



# Sbírka instrukcí a sdělení

## MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

---

Částka 5

Rozeslána dne 17. prosince 2004

Cena 26,- Kč

---

### OBSAH

30. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. prosince 2003, č. j. 101/2003 - OIM - SP, o vymáhání pohledávek
31. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. dubna 2004, č. j. 214/2004-Org, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-Sm, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury
32. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2004, č. j. 762/2004-OGI/OV o eskortních místnostech v budovách soudů
33. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. září 2004, č. j. 214/2004-Org, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. dubna 2004, č. j. 214/2004-Org
34. S d ě l e n í Předpis Notářské komory České republiky, kterým se mění a doplňuje předpis Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě a provozu Centrální evidence závětí
35. S d ě l e n í Informace o výši diskontní sazby stanovené Českou národní bankou (min. sprav. 874/02-L)

## 30

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 1. prosince 2003, č. j. 101/2003 - OIM - SP,

## o vymáhání pohledávek

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

## ČÁST 1

## Úvodní ustanovení

## § 1

(1) Tato instrukce upravuje postup při vymáhání pohledávek v resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen "pohledávky").

(2) Za řádnou evidenci a vymáhání pohledávek podle zvláštních předpisů (zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů) a této instrukce odpovídá:

1. ministr spravedlnosti,
2. předseda Nejvyššího soudu,
3. předseda Nejvyššího správního soudu,
4. předsedové vrchních soudů,
5. předsedové krajských soudů,
6. předsedové okresních soudů,
7. vedoucí nejvyšší státní zástupce,
8. vedoucí vrchní státní zástupci,
9. vedoucí krajské státní zástupci,
10. generální ředitel VS ČR,
11. vedoucí ostatních organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací (dále jen "odpovědná osoba").

(3) Odpovědná osoba je povinna učinit vše pro to, aby dlužník splnil své závazky. Za tím účelem je povinna vytvořit podmínky, aby plnění bylo řádně a včas vymáháno, zejména je povinna zajistit, aby pohledávky založené rozhodnutím soudů a státních zastupitelství v obvodu jejich působnosti byly řádně a včas předány k vymáhání.

(4) Pohledávkami jsou

- a) pohledávky z rozhodovací činnosti soudů, státních zastupitelství a Vězeňské služby, a to
  - aa) pohledávky ze soudních a dobíhajících notářských poplatků (dále jen "poplatek"). Příjmy z těchto pohledávek jsou odváděny na zvláštní příjmové účty státního rozpočtu,
  - ab) pohledávky z peněžitých trestů a pokut. Příjmy z těchto pohledávek jsou odváděny na zvláštní příjmové účty státního rozpočtu,
  - ac) pohledávky z nákladů trestního řízení, z náhrad ustanoveným advokátům, z nákladů civilního řízení včetně svědečného, znalečného a tlumočného a pohledávky, u nichž povinnost úhrady ukládá

účastníku soudního řízení soud. Příjmy z těchto pohledávek jsou odváděny na příjmové účty organizací,

ad) pohledávky z výkonu vazby a z výkonu trestu odnětí svobody,

- b) ostatní pohledávky, kterými jsou zejména pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občansko-právních, obchodně-právních nebo pracovně-právních poměrů.

(5) Nakládáním s pohledávkami se rozumí všechny úkony prováděné v souvislosti s evidencí, správou a vymáháním pohledávek.

(6) Krajské soudy, vrchní soudy a Nejvyšší soud České republiky vypracovávají pololetně statistické výkazy o stavu pohledávek, které zasílají spolu s nosičem dat Ministerstvu spravedlnosti (dále jen "ministerstvo") do 31. července běžného roku za první pololetí a do 31. ledna následujícího roku za druhé pololetí. Výkaz se zpracovává v systému IRES. Jednou ročně provádějí rozbor stavu správy pohledávek, který zasílají spolu s nosičem dat ministerstvu do 31. ledna následujícího roku. Krajské soudy zasílají statistické výkazy stavu pohledávek a rozbor stavu správy pohledávek i za jednotlivé okresní soudy. Lhůty podle tohoto odstavce platí, pokud ministerstvo nestanoví jinak.

(7) Odpovědná osoba je povinna v rámci postupu při vymáhání pohledávek zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém dle zvláštních právních předpisů.<sup>1)</sup>

## § 2

## Evidence pohledávek

(1) Evidenci pohledávek vedou organizační složky státu v resortu ministerstva, mimo Vězeňskou službu, v systému IRES podle závazných kódů a názvů dokladových řad stanovených v příloze č. 1 a v příloze č. 11. Dokladová řada z úroku z prodlení je tvořena dokladovou řadou příslušné pohledávky, v souvislosti s níž úroky vznikly, a ukončena číslicí 4.

(2) Vězeňská služba ČR vede pohledávky typu podle § 1 odst. 4 písm. ad) a b) ve vlastním informačním systému. Pololetně vypracovává zprávu o stavu těchto pohledávek, kterou zasílá spolu s nosičem dat ministerstvu do 31. července běžného roku za první pololetí a do 31. ledna následujícího roku za druhé pololetí. Jednou ročně provádí rozbor stavu správy pohledávek, který zasílá spolu s nosičem dat ministerstvu do 31. ledna následujícího roku.

(3) Pohledávky podle § 1 odst. 4 písm. a) se vedou podle

<sup>1)</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vyhláška Ministerstva financí č. 64/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.

variabilních symbolů v jednotlivých rejstřících nebo podle evidenčních čísel automatizovaného programového vybavení (např. IRES) v návaznosti na propojení s dalším automatizovaným programovým vybavením (např. ISAS, ISYZ apod.). Tvorba variabilních symbolů je upravena v příloze č. 4. Pohledávky podle § 1 odst. 4 písm. b) se vedou podle platných právních předpisů.

(4) Pokud vznikne ve spise pohledávka založená pravomocným rozhodnutím, předloží vedoucí kanceláře spis neprodleně účtárně k předpisu pohledávky v účetní evidenci. Spolu se spisem předloží vypsané sdělení o pohledávce (příloha č. 5) a vyplněnou obálku s dodejkou. Po předpisu vyznačí účtárna na originále rozhodnutí a na spisovém obalu variabilní symbol předepsané pohledávky, vyplní poštovní poukázku a spis vrátí vedoucí kanceláře. Tímto variabilním symbolem se označují všechny písemnosti a účetní doklady související s nakládáním s pohledávkou.

(5) Vypsané sdělení o pohledávce předloží vedoucí kanceláře v takovém počtu vyhotovení, aby každý dlužník obdržel jedno a jedno zůstalo vymáhajícímu úředníkovi pro účely vymáhání. Ze sdělení musí být zřejmé, o jakou pohledávku jde, kdo ji má uhradit a označení soudu, u kterého pohledávka vznikla. K urychlení vymáhání uvede kancelář na vyhotovení určeném vymáhajícímu úředníkovi u fyzické osoby i rodné číslo, popř. datum narození, veškeré adresy pobytu dlužníka známé ze spisu se zvýrazněním platné doručovací adresy, adresy jeho zaměstnavatele a bankovní spojení, u právnické osoby její IČ a bankovní spojení. U pohledávek vzniklých v trestním řízení uvede kancelář také druh a výši trestu, pokud již byl pravomocně uložen.

(6) Po předpisu pohledávky zašle účtárna dlužníkovi jedno vyhotovení sdělení o pohledávce spolu s vyplněnou poštovní poukázku a po splatnosti pohledávky předá vymáhajícímu úředníkovi stejnopis rozhodnutí zakládajícího pohledávku a jedno vyhotovení sdělení o pohledávce.

(7) Každá změna rozhodnutí zakládajícího pohledávku musí být ve stejnopise s poukazem k realizaci změny neprodleně oznámena účtárně k vyznačení v evidenci.

(8) Ve věcech výkonu rozhodnutí při vymáhání pohledávky státu, kdy poplatková povinnost z oprávněného osvobozeného od úhrady poplatku přechází na povinného, předloží vedoucí kanceláře účtárně k předpisu v účetní evidenci a k vyznačení evidenčního čísla pohledávky (variabilní symbol) každé nepravomocné usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí, jímž je povinnému ukládána povinnost zaplatit státu soudní poplatek za návrh na výkon rozhodnutí, aby již v tomto usnesení při jeho doručení zaměstnavateli nebo bance byl variabilní symbol vyznačen.

(9) V případě daňových pohledávek předloží vymáhající úředník účtárně k předpisu pohledávky v účetní evidenci stejnopis platebního výměru na úrok podle § 11 odst. 5, v případě nedaňových pohledávek se postupuje v souladu s ustanovením § 34.

## § 3

### Úřední záznam

Úřední záznam zachycuje skutečnosti mající vztah k pohledávkovým spisům jinde neuvedené, např. různá ústní sdělení, oznámení, poznámky, obsah telefonických hovorů, odkazy na jiné spisové materiály, výpisy ze záznamů ať již vlastních nebo cizích a další skutečnosti k věci se vztahující a zjištěné při nakládání s pohledávkami. Úřední záznam podepíše osoba, která ho vyhotovila, s uvedením data. V úředním záznamu odkáže též na zdroj informace v záznamu uvedené.

## § 4

Soudní tajemník nebo vyšší soudní úředník, který činí dotazy pro účely rozhodnutí, zda se

- podmíněně odsouzený,
- odsouzený, u kterého soud podmíněně upustil od potrestání s dohledem,
- odsouzený podmíněně propuštěný na svobodu,
- odsouzený, u kterého soud podmíněně upustil od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, ve zkušební době osvědčil, se také dotáže účtárny soudu, zda byla a v jaké výši uhrazena pohledávka z nákladů trestního řízení případně i pohledávka z náhrad ustanoveným advokátům nebo z peněžitých trestů a pokut uložených v rámci trestního řízení vedeném proti tomuto odsouzenému resp. obviněnému. Informaci o tom založí do trestního spisu.

## § 5

### Vymáhání pohledávek za dlužníky v cizině

(1) Při vymáhání pohledávek za dlužníky v cizině se postupuje v souladu se zvláštním předpisem.<sup>2)</sup> Pokud je pohledávka hrazena v hotovosti, je třeba dbát, aby byla uhrazena platbou v české nebo jiné volně směnitelné měně.

(2) Nezaplátí-li dlužník, je nutno jej upomenout o zaplacení výzvou či upomínkou.

(3) Je-li dlužníkem cizinec, o němž se zjistí, že nemá na území České republiky povolený pobyt, a nejsou-li dostupné úplné povinné údaje jeho adresy potřebné pro úspěšné doručení v cizině (příloha č. 12) vymáhání pohledávky se neprovádí a postupuje se dle ustanovení § 13 nebo § 38 odst. 1 písm. c).

(4) V případě pochybností o postupu při vymáhání pohledávky si vyžádá vymáhající úředník prostřednictvím příslušného krajského soudu od ministerstva pokyn k dalšímu postupu.

## § 6

### Počítání lhůt

(1) Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skuteč-

<sup>2)</sup> Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 35/2001, kterou se upravuje postup justičních orgánů ve styku s cizinou ve věcech občanskoprávních

nosti určující počátek lhůty (např. den doručení).

(2) Lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let končí uplynutím toho dne, který se svým jménem nebo číselným označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Není-li takový den v měsíci, končí lhůta posledním dnem měsíce.

(3) Případně-li poslední den lhůty pro uplatnění právních úkonů vůči správci daně (např. odvolání) na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

(4) Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněn úkon u správce daně nebo podání odevzdáno k poštovní přepravě.

## § 7

### Právní moc a vykonatelnost

(1) Rozhodnutí, které nelze napadnout řádným opravným prostředkem, nabývá právní moci doručení dlužníkovi, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (např. občanský soudní řád, trestní řád).

(2) Rozhodnutí je vykonatelné, jestliže proti němu nelze podat řádný opravný prostředek nebo jestliže jeho podání nemá odkladný účinek a uplynula-li zároveň lhůta k plnění.

## ČÁST 2

### Vymáhání pohledávek

#### Hlava 1

### Vymáhání daňových pohledávek

## § 8

Daňovými pohledávkami jsou pohledávky z poplatku podle § 1 odst. 4 písm. aa) a ab).

## § 9

(1) Při nakládání s pohledávkou z poplatků se postupuje podle zvláštního právního předpisu.<sup>3)</sup> O úkonech v souvislosti s nakládáním s pohledávkami z poplatků rozhoduje odpovědná osoba té justiční složky, u níž vznikla poplatková povinnost. Odpovědná osoba je správcem daně ve smyslu § 1 odst. 3 zvláštního právního předpisu.<sup>3)</sup> O nakládání s pohledávkou z peněžitého trestu uloženého po účinnosti zákona č. 152/1995 Sb. a z pořádkové pokuty rozhoduje předseda senátu, který rozhodnutí zakládající pohledávku vydal.

(2) Podle povahy úkonů prováděných v souvislosti s nakládáním s pohledávkami z poplatků může správce daně písemně pověřit k jejich provádění jinou osobu, např. soudního tajemníka, vedoucí správy soudu nebo vymáhajícího úředníka. Rozhodnout o naložení s pohledávkou z poplatků, jejíž výše přesahuje částku 100 000 Kč, může jen správce daně.

(3) Částka převyšující splatný poplatek včetně příslušenství je přeplatkem.

(4) V případě postupu dle zákona o správě daní a poplatků se přeplatek použije na úhradu případného nedoplatku u jiného poplatku, nebo není-li takového nedoplatku, jako záloha na dosud nesplatnou poplatkovou povinnost. Daňový přeplatek na poplatek se použije i na úhradu nedoplatku téhož dlužníka u jiného správce daně, u něhož je nedoplatek evidován. O použití přeplatku na úhradu nedoplatku u jiného správce daně se dlužník vyrozumí (příloha č. 13).

## § 10

Při vymáhání daňových pohledávek se problematika doručování řídí zvláštním zákonem.<sup>4)</sup>

## § 11

### Povolování splátek a posečkáni nedoplatku

(1) Na žádost může odpovědná osoba povolit dlužníkovi posečkáni nedoplatku nebo jeho zaplacení ve splátkách, bylo-li by neprodlené zaplacení spojeno pro dlužníka s vážnou újmou nebo není-li z jiných důvodů možné vybrat celý nedoplatek na poplatek od dlužníka najednou.

(2) Posečkáni lze povolit také u částek, u nichž lze očekávat, že budou odepsány z důvodů uvedených v § 13.

(3) Povolení splátek a posečkáni nedoplatku může být vázáno na podmínky; vždy je však nutno sjednat ujednání o zrušení rozhodnutí a povolení splátek a o splatnosti celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoliv ze splátek.

(4) Posečkáni nedoplatku nebo jeho zaplacení ve splátkách nesmí být povoleno na dobu delší než je lhůta, v níž se promlčuje vymáhání nedoplatku, tedy maximálně na dobu 3 let (soudní poplatky), 5 let (peněžité tresty) a 6 let (pokuty).

(5) Za dobu posečkáni nedoplatku nebo splátek nedoplatku zaplatí dlužník úrok z odložené částky ve výši 1,4 násobku diskontní úrokové sazby České národní banky platné první den měsíce, který následuje po právní moci rozhodnutí o povolení posečkáni nedoplatku nebo povolení splátek. Každé následující kalendářní čtvrtletí se použije nová diskontní úroková sazba České národní banky platná první den tohoto kalendářního čtvrtletí. Základ pro výpočet úroku se snižuje o výši jednotlivých splátek. Správce daně úrok vyměří za celou dobu posečkáni či povolení splátek a o výši úroku dlužníka

<sup>3)</sup> Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

<sup>4)</sup> § 17 - § 19 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

vyrozumí platebním výměrem na úrok (příloha č. 6), který zašle do vlastních rukou, a to až po úhradě poslední splátky. Vyměřený úrok se zaokrouhluje na celé koruny nahoru a v účetní evidenci a evidenci pohledávek se nepředepisuje, činí-li méně než 50 Kč, a zároveň se nečiní žádné další kroky k jeho vymožení. Úrok je splatný do osmi dnů ode dne doručení platebního výměru.

(6) Při vymáhání úroku (jen tehdy, pokud náklady na jeho vymožení nepřevyšují vymáhanou částku) se k němu přistupuje jako k jiné pohledávce; exekučním titulem je vykonatelné rozhodnutí, jímž se peněžité plnění ukládá.

(7) Proti rozhodnutí o povolení posečkání nedoplatku nebo povolení splátek není přípustné odvolání.

(8) Rozhodnutí o povolení případně nepovolení posečkání nedoplatku (vzor B příloha č. 7) nebo povolení případně nepovolení splátek (vzor C příloha č. 7) musí mít písemnou formu.

## § 12

### Prominutí nedoplatku

(1) Správce daně může i bez návrhu dlužníka zcela nebo zčásti prominout nedoplatek, byla-li by jeho vymáháním vážně ohrožena výživa dlužníka nebo osob na jeho výživu odkázaných.

(2) Rozhodnutí odpovědné osoby o prominutí nedoplatku platí jen potud, pokud trvají podmínky, za nichž bylo vydáno. Dlužník je povinen toto trvání podmínek doložit vždy k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém uplynul rok od prominutí. Pro osvědčení trvání těchto podmínek se využívá formulář "Doložení podmínek k žádosti o prominutí nedoplatku" (vzor A1 přílohy č. 7). Správce daně osvědčí prominutí podmínek rozhodnutím a současně stanoví lhůtu pro zaplacení nedoplatku. Proti tomuto rozhodnutí je přípustné odvolání, které má odkladný účinek. O odvolání proti rozhodnutí odpovědné nebo jím pověřené osoby okresního soudu rozhoduje odpovědná nebo jím pověřená osoba krajského soudu, v ostatních případech o odvolání rozhoduje Ministerstvo spravedlnosti.

(3) Prominutí nedoplatku může být vázáno na podmínky, zejména na povinnost zaplatit část nedoplatku ve stanovené lhůtě.

(4) Důvody rozhodnutí správce daně dlužníkovi nesděluje.

(5) Proti rozhodnutí o prominutí nedoplatku není přípustné odvolání.

(6) Rozhodnutí o prominutí případně neprominutí nedoplatku musí mít písemnou formu (vzor A příloha č. 7).

(7) Nedoplatek se vede v účetní evidenci na podrozvahovém účtu až do promlčení. Je-li dána možnost, že tento nedoplatek bude alespoň z části vymožen, je třeba jej exekučně za-

jistit a vymáhat, nebo alespoň provést takový úkon, jímž se promlčení nedoplatku přerušuje (příloha č. 3).

## § 12a

Za návrh dlužníka na povolení splátek, posečkání nebo prominutí nedoplatku vybere odpovědná osoba soudní poplatek ve výši 200,- Kč. Přednostně požaduje jeho zaplacení v kolcích. Pokud dlužník neprokáže jeho uhrazení spolu s návrhem podle věty první, vyzve jej odpovědná osoba k jeho zaplacení ve lhůtě, kterou mu určí. Nezaplatí-li dlužník soudní poplatek ve lhůtě a nelze-li využít postupu dle ustanovení § 9 odst. 4, odpovědná osoba o návrhu nerozhoduje a návrh dlužníka se stává neúčinným, i když dlužník soudní poplatek zaplatí po lhůtě.

## § 13

### Odpis nedoplatku pro nedobytnost

(1) Nedoplatek může písemně odepsat odpovědná osoba z vlastního podnětu, je-li nedobytný. Za nedobytný se považuje nedoplatek, který byl bezvýsledně vymáhán na dlužníkovi i na jiných osobách, na nichž mohl být vymáhán, nebo nevedlo-li by vymáhání zřejmě k výsledku nebo je-li pravděpodobné, že by náklady vymáhání přesáhly jeho výtěžek (např. dlužník je osobou s cizí státní příslušností a není možno zjistit jeho pobyt na území ČR nebo nemá pobyt na území ČR povolen). Stejně se postupuje, není-li sice nedoplatek nedobytný, avšak jeho vymáhání je spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi nebo byl-li soudem zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku. Pohledávky odepsané typem odpisu OD2 se evidují na podrozvahových účtech a zároveň se nečiní další úkony směřující k prodloužení běhu promlčecí doby.

(2) V případě postupu podle ustanovení § 68 odst. 3 písm. f) a g) obchodního zákoníku a podle ustanovení § 175h o. s. ř. se užije odpis OD 7 (odpis možno provést již po rozhodnutí o zrušení společnosti, tedy před faktickým výmazem z obchodního rejstříku).

(3) V případě neúspěšného vymáhání nedoplatku na dlužníkovi - právnické osobě (veřejná obchodní společnost - § 86 obchodního zákoníku, komanditní společnost - § 93 odst. 1 a 4 obchodního zákoníku a společnost s ručením omezeným - § 106 obchodního zákoníku) je možno nedoplatek vymáhat i po tzv. daňovém ručiteli (§ 57 odst. 5 zákona o správě daní a poplatků).

(4) Nedobytný nedoplatek, u něhož je dána možnost, že bude alespoň zčásti vymožen (např. dlužník je v současné době vojákem základní vojenské služby, povinná je na mateřské dovolené nebo je studentkou vysoké školy apod.), se eviduje na podrozvahových účtech. Nedoplatky evidované na podrozvahových účtech je třeba exekučně zajistit a vymáhat, jakmile je k tomu dána možnost, nebo alespoň provést takový úkon, jímž se promlčení nedoplatku přerušuje.

(5) O odpisu pro nedobytnost se dlužník nevyrozumí; jeho dluh trvá dále, dokud není vymáhání poplatku promlčeno. V případě pohledávky ze soudního poplatku dojde k promlčení po třech letech, v případě pohledávky z pokuty dojde k promlčení po šesti letech, v případě pohledávky z peněžitého trestu vzniklého před novelou zákonem č. 152/1995 Sb. dojde k promlčení po 5 letech (viz. příloha č. 3).

#### § 14

##### Vymáhání nedoplatku na poplatku

(1) Nezaplatí-li dlužník splatný nedoplatek, vyzve ho správce daně, aby nedoplatek zaplatil v náhradní lhůtě, nejméně osmidenní, a upozorní ho, že po uplynutí této náhradní lhůty přikročí bez dalšího k vymáhání nedoplatku (příloha č. 2). Proti výzvě se lze odvolat ve lhůtě patnácti dnů. Odvolání nemá odkladný účinek. O odvolání proti rozhodnutí odpovědné nebo jím pověřené osoby okresního soudu rozhoduje odpovědná nebo jím pověřená osoba krajského soudu, v ostatních případech o odvolání rozhoduje Ministerstvo spravedlnosti.

(2) Vymáhání lze zahájit i bez výzvy, pokud hrozí nebezpečí, že účel vymáhání bude zmařen, nepřistoupí-li se k vymáhání neprodluženě.

(3) Vymáhání nedoplatku provádí správce daně, u něhož je dlužník evidován, daňovou exekucí, pokud není využito prostředků soudní exekuce a není podán návrh na výkon rozhodnutí podle zvláštního právního předpisu.<sup>5)</sup>

(4) Pohledávky ze soudních a bývalých notářských poplatků se promlčují za 3 roky od konce kalendářního roku, v němž se poplatek stal splatným. Tyto pohledávky nelze vymáhat jakmile od konce kalendářního roku, v němž poplatková povinnost vznikla, uplynulo 10 let. Odpovědná osoba je povinna pohledávku během celé této lhůty vymáhat, tedy činit takové úkony, které způsobují přerušování (prodloužení) promlčecí lhůty.<sup>6)</sup> Po uplynutí této lhůty nelze poplatek vyměřit ani vymáhat. O promlčení pohledávek z nedoplatku rozhodne na návrh vymáhajícího úředníka správce daně.

(5) Pohledávky z peněžitých trestů, pokud nebyl nařízen výkon náhradního trestu odnětí svobody, se promlčují za pět let od právní moci rozsudku, kterým byl trest uložen. Trest nelze vykonat po uplynutí promlčecí doby. Do promlčecí doby se nezapočítává doba výkonu trestu odnětí svobody. O promlčení pohledávky z peněžitého trestu a z pořádkové pokuty rozhoduje předseda senátu nebo vyšší soudní úředník, který rozhodnutí zakládající pohledávku vydal.

(6) Byl-li na majetek dlužníka prohlášen konkurs, přihlásí vymáhající úřednice pohledávku proti dlužníkovi do konkursu v souladu se zvláštním právním předpisem.<sup>7)</sup> Prohlášením konkursu se již probíhající daňová exekuce přerušuje.

(7) Exekučním titulem pro daňovou nebo soudní exekuci je

vykonatelné rozhodnutí, jímž se ukládá peněžité plnění.

(8) Běh promlčecích lhůt, jejich stavení a přerušování je upraveno v příloze č. 3.

#### § 15

##### Činnost správce daně před nařízením exekuce

Před nařízením daňové exekuce správce daně, považuje-li to za účelné zejména pokud mu nejsou známy majetkové poměry dlužníka,

- a) předvolá dlužníka a vyzve ho k dobrovolnému splnění platební povinnosti a k prohlášení o majetku (vzor K příloha č. 8), o čemž se sepíše protokol (vzor L příloha č. 8). Při této příležitosti je rovněž vhodné ověřit, resp. zjistit sídlo nebo bydliště dlužníka a zda se tam zdržuje, příp. jméno osoby zmocněné k přebírání písemností, zda a od koho pobírá mzdu nebo jiný pravidelný příjem, nebo u kterého peněžního ústavu má účet a jaké je číslo tohoto účtu,
- b) dotáže se plátce mzdy dlužníka na mzdové poměry dlužníka (vzor M příloha č. 8),
- c) vyzve banku ke sdělení čísla bankovního účtu, jeho vlastníka, stavu a pohybu na účtu a údajů o vkladech (vzor N příloha č. 8),
- d) vyžádá si od finančního úřadu podle potřeby informace o tom, zda má dlužník u finančního úřadu daňový přeplatek, který lze započíst na pohledávku soudu, nebo informace o nových údajích, které by byly podkladem pro odpis (finanční úřad má vůči dlužníkovi nevymožitelnou pohledávku) anebo, zda finanční úřad neprovádí exekuci prodejem nemovitosti za účelem podání předběžné přihlášky do dražby. Správce daně může také požádat finanční úřad o informace o tom, zda dlužník podnikatel podal daňové přiznání, zda má jinou provozovnu, než tu, která je zapsána v Obchodním rejstříku, a zda je na ní kontaktní (vzor U příloha č. 8), nebo
- e) podle okolností případu získá další potřebné informace (vzor O příloha č. 8) u
  1. orgánů sociálního zabezpečení (Česká správa sociálního zabezpečení, okresní správa sociálního zabezpečení), vyžádáním seznamu plátců pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti dlužníka; do výzvy je nutno uvést následující údaje:
    - požadavek se opírá o ustanovení § 33 odst. 6 zákona o správě daní a poplatků
    - vymezení okruhu a rozsahu požadovaných údajů
    - v rámci jakého řízení se tento úkon činí (daňové řízení),
  2. zdravotní pojišťovny vyžádáním seznamu plátců pojistného na všeobecné zdravotní pojištění dlužníka,
  3. úřadů práce vyžádáním částky hmotného zabezpečení vyplácené jednotlivému dlužníkovi jako ucha-

<sup>5)</sup> Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů

<sup>6)</sup> § 13 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>7)</sup> Zákon č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů

zečí o zaměstnání včetně data, kdy byla vyplacena.

Dotazy podle odstavce 1 se činí výzvou, která je rozhodnutím. Ve výzvě se stanoví lhůta ke splnění povinnosti, nejméně 8 denní. Osoba, vůči které výzva směřuje, může proti ní podat námitky ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení u odpovědné osoby, která výzvu vydala. Podaná námitka nemá odkladný účinek pro samotné řízení. Rozhodnutí o námitkách musí obsahovat odůvodnění a není proti němu přípustné odvolání (vzor I příloha č. 8),

Nesplní-li dlužník povinnost dostavit se na předvolání, bude k soudu předveden; uvede-li dlužník úmyslně nepravdivé nebo neúplné údaje podle odstavce 1 písmeno a) a b) a doručení výzvy je vykázáno, může mu správce daně opakovaně uložit pokutu až do celkové výše 2 000 000 Kč. O tomto musí být dlužník ve výzvě poučen.

Nesplní-li subjekty podle odstavce 1 písmeno c) a d) povinnost spolupracovat a doručení výzvy je vykázáno, může jim správce daně opakovaně uložit pokutu až do celkové výše 2 000 000 Kč, o tomto musí ve výzvě dožádaný subjekt poučit.

Pokuta podle odstavce 3 a 4 se ukládá rozhodnutím (vzor P příloha č. 8), které musí obsahovat odůvodnění. Proti rozhodnutí o uložení pokuty lze podat do třiceti dnů ode dne doručení odvolání. Včas podané odvolání má odkladné účinky. O odvolání proti rozhodnutí odpovědné nebo jí pověřené osoby okresního soudu rozhoduje odpovědná nebo jí pověřená osoba krajského soudu, v ostatních případech o odvolání rozhoduje ministerstvo. Pokutu nelze uložit, jestliže uplynuly od konce roku, ve kterém došlo k jednání zakládajícímu právo na uložení pokuty, dva roky. Právo vyměřenou pokutu vymáhat se promlčuje po pěti letech od vykonatelnosti rozhodnutí (§ 7 odst. 2).

## § 16

### Činnost správce daně po nařízení výkonu exekuce

(1) Daňová exekuce se provádí vydáním exekučního příkazu na

- a) přikázání pohledávky na peněžní prostředky dlužníka na účtech vedených u bank nebo jiné pohledávky (§ 73 odst. 6 písm. a) zákona o správě daní a poplatků),
- b) srážku ze mzdy, jiné odměny za závislou činnost nebo náhrady za pracovní příjem, důchody, sociální a nemocenské dávky, stipendia apod., (§ 73 odst. 6 písm. b) zákona o správě daní a poplatků),
- c) prodej movitých věcí (§ 73 odst. 6 písm. c) zákona o správě daní a poplatků),
- d) prodej nemovitostí (§ 73 odst. 6 písm. d) zákona o správě daní a poplatků),
- e) prodej spoluvlastnického podílu (§ 338 zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění).

(2) Pro výkon daňové exekuce se použije přiměřeně zvláštního právního předpisu.<sup>9)</sup>

(3) Správce daně nařídí jen ten způsob exekuce podle odstavce 1, který stačí k uspokojení pohledávky.

(4) Daňová exekuce může být odložena, žádá-li dlužník o splátky, o posečkání nedoplatku nebo o prominutí nedoplatku, a dále pokud se bez žádosti dlužníka šetří skutečnosti rozhodné pro částečné nebo úplné zrušení daňové exekuce. Bude-li povolen odklad, již provedené úkony zůstanou zachovány. V rozhodnutí o odložení daňové exekuce (vzor Q příloha č. 8) je nezbytné stanovit dobu, na kterou je odklad povolen, resp. podmínky, za jakých účinky povolení odkladu pomínou (např. pozbuďte účinnosti rozhodnutí o prominutí nedoplatku) nebo za jakých trvají (např. řádné placení splátek v případě povolení placení nedoplatku ve splátkách). Pomínou-li důvody pro odložení (např. správce daně zamítne žádost o splátky nebo posečkání nedoplatku, dlužník nesplní podmínky posečkání nedoplatku), vydá o tom správce daně rozhodnutí a v započaté exekuci pokračuje (vzor R příloha č. 8). Pokud správce daně rozhodne o prominutí nedoplatku, o splátkách nebo o posečkání nedoplatku exekuci zastaví (vzor S příloha č. 8). Rozhodnutí o odkladu daňové exekuce, o pokračování daňové exekuce a o zastavení daňové exekuce se doručuje také osobám, kterým byla exekučním příkazem uložena povinnost.

(5) Prokáže-li se v průběhu dalšího vymáhání, že bylo vymáháno neoprávněně (omyl v osobě dlužníka, vymáhání bez exekučního titulu, atd.), náleží dlužníkovi za takto neoprávněně vyměřené částky úrok ve výši 2,8 násobku diskontní úrokové sazby České národní banky platné první den kalendářního čtvrtletí pro každé kalendářní čtvrtletí, do něhož určitá část doby neoprávněného vymození spadá, a úhrada skutečné škody způsobené neoprávněným vymáháním. Pokud ještě exekuce trvá, zruší ji správce daně z úřední povinnosti (vzor T příloha č. 8). V případě, že by skutečná přiznaná škoda způsobená daňovému dlužníkovi nezákonným rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem správce daně byla vyšší než úrok přiznaný podle tohoto ustanovení, přiznaný úrok se na úhradu skutečné škody započítává. Úrok se nepřiznává, činí-li méně než 50 Kč.

(6) Proti rozhodnutí podle odstavce 4 a 5 lze do třiceti dnů ode dne jeho doručení podat odvolání. Odvolání nemá odkladný účinek. O odvolání proti rozhodnutí odpovědné nebo jí pověřené osoby okresního soudu rozhoduje odpovědná nebo jí pověřená osoba krajského soudu, v ostatních případech o odvolání rozhoduje ministerstvo.

(7) Pokud z vymožené částky nelze uspokojit v plné výši exekuční náklady a vymáhaný nedoplatek, započítává se vymožená částka nejprve na exekuční náklady. Neuspokojený zbytek nedoplatku, pokud je to účelné, se dále vymáhá.

## § 17

### Výkon exekuce přikázáním pohledávky

(1) Daňová exekuce přikázáním pohledávky na účtech vedených u bank se provádí na účtech vedených bankou, spořitel-

nou nebo pobočkou zahraniční banky (dále jen "banka"). Účtem se rozumí běžný, sporožirový a devizový účet. Daňovou exekuci podle tohoto ustanovení nelze vést na vklady na vkladních knížkách a vkladních listech.

(2) Po splnění předpokladů provedení exekuce, kterými jsou tyto skutečnosti:

- a) existence vykonatelného exekučního titulu (§ 14 odst. 7),
- b) dlužník nezaplatil nedoplatek ani v náhradní lhůtě, stanovené ve výzvě k zaplacení nedoplatku, nebylo-li rozhodnuto o zahájení exekuce bez výzvy (§ 14 odst. 2),
- c) právo vymáhat, které nezaniklo a lze se jej domáhat (neuběhly lhůty podle § 14 odst. 4), vydá správce daně exekuční příkaz podle vzoru A přílohy č. 9.

(3) Exekuční příkaz musí směřovat vůči bance označené sídlem dle obchodního rejstříku, nikoliv vůči její pobočce; to se netýká poboček zahraničních bank.

(4) Exekuční příkaz se doručuje dlužníkovi a bance, a to do vlastních rukou. Dlužníkovi se doručí až poté, co je vykázáno doručení bance. Dlužník a banka mohou proto exekučnímu příkazu podat do patnácti dnů ode dne doručení námítky. O námítkách rozhodne správce daně, který exekuci nařídil (vzor I příloha č. 8). Podané námítky nemají odkladný účinek pro samotné řízení. Rozhodnutí o námítkách musí obsahovat odůvodnění a není proti němu přípustné odvolání. Pokud byla exekuce zahájena podle § 14 odst. 2, je proti exekučnímu příkazu přípustné odvolání dlužníka, stejně jako u výzvy podle § 14 odst. 1; právo na námítky banky zůstává zachováno. Exekuční příkaz nabude právní moci marným uplynutím lhůty k podání námitek, resp. odvolání dlužníka, nebo doručením rozhodnutí odpovědné osoby o námítkách, pokud byly ze strany dlužníka nebo banky proti příkazu podány.

(5) Jakmile exekuční příkaz nabude právní moci, správce daně o této skutečnosti vyrozumí banku dopisem do vlastních rukou (vzor E přílohy č. 9). Kopii vyrozumění podle předcházející věty zašle správce daně obyčejnou listovní zásilkou dlužníkovi. Pokud banka neodepíše pohledávku z účtu dlužníka i přes to, že správce daně dodržel postup podle předchozích odstavců, může se správce daně domáhat u soudu na bance zaplacení částky, na kterou by měl právo, kdyby banka postupovala správně. Banka je v tomto případě poddlužníkem a z tohoto titulu má postavení ručitele. Dobrovolné splnění platební povinnosti bankou lze zajistit také opakovaným uložením pokuty až do celkové výše 2 000 000 Kč (vzor P přílohy č. 8).

## § 18

### Výkon exekuce srážkami ze mzdy

(1) Po splnění předpokladů provedení exekuce, kterými jsou tyto skutečnosti:

- a) existence vykonatelného exekučního titulu (§ 14 odst. 7),
- b) dlužník nezaplatil nedoplatek ani v náhradní lhůtě, stanovené ve výzvě k zaplacení nedoplatku, nebylo-li rozhodnuto o zahájení exekuce bez výzvy (§ 14 odst. 2),
- c) právo vymáhat nezaniklo a lze se jej domáhat (neuběhly lhůty podle § 14 odst. 4),

vydá správce daně exekuční příkaz podle vzoru B přílohy č. 9. Jde-li o osobu ve výkonu trestu odnětí svobody, vydá exekuční příkaz podle vzoru B1 přílohy č. 9.

(2) Jde-li o daňovou exekuci srážkami z důchodu fyzické osoby, která z tohoto důchodu platí náklady za pobyt v ústavu sociální péče, nepodléhá exekuci částka potřebná na úhradu pobytu a částka rovnající se výši kapesného v takovém ústavu.

(3) Srážky ze mzdy lze provádět jen do výše daňovou exekuci vymáhané pohledávky s příslušenstvím.

(4) Srážky se provádějí z čisté mzdy (vzor Ba přílohy č. 9), která se vypočte tak, že se od mzdy odečte záloha na daň z příjmů fyzických osob srážena z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění (dále jen "srážené částky"). Srážené částky se vypočtou podle podmínek a sazeb platných pro povinného v měsíci, za který se čistá mzda zjišťuje. Do čisté mzdy se započítávají i čisté odměny za vedlejší činnost, kterou zaměstnanec vykonává u toho, u koho je v pracovním poměru. Nezapočítávají se však do ní částky poskytované na náhradu nákladů spojených s pracovním výkonem, a to zejména při pracovních cestách. Povinnému nesmí být sražena z měsíční mzdy základní částka; způsoby jejího výpočtu stanoví nařízením vláda České republiky.

(5) Z čisté mzdy, která zbývá po odečtení základní částky a která se zaokrouhlí směrem dolů na částku dělitelnou třemi a vyjádřenou v celých korunách, lze srazit k vydobytí pohledávky z poplatků, jako přednostní pohledávky, dvě třetiny. Přednostní pohledávky se uspokojují nejprve z druhé třetiny a teprve, nestačí-li tato třetina k jejich úhradě, uspokojují se spolu s ostatními pohledávkami z první třetiny.

(6) Exekuční příkaz se doručuje dlužníkovi a plátcí mzdy, a to do vlastních rukou. Dlužník a banka mohou proti exekučnímu příkazu podat do patnácti dnů ode dne doručení námítky. O námítkách rozhodne správce daně, který exekuci nařídil (vzor I přílohy č. 8). Podané námítky nemají odkladný účinek pro samotné řízení. Rozhodnutí o námítkách musí obsahovat odůvodnění a není proti němu přípustné odvolání. Pokud byla exekuce zahájena podle § 14 odst. 2, je proti exekučnímu příkazu přípustné odvolání dlužníka, stejně jako u výzvy podle § 14 odst. 1; právo na námítky plátce mzdy zůstává zachováno. Exekuční příkaz nabude právní moci marným uplynutím lhůty k podání námitek, resp. odvolání dlužníka, nebo doručením rozhodnutí odpovědné osoby o námítkách, pokud byly ze strany dlužníka nebo banky proti příkazu podány.

(7) Jakmile exekuční příkaz nabude právní moci, správce daně o této skutečnosti vyrozumí plátce mzdy dopisem do vlastních rukou (vzor E přílohy č. 9). Kopii vyrozumění podle předcházející věty zašle správce daně obyčejnou listovní zásilkou dlužníkovi.

(8) Jestliže plátce mzdy neprovede ze mzdy dlužníka srážky řádně a včas, provede-li je v menším než stanoveném rozsahu nebo nevyplatí-li srážky správci daně bez odkladu po tom, kdy



mu bylo doručeno vyznění, že exekuční příkaz nabyt právní moci nebo kdy dospěly další měsíční částky mzdy, může správce daně uplatnit u soudu proti plátcí mzdy právo na vyplacení částek, které měly být ze mzdy povinného srazeny. Plátcem mzdy je v tomto případě poddlužníkem a z tohoto titulu má postavení ručitele. Dobrovolné splnění platební povinnosti plátcem mzdy lze zajistit také opakovaným uložením pokuty až do celkové výše 2 000 000 Kč (vzor P přílohy č. 8).

(9) Změní-li se po nařízení daňové exekuce plátcem mzdy, vztahuje se nařízení exekuce srážkami ze mzdy i na mzdu dlužníka u nového plátcem mzdy. Za změnu plátcem mzdy se nepovažuje, jestliže dlužník po nařízení exekuce získá nárok na peněžitou dávku nemocenského pojištění nahrazující mzdu a jestliže dávku mu vyplatí plátcem mzdy. Správce daně tomu, u koho dlužník nastoupil nově do práce, doručí do vlastních rukou rozhodnutí, ve kterém ho vyzve k provedení exekuce srážkami ze mzdy, seznámí ho s dosavadním průběhem exekuce, zejména s výší dosud provedených srážek, uvede, jak vysoká je pohledávka, pro kterou mají být srážky dále prováděny, a jaké je její pořadí; vyzve ho, aby ode dne, kdy mu bude rozhodnutí podle tohoto odstavce doručeno, ve srážkách ze mzdy dlužníka pokračoval, a upozorní ho na všechny jeho povinnosti při daňové exekuci srážkami ze mzdy (vzor B2 přílohy č. 9).

## § 19

### Výkon exekuce prodejem movitých věcí

(1) Po splnění předpokladů provedení exekuce, kterými jsou tyto skutečnosti:

- a) existence vykonatelného exekučního titulu (§ 14 odst. 7),
- b) dlužník nezaplatil nedoplatek ani v náhradní lhůtě, stanovené ve výzvě k zaplacení nedoplatku, nebylo-li rozhodnuto o zahájení exekuce bez výzvy (§ 14 odst. 2),
- c) právo vymáhat nezaniklo a lze se jej domáhat (neuběhly lhůty podle § 14 odst. 4), vydá správce daně exekuční příkaz podle vzoru C přílohy č. 9.

(2) Exekuční příkaz se doručí dlužníkovi až při provádění výkonu. Pokud byla sepsána věc, ke které má spoluvlastnický podíl i jiná osoba, doručí se exekuční příkaz i této osobě, a to po provedení soupisu nebo poté, co správce daně zjistí, že sepsaná věc je v podílovém spoluvlastnictví jiné osoby. Není-li při provádění výkonu dlužník přítomen, doručí se mu exekuční příkaz spolu s vyzněním (vzor C1 přílohy č. 9) o tom, že byl proveden soupis a které věci byly sepsány. Vyznění o tom, že byl proveden soupis a které věci byly sepsány, doručí se také oprávněnému a manželu dlužníka.

## § 20

### Věci nepodléhající exekuci

(1) Daňovou exekuci nemohou být postiženy věci, jejichž prodej je podle zvláštních předpisů zakázán, nebo které podle zvláštních předpisů výkonu rozhodnutí nepodléhají.

(2) Z věcí, které jsou ve vlastnictví dlužníka, se nemůže týkat daňová exekuce těch, které dlužník nezbytně potřebuje k uspokojování hmotných potřeb svých a své rodiny nebo k plnění svých pracovních úkolů, jakož i jiných věcí, jejichž prodej by byl v rozporu s morálními pravidly.

(3) Takto jsou z daňové exekuce vyloučeny zejména:

- a) běžné oděvní součásti, obvyklé vybavení domácnosti,
- b) snubní prsten a jiné předměty podobné povahy,
- c) zdravotnické potřeby a jiné věci, které dlužník potřebuje vzhledem ke své nemoci nebo tělesné vadě,
- d) hotové peníze do částky 1000 Kč.

(4) Je-li dlužník podnikatelem, nemůže se daňová exekuce týkat těch věcí z jeho vlastnictví, které nezbytně nutně potřebuje k výkonu své podnikatelské činnosti; to neplatí, vázne-li na těchto věcech zástavní právo a jde-li o vymožení pohledávky správce daně, která je tímto zástavním právem zajištěna.

(5) Ustanovení odstavců 1 a 3 platí též na věci, jejichž je dlužník spoluvlastníkem.

(6) Daňovou exekuci prodejem movitých věcí lze provést pouze u věcí, kterými může dlužník volně nakládat, nebo u věcí dlužníka, které má třetí osoba, která je ochotna je vydat. Věci, se kterou může dlužník volně nakládat, je nejenom věc, kterou vlastní, ale i věc, kterou má u sebe. Z daňové exekuce jsou vyloučeny věci, u kterých dlužník prokáže, že je užívá na základě smlouvy o nájmu věci.

(7) Daňovou exekuci prodejem movitých věcí podléhají všechny věci (s výjimkou věcí podle odstavců 1 až 6), které má dlužník ve stejném bytě, nebytových prostorech nebo provozních prostorách, ledaže tam byly přineseny těmi, kdo jsou pouze na návštěvě. U manželů lze za věci ve smyslu věty první požadovat věci, které jsou ve společném bytě nebo společných jiných prostorách. Totéž platí u osob, které spolu žijí ve společné domácnosti.

(8) V pochybnostech platí, že věci, které má dlužník ve svém držení, případně věci dlužníka, které má ve svém držení jiná osoba, která je ochotná je vydat, podléhají daňové exekuci. Prohlášení o tom, že jiná osoba je ochotna věc vydat, se poznamená v protokole o soupisu u příslušné položky.

## § 21

### Soupis movitých věcí

(1) Termín soupisu stanoví výkonný úředník správce daně. Výkonným úředníkem správce daně je zaměstnanec soudu písemně pověřený k výkonu daňové exekuce prodejem movitých věcí. Před odchodem k soupisu si jednak podle exekučního příkazu ověří, jak velký je nárok správce daně, aby měl přehled, v jakém rozsahu bude třeba provést soupis, a dále se přesvědčí, zda proti témuž dlužníkovi nebyl v jiném spise vykonán soupis movitých věcí a v kladném případě si pořídí fotokopii takového soupisu. Zjistí-li výkonný úředník správce

daně, že v jiné věci daňové exekuce proti těmto dlužníkovi bylo od soupisu upuštěno, protože nebyly nalezeny postižitelné věci, soupis znovu provede. Je-li dlužníkem právnická osoba, zjistí výkonný úředník správce daně též při přípravě na exekuci u obchodního rejstříku, kdo je oprávněn za dlužníka jednat (jednatel, člen představenstva apod.).

(2) Výkonný úředník správce daně v bytě (sídle, místu podnikání) dlužníka nebo na jiném místě, kde má dlužník své věci umístěny, sepiše věci, které by mohly být prodány, a to v takovém rozsahu, aby výtěžek prodeje sepsaných věcí postačil k uspokojení vymáhané pohledávky správce daně spolu s náklady daňové exekuce. O soupisu pořídí protokol podle vzoru C2 přílohy č. 9. Věci sepsané se uvedou jednotlivě pod řadovými čísly a stručně se popíší (vzor C2a přílohy č. 9). Předpokladem k tomu, aby věc byla pojata do soupisu je, že výkonný úředník správce daně prohlédl věc tak, aby ji mohl řádně popsat. Sepsány budou především věci, které může dlužník a jeho rodinní příslušníci nejspíše postrádat a které se nejspíše prodají. Do soupisu se dále pojmu především hotové peníze a není-li jich, věci, které lze snadno přenést a prodat (věci z drahých kovů, starožitné a umělecké předměty apod.). Věci, které se rychle kazí, budou sepsány, jen není-li tu dostatek jiných věcí a lze-li zajistit jejich rychlý prodej výkonný úředník správce daně je odebere dlužníkovi a prodá mimo dražbu ihned poté, co byly sepsány. Nepodaří-li se prodat tyto věci, vrátí je správce daně dlužníkovi. Pokud soupis nebyl vykonán, poněvadž nebyly nalezeny postižitelné movité věci, dlužník podle zjištění výkonného úředníka správce daně nebo podle sdělení místního obecního úřadu se odstěhoval a nezanechal postižitelné movité věci nebo na uvedené adrese nebydlí, anebo dlužník zaplatil výkonnému úředníku správce daně uplatňovanou pohledávku na místě, sepiše se protokol o bezvyslednosti soupisu podle vzoru C3 příloha č. 9.

(3) Bytem povinného je zejména

- a) byt, ke kterému má povinný, popřípadě se svým manželem, nájemní nebo podnájemní právo,
- b) byt, který je ve vlastnictví povinného nebo jeho spoluvlastnictví s další osobou (manželem),
- c) byt (místnost), který povinný obývá v domě (bytě) svých rodičů, manžela, družky,
- d) druhá, rodičů manžela apod.,
- e) byt třetí osoby, ve kterém se povinný zdržuje trvale nebo přechodně, nikoliv však krátkodobě za účelem návštěvy,
- f) místnost v ubytovně, nebo hotelový pokoj.

(4) Aby nebylo provedeno sepsání věci v širším rozsahu, než stačí k uspokojení pohledávky správce daně, odhadne výkonný úředník správce daně, je-li to možné, u každé jednotlivé věci výtěžek, kterého se zřejmě dosáhne jejím prodejem a poznamená to v protokole. V soupisu pokračuje do té doby, než hodnota sepsaných věcí dosáhne rozsahu uvedeného v předchozí větě nebo než sepiše všechny zabavitelné věci.

(5) Sepsány nemohou být movité věci, které tvoří příslušenství nemovitosti.

(6) Výkonný úředník správce daně sepiše i věci dlužníka, které má u sebe někdo jiný, avšak jen tehdy, jestliže mu takové věci budou současně odevzdány.

(7) Soupis se doplní o další věci, jestliže výtěžek prodeje sepsaných věcí nestačí k uspokojení pohledávky správce daně anebo jestliže je nařízena další daňová exekuce prodejem movitých věcí téhož dlužníka.

(8) Je-li to potřebné, přibere výkonný úředník správce daně, který provádí soupis, k úkonu nezúčastněného občana, podle možnosti zástupce orgánu obce, a v protokolu uvede jeho jméno, příjmení a adresu. Občan protokol spolupodepíše. Přibraného občana je třeba zavázat slibem, že zachová mlčenlivost o tom, s čím se seznámil při úkonu, pokud nebude této povinnosti zproštěn. V protokolu o úkonu se vyznačí, že se tak stalo. Nezúčastněný občan je oprávněn vstoupit spolu s výkonným úředníkem správce daně do bytu nebo jiných prostor dlužníka i bez jeho souhlasu.

(9) Nepodaří-li se v bytě (sídle, místu podnikání) dlužníka ani na jiném správci daně známém místě sepsat žádnou věc, správce daně daňovou exekuci zastaví.

(10) Zjistí-li výkonný úředník správce daně, že věc je již sepsána pro výkon rozhodnutí jiným orgánem, takovou věc nesepeší a v protokole poznamená, že věc již byla sepsána a pro který orgán.

(11) Tvrdí-li dlužník nebo třetí osoba, že na věci vázne zástavní právo, vykonavatel věc sepiše a přítomné osoby poučí o uplatnění jejich nároku při rozdělování výtěžku prodeje dražby jako přednostní pohledávky.

(12) V pochybnostech výkonný úředník správce daně věc pojme do soupisu a dlužníka, povinného, případně třetí osobu poučí o postupu podle § 267 odst. 1 o. s. ř.

(13) Pokud byla do soupisu pojata věc, k jejímuž užívání je zapotřebí technický průkaz nebo jiný doklad (např. automobil, stroj apod.), ponechají se tyto doklady i nadále u povinného, ledaže by bylo zároveň prováděno zajištění věci.

(14) Věci, které nebyly zajištěny, výkonný úředník správce daně ponechá na místě, kde byly sepsány, a označí je nálepkou. Zpravidla však postačí takový jejich popis v soupisu, který vylučuje jejich záměnu. Označení je třeba na věc umístit tak, aby tím věc nebyla poškozena a aby bylo možné věc nadále užívat k účelu, jemuž slouží. Označení musí být na věci připevněno tak, aby nemohlo být odstraněno bez jeho poškození nebo znehodnocení. V označení se uvede, který správce daně věc sepsal, číslo jednací, den soupisu a pořadové číslo, pod nímž byla věc pojata do soupisu. Označení bude z věci odstraněno, jakmile věc bude prodána, vyloučena z exekuce nebo vyloučena ze soupisu, exekuce zastavena nebo dražba skončena uspokojením z výtěžku.

(15) Po provedení soupisu výkonný úředník správce daně upozorní dlužníka a další osoby, přítomné při provádění výko-

nu, že nesmí se sepsanými věcmi nakládat.

(16) Po provedení soupisu ponechá výkonný úředník správce daně sepsané věci na místě s výjimkou peněz, valut, zlata a zlatých předmětů a cenných papírů.

(17) Tvrdí-li někdo, že má k věcem dlužníka právo, které nepřipouští daňovou exekuci nebo tvrdí-li dlužník, že věci náleží někomu jinému nebo jsou vyňaty z exekuce, provede výkonný úředník správce daně přesto jejich soupis, pokud nejsou jiné postižitelné věci, které postačí k úhradě nároku správce daně. Takovéto tvrzení dlužníka nebo někoho jiného je třeba poznamenat v protokolu. Přitom uvede výkonný úředník správce daně jméno, příjmení, zaměstnání a bydliště této osoby a právní důvod, ze kterého je uplatňováno právo na vyloučení věci z daňové exekuce. Jsou-li tyto osoby přítomny exekuci, výkonný úředník správce daně je zároveň poučí, že svá práva mohou uplatnit u soudu žalobou na vyloučení věci z výkonu rozhodnutí podle § 267 odst. 1 o.s.ř. Nejsou-li při exekuci přítomny, poučí je ten, kdo bude vyrozumívat o výsledku soupisu.

## § 22

### Prohlídka bytu a osobní prohlídka

(1) Vyžaduje-li to účel daňové exekuce, je výkonný úředník správce daně oprávněn prohledat byt dlužníka a jiné místnosti, které užívá a v nichž má své věci, jeho skříně a jiné schránky a jestliže je to třeba, i šaty, které má dlužník na sobě. Za účelem takové prohlídky je výkonný úředník správce daně oprávněn otevřít uzavřené dveře domu dlužníka, dveře jeho bytu nebo dveře jiné místnosti nebo prostory jím užívané, dveře jeho skříně a schránky, jestliže je možno zámek domu, bytu, jiné místnosti, skříně nebo schránky po otevření znovu uzavřít nebo jej vyměnit. K otevření zámku je třeba přizvat zámečníka.

(2) Není-li dlužník při násilném otevření dveří přítomen, zanechá mu výkonný úředník správce daně po skončení úkonu a zajištění novým zámekem na místě oznámení, kde je uložen klíč nového zámku. Místo tohoto uložení zvolí výkonný úředník správce daně podle okolností případu (např. klíč od domu na obecním úřadě, klíč od schránky u správce daně apod.).

(3) Při provádění prohlídky je třeba postupovat šetrně, zejména jde-li o prohlídku šatů, které má dlužník na sobě. Není-li výkonný úředník správce daně stejného pohlaví jako dlužník, přibere si k prohlídce šatů osobu stejného pohlaví jako dlužník, která prohlídku provede.

(4) Provádí-li výkonný úředník správce daně prohlídku prostorů dlužníka za přítomnosti příslušníků Justiční stráže nebo Policie ČR, mají tyto osoby právo do těchto prostorů vsoupit společně s ním.

(5) Každý, v jehož objektu má povinný svůj byt (sídlo, místo podnikání) nebo jiné své místnosti, je povinen strpět, aby ten, kdo provádí výkon rozhodnutí, provedl prohlídku bytu a jiných místností povinného. Nesplní-li tuto povinnost, je ten,

kdo provádí výkon, oprávněn zjednat si k bytu nebo jiné místnosti povinného přístup. Ke sjednání přístupu přizve příslušníka Policie ČR nebo Justiční stráže; k otevření zámku je třeba přizvat zámečníka.

(6) K násilnému otevření bytu dlužníka přikročí výkonný úředník správce daně teprve poté, kdy ze všech okolností případu bude zřejmé, že dlužník dobrovolně prohlídku bytu neumožní (např. záměrně se nezdržuje doma, výkonného úředníka správce daně úmyslně nepustil apod.).

(7) Je-li to potřebné, přibere ten, kdo provádí soupis, k úkonu vhodnou osobu, podle možnosti zástupce orgánu obce.

## § 23

### Zajištění sepsání movitých věcí

(1) Je-li obava, že by mohlo dojít k odstranění, poškození nebo zničení sepsaných movitých věcí, postará se správce daně o jejich vhodné zajištění.

(2) Výkonný úředník správce daně nejprve uváží, zda a které věci ze soupisu lze uložit u správce daně. Pokud to u některých věcí nebude možné, požádá vedoucího soudní správy o uzavření smlouvy o úschově u vhodného schovatele, ledaže by soudní správa měla s určitým schovatelem uzavřenu rámcovou smlouvu.

(3) Souhlasí-li s tím dlužník, lze sepsané věci uložit též v oddělené místnosti dlužníka, která se uzamkne a klíč se uloží u správce daně.

(4) Pro převoz věcí od dlužníka do budovy správce daně nebo ke schovateli zajistí vozidlo soudní správa, nebo jiná organizace, případně by byla soudní správou nebo jinou organizací pro tyto účely uzavřena s určitým dopravcem rámcová smlouva. Výkonný úředník správce daně (případně za přítomnosti příslušníka Justiční stráže, nebo Policie ČR) věci podle soupisu od dlužníka odebere, dlužníkovi na ně vystaví doklad o převzetí a zúčastní se převozu věcí na místo úschovy.

(5) Mají-li být zajištěné věci uloženy u správce daně, zapíše je výkonný úředník správce daně, jímž může být i vykonavatel, do "knihy movitých věcí pro dražbu". Každou věc označí popiskou s označením položky, pod kterou je v této knize evidována. Do spisu se založí doklad o převzetí věci s označením příslušné položky v uvedené knize.

(6) Nenalezne-li výkonný úředník správce daně některou ze sepsaných věcí na místě, poznamená to v protokolu.

(7) Přistoupí-li správce daně k zajištění věcí současně s nařízením daňové exekuce, provede výkonný úředník správce daně zajištění věcí podle tohoto článku ihned po skončení soupisu.

(8) Při zajištění věcí podle tohoto článku odebere výkonný úředník správce daně nejenom věc hlavní, ale také její součásti, příslušenství, případně doklady k ní patřící.

(9) Byly-li do soupisu pojaty zbraně nebo střelivo, předá vykonavatel tyto věci bezodkladně do úschovy nejbližšímu okresnímu ředitelství Policie ČR a zajištění poznamená do "knihy zajištěných a převzatých věcí".

(10) Písemně pověřený pracovník správce daně provede nejméně jednou za půl roku kontrolu uložených věcí porovnáním skutečného stavu se záznamy knihy zajištěných a převzatých věcí. Tato kontrola musí být provedena i při změně v osobě pracovníka pověřeného jejím vedením. Provedení kontroly se označí v knize zajištěných a převzatých věcí a výsledek kontroly se založí do správního spisu.

#### § 24

##### **Příprava dražby movitých věcí**

(1) Pokud správce daně přikročí ke zpeněžení sepsaných věcí prostřednictvím dražby, rozhodne o datu a místě dražby po dohodě s výkonným úředníkem správce daně. Dražba se koná buď v místě, kde sepsané věci jsou nebo u správce daně.

(2) Před stanoveným datem dražby výkonný úředník správce daně zajistí odvoz sepsaných věcí, pokud je třeba je dopravit na místo dražby. Pokud jsou věci u dlužníka, ale dražba se bude konat na jiném místě, vyzoomí ho o datu odvozu. Odvoz věcí může zajistit po dohodě s výkonným úředníkem správce daně i dlužník.

(3) Pokud výkonný úředník správce daně odebírá sepsané věci pro dražbu od dlužníka, postupuje podle soupisu. Věci, které takto odebral, eviduje obdobně jako při zajištění věcí podle předchozího článku.

(4) Jestliže výkonný úředník správce daně při odběru věcí, zanechaných u dlužníka, nenalezne některou věc, obsaženou v soupisu, učiní o tom záznam do spisu i s případným vysvětlením dlužníka.

(5) Po právní moci exekučního příkazu se sepsané věci odhadnou, pokud cena není stanovena úředně podle zákona o cenách. Odhad provede správce daně, znalce přibere, pokud ve složitých případech nestačí odhad provedený výkonným úředníkem správce daně při sepsání věcí.

(6) Po právní moci exekučního příkazu a po odhadu sepsaných věcí správce daně zajistí, aby

- a) zvláště významná výtvarná díla a památky,
- b) rukopisy zvláště významných literárních děl,
- c) osobní památky a korespondence zvláště významných spisovatelů a kulturních činitelů, jakož i jiné upomínkové předměty muzeální povahy po těchto osobách,
- d) předměty větší kulturní historické hodnoty a jejich soubory, byly nabídnuty ke koupi za hotové institucím, jejichž posláním je péče o takové památky (muzea, galerie apod.), a to nejméně za odhadní cenu. Jestliže tyto instituce ve lhůtě třiceti dnů od doručení výzvy neodpoví na nabídku a nesloží u správce daně odhadní cenu, správce daně i tyto předměty prodá ve dražbě.

#### § 25

##### **Dražba movitých věcí**

(1) Pokud správce daně přikročí ke zpeněžení sepsaných věcí prostřednictvím dražby, nařídí dražební rok. Správce daně oznámí dražební rok dlužníkovi, manželu dlužníka, spoluvlastníku věci, jenž má být vydražena, a orgánu obce, v jejímž obvodu bude dražba konána a v jejímž obvodu má povinný bydliště. Kromě toho se dražební rok uveřejní způsobem v místě obvyklým.

(2) Dražbu provádí výkonný úředník správce daně, který o dražbě sepiše protokol. Jednotlivá podání se v protokole neuvádějí; vydražitelé protokol nepodepisují.

(3) Pracovníci správce daně, dlužník a jeho manželka nesmějí dražit. Výkonný úředník správce daně může požádat soudní správu o vyslání zapisovatelky k dražbě, považuje-li to za potřebné. Pro dražby většího rozsahu může být výkonu přítomno více pracovníků správce daně určených správcem daně k zajištění pomocných prací při dražbě.

(4) Před zahájením dražby poučí výkonný úředník správce daně přítomné osoby, že věci dané do dražby se prodávají jen za hotové peníze a že nejvyšší podání je třeba zaplatit ihned. Pokud by tuto podmínku vydražitel nesplnil, bude se věc dražit znovu bez jeho účasti. Výkonný úředník správce daně seznámí přítomné též s pořadím, v jakém se budou jednotlivé věci dražit.

(5) Nejnižší podání činí dvě třetiny odhadní ceny nebo úředně stanovené ceny. Dražitelé jsou vázáni svými podáními, pokud nebylo učiněno podání vyšší. Výše ceny vydražené věci není omezena cenovými předpisy.

(6) Při dražbě se věci vyvolávají jednotlivě nebo po skupinách, jestliže se prodává větší množství věcí téhož druhu. Po vyvolání věci výkonný úředník správce daně oznámí odhadní cenu a nejnižší podání.

(7) Při dražbě mohou dražitelé zvyšovat podání nejméně o 50,- Kč. To neplatí, jde-li o věc, jejíž vyvolávací cena je nižší. Dražba pokračuje, pokud dražitelé na vyzvání slovy "poprvé, podruhé" činí vyšší podání. Není-li další podání, výkonný úředník správce daně upozorní dražitele, že nebude-li učiněno vyšší podání, udělí po vyzvání slovy "potřetí" příklep.

(8) Výkonný úředník správce daně udělí příklep dražiteli, který učiní nejvyšší podání. Učiní-li několik dražitelů stejné podání, a nebylo-li učiněno podání vyšší, rozhodne se losem, komu má příklep udělit to neplatí jde-li o spoluvlastníka dlužníka.

(9) Vydražiteli, který zaplatil nejvyšší podání, vydá výkonný úředník správce daně na přijetí této částky stvrzenku. Přechodem vlastnictví na vydražitele zanikají zástavní a zadržovací práva a další závady vážnoucí na věci.

(10) Uhradí-li dlužník nejpozději do okamžiku zahájení dražby do rukou výkonného úředníka správce daně pohledávku včetně příslušenství, vydá mu na převzatou hotovost stvrzenku. V dražbě dále nepokračuje a sepsané věci vydá dlužníkovi, který tuto skutečnost potvrdí v protokolu.

(11) Zúčastnit se dražby věci, pro jejíž držení je nutné právním předpisem stanovené oprávnění (např. oprávnění držet zbraň), může jen ten, kdo je držitelem takového oprávnění. Výkonný úředník správce daně je oprávněn tuto skutečnost ověřit před zahájením dražby tím, že vyzve dražitele o předložení příslušného oprávnění.

(12) Dražba se skončí, jakmile dosažený výtěžek stačí k uspokojení celého nároku správce daně. Byla-li dražba skončena, protože výtěžek dosud prodaných věcí stačí k uspokojení nároku správce daně, odevzdají se neprodané věci dlužníkovi, nebo jiné osobě, která je oprávněna je přijmout.

(13) Nevedla-li dražba k plné úhradě vymáhané pohledávky a některé sepsané věci nebyly vydraženy, uloží se, pokud byly zajištěny, opět u správce daně nebo u schovatele. Jinak se ponechají u dlužníka.

(14) Nenajde-li se kupec pro dražené věci, nařídí správce daně opětovnou dražbu, při níž postupuje stejně jako při první dražbě. Věci, které nebyly vydraženy ani při opětovné dražbě, vydá výkonný úředník správce daně dlužníkovi. Jestliže dlužník odmítne věci převzít zpět nebo není znám (fyzická osoba je cizinec neznámého pobytu, právnická osoba je zrušena apod.), uloží se na jeho náklady u schovatele nebo u správce daně.

(15) Byla-li v dražbě prodána movitá věc, která byla zajištěna právem zadržovacím, zástavním právem nebo převodem práva, správce daně vyplatí výtěžek z prodeje věci nejprve věřiteli, jehož pohledávka byla zajištěna zadržovacím právem. Při výplatě výtěžku zástavnímu věřiteli, věřiteli, jehož pohledávka byla zajištěna převodem práva, a správci daně se postupuje podle pořadí.

(16) Prodej zbraní a střeliva se provede prostřednictvím podnikatele v oboru zbraní střeliva podle zvláštních zákonů.<sup>8)</sup>

## § 26

### Prodej spoluvlastnického podílu

(1) Po splnění předpokladů provedení exekuce, kterými jsou tyto skutečnosti:

- existence vykonatelného exekučního titulu (§ 14 odst. 7),
- dlužník nezaplatil nedoplatek ani v náhradní lhůtě, stanovené ve výzvě k zaplacení nedoplatku, nebylo-li rozhodnuto o zahájení exekuce bez výzvy (§ 14 odst. 2),
- právo vymáhat nezaniklo a lze se jej domáhat (neuběhly lhůty podle § 14 odst. 4), vydá správce daně exekuční příkaz.

(2) Na výkon rozhodnutí prodejem spoluvlastnického podílu se užijí ustanovení o výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí a nemovitostí.

(3) Jde-li o prodej spoluvlastnického podílu k movité věci, soud doručí spoluvlastníku povinného usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí při provedení soupisu, popřípadě po soupisu nebo poté, co zjistí, že věc je ve spoluvlastnictví, a oznámí mu dražební rok. Spoluvlastník povinného je povinen umožnit soupis věci ve spoluvlastnictví; povinnosti uložené povinnému v § 21 odst. 2 a § 22 platí i pro něj. Zúčastní-li se spoluvlastník povinného dražby a učiní-li s jinými dražiteli stejné nejvyšší podání, udělí se mu příklep; ustanovení § 25 odst. 8 se nepoužije.

## § 27

### Náklady daňové exekuce

(1) Exekuční náklady hradí dlužník, pokud exekuce nebyla provedena neoprávněně; jinak náklady hradí správce daně.

(2) Náhrada exekučních nákladů záleží jednak v náhradě nákladů za výkon zabavení a za výkon prodeje, jednak v náhradě hotových výdajů správce daně. Hotové výdaje exekučních nákladů zálohují ze svého rozpočtu správce daně a úhrada jejich náhrady dlužníkem se převede do rozpočtu správce daně. Hotovými výdaji jsou zejména částky samostatně účtované jako náklad třetími osobami a jim hrazené, např. úhrada za odvoz věci zajištěných při exekuci prodejem movitých věcí, za odtah automobilu, úhrada za uskladnění věci ve skladu třetí osoby, úhrada za provedení znaleckého posudku, úhrada zámečnické firmě za otevření zámku. Hotovými výdaji nejsou režijní náklady správce daně (telefonní poplatky, poštovné, cestovné pracovníků správce daně při vyhledávací činnosti a provádění exekuce). Mezi náhrady hotových výdajů správce daně náleží i případné úhrady.

(3) Náhrada nákladů za výkon zabavení činí 2 % vymáhaného nedoplatku, nejméně však 200 Kč. Bylo-li pro týž nedoplatek vykonáno zabavení několika samostatnými úkony, nebo bylo-li zabavení opakováno, náhrada nákladů za výkon zabavení téhož nedoplatku se počítá jenom jednou.

(4) Náhrada nákladů za výkon prodeje činí 2 % vymáhaného nedoplatku, nejméně však 200 Kč.

(5) Náhrada exekučních nákladů podle odstavců 3 a 4 se počítá z částky zaokrouhlené na celé stokoruny dolů.

(6) Dlužník je povinen k úhradě exekučních nákladů u výkonu zabavení podle odstavce 3 vždy, jakmile k výkonu exekuce pověřený úředník správce daně nebo soudu oznámil dlužníku nebo jeho zástupci příčinu svého příchodu a sepsal úvodní větu soupisu věcí nebo jakmile byl odeslán exekuční příkaz.

(7) U exekučních nákladů za výkon prodeje podle odstavce

<sup>8)</sup> § 5 písm. f) zákona č. 288/1995 Sb., o zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů

4 je dlužník povinen k jejich úhradě vždy, jakmile došlo k zahájení dražby a byla sepsána úvodní věta dražebního protokolu.

(8) Náhradu hotových výdajů hradí dlužník, i když k výkonu prodeje nedošlo.

(9) Náhradu hotových výdajů hradí dlužník ve skutečné výši do třiceti dnů ode dne, kdy mu jejich výše byla písemně sdělena (vzor D příloha č. 9). Proti tomuto rozhodnutí lze podat námitku. Rozhodnutí o námitkách musí obsahovat odůvodnění a není proti němu přípustné odvolání (vzor I příloha č. 8). Správce daně, kterému svědčí náhrada hotových výdajů, je oprávněn zadržet si z výtěžku exekuce částku v jejich očekávané výši, kterou zúčtuje při rozhodnutí o jejich skutečné výši.

(10) Týká-li se výkon zabavení nebo výkon prodeje více dlužníků nebo je uskutečňován společně a hotové výdaje se těchto případů týkají, rozvrhuje se jejich výše podle poměru jednotlivých vymáhaných nedoplatků.

(11) Náhrada exekučních nákladů podle odstavců 3 a 4 se vymáhá zároveň s nedoplatkem, pro který se exekuce provádí.

### Opravné prostředky

#### § 28

#### Odvolání

(1) Odvolání se podává písemně nebo ústně do protokolu do 30 dnů od doručení rozhodnutí u toho správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno.

(2) Odvolání musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) přesné označení správce daně,
- b) přesné označení odvolatele,
- c) číslo jednacích, případně číslo platebního výměru nebo jinou jednoznačnou identifikaci rozhodnutí, proti němuž odvolání směřuje,
- d) uvedení rozporu s právními předpisy či skutkovým stavem nebo jiné důvody osvědčující nesprávnost nebo nezákonnost napadeného rozhodnutí,
- e) návrh důkazních prostředků k tvrzením v odvolání uvedeným, není-li odvoláním namítán jen rozpor s právními předpisy,
- f) navrhované změny či zrušení rozhodnutí.

(3) Neobsahuje-li podané odvolání náležitosti podle odstavce 2, vyzve správce daně odvolatele (vzor A příloha č. 8) s poučením, v jakém směru musí být doplněno, a stanoví pro to přiměřenou lhůtu ne kratší patnácti dnů. V případech, že odvolání lze zamítnout podle § 29 odst. 2 této instrukce, výzva se omezí jen na doplnění těch chybějících zákonných náležitostí, které jsou rozhodné pro posouzení odůvodněnosti zamítnutí, případně se od výzvy upustí. Vyhoví-li odvolatel plně této výzvě, má se za to, že odvolání bylo podáno včas a řádně. Nevyhoví-li odvolatel výzvě, správce daně odvolací řízení

zastaví. Proti rozhodnutí o zastavení řízení (vzor B příloha č. 8) je přípustné odvolání.

(4) Do doby, než je o odvolání rozhodnuto, může odvolatel údaje svého odvolání doplňovat a pozměňovat.

(5) Vezme-li odvolatel odvolání zpět, nemůže podat v téže věci odvolání nové, i když dosud odvolací lhůta neuplynula. Oznamení o zpětvzetí odvolání musí být podáno písemně nebo ústně do protokolu. Jsou-li v době od podání odvolání do jeho zpětvzetí učiněny správcem daně v řízení úkony, zpětvzetím odvolání se neruší a lze je využít v dalším řízení. Dnem zpětvzetí odvolání nabývá rozhodnutí, vůči kterému byl tento úkon učiněn, právní moci.

(6) Příjemce rozhodnutí se může vzdát svého práva na odvolání po celou dobu běhu odvolací lhůty; dnem vzdání se odvolání nabývá rozhodnutí, vůči kterému byl tento úkon učiněn, právní moci.

(7) Odvolání je nepřípustné, směřuje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí, aniž by současně byl napadán jeho výrok.

#### § 29

### Postup správce daně v I. stupni

(1) Správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno, rozhodne o odvolání sám, pokud mu v plném rozsahu vyhoví (vzor C příloha č. 8). Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat. Správce daně může rozhodnout o odvolání i v případě, že mu vyhoví pouze částečně (vzor D příloha č. 8). Proti takovému rozhodnutí je odvolání přípustné.

(2) Správce daně odvolání zamítne, jestliže

- a) je nepřípustné,
- b) je podáno po stanovené lhůtě,
- c) je podáno osobou k tomu nepřislušnou. Proti zamítnutí odvolání podle písmen a) až c) se lze odvolat (vzor E příloha č. 8).

(3) Rozhodnutí podle odstavců 1 a 2 musí být odůvodněno, pokud se v něm nevyhovuje odvolání v plném rozsahu. V odůvodnění rozhodnutí podle odstavce 1 se musí správce daně vypořádat se všemi důvody v odvolání uvedenými. V odůvodnění rozhodnutí podle odstavce 2 uvede správce daně jen důvody, pro které bylo odvolání zamítnuto, a ostatními důvody ve věci samé se nezabývá.

(4) Pokud správce daně o odvolání podle odstavců 1 a 2 sám nerozhodne, postoupí odvolání spolu s výsledky doplněného řízení, s úplným spisovým materiálem a s předkládací zprávou odvolacímu orgánu k rozhodnutí (vzor F příloha č. 8).

(5) Předkládací zpráva musí obsahovat zejména

- a) zda nejde o odvolání nepřípustné nebo opožděné,
- b) shrnutí výsledků doplněného řízení,
- c) stanovisko ke všem důvodům odvolání,
- d) návrh na výrok rozhodnutí o odvolání.

## § 30

**Postup odvolacího orgánu**

(1) Odvolací orgán přezkoumá odvoláním napadené rozhodnutí vždy v rozsahu požadovaném v odvolání. Vyjdou-li při přezkoumávání najevo skutečnosti odvolatelem sice neuplatněné, ale mající podstatný vliv na výrok rozhodnutí, lze k nim rovněž při rozhodování přihlídnout. Přitom není odvolací orgán vázán návrhy odvolatele a může proto změnit rozhodnutí odvoláním napadené i v neprospěch odvolatele. V rámci odvolacího řízení může odvolací orgán výsledky daňového řízení doplňovat, odstraňovat vady řízení anebo toto doplnění nebo odstranění vad uložit správci daně se stanovením přiměřené lhůty. Zjistí-li odvolací orgán, že jsou splněny u správce daně prvního stupně podmínky pro rozhodnutí podle § 49 odst. 2 zákona o správě daní a poplatků, vrátí věc k rozhodnutí s odůvodněním a pokyny pro další řízení správci daně prvního stupně, který je právním názorem odvolacího orgánu vázán.

(2) Odvolací orgán jinak rozhodnutí přezkoumá a rozhodnutí v odůvodněných případech změní nebo zruší (vzor G příloha č. 8), jinak odvolání zamítne (vzor H příloha č. 8).

(3) Rozhodnutí o odvolání musí být odůvodněno, pokud se v něm nevyhovuje odvolání v plném rozsahu. V odůvodnění se musí odvolací orgán vypořádat se všemi důvody v odvolání uvedenými.

(4) Proti rozhodnutí odvolacího orgánu není odvolání přípustné.

## § 31

**Námítka**

(1) Proti jakémukoliv úkonu správce daně v souvislosti s řízením vymáhacím může osoba, již se úkon týká, uplatnit námitku.

(2) Námitka musí být podána písemně nebo ústně do protokolu ve lhůtě třiceti dnů ode dne, kdy se o úkonu osoba podle odstavce 1 dozvěděla, a to u správce daně, který úkon provedl. Správce daně posoudí námitky, rozhodne o nich a toto rozhodnutí odůvodní (vzor I příloha č. 8).

(3) Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat. Podaná námitka nemá odkladný účinek pro samotné řízení.

## § 32

**Reklamac**

Proti předpisu úroku platebním výměrem může dlužník podat reklamaci. O podmínkách a způsobu vyřizování platí přiměřeně ustanovení o námitkách (vzor I příloha č. 8).

**Hlava 2****Vymáhání nedaňových pohledávek**

## § 33

Nedaňovými pohledávkami jsou pohledávky:

- a) z rozhodovací činnosti soudů, státních zastupitelství a Vězeňské služby podle § 1 odst. 4 písm. ac) a ad),
- b) pohledávky podle § 1 odst. 4 písm. b).

## § 34

**Obecná ustanovení**

(1) Při nakládání s těmito pohledávkami postupují organizační složky státu podle zvláštního právního předpisu.<sup>9)</sup>

(2) Právní úkony prováděné v souvislosti s nakládáním s pohledávkami podle § 1 odst. 4 písm. ac), ad) a b) činí odpovědná osoba jako vedoucí organizační složky jménem České republiky. Zaměstnanci organizační složky mohou jménem České republiky činit právní úkony podle předchozí věty pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem organizační složky.

(3) Podmínkou platnosti právního úkonu podle § 37 odst. 1 a § 38, pokud hodnota jednotlivé pohledávky včetně příslušenství přesahuje 500 000 Kč, je jeho schválení Ministerstvem financí.

(4) Na poměrné uspokojení pohledávky je možno přistoupit pouze v rámci vyrovnání.<sup>7)</sup>

(5) V případě prodlení s plněním peněžitého závazku požaduje odpovědná osoba od dlužníka úroky z prodlení v roční výši dvojnásobku diskontní sazby stanovené Českou národní bankou a platné k prvnímu dni prodlení ([www.cnb.cz](http://www.cnb.cz)). V případě prodlení s plněním nepeněžitého závazku požaduje odpovědná osoba sjednané smluvní sankce. Prvním dnem prodlení je den, který následuje po dni, kdy uplynula dlužníkovi lhůta k plnění stanovená v rozhodnutí soudu ukládajícím platební povinnost, nebo kdy se pohledávka stala splatnou. Pohledávky podle § 33 písm. a), založené pravomocným rozhodnutím před 1. 1. 2001, se v případě, že dlužník požádá o povolení splátek a této žádosti bude vyhověno, úročí. Úrok bude požadován v souladu s § 14 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb., který nabyl účinnosti dnem 1. 1. 2001.

(6) Po úplném uhrazení pohledávky podle § 1 odst. 4 písm. ac) a ad) vyměří odpovědná osoba úrok z prodlení (vzor A1 přílohy č. 10). Základ pro výpočet úroku se snižuje o případné splátky. Vyměřený úrok se zaokrouhluje na celé koruny dolů. Pokud výše úroků z prodlení přesáhne v úhrnu částku 5.000,- Kč dlužníkovi se zašle výzva k zaplacení úroku (vzor A příloha č. 10). Pokud dlužník neuhradí úroky z prodlení ve lhůtě osmi dnů ode dne doručení výzvy, podá odpovědná osoba k příslušnému soudu (obecný soud dlužníka) žalobu na jejich zaplacení. Teprve po pravomocném rozhodnutí soudu o ní předepíše tuto pohledávku do účetní evidence. Toto se nevztahuje na pohledávky dle ustanovení § 33 písm. b).

<sup>9)</sup> Zákon 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

## § 35

(1) Odpovědná osoba vyzve dlužníka k dobrovolnému splnění jeho dluhu, přičemž ho současně upozorní na možnost plnění dluhu ve splátkách nebo na možnost prominutí dluhu za splnění podmínek stanovených zvláštním zákonem.<sup>9)</sup>

(2) Pokud dlužník nereaguje na výzvu podle odstavce 1, odpovědná osoba podá v případě pohledávek podle § 33 písm. a) návrh na výkon rozhodnutí, a to za podmínek stanovených v § 40 a v případě pohledávek podle § 33 písm. b) žalobu k příslušnému soudu.

(3) Pohledávky podle § 33 písm. b) vzniklé státu z trestné činnosti dlužníka uplatní osoba již v rámci adhezního řízení.

## § 36

**Povolování splátek**

(1) Ze závažných důvodů lze s dlužníkem dohodnout splátky dluhu vzniklého z pohledávky podle § 1 odst. 4 písm. ac) a ad). Smlouva (vzor B přílohy č. 10) musí mít písemnou formu a musí obsahovat

- a) označení smluvních stran (Česká republika včetně označení organizační složky státu a dlužník),
- b) druh a výši pohledávky včetně označení rozhodnutí, které platební povinnost založilo,
- c) výši splátek a jejich splatnost,
- d) ujednání o splatnosti celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek,
- e) ujednání o odstoupení od smlouvy při prokazatelném zlepšení majetkových poměrů dlužníka
- f) místo a datum uzavření smlouvy a podpisy smluvních stran.

(2) Plnění ve splátkách u dluhu vzniklého z pohledávky podle § 1 odst. 4 písm. b) lze sjednat pouze výjimečně, pokud budoucí dlužník předem prokáže schopnost svůj závazek včas splnit a nebude ani z jiných okolností zřejmé, že splnění závazku je tímto ujednáním ohroženo. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek. Smlouva musí mít písemnou formu. Pokud dlužník uzná svůj dluh co do důvodu a výše, postupu je odpovědná osoba podle odstavce 1.

(3) Odpovědná osoba musí požádat dlužníka o zaplacení celé pohledávky pro nesplnění některé splátky nejpozději do splatnosti nejbližší splátky. Výzva k zaplacení zbývajících pohledávek tvoří vzor B1 přílohy č. 10.

(4) Spolu s první splátkou je dlužník povinen uhradit úrok za období od původní splatnosti celého dluhu do povolení splátek, a to jen v případě, že úrok přesáhl částku 5000,-Kč. Povoláním splátek se rozumí písemný souhlas odpovědné osoby (např. pověřené vymáhající úřednice) se splátkami, spolu s uvedením data a podpisu na žádosti dlužníka o splátky. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze dojednat rovnoměrné splácení úroku ve vlastních splátkách jistiny.

(5) V případě pohledávek podle § 1 odst. 4 písm. b) se úrok z prodlení vymáhá bez ohledu na jeho výši, výjimku tvoří případy, kdyby náklady na jeho vymození převýšily vymáhanou částku.

## § 37

**Prominutí dluhu**

(1) S dlužníkem, je-li fyzickou osobou, lze na jeho žádost dohodnout, že se mu dluh zcela (vzor C příloha č. 10) nebo zčásti (vzor D příloha č. 10) promijí, odůvodňují-li to tíživé sociální poměry dlužníka. Dohoda musí mít písemnou formu. V případě, že odpovědná osoba žádosti dlužníka nevyhoví, vyrozumí jej o tom písemně. Odůvodnění není nutné.

(2) Prominout nelze dluh, který vznikl v souvislosti s trestnou činností dlužníka (vztahuje se i na náklady trestního řízení a náklady obhajoby) anebo má-li dlužník z jakéhokoliv důvodu pohledávku vůči státu, pokud sám do výše svého dluhu nepřistoupí k jejímu prominutí, anebo má-li dlužník majetek, z něhož lze dosáhnout uspokojení pohledávky státu.

(3) Výjimku z odstavce 2 může ze závažných důvodů povolit Ministerstvo financí. Žádost o povolení výjimky zašle odpovědná osoba ministerstvu, které ji spolu se svým vyjádřením předloží Ministerstvu financí. Výjimka je udělována k již uzavřené smlouvě.<sup>10)</sup>

(4) Prominutím dluhu závazek dlužníka zaniká.

## § 38

**Jednostranné upuštění**

(1) Od vymáhání pohledávky lze jednostranně upustit, jestliže

- a) dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na jeho dědicích (odpis ON6), nebo
- b) dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit a přitom se pohledávka promlčela (ON4), nebo nelze prokázat, že pohledávka trvá, anebo nelze prokázat její výši a není podklad pro to, aby soud nebo jiný orgán určil výši podle úvahy (odpis ON3), nebo
- c) je ze všech okolností případu zřejmé, že další vymáhání pohledávky by nebylo úspěšné (odpis ON2).

(2) Rovněž lze upustit od vymáhání pohledávky, jejíž jmenovitá hodnota včetně příslušenství nepřesahuje 1 000 Kč a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit. U téhož dlužníka lze v průběhu jednoho kalendářního roku upustit od vymáhání takové pohledávky jen jednou, ledaže by součet jmenovitých hodnot takových pohledávek včetně příslušenství, od jejichž vymáhání již bylo nebo má být upuštěno, nepřesáhl 1 000 Kč.

(3) Upuštění od vymáhání pohledávky musí být písemné a dlužník se o něm nevyrozumívá (vzor E příloha č. 10).

(4) Upuštěním od vymáhání pohledávka nezaniká.

<sup>10)</sup> § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů



(5) Pohledávka se vede až do promlčení na podrozvahovém účtu.

### § 39

#### Postoupení

(1) Na základě písemné smlouvy lze za úplaty postoupit pohledávku podle § 1 odst. 4 písm. b) právnické nebo fyzické osobě (vzor F příloha č. 10). Pokud sjednaná cena nedosahuje alespoň 60 % jmenovité hodnoty postupované pohledávky včetně příslušenství, lze pohledávku postoupit jen se schválením ministerstva.

(2) Postoupení pohledávky odpovědná osoba bez zbytečného odkladu oznámí dlužníkovi (vzor G příloha č. 10). Odpovědná osoba neprokazuje dlužníkovi postoupení pohledávky předložením smlouvy o postoupení.

### § 40

#### Vymáhání vykonatelných pohledávek

(1) Před podáním návrhu na výkon rozhodnutí odpovědná osoba učiní nezbytné kroky ke zjištění majetku dlužníka známých jí z její činnosti nebo z veřejně přístupných evidencí (např. katastr nemovitostí, obchodní rejstřík).

(2) V případě negativního nebo nedostatečného výsledku šetření podle odst. 1 podá v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>5)</sup> příslušnému soudu návrh

- a) na předvolání dlužníka k soudu za účelem výzvy k dobrovolnému splnění povinnosti,
- b) na základě kterého se soud dlužníka dotáže, zda a od koho pobírá mzdu nebo jiný pravidelný příjem, popřípadě u které banky, pobočky zahraniční banky nebo spořitelního a úvěrního družstva má své účty a jaká jsou čísla těchto účtů, nebo
- c) na předvolání dlužníka k prohlášení o majetku, ale jen pokud pohledávka nebyla nebo nemohla být ani s pomocí soudu podle písmene a) nebo b) uspokojena výkonem rozhodnutí příkázáním pohledávky z účtu dlužníka u peněžního ústavu; listiny tuto skutečnost osvědčující připojí k návrhu.

(3) Na základě skutečností zjištěných podle odst. 2 podá návrh na výkon rozhodnutí nejvhodnějším způsobem podle zvláštního právního předpisu.<sup>5)</sup> Pokud na základě odst. 2 dojde ke zjištění, že dlužník nemá žádné příjmy nebo majetek, po-

stupuje podle § 38 odst. 1 písm. c).

(4) Byl-li na majetek dlužníka prohlášen konkurs, přihlásí vymáhající úřednice pohledávku proti dlužníkovi do konkursu v souladu se zvláštním právním předpisem.<sup>7)</sup>

### § 41

#### Promlčení

(1) Pohledávky podle § 1 odst. 4 písm. ac) a ad) se promlčují za deset let od lhůty stanovené k jejich úhradě. Stejná lhůta platí i pro jednotlivé splátky, na něž bylo plnění rozloženo. Po uplynutí promlčecí doby nelze pohledávku vymáhat.

(2) Pohledávky podle § 1 odst. 4 písm. b) se promlčují ve lhůtách podle zvláštních právních předpisů.

(3) Běh promlčecích lhůt, jejich stavení a přerušení je upraveno v příloze č. 3.

(4) O promlčení rozhoduje odpovědná osoba na návrh vymáhajícího úředníka nebo osoba pověřená vedením ekonomického úseku.

## ČÁST 3

### Závěrečné ustanovení

### § 42

Součástí této instrukce jsou přílohy č. 1 až č. 13, které obsahují vzory pro jednotlivé úkony v souvislosti s vymáháním pohledávek.

### § 43

Zrušuje se Instrukce Ministerstva spravedlnosti České republiky č. j. 35/01-E, o vymáhání pohledávek, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 1/02-OIM-M a Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 245/2002-OIM-M.

### § 44

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2004.

ministr spravedlnosti:  
JUDr. Karel Čermák v. r.

**31****Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 2. dubna 2004, č. j. 214/2004-Org,

**kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-Sm, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury**

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví:

**Čl. I.**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-Sm, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, se mění takto:

1. V § 2 písm. a) se za středník na konci věty doplňují slova: "Vnitřní evidence je určena rovněž pro potřebu Nejvyššího soudu".

2. V § 5 odstavec 2 zní:

"Do vnitřní evidence se zařazují všechna pravomocná rozhodnutí navržená na zařazení do skupiny A, B, C, D, E".

3. V § 5 se odstavec 3 zrušuje.

**Čl. II.**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. května 2004

ministr spravedlnosti:  
JUDr. Karel Čermák v. r.

**32****Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 8. září 2004, č. j. 762/2004-OGI/OV

**o eskortních místnostech v budovách soudů**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

## § 1

**Úvodní ustanovení**

Účelem této instrukce je stanovit podmínky pro zajištění bezpečnosti osob ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody (dále jen "obviněný a odsouzený") při jejich umístování v eskortních místnostech (dále jen "místnost") a předvádění k soudnímu jednání a dále minimální vnitřní vybavení a stavebně technické prostředky k zabezpečení těchto místností.

## § 2

**Umístění a režim užívání eskortních místností v budovách soudů**

(1) Místnosti pro příslušníky eskorty, obviněné a odsouzené, se umísťují ve stejné budově jako jednací síně soudu. Při určování počtu a velikosti místností se diferencovaně přihlídně zejména k počtu trestních senátů soudu, spádových věznic, eskortovaných osob včetně doprovodu a k četnosti eskort.

(2) Místnosti a přilehlé prostory jsou určeny pro potřebu eskorty a k umístování obviněných a odsouzených. Po dohodě s velitelem eskorty je lze použít i pro osoby zadržené justiční stráží, a to do příchodu Policie České republiky. Nesmí být

využívány k jiným účelům (např. k provádění rozmluv s eskortovanými osobami, jako sklady, archivy).

(3) V budovách soudů, kde prozatím nelze z prostorových důvodů vybudovat samostatné místnosti podle odstavce 1, lze k tomuto účelu dočasně a v souladu s úkoly Vězeňské služby<sup>11)</sup> využít samostatné přepažené místnosti s vhodnými stavebně technickými prostředky.

(4) V budově soudu, kde se obvinění a odsouzení předvádějí do jednacích síní přímo z vazební věznice nebo věznice (dále jen "věznice"), se buduje pouze vhodný vyhrazený a uzavřený prostor s nutnými stavebně technickými prostředky a přiměřeným vnitřním vybavením.

## § 3

**Minimální vnitřní vybavení místností v budovách soudů**

(1) Místnost pro příslušníky eskorty:

- a) vaříč, varná konvice,
- b) mikrovlnná trouba,
- c) lednička,
- d) stůl pod vaříč,
- e) dostatečný počet poločalouněných židlí,
- f) pracovní stůl jednostranný uzamykatelný,
- g) telefonní přístroj s možností spojení mimo budovu soudu,
- h) lékárnička,
- i) topné těleso,

<sup>11)</sup> § 2 odst. 2 a § 3 odst. 2 zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- j) stropní osvětlení,
- k) umyvadlo s vodou,
- l) jídelní a kuchyňské nádobí (pro potřeby eskorty),
- m) věšák,
- n) koš na odpadky,
- o) smeták a lopatka,
- p) ručník a utěrka,
- q) vědro na vodu a hadr na podlahu,
- r) náhradní osvětlení (lampa petrolejová apod.).

(2) Místnost pro obviněné a odsouzené:

- a) lavice k sezení pevně zabudované do podlahy nebo do zdi,
- b) stropní osvětlení s krytem proti rozbití (vypínač vně místnosti),
- c) elektrické vedení instalované pod omítkou,
- d) topné těleso opatřené krytem proti poškození.

#### § 4

### Minimální stavebně technické prostředky k zabezpečení místností a přilehlých prostorů

(1) Místnost pro příslušníky eskorty:

- a) okenní mříž, v oknech neprůhledné sklo zakryté hustým pletivem v rámu,
- b) oplechované (popř. ocelové) dveře s průzorem,
- c) zabudovaný anténní svod pro připojení radiostanice (zajistí věznic tam, kde je to z provozních důvodů nezbytné).

(2) Místnost pro obviněné a odsouzené:

- a) okenní mříž, v oknech neprůhledné sklo zakryté hustým pletivem v rámu,
- b) oplechované (popř. ocelové) dveře s průzorem.

(3) Přilehlé prostory:

- a) všechny místnosti a na WC pro obviněné a odsouzené: okenní mříže, v oknech neprůhledné sklo zakryté hustým pletivem v rámu,
- b) WC bezpečně oddělené zdívkou nebo pevnou přepážkou, horní část zakrytá pletivem,
- c) vstupní dveře do místností dřevěné oplechované, (popř. plně kovové katrové dveře) s průzorem, zajišťovacím

řetízkiem, dveřním zámekem s kulatou klikou a zvonkem (popř. domácím telefonem),

- d) anténní systém pro VKV radiostanice umístěný na střeše objektu (stožár a nezbytný anténní svod zabezpečí příslušný soud tam, kde je to z provozních důvodů nezbytné a možné).

#### § 5

Doporučené vnitřní vybavení místností a jejich stavebně technické zabezpečení včetně přilehlých prostor u budov soudů komplexně rekonstruovaných nebo nově budovaných je uvedeno v příloze této instrukce. Vzory vybavení a zabezpečení místností, které splňují stavebně technické požadavky budou vydány vnitřním předpisem generální ředitelky Vězeňské služby České republiky.

#### § 6

Klíče od místností, popř. vhodného vyhrazeného a uzavřeného prostoru, jsou trvale uloženy u soudu a ve věznici.

#### § 7

Podmínky k zajištění bezpečnosti eskortujících příslušníků, obviněných a odsouzených při jejich předvádění k soudnímu jednání a umístění v místnostech soudu, plní soudy v součinnosti s příslušnými věznicemi postupně, podle konkrétních prostorových, stavebně technických, finančních prostředků a možností.

#### § 8

Zrušuje se Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 450/1988-E, ze dne 1. dubna 1988 o eskortních místnostech v budovách soudů.

#### § 9

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2005.

ministr spravedlnosti:  
JUDr. Pavel Němec v.r.

## Příloha

## § 1

**Vnitřní vybavení místností v budovách soudů komplexně rekonstruovaných nebo nově budovaných**

- (1) Místnost pro příslušníky eskorty:
- a) dostatečný počet poločalouněných židlí,
  - b) pracovní stůl jednostranný uzamykatelný,
  - c) lékárníčka,
  - d) topné těleso,
  - e) stropní osvětlení,
  - f) věšák,
  - g) koš na odpadky,
  - h) náhradní osvětlení (lampa petrolejová apod.),
  - i) hasící přístroj práškový,
  - j) vnitřní telefon - hláška,
  - k) 2x šatní skříň.
- (2) Místnost velitele eskorty:
- a) telefonní přístroj s možností volání mimo budovu,
  - b) monitory kamerového systému,
  - c) panel tísňových tlačítek vyvedených z jednotlivých cel (boxů) obviněných a odsouzených,
  - d) tísňový hlásič vyvedený na panel justiční stráže,
  - e) pracovní stůl s uzamykatelnou zásuvkou,
  - f) skříň uzamykatelná,
  - g) věšák,
  - h) topné těleso,
  - i) stropní osvětlení,
  - j) koš na odpadky.
- (3) Společné prostory, které se budují podle možnosti pro společné využití eskortujících příslušníků a příslušníků justiční stráže:
- a) varná konvice,
  - b) mikrovlnná trouba,
  - c) lednička,
  - d) základní jídelní a kuchyňské nádobí vhodné pro použití v mikrovlnné troubě,
  - e) ručník a utěrka,
  - f) hadr na podlahu a vědro na vodu,
  - g) umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou,
  - h) zrcadlo k možnosti kontroly zevnějšku příslušníků vězeňské a justiční stráže,
  - i) sociální zařízení pro příslušníky a příslušnice,
  - j) topné těleso,
  - k) smeták a lopatka,
  - l) odpadkový koš.
- (4) Místnost pro obviněné a odsouzené:
- a) lavice k sezení pevně zabudované do podlahy nebo do zdi,
  - b) zdi obložené keramickým obkladem do výše stropu proti poškozování nebo umazání,
  - c) světlo ovládané z vnější strany místnosti, které je zajištěno bezpečnostní mřížkou proti neoprávněné manipulaci a plastovým stínítkem (krytem),
  - d) kamera zabudovaná do stropu,
  - e) topení, které je vhodným způsobem zajištěno proti manipulaci,
  - f) tísňové tlačítko,
  - g) jedna místnost (box) bezbariérová,
  - h) WC umístěné v prostoru místností pro obviněné a odsouzené (možno i bezbariérové) a umyvadlo pouze se studenou vodou (WC a umyvadlo v nerozbitném provedení),
  - i) odpadkový koš.

## § 2

**Stavebně technické zabezpečení místností a přilehlých prostorů**

- (1) Místnost pro příslušníky:
- a) okenní mříž (max. rozteč mříží 120 mm),
  - b) okenní sklo nerozbitné nebo opatřené bezpečnostní folií a folií s jednostrannou průhledností (např. "zrcadlovou folií") tak, aby nebylo možné sledovat pohyb osob,
  - c) bezpečnostní dveře s panoramatickým kukátkem,
  - d) monitor napojený na kamerový systém soudu, který umožňuje sledovat pohyb eskorty po budově a v jednacích síních soudu,
  - e) kamerový systém sledující dění v prostoru před vstupem do místností, v místnostech (boxech) pro obviněné a odsouzené a chodbou před nimi. Výstup z tohoto kamerového systému propojit i na služebnu justiční stráže.
- (2) Místnost pro obviněné a odsouzené:
- a) okenní mříž (max. rozteč mříží 120 mm),
  - b) okenní sklo nerozbitné nebo opatřené bezpečnostní folií a oboustranně neprůhledné,
  - c) dveře odolné fyzickému násilí (vypáčení, prokopnutí apod.) opatřené panoramatickým kukátkem a zámkem (zamykání a otevírání pouze z vnější strany),
  - d) bezpečnostní katrová mříž z vnitřní části místnosti,
  - e) prostor s místnostmi pro obviněné a odsouzené (boxy) oddělit od ostatních místností uzamykatelnými katrovými nebo bezpečnostními dveřmi.
- (3) Přilehlé prostory:
- a) vstupní bezpečnostní dveře opatřené panoramatickým kukátkem, bezpečnostním řetízkem a zvonkem (domácím telefonem) a doplněné katrovou mříží,
  - b) pokud možno samostatné schodiště bez pohybu veřejnosti k předvádění obviněných a odsouzených do jednacích síní,
  - c) okna po trase eskorty zajistit mřížemi, nerozbitným sklem nebo bezpečnostní folií a zneprůhlednit tak, aby nebylo možné sledovat pohyb osob,
  - d) trasy eskorty do jednacích síní zachovat dostatečně prostupné, neskladovat a neumísťovat zde věci, které omezí pohyb eskorty a zvýší pohyb civilních osob (např. automaty na kávu) nebo, které by mohly sloužit k napadení příslušníků,
  - e) samostatný vchod oddělený od veřejnosti pro vstup eskorty do jednacích místností,
  - f) prostor pro odložení služebního psa,
  - g) příjezd a parkování eskortního vozidla do soudní budovy bez kontaktu s veřejností.

## 33

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 9. září 2004, č. j. 214/2004-Org,

**kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. dubna 2004, č. j. 214/2004-Org**

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví:

do skupiny A, B, C a rozhodnutí, jejichž zařazení do evidence navrhl evidenční senát (skupina D).

## Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. dubna 2004, č. j. 214/2004-Org, se mění takto:

2. § 5 odst. 3 zní:

"Rozhodnutí navržená do skupiny E se do vnitřní evidence nezařazují."

## Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. října 2004.

1. § 5 odstavec 2 zní:

"Do vnitřní evidence soudu se zařazují všechna rozhodnutí přijatá jednotlivými senáty, u nichž bylo navrženo zařazení

ministr spravedlnosti:  
JUDr. Pavel Němec v.r.

## 34

## Sdělení

## Schválení předpisů Notářské komory České republiky

(č. j. M- 170/2004)

Ministr spravedlnosti dne 16. 1. 2004 schválil předpis Notářské komory České republiky, kterým se mění a doplňuje

předpis Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě a provozu Centrální evidence závětí

## Příloha

**Předpis Notářské komory České republiky, kterým se mění a doplňuje předpis Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě a provozu Centrální evidence závětí**

Sněm Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. o) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, mění předpis Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, správě a provozu Centrální evidence závětí (předpis o CEZ), takto:

2. V § 12 se připravuje odstavec 4, který zní:

"(4) Dojde-li v dědickém řízení ke zjištění stavu a obsahu závětí, o níž se později zjistí, že není závětí zůstavitele, obnoví se neprodleně po tomto zjištění zápis této závětí v CEZ. Obnovení zápisu provede notář, který stav a obsah závětí zjistil; jde-li o závět', kterou prohlásil soud, provede obnovení zápisu notář, který soud o prohlášení požádal. O obnovení zápisu se pořídí kontrolní výtisk. Notář provede i další opatření, aby byla evidence a úschova závětí uvedena do původního stavu."

## Čl. I

1. § 12 odst. 1 zní:

"Údaje o závětí, jejíž stav a obsah byl zjištěn v dědickém řízení (dále jen "prohlášená závět'"), se v CEZ přesunou do zvláštní evidence na základě oznámení notáře, který stav a obsah závětí zjistil. Zjistil-li stav a obsah závětí soud, oznámí údaje o prohlášené závětí notář, který soud o zjištění stavu a obsahu závětí požádal."

## Čl. II

Podle tohoto předpisu se postupuje počínaje dnem 1. března 2004

**35**  
**Sdělení**  
**Informace o výši diskontní sazby stanovené**  
**Českou národní bankou**  
(min. sprav. 874/02-L)

V souvislosti s § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku se sděluje, že diskontní sazba, která do-

sud činila 1,25% byla Českou národní bankou stanovena s účinností od 27. srpna 2004 na 1,50%.

---

**Vydavatel:** Ministerstvo spravedlnosti České republiky - **Vychází** podle potřeby pro vnitřní potřebu justice - **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119 - **Administrace a distribuce:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků - Vydavatelství Balzám, Prvomájová 1356, 153 00 Praha 16 - Radotín, tel./fax: 257 811 013, e-mail: balzam@volny.cz - roční předplatné je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek. Pro rok 2004 činí záloha 300,- Kč - **Sazba:** DTP BALZÁM, Prvomájová 10, Praha 16, telefon: 603 501 962, e-mail: fchernohorsky@volny.cz - **Tisk:** „B“ Print, Zbraslavské nám. 641/7, Praha 16, Podávání novinových zásilek povoleno: Českou poštou s.p. odštěpný závod Střední Čechy č.j.: NOV-6565/00-P1 ze dne 9. 2. 2000.