁾ § 309 tr. ř.

³¹⁾ § 5 zákona č. 269/1994 Sb.

³²⁾ § 8 zákona č. 269/1994 Sb.

³³⁾ § 179c odst. 2 písm. g), § 179g, § 179h tr. ř.

³⁴⁾ § 313 tr. ř.

³⁵⁾ § 179c odst. 2 písm. f) tr. ř.

³⁶⁾ § 70 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

Rejstřík pro dozor ve zkráceném přípravném řízení Rejstřík ZK

§ 38

Obsah rejstříku

(1) Do rejstříku pro dozor ve zkráceném přípravném řízení ZK se zapisují věci, v nichž byl státnímu zástupci doručen opis záznamu policejního orgánu o sdělení podezření podezřelému (§ 179b odst. 3 tr. ř.), nebo mu byla předložena zpráva o výsledku zkráceného přípravného řízení (§ 179c odst. 1 tr. ř.) nebo které byly odloženy policejním orgánem podle § 159a tr. ř. (event. s odkazem na § 179c odst. 1 tr. ř.).

(2) Do rejstříku se zapíše i věc, v níž byl státnímu zastupitelství doručen záznam o zahájení úkonů zkráceného přípravného řízení policejním orgánem, je-li z jeho obsahu nepochybné, že tento postup odpovídá trestnímu řádu; v pochybnostech určí státní zástupce, do kterého rejstříku se takový záznam zapíše.

§ 39

Evidované údaje

- (1) V rejstříku se evidují tyto údaje
- a) název a spisová značka policejního orgánu, který předložil opis záznamu o sdělení podezření podezřelému, zprávu o výsledku zkráceného přípravného řízení, usnesení o odložení věci podle § 159a tr. ř. (event. s odkazem na § 179c odst. 1 tr. ř.) nebo záznam o zahájení úkonů zkráceného přípravného řízení,
 - b) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) podezřelého; vyznačí se též, jde-li o mladistvého, nezletilce (je-li výjimečně nutno zapsat do tohoto rejstříku i nezletilce) nebo o cizince,
 - c) datum, kdy policejní orgán zahájil zkrácené přípravné řízení sdělením podezření podezřelému (§ 179b odst. 3 věta první tr. ř.) nebo jiným relevantním úkonem,
 - d) označení trestného činu, pro který se zkrácené přípravné řízení vede, s uvedením paragrafu, odstavce a písmena trestního zákona, podle něhož je jednání podezřelého právně posouzeno,
 - e) datum, kdy byla policejním orgánem státnímu zástupci předložena zpráva o výsledku zkráceného přípravného řízení se spisem,
 - f) datum meritorního vyřízení věci policejním orgánem nebo státním zástupcem s uvedením zákonného ustanovení, podle něhož byla věc vyřízena,
 - g) číslo příslušné položky knihy vazeb, byl-li podezřelý omezen na osobní svobodě, a údaj, že toto omezení osobní svobody trvá,
 - h) datum, kdy státní zástupce věc podle § 179c odst. 2 písm. g) tr. ř. vrátil policejnímu orgánu nebo kdy věc vyřídil jiným způsobem,
 - i) datum, do kterého státní zástupce prodloužil lhůtu pro skončení zkráceného přípravného řízení podle § 179f odst. 2 písm. a) tr. ř.,
 - j) údaje o rozhodnutí soudu prvního a druhého stupně ve

věci s uvedením výsledného právního posouzení věci a podstatného obsahu rozhodnutí o vině, trestu, ochranných opatřeních a náhradě škody,

- k) údaje o podaných opravných prostředcích ve věci (včetně odporu proti trestnímu příkazu) s uvedením data podání (je-li známo), označením odvolatele (stěžovatele), včetně údaje o zpětvzetí opravného prostředku a osobě, která tak učinila,
- l) jiná důležitá rozhodnutí státního zástupce nebo soudu a jiné důležité skutečnosti, zejména údaj o úschovách věci zajištěných pro trestní řízení,
- m) údaje o oběhu spisů,
- n) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

(2) Věci, v nichž státní zástupce učinil rozhodnutí, v důsledku něhož dojde v této věci k zahájení trestního stíhání proto, že ve věci nebylo možno dále konat zkrácené přípravné řízení [z důvodů uvedených v § 179e větě za středníkem tr. ř., v § 179f odst. 1 písm. a), písm. b) tr. ř., pro nemožnost skončit toto řízení ani ve lhůtě, kterou sám státní zástupce prodloužil podle § 179f odst. 2 písm. a) tr. ř. nebo proto, že se podezřelý neosvědčil ve zkušební době podmíněného odložení podání návrhu na potrestání a státní zástupce vydal rozhodnutí podle § 179h odst. 1 věta druhá a § 179f odst. 2 písm. b) tr. ř.), se zapíše do rejstříku ZT, v rejstříku ZK se vyznačí skončení věci a souvislost uvedením spisové značky, pod níž byla věc takto zapsána do rejstříku ZT.

(3) Dojde-li u věci zapsané v tomto rejstříku k pravomocnému vrácení věci státnímu zástupci soudem k došetření nebo pravomocnému odmítnutí návrhu na potrestání soudem, věc se neobživuje, ale nově se zapíše do příslušného rejstříku (rejstříku ZT). V rejstříku ZK se pak jen vyznačí souvislost uvedením spisové značky, pod níž byla věc takto zapsána do příslušného rejstříku.

§ 40

Vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se v rejstříku vyznačuje modrým, zeleným a červeným odškrtnutím při zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce nebo soudu.

(2) Věc se odškrtně červeně dnem, kdy podal státní zástupce soudu návrh na potrestání.

(3) Zeleně se odškrtně věc v níž státní zástupce podmíněně odložil podání návrhu na potrestání podle § 179c odst. 2 písm. g) ve spojení s § 179g tr. ř.

(4) Věc se odškrtně modře

- a) okamžikem zápisu jiného způsobu vyřízení než podáním návrhu na potrestání, nebo
- b) byla-li věc vyřízena podáním návrhu na potrestání poté, co nabylo právní moci rozhodnutí soudu, jímž byla věc vyřízena v řízení před soudem; vyřízením věci podle tohoto ustanovení není vrácení věci státnímu zá-

stupci k došetření [§ 188 odst. 1 písm. f) tr. ř.] ani pravomocně odmítnutí návrhu na potrestání soudem [§ 314c odst. 1 písm. c), odst. 5 tr. ř.).

Rejstřík pro vyšetřování konané státním zástupcem Rejstřík SV

§ 41

Obsah rejstříku

Do rejstříku pro věci, v nichž koná vyšetřování státní zástupce SV, se zapisují věci, ve kterých podle § 161 odst. 3, 4 tr. ř. koná vyšetřování státní zástupce.

§ 42

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) obviněného a u příslušníků Policie ČR, BIS nebo ÚZSI příslušnost k bezpečnostnímu sboru a hodnost; vyznačí se též, jde-li o mladistvého, nezletilce nebo o cizince,
- b) jméno a příjmení poškozeného (§ 43 tr. ř.), jeho případná hodnost a příslušnost k Policii ČR, BIS nebo ÚZSI, a je-li trestní stíhání podmíněno souhlasem poškozeného (§ 163 tr. ř.), i údaj o tom, zda byl souhlas udělen, popřípadě odepřen nebo vzat zpět, s uvedením data, kdy se tak stalo,
- c) označení trestného činu, pro který bylo zahájeno vyšetřování a pro který se řízení vede, s uvedením paragrafu, odstavce a písmena trestního zákona, podle něhož je jednání právně posouzeno,
- d) datum, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení trestního stíhání, a datum, kdy bylo obviněnému toto usnesení o zahájení trestního stíhání oznámeno (doručeno),
- e) číslo příslušné položky knihy vazeb, byl-li obviněný nebo podezřelý omezen na osobní svobodě, a údaj, že toto omezení osobní svobody trvá,
- f) datum návrhu na podání obžaloby a právní kvalifikace trestného činu, pro který se takový návrh podává; rozhodl-li státní zástupce o skončení přípravného řízení jinak než návrhem na podání obžaloby, datum příslušného rozhodnutí státního zástupce a zákonné ustanovení, podle kterého státní zástupce rozhodnutí učinil,
- g) v případech, kdy usnesení o zahájení trestního stíhání bylo podle § 174 odst. 2 písm. e) tr. ř. zrušeno a věc podle § 159a tr. ř. odložena, údaje o této skutečnosti,
- h) byla-li věc dozorovým státním zástupcem vrácena státnímu zástupci konajícímu vyšetřování k doplnění, datum vydání tohoto rozhodnutí a datum, kdy bylo toto rozhodnutí doručeno, včetně odkazu na zákonné ustanovení, podle kterého byla věc vrácena k doplnění,
- i) údaje o oběhu spisů,
- j) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 43

Vyznačování vyřízení

(1) Vyřízení věci se vyznačí modrým nebo zeleným odškrtnutím v okamžiku zápisu vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce.

(2) Vyřizujícím rozhodnutím v přípravném řízení se pro tyto účely rozumí

- a) návrh na podání obžaloby (§ 166 odst. 3 tr. ř.),
- b) postoupení věci jinému orgánu (§ 171 tr. ř.),
- c) zastavení trestního stíhání (§ 172 tr. ř.),
- d) přerušení trestního stíhání (§ 173 tr. ř.),
- e) podmíněné zastavení trestního stíhání (§ 307 tr. ř.),
- f) schválení narovnání a zastavení trestního stíhání (§ 309 tr. ř.),
- g) odstoupení od trestního stíhání a zastavení trestního stíhání u mladistvého (§ 70 zákona o soudnictví ve věcech mládeže),
- h) odložení nebo odevzdání věci (§ 159a odst. 1 až odst. 4 tr. ř.) po zrušení usnesení o zahájení trestního stíhání,
- i) jiné vyřízení, jímž se končí přípravné řízení u státního zastupitelství, v jehož rejstříku je věc evidována (např. pokud před skončením vyšetřování byla věc postoupena jinému státnímu zastupitelství).

(3) Zeleně se odškrtně věc podmíněně zastavená podle § 307 odst. 1 tr. ř. Při zápisu ostatních vyřizujících rozhodnutí se věc odškrtně modře.

Rejstřík pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem Rejstřík SZK

§ 44

Obsah rejstříku

Do rejstříku pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem SZK se zapisují věci, v nichž podle § 179a odst. 3 tr. ř. koná obligatorně zkrácené přípravné řízení státní zástupce.

§ 45

Evidované údaje

(1) V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) podezřelého a u příslušníků Policie ČR, BIS nebo ÚZSI i příslušnost k bezpečnostnímu sboru a hodnost; dále se vyznačí, jde-li o mladistvého, nezletilce nebo o cizince,
- b) jméno a příjmení poškozeného (§ 43 tr. ř.), jeho případná hodnost a příslušnost k Policii ČR, BIS nebo ÚZSI, a je-li trestní stíhání podmíněno souhlasem poškozeného (§ 163 tr. ř.), i údaj o tom, zda byl souhlas udělen, popřípadě odepřen nebo vzat zpět, s uvedením data, kdy se tak stalo,

- c) označení trestného činu, pro který se vede zkrácené přípravné řízení, s uvedením paragrafu, odstavce a písmena trestního zákona podle něhož je jednání právně posouzeno,
- d) datum, kdy státní zástupce zahájil zkrácené přípravné řízení sdělením podezření podezřelému (§ 179b odst. 3 věta první tr. ř.) nebo jiným relevantním úkonem,
- e) číslo příslušné položky knihy vazeb, byl-li podezřelý omezen na osobní svobodě, a údaj, že toto omezení osobní svobody trvá,
- f) datum podání návrhu na potrestání soudu a právní kvalifikace trestného činu, pro který se návrh na potrestání podává; rozhodl-li státní zástupce jinak než podáním návrhu na potrestání, datum příslušného rozhodnutí státního zástupce a zákonné ustanovení, podle kterého státní zástupce rozhodl,
- g) údaje o rozhodnutí soudu prvního a druhého stupně ve věci s uvedením výsledného právního posouzení věci a podstatného obsahu rozhodnutí o vině, trestu, ochranných opatřeních a náhradě škody,
- h) údaje o podaných opravných prostředcích ve věci (včetně odporu proti trestnímu příkazu) s uvedením data podání (je-li známo), označením odvolatele (stěžovatele), včetně údaje o zpětvzetí opravného prostředku a osobě, která tak učinila,
- i) jiná důležitá rozhodnutí státního zástupce nebo soudu a jiné důležité skutečnosti, zejména údaj o úschovách věci zajištěných pro trestní řízení,
- j) údaje o oběhu spisů,
- k) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

(2) Věci, v nichž státní zástupce následně zahájil trestní stíhání, protože ve věci nebylo možno dále konat zkrácené přípravné řízení [z důvodů uvedených v § 179e větě za středníkem tr. ř., v § 179f odst. 1 písm. a) nebo písm. b) tr. ř., pro nemožnost skončit toto řízení ani ve lhůtě, kterou sám státní zástupce prodloužil podle § 179f odst. 2 písm. a) tr. ř.), nebo proto, že se podezřelý neosvědčil ve zkušební době podmíněného odložení podání návrhu na potrestání a státní zástupce rozhodl o tom, že bude konat vyšetřování [postup podle § 179h odst. 1 věta druhá, § 179f odst. 2 písm. b) a § 161 odst. 3 tr. ř. per analogiam], se zapíše do rejstříku SV a v rejstříku SZK se vyznačí skončení věci a souvislost uvedením spisové značky, pod níž byla věc takto zapsána do rejstříku SV.

(3) Dojde-li u věci zapsané v tomto rejstříku k pravomocnému vrácení věci státnímu zástupci soudem k došetření nebo k pravomocnému odmítnutí návrhu na potrestání soudem, věc se neobživuje ale nově se zapíše do příslušného rejstříku (rejstříku SV). V rejstříku SZK se pak jen vyznačí souvislost uvedením spisové značky, pod níž byla věc takto zapsána do příslušného rejstříku.

§ 46

Vyznačování vyřízení věci

- (1) Vyřízení věci se v rejstříku vyznačuje modrým, zeleným

a červeným odškrtnutím při zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce nebo soudu.

(2) Věc se odškrtně červeně dnem, kdy podal státní zástupce soudu návrh na potrestání.

(3) Zeleně se odškrtně věc, v níž státní zástupce podmíněně odložil podání návrhu na potrestání podle § 179c odst. 2 písm. g) ve spojení s § 179g tr. ř.

(4) Věc se odškrtně modře

- a) okamžikem zápisu jiného způsobu vyřízení než podáním návrhu na potrestání, nebo
- b) byla-li věc vyřízena podáním návrhu na potrestání, poté, co nabylo právní moci rozhodnutí soudu, jímž byla věc vyřízena v řízení před soudem; vyřízením věci podle tohoto ustanovení není vrácení věci státnímu zástupci k došetření [§ 188 odst. 1 písm. f) tr. ř.] ani pravomocné odmítnutí návrhu na potrestání soudem [§ 314c odst. 1 písm. c), odst. 5 tr. ř.).

Rejstřík pro účast v občanském soudním řízení

Rejstřík ZC, KZC, VZC, NZC

Rejstřík ZC

§ 47

Obsah rejstříku

(1) Do rejstříku pro účast v občanském soudním řízení ZC se zapisují věci, v nichž státní zastupitelství

- a) vstoupilo do řízení (§ 35 odst. 1 o. s. ř.),
- b) podalo návrh na zahájení řízení,
- c) provádí šetření o podmínkách ke vstupu do řízení nebo k podání návrhu na zahájení řízení nebo k využití jiného svého oprávnění v občanském soudním řízení,
- d) provádí úkony pro účely šetření o podmínkách pro podání návrhu na popření otcovství podle § 62 a § 62a zákona o rodině nebo zastupuje nejvyššího státního zástupce v řízení o podaném návrhu před okresním soudem,
- e) podává návrhy a provádí další úkony podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

(2) Do rejstříku se dále zapisují ostatní občanskoprávní věci, v nichž se státní zastupitelství řízení přímo neúčastní nebo v nichž koná řízení za jinak příslušné státní zastupitelství a při tom nevede rejstřík, který je jinak pro zápis takové věci určen (např. koná-li úkony na základě dožadání jiného státního zastupitelství nebo se účastní občanského soudního řízení zahájeného k návrhu jiného státního zástupce podaného podle § 39 odst. 2 písm. c) zák. č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, při postoupení věci soudem jinému soudu z důvodu změny příslušnosti).

(3) V rejstříku ZC se zřídí tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. V tomto oddílu se vedou

- pokyny vydané podle § 12d odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství krajským státním zastupitelstvím a stanoviska vyšších státních zastupitelství, pokud nebyla sdělena k věci zapsané v jiném oddílu rejstříku.
3. Oddíl 3: Agenda popření otcovství podle § 62 a § 62a zákona o rodině.
 4. Oddíl 4: Návrhy ve věcech sociálně právní ochrany dětí (§ 35 odst. 3 o. s. ř.).
 5. Oddíl 5: Návrhy podle § 90 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.
 6. Oddíl 6: Návrhy podle § 42 zákona o státním zastupitelství.
 7. Oddíl 7: Vstupy do řízení.
 8. Oddíl 8: Ostatní věci účasti v občanském soudním řízení. Do tohoto oddílu se zapíše věci, které podle své povahy mají být zapsány do tohoto druhu rejstříku, u nichž však není dán důvod pro jejich zapsání do některého z předchozích oddílů (např. věci v nichž státní zástupce oznamuje skutečnosti uvedené v § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, příslušnému obecnímu úřadu nebo v nichž podává soudu podnět k zahájení řízení podle § 81 o. s. ř. na podkladě zjištění, že osoba trpí duševní poruchou, která ovlivňuje její právní způsobilost, nebo vytěžuje poznatky z agendy trestní, pokud není dán důvod k jejich zapsání do jiného příslušného oddílu).

(4) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit další oddíly.

(5) Signalizace soudu o nápadu věci, popřípadě i jiná podání či písemnosti, u nichž to povaha věci připouští, se vedou ve sběrných spisech.

§ 48

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) označení soudu, který ve věci jedná, a jeho spisová značka,
- b) jméno a příjmení navrhovatele a odpůrce a ostatních účastníků řízení,
- c) předmět řízení,
- d) důvod (způsob) zahájení řízení a dělení věci pro vyhovování výkazů,
- e) datum, kdy byl příslušný úkon státním zástupcem vykonán,
- f) základní údaje o rozhodnutí soudu prvního a druhého stupně a jeho obsahu,
- g) údaje o věcech, v nichž se státní zástupce řízení přímo neúčastní, nebo kde nedojde k uvedení věci do soudního projednání (řízení), včetně údaje o tom, že státní zástupce vystoupil z řízení,
- h) údaje o oběhu spisů,
- i) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 49

Vyznačování vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se v rejstříku vyznačí červeným a modrým odškrtnutím při zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce nebo soudu.

- (2) Červeně se věc odškrtně
 - a) dnem vstupu státního zástupce do řízení,
 - b) dnem podání návrhu na zahájení řízení.
- (3) Modře se věc odškrtně dnem, kdy
 - a) rozhodnutí soudu nabylo právní moci (rozsudek, usnesení o zastavení řízení, apod.),
 - b) došlo k přikázání nebo postoupení věci jinému soudu,
 - c) odpadly podmínky vstupu do řízení nebo návrhu na jeho zahájení a došlo k vystoupení z řízení nebo ke zpět-vzetí návrhu,
 - d) státní zástupce věc odložil,
 - e) byla věc vyřízena státním zástupcem jinak.

Rejstřík KZC, VZC, NZC

§ 50

Obsah rejstříku

(1) Není-li dále stanoveno jinak, postupuje se při vedení rejstříků KZC, VZC a NZC podle ustanovení § 47 až § 49 obdobně. V rejstřících VZC a NZC se evidují občanskoprávní věci včetně těch, v nichž se uvedená státní zastupitelství řízení přímo neúčastní.

(2) V rejstříku KZC se zřídí tyto oddíly

1. Oddíl 1: Sběrné spisy.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. Pokyny a stanoviska se vedou jako v oddílu 2 rejstříku ZC obdobně.
3. Oddíl 3: Prověrky. Zapisují se prověrky činnosti státních zástupců okresních státních zastupitelství v agendě evidované v rejstřících ZC.
4. Oddíl 4: Agenda popření otcovství podle § 62 a § 62a zákona o rodině.
5. Oddíl 5: Agenda účasti v odvolacím řízení. Evidují se zde vstupy a návrhy, pokud byly podány nebo učiněny v prvním stupni okresními státními zastupitelstvími (vstupová nebo návrhová činnost podle § 35 odst. 1 a odst. 3 o. s. ř. a návrhy podle § 90 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže) a krajské státní zastupitelství je v řízení činné v odvolacím řízení.
6. Oddíl 6: Návrhy podle § 42 zákona o státním zastupitelství.
7. Oddíl 7: Vstupy do řízení. Zapisují se věci v nichž je krajské státní zastupitelství činné v prvním stupni (vstupová oprávnění do řízení ve věci konkurzu a vyrovnání, a do incidenčních sporů).
8. Oddíl 8: Návrhy podle § 68 odst. 6 obchodního zákoníku na zrušení obchodní společnosti.

9. Oddíl 9: Ostatní věci účasti v občanském soudním řízení.

(3) V rejstříku VZC se zřídí tyto oddíly

1. Oddíl 1: Sběrné spisy.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. Pokyny a stanoviska se vedou jako v oddílu 2 rejstříku ZC obdobně.
3. Oddíl 3: Prověrky. Zapisují se prověrky činnosti státních zástupců krajských státních zastupitelství v agendě evidované v rejstřících KZC.
4. Oddíl 4: Agenda popření otcovství podle § 62 a § 62a zákona o rodině.
5. Oddíl 5: Návrhy ve věcech sociálně právní ochrany dětí (§ 35 odst. 3 o. s. ř.).
6. Oddíl 6: Návrhy podle § 90 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.
7. Oddíl 7: Návrhy podle § 42 zákona o státním zastupitelství.
8. Oddíl 8: Vstupy do řízení ve věci konkurzu a vyrovnání a do incidenčních sporů.
9. Oddíl 9: Návrhy podle § 68 odst. 6 obchodního zákoníku na zrušení obchodní společnosti.
10. Oddíl 10: Vstupy do řízení.
11. Oddíl 11: Ostatní věci účasti v občanském soudním řízení.

(4) V rejstříku NZC se zřídí tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy.
2. Oddíl 2: Návrhy na popření otcovství podle § 62 a § 62a zákona o rodině.
3. Oddíl 3: Návrhy ve věcech sociálně právní ochrany dětí (§ 35 odst. 3 o. s. ř.).
4. Oddíl 4: Návrhy podle § 90 odst. 1 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.
5. Oddíl 5: Návrhy podle § 42 zákona o státním zastupitelství.
6. Oddíl 6: Vstupy do řízení ve věci konkurzu a vyrovnání a do incidenčních sporů.
7. Oddíl 7: Návrhy podle § 68 odst. 6 obchodního zákoníku na zrušení obchodní společnosti.
8. Oddíl 8: Žaloby podle § 66 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního.
9. Oddíl 9: Uznání cizích rozhodnutí.
10. Oddíl 10: Ostatní věci účasti v občanském soudním řízení.

(5) Jestliže je to účelné, lze v těchto rejstřících zřídít další oddíly.

**Rejstřík pro dozor nad výkonem ústavní
nebo ochranné výchovy
Rejstřík ZDU, KDU, VDU, NDU
Rejstřík ZDU**

§ 51

Obsah rejstříku

(1) Rejstřík pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné

výchovy ZDU se vede u okresních státních zastupitelství, v jejichž obvodu se vykonává ústavní výchova nebo ochranná výchova ve školských zařízeních (dále jen "ústavní nebo ochranná výchova"). Do rejstříku se zapisují věci týkající se výkonu působnosti státního zástupce pověřeného k výkonu dozoru podle zvláštního zákona.³⁷⁾

(2) Rejstřík ZDU se člení na tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. V tomto oddílu se vedou sběrné spisy pro opakující se písemnosti stejného druhu, například programy porad vedení ústavu nebo školského zařízení (dále jen "zařízení"), zápisy nebo zprávy ze zařízení, není-li důvod zapsat je samostatně do některého z následujících oddílů, případně též stejnopisy zpráv podaných státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu a jiné písemnosti, jestliže pověřený státní zástupce považuje za potřebné je tímto způsobem evidovat.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. V tomto oddílu se vedou pokyny vydané podle § 12d odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství a stanoviska státního zástupce pověřeného výkonem dohledu vrchního nebo Nejvyššího státního zastupitelství, pokud nebyla sdělena k věci zapsané v jiném oddílu rejstříku.
3. Oddíl 3: Prověrky v zařízeních. Zapisuje se každá prověrka v zařízení, a to i tehdy, je-li provedena za účelem získání podkladů pro vyřízení věci zapsané v jiném oddílu.
4. Oddíl 4: Podněty. Zapisují se podněty fyzické nebo právnícké osoby k výkonu dozoru, jejichž obsahem jsou údaje nasvědčující porušení právních předpisů v souvislosti s výkonem ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.
5. Oddíl 5: Ostatní. Zapisují se jiné poznatky, které se nezapisují do jiného oddílu, a zprávy podávané podle informační povinnosti v soustavě státního zastupitelství.

(3) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídít další oddíly.

§ 52

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) osobní údaje každého dítěte, jehož ústavní nebo ochranná výchova se zapisovaná věc týká,
- b) stručná charakteristika věci tak, aby bylo též patrné, zda jde o ústavní nebo ochrannou výchovu, a jde-li o prověrku, též zaměření a druh zařízení, v němž má být provedena,
- c) název zařízení, jehož se věc týká,
- d) datum návrhu a ve zkratce obsah návrhu, podal-li pověřený státní zástupce návrh podle § 39 odst. 2 písm. c) zákona č. 109/2002 Sb.,
- e) datum návrhu a zákonné ustanovení, podle kterého byl návrh podán, pokud pověřený státní zástupce podal

³⁷⁾ § 39 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění nálezu Ústavního soudu č. 476/2004 Sb.

- f) datum příkazu k dodržování předpisů platných pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy vydaného podle § 39 odst. 2 písm. e) zákona č. 109/2002 Sb.,
- g) datum příkazu, jímž pověřený státní zástupce nařídil propuštění dítěte ze zařízení podle § 39 odst. 2 písm. f) zákona č. 109/2002 Sb.,
- h) datum odložení věci nebo jiného vyřízení věci,
- i) datum, spisová značka a stručný obsah rozhodnutí soudu o návrhu podaném státním zástupcem, včetně navazujících rozhodnutí soudu, a právní moc zapsaného rozhodnutí soudu,
- j) datum a označení opravného prostředku proti rozhodnutí soudu podaného pověřeným státním zástupcem a výsledek odvolacího řízení,
- k) údaje o oběhu spisů,
- l) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 53

Vyznačování vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se vyznačí v rejstříku ZDU červeným a modrým odškrtnutím při zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce nebo soudu.

(2) Červeně se věc odškrtně okamžikem zápisu návrhu [§ 52 písm. d) nebo e)]. Vyznačení tohoto způsobu vyřízení věci má přednost před ostatními způsoby vyřízení věci (příkazem podle § 52 písm. f) nebo g), odložením věci nebo vyřízením věci jiným způsobem).

(3) Modře se věc odškrtně okamžikem zápisu následujících údajů (rozhodnutí)

- a) vyznačením právní moci rozhodnutí soudu v případě návrhu uvedeného v odstavci 2,
- b) příkazu k dodržování předpisů platných pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy (§ 52 písm. f)),
- c) příkazu, jímž pověřený státní zástupce nařídil propuštění dítěte ze zařízení (§ 52 písm. g)),
- d) odložením věci,
- e) jiným způsobem vyřízení.

(4) Vyřízení věci jejím odložením se vyznačí, pokud ve věci nebyl shledán důvod k žádnému z vyřízení uvedených v § 52 písm. d) až g).

(5) Jiným způsobem (vyřízení "jinak") se věc vyřídí, jestliže způsob vyřízení neodpovídá žádnému z předchozích způsobů; v takovém případě se uvede stručné označení opatření, které bylo učiněno (např., že věc byla postoupena určitému státnímu zastupitelství nebo vyřízena podáním zprávy KSZ v....).

Rejstřík KDU

§ 54

Obsah rejstříku

(1) Rejstřík KDU se vede u krajských státních zastupitelství. Zapisují se do něj věci týkající se výkonu působnosti státního zástupce pověřeného výkonem dohledu nad činností státního zástupce vykonávajícího dozor v zařízeních, v nichž se vykonává ústavní nebo ochranná výchova.

(2) Rejstřík KDU se člení na tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Sběrné spisy se vedou pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu, např. zápisů o prověrkách v zařízeních, stejnopisů opatření a zpráv podávaných pověřenými státními zástupci, případně též evidenci pokynů vydaných v rámci dohledu.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. Pokyny a stanoviska se vedou jako v oddílu 2 rejstříku ZDU obdobně (kromě stanovisek státního zástupce pověřeného výkonem dohledu).
3. Oddíl 3: Prověrky. Zapisují se prověrky činnosti pověřených státních zástupců.
4. Oddíl 4: Opakované podněty. Zapisují se opakované podněty, jimiž se vyjadřuje nespokojenost s vyřízením předchozího podnětu k výkonu dozoru pověřeného státního zástupce.
5. Oddíl 5: Ostatní. Zapisují se věci, pro které není určen žádný z předchozích oddílů, včetně věcí předložených k řízení o opravném prostředku, o němž rozhoduje krajský soud, pokynů podle § 12d odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství vydaných státním zástupcem pověřeným výkonem dohledu a věci odňatých podle § 12f odst. 1 ve spojení s § 12d odst. 2 a 3 zákona o státním zastupitelství nebo podle § 12f odst. 2 zákona o státním zastupitelství.

(3) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit další oddíly.

§ 55

Evidované údaje

Pro evidování údajů v rejstříku KDU platí § 52 obdobně s těmito odchylkami:

- a) zapisuje-li se prověrka činnosti pověřeného státního zástupce, uvede se též označení státního zastupitelství, k němuž je tento státní zástupce přidělen,
- b) název konkrétního zařízení, jehož se řízení týká, se vyplňuje i ve věcech předložených k odvolacímu řízení,
- c) zapisuje-li se pokyn vydaný k postupu nižšímu státnímu zástupci, vyplní se datum pokynu a zákonné ustanovení, podle kterého byl pokyn vydán, s odkazem na ustanovení § 12d odst. 1 věty první zákona o státním zastupitelství, nebo s odkazem na ustanovení § 12d odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství, jde-li o pokyn ke sjednocení postupu pověřených státních zástupců ve věcech určitého druhu,
- d) zaujal-li na žádost pověřeného státního zástupce státní zástupce stanovisko, uvede se též datum jeho vydání,
- e) ve věcech, v nichž se státní zástupce pověřený výkonem dohledu účastní řízení o opravném prostředku, v rámci něhož přednesl závěrečný návrh v ústním jednání před odvolacím soudem, vyznačí se i tento úkon a jeho

- datum,
- f) údaje z odvolacího řízení před soudem, jehož se státní zástupce pověřený výkonem dohledu zúčastnil (datum, spisová značka a stručný obsah rozhodnutí soudu), se vyplňují po doručení písemného vyhotovení soudního rozhodnutí státnímu zástupci pověřenému výkonem dohledu,
- g) podání opravného prostředku se vyznačí, pokud jej podal státní zástupce pověřený výkonem dohledu.

§ 56

Vyznačování vyřízení věci v rejstříku KDU

(1) Vyřízení věci se v rejstříku KDU vyznačí červeným a modrým odškrtnutím při zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce nebo soudu.

(2) Jako vyřizující úkony státního zástupce se vyznačují pouze opatření učiněná státním zástupcem pověřeným výkonem dohledu, a to i ve věcech, které tento státní zástupce odňal pověřenému státnímu zástupci. Vyřízení věci, které státní zástupce pověřený výkonem dohledu odňal pověřenému státnímu zástupci a vyřídil sám, se vyznačí odškrtnutím podle § 53 obdobně.

(3) Vyřízení věci se u ostatních věcí vyznačí modrým odškrtnutím okamžikem zápisu některého z těchto způsobů vyřízení věci

- odložením,
- pokynem,
- stanoviskem, nebo
- jiným způsobem vyřízení (vyřízením "jinak"); tento způsob vyřízení se vyznačí i ve věcech, v nichž se státní zástupce pověřený výkonem dohledu účastní řízení o opravném prostředku, nebyl-li současně ve věci vyznačen závěrečný návrh (§ 55 písm. e)),
- zápisem údajů o rozhodnutí soudu o opravném prostředku, pokud byl ve věci vyznačen závěrečný návrh (§ 55 písm. e)).

Rejstřík VDU

§ 57

Obsah rejstříku

(1) Rejstřík VDU se vede u vrchních státních zastupitelství. Zapisují se do něj věci týkající se ústavní nebo ochranné výchovy.

(2) Rejstřík VDU se člení na tyto oddíly:

- Oddíl 1: Sběrné spisy. Sběrné spisy se vedou zejména pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu sloužících jako podklad pro plnění povinností státního zástupce vrchního státního zastupitelství v rámci výkonu dohledu.
- Oddíl 2: Pokyny a stanoviska NSZ. Zapisují se pokyny Nejvyššího státního zastupitelství vydané podle § 12d odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství

a stanoviska Nejvyššího státního zastupitelství doručena vrchnímu státnímu zastupitelství.

- Oddíl 3: Prověrky. Zapisují se prověrky činnosti pověřených státních zástupců.
- Oddíl 4: Zprávy. Zapisují se zprávy podávané vrchním státním zastupitelstvím nebo jeho prostřednictvím Nejvyššímu státnímu zastupitelství, zvláštní zprávy a případné jiné podobné materiály týkající se činnosti státních zástupců na daném úseku.
- Oddíl 5: Ostatní. Zapisují se např. stanoviska zaujatá vrchním státním zastupitelstvím na žádost pověřeného státního zástupce nebo státního zástupce pověřeného výkonem dohledu, výkon dohledu nad vyřizováním věcí odňatých pověřenému státnímu zástupci a jiné věci, pro které není určen žádný z předchozích oddílů.

(3) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídít další oddíly.

§ 58

Evidované údaje

(1) V rejstříku VDU se ve věcech týkajících se výkonu dohledu nad vyřizováním věcí odňatých pověřenému státnímu zástupci evidují údaje v tomtéž rozsahu jako v rejstříku KDU.

(2) V ostatních věcech se postupuje podle § 55 s těmito odchylkami:

- pokyn nižšímu státnímu zástupci lze vyznačit, jen vykonává-li pověřený státní zástupce vrchního státního zastupitelství dohled ve věci, kterou státní zástupce krajského státního zastupitelství pověřený výkonem dohledu odňal pověřenému státnímu zástupci okresního státního zastupitelství,
- údaje z řízení před soudem o rozhodnutí soudu a o opravných prostředcích lze zapsat jen tehdy, pokud se státní zástupce vrchního státního zastupitelství účastnil ve věci řízení u vrchního soudu nebo v ní podal opravný prostředek.

§ 59

Vyznačování vyřízení věci v rejstříku VDU

Vyřízení věci se vyznačí modrým odškrtnutím v okamžiku zápisu vyřizujícího opatření státního zástupce, jímž je

- odložení věci,
- pokyn,
- stanovisko,
- jiný způsob vyřízení (vyřízením "jinak").

Rejstřík NDU

§ 60

Obsah rejstříku

(1) Rejstřík NDU se vede u Nejvyššího státního zastupitelství. Do rejstříku se zapisují věci týkající se ústavní nebo

ochranné výchovy a výkonu působnosti státních zástupců na tomto úseku.

(2) Rejstřík NDU se dělí na tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy pro opakující se písemnosti stejného druhu.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. Zapisují se pokyny podle § 12d odst. 1 věty druhé zákona o státním zastupitelství a stanoviska.
3. Oddíl 3: Pověření. Zapisují se pověření k výkonu dozoru a k výkonu dohledu podle § 12 odst. 5 zákona o státním zastupitelství a zrušení těchto pověření.
4. Oddíl 4: Zprávy. Zapisují se zprávy podávané pověřenými státními zástupci, státními zástupci pověřenými výkonem dohledu a vrchními státními zastupitelstvími, informace, zvláštní zprávy a také zprávy a jiné analytické nebo souhrnné materiály zpracovávané Nejvyšším státním zastupitelstvím.
5. Oddíl 5: Ostatní. Zapisují se věci, pro které není určen některý z předcházejících oddílů, včetně věcí, které byly Nejvyššímu státnímu zastupitelství předloženy k účasti v řízení před dovolacím soudem.

§ 61

Evidované údaje

Při zápisu údajů do rejstříku NDU se postupuje podle ustanovení o evidenci údajů v rejstříku VDU (§ 58) s těmito odchylkami:

- a) vyznačují se pokyny určené vrchním státním zastupitelstvím; uvede se datum pokynu a zákonné ustanovení, podle kterého byl pokyn vydán s odkazem na ustanovení § 12d odst. 1 věty první nebo věty druhé zákona o státním zastupitelství,
- b) jiný způsob vyřízení (vyřízení "jinak") se vyznačí též při vydání pověření nebo zrušení pověření (oddíl 3); v takovém případě se uvede datum opatření nejvyššího státního zástupce a údaj o tom, že bylo pověření uděleno nebo že bylo pověření zrušeno,
- c) vyřízení "jinak" se vyznačí též ve věcech, v nichž se státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství zúčastnil jednání nařízeného dovolacím soudem; v těchto věcech, v nichž státní zástupce přednesl závěrečný návrh v ústním jednání před Nejvyšším soudem, se vyznačí i tento úkon a jeho datum,
- d) rozhodnutí soudu se vyznačí v případě, že ve věci rozhodoval dovolací soud; uvede se datum a spisová značka rozhodnutí soudu, zákonné ustanovení, podle kterého soud rozhodl, a obsah rozhodnutí.

§ 62

Vyznačování vyřízení věci v rejstříku NDU

(1) Vyřízení věci se vyznačí modrým odškrtnutím v okam-

³⁸⁾ § 61 a § 62 tr. zák.

§ 78 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

³⁹⁾ § 39a tr. zák.

§ 79 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

⁴⁰⁾ § 320 odst. 2 tr. ř.

žiku zápisu vyřizujícího úkonu státního zástupce, jímž je

- a) odložení věci,
- b) pokyn,
- c) stanovisko,
- d) jiný způsob vyřízení (vyřízení "jinak").

(2) Pokud však byl ve věci zapsán návrh, věc se modře odškrtně až poté, co bylo Nejvyššímu státnímu zastupitelství doručeno písemné rozhodnutí dovolacího soudu.

Rejstřík podmíněného propuštění a přeřazení Rejstřík ZP

§ 63

Obsah rejstříku

(1) Rejstřík podmíněného propuštění a přeřazení ZP vedou okresní státní zastupitelství vykonávající působnost ve vztahu k rozhodování soudu o výkonu trestu odnětí svobody, které činí soud, v jehož obvodu se trest odnětí svobody vykonává (např. v řízení o podmíněném propuštění,³⁸⁾ o přeřazení odsouzeného do věznice jiného typu³⁹⁾, o společném způsobu výkonu trestů odnětí svobody postupně uložených⁴⁰⁾).

(2) V rejstříku se zřídí tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Věci týkající se podmíněného propuštění odsouzených.
2. Oddíl 2: Věci týkající se přeřazení odsouzených do jiného typu věznice (včetně přeřazení mladistvých).
3. Oddíl 3: Ostatní věci.

§ 64

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) jméno, příjmení a datum narození (rodné číslo) odsouzeného, jehož se věc týká; vyznačí se též, jde-li o mladistvého nebo o cizince,
- b) stručná charakteristika předmětu řízení,
- c) datum a způsob vyřízení věci státním zástupcem,
- d) datum a obsah rozhodnutí soudu prvního stupně s uvedením spisové značky (jednacího čísla), s vyznačením právní moci, nebyl-li proti němu podán opravný prostředek,
- e) datum podání opravného prostředku s označením osoby, která jej podala,
- f) datum a obsah rozhodnutí soudu druhého stupně o opravném prostředku s uvedením spisové značky (čísla jednacího),
- g) údaje o oběhu spisů,
- h) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 65

Vyznačování vyřízení

(1) Vyřízení věci se vyznačí modrým odškrtnutím při zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce nebo soudu.

- (2) Věc se modře odškrtně dnem, kdy
- nabylo právní moci rozhodnutí soudu (usnesení o přerážení odsouzeného, o jeho podmíněném propuštění, o zamítnutí žádosti odsouzeného o podmíněné propuštění, apod.),
 - státní zástupce postoupil věc jinému státnímu zastupitelství,
 - státní zástupce vyřídil jiným způsobem (vyřízení "jinak").

(3) Vyřízení věci "jinak" se vyznačí v případě, že nelze vyznačit jiný způsob vyřízení uvedený v odstavci 2 a státní zástupce již dál věc nesleduje.

Rejstřík všeobecný
Rejstřík ZN, KZN, VZN, NZN

§ 66

Obsah rejstříku

(1) Rejstřík všeobecný slouží pro zápis ostatních věcí nepatřících do jiných rejstříků. V rejstříku všeobecném se evidují věci

- v nichž se koná přípravné řízení trestní, a to až do okamžiku vydání usnesení o zahájení trestního stíhání (§ 160 odst. 1 tr. ř.) nebo usnesení o odložení věci podle § 159a odst. 2 nebo odst. 3 tr. ř.,
- v nichž vyšší státní zastupitelství vykonává dohled vůči nejbližší nižšímu státnímu zastupitelství ve věcech, v nichž nebylo dosud zahájeno trestní stíhání,
- v nichž krajské státní zastupitelství vykonává dohled nad zkráceným přípravným řízením konaným státním zástupcem podle § 179a odst. 3 tr. ř.,
- v nichž státní zastupitelství vyřizuje podání, která nedávají podklad k zápisu do jiného rejstříku.

Rejstřík ZN

§ 67

Obsah rejstříku ZN

(1) U okresních státních zastupitelství se v rejstříku ZN zřídí následující samostatné oddíly:

- Oddíl 1: Sběrné spisy. Slouží pro zápis opakujících se podání stejné povahy, písemností, u nichž není zřejmé, zda mají povahu neodkladného nebo neopakovatelného úkonu ve smyslu § 160 odst. 3 a 4 tr. ř., předložené státnímu zástupci policejním orgánem, žádost o výpis z rejstříku trestů, apod.
- Oddíl 2: Oznámení o trestných činech (§ 158 odst. 2 tr. ř.).

Slouží pro evidenci věcí do postoupení oznámení Policii ČR nebo do jiného vyřízení státním zástupcem a pro evidenci podání v trestních věcech, v nichž není možno zahájit trestní stíhání, protože jde o osobu, na kterou se vztahuje § 10 tr. ř. Do tohoto oddílu se zapisují pouze věci, v nichž nebyl sepsán záznam o zahájení úkonů trestního řízení podle § 158 odst. 3 věty první tr. ř.; nezapisuje se sem však zadržení podezřelé osoby (§ 76 tr. ř.).

3. Oddíl 3: Ostatní podání. Evidují se zde podání učiněná ústně do protokolu u státního zastupitelství, které není věcně nebo místně příslušné (např. opravný prostředek podaný ústně do protokolu, žádosti o milost, návrhy týkající se podmíněného propuštění nebo zahlazení odsouzení (pokud byly podány u státního zastupitelství místo u soudu); neúplná, nesrozumitelná a nejasná podání, která nedávají podklad pro zápis do některého jiného rejstříku; dožádání jiných státních zastupitelství, dožádání o právní pomoc a o doručení, včetně dožádání cizozemských zastupitelství. Dále se v tomto oddíle evidují věci týkající se nehod, úrazů, úmrtí, sebevražd, apod., pokud nebyly zapsány v jiném příslušném oddílu (tedy v případech, kdy je vyloučeno cizí zavinění, takže nejde o trestný čin a v nichž nebyl sepsán záznam o zahájení úkonů trestního řízení podle § 158 odst. 3 věty první tr. ř.).

4. Oddíl 4: Přípravné řízení. V tomto oddíle se evidují věci přípravného řízení. Zapisují se podání, opatření a rozhodnutí v případech, v nichž byl státnímu zástupci doručen záznam policejního orgánu o zahájení úkonů trestního řízení podle § 158 odst. 3 věty první tr. ř. (nebo provedeny neodkladné nebo neopakovatelné úkony s následným sepsáním tohoto záznamu), včetně zadržení osoby podezřelé ze spáchání trestného činu, není-li ve věci konáno zkrácené přípravné řízení. Dále se zde evidují věci, v nichž bylo rozhodnuto o odložení podle § 159a odst. 1 nebo odst. 4 tr. ř., nebo v nichž přichází v úvahu odevzdání věci podle § 159a odst. 1 písm. a) nebo b) tohoto ustanovení, nebo bylo trestní stíhání dočasně odloženo podle § 159b tr. ř., nebo v nichž byla státnímu zastupitelství doručena stížnost proti některému z vyřizujících usnesení evidovaných v tomto oddílu, i když státní zastupitelství předtím neobdrželo záznam podle § 158 odst. 3 věty první tr. ř.

5. Oddíl 5: Pokyny. Slouží pro zápis pokynů vydaných nejbližší vyšším státním zastupitelstvím v rámci výkonu dohledu nad činností nižšího státního zastupitelství, pokud nepatří založit do konkrétního dozorového spisu.

(2) Obdrželi-li státní zastupitelství současně se záznamem policejního orgánu o zahájení úkonů trestního řízení podle § 158 odst. 3 věty první tr. ř. v téže věci i usnesení o zahájení trestního stíhání podle § 160 odst. 1 tr. ř., věc již do všeobecného rejstříku nezapiše, ale eviduje ji přímo v rejstříku pro dozor v trestním řízení. Obdobně se postupuje, bylo-li takové usnesení doručeno státnímu zastupitelství až po doručení záznamu po-

dle § 158 odst. 3 věty první tr. ř., ale ještě před zápisem věci do všeobecného rejstříku. Je však nepřipustné vyčkávat neodůvodněně se zápisem doručeného záznamu policejního orgánu vydaného podle § 158 odst. 3 věty první tr. ř. do rejstříku všeobecného s poukazem na předpokládané brzké doručení usnesení o zahájení trestního stíhání v téže věci.

(3) Pokud byly věci, které se jinak evidují v oddíle 4 - Přípravné řízení, před vydáním tam uvedených rozhodnutí již vedeny v rejstříku pro dozor v trestním řízení (ZT), nově se do rejstříku všeobecného nezapíší, ale vyřídí se v rejstříku pro dozor v trestním řízení. Pokud však dojde v takové věci, která byla předtím odložena podle § 159a tr. ř., k pokračování v úkonech trestního řízení ve stadiu prověřování, převádí se taková věc do rejstříku všeobecného (§ 34 odst. 8, § 69 odst. 2).

(4) Podání, která byla do všeobecného rejstříku zapsána proto, že nedávala podklad pro přímý zápis do jiného rejstříku, se po objasnění věci předávají do příslušného rejstříku a mezi věcmi se vyznačí souvislost.

(5) Podle potřeby může státní zastupitelství zřídit i další samostatné oddíly všeobecného rejstříku (např. pro agendu rozhodování o zrušení nebo změně ochranného léčení).

§ 68

Evidované údaje

V rejstříku všeobecném se evidují následující údaje

- a) předmět řízení; uvede se stručnou a výstižnou charakteristikou věci; má-li být věc zapsána v oddílu "Přípravné řízení", lze označit předmět řízení též označením trestného činu (právní kvalifikací), pro který se trestní řízení vede; vždy se právní kvalifikace uvede, je-li obsažena v záznamu o zahájení úkonů trestního řízení sepsaném podle § 158 odst. 3 věty první tr. ř.,
- b) datum a způsob evidovaného vyřízení věci policejního orgánu,
- c) datum podání stížnosti do usnesení policejního orgánu o odložení věci podle § 159a odst. 1 nebo odst. 4 tr. ř.,
- d) datum vyřízení věci státním zástupcem, který přezkoumal evidované vyřízení policejního orgánu,
- e) údaje o oběhu spisů,
- f) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 69

Vyznačování vyřízení

(1) Vyřízení věci se vyznačí modrým odškrtnutím, jakmile je zaevidován vyřizující úkon státního zástupce nebo jím provedená vidimace vyřizujícího rozhodnutí nebo opatření policejního orgánu.

(2) Pokud byla věc vyřízena spojením do věci zapsané v rejstříku pro dozor v trestním řízení (ZT) a následně (např. po zproštění obžalovaného obžaloby) se samostatně pokračuje

v trestním řízení v této věci vedené původně v oddílu 5 "Přípravné řízení" všeobecného rejstříku, ve stadiu prověřování, příslušný spojený spis (ZN) se vyloučí, vyznačí se obživnutí věci (není-li obživnutí věci vyloučeno z důvodu uvedeného v § 29 odst. 1 větě druhé v důsledku uzavření rejstříku) a věc se dále vyřizuje podle zásad platných pro vedení všeobecného rejstříku.

(3) Vyřízením věci není dočasné odložení trestního stíhání podle 159b odst. 1 tr. ř.

Rejstřík KZN, VZN, NZN

§ 70

Obsah rejstříku

(1) Není-li dále stanoveno jinak, postupuje se při vedení rejstříků KZN, VZN a NZN podle ustanovení § 66 až § 69 obdobně.

(2) U krajských státních zastupitelství se ve všeobecném rejstříku zřídit tyto samostatné oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy.
2. Oddíl 2: Oznámení o trestných činech (§ 158 odst. 2 tr. ř.).
3. Oddíl 3: Ostatní podání.
4. Oddíl 4: Přípravné řízení. Do tohoto oddílu se kromě věcí uvedených v § 67 odst. 1 bodu 4. zapisují též věci, v nichž rozhoduje krajské státní zastupitelství o stížnostech proti usnesení policejního orgánu, k němuž dal státní zástupce okresního státního zastupitelství souhlas nebo pokyn (§ 146 odst. 2 písm. a) tr. ř.). To neplatí, byla-li již předtím na základě jiné skutečnosti taková věc u krajského státního zastupitelství zapsána v jiném odpovídajícím druhu rejstříku (v rejstříku KZV).
5. Oddíl 5: Pokyny. Slouží pro zápis pokynů vydaných nejbližší vyšším státním zastupitelstvím v rámci výkonu dohledu nad činností nižšího státního zastupitelství, pokud nepatří založit do konkrétního dozorového spisu.
6. Oddíl 6: Dohled nad zkráceným přípravným řízením. Zapisují se věci, v nichž vykonává krajské státní zastupitelství dohled nad zkráceným přípravným řízením konaným státním zástupcem u nižšího státního zastupitelství podle § 179a odst. 3 tr. ř.
7. Oddíl 7: Výkon dohledu. Evidují se věci, v nichž krajské státní zastupitelství vykonává dohled vůči nejbližší nižším státním zastupitelstvím ve věcech, v nichž nebylo dosud zahájeno trestní stíhání ani není vedeno současně zkrácené přípravné řízení. Do tohoto oddílu se zapíší i usnesení o odložení věci podle § 159a odst. 1 tr. ř. vydané orgány útvaru Ministerstva vnitra pro inspekční činnost či pověřenými orgány BIS nebo ÚZSI konajícími prověřování, které státnímu zástupci předložil státní zástupce příslušný k vyšetřování trestné činnosti příslušníků Policie ČR a příslušníků BIS nebo ÚZSI. To neplatí, byla-li již předtím na základě jiné skutečnosti taková věc u krajského státního zastupitelství

telství zapsána v jiném odpovídajícím druhu rejstříku (např. v rejstříku KZV).

(3) U vrchních státních zastupitelství se v rejstříku VZN zřídí následující samostatné oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy.
2. Oddíl 2: Oznámení o trestných činech (§ 158 odst. 2 tr. ř.).
3. Oddíl 3: Ostatní podání.
4. Oddíl 4: Přípravné řízení. Zapisují se věci uvedené v § 67 odstavci 1 bodě 4. obdobně.
5. Oddíl 5: Pokyny.
6. Oddíl 6: Výkon dohledu. Evidují se věci, v nichž vrchní státní zastupitelství vykonává dohled vůči krajským státním zastupitelstvím ve věcech, v nichž nebylo dosud zahájeno trestní stíhání.

(4) U Nejvyššího státního zastupitelství se v rejstříku NZN zřídí následující samostatné oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy.
2. Oddíl 2: Oznámení o trestných činech (§ 158 odst. 2 tr. ř.).
3. Oddíl 3: Ostatní podání.
4. Oddíl 4: Výkon dohledu. Evidují se věci, v nichž Nejvyšší státní zastupitelství vykonává dohled vůči vrchním státním zastupitelstvím ve věcech, v nichž nebylo dosud zahájeno trestní stíhání.
5. Oddíl 5: Pokyny.

(5) Je-li to účelné, lze v těchto rejstřících zřídít další samostatné oddíly.

(6) Věci vyřízené postoupením nižšímu státnímu zastupitelství se při opětovném nápadu věci zapíší do toho oddílu všeobecného rejstříku, do něhož podle své povahy patří.

**Všeobecný rejstřík pro věci v nichž koná státní
zástupce obligatorně vyšetřování
nebo zkrácené přípravné řízení
Rejstřík SZN**

§ 71

Obsah rejstříku

(1) Samostatný všeobecný rejstřík SZN se zřídí pro věci, v nichž státní zástupce konající vyšetřování nebo zkrácené přípravné řízení o trestné činnosti příslušníků Policie ČR a příslušníků BIS nebo ÚZSI vykonává svoji působnost vůči útvaru Ministerstva vnitra pro inspekční činnost a vůči pověřeným orgánům BIS nebo ÚZSI provádějícím v těchto věcech úkony trestního řízení k objasnění a prověření skutečností důvodně nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin.

(2) Pro vedení tohoto rejstříku platí § 68 a § 69 obdobně.

(3) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídít další oddíly.

**Rejstřík pro podněty k přezkoumávání zákonnosti
pravomocných rozhodnutí státních zástupců a soudů ve
věcech trestních**

Rejstřík KZZ, VZZ, NZZ

§ 72

Obsah rejstříku

(1) Do rejstříku pro přezkoumávání zákonnosti pravomocných rozhodnutí státních zástupců a soudů KZZ, VZZ a NZZ se zapisují všechny podněty i vlastní poznatky k přezkoumávání pravomocných rozhodnutí soudů a státních zástupců podle § 266 a násl. tr. ř.

(2) V rejstříku NZZ se ve zvláštním oddílu evidují stížnosti pro porušení zákona podané Nejvyššímu soudu ČR ministrem spravedlnosti bez součinnosti státního zastupitelství a stížnosti pro porušení zákona podané Nejvyššímu soudu ČR ministrem spravedlnosti na základě návrhů předložených mu nižšími státními zastupitelstvími.

(3) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídít další oddíly.

§ 73

Evidence údajů

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) jméno, příjmení a datum narození (rodné číslo) obviněného, popřípadě jiné osoby, již se přezkoumání věci týká,
- b) údaj o tom, zda jde o stížnost pro porušení zákona ve prospěch, v neprospěch či ve prospěch i v neprospěch obviněného nebo bez vztahu k obviněnému, popř. ve vztahu k takové jiné osobě,
- c) označení trestného činu, o který ve věci šlo, a to číselným označením s uvedením odstavce a písmene a upřesněním, podle kterého trestního zákona byla věc právně posouzena,
- d) označení orgánu, jehož rozhodnutí má být přezkoumáno, včetně spisové značky rozhodnutí, které má být přezkoumáno, a spisové značky soudu prvního stupně,
- e) datum vyřízení věci,
- f) datum podání stížnosti pro porušení zákona nebo datum sdělení, že stížnost pro porušení zákona nebyla podána nebo že byla vzata zpět,
- g) údaje o řízení o stížnosti pro porušení zákona před Nejvyšším soudem, včetně data nařízeného a případně i odročeného jednání o stížnosti pro porušení zákona,
- h) spisová značka Nejvyššího soudu,
- i) údaje o oběhu spisů,
- j) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 74

Vyznačování vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se vyznačuje červeným nebo modrým odškrtnutím okamžikem zápisu příslušného vyřizujícího

rozhodnutí.

- (2) Modře se věc odškrtně dnem, kdy byla věc vyřízena
 - a) odložením,
 - b) předložením podnětu Ministerstvu spravedlnosti s návrhem na podání stížnosti pro porušení zákona nebo na odložení věci,
 - c) postoupením jinému státnímu zastupitelství,
 - d) jiným způsobem.

(3) Červeně se věc odškrtně dnem, kdy bylo státní zastupitelství vyzooměno o podání stížnosti pro porušení zákona.

Rejstřík pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro dohled ve věcech trestních
Rejstřík KZT, VZT, NZT

§ 75

Obsah rejstříku

(1) Do rejstříku pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro dohled ve věcech trestních KZT, VZT a NZT se zapisují trestní věci v nichž je státní zastupitelství činné

- a) v trestním řízení před soudem o stížnostech a odvolání, včetně v řízení o opravných prostředcích proti rozhodnutí okresního soudu v agendě vedené u okresních státních zastupitelství v rejstříku podmíněného propuštění a přeřazení ZP,
- b) v řízení o stížnostech proti usnesení státního zástupce nižšího státního zastupitelství,
- c) při výkonu dohledu v konkrétní trestní věci a při vyžadování informací od nižších státních zastupitelství, nad jejichž postupem vykonává dohled.

(2) U Nejvyššího státního zastupitelství se do rejstříku NZT zapisují též věci, v nichž v rámci mezinárodní právní pomoci bylo trestní stíhání předáno do ciziny, nebo v nichž bylo trestní stíhání převzato z ciziny.

§ 76

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) obviněného, jehož se zapisovaná věc týká; vyznačí se též, jde-li o mladistvého, nezletilce nebo o cizince; není-li v době zápisu do rejstříku obviněný znám, zapíše se věc pod jiným výstižným označením,
- b) právní kvalifikace trestného činu s uvedením čísla paragrafu, odstavce a písmena příslušného trestního zákona; v případě pochybností ve věcech uvedených v § 75 odst. 2 určí právní kvalifikaci podle platného trestního zákona ČR státní zástupce,
- c) údaj, že jde o věc vazební, je-li obviněný, jehož se řízení týká, ve vazbě,
- d) datum a způsob vyřízení věci státním zástupcem,

- e) údaje o podaných opravných prostředcích (odvoláních a stížnostech),
- f) datum zasedání soudu jednajícího o odvolání nebo o stížnosti proti rozhodnutí soudu nižšího stupně,
- g) údaj o zpětvzetí opravného prostředku, vzala-li jej některá z oprávněných osob zpět,
- h) údaje o rozhodnutí soudu o opravném prostředku s uvedením data jeho vydání, spisové značky a podstatného obsahu,
- i) údaje o oběhu spisů,
- j) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 77

Vyznačování vyřízení věci

(1) Vyřízení věci zapsané v rejstříku KZT, VZT a NZT se vyznačí modrým odškrtnutím okamžikem zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce nebo soudu.

(2) Věc se modře odškrtně dnem

- a) vydání rozhodnutí vyššího státního zastupitelství o stížnosti proti usnesení nižšího státního zástupce,
- b) vydání rozhodnutí odvolacího soudu, pokud státní zástupce již věc dále nesleduje,
- c) ukončení sledování věci,
- d) jiný způsob vyřízení (vyřízení "jinak").

(3) Způsob vyřízení věci "ukončeno sledování" se použije ve věcech, v nichž státní zastupitelství vykonávalo dohled.

(4) Způsob vyřízení "jinak" se použije, nelze-li pro vyřízení věci použít žádný ze způsobů vyřízení uvedených v odstavci 2 písm. a) až c).

§ 78

Obživnutí věci a nový zápis v rejstříku KZT, VZT, NZT

Věci zapsané v rejstříku KZT, VZT nebo NZT a vyřízené způsobem uvedeným v § 77 se obživnou a nově nezapisují po celou dobu, kdy je státní zastupitelství ve věci činné od prvního nápadu věci (např. při doručení usnesení soudu druhého stupně rozhodujícího o stížnosti obviněného proti rozhodnutí soudu o vazbě v přípravném řízení) až do konečného meritorního vyřízení věci soudem druhého stupně. Listiny doručené státnímu zastupitelství po konečném meritorním vyřízení věci soudem druhého stupně v rámci výkonu porozsudkové agendy se samostatně do rejstříku KZT, VZT nebo NZT nezapisují ani nezakládají důvod pro obživnutí věci, nečiní-li na jejich základě státní zástupce konkrétní opatření nebo nejde-li o první podání v této věci.

Rejstřík pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody
Rejstřík KDT, VDT, NDT

§ 79

Obsah rejstříku

Do rejstříku pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody KDT, VDT a NDT se zapisují věci týkající se dozoru státního zástupce nad dodržováním právních předpisů při výkonu trestu odnětí svobody.⁴¹⁾

§ 80

Členění rejstříku

(1) Rejstřík vedený u krajských státních zastupitelství se člení na tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Užije se pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu, např. programy porad vedení věznice, zápisy nebo zprávy z věznice, není-li důvod zapsat je samostatně do některého z následujících oddílů, a jiné písemnosti, pokud pověřený státní zástupce považuje za potřebné je tímto způsobem evidovat.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. Zapisují se sem pokyny a stanoviska vyšších státních zastupitelství, pokud nepatří založit do konkrétní věci.
3. Oddíl 3: Prověrky ve věznicích. Zapisuje se každá prověrka ve věznici, tedy nejen pravidelná, ale i mimořádná prověrka nebo prověrka provedená podle potřeby, a to i tehdy, je-li provedena za účelem získání podkladů pro vyřízení věci zapsané v jiném oddílu.
4. Oddíl 4: Podněty. Zapisují se sem vnější podněty k výkonu dozoru státního zástupce podle zvláštního předpisu.⁴²⁾
5. Oddíl 5: Jiné poznatky. Zapisují se sem jiné podněty k výkonu působnosti pověřeného státního zástupce, než podněty patřící do oddílu 4.⁴³⁾
6. Oddíl 6: Ostatní. Do tohoto oddílu se zapisují zprávy v rámci plnění informační povinnosti v soustavě státního zastupitelství a jiné věci, pro něž není určen některý z předchozích oddílů.

(2) Rejstřík vedený u vrchních státních zastupitelství se člení na následující oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Užije se pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu včetně zápisů o prověrkách provedených pověřenými státními zástupci krajských státních zastupitelství ve věznicích.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. Zapisují se sem pokyny a stanoviska vyšších státních zastupitelství, pokud nepatří založit do konkrétní věci.
3. Oddíl 3: Prověrky činnosti pověřených státních zástupců.

4. Oddíl 4: Opakované podněty. Slouží k zápisu opakovaných podnětů projevujících nespokojenost s postupem při vyřízení původního postupu pověřeným státním zástupcem.⁴⁴⁾

5. Oddíl 5: Ostatní. Zapisují se např. informace podávané v soustavě státního zastupitelství, jiné poznatky, věci odňaté podle § 12d odst. 2 části věty druhé za středníkem, odst. 3 zákona o státním zastupitelství pověřenému státnímu zástupci krajského státního zastupitelství, podání (kromě opakovaných podnětů) a jiné věci, pro které není určen některý z předchozích oddílů.

(3) Rejstřík vedený u Nejvyššího státního zastupitelství se člení na tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Užije se pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu.
2. Oddíl 2: Stanoviska. Zapisují se stanoviska a jiné materiály metodické povahy, které státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství zpracovává zejména pro pověřené státní zástupce krajských státních zastupitelství a státní zástupce vrchních státních zastupitelství pověřené výkonem dohledu nad činnostmi pověřených státních zástupců.
3. Oddíl 3: Informace. Zapisují se zprávy, které zpracovává státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství o agendě dozoru nad výkonem trestu odnětí svobody a informace podávané v soustavě státního zastupitelství.
4. Oddíl 4: Ostatní. Zapisují se věci, pro které není určen některý z předchozích oddílů, včetně věcí podle § 12d odst. 2 části věty druhé za středníkem, odst. 3 zákona o státním zastupitelství odňatých státnímu zástupci vrchního státního zastupitelství pověřenému výkonem dohledu nad činností pověřeného státního zástupce.

(4) Je-li to účelné, lze zřídit v rejstříku i další samostatné oddíly.

§ 81

Evidované údaje

(1) V rejstříku KDT se evidují tyto údaje

- a) osobní údaje odsouzeného, jehož se zapisovaná věc týká; vyznačí se též, jde-li o mladistvého nebo o cizince,
- b) stručná charakteristika věci (předmětu řízení) a jde-li o prověrku, též její zaměření,
- c) označení a druh věznice, již se věc týká,
- d) datum příkazu k dodržování předpisů platných pro výkon trestu vydaného podle zvláštního zákona.⁴⁵⁾

⁴¹⁾ § 78 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁴²⁾ Čl. 8 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 14/2001 o podrobnostech dozoru státních zástupců nad dodržováním právních předpisů při výkonu vazby a při výkonu trestu odnětí svobody a o zrušení pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/1998, kterým se upravují podrobnosti o výkonu dohledu, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 1/2002.

⁴³⁾ Čl. 10 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 14/2001.

⁴⁴⁾ Čl. 9 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 14/2001.

⁴⁵⁾ § 78 odst. 2 písm. e) zákona č. 169/1999 Sb.

- e) datum nařízení k propuštění odsouzeného z věznice vydaného podle zvláštního zákona,⁴⁶⁾
- f) datum odložení věci nebo jiného vyřízení věci,
- g) údaje o oběhu spisů,
- h) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

(2) V rejstřících VDT a NDT se evidují údaje podle odstavce 1 přiměřeně v rozsahu nutném pro sledování výkonu dohledu a postupu státního zástupce vykonávajícího dohled nad činností pověřeného státního zástupce v těchto věcech. Vykonává-li státní zástupce nejbližší vyššího státního zastupitelství působnost pověřeného státního zástupce po odnětí věci podle § 12d odst. 2 části věty druhé za středníkem zákona o státním zastupitelství, užije se na evidenci údajů v těchto rejstřících odstavec 1.

§ 82

Vyznačování vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se vyznačí v rejstříku KDT modrým odškrtnutím při zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce, jímž je

- a) vydání příkazu k dodržování předpisů platných pro výkon trestu (§ 81 odst. 1 písm. d)),
- b) vydání nařízení k propuštění odsouzeného z věznice (§ 81 odst. 1 písm. e)),
- c) odložení věci,
- d) jiný způsob vyřízení věci (vyřízení "jinak").

(2) Vyřízení věci jejím odložením se vyznačí, pokud ve věci nebyl shledán důvod k žádnému z vyřízení uvedených v § 81 odst. 1 písm. d) a e).

(3) Způsobem "jinak" se věc vyřídí, jestliže způsob vyřízení neodpovídá žádnému z předchozích vyřízení věci; v takovém případě se uvede stručné označení opatření, které bylo účinné.

(4) Byla-li věc vyřízena vydáním příkazu podle odstavce 1 písm. a) nebo nařízením podle odstavce 1 písm. b), odškrtně se též červeně.

(5) Na vyznačování vyřízení věci v rejstřících VDT a NDT se užije ustanovení předchozích odstavců přiměřeně.

Rejstřík pro dozor nad výkonem vazby Rejstřík KDV, VDV, NDV

§ 83

Obsah rejstříku

Do rejstříku pro dozor nad výkonem vazby KDV, VDV a NDV se zapisují věci týkající se dozoru státního zástupce nad dodržováním právních předpisů při výkonu vazby.⁴⁷⁾

§ 84

Členění rejstříku

(1) Rejstřík vedený u krajských státních zastupitelství se člení na tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Slouží pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu, např. programy porad vedení věznice, zápisy nebo zprávy z věznice, není-li důvod zapsat je samostatně do některého z následujících oddílů, a jiné písemnosti, pokud pověřený státní zástupce považuje za potřebné je tímto způsobem evidovat.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. Zapisují se sem pokyny a stanoviska vyšších státních zastupitelství, pokud nepatří založit do konkrétní věci.
3. Oddíl 3: Prověrky ve věznicích. Zapisuje se každá prověrka ve věznici, tedy nejen pravidelná, ale i mimořádná prověrka nebo prověrka provedená podle potřeby, a to i tehdy, je-li provedena za účelem získání podkladů pro vyřízení věci zapsané v jiném oddílu.
4. Oddíl 4: Podněty. Zapisují se sem podněty k výkonu dozoru pověřeným státním zástupcem.⁴²⁾
5. Oddíl 5: Jiné poznatky. Zapisují se sem jiné podněty k výkonu působnosti pověřeného státního zástupce než podněty patřící do oddílu 4.⁴³⁾
6. Oddíl 6: Ostatní. Do tohoto oddílu se zapisují zprávy v rámci plnění informační povinnosti v soustavě státního zastupitelství a jiné věci, pro něž není určen některý z předchozích oddílů.

(2) Rejstřík vedený u vrchních státních zastupitelství se člení na tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Slouží pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu včetně zápisů o prověrkách provedených pověřenými státními zástupci krajských státních zastupitelství ve věznicích.
2. Oddíl 2: Pokyny a stanoviska. Zapisují se sem pokyny a stanoviska vyšších státních zastupitelství, pokud nepatří založit do konkrétní věci.
3. Oddíl 3: Prověrky činnosti pověřených státních zástupců.
4. Oddíl 4: Opakované podněty. Slouží pro zápis opakovaných podnětů vyjadřujících nespokojenost s vyřízením původního podnětu pověřeným státním zástupcem.⁴⁴⁾
5. Oddíl 5: Ostatní. Zapisují se např. informace podávané v soustavě státního zastupitelství, jiné poznatky, věci odňaté podle § 12d odst. 2 části věty druhé za středníkem, odst. 3 zákona o státním zastupitelství pověřenému státnímu zástupci krajského státního zastupitelství, podání kromě opakovaných podnětů a jiné věci, pro které není určen některý z předchozích oddílů.

(3) Rejstřík vedený u Nejvyššího státního zastupitelství se

⁴⁶⁾ § 78 odst. 2 písm. f) zákona č. 169/1999 Sb.

⁴⁷⁾ § 29 zákona č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění pozdějších předpisů.

členění na tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Slouží pro evidenci opakujících se písemností stejného druhu.
2. Oddíl 2: Stanoviska. Zapisují se stanoviska a jiné materiály metodické povahy, které státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství zpracovává zejména pro pověřené státní zástupce krajských státních zastupitelství a státní zástupce vrchních státních zastupitelství pověřené výkonem dohledu nad činnostmi pověřených státních zástupců.
3. Oddíl 3: Informace. Zapisují se zprávy, které zpracovává státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství o agendě dozoru nad výkonem vazby a informace podávané v soustavě státního zastupitelství.
4. Oddíl 4: Ostatní. Zapisují se věci, pro které není určen některý z předchozích oddílů, včetně věci podle § 12d odst. 2 části věty druhé za středníkem, odst. 3 zákona o státním zastupitelství odňatých státnímu zástupci vrchního státního zastupitelství pověřenému výkonem dohledu nad činností pověřeného státního zástupce.

(4) Je-li to účelné, lze zřídit v rejstříku i další samostatné oddíly.

§ 85

Evidované údaje

- (1) V rejstříku se evidují tyto údaje
- a) osobní údaje obviněného, jehož se zapisovaná věc týká; vyznačí se též, jde-li o mladistvého nebo o cizince,
 - b) stručná charakteristika věci (předmětu řízení) a jde-li o prověrku, též její zaměření,
 - c) označení a druh věznice, jíž se věc týká,
 - d) datum příkazu k dodržování předpisů platných pro výkon vazby vydaného podle zvláštního zákona,⁴⁸⁾
 - e) datum vydaného nařízení k propuštění obviněného z věznice podle zvláštního zákona,⁴⁹⁾
 - f) datum odložení věci nebo jiného vyřízení věci,
 - g) údaje o oběhu spisů,
 - h) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

(2) V rejstřících VDV a NDV se evidují údaje podle odstavce 1 přiměřeně v rozsahu nutném pro sledování výkonu dohledu a postupu státního zástupce vykonávajícího dohled nad činnostmi pověřeného státního zástupce v těchto věcech. Vykonává-li státní zástupce nejbližší vyššího státního zastupitelství působnost pověřeného státního zástupce po odnětí věci podle § 12d odst. 2 části věty druhé za středníkem zákona o státním zastupitelství, užije se na evidenci údajů v těchto rejstřících odstavec 1.

§ 86

Vyznačování vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se vyznačí v rejstříku KDV modrým odškrtnutím při zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce, jímž je

- a) vydání příkazu k dodržování předpisů platných pro výkon vazby (§ 85 odst. 1 písm. d)),
- b) vydání nařízení k propuštění obviněného z věznice (§ 85 odst. 1 písm. e)),
- c) odložení věci,
- d) jiný způsob vyřízení věci (vyřízení "jinak").

(2) Vyřízení věci jejím odložením se vyznačí, pokud ve věci nebyl shledán důvod k žádnému z vyřízení uvedených v § 85 odst. 1 písm. d) a e).

(3) Způsobem "jinak" se věc vyřídí, jestliže způsob vyřízení neodpovídá žádnému z předchozích vyřízení věci; v takovém případě se uvede stručně označení opatření, které bylo učiněno.

(4) Byla-li věc vyřízena vydáním příkazu podle odstavce 1 písm. a) nebo nařízením podle odstavce 1 písm. b), odškrtně se též červeně.

(5) Na vyznačování vyřízení věci v rejstřících VDV a NDV se užije ustanovení předchozích odstavců přiměřeně.

Rejstřík pro přezkoumávání rozhodnutí státního zástupce v přípravném řízení nejvyšším státním zástupcem podle § 174a tr. ř. Rejstřík NZA

§ 87

Obsah rejstříku

Do rejstříku pro přezkoumávání rozhodnutí státního zástupce v přípravném řízení nejvyšším státním zástupcem podle § 174a tr. ř. NZA se zapisují věci bezprostředně související s výkonem oprávnění nejvyššího státního zástupce podle § 174a tr. ř. Evidované údaje musí poskytovat přehled o rozsahu a výsledcích této přezkumné činnosti nejvyššího státního zástupce včetně informací o zjištěných nedostatcích, zejména o nezákonných rozhodnutích vydaných jednotlivými státními zástupci.

§ 88

Členění rejstříku

(1) V rejstříku se zřídi tyto oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Slouží pro zápis opakujících se po-

⁴⁸⁾ § 29 odst. 2 písm. e) zákona č. 293/1993 Sb.

⁴⁹⁾ § 29 odst. 2 písm. f) zákona č. 293/1993 Sb.

- dání a jiných obdobných písemností.
2. Oddíl 2: Prověrky. Zapisují se prověrky prováděné podle § 174a odst. 2 tr. ř.
 3. Oddíl 3: Rozhodnutí. Zapisují se jednotlivá rozhodnutí o zastavení trestního stíhání nebo o postoupení věci jinému orgánu, jejichž zákonnost státní zástupce Nejvyššího státního zastupitelství přezkoumává, kromě rozhodnutí zapisovaných do oddílu 4; zapisují se sem i rozhodnutí, jejichž nezákonnost byla zjištěna při prověrkách.
 4. Oddíl 4: Rozhodnutí přezkoumávaná z vlastní iniciativy. Zapisují se rozhodnutí přezkoumávaná obligatorně z vlastní iniciativy Nejvyššího státního zastupitelství podle zvláštního předpisu.⁵⁰⁾
 5. Oddíl 5: Evidence rozhodnutí. Slouží pro evidenci všech předložených pravomocných usnesení o zastavení trestního stíhání nebo o postoupení věci.

(2) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit další oddíly.

§ 89

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) obviněného, jehož se zapisovaná věc týká; vyznačí se též, jde-li o mladistvého, nezletilce nebo o cizince,
- b) označení trestného činu, o který ve věci šlo, a to číselným označením s uvedením odstavce a písmene a upřesněním, podle kterého trestního zákona byla věc právně posouzena,
- c) název státního zastupitelství, jehož státní zástupce vydal přezkoumávané rozhodnutí, a je-li ve věci přezkoumáváno konkrétní rozhodnutí, spisovou značku nebo číslo jednací a jméno a příjmení státního zástupce, který je vydal,
- d) ustanovení trestního řádu, podle kterého bylo trestní stíhání zastaveno,
- e) datum, na které připadá konec lhůty podle § 174a odst. 1 tr. ř., které se vyznačí červeně,
- f) datum a způsob vyřízení věci státním zástupcem (§ 91),
- g) údaje o oběhu spisů,
- h) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 90

Způsob zápisu v některých případech

(1) Zapisuje-li se do příslušného oddílu (oddíl 2) prověrka (plán prověrky), uvede se do tohoto oddílu též datum pokynu k zapsání věci.

(2) Zapisuje-li se do příslušného oddílu (oddíl 3) rozhodnutí

vedené původně ve sběrném spise nebo rozhodnutí, jehož nezákonnost byla zjištěna při prověrce, uvede se do tohoto oddílu též datum pokynu k zapsání rozhodnutí a současně se v těchto případech u věci vyznačí souvislost uvedením spisové značky sběrného spisu nebo spisu dokumentujícího průběh prověrky.

§ 91

Vyznačení vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se vyznačí modrým odškrtnutím v okamžiku zápisu vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce, jímž se pro tento účel rozumí

- a) usnesení o zrušení přezkoumávaného usnesení podle § 174a tr. ř.,
- b) odložení věci,
- c) jiný způsob vyřízení věci (vyřízení "jinak").

(2) Jako vyřizující rozhodnutí se vyznačí "odloženo" tehdy, jestliže po přezkoumání rozhodnutí nebyl shledán důvod k jeho zrušení podle § 174a odst. 1 tr. ř., nebo nebyl-li důvod k tomuto postupu zjištěn provedenou prověrkou.

(3) Vyřízení věci "jinak" se vyznačí, nelze-li věc vyřídit jiným způsobem, např. proto, že v průběhu vyřizování věci byly zjištěny takové vady doručení rozhodnutí o zastavení trestního stíhání nebo o postoupení věci, pro které toto rozhodnutí nemohlo nabýt právní moci a nelze je tedy podle § 174a tr. ř. přezkoumat.

Rejstřík pro dovolání u krajského a vrchního státního zastupitelství Rejstřík KZO, VZO

§ 92

Obsah rejstříku

(1) Do rejstříku pro dovolání u krajského a vrchního státního zastupitelství KZO, VZO se zapisují věci týkající se dovolání podle § 265a a násl. tr. ř., zejména podněty fyzických a právnických osob nebo institucí k podání dovolání a vlastní poznatky, na jejichž základě jsou v konkrétních věcech posuzovány podmínky pro dovolání. U vrchního státního zastupitelství se do rejstříku pro agendu dovolání zapisují také dovolání obviněných doručená k vyjádření.

(2) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit více oddílů.

§ 93

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) vztah podatele k trestnímu řízení nebo k osobě obviněného, je-li jej možno zjistit,

⁵⁰⁾ Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 8/2001, kterým se upravuje postup státních zástupců v trestním řízení při využívání oprávnění nejvyššího státního zástupce podle § 174a tr. ř. a při plnění povinnosti státních zástupců podle § 173a tr. ř., ve znění pozdějších pokynů obecné povahy.

- b) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) obviněného, jehož se zapisovaná věc týká; vyznačí se též, jde-li o mladistvého nebo o cizince,
- c) označení trestného činu, o který ve věci šlo, a to číselným označením s uvedením odstavce a písmene a upřesněním, podle kterého trestního zákona byla věc právně posouzena,
- d) označení soudu, datum a spisová značka (případně číslo jednací) rozhodnutí, které je přezkoumáváno z hlediska podmínek pro dovolání nebo které bylo napadeno dovoláním obviněného; vyplní se údaje týkající se soudu prvního i druhého stupně,
- e) datum návrhu krajského nebo vrchního státního zástupce na dovolání,
- f) datum vyřízení věci státním zástupcem (§ 94),
- g) datum sdělení o odložení věci na Nejvyšším státním zastupitelství,
- h) datum a obsah rozhodnutí Nejvyššího soudu o dovolání; odmítl-li Nejvyšší soud dovolání, uvede se ustanovení trestního řádu označující důvod tohoto odmítnutí (§ 265i odst. 1 tr. ř., dále odpovídající písmeno),
- i) údaje o oběhu spisů,
- j) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 94

Vyznačování vyřízení

(1) Vyřízení věci se vyznačí modrým odškrtnutím okamžikem zápisu některého z vyřizujících rozhodnutí nebo opatření státního zástupce, jimiž se pro tyto účely rozumí

- a) návrh krajského nebo vrchního státního zástupce na dovolání,
- b) vyjádření k dovolání obviněného,
- c) odložení věci,
- d) jiný způsob vyřízení věci (vyřízení "jinak").

(2) Způsob vyřízení věci "odložení" se vyznačí zejména v případech, kdy po přezkoumání soudního rozhodnutí na základě vlastního poznatku vrchního (krajského) státního zastupitelství nebyl shledán důvod k podání návrhu na dovolání.

(3) Způsob vyřízení věci "jinak" se vyznačí v případě, že věc je vyřízena jiným než některým z předchozích způsobů. Půjde zejména o vyřízení postoupením jinému krajskému nebo vrchnímu státnímu zastupitelství nebo o vyřízení věci bez podání vyjádření.

Rejstřík pro dovolání u Nejvyššího státního zastupitelství Rejstřík NZO

§ 95

Obsah rejstříku

(1) Do rejstříku pro dovolání NZO se u Nejvyššího státního zastupitelství zapisují věci týkající se dovolání podle § 265a a násl. tr. ř., zejména návrhy krajských a vrchních státních za-

stupitelství na podání dovolání, podněty okresních státních zastupitelství, fyzických a právnických osob nebo institucí k podání dovolání, vlastní poznatky, na jejichž základě jsou v konkrétních věcech posuzovány podmínky pro dovolání, a dovolání obviněných doručená státnímu zástupci podle § 265h odst. 2 tr. ř.

(2) Jestliže je to účelné, lze v rejstříku zřídit více oddílů.

§ 96

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) vztah podatele k trestnímu řízení nebo k osobě obviněného, lze-li jej určit (např. "poškozený", "matka obviněného"),
- b) název a spisová značka příslušného státního zastupitelství, byl-li podán návrh na dovolání krajským nebo vrchním státním zastupitelstvím nebo podnět k podání dovolání okresním státním zastupitelstvím,
- c) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) obviněného, jehož se zapisovaná věc týká; vyznačí se též, jde-li o mladistvého nebo o cizince,
- d) označení trestného činu, o který ve věci šlo, a to číselným označením s uvedením odstavce a písmene a upřesněním, podle kterého trestního zákona byla věc právně posouzena,
- e) název soudu, datum a spisová značka (případně číslo jednací) rozhodnutí, které je přezkoumáváno z hlediska podmínek pro dovolání nebo které již bylo napadeno dovoláním obviněného; vyplní se údaje týkající se soudu prvního i druhého stupně,
- f) datum a způsob vyřízení věci státním zástupcem (§ 97),
- g) datum zpětvzetí dovolání s označením osoby, která tak učinila,
- h) datum rozhodnutí, spisová značka a označení soudu, jenž vzal zpětvzetí dovolání na vědomí s označením tohoto soudu; pokud bylo vzato zpět dovolání podané nejvyšším státním zástupcem jen ve prospěch obviněného a v řízení se pokračuje podle § 265g odst. 1 věty druhé tr. ř., vyznačí se současně i toto rozhodnutí Nejvyššího soudu,
- i) datum (případně data) zasedání (veřejného i neveřejného) Nejvyššího soudu,
- j) datum a obsah rozhodnutí Nejvyššího soudu o dovolání,
- k) údaje o oběhu spisů,
- l) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 97

Vyznačování vyřízení věci

(1) Odškrtnutí věci se provádí modře okamžikem zápisu vyřizujícího rozhodnutí, jímž se pro tyto účely rozumí

- a) podání dovolání ve prospěch, v neprospěch nebo ve prospěch i v neprospěch obviněného,
- b) vyjádření státního zástupce podle § 265h odst. 2 tr. ř. k podanému dovolání obviněného,

- c) odložení věci,
- d) jiný způsob vyřízení věci (vyřízení "jinak").

(2) Vyřízení odložením věci se užíje ve věcech, v nichž státní zástupce po přezkoumání rozhodnutí soudu neshledal důvod k dovolání. Tento způsob vyřízení se neužije ve věcech, v nichž je do rejstříku zapsáno pouze dovolání obviněného.

(3) Vyřízení věci "jinak" se užíje ve věcech, které nebyly vyřízeny žádným z předchozích způsobů (např. tehdy, pokud se státní zástupce nevyjádřil k dovolání obviněného zapsanému do rejstříku; v těchto případech se současně v poznámce vyznačí "bez vyjádření státního zástupce").

Rejstřík pro analytickou a legislativní činnost Rejstřík SL

§ 98

Obsah rejstříku

(1) Rejstřík pro analytickou a legislativní činnost SL vede Nejvyšší státní zastupitelství pro věci, v nichž podává připomínky k návrhům právních předpisů, vypracovává vlastní legislativní návrhy, zpracovává návrhy pokynů obecné povahy,⁵¹⁾ návrhy na opatření nejvyššího státního zástupce normativní povahy vydávaná jím v rámci jeho řídicí pravomoci, návrhy na vydání stanovisek ke sjednocení výkladu zákonů a jiných právních předpisů při výkonu působnosti státního zastupitelství (dále jen "výkladové stanovisko"),⁵²⁾ podněty předsedovi Nejvyššího soudu ČR dle § 12 odst. 4 zákona o státním zastupitelství a zpracovává materiály jiné koncepční a analytické povahy (zprávy o činnosti státního zastupitelství za uplynulý rok, zvláštní zprávy, atd.).

(2) Rejstřík může vést na základě rozhodnutí vedoucího státního zástupce též vrchní státní zastupitelství.

(3) Rejstřík se člení na následující oddíly:

1. Oddíl 1: Sběrné spisy. Zapisují se opakující se podání, podněty pro vydání stanoviska ke sjednocení výkladu zákonů a jiných právních předpisů a podněty k návrhům na právní úpravu, pokud není dán důvod k jejich zapsání do jiného oddílu, a jiné podobné písemnosti.
2. Oddíl 2: Analytické, koncepční a metodické materiály vlády, ministerstev, jiných ústředních správních úřadů a dalších institucí mající obecnou povahu, pokud se týkají výkonu působnosti státního zastupitelství.
3. Oddíl 3: Legislativní návrhy. Zapiší se sem vlastní legislativní návrhy Nejvyššího státního zastupitelství na přijetí právní úpravy, k jejímuž přijetí není Nejvyšší státní zastupitelství příslušné, a které předkládá jiným legislativním orgánům.
4. Oddíl 4: Připomínky k návrhům právních předpisů. Do to-

hoto oddílu se zapisují návrhy právních předpisů předložené Nejvyššímu státnímu zastupitelství jinými legislativními orgány, zejména připomínky k legislativním návrhům předloženým do mezirezortního připomínkového řízení.

5. Oddíl 5: Výkladová stanoviska. Zapisují se sem podněty k vydání stanovisek ke sjednocení výkladu zákonů a jiných právních předpisů při výkonu působnosti státního zastupitelství a vydaná stanoviska. Do tohoto oddílu se zapisují též podněty adresované předsedovi Nejvyššího soudu ČR podle § 12 odst. 4 zákona o státním zastupitelství k zaujetí sjednocujícího stanoviska.⁵³⁾
 6. Oddíl 6: Pokyny obecné povahy. Do tohoto oddílu se zapisují návrhy pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce a vydané pokyny obecné povahy.
 7. Oddíl 7: Opatření. Zapisují se zde návrhy opatření nejvyššího státního zástupce normativní povahy, které vydává v rámci své řídicí pravomoci za účelem úpravy organizačních vztahů a výkonu působnosti jednotlivými útvary Nejvyššího státního zastupitelství.
- (4) Je-li to účelné, lze zřídít v rejstříku další samostatné oddíly.

§ 99

Evidované údaje

V rejstříku se evidují tyto údaje

- a) předmět řízení uvedený stručnou charakteristikou; má-li být v zapisované věci vydáno stanovisko, uvede se zpravidla i ustanovení právního předpisu, jehož se podáváný výklad týká,
- b) datum a způsob vyřízení věci státním zástupcem,
- c) údaje o oběhu spisů,
- d) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasně evidované poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 100

Vyznačení vyřízení věci

(1) Vyřízení věci se v rejstříku vyznačí modrým odškrtnutím okamžikem zápisu příslušného vyřizujícího rozhodnutí státního zástupce.

- (2) Vyřizujícím rozhodnutím se pro tyto účely rozumí
 - a) vydání pokynu obecné povahy,
 - b) vydání výkladového stanoviska,
 - c) vydání opatření nejvyššího státního zástupce,
 - d) podání připomínek k legislativnímu návrhu,
 - e) podání vlastního legislativního návrhu,
 - f) podání podnětu předsedovi Nejvyššího soudu ČR,
 - g) odložení,

⁵¹⁾ § 12 odst. 1 zákona o státním zastupitelství.

⁵²⁾ § 12 odst. 2 zákona o státním zastupitelství.

⁵³⁾ § 21 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁴⁾ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

h) jiný způsob vyřízení věci (vyřízení "jinak").

(3) Odložením se vyřídí věc v případě, kdy není dán důvod pro některý ze způsobů vyřízení uvedených v odstavci 2 písm. a) až f), končí-li se tímto vyřízením věc na státním zastupitelství.

(4) Způsobem "jinak" se věc vyřídí, není-li dán důvod pro vyznačení některého z ostatních způsobů vyřízení uvedených v odstavci 2.

Rejstřík pro poskytování informací podle zvláštního zákona Rejstřík SIN

§ 101

Obsah rejstříku

Do rejstříku pro podávání informací SIN se zapisují došlé žádosti o podání informací podle zvláštního předpisu.⁵⁴⁾ Rejstřík se vede u všech stupňů státního zastupitelství.

§ 102

Členění rejstříku

(1) Okresní státní zastupitelství vedou rejstřík bez členění na oddíly.

(2) Vyšší stupně státního zastupitelství zřídí následující oddíly:

1. Oddíl 1: Žádosti o informace. Zapisují se sem žádosti o podání informace adresované státnímu zastupitelství.
2. Oddíl 2: Odvolání. Tento oddíl slouží k zápisu věcí zaslaných bezprostředně nižším státním zastupitelstvím k rozhodnutí o odvolání; u Nejvyššího státního zastupitelství slouží k zápisu věcí předložených k rozhodnutí o odvolání nejvyššímu státnímu zástupci.

(3) Jestliže je to účelné, lze zřídít v rejstříku další oddíly. V takovém případě se ustanovení odstavce 1 neuzije.

§ 103

Evidované údaje

V rejstříku se evidují následující údaje

- a) předmět řízení; uvede se stručnou a výstižnou charakteristikou věci,
- b) datum a způsob vyřízení věci státním zastupitelstvím, které bylo o podání informace požádáno,
- c) datum podání odvolání proti rozhodnutí státního zastupitelství, jímž nebylo žádosti o podání informace vyhověno, podání informace bylo odepřeno nebo byla žádost odmítnuta,
- d) datum a způsob vyřízení věci nejbližší vyšším státním zastupitelstvím, které přezkoumalo vyřízení žádosti povinným

státním zastupitelstvím na základě odvolání žadatele, e) údaje o oběhu spisů,

f) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

§ 104

Vyřízení věci

Vyřízení věci se v rejstříku SIN vyznačí modrým odškrtnutím.

Správní rejstřík Rejstřík SPR

§ 105

Obsah rejstříku a jeho členění

(1) Do správního rejstříku SPR se zapisují všechny došlé písemnosti týkající se řízení, správy, hospodaření, dále petice doručené státnímu zastupitelství a také stížnosti na nevhodné chování státních zástupců a ostatních zaměstnanců státního zastupitelství a na průtahy při plnění úkolů státního zastupitelství.

(2) Nejvyšší státní zástupce, vrchní státní zástupci a krajští státní zástupci mohou v rámci své působnosti rozhodnout o jiném způsobu vedení správní agendy, než který je stanoven tímto kancelářským řádem, a to buď pro celou tuto agendu nebo jen pro její část. Vrchní státní zástupci a krajští státní zástupci zašlou takové rozhodnutí na vědomí nejvyššímu státnímu zástupci.

(3) Možnost rozhodnout podle odstavce 2 o jiném způsobu vedení správní agendy se nevztahuje na evidenci opatření obecné povahy podle hlavy třetí této části.

§ 106

Evidované údaje

(1) Ve správním rejstříku se evidují následující údaje

- a) předmět řízení uvedením stručného a výstižného označení věci, popřípadě stručný a výstižný obsah písemnosti,
- b) jde-li o věcný spis, запиše se heslo (podheslo) ze seznamu hesel (podhesel) utvořených podle zásad uvedených v odstavci 2,
- c) jde-li o osobní spis, uvede se jméno a příjmení osoby, které se věc týká,
- d) jde-li o stížnost nebo petici, datum jejího podání a lhůta, v níž má být vyřízena, a údaj o tom, zda byla shledána důvodnou či nedůvodnou,
- e) datum, kdy byla písemnost vyřízena,
- f) údaje o oběhu spisů,
- g) další údaje podle pokynu státního zástupce a dočasné evidenční poznámky; tyto záznamy lze vymazat, není-li jich dále zapotřebí, neurčí-li státní zástupce jinak.

(2) Hesla a podhesla (odstavec 1 písmeno b)) jsou určena k tvoření správních spisů věcných. Krajský státní zástupce může stanovit seznam hesel i pro okresní státní zastupitelství v obvodu své působnosti. Vedoucí státní zástupce může podle potřeby rozhodnout o doplnění seznamu hesel o další heslo (podheslo), popřípadě o tom, že některá z hesel (podhesel) se nepoužijí, pokud jejich využití nepředpokládá. Seznam hesel a podhesel je uveden v příloze č. 3.

§ 107

Vyřízení věci

Vyřízení věci ve správním rejstříku se vyznačí modrým odškrtnutím.

Díl třetí

Evidenční pomůcky

Kniha vazeb

§ 108

Zápis do knihy vazeb

(1) Kniha vazeb je stálá pomůcka pro kontrolu a evidenci vazeb. Zapisují se do ní všechny osoby, které byly vzaty soudem do vazby v přípravném řízení nebo byly zadrženy podle § 75 nebo § 76 tr. ř., nebo které byly zadrženy nebo vzaty do vazby v rámci předběžného šetření konaného státním zástupcem v řízení o vydání osoby, o jejíž vydání cizí stát požádal, do ciziny nebo které byly vzaty do předběžné nebo do vydávací vazby. Byla-li osoba v téže věci postupně zadržena podle § 76 i podle § 75 tr. ř., zapíše se do knihy vazeb obě zadržení.

(2) Zápisy do knihy vazeb se provádějí současně se zápisem do rejstříku.

(3) Vyřízení příslušné položky se v knize vazeb vyznačí modrým odškrtnutím dnem, kdy skončila vazba (zadržení, předběžná nebo vydávací vazba) pro státní zastupitelství, jímž je den

- a) podání obžaloby (včetně předání osoby podezřelého soudu spolu s podáním obžaloby),
- b) podání návrhu na potrestání soudu spolu s předáním osoby podezřelé (§ 179e věta před středníkem tr. ř.),
- c) u vydávací vazby den, kdy státní zastupitelství obdrželo informaci Ministerstva spravedlnosti o tom, že bylo povoleno vydání osoby do ciziny,
- d) propuštění osoby na svobodu,
- e) postoupení věci, nebo
- f) den jiného způsobu vyřízení.

(4) Nebyla-li osoba vzata do vazby, vyznačí se vyřízení položky knihy vazeb dnem propuštění osoby ze zadržení na základě příkazu k propuštění na svobodu.

(5) Je-li státnímu zástupci vrácena soudem vazební věc

pravomocně k došetření, dnem doručení spisu státnímu zastupitelství se vyznačí u osoby, u níž má vazba v přípravném řízení dále pokračovat,⁵⁵⁾ obživnutí vazby a záznam o vazbě se podle potřeby aktualizuje.

§ 109

Evidované údaje

(1) V knize vazeb se evidují tyto údaje

- a) jméno, příjmení, datum narození (popř. rodné číslo) obviněného; vyznačí se též, jde-li o mladistvého,
- b) spisová značka rejstříku, k níž se zápis v knize vazeb vztahuje,
- c) den, hodina a minuta zadržení nebo dodání do vazby na základě příkazu včetně způsobu a důvodu omezení osobní svobody s odkazem na ustanovení trestního řádu, podle něhož bylo o tomto omezení rozhodnuto (např. zadržení podle § 75 tr. ř.),
- d) den propuštění obviněného nebo podezřelého státním zástupcem nebo soudem; je-li obviněný dodán ze zadržení přímo do výkonu trestu, vyznačí se propuštění ze zadržení s dodáním obviněného do výkonu trestu odnětí svobody a datum tohoto úkonu,
- e) den, kdy soud vydal usnesení o vzetí obviněného do vazby, a důvod vazby, který se vyznačí uvedením § 67 tr. ř. s příslušným písmenem, takto se popřípadě uvede i důvod vazby podle § 68 odst. 3 nebo § 71 odst. 2 věty druhé tr. ř., a to i v případech, kdy soud takové rozhodnutí vydal až po vzetí obviněného do vazby,
- f) den předpokládaného konce vazební lhůty,
- g) věznice, v níž byl obviněný po vzetí do vazby umístěn,
- h) den podání stížnosti proti vazbě s údajem o tom, kdo je stěžovatelem, pokud podala stížnost jiná osoba než obviněný,
- i) den, kdy soud rozhodl o stížnosti do rozhodnutí o vazbě a výsledek tohoto rozhodnutí,
- j) den rozhodnutí státního zástupce o tom, že se obviněný ponechává ve vazbě,
- k) den, kdy státní zástupce nebo soud propustil obviněného z vazby na svobodu,
- l) den skončení vazby nebo zadržení z jiného důvodu spolu s uvedením tohoto důvodu (např. podáním obžaloby nebo návrhu na potrestání soudu nebo jiným způsobem - úmrtím, útěkem z vazby, apod.),
- m) údaj o tom, že obviněný byl propuštěn z vazby na svobodu po přijetí slibu, záruky, probačního dohledu, peněžité záruky nebo umístěním mladistvého v péči důvěryhodné osoby, a to vždy odkazem na příslušné ustanovení trestního řádu, podle kterého se tak stalo (např. "§ 73 odst. 1 písm. a) tr. ř."); uvede se i označení zájmového sdružení občanů, na základě jehož záruky byl obviněný propuštěn z vazby na svobodu, stejně jako důvěryhodné osoby, do jejíž péče byl mladistvý svěřen.

(2) Pro evidenci údajů o předběžné a vydávací vazbě se uži-

⁵⁵⁾ § 71 odst. 3 poslední věta tr. ř.

je odstavec 1 přiměřeně.

Kniha úschov

§ 110

Obsah knihy úschov

- (1) V knize úschov se evidují předměty
- a) převzaté do úschovy státním zastupitelstvím (§ 171 odst. 2) s rozlišením na
 1. trestní depozita,
 2. věci vzaté do úschovy (dále jen "zajištěné věci"),
 - b) majetek (věci) obviněného zajištěný státním zástupcem v přípravném řízení za účelem uspokojení nároku poškozeného na náhradu škody (§ 47 a násl. tr. ř.), nebo za účelem zabezpečení výkonu trestu propadnutí majetku (§ 51, § 52 tr. zák., § 347 a násl. tr. ř.), u něhož se při výkonu zajištění postupuje podle zvláštního zákona⁵⁶⁾ (dále jen "zajištěný majetek obviněného"), a to bez ohledu na to, zda byl tento majetek převzat státním zastupitelstvím do úschovy či nikoli.

(2) Věci vložené do trestních spisů a věci uložené u schovatele, které nebyly převzaty k úschově na státní zastupitelství, se v knize úschov neevidují, nejde-li o majetek nebo věci uvedené v odstavci 1 písm. b).

(3) Kniha úschov je určena k provádění zápisů o úschovách evidovaných podle odstavce 1, k poskytování údajů o těchto úschovách v podobě výpisu údajů o uschovaných věcech, o trestních depozitech a o zajištěném majetku obviněného, k poskytování údajů a tisku dokumentů o vydání úschovy či trestního depozita příjemci po rozhodnutí státního zástupce nebo soudu a o způsobu, jak bylo naloženo se zajištěným majetkem obviněného.

(4) Každá úschova zapsaná do knihy úschov musí být označena položkou, pod kterou byla zapsána, spisovou značkou a jménem obviněného nebo poškozeného, není-li obviněný znám. V knize úschov musí být uvedeno pojmenování a výstižný popis úschovy tak, aby nemohlo dojít k záměně.

(5) Úschovy musí být rozlišeny na trestní depozita a ostatní věci vzaté do úschovy. Trestním depozitem se pro účely tohoto kancelářského řádu rozumí peněžní hotovost (včetně peněžní hotovosti v cizí měně), cenné papíry⁵⁷⁾ (včetně zahraničních cenných papírů), drahokamy, předměty z drahých kovů a vkladní knížky. V pochybnostech určí státní zástupce, které věci patří k zapsání do knihy úschov jako trestní depozitum.

(6) Jde-li o úschovy podle odstavce 1 písm. b), musí být rozlišeny též podle toho, zda jde o majetek převzatý do úschovy státním zastupitelstvím, či nikoli.

(7) Do knihy úschov se jednotlivé úschovy zapisují v chro-

nologickém pořadí jejich přijetí bez ohledu na místo jejich uložení. Všechny úschovy, které patří k téže trestní věci, se zapisí pod jednou položkou do seznamu úschov, pokud dojdou na státní zastupitelství současně, a rozlišují se evidenčním rozlišením (pořadovými čísly arabskými číslicemi).

§ 111

Zápis do knihy úschov

(1) Položka, pod kterou byla věc zapsána v knize úschov a která se uvede i v seznamu úschov, se vyznačí na obalu dozorového spisu a na obalu trestního spisu. Zápisy uvedené v seznamu úschov musí souhlasit se zápisy uvedenými v knize úschov.

(2) Předměty převzaté do úschovy státním zastupitelstvím musí být uchovávány ve stavu, v jakém byly převzaty, aby stopy trestného činu, pokud se na nich nacházejí, nebyly z nich odstraněny nebo porušeny, nebo aby nedošlo k záměně s jinými předměty. U poškozených předmětů musí být poškození vyznačeno; u listinných cenných papírů se vyznačí jejich číslo s uvedením, zda a jaké části jsou připojeny.

(3) Vydal-li státní zástupce předmět úschovy před podáním obžaloby, vyznačí se tato skutečnost v knize úschov a ve vyhotoveném seznamu úschov, který se založí do trestního spisu spolu s obžalobou.

(4) Byl-li předmět úschovy vydán jen dočasně (např. za účelem provedení důkazu), vyznačí se v knize úschov kdy, komu a za jakým účelem byla tato úschova vydána a na jakou dobu, a kdy, kým a v jakém stavu (např. "beze změn") byla vrácena zpět. Převzetí takové věci potvrdí ten, kdo věc převzal, podpisem na výtisku potvrzení o tomto úkonu, jehož jedno vyhotovení se založí do dozorového spisu. Vrácení úschovy se poznamená rovněž na vyhotovení potvrzení založeném v dozorovém spisu a potvrdí jej podpisem ten, kdo úschovu vrátil a pověřený zaměstnanec státního zastupitelství, který ji převzal zpět.

(5) Další podrobnosti postupu při manipulaci s úschovami, včetně postupu při jejich vydávání, jsou stanoveny v části šesté tohoto kancelářského řádu.

(6) Výpis z knihy úschov v podobě seznamu úschov se založí do trestního spisu a jeho stejnopis do dozorového spisu. Seznam úschov musí obsahovat

- a) číslo, pod nímž je úschova evidována,
- b) den převzetí úschovy,
- c) označení druhu úschovy,
- d) popis předmětu úschovy,
- e) spisovou značku z rejstříku, k němuž se zápis úschovy váže,
- f) jméno a příjmení obviněného a není-li jej, stejné údaje o osobě, která věc vydala nebo již byla odňata.

(7) Byl-li seznam úschov vyhotoven již policejním orgánem

⁵⁶⁾ Zákon č. 279/2003 Sb., o výkonu zajištění majetku a věcí v trestním řízení a o změně některých zákonů.

⁵⁷⁾ § 1 zákona č. 591/1992 Sb., o cenných papírech, ve znění pozdějších předpisů.

na formuláři obsahujícím požadované údaje podle odstavce 6, může být po předložení trestního spisu a po přezkoumání správnosti převzat a založen do dozorového spisu místo stejnopisu výpisu z knihy úschov v podobě seznamu podle předchozího odstavce.

§ 112

Evidované údaje

- (1) V knize úschov se evidují následující údaje
- a) spisová značka trestní věci, k níž se zápis v knize úschov vztahuje,
 - b) druh úschovy s rozlišením na trestní depozitum, zajištěnou věc nebo zajištěný majetek obviněného,
 - c) údaje o vlastníku věci a není-li osobou totožnou s tím, kdo věc vydal nebo jemuž byla odňata, i údaje o této osobě, v rozsahu potřebném k jejich náležitě identifikaci,
 - d) den převzetí úschovy (trestního depozita nebo zajištěné věci); nepřebírá-li státní zastupitelství v případě zajištěného majetku obviněného tyto věci do úschovy, uvede se den vydání rozhodnutí o zajištění majetku,
 - e) údaj o složení peněžní částky na depozitní účet státního zastupitelství, přijalo-li je do úschovy a není-li z důležitých důvodů zapotřebí uschovat je ve fyzické podobě,
 - f) údaj o tom, že peníze byly převedeny nebo došly přímo na účet státního zastupitelství spolu s uvedením položky peněžního deníku; potvrzenka výplatního listku jako doklad o předání se založí do dozorového spisu,
 - g) pojmenování a výstižný popis předmětu úschovy tak, aby nemohlo dojít k záměně; každý předmět se označí pořadovým číslem arabskou číslicí a pod tímto označením se uvádí i v seznamu úschov; nejde-li o trestní depozitum, je možno v případě zápisu více předmětů téhož druhu evidovat všechny tyto předměty jako soubor věcí pod jedním evidenčním číslem s uvedením celkového počtu kusů a stručnou charakteristikou tohoto souboru (např.: "300 ks CD s nahrávkami hudby"); je-li předmětem úschovy trestní depozitum, popíše se způsobem vyjadřujícím tento jeho zvláštní charakter (např. "zlaté pánské náramkové hodinky zn. Omega č. 26351 ze žlutého kovu, pečetní prsten s monogramem X.Y z bílého kovu..."); je-li v takovém případě k předmětu připojen znalecký posudek, certifikát nebo jiný doklad o pravosti předmětu vyrobeného z drahého kovu⁵⁸⁾ či z drahých kamenů nebo o jiné zvláštní povaze takového předmětu podle zvláštního předpisu⁵⁹⁾, vyznačí se i příslušný údaj o zvláštním charakteru takového předmětu úschovy s odkazem na uvedený posudek, osvědčení nebo jiný doklad, jímž se zvláštní povaha tohoto předmětu úschovy potvrzuje,
 - h) údaj o tom, kde je předmět úschovy uložen v úschově (např. "uložen v kovové skříni státního zastupitelství",

"uložen u schovatele" s vyznačením jména a adresy schovatele, a jde-li o zajištěný majetek obviněného "předán k výkonu správy zajištěného majetku územnímu pracovišti ÚZSVM v.....", "složen do úschovy soudu" atd.),

- i) číslo jednací, pod nímž byl dán poukaz k vydání úschovy (zajištěné věci nebo trestního depozita); prvopis poukazu se připojí k příslušnému výtisku listu knihy úschov, který se založí do dozorového spisu; jedno vyhotovení poukazu podepsané státním zástupcem se založí do trestního spisu,
- j) datum a údaj o tom, komu byl předmět úschovy vydán nebo zaslán poštou, anebo jak bylo s předmětem úschovy jinak naloženo s odkazem na potvrzení o tomto úkonu založené v dozorovém spise,
- k) byl-li předmět úschovy vydán jen dočasně, kromě údajů uvedených v písm. j) též údaj o tom kým, na jakou dobu a za jakým účelem byl vydán, a údaj o tom, kdy, kým, komu a v jakém stavu byl vrácen zpět, rovněž s odkazem na potvrzení založené v dozorovém spise,
- l) datum, kdy příjemce předmět úschovy převzal; jde-li o úschovu zasílanou poštou uvede se den odeslání podle data uvedeného na podacím razítku pošty.

(2) Způsob evidence vedené podle odstavce 1 musí umožňovat průběžnou kontrolu stavu nakládání s úschovami převzatými státním zastupitelstvím včetně kontroly rozhodování o vydání úschov (trestních depozit, zajištěných věcí a zajištěného majetku obviněného) a kontrolu realizace příkazu k vydání úschovy (depozita, zajištěné věci nebo zajištěného majetku obviněného) oprávněné osobě, a to i když dochází jen k částečnému (postupnému) vydání úschovy. Musí umožňovat pořídit výtisk seznamu obsahujícího veškeré údaje tam uvedené, týkající se jedné položky nebo více položek podle zvoleného hlediska, nejméně v rozdělení na druhy úschov členěné na trestní depozita, na zajištěné věci a na zajištěný majetek obviněného (§ 110 odst. 1), a v rámci tohoto rozdělení na vyřízené a nevyřízené položky knihy úschov včetně rozlišení na část úschov z jedné položky již vydaných a nevydaných; u trestních depozit vyjádřených ve finanční hodnotě musí umožnit vyčíslení celkového zůstatku dosud nevydané části (částky) téhož depozita, vydává-li se depozitum postupně (po částech). Musí rovněž umožňovat pořídit výtisk seznamu všech úschov vztahujících se k téže trestní věci, a to s rozlišením podle předchozí věty.

§ 113

Poukaz k vydání úschovy

(1) Poukaz k vydání úschovy musí obsahovat jednací číslo, údaj o tom, v které trestní věci se vydává, odkaz na zápis v knize úschov s uvedením jejího ročníku, položku a pořadové číslo, pod níž je úschova zapsána, údaje na základě jakého roz-

⁵⁸⁾ Zákon č. 539/1992 Sb., o puncovníctví a zkoušení drahých kovů (puncovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁹⁾ Např. zákon č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 186/2004 Sb., zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, zákon č. 440/2003 Sb., o nakládání se surovými diamanty, o podmínkách jejich dovozu, vývozu a tranzitu a o změně některých zákonů.

hodnutí (s uvedením spisové značky, dne vydání a dne právní moci) a komu se vydává, datum a podpis státního zástupce, který poukaz vydal, a záznam potvrzený vlastnoručním podpisem správce úschov o vydání úschovy s uvedením data jejího skutečného vydání.

(2) Poukaz k vydání úschovy se vyplňuje ve dvojnásobném vyhotovení a musí být opatřen kulatým úředním razítkem státního zastupitelství.

(3) Správce úschov porovná poukaz k vydání úschovy se zápisem v knize úschov. Správnost provedení vydání úschovy potvrdí na obou vyhotoveních poukazu. Jedno vyhotovení poukazu správce úschov připojí k výtisku příslušného listu knihy úschov a založí je do dozorového spisu, druhé vyhotovení poukazu založí do trestního spisu nebo odevzdá příslušnému soudu k založení.

§ 114

Odškrtnutí věci

(1) V knize úschov se vyřízení příslušné položky úschovy odškrtně u běžného čísla, jakmile všechny předměty úschovy zapsané pod touto položkou byly vydány, anebo o nich bylo učiněno jiné konečné opatření.

(2) Převodem hotových peněz na depozitní účet státního zastupitelství věc není vyřízena a je nutno ji vést v evidenci v knize úschov až do jejich vydání oprávněnému příjemci nebo odesláním poštou na jeho adresu.

§ 115

Kontrola úschov

(1) Jednou za rok se provede hmotná kontrola (inventarizace) úschov fyzicky uschovávaných v prostorách státního zastupitelství nebo v prostorách, do nichž má státní zastupitelství za účelem zajištění péče o uschované věci přístup.

(2) Koncem každého roku prověří zaměstnanec pověřený správou věcí vzatých do úschovy všechny dosud neodškrtnuté zápisy (položky úschov) a přezkoumá, zda v knize úschov nejsou uvedeny věci, které měly být vydány. O tom učiní záznam "Prohlídka neodškrtnutých položek z roku ... provedena dne ...", připojí vlastnoruční podpis a takto vyhotovený záznam připojí k výpisu seznamu přezkoumaných nevyřízených položek z knihy úschov v podobě jeho výtisku, který současně pořídí. Oba doklady pak založí do dozorového spisu. Zůstává-li stav úschov zjištěný při kontrole neodškrtnutých zápisů úschov i v následujícím období beze změny, zaměstnanec pověřený správou věcí vzatých do úschovy v záznamu o kontrole vyhotoveném podle věty druhé tohoto ustanovení tuto skutečnost poznamená a současně odkáže na číslo listu dozorového spisu, obsahující seznam nevyřízených položek z knihy úschov; výpis seznamu přezkoumaných nevyřízených položek z knihy úschov v takovém případě znovu nevyhotovuje.

(3) Zjistí-li zaměstnanec pověřený správou úschov kontrolou podle odstavce 2, že se v evidovaných záznamech na-

cházejí dosud nevyřízené položky, ačkoli bylo již přípravné řízení v příslušné věci skončeno, předloží prostřednictvím kanceláře dozorový spis v takové věci státnímu zástupci, který je povinen přezkoumat důvodnost dalšího trvání úschovy.

Seznam jmen

§ 116

Zásady pro vedení seznamu jmen

(1) Seznam jmen se vede u všech státních zastupitelství tak, aby obsahoval údaje o osobách vystupujících v určených rolích v jednotlivých agendách a rejstřících (§ 31).

(2) Do seznamu jmen se zapisují příslušné údaje o všech obviněných a podezřelých, a podle povahy věci i o ostatních osobách zúčastněných na řízení. Do seznamu jmen se zapisují i údaje o dalších osobách v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného fungování informačního systému státního zastupitelství.

§ 117

Evidované údaje

(1) V seznamu jmen se evidují tyto údaje

a) v trestní agendě

1. jméno, příjmení a rodné příjmení obviněného (osoby podezřelé, pokud se v tomto postavení eviduje v příslušném rejstříku), den, měsíc a rok narození a je-li známo, i rodné číslo (část rodného čísla uváděná za lomítkem) a adresa,
2. jméno, příjmení (označení právnické osoby, název státního orgánu nebo jiné označení dostatečně identifikující takovou osobu, není-li poškozený fyzickou osobou) a adresa všech poškozených (§ 43 tr. ř.); nelze-li pro velký počet poškozených zapsat každého z nich, zapíše se údaje o těch poškozených, o nichž to stanoví státní zástupce; vždy se však zapíše údaje o poškozených, vůči nimž státní zástupce provádí úkony trestního řízení,

b) v občanskosoudní agendě se zapisují osoby v postavení odpůrce uváděné v rejstříku ZC, KZC, VZC, NZC; pokud nelze rozlišit navrhovatele a odpůrce, uvede se účastník, jehož označením je věc výstižně určena; ve věcech, o nichž se soudní řízení dosud nevedlo, se postupuje obdobně,

c) ve správní agendě jméno, příjmení a adresa podatele.

(2) Seznam jmen dále obsahuje kromě údajů uvedených v odstavci 1

a) v nezbytném rozsahu vyplývajícím z výkonu působnosti státního zastupitelství evidenci dalších subjektů, zejména podatelů (právnických osob, fyzických osob či státních orgánů a jiných orgánů veřejné moci), útvarů policie, advokátů a organizací resortu,

b) v rozsahu nezbytném pro provoz počítačového informačního systému evidenci zaměstnanců organizace a uživatelů systému.

(3) Údaje obsažené v seznamu jmen musí být provázány s údaji vedenými o stejných osobách v jednotlivých rejstřících tak, aby dotazem na údaje o evidované osobě bylo možno zjistit spisovou značku, pod níž je vedena věc, v níž tato osoba vystupuje v roli evidované v příslušném rejstříku. Současně musí být zajištěno, aby v trestní agendě bylo možno zjistit dotazem na osobu obviněnou (podezřelou) nebo na spisovou značku věci i evidované údaje o všech poškozených osobách zapsaných v téže věci.

(4) Zapisuje-li se do seznamu jmen cizinec nebo osoba bez státní příslušnosti, u nichž nelze s jistotou určit, které z více jmen takové osoby je jejím jménem a které příjmením, zapíše se všechna její jména do položky sloužící pro zápis příjmení; do položky pro zápis jména lze v takovém případě zapsat kterékoli z těchto jmen.

Kalendář

§ 118

Způsob vedení kalendáře

(1) Kalendář se vede u všech státních zastupitelství.

(2) Zapisují se v něm úkony nařízené státním zástupcem nebo soudem. Veškeré lhůty, které musí být vedeny v patnositi, se evidují v příslušném rejstříku a spisy se podle nich ukládají a následně předkládají státnímu zástupci.

§ 119

Evidované údaje

V kalendáři se evidují následující údaje

- a) spisová značka věci, ve kterých jsou úkony nařízeny státním zástupcem nebo soudem,
- b) jméno státního zástupce, který věc vyřizuje,
- c) hodina a číslo jednací síně, popřípadě číslo senátu nebo jméno soudce, kde se koná nebo který koná hlavní líčení nebo veřejné zasedání, popř. ústní jednání,
- d) druh úkonu státního zástupce (např. výslech svědka, ohledání, apod.),
- e) druh úkonu soudu a spisová značka soudu (např. předběžné projednání obžaloby, hlavní líčení, ústní jednání, veřejné zasedání, apod.).

Lhůtník

§ 120

Účel evidence věcí ve lhůtníku

Lhůtník je určen k evidenci osob, u nichž státní zástupce podmíněně zastavil trestní stíhání (§ 307 tr. ř.) nebo u nichž podmíněně odložil podání návrhu na potrestání (§ 179g tr. ř.). Lhůtník je evidenční pomůckou k rejstříkům pro dozor v trestním řízení (ZT, KZV), pro vyšetřování konané státním zástupcem (SV), pro dozor ve zkráceném přípravném řízení (ZK) a pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem

(SZK). Jeho účelem je umožnit přehledné a snadné sledování běhu zkušební doby podmíněného zastavení trestního stíhání a podmíněného odložení podání návrhu na potrestání, kontrolu běhu těchto lhůt a snadnou manipulaci se spisy, v nichž státní zástupce rozhodl o těchto způsobech vyřízení věci.

§ 121

Obsah evidence

Ve lhůtníku se evidují tyto údaje

- a) spisová značka trestní věci, v níž bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání nebo podmíněně odloženo podání návrhu na potrestání,
- b) údaje o osobě obviněného a podezřelého, jehož se evidované rozhodnutí týká,
- c) údaj o konci zkušební doby,
- d) jednotlivé lhůty pro dotazy na chování obviněného a podezřelého v průběhu zkušební doby,
- e) počet měsíců číselně (periodou) vyjádřených, po kterých má být proveden dotaz na chování obviněného a podezřelého.

§ 122

Vyznačení vyřízení věci

Zápis ve lhůtníku se odškrtně, jakmile nabylo právní moci usnesení státního zástupce, že se osoba, u níž došlo k podmíněnému zastavení trestního stíhání nebo podmíněnému odložení podání návrhu na potrestání, osvědčila (§ 308 odst. 1 věta první, § 179h odst. 1 věta první tr. ř.), nebo u níž bylo vysloveno, že se osvědčila ze zákona (§ 308 odst. 2, § 179g odst. 2 tr. ř.), nebo jakmile nabylo právní moci usnesení o pokračování v trestním stíhání (§ 308 odst. 1 věta druhá tr. ř.) nebo usnesení, jímž státní zástupce z důvodu neosvědčení podezřelého ve zkušební době podmíněného odložení podání návrhu na potrestání nařídil, aby bylo konáno vyšetřování (§ 179h odst. 1 věta druhá ve spojení s § 179f odst. 2 písm. b) tr. ř.) nebo v níž státní zástupce rozhodl, že bude z těchto důvodů konat vyšetřování ve věci, v níž jinak koná obligatorně zkrácené přípravné řízení (§ 179h odst. 1 věta druhá ve spojení s § 179f odst. 2 písm. b) a § 161 odst. 3 tr. ř. per analogiam).

Hlava třetí

Evidence opatření obecné povahy

§ 123

Způsob vedení evidence

(1) Každý nový pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce (dále jen "pokyn") se запиše pod samostatným běžným číslem do rejstříku SPR.

(2) Ve věcném spisu (§ 154) se provedou a vyznačí veškeré nutné úkony týkající se pokynu, zejména předání písemných vyhotovení pokynu nebo jeho kopii pořízených podle odstavce 3 státním zástupcům, případně i dalším zaměstnancům státního zastupitelství, kteří jej k plnění svých pracovních povin-

ností potřebují, a převedení jednoho písemného vyhotovení pokynu do Sbírký pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce (§ 124). Krajská státní zastupitelství zajišťují rozesílání kopií pokynu okresním státním zastupitelstvím ve svém obvodu.

(3) Podle odstavců 1 a 2 se obdobně postupuje také ve vztahu k výkladovým stanoviskům.

(4) Státní zastupitelství si může pořizovat pro svoji potřebu kopie pokynů a výkladových stanovisek.

§ 124

Sbírka pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce

(1) Na každém státním zastupitelství se vede sběrný spis Sbírký pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce (dále jen "Sbírký"). Do Sbírký se zakládá po jednom písemném vyhotovení každého pokynu, jeho změny nebo doplňku, případně úplného znění.

(2) O pokynech, které jsou ve Sbírcé založeny, se vede přehled, v němž se vyznačují všechny změny, zrušení, souvislosti a další údaje týkající se předmětného pokynu.

(3) Sbírký lze vést více let. Nová Sbírký se zakládá z důvodu přehlednosti tehdy, jestliže je to vhodné vzhledem k počtu zrušených pokynů evidovaných v dosavadní Sbírcé. Z dosavadní Sbírký se vyjmou a založí do nové Sbírký všechny platné pokyny; vynětí těchto pokynů se ve spisovém přehledu dosavadní Sbírký vyznačí zakroužkováním čísla listu.

(4) O založení nové Sbírký podle odstavce 1 rozhoduje příslušný vedoucí státní zástupce. Krajský státní zástupce vydává toto rozhodnutí i pro okresní státní zastupitelství ve svém obvodu.

(5) Po založení nové Sbírký se Sbírký obsahující zrušené pokyny odevzdá k úschově do spisovny. Ustanovení § 163 až § 166 platí obdobně.

§ 125

Sbírký výkladových stanovisek Nejvyššího státního zastupitelství

(1) Na každém státním zastupitelství se vede sběrný spis Sbírký výkladových stanovisek Nejvyššího státního zastupitelství. Zakládá se do ní po jednom písemném vyhotovení každého výkladového stanoviska nebo jeho změny, a vyznačuje se v ní případně jeho další nepoužitelnost či zrušení.

(2) Pro vedení Sbírký výkladových stanovisek Nejvyššího státního zastupitelství platí § 124 obdobně.

§ 126

Sbírký opatření vedoucího státního zástupce

(1) Na každém státním zastupitelství se vede sběrný spis Sbírký opatření vedoucího státního zástupce. Zakládá se do ní po jednom písemném vyhotovení každého opatření vedoucího státního zástupce, změny nebo jeho zrušení. Pro vedení Sbírký opatření vedoucího státního zástupce platí § 124 obdobně.

(2) Okresní státní zastupitelství vedou způsobem uvedeným v odstavci 1 i sběrný spis Sbírký opatření krajského státního zástupce, do něhož se zakládají opatření vydaná nadřízeným krajským státním zástupcem v rámci jeho řídicí působnosti, pokud zavazují jím řízená okresní státní zastupitelství.

(3) Obsah opatření vedoucího státního zástupce lze uveřejňovat vně státního zastupitelství, jehož se týká, jen v rozsahu, v němž se jeho aplikace dotýká i jiných subjektů než jen státních zástupců, které přímo zavazuje, nebo ve vztazích mezi stupni státního zastupitelství v případech, kdy je toho zapotřebí k výkonu působnosti státního zastupitelství (např. v rámci výkonu dohledu nad činnostmi nižšího státního zastupitelství).

Část čtvrtá

Hlava první Tvoření a oběh spisů

§ 127

Spis

(1) Všechny písemnosti týkající se téže věci (podání, písemnosti doručené elektronickou poštou, protokoly, záznamy, rozhodnutí, apod.) tvoří spis. Není-li dále stanoveno jinak, jednotlivé písemnosti se ve spisech řadí chronologicky.

(2) Spisy se vkládají do obalů podle schválených vzorů uvedených v příloze č. 2 tohoto kancelářského řádu. Před uložením do spisovny se sešívají.

(3) Na spisovém obalu se kromě spisové značky uvedou i všechny další údaje, které jsou předtištěny. Ve vazebních věcech se obal dozorového spisu opatří v záhlaví razítkem či výrazným nadpisem "Vazba", zpravidla červené barvy. Na obalu spisu se vyznačí též údaje o konci lhůty zkušební doby podmíněného zastavení trestního stíhání a podmíněného odložení podání návrhu na potrestání.

(4) Obsahem spisu se rozumí písemnosti tvořící spis, kromě obalu spisu a spisového přehledu.

(5) Zakládá-li se prvopis vyřízení věci do trestního spisu, přípevní zaměstnanec pověřený vedením rejstříku dodejku nebo jiný doklad o jeho doručení adresátu k poslednímu listu, kde je závěr jeho písemného vyhotovení založeného v tomto spisu, a učiní na ně odkaz v dozorovém spise. V ostatních případech přípevní tento doklad k poslednímu listu, kde je závěr vyřízení, které je založeno v dozorovém spise.

(6) Jestliže je na jednu dodejku doručováno několik rozhodnutí v téže věci, přípevní se dodejka, na které musí být vyznačena všechna jednací čísla společně doručovaných rozhodnutí, k tomu listu, na němž je vyhotovení rozhodnutí ve věci samé; jde-li o rozhodnutí téže povahy, přípevní se dodejka

k tomu listu, na němž je vyhotovení prvopisu rozhodnutí, jež bylo doručeno jako poslední. Na posledním listu, kde je závěr prvopisu předchozích rozhodnutí, se učiní odkaz na číslo listu, u něhož je dodejka přípevněna nebo se k nim přípevní fotokopie této dodejky. Dodejka o zaslání důležité písemnosti se přípevní k pokynu k jejímu doručení (referátu).

(7) Důležitá rozhodnutí, zejména rozhodnutí o vyřízení věci (meritorní rozhodnutí) a rozhodnutí, jimiž se zakládají, mění nebo ruší práva nebo povinnosti účastníků řízení nebo jiných osob zúčastněných na řízení, se opatřují doložkou právní moci. Doložka právní moci se zpravidla umístí do pravého horního rohu vyhotovení rozhodnutí, které se doložkou právní moci ověřuje. Doložka právní moci obsahuje údaj o dni, kdy rozhodnutí nabylo právní moci, datum ověření, podpis zaměstnance, který ověření provedl a kulaté úřední razítko nebo otisk razítka s malým státním znakem obsahující rubriky pro vepsání těchto údajů. Pokyn k vyznačení právní moci u rozhodnutí vydaného státním zástupcem dává státní zástupce, který současně určí datum právní moci rozhodnutí.

(8) Doložkou právní moci se neověřují rozhodnutí orgánu, který rozhodoval ve věci v druhém stupni.

§ 128

Náhradní spis

(1) Není-li dočasně k dispozici příslušný spis, lze pro účely sledování průběhu řízení vytvořit náhradní spis.

(2) Na obalu náhradního spisu se uvede název státního zastupitelství, spisová značka věci pro niž je veden, a jména osob, jichž se řízení týká. V pravém horním rohu se obal označí písmenem "N". Písmeno "N" se uvádí také za spisovou značkou, event. číslem jednacím na písemnostech vyhotovovaných v této věci (např. ZT 510/2005 N, ZT 510/2005 - 3 N).

(3) Vytvoření náhradního spisu se zaznamená v evidenční poznámce příslušného rejstříku.

§ 129

Rekonstrukce spisu

(1) Spisy, které byly zcela nebo částečně zničeny nebo se ztratily, rekonstruuje, jestliže je toho třeba, státní zastupitelství, které věc vyřizovalo v prvním stupni, na základě záznamů v rejstříku a evidenčních pomůckách, popřípadě podle spisů jiných orgánů.

(2) Rekonstrukce spisů se provádí podle pokynu vedoucího státního zástupce.

§ 130

Vyloučení části spisu za účelem vytvoření samostatného spisu

(1) Je-li z věci, o niž se spis vede, vyloučena část řízení k sa-

mostatnému projednání (např. ze skupinové věci řízení o některé z osob) a vedena v samostatné věci, vyloučí se ve stejném rozsahu ze spisu část písemnosti a utvoří se pro tuto věc samostatný spis. Je-li v takovém případě zapotřebí některé listiny použít v obou spisech (např. z důvodů důkazního řízení) vyhotoví se pro tento účel jejich ověřené fotokopie. Originál písemnosti se založí do toho spisu, kde je použítí originální listiny (např. z důvodů důkazní hodnoty) důležitější.

(2) Stejně se postupuje, bylo-li ze skupinové věci vyloučeno řízení jen proti některým z obviněných za účelem podmíněného zastavení trestního stíhání (§ 307 tr. ř.) nebo podmíněného odložení podání návrhu na potrestání (§ 179c odst. 2 písm. g), § 179g tr. ř.).

(3) Pokud nebylo možno výjimečně ze závažného důvodu v případech uvedených v odstavci 2 vyloučit řízení proti těmto osobám k samostatnému projednání a na ostatní osoby v této věci byla podána obžaloba nebo návrh na potrestání, ze stejnopisu usnesení o podmíněném zastavení trestního stíhání nebo podmíněném odložení podání návrhu na potrestání, jež bylo v této věci vydáno, se vytvoří náhradní spis (§ 128).

§ 131

Rozdělování spisů do svazků

Obsáhlé spisy se rozdělují do svazků. Svazky se vkládají do spisových obalů, na jejichž první straně se vyznačí římskou číslicí číslo svazku a spisová značka. Na první svazek se vyznačí počet všech vytvořených svazků.

§ 132

Spisová značka

(1) Každý spis je označen spisovou značkou, která se skládá z označení rejstříku určujícího jeho druh, z běžného čísla, pod nímž je věc do rejstříku zapsána, a z číslovky označující letopočet (např. ZT 205/2005).

(2) Jestliže je z důvodu velkého počtu věcí téhož druhu vhodné vést více rejstříků, uvede se před spisovou značkou arabskou číslicí pořadové číslo rejstříku (např. 2 ZT 301/2005).

(3) Při vyřizování dožadání se spisová značka, kterou písemnost obdrží u dožádaného státního zastupitelství, na spisový obal nepíše. U dožádaného státního zastupitelství se spis vloží do zvláštního obalu, na který se obyčejnou tužkou napíše spisová značka tohoto státního zastupitelství. Po vrácení spisu dožadujícímu státnímu zastupitelství se spisová značka na tomto obalu vymaže nebo přeškrtně.

§ 133

Číslování listů

Jednotlivé písemnosti se označí při zařazení do spisů spisovou značkou. Číslo listů se vyznačí v pravém horním rohu. To platí i o vrácených a nedoručených zásilkách. Stejnopisy

podání, dodejka a takové přílohy, které je nutno po skončení věci vrátit, čísla listů neobdrží.

§ 134

Jednací číslo

(1) Spisová značka a k ní připojené číslo listu písemnosti (vyhotovení rozhodnutí) tvoří jednací číslo (např. 2 ZT 345/2005 - 3). Má-li písemnost více listů, uvede se v jednacím čísle číslo prvního z nich.

(2) Jednací číslem se označí všechny stejnopisy vyhotovených rozhodnutí, všechny písemnosti, jež mají být vypraveny, jakož i obálky a dodejky nebo jiné doklady potvrzující doručení konkrétní písemnosti adresátu.

§ 135

Spisový přehled

(1) Jednotlivé písemnosti se ve spisech řadí chronologicky a takto se zapisují do spisového přehledu. Výjimku činí trestní spis, v němž se jednotlivé písemnosti řadí logicky. V dozorovém spise a v deníku vyšetřování je spisový přehled nahrazen obalem.

(2) Trvalé vynětí zapsané písemnosti ze spisu se ve spisovém přehledu vyznačí červeným zakroužkováním čísla listu. Vyjímá-li se takto celý soubor písemností (např. odesílá-li se celý obsah spisu jinému státnímu zastupitelství), není nutno vyznačovat vynětí jednotlivých písemností podle předchozí věty za podmínky, že je jiným způsobem prokazatelně a přehledně dokumentováno, které písemnosti byly takto ze spisu trvale vyňaty, a pro jaký účel se tak stalo.

(3) Je-li písemnost trvale vyňata ze spisu proto, aby se stala součástí jiného spisu téže organizační složky stejného státního zastupitelství, eviduje se v tomto jiném spise jako příloha vložená do přílohového obalu (§ 136 odst.1).

(4) V trestních věcech po předložení trestního spisu státnímu zastupitelství zapíše zaměstnanec kanceláře na vyznačeném místě obalu spisovou značku a za poslední zápis připojí otisk podlouhlého razítka státního zastupitelství. Pod otiskem tohoto razítka se do spisového přehledu zapisují rozhodnutí a opatření státního zástupce.

§ 136

Přílohy

(1) Přílohy, které jsou součástí došlé písemnosti (např. spisy, včetně postoupených spisů jiných státních zastupitelství nebo trestních spisů, doklady, smlouvy, knihy, sešity, fotografie, apod.), se vkládají do obálky nebo obalu. Obal se založí do spisu, opatří spisovou značkou a číslem listu a zapíše se do spisového přehledu. Na každé příloze vložené do obálky (obalu) se vyznačí obyčejnou tužkou spisová značka. Seznam

příloh se vyznačí na obálce (obalu).

(2) Přílohy, které tvoří součást spisu, mohou být vráceny jen na pokyn státního zástupce, který věc vyřizuje. Tento státní zástupce může nařídit pořízení opisů nebo kopií některých částí příloh. Tyto opisy nebo kopie se potom vedou způsobem stanoveným v odstavci 1. Při vrácení příloh se vymaže tužkou učiněný záznam spisové značky.

(3) Vrácení příloh potvrdí příjemce na obálce, ve které byla příloha vložena. Byly-li přílohy vráceny poštou, připevní se dodejka k listu, na němž je pokyn k jejich vrácení. Na obálce (obalu), ve které byla příloha vložena, se poznamená číslo listu, na kterém je pokyn k jejímu vrácení.

§ 137

Postoupení spisu

(1) Jestliže nejbližší vyšší státní zastupitelství odejme věc nižšímu státnímu zastupitelství a působí v ní samo (§ 12d odst. 2 část věty druhé za středníkem, odst. 3 zákona o státním zastupitelství), postoupí mu nižší státní zástupce, který byl dosud ve věci činný, obsah svého spisu a kopii spisového přehledu. Vyšší státní zástupce ho připojí jako přílohu do vlastního spisu.

(2) Státní zastupitelství zašle obsah spisu státnímu zastupitelství, do jehož obvodu byla věc postoupena nebo přikázána.

Hlava druhá

Spisy vedené na státním zastupitelství

§ 138

Druhy spisů

Na státním zastupitelství se v souladu s jeho působností vedou podle vzorů uvedených v příloze č. 2 kancelářského řádu tyto druhy spisů:

- a) sběrné spisy,
- b) dozorové spisy,
- c) deník vyšetřování,
- d) trestní (vyšetřovací) spisy,
- e) odvolací spisy v trestních věcech,
- f) přezkumné spisy v trestních věcech,
- g) spisy v trestní věci,
- h) spisy pro analytiku a legislativu,
- i) spisy o účasti v občanském soudním řízení,
- j) spisy pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody,
- k) spisy pro dozor nad výkonem vazby,
- l) spisy pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy,
- m) spisy o poskytování informací,
- n) všeobecné spisy,
- o) správní spisy, které se vedou jako
 1. věcné spisy,
 2. osobní spisy,
 3. sběrné spisy,
 4. ostatní správní spisy.

§ 139

Sběrné spisy

(1) Pro opakující se podání stejného charakteru nebo pro jiné písemnosti, u nichž to povaha věci připouští, se v jednotlivých rejstřících vedou sběrné spisy. Sběrný spis je možno vést i více roků. Do rejstříku se zapíše označení spisu podle obsahu první došlé písemnosti.

(2) Sběrné spisy se ukládají do obalu a vede se v nich spisový přehled. Má-li být na základě písemnosti založené ve sběrném spise učiněno opatření (např. podání odvolání, předložení podnětu ke stížnosti pro porušení zákona), vyřadí se toto podání ze sběrného spisu a eviduje se samostatně v příslušném rejstříku. Souvislost se vyznačí ve spisovém přehledu.

(3) Odškrtnutí sběrných spisů se vyznačuje po prvním vyřízení na pokyn státního zástupce.

§ 140

Dozorový spis

(1) Dozorový spis se vede u všech státních zastupitelství, která konají v prvním stupni dozor nad trestním stíháním nebo nad zkráceným přípravným řízením konaným policejními orgány a účastní se v prvním stupni trestního řízení soudního, a dále ve věcech, v nichž státní zastupitelství koná předběžné šetření v řízení o vydání osoby, o jejíž vydání cizí stát požádal, do ciziny v případech, kdy proti této osobě není vedeno trestní řízení u tuzemského státního zastupitelství. Zakládá se při prvním zápisu do rejstříku pro dozor v trestním řízení nebo do rejstříku pro dozor ve zkráceném přípravném řízení. Pro každou jednotlivou věc se zakládá samostatný dozorový spis.

(2) Dozorový spis se skládá z obalu a z písemností, které jsou do obalu chronologicky ukládány. Dozorový spis dokumentující dozor nad trestním stíháním a účast státního zástupce v prvním stupni trestního řízení soudního obsahuje, kromě rozhodnutí a opatření státního zástupce a dalších písemností dokumentujících výkon jeho dozoru, též stejnopisy nebo kopie protokolů o výslechu obviněného a nejdůležitějších svědků, klíčových znaleckých posudků, protokolů o hlavním líčení (jsou-li v řízení před soudem vyhotovovány) a soudních rozhodnutí.

(3) Na obalu dozorového spisu se vyznačí chronologicky všechny písemnosti v téže věci došlé státnímu zastupitelství, jakož i všechny úkony, které státní zástupce ve věci koná nebo k nimž dal souhlas nebo příkaz, tak, aby spis dával přehled o průběhu trestního stíhání od nápadu věci až do jejího skončení.

(4) Po celou dobu trvání vazby v přípravném řízení, musí být dozorové spisy označeny v pravém horním rohu výrazným (zpravidla červeným) označením "VAZBA". Po skončení vaz-

by v přípravném řízení se toto označení přeškrtně.

§ 141

Deník vyšetřování

(1) Deník vyšetřování vede státní zástupce konající obligatorně vyšetřování a zkrácené přípravné řízení podle trestního řádu. Dokumentuje postup státního zástupce v průběhu tohoto jím konaného řízení.

(2) Deník vyšetřování se skládá z obalu a z písemností, které jsou do obalu chronologicky ukládány. Pro jeho vedení platí ustanovení § 140 odstavce 2 až 4 přiměřeně.

(3) Ve vazebních věcech se deník vyšetřování opatří v pravém horním rohu výrazným (zpravidla červeným) označením "VAZBA".

§ 142

Trestní (vyšetřovací) spis

(1) Trestní (vyšetřovací) spis slouží pro dokumentaci postupu orgánů činných v trestním řízení v přípravném řízení trestním od jeho zahájení⁶⁰⁾ až po ukončení přípravného řízení, včetně stadia vyšetřování.⁶¹⁾ Vedení trestního spisu policejními orgány upravují zvláštní předpisy.

(2) Trestní spis vedený u státního zastupitelství o vyšetřování konaném státním zástupcem dokumentuje průběh přípravného řízení od zahájení trestního stíhání (§ 160 odst. 1 tr. ř.) až do ukončení přípravného řízení. Obsahuje všechna rozhodnutí a opatření ve vyšetřování vydaná a další písemnosti, důležité pro trestní stíhání. Sestává z obalu a spisového přehledu. Zakládáné písemnosti se v něm řadí logicky. Vede se ve dvojím vyhotovení (prvopis a stejnopis spisu).

(3) Ve vazebních věcech se trestní spis opatří v pravém horním rohu výrazným (zpravidla červeným) označením "VAZBA". Na obalu spisu se vyznačí též údaje o konci lhůty zkušební doby podmíněného zastavení trestního stíhání a podmíněného odložení podání návrhu na potrestání.

(4) Jestliže po vyřízení věci zůstává trestní spis policejního orgánu na státním zastupitelství, uloží se s dozorovým spisem. Trestní spis policejního orgánu se uschovává u státního zastupitelství vždy, pokud přípravné řízení, o němž byl spis veden, ukončil vydáním meritorního rozhodnutí státního zástupce. Za takové rozhodnutí se však nepovažuje přerušení trestního stíhání podle § 173 odst. 1 písm. a) tr. ř. ani odložení věci podle § 159a odst. 4 tr. ř. Zejména se trestní spis uloží na státním zastupitelství, pokud státní zástupce

- a) věc odložil podle § 159a odst. 1, 2 nebo odst. 3 tr. ř. (např. po zrušení usnesení policejního orgánu o zahájení trestního stíhání nebo poté, co nahradil usnesení policejního orgánu o odložení věci svým vlastním rozhodnutím),
- b) zastavil trestní stíhání podle § 172 tr. ř.,

⁶⁰⁾ § 158 odst. 3 trestního řádu, § 179a a násl. trestního řádu.

⁶¹⁾ § 161 odst. 1 trestního řádu.

- c) podmíněně zastavil trestní stíhání podle § 307 tr. ř.,
- d) schválil narovnání a zastavil trestní stíhání podle § 309 tr. ř.,
- e) odstoupil od trestního stíhání mladistvého a zastavil trestní stíhání podle § 70 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

(5) Podle zásad uvedených v odstavci 4 se postupuje i při nakládání se spisem vedeným policejním orgánem o zkráceném přípravném řízení. Tento spis se uloží na státním zastupitelství vždy, pokud státní zástupce věc odložil podle § 179c odst. 2 písm. b), e), f), g) nebo h) tr. ř.

§ 143

Odvolací spis v trestní věci

(1) Odvolací spis se vede na krajských státních zastupitelstvích a na vrchních státních zastupitelstvích. Odvolací spis v trestní věci dokumentuje účast státního zástupce v trestním řízení u odvolacího soudu. Zakládá se při prvním zápisu do příslušného rejstříku pro každou samostatně zapsanou věc.

(2) Odvolací spis se skládá z obalu, spisového přehledu a písemností, které se do spisu chronologicky zakládají. Takto se do spisu zakládá i stejnopis nebo kopie obžaloby a rozsudku soudu prvního stupně, předložené nižším státním zastupitelstvím.

§ 144

Přezkumný spis v trestní věci

(1) Přezkumný spis v trestní věci se vede na krajských státních zastupitelstvích, na vrchních státních zastupitelstvích a na Nejvyšším státním zastupitelství.

- (2) V souladu s působností příslušného státního zastupitelství se zakládá pro dokumentaci postupu státního zástupce při
- a) přezkoumávání rozhodnutí soudů a státních zástupců podle § 266 a násl. tr. ř.,
 - b) přezkoumávání rozhodnutí státních zástupců o zastavení trestního stíhání nebo o postoupení věci při výkonu oprávnění nejvyššího státního zástupce podle § 174a tr. ř.,
 - c) posuzování podmínek pro dovolání podle § 265a a násl. tr. ř.

(3) Přezkumný spis v trestní věci se zakládá při prvním zápisu věci do příslušného rejstříku. Pro jeho zakládání a vedení platí obdobně § 143 odst. 2.

§ 145

Spis v trestní věci

Spis v trestní věci používá Nejvyšší státní zastupitelství

nebo vrchní státní zastupitelství pro věci vyřizované v trestním řízení na těchto státních zastupitelstvích. Pro tvorbu těchto spisů se přiměřeně užijí ta ustanovení kancelářského řádu státního zastupitelství, která jsou vzhledem k druhu vyřizovaných věcí nejbližší.

§ 146

Spis pro analytiku a legislativu

(1) Spis pro analytiku a legislativu vede Nejvyšší státní zastupitelství pro věci, v nichž podává připomínky k návrhům právních předpisů, vypracovává vlastní legislativní návrhy, zpracovává návrhy pokynů obecné povahy a opatření nejvyššího státního zástupce nebo návrhy výkladových stanovisek, jakož i podněty podle § 12 odst. 4 zákona o státním zastupitelství, a zpracovává materiály jiné analytické povahy (zprávy o činnosti za uplynulý rok, zvláštní zprávy, atd.).

(2) Spis pro analytiku a legislativu mohou vést na základě rozhodnutí vedoucího státního zástupce též vrchní státní zastupitelství.

§ 147

Spis o účasti v občanském soudním řízení

(1) Spis dokumentuje účast státního zastupitelství v občanském soudním řízení, které bylo zahájeno na jeho návrh nebo do kterého státní zastupitelství vstoupilo, a účast vyššího státního zastupitelství v řízení o oprávněném prostředku. Spis také dokumentuje vyřizování jiných občanskoprávních věcí na státním zastupitelství, i když se v nich státní zastupitelství samo řízení neúčastní (např. vyřizování dožádání v občanskoprávních věcech, provádění šetření o podmínkách ke vstupu do řízení nebo k podání návrhu na zahájení řízení nebo k využití jiného oprávnění státního zastupitelství v občanském soudním řízení), u Nejvyššího státního zastupitelství slouží pro vedení stanovisek podle § 67 odst. 2 zák. č. 97/1963 Sb., o mezinárodním právu soukromém a procesním, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Spis se zakládá při prvním zápisu do příslušného rejstříku pro každou samostatně zapsanou věc. Skládá se z obalu, spisového přehledu a písemností vztahujících se k vyřizované věci.

§ 148

Spis pro dozor nad výkonem trestu

(1) Spis dokumentuje činnost pověřeného státního zástupce při výkonu dozoru nad dodržováním právních předpisů při výkonu trestu odnětí svobody.⁶²⁾

(2) Na vrchních státních zastupitelstvích se spis zakládá pro výkon dohledu nad činností uvedenou v odstavci 1. Na Nejvyšším státním zastupitelství se spis zakládá zejména pro vý-

⁶²⁾ § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, § 78 zákona č. 169/1999 Sb.

kon analytické a metodické činnosti vztahující se k výkonu dozoru uvedenému v odstavci 1.

(3) Spis se zakládá při prvním zápisu do příslušného rejstříku pro každou samostatně zapsanou věc. Skládá se z obalu, spisového přehledu a písemností vztahujících se k vyřizované věci.

§ 149

Spis pro dozor nad výkonem vazby

(1) Spis dokumentuje činnost pověřeného státního zástupce při výkonu dozoru nad dodržováním právních předpisů při výkonu vazby.⁶³⁾

(2) Na vrchních státních zastupitelstvích se spis zakládá pro výkon dohledu nad činností uvedenou v odstavci 1. Na Nejvyšším státním zastupitelství se spis zakládá zejména pro výkon analytické a metodické činnosti vztahující se k výkonu dozoru uvedenému v odstavci 1.

(3) Spis se zakládá při prvním zápisu do příslušného rejstříku pro každou samostatně zapsanou věc. Skládá se z obalu, spisového přehledu a písemností vztahujících se k vyřizované věci.

§ 150

Spis pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy

(1) Spis dokumentuje činnost státního zástupce pověřeného dozorem nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.⁶⁴⁾

(2) Na krajských státních zastupitelstvích se spis zakládá zejména pro výkon dohledu nad činností uvedenou v odstavci 1. Na vrchních státních zastupitelstvích a na Nejvyšším státním zastupitelství se spis zakládá zejména pro výkon analytické a metodické činnosti vztahující se k dozoru uvedenému v odstavci 1.

(3) Spis se zakládá při prvním zápisu do příslušného rejstříku pro každou samostatně zapsanou věc. Skládá se z obalu, spisového přehledu a písemností vztahujících se k vyřizované věci.

§ 151

Spis o poskytování informací

(1) Spis se zakládá pro věci týkající se poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., které se zapisují do rejstříku SIN.

(2) Spis o poskytování informací dokumentuje postup při přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace, rozhodnutí o těchto žádostech nebo jejich odložení, rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí státního zastupitelství, které je povinným subjektem, v případech, kdy o odvolání rozhoduje nejbližší vyšší státní zastupitelství, jakož i další podstatné okolnosti vztahující se k postupu podle tohoto zákona.

(3) Spis se zakládá při prvním zápisu do příslušného rejstříku pro každou samostatně zapsanou věc. Skládá se z obalu, spisového přehledu a písemností vztahujících se k vyřizované věci.

§ 152

Všeobecný spis

(1) Spis se zakládá pro dokumentaci postupu státního zástupce

- a) při vyřizování trestního oznámení,⁶⁵⁾
- b) v přípravném řízení, pokud není dokumentován v jiném druhu spisu,
- c) při výkonu dohledu, není-li dokumentován v jiném druhu spisu,
- d) při vyřizování jiného podání, pro které se nezakládá jiný druh spisu.

(2) Jiným podáním (odstavec 1 písmeno d)) se rozumí např. nejasné podání, z jehož obsahu není zřejmé, co pisatel po státním zastupitelství požaduje nebo jímž je po státním zastupitelství požadováno opatření, které není v jeho pravomoci.

(3) Spis se zakládá při prvním zápisu do příslušného rejstříku pro každou samostatně zapsanou věc. Skládá se z obalu, spisového přehledu a písemností, vztahujících se k vyřizované věci.

Správní spisy

§ 153

Druhy správních spisů

Správní spisy zapsané ve správním rejstříku se tvoří jako

- a) spisy věcné vedené podle heslovníku,
- b) osobní spisy,
- c) sběrné spisy,
- d) ostatní správní spisy.

§ 154

Věcné spisy

(1) Věcné spisy se tvoří podle hesel, popřípadě podhesel rozvedených v heslovníku (příloha č. 3).

⁶³⁾ § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 283/1993 Sb.

§ 29 zákona č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění zákona č. 208/2000 Sb.

⁶⁴⁾ § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství.

§ 39 zákona č. 109/2002 Sb.

⁶⁵⁾ § 59, § 158 odst. 1, 2 tr. ř.

(2) Číslo písemnosti, která byla zapsána jako první do správního rejstříku, je vedoucím číslem spisu. Každá další písemnost se zapíše pod nové číslo, označí spisovou značkou, číslem listu a připojí se k vedoucímu číslu věcného spisu. Spojení se vyznačí v poznámce u správního rejstříku uvedením vedoucího čísla.

(3) Věcné spisy se zpravidla zakládají každý rok znovu. Podle rozsahu agendy může vedoucí státní zástupce nařídit, aby byly vedeny více let. Vkládají se do obalu a ukládají se podle hesel.

(4) Písemnosti týkající se účetní evidence se ukládají podle zásad pro vedení účetní evidence v organizační složce státu vydaných Ministerstvem financí.

(5) Tvoří-li se věcné spisy též podle podhesel, označí se hlavním heslem i podheslem. Spisy tvořené podle podhesel se vkládají do obalu. Spisová značka se vyznačí v heslovníku u příslušného podhesla.

§ 155

Osobní spisy

(1) Osobní spisy se označí jménem a příjmením zaměstnance, jehož se týkají. Na přední straně spisového obalu se vyznačí jméno a příjmení zaměstnance a vedoucí číslo spisu.

(2) Vedoucím číslem spisu je číslo jednací první došlé písemnosti; pod ním se spis vede do úplného skončení.

(3) Podrobnosti o vedení osobních spisů, manipulaci s nimi a jejich ukládání upravuje zvláštní předpis.⁶⁶⁾

§ 156

Sběrné spisy

Z písemností, které se týkají téže věci a mají být společně vyřízeny (např. hromadné výkazy, zprávy apod.), se vytvoří sběrný spis. Do správního rejstříku se v takovémto případě zapíše jen první ve věci došlá písemnost a všechny další písemnosti se k ní připojují.

§ 157

Ostatní správní spisy

(1) Správní spis, který obsahuje menší počet podání a který se netvoří podle zásad pro vedení věcných nebo osobních spisů, se ukládá do obalu. Na přední straně obalu se uvede vedoucí číslo spisu. O založení spisového přehledu platí ustanovení § 135.

(2) Spisy se ukládají podle vedoucích čísel.

Hlava třetí

Vyřizování písemných pokynů kanceláří

§ 158

Pokyny kanceláří

(1) Státní zástupce, který věc vyřizuje, uvede v konceptu vyřízení nezbytné písemné pokyny pro kancelář státního zástupitelství pro spisovou manipulaci (referátník). Tyto pokyny (referáty) musí být přehledné, srozumitelné a čitelné. Referát musí být opatřen datem a podpisem (parafou) pracovníka, který pokyn pro kancelář vyhotovil. Referáty obsahují zejména

- údaje, z nichž je možno dovést přesné označení adresáta,
- stručné označení věci a jednací číslo písemnosti adresáta, na kterou se odpovídá (nejsou-li tyto náležitosti patrné již z konceptu vyřízení),
- naléhavost vyhotovení a vypravení písemnosti, popřípadě naléhavost očekávané odpovědi označením "Velmi pilné", "Pilné" nebo "Vazba",
- způsob vypravení písemnosti, např. FAXEM, elektronickou poštou, poslem, doručovatelem státního zástupitelství; má-li být zásilka dodána prostřednictvím pošty, stanoví i způsob jejího dodání podle zvláštního předpisu,⁶⁷⁾ např. "doporučené psaní", "dodejka", "dodáním do vlastních rukou adresáta", "neukládat",
- nezbytný počet výtisků, jež mají být hromadně vyhotoveny; potřebný počet výtisků (stejnopisů) obžaloby nebo návrhu na potrestání se případně též doplní na základě výzvy soudu,
- způsob, jak má být se spisem naloženo (např. "založ", "lhůta 13.10."), popř. způsob vyřízení věci.

(2) Má-li být opis odeslán většímu počtu adresátů nebo jsou-li adresátům zasílány stejnopisy vyhotovené písemnosti na vědomí, musí být v konceptu uvedeny údaje, z nichž je možno zjistit jednotlivé adresáty.

(3) Na místě určeném na opisu pro podpis je nutno čitelně vyznačit funkci a jméno státního zástupce, který listinu podepisuje; jestliže si státní zástupce nevyhradil vlastnoruční podpis, připojí se za jeho jméno zkratka "v. r.". V tomto případě zaměstnanec, který porovnal prvopis s opisem, opatří opis v levém dolním okraji ověřovací doložkou "Za správnost vyhotovení", kterou opatří svým podpisem. S doložkou "Za správnost vyhotovení" lze odesílat opisy obžalob, usnesení a jiných rozhodnutí, různé přípisy, urgencye apod. jen tehdy, jestliže to připouští aprobační řád.

(4) Státní zástupce, který vyřizuje věc s použitím záznamového zařízení, předá kanceláři spis se záznamovým médiem nebo odkazem na místo jeho uložení, písemným záznamem o tom, kdy věc zpracoval, a pokyny podle odstavců 1 a 2. Přepis záznamu podepíše státní zástupce, který věc vyřizuje.

⁶⁶⁾ Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 46/98-pers., kterou se stanoví způsob vedení osobního spisu, jeho obsah, podmínky jeho pohybu a ochrana osobních údajů v něm obsažených.

⁶⁷⁾ Vyhláška č. 286/2004 Sb.

§ 159

Pracovní postup při vyřizování pokynů

(1) Po schválení konceptu vyřízení a po jeho odevzdání kanceláři opatří jej neprodleně zaměstnanec pověřený vedením rejstříku kontrolním razítkem a datem, kdy koncept došel, a zařídí vyhotovení písemnosti. Kontrolní razítko má tento předtisk:

Došlo:

Opsáno:

Porovnáno:

Vypraveno:

(2) Do jednotlivých řádků kontrolního razítka se uvede datum a čitelný podpis zaměstnance, který úkon provedl. V případě diktátu se do řádku "Opsáno..." vyznačí "diktát". V případě přepisu ze záznamového zařízení se do řádku "Opsáno...." uvede označení záznamového zařízení, ze kterého byl záznam přepsán.

§ 160

Rychlost řízení

(1) Opisy je nutno vyhotovit s největším urychlením, a to ve věci vazební a pilné do 24 hodin, velmi pilné neprodleně, a ostatní do 3 dnů od dodání konceptu k vyřízení kanceláři. O označení věci jako "pilné" nebo "velmi pilné" rozhoduje státní zástupce nebo zaměstnanec, který věc vyřizuje nebo schvaluje; při tom je třeba dbát hledisek odůvodněnosti, racionality a hospodárnosti. Lhůta podle věty první může být prodloužena se souhlasem zaměstnance, který věc schvaluje.

(2) Zaměstnanci, kteří vyhotovují opisy, jsou odpovědní za to, že budou vyhotoveny včas, svědomitě a ve shodě s konceptem. Nesmí se v nich přepisovat a škrtnat. Zjistí-li v konceptu chyby, nebo mají-li jiné pochybnosti o jeho správnosti, vyžadují si potřebné vysvětlení a opravy od státního zástupce, který vypracoval koncept.

(3) Opis s konceptem porovná zaměstnanec, který vyhotovil opis, společně s jiným zaměstnancem kanceláře. Zaměstnanec, který kontroluje opis, je odpovědný za to, že se shoduje se zněním konceptu; provedení tohoto úkonu potvrdí v kontrolním razítku datem a čitelným podpisem. Jestliže si státní zástupce, který vypracoval koncept, výslovně vyhradil schválení opisu, předloží mu ho zaměstnanec kanceláře po opsání a porovnání s konceptem.

(4) Zaměstnanec, který odpovídá za vypravení, zařídí, aby opis byl odeslán způsobem uvedeným v konceptu téhož dne,

kdy do výpravny došel. Odeslání potvrdí v kontrolním razítku datem a čitelným podpisem.

(5) Vyhotovování opisů utajovaných písemností a manipulací s nimi upravují zvláštní předpisy.⁶⁸⁾

§ 161

Používání kulatého úředního razítka

(1) Kulatým úředním razítkem státního zastupitelství se státním znakem⁶⁹⁾ se opatřují

- a) všechna rozhodnutí a opatření státního zástupce, jimiž nebo na základě nichž se v souladu s příslušným zákonem zakládají, mění nebo ruší práva a povinnosti osob zúčastněných na řízení, které státní zastupitelství vede v mezích své působnosti, zejména meritorní rozhodnutí v trestním řízení, návrhy na zahájení občanského soudního řízení, prohlášení o vstupu do občanského soudního řízení, prohlášení o vystoupení z občanského soudního řízení, prohlášení o zpětvzetí návrhu, a řádné a mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutím soudu a jejich odůvodnění, byly-li ohlášeny v průběhu řízení před soudem,
- b) při výkonu působnosti v trestním řízení příkazy a souhlasy, podle nichž má být zasahováno do základních práv a svobod nebo návrhy státního zástupce na vydání takového souhlasu nebo příkazu, zejména příkazy k propuštění z vazby,⁷⁰⁾ příkazy k nařízení prohlídky jiných prostor, k zajištění peněžních prostředků na účtu, návrhy na nařízení domovní prohlídky, na povolení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu, na povolení použití agenta,⁷¹⁾ příkazy k přemístění do jiné věznice,⁷²⁾ souhlasy s návštěvou obviněného, který je ve vazbě,⁷³⁾ žádosti státního zástupce o sdělení údajů podle § 8 odst. 2 tr. ř., nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u Střediska cenných papírů podle § 8 odst. 3 tr. ř., návrhy soudu na vyslovení souhlasu ke sdělení údajů podle § 8 odst. 5 tr. ř.,
- c) příkazy a nařízení vyplývající z výkonu dozorové funkce státního zástupce podle zvláštních předpisů, zejména příkazy k zachování předpisů platných pro výkon trestu odnětí svobody nebo vazby, nařízení k propuštění osoby, která je ve výkonu vazby nebo výkonu trestu držena nezákonně,⁷⁴⁾ příkazy k dodržování předpisů platných pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy, nařízení k propuštění dítěte, které je v zařízení nezákonně,⁷⁵⁾
- d) žádosti o vzájemnou pomoc v právním styku s cizinou, včetně žádosti o převzetí trestního stíhání,

⁶⁸⁾ Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností.

Vyhláška č. 137/2003 Sb., o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o zajištění administrativní bezpečnosti.

⁶⁹⁾ Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů.

⁷⁰⁾ § 71 odst. 6 věta druhá, § 72 odst. 1 věta třetí a čtvrtá, § 72 odst. 2 trestního řádu.

⁷¹⁾ § 158e odst. 4 trestního řádu.

⁷²⁾ § 20 odst. 1 vyhlášky č. 109/1994 Sb., kterou se vydává řád výkonu vazby, ve znění pozdějších předpisů.

⁷³⁾ § 14 odst. 2 zákona č. 293/1993 Sb.

⁷⁴⁾ § 78 odst. 1 písm. e), f) zákona č. 169/1999 Sb.

⁷⁵⁾ § 39 odst. 2 písm. e), f) zákona č. 109/2002 Sb.

- e) doložky o úředním ověření shody listin (§ 4 odst. 4 a 5), jde-li o důležité písemnosti zásadní povahy, zejména mají-li sloužit jako důkaz v řízení před soudem nebo mají-li být odesílány do ciziny v rámci vzájemné právní pomoci,
- f) poukazy k vydání úschovy (§ 113),
- g) žádosti o zapůjčení spisů BIS,
- h) záznamy o provedené uzávěrce rejstříků a evidenčních pomůcek (příloha č. 1, část I.),
- i) služební průkazy státních zástupců,
- j) v hospodářsko-správní agendě důležité doklady ve styku s peněžními ústavy (např. podpisové vzory, kalendář výplat, šeky pro výběr hotovosti, příkazy k úhradě, výčetky k výběrům hotovosti), a doklady potvrzující příjmy zaměstnanců.

(2) Vznikne-li pochybnost o tom, zda má být listina opatřena kulatým úředním razítkem, předloží zaměstnanec kanceláře takovou listinu k rozhodnutí o způsobu označení listiny státnímu zástupci, v hospodářsko-správní agendě řediteli správy (u okresního státního zastupitelství vedoucímu správě).

Hlava čtvrtá

Nahlížení do spisů a zapůjčování spisů

§ 162

(1) Nahlížet do vyšetřovacích nebo trestních spisů lze jen za podmínky § 65 tr. ř. Pořízení kopií nebo výpisků a poznámek podle tohoto ustanovení si oprávněné osoby zajišťují zásadně samy pomocí technických prostředků, které si za tímto účelem na státní zastupitelství mohou dopravit. Nahlížet do spisů nebo pořizovat z nich kopie nebo výpisky lze jen za stálé přítomnosti státního zástupce nebo jím pověřeného právního čkatele či zaměstnance kanceláře. Pro účely uvedené v tomto odstavci nesmějí být spisy státního zastupitelství zapůjčovány mimo jeho objekt.

(2) Při činnosti podle odstavce 1 musí být zachována tajnost údajů, na které se vztahuje státem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti. Pro zacházení s písemnostmi, které obsahují utajované informace, platí zvláštní předpisy.³⁾

(3) Vyřízené vyšetřovací nebo trestní spisy mohou být zapůjčeny soudu, jinému státnímu zastupitelství, orgánu policie, Ministerstvu spravedlnosti a rovněž správním úřadům pro účely řízení o přestupku. Jiným subjektům nebo k jiným účelům mohou být vyšetřovací nebo trestní spisy zapůjčeny jen s předchozím souhlasem okresního státního zástupce, u krajského státního zastupitelství náměstka krajského státního zástupce, u vrchního státního zastupitelství a Nejvyššího státního zastupitelství ředitele odboru.

(4) Do jiných spisů státního zastupitelství než vyšetřovacích nebo trestních lze nahlížet a je zapůjčovat mimo soustavu státního zastupitelství jen výjimečně po předchozím souhlasu osob uvedených v odstavci 3 větě druhé. Pro nahlížení do osobních spisů platí zvláštní předpis.⁶⁶⁾

(5) Nahlížet do spisů týkajících se kárného řízení vedeného proti konkrétní osobě lze jedině se souhlasem vedoucího stát-

ního zástupce.

(6) O nahlédnutí do spisu podle odstavce 1, 3 nebo 4 učiní zaměstnanec pověřený vedením rejstříku ve spise záznam, ve kterém uvede jméno a bydliště osoby, která do spisu nahlédla, číslo jejího občanského průkazu nebo jiného dokladu, ze kterého lze ověřit její totožnost, a důvod nahlédnutí do spisu. Totožnost osoby je nutno ověřit před nahlédnutím do spisu.

(7) Nebrání-li tomu zvláštní předpisy, smí být kterýkoli spis státního zastupitelství zapůjčen nebo dán k nahlédnutí jinému státnímu zástupci, je-li toho třeba k plnění jeho služebních úkolů. Pro nahlédnutí do osobního spisu nebo k jeho zapůjčení platí i v těchto případech zvláštní předpis.⁶⁶⁾

Část pátá

ÚSCHOVA SPISŮ A VYŘAZOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Hlava první Úschova spisů

§ 163

Úschova nevyřízených spisů

(1) Nevyřízené spisy, ve kterých jsou ustanovena jednání či výsledky, nebo ve kterých běží lhůty, apod., se ukládají ve lhůtových obalech podle dat, kdy spisu bude třeba.

(2) Trestní spisy, ve kterých bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání nebo v nichž bylo rozhodnuto o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání, se ukládají v přihrádkách roztríděných podle lhůt, ve kterých končí zkušební doba. V jednotlivých přihrádkách se spisy seřadí podle ročníků a spisových značek. Je-li v některé věci více osob, u nichž došlo k podmíněnému zastavení trestního stíhání nebo k podmíněnému odložení podání návrhu na potrestání, a zkušební doba končí v různých lhůtách, uloží se spis pod tou lhůtou, ve které bude proveden nejdříve dotaz. V dalším záznamu o osobách se označí vedle jména a příjmení osoby lhůta, pod kterou je spis uložen.

(3) Stejně jako v odstavci 2 se postupuje, byl-li vytvořen v řízení o podmíněném zastavení trestního stíhání nebo v řízení o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání náhradní spis (§ 128). Poté, co bylo ohledně všech osob rozhodnuto podle některé z alternativ uvedených v § 308 nebo v § 179h tr. ř., připojí se náhradní spis jako příloha k dozorovému spisu.

§ 164

Úschova vyřízených spisů

(1) Vyřízené spisy se uschovávají odděleně od nevyřízených spisů podle jednotlivých druhů agendy, uspořádány podle rejstříkových čísel.

(2) Vyřízené spisy, ve kterých není třeba žádného dalšího opatření (např. vydání věci zajištěných pro trestní řízení), ode-

vzdávají se po uzavření rejstříku k úschově do spisovny, pokud vedoucí státní zástupce nebo jiný jím pověřený zaměstnanec o jejich úschově nerozhodl jinak.

(3) Zaměstnanec pověřený vedením rejstříku kontroluje nejméně jednou za 6 měsíců, zda byly na spisovnu řádně odevzdány všechny vyřízené spisy. Nebylo-li možno spis z důvodů spisové manipulace (např. z důvodu dočasného připojení k jinému spisu) na spisovnu odevzdat, zjišťuje, zda důvody pro tento stav nadále trvají a je-li toho zapotřebí, činí opatření k tomu, aby spis byl do úschovy spisovně řádně odevzdán (např. urguje jeho vrácení).

(4) V každé věci musí být provedena spisová kontrola, při níž je třeba zjistit, zda byly vyloučeny a vráceny zapůjčené spisy a vydány zapůjčené doklady a jiné přílohy.

(5) Před odevzdáním vyřízených spisů do spisovny se zaměstnanec pověřený vedením rejstříku nebo evidenční pomůcky přesvědčí, zda byla provedena opatření uvedená v odstavci 4.

§ 165

Vyznačování údajů při odevzdání vyřízených spisů do spisovny

(1) Při odevzdání vyřízených spisů do spisovny vyznačí zaměstnanec pověřený vedením rejstříku v příslušném rejstříku údaj "Spisovna" v položce umístění spisu na spisovnu.

(2) Je-li tu některý z důvodů, pro které by byl spis (jeho část) vyloučen ze zničení, vyznačí tuto skutečnost k pokynu státního zástupce zaměstnanec pověřený vedením rejstříku na spisovém obalu a v poznámce u věci příslušného rejstříku poznámkou "Vyloučeno ze zničení". Při vyznačování údajů nezbytných pro skartaci jinak postupuje podle zvláštních předpisů.⁷⁶⁾

§ 166

Evidence spisů odevzdaných do spisovny

O spisech odevzdaných na spisovnu se vede evidence, jejíž součástí je i evidence vypůjčených spisů a evidence skartačních lhůt s možností vygenerování automatického návrhu spisu ke skartaci. Evidence musí umožnit zjištění pohybu a umístění libovolného spisu v kterékoli době.

Hlava druhá

Činnost spisovny a skartace spisů

§ 167

Spisovna

(1) Spisovna je společná pro všechny organizační útvary těchto státních zastupitelství; spravuje ji zaměstnanec určený

k tomu vedoucím státním zástupcem.

(2) Ve spisovně se uschovávají vyřízené spisy, rejstříky a evidenční pomůcky odděleně podle druhů agendy a podle ročníků. Spisy se ukládají v číselném pořadí podle rejstříků, nebo evidenčních pomůcek o nich vedených, ve svazcích. Svazky se opatří štítkem s označením státního zastupitelství, na němž se vyznačí druh agendy (označení rejstříku nebo evidenční pomůcky), ročník a rozsah uložených spisů (např. spisy agendy ZT : 1 - 100, 101-200).

(3) Správní spisy utvořené jako věcné spisy se do spisovny ukládají podle hesel s uvedením vedoucích čísel a podle ročníků, ostatní správní spisy se ukládají podle vedoucích čísel. Vedoucí státní zástupce může rozhodnout o jiném způsobu uložení správních spisů ve spisovně.

(4) Na místo spisů, o nichž učinil vedoucí státní zástupce jiné opatření než uložení ve spisovně, se vloží lístek s odkazem na toto opatření.

(5) U velkých státních zastupitelství může vedoucí státní zástupce nařídit, aby ve spisovně byl veden přehledný plán o uložených spisech, uzná-li to za vhodné pro snazší a rychlejší vyhledávání spisů.

(6) Písemnosti účetní evidence se ukládají odděleně od jiných písemností a zapisují se do archivní knihy.

(7) Zaměstnanec pověřený vedením spisovny je povinen dbát o vhodné uložení spisů ve spisovně. Je povinen též učinit opatření k usnadnění práce archivních orgánů spojené s odbornou archivní prohlídkou, a podle možnosti vyhradit pro tento účel archivním pracovníkům zvláštní místnost.

(8) Osobní spisy se na spisovnu neukládají. Manipulaci s nimi upravuje zvláštní předpis.⁶⁶⁾

§ 168

Vydávání spisů ze spisovny

(1) Ze spisovny může vydat vyřízené spisy jen zaměstnanec pověřený vedením spisovny, a to na podkladě vyplněného a zaměstnancem pověřeným vedením rejstříku podepsaného dvoudílného tiskopisu - potvrzení o vydání spisu ze spisovny (§ 169). Prvé díly těchto tiskopisů (žádanky) tvoří lístkový přehled vydaných spisů, uspořádaný podle spisových značek; druhé díly (potvrzenky) se ukládají na místa vydaných spisů jako doklad o vydání spisu ze spisovny.

(2) Nejméně jedenkrát za šest měsíců provede pověřený zaměstnanec kontrolu lístkového přehledu a vyžádá vrácení spisů zapůjčených před dobou delší než šest měsíců. Na žadance lístkového přehledu vyznačí, kdy byl spis vyžádán zpět.

(3) Při vrácení spisu se žádanka z lístkového přehledu vyřadí a založí do spisu; potvrzenka se vrátí příslušnému za-

⁷⁶⁾ § 66 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o změně některých zákonů.

městnanci, který ji přiloží k pokynu státního zástupce, jímž bylo zapůjčení spisu vyžádáno.

(4) Bylo-li žádáno o vydání spisu proto, že se má v řízení pokračovat pod novou spisovou značkou, založí se k žádance i potvrzenka namísto vydaného spisu; na žádance se vyznačí též nová spisová značka.

§ 169

Potvrzení o vydání spisu ze spisovny

(1) Žádanka a potvrzenka o vydání spisu ze spisovny a potvrzení příjmu se tiskne v podobě dvoudílného formuláře, jehož oba díly se rozměry i obsahem shodují. Žádanka obsahuje značku žádaného spisu, údaj o tom, který útvar spis žádá, jednací číslo, k němuž jej žádá, datum vyžádání spisu, den, kdy byl spis vydán, podpis příjemce a čitelný podpis zaměstnance pověřeného vedením rejstříku. Na žádance se uvádí též poznámky o lhůtách a urgencích vrácení spisu.

(2) Formuláře se vyhotovují dvojmo (kromě případných dalších údajů v rubrice "Poznámky o lhůtách a urgencích").

§ 170

Vyřazování písemností (skartace)

Vyřazování vyřízených písemností na státním zastupitelství upravuje skartační řád vydaný podle zvláštního zákona.⁷⁷⁾

Část šestá

MANIPULACE S VĚCMI ZAJIŠTĚNÝMI V TRESTNÍM ŘÍZENÍ

Hlava první

Přejímání a úschova věcí zajištěných v trestním řízení

§ 171

Přejímání věcí

(1) Věci zajištěné v trestním řízení, které byly zajištěny za účelem provedení důkazu a které nelze založit do trestního spisu nebo k němu připojit jako přílohu (§ 172 odst. 9), zůstávají zásadně v úschově u příslušného policejního orgánu. Státní zástupce dbá na to, aby po skončení přípravného řízení byl seznam těchto věcí doručen státnímu zastupitelství s trestním spisem.

(2) Předání věcí zapsaných v seznamu uvedeném v odstavci 1 do úschovy státnímu zastupitelství vyžádá státní zástupce

jen tehdy, jestliže je to potřebné pro další průběh trestního řízení a nejde o věci, jejichž úschova na státním zastupitelství je vyloučena. Státní zástupce se v takovém případě osobně přesvědčí, zda byly s trestním spisem státnímu zastupitelství předány věci zajištěné v trestním řízení a zda byly vzaty do evidence.

(3) Věci přejímají dva zaměstnanci určené vedoucím státním zástupcem, z nichž jeden je pověřen vedením knihy úschov.

(4) Postup při výkonu zajištění zajištěného majetku obviněného (§ 110 odst. 1 písm. b)) stanoví zvláštní předpis.⁷⁸⁾

§ 172

Úschova trestních depozit a věcí

(1) Předměty, které vzalo státní zastupitelství do úschovy (trestní depozita a zajištěné věci, § 110 odst. 1 písm. a)) a zajištěný majetek obviněného, bez ohledu na to, byl-li tento zajištěný majetek vzat do úschovy státního zastupitelství či nikoli (§ 110 odst. 1 písm. b)), se vedou v evidenci státního zastupitelství (§ 110 a násl.).

(2) Věci zajištěné v trestním řízení se na státním zastupitelství uschovávají ve zvláštní místnosti k tomu určené, u malých státních zastupitelství ve zvláštní skříni; trestní depozita se uschovávají v plamenuvzdorné skříni. Místnost nebo skříň, ve které jsou věci uschovány, musí být řádně zabezpečena.

(3) Nemůže-li státní zastupitelství bezpečně zajistit úschovu trestního depozita, uloží je u peněžního ústavu, který se zabývá úschovou cenností. Náklady takového uložení hradí státní zastupitelství.

(4) Je-li třeba u vkladních knížek, které byly vzaty do úschovy, zajistit zákaz výplaty vkladu, aby po dobu úschovy bylo zabráněno jejich zneužití, státní zástupce rozhodne o zajištění vkladu podle zvláštního právního předpisu.⁷⁹⁾

(5) Hotové peníze lze přejímat a uschovat v pokladně nebo plamenuvzdorné skříni jen, nařídí-li tak státní zástupce za účelem zachování totožnosti peněz, jinak mohou být převzaty pouze složením na depozitní účet státního zastupitelství. Na depozitní účet státního zastupitelství se ukládají též ostatní peněžité částky, které přijímá státní zastupitelství v rámci plnění úkolů při výkonu působnosti podle zákona, zejména v trestním řízení.⁸⁰⁾

(6) Úschova cizozemských peněz (valut), cenných papírů, nezpracovaných drahých kovů a surových diamantů se řídí zákonnými předpisy. Státní zastupitelství k tomu účelu zřídí de-

⁷⁷⁾ § 66 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb.

⁷⁸⁾ Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 12/2003, jímž se upravuje postup státních zástupců při trestním stíhání osob, při výkonu dozoru nad zachováváním zákonnosti v přípravném řízení trestním a postup v trestním řízení soudním, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 4/2004.

⁷⁹⁾ § 79b tr. ř.

⁸⁰⁾ Např. peněžítá jistota podle § 47a tr. ř., peněžítá záruka podle § 73a tr. ř., peněžítá částka složená obviněným v souvislosti s návrhem na navrtnání podle § 311 tr. ř.

pozitivní účet u příslušného peněžního ústavu.

(7) Při podávání tuzemských i cizozemských peněz na účet soudu se obdobně užije § 182 odst. 1.

(8) Uschované věci musí zůstat v nezměněném stavu. Musí být uchovávány ve stavu, v jakém byly převzaty, aby stopy trestného činu, pokud se na nich nacházejí, nebyly z nich odstraněny nebo porušeny, nebo aby nedošlo k záměně s jinými předměty.

(9) Věci malých rozměrů a nepatrné ceny (jako např. písemné a listinné důkazy) mohou být založeny do trestního spisu nebo k němu připojeny jako příloha.

§ 173

Věci uložené u schovatele

(1) Věci (§ 110 odst. 1 písm. a)), které nelze na státním zastupitelství uschovat (např. živá zvířata, zvláště objemné věci a věci, které vyžadují zvláště odborné úschovy) státní zastupitelství do úschovy zásadně nepřebírá. Mají-li být z důležitých důvodů zajištěny a uschovány na základě rozhodnutí státního zástupce a pod odpovědností státního zastupitelství, takové věci se popíší a uschovávají u právnické nebo fyzické osoby, která se zabývá uschováváním takovýchto věcí, nebo u jiného schovatele. Možnost, podmínky a náklady úschovy projedná v takovýchto případech státní zástupce vždy předem.

(2) Zajištěný majetek obviněného (§ 110 odst. 1 písm. b)) spravuje státní zastupitelství podle zvláštního zákona.⁵⁶⁾

§ 174

Výbušné látky a střelné zbraně

Zbraně a střelivo,⁸¹⁾ včetně replik střelných zbraní, částí zbraní a střeliva a výbušniny se nesmějí na státním zastupitelství přijímat a uschovávat. Budou-li státnímu zastupitelství zaslány, uvědomí o tom neprodleně nejbližší útvar Policie ČR, kterému se podle jeho pokynů předají.

§ 175

Součásti výzbroje nebo výstroje ozbrojených sil a sborů

(1) Součásti vojenské výzbroje a výstroje odevzdá státní zástupce, jakmile jich nebude třeba pro trestní řízení, útvaru,

v jehož stavu jsou vedeny; nelze-li takový útvar zjistit, odevzdá je útvaru, který označí velitel nejbližšího vojenského útvaru nebo ředitel okresního ředitelství Policie ČR.

(2) Předměty zřejmě vojenského původu, kterých je třeba k dalšímu řízení a které nelze uschovat u státního zastupitelství, dají se do úschovy útvaru určenému velitelem nejbližšího vojenského útvaru.

(3) Součásti výzbroje nebo výstroje příslušníků Policie ČR odevzdá státní zástupce správě kraje Policie České republiky, součásti výzbroje a výstroje příslušníků Vězeňské služby generálnímu ředitelství Vězeňské služby.

§ 176

Jedy, jiné nebezpečné látky a části lidských nebo zvířecích těl

Jedy a jiné nebezpečné látky, včetně látek omamných a psychotropních⁸²⁾ a části lidských nebo zvířecích těl, se nesmějí na státním zastupitelství přijímat a uschovávat. Budou-li státnímu zastupitelství zaslány, státní zastupitelství o tom neprodleně uvědomí nejbližší útvar Policie ČR, kterému se podle jeho pokynů předají. Části zvířecích těl, jejichž zachování není k provedení důkazů potřebné, se podle pokynu státního zástupce předají asanačnímu podniku,⁸³⁾ nelze-li je na státním zastupitelství neškodně odstranit.

§ 177

Průmyslové suroviny

U průmyslových surovin, pokud jich bude třeba k provedení důkazů, je nutno bezodkladně zajistit důkaz vzetím vzorku, zjištěním totožnosti, jakosti, ceny a dalších podle okolností případu nutných skutečností.

Hlava druhá

Rozhodování o věcech vzatých do úschovy

§ 178

Příslušnost státního zástupce k rozhodnutí o věcech vzatých do úschovy

Rozhodovat o věcech zajištěných pro účely trestního řízení podle trestního řádu⁸⁴⁾ nebo podle zvláštního předpisu,⁵⁶⁾ po-

⁸¹⁾ Zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu a o změně zákona č. 156/2000 Sb., o ověřování střelných zbraní, střeliva a pyrotechnických předmětů a o změně zákona č. 288/1995 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o střelných zbraních), ve znění zákona č. 13/1998 Sb., a zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o zbraních), ve znění pozdějších předpisů.

⁸²⁾ Zákon č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 186/2004 Sb. Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Narřízení vlády č. 114/1999 Sb., kterým se pro účely trestního zákona stanoví, co se považuje za jedy, nakažlivé choroby a škůdce, ve znění pozdějších předpisů.

⁸³⁾ § 41 odst. 1 písm. a) zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁴⁾ § 80 tr. ř.

kud byly převzaty do úschovy státního zastupitelství, přísluší od doručení seznamu věcí podle § 171 odst. 1 nebo od převzetí věcí podle § 171 odst. 2 až do podání obžaloby státnímu zástupci, nejde-li o případ podle § 179 věty druhé.

§ 179

Příslušnost k rozhodnutí při vrácení věci k doplnění

Při vrácení věci policejnímu orgánu k doplnění⁸⁵⁾ rozhodne státní zástupce, zda věci převzaté podle § 171 odst. 2 zůstanou na státním zastupitelství, nebo zda se vrátí policejnímu orgánu. I v případě, že věci zůstanou na státním zastupitelství, přísluší až do skončení přípravného řízení u policejního orgánu rozhodovat o těchto věcech podle trestního řádu tomuto policejnímu orgánu; státní zástupce zajistí po doručení rozhodnutí policejního orgánu provedení příslušných opatření.

Hlava třetí

Nakládání s úchovami a jejich vydání

§ 180

Podklad pro vydání úschovy

(1) Trestní depozita a zajištěné věci převzaté do úschovy státním zastupitelstvím podle § 110 odst. 1 písm. a) a evidované v knize úschov, mohou být vydány jen na základě pravomocného rozhodnutí státního zástupce nebo soudu; jde-li o věci uvedené v § 179 větě druhé, náleží toto rozhodnutí policejnímu orgánu, který vede řízení v době rozhodování o vydání věci.

(2) K vydání úschovy je zapotřebí písemného poukazu státního zástupce k vydání úschovy (§ 182), nestanoví-li kancelářský řád jinak.

(3) Na vydání věcí evidovaných v knize úschov jako zajištěný majetek obviněného (§ 110 odst. 1 písm. b)) se užije tento kancelářský řád, nestanoví-li zvláštní předpis⁸⁶⁾ jinak.

§ 181

Nakládání s úchovami

(1) S trestními depozity a věcmi zajištěnými pro účely trestního řízení, které státní zastupitelství převzalo do úschovy a kterých již není třeba k dalšímu řízení, se naloží podle příslušných ustanovení trestního řádu.⁸⁶⁾ Zajištěné věci, které pravomocným soudním rozhodnutím nebo na základě zvláštního zákona případně státu,⁸⁷⁾ se podle pokynu státního zástupce předají na potvrzení organizační složce státu příslušné k hospodaření s majetkem odpovídajícího druhu.⁸⁸⁾

(2) Odchylně od odstavce 1 se nakládá se zajištěnými věc-

mi v těchto případech

- a) telekomunikační a radiokomunikační technika, záznamová technika, výpočetní technika a dopravní prostředky se předají Policii České republiky - správě policie v kraji, v jejímž obvodu je sídlo státního zastupitelství; zbraně, střelivo a výbušniny státního zastupitelství nepřejímá a jejich realizaci nezajišťuje (§ 174),
- b) radioaktivní materiál a radioaktivní odpady státního zastupitelství nepřejímá a neuschovává; jejich úschovu zajišťuje Správa úložišť radioaktivních odpadů,
- c) součásti výstroje a výzbroje příslušníků Policie České republiky se předají Policii České republiky - správě policie v kraji, v jejímž obvodu je sídlo státního zastupitelství,
- d) součásti vojenské výstroje a výzbroje se předají velitelství nejblíže vojenského útvaru,
- e) součásti výstroje a výzbroje příslušníků Vězeňské služby se předají generálnímu ředitelství Vězeňské služby,
- f) cestovní doklady občanů České republiky, občanské průkazy, další průkazy a osvědčení vydané pověřenými obecními úřady (obecními úřady s rozšířenou působností) nebo jinými příslušnými orgány ve správním řízení, nebo tyto doklady padělané nebo pozměněné, se předají Ministerstvu vnitra - odboru správních činností,
- g) cestovní doklady, průkazy a legitimace cizích státních příslušníků nebo osob nezjištěné státní příslušnosti včetně těchto dokladů nebo průkazů nebo legitimací padělaných nebo pozměněných, se předají Policejnímu prezidiu České republiky - Ředitelství služby cizinecké a pohraniční policie,
- h) řidičské průkazy se předají příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jehož obvodu má držitel řidičského průkazu trvalý pobyt; nelze-li příslušnost tohoto úřadu zjistit, předají se obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností v místě sídla státního zastupitelství,
- i) předměty sloužící k páčání nebo k usnadnění trestné činnosti, jde-li o věci využitelné v kriminalisticko-technické nebo znalecké činnosti, případně pro potřeby kriminalistických evidencí nebo sbírek, se předají Kriminalistickému ústavu Praha nebo odboru kriminalistické techniky a expertiz Policie České republiky - správě policie v kraji, v jejímž obvodu je sídlo státního zastupitelství, pokud o tyto předměty po předchozím projednání se státním zastupitelstvím projeví zájem,
- j) obdobně podle písmena i) se postupuje u zařízení sloužících k výrobě omamných a psychotropních látek a u publikací týkajících se této oblasti,
- k) realizaci omamných a psychotropních látek, prekurzorů, jedů a jiných nebezpečných látek uložených v režimových skladech Policie České republiky zajišťuje policejní orgán, který byl ve věci činný v přípravném řízení; státní zastupitelství tyto věci nepřijímá a neuschovává (§ 176),

⁸⁵⁾ § 174 odst. 2 písm. d) tr. ř.

⁸⁶⁾ § 80, § 81 tr. ř.

⁸⁷⁾ Např. § 81 odst. 2 věta druhá tr. ř., § 135 odst. 1, 3 a § 456 občanského zákoníku.

⁸⁸⁾ § 9 až 11 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. § 18 vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu.

- l) předměty obsahující utajované informace podle zvláštního zákona⁸⁹⁾ nebo které souvisejí s ochranou utajovaných informací, se předají Národnímu bezpečnostnímu úřadu,
- m) padělaná a pozměněná tuzemská a cizozemská platidla, cenné papíry a platební dokumenty se předají České národní bance - odboru peněžnímu,
- n) věci získané v souvislosti s porušením celně právních předpisů se předají celnímu orgánu, v jehož obvodu je sídlo státního zastupitelství,
- o) výrobky, které jsou předmětem spotřební daně⁹⁰⁾ a neoznačené tabákové výrobky⁹⁰⁾ se předají příslušnému celnímu orgánu,⁹¹⁾
- p) jedince (exempláře) rostlin a živočichů odebraných podle zvláštních předpisů se předají Ministerstvu životního prostředí,
- q) surové diamanty se předají Celnímu úřadu Kladno.⁹²⁾

§ 182

Postup při vydávání úschov

(1) Úschovu (trestní depozitum, zajištěnou věc nebo zajištěný majetek obviněného) lze z úschovy státního zastupitelství vydat jen na písemný poukaz státního zástupce k vydání úschovy, který musí obsahovat stanovené náležitosti (§ 113). Má-li být vydána úschova na základě soudního rozhodnutí, musí být k jejímu vydání předložen též písemný poukaz soudu. Má-li být z úschovy státního zastupitelství vydána věc uvedená v § 179 větě druhé, musí být k jejímu vydání předložen písemný poukaz příslušného policejního orgánu. Bez poukazu k vydání úschovy vystaveného státním zástupcem, soudem a jde-li o případ uvedený v předchozí větě, policejním orgánem, nelze úschovu vydat.

(2) Postup podle odstavce 1 se neuzije, pokud je předmětem úschovy zajištěná věc nebo zajištěný majetek obviněného, které nejsou trestním depozitem, a předávají se spolu s trestním spisem do úschovy jinému orgánu činnému v trestním řízení v rámci probíhajícího trestního řízení (např. soudu při podání obžaloby nebo policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci konajícímu vyšetřování při vrácení věci k doplnění).

(3) Vydání provede zaměstnanec pověřený správou úschov, a jde-li o vydání trestního depozita, učiní tak spolu se zaměstnancem pověřeným vedoucím státním zástupcem součinností při přijímání a vydávání trestních depozit.

(4) Přejímá-li vydávaný předmět úschovy oprávněný příjemce na státním zastupitelství, stvrdí jeho převzetí na písemném potvrzení vlastnoručním podpisem s uvedením bydliště a čísla občanského průkazu nebo cestovního dokladu, z něhož musí být před vydáním věci zjištěna jeho totožnost.

(5) Je-li příjemcem zaměstnanec jiného úřadu (orgánu ve-

řejné správy apod.), musí být uvedeno jméno, příjmení a funkce zaměstnance, jemuž se věc vydává a nevyplývá-li oprávnění k převzetí věci z jeho funkce nebo zařazení, uvede se i odkaz na zmocnění k převzetí věci. Tento zaměstnanec potvrdí převzetí vlastnoručním podpisem a pokud možno úředním razítkem. Obdobně se postupuje, je-li příjemcem právnická osoba.

(6) Byla-li věc zaslána oprávněnému příjemci poštou, připojí se stvrzenka k výtisku příslušného listu z knihy úschov, který se založí do dozorového spisu. Potvrzenku o odeslání věci vzaté do úschovy je nutno připojit podle předchozí věty i v případech, kdy trestní věc byla postoupena jinému státnímu zastupitelství, u zabránění věci (§ 73 tr. zák.), byla-li věc zaslána orgánu oprávněnému spravovat majetek zajištěný pro účely trestního řízení, při odeslání věci příslušnému útvaru Policie nebo vojenskému útvaru. Trestní depozitum se odesílá poštou vždy jako cenná zásilka.

(7) Nelze-li předmět úschovy vydat a nařídí-li státní zástupce, aby byl předmět úschovy odevzdán do sběru, do kriminalistických sbírek nebo zničen, založí se potvrzenka o tomto úkonu do dozorového spisu. Byl-li předmět úschovy zničen na státním zastupitelství, potvrdí zničení věci vlastnoručním podpisem státního zástupce, který o zničení rozhodl a ten, kdo je provedl, na záznamu o tomto úkonu, který se založí do dozorového spisu. Tento postup je vyloučen, je-li předmětem úschovy trestní depozitum.

§ 183

Nakládání s věcmi bezcennými

S věcí bezcennou se naloží jako s odpadem.⁹³⁾ Záznam o tom, jak bylo s věcí naloženo se založí do trestního spisu a v opise do dozorového spisu v trestní věci.

Část sedmá**ZMĚNA POKYNU OBEČNÉ POVAHY NEJVYŠŠÍHO STÁTNÍHO ZÁSTUPCE JÍMŽ SE UPRAVUJÍ NÁLEŽITOSTI VYHOTOVOVÁNÍ ROZHODNUTÍ STÁTNÍHO ZÁSTUPCE**

§ 184

Čl. 5 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 7/2000 ze dne 11. července 2000, jímž se upravují podrobnosti vyhotovování obžalob, ostatních návrhů soudu, jiných rozhodnutí a opatření v trestních věcech státními zástupci a jímž se mění a doplňuje pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 2/2000 a ve znění pozdějších pokynů obecné pova-

⁸⁹⁾ § 42 zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁰⁾ § 114 zákona č. 353/2003 Sb.

⁹¹⁾ § 11 odst. c) zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění zákona č. 353/2003 Sb.

⁹²⁾ § 4 odst. 5 zákona č. 440/2003 Sb.

⁹³⁾ Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

hy nejvyššího státního zástupce, se zrušuje.

Část osmá

ZMĚNA POKYNU OBECNÉ POVAHY NEJVYŠŠÍHO STÁTNÍHO ZÁSTUPCE JÍMŽ SE UPRAVUJÍ PODROBNOSTI PODÁVÁNÍ INFORMACÍ STÁTNÍMI ZASTUPITELSTVÍMI

§ 185

Část šestá pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 11/2000 ze dne 13. prosince 2000, jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími a jejich poskytování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynu obecné povahy poř. č. 2/2000, pokynu obecné povahy poř. č. 7/2000, pokynu obecné povahy poř. č. 10/2000 a ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce, se zrušuje.

Část devátá

USTANOVENÍ SPOLEČNÉ, ZRUŠOVACÍ, USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

§ 186

Ustanovení společné

Tam, kde se mluví o pověřeném státním zástupci, rozumí se jím státní zástupce pověřený podle zvláštních předpisů k výkonu dozoru nad dodržováním zákonnosti v místech, v nichž je vykonáváno omezení svobody osob.

§ 187

Ustanovení přechodná

(1) K přechodu na vedení rejstříků a evidenčních pomůcek u státních zastupitelství výlučně pomocí výpočetní techniky je třeba přivolení Ministerstva spravedlnosti. Návrh na vydání tohoto povolení předloží vedoucí státní zástupce a jde-li o okresní státní zastupitelství, vedoucí okresní státní zástupce prostřednictvím příslušného krajského státního zástupce, Nejvyššímu státnímu zastupitelství spolu s doklady o provedené kontrole statistických výstupů a jejich výsledcích z hlediska úplnosti zápisů v rejstřících a správnosti statistických výstupů z nich v rozsahu agendy státního zastupitelství, jejíž převedení na výlučně počítačové zpracovávání podle odstavce 1 se požaduje, a to nejméně za jedno uzavřené čtvrtletní vykazovací období a nejméně jedno další uzavřené období, které nesmí být kratší než jeden měsíc.

(2) Rejstříky a evidenční pomůcky vedené do účinnosti to-

hoto pokynu obecné povahy u státních zastupitelství, která zavádějí počítačový informační systém, se vedou u těchto státních zastupitelství nadále, až do vydání rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti o povolení převodu agendy na výlučně počítačové zpracovávání v informačním systému.

(3) Evidence věcí zapsaných v dosavadních rejstřících a evidenčních pomůckách se dokončí do jejich vyřízení podle dosavadního kancelářského řádu. To platí i o evidenci úschov zapsaných do nabytí účinnosti tohoto pokynu obecné povahy v dosavadní knize věcí vzatých do úschovy a v knize trestních depozit. K vydání takových věcí se však použije poukaz k vydání úschovy podle vzoru č. 22 tohoto kancelářského řádu.

(4) Zajištěný majetek obviněného (§ 110 odst. 1 písm. b)), u něhož je dána k okamžiku účinnosti tohoto kancelářského řádu příslušnost státního zastupitelství k vykonávání úkonů podle zákona č. 279/2003 Sb., se zaeviduje v knize úschov zpětně, v pořadí časové posloupnosti předcházející záznamům o majetku, u něhož příslušnost k vykonávání úkonů státního zastupitelství vznikne až po nabytí účinnosti tohoto kancelářského řádu. To neplatí, jde-li o majetek, který je již v plném rozsahu jeho zajištění evidován v evidencích podle odstavce 3; nebylo-li dosud u takto evidovaného majetku vyznačeno, že jde o zajištěný majetek obviněného, uvede se u příslušné položky zápisu v knize úschov nebo v knize trestních depozit u označení věci červeně zkratka "ZM".

(5) Věci z agendy podmíněného propuštění a přeražení zapsané v dosavadním všeobecném rejstříku Zn a neskončené k datu účinnosti tohoto kancelářského řádu, se do rejstříku pro agendu podmíněného propuštění a přeražení nepřevádějí; jejich evidence se dokončí v dosavadním rejstříku podle odstavce 3 první věty.

(6) Obaly na spisy podle dosavadních vzorů lze používat až do vyčerpání zásob. Formuláře rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek lze používat až do vyčerpání zásob za předpokladu, že jejich obsah odpovídá obsahu rejstříků a ostatních evidenčních pomůcek podle tohoto kancelářského řádu, nebo pokud je lze při zachování pravidel stanovených pro jejich vyplňování jednoduchou úpravou přizpůsobit novým vzorům.

(7) Do doby schválení metodických příruček a návodů na používání počítačového programu zajišťujícího vedení evidencí u státního zastupitelství Nejvyšším státním zastupitelstvím podle § 5 odst. 5, se postupuje podle dosavadních metodických příruček a návodů vydaných a aktualizovaných dodavatelem aplikačního vybavení.

§ 188

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se

1. Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kterým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství.
2. Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/2000 ze dne 25. ledna 2000, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kte-

- rým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství.
3. Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 10/2000 ze dne 25. září 2000, jímž se mění a doplňuje pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 14. prosince 1996, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/2000 a poř. č. 7/2000.
 4. Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/2001 ze dne 13. prosince 2001, kterým se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/2000, poř. č. 7/2000, poř. č. 10/2000 a poř. č. 11/2000.
 5. Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 5/2002 ze dne 26. června 2002, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996, kterým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce.
 6. Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 2/2003 ze dne 18. března 2003, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce.
 7. Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 9/2003 ze dne 12. prosince 2003, jímž se mění pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 6/1996 ze dne 4. prosince 1996, kterým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce.

Část desátá

ÚČINNOST

§ 189

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2005

Nejvyšší státní zástupkyně:
Mgr. Marie **Benešová**, v.r.

Obsah

KANCELÁŘSKÝ ŘÁD STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ

ČÁST PRVNÍ

Hlava první

§ 1

§ 2

§ 3

§ 4

Základní ustanovení

Předmět úpravy

Osobní působnost

Organizační zajištění chodu spisové služby

Samostatná činnost kanceláře

Hlava druhá

§ 5

§ 6

§ 7

§ 8

Způsoby vedení evidencí

Vedení evidencí pomocí výpočetní techniky

Rozsah a způsob vedení počítačové evidence

Náhradní vedení evidencí v případě mimořádné události

Ochrana dat

Vedení evidencí mimo počítačový informační systém

ČÁST DRUHÁ

Činnost podatelny a doručování

Hlava první

§ 9

§ 10

§ 11

§ 12

§ 13

Podatelna

Přijímání písemných podání

Písemná podání s peněžními hodnotami a movitými věcmi

Rozdělování pošty

Elektronická podatelna

Ověřování žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů

Hlava druhá

§ 14

§ 15

§ 16

§ 17

§ 18

§ 19

§ 20

Doručování

Způsob doručování

Některé zvláštní způsoby doručování

Doručování do vlastních rukou

Evidence doručovaných písemností

Seznam odeslaných poštovních zásilek a doručná kniha

Doručování pro jiné státní zastupitelství

Nedoručitelné zásilky a reklamace

Evidence prodeje kolkových známek

ČÁST TŘETÍ

Rejstříky a evidenční pomůcky

Hlava první

§ 21

§ 22

§ 23

§ 24

§ 25

§ 26

§ 27

§ 28

§ 29

§ 30

Základní zásady tvorby rejstříků a evidenčních pomůcek

Společné ustanovení

Zakládání a vedení rejstříků a evidenčních pomůcek

Vedení rejstříků

Lustrace

Odpovědnost za správnost zápisu a způsob zapisování

Kontrola rejstříků

Zápis podání do rejstříků

Mylný zápis

Odškrtování

Obživení věci a nový zápis

Uzavření rejstříků a evidenčních pomůcek

Hlava druhá

Obsah rejstříků a evidenčních pomůcek

Díl první

§ 31

§ 32

§ 33

Společná ustanovení

Přehled rejstříků

Přehled evidenčních pomůcek

Zapisování do rejstříků a evidenčních pomůcek

Díl druhý	Jednotlivé rejstříky pro evidenci agendy státního zastupitelství
	Rejstřík pro dozor v trestním řízení Rejstřík ZT, KZV, VZV, NZV
§ 34	Obsah rejstříku
§ 35	Evidované údaje
§ 36	Vyznačování vyřízení věci
§ 37	Zasílání zpráv Rejstříku trestů
	Rejstřík pro dozor ve zkráceném přípravném řízení Rejstřík ZK
§ 38	Obsah rejstříku
§ 39	Evidované údaje
§ 40	Vyřízení věci
	Rejstřík pro vyšetřování konané státním zástupcem Rejstřík SV
§ 41	Obsah rejstříku
§ 42	Evidované údaje
§ 43	Vyznačování vyřízení
	Rejstřík pro zkrácené přípravné řízení konané státním zástupcem Rejstřík SZK
§ 44	Obsah rejstříku
§ 45	Evidované údaje
§ 46	Vyznačování vyřízení věci
	Rejstřík pro účast v občanském soudním řízení
	Rejstřík ZC, KZC, VZC, NZC Rejstřík ZC
§ 47	Obsah rejstříku
§ 48	Evidované údaje
§ 49	Vyznačování vyřízení věci
	Rejstřík KZC, VZC, NZC
§ 50	Obsah rejstříku
	Rejstřík pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy Rejstřík ZDU, KDU, VDU, NDU Rejstřík ZDU
§ 51	Obsah rejstříku
§ 52	Evidované údaje
§ 53	Vyznačování vyřízení věci
	Rejstřík KDU
§ 54	Obsah rejstříku
§ 55	Evidované údaje
§ 56	Vyznačování vyřízení věci v rejstříku KDU
	Rejstřík VDU
§ 57	Obsah rejstříku
§ 58	Evidované údaje
§ 59	Vyznačování vyřízení věci v rejstříku VDU
	Rejstřík NDU
§ 60	Obsah rejstříku
§ 61	Evidované údaje
§ 62	Vyznačování vyřízení věci v rejstříku NDU
	Rejstřík podmíněného propuštění a přeřazení Rejstřík ZP
§ 63	Obsah rejstříku
§ 64	Evidované údaje
§ 65	Vyznačování vyřízení.
	Rejstřík všeobecný
	Rejstřík ZN, KZN, VZN, NZN
§ 66	Obsah rejstříku
	Rejstřík ZN
§ 67	Obsah rejstříku ZN
§ 68	Evidované údaje
§ 69	Vyznačování vyřízení
	Rejstřík KZN, VZN, NZN
§ 70	Obsah rejstříku
	Všeobecný rejstřík pro věci v nichž koná státní zástupce obligatorně vyšetřování nebo zkrácené přípravné řízení Rejstřík SZN
§ 71	Obsah rejstříku
	Rejstřík pro podněty k přezkoumávání zákonnosti pravomocných rozhodnutí státních zástupců a soudů ve věcech trestních Rejstřík KZZ, VZZ, NZZ

§ 72	Obsah rejstříku
§ 73	Evidované údaje
§ 74	Vyznačování vyřízení věci Rejstřík pro účast státního zástupce v odvolacím řízení před soudy a pro dohled ve věcech trestních Rejstřík KZT, VZT, NZT
§ 75	Obsah rejstříku
§ 76	Evidované údaje
§ 77	Vyznačování vyřízení věci
§ 78	Obživnutí věci a nový zápis v rejstříku KZT, VZT, NZT Rejstřík pro dozor nad výkonem trestu odnětí svobody Rejstřík KDT, VDT, NDT
§ 79	Obsah rejstříku
§ 80	Členění rejstříku
§ 81	Evidované údaje
§ 82	Vyznačování vyřízení věci Rejstřík pro dozor nad výkonem vazby Rejstřík KDV, VDV, NDV
§ 83	Obsah rejstříku
§ 84	Členění rejstříku
§ 85	Evidované údaje
§ 86	Vyznačování vyřízení věci Rejstřík pro přezkoumávání rozhodnutí státního zástupce v přípravném řízení nejvyšším státním zástupcem podle § 174a tr. ř. Rejstřík NZA
§ 87	Obsah rejstříku
§ 88	Členění rejstříku
§ 89	Evidované údaje
§ 90	Způsob zápisu v některých případech
§ 91	Vyznačení vyřízení věci Rejstřík pro dovolání u krajského a vrchního státního zastupitelství Rejstřík KZO, VZO
§ 92	Obsah rejstříku
§ 93	Evidované údaje
§ 94	Vyznačování vyřízení Rejstřík pro dovolání u Nejvyššího státního zastupitelství Rejstřík NZO
§ 95	Obsah rejstříku
§ 96	Evidované údaje
§ 97	Vyznačování vyřízení věci Rejstřík pro analytickou a legislativní činnost Rejstřík SL
§ 98	Obsah rejstříku
§ 99	Evidované údaje
§ 100	Vyznačení vyřízení věci Rejstřík pro poskytování informací podle zvláštního zákona Rejstřík SIN
§ 101	Obsah rejstříku
§ 102	Členění rejstříku
§ 103	Evidované údaje
§ 104	Vyřízení věci Správní rejstřík Rejstřík SPR
§ 105	Obsah rejstříku a jeho členění
§ 106	Evidované údaje
§ 107	Vyřízení věci
Díl třetí	Evidenční pomůcky
	Kniha vazeb
§ 108	Zápis do knihy vazeb
§ 109	Evidované údaje Kniha úschov
§ 110	Obsah knihy úschov
§ 111	Zápis do knihy úschov
§ 112	Evidované údaje
§ 113	Poukaz k vydání úschovy
§ 114	Odškrtačování věcí

§ 115	Kontrola úschov
	Seznam jmen
§ 116	Zásady pro vedení seznamu jmen
§ 117	Evidované údaje
	Kalendář
§ 118	Způsob vedení kalendáře
§ 119	Evidované údaje
	Lhůtník
§ 120	Účel evidence věci ve lhůtníku
§ 121	Obsah evidence
§ 122	Vyznačení vyřízení věci
Hlava třetí	Evidence opatření obecné povahy
§ 123	Způsob vedení evidence
§ 124	Sbírka pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce
§ 125	Sbírka výkladových stanovisek Nejvyššího státního zastupitelství
§ 126	Sbírka opatření vedoucího státního zástupce

ČÁST ČTVRTÁ

Hlava první	Tvoření a oběh spisů
§ 127	Spis
§ 128	Náhradní spis
§ 129	Rekonstrukce spisu
§ 130	Vyloučení části spisu za účelem vytvoření samostatného spisu
§ 131	Rozdělování spisů do svazků
§ 132	Spisová značka
§ 133	Číslování listů
§ 134	Jednací číslo
§ 135	Spisový přehled
§ 136	Přílohy
§ 137	Postoupení spisu
Hlava druhá	Spisy vedené na státním zastupitelství
§ 138	Druhy spisů
§ 139	Sběrné spisy
§ 140	Dozorový spis
§ 141	Deník vyšetřování
§ 142	Trestní (vyšetřovací) spis
§ 143	Odvolační spis v trestní věci
§ 144	Přezkumný spis v trestní věci
§ 145	Spis v trestní věci
§ 146	Spis pro analytiku a legislativu
§ 147	Spis o účasti v občanském soudním řízení
§ 148	Spis pro dozor nad výkonem trestu
§ 149	Spis pro dozor nad výkonem vazby
§ 150	Spis pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy
§ 151	Spis o poskytování informací
§ 152	Všeobecný spis
	Správní spisy
§ 153	Druhy správních spisů
§ 154	Věcné spisy
§ 155	Osobní spisy
§ 156	Sběrné spisy
§ 157	Ostatní správní spisy
Hlava třetí	Vyřizování písemných pokynů kanceláří
§ 158	Pokyny kanceláří
§ 159	Pracovní postup při vyřizování pokynů
§ 160	Rychlost řízení

§ 161	Používání kulatého úředního razítka
Hlava čtvrtá § 162	Nahlížení do spisů a zapůjčování spisů
ČÁST PÁTÁ	Úschova spisů a vyřazování písemností
Hlava první § 163 § 164 § 165 § 166	Úschova spisů Úschova nevyřízených spisů Úschova vyřízených spisů Vyznačování údajů při odevzdávání spisů do spisovny Evidence spisů odevzdaných do spisovny
Hlava druhá § 167 § 168 § 169 § 170	Činnost spisovny a skartace spisů Spisovna Vydávání spisů ze spisovny Potvrzení o vydání spisu ze spisovny Vyřazování písemností (skartace)
ČÁST ŠESTÁ	Manipulace s věcmi zajištěnými v trestním řízení
Hlava první § 171 § 172 § 173 § 174 § 175 § 176 § 177	Přejímání a úschova věcí zajištěných v trestním řízení Přejímání věcí Úschova trestních depozit a věcí Věci uložené u schovatele Výbušné látky a střelné zbraně Součásti výzbroje nebo výstroje ozbrojených sil a sborů Jedy, jiné nebezpečné látky a části lidských nebo zvířecích těl Průmyslové suroviny
Hlava druhá § 178 § 179	Rozhodování o věcech vzatých do úschovy Příslušnost státního zástupce k rozhodnutí o věcech vzatých do úschovy Příslušnost k rozhodnutí při vrácení věci k doplnění
Hlava třetí § 180 § 181 § 182 § 183	Nakládání s úchovami a jejich vydání Podklad pro vydání úschovy Nakládání s úchovami Postup při vydávání úschov Nakládání s věcmi bezcennými
ČÁST SEDMÁ § 184	Změna pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce jímž se upravují náležitosti vyhotovování rozhodnutí státního zástupce
ČÁST OSMÁ § 185	Změna pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce jímž se upravují podrobnosti podávání informací státními zastupitelstvími
ČÁST DEVÁTÁ § 186 § 187 § 188	Ustanovení společné, zrušovací, ustanovení přechodná a závěrečná Ustanovení společné Ustanovení přechodná Zrušovací ustanovení
ČÁST DESÁTÁ § 189	Účinnost

