



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 6

Rozeslána dne 27. prosince 2002

Cena 46,- Kč

OBSAH

48. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 18. prosince 2001, č. j. 2030/01-E, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. května 2000, č. j. 50/00 - E, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů
49. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. května 2002, č. j. 70/02-OIM-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti
50. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. listopadu 2002, č. j. 143/2002-pers.VV, kterou se zrušuje Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 31. října 1975, č. j. 1490/75 Kv, o vedení, doplňování a využívání úředních knihoven v resortu ministerstva spravedlnosti ČR
51. P o k y n Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. dubna 2002, č. j. 513/2002-OHS, kterým se mění Pokyn Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. února 2002, č. j. 122/2002-OHS, o používání služebních a vlastních vozidel při výkonu práce
52. S d ě l e n í Schválení předpisů Notářské komory České republiky (č. j. M-37/02)
P ř í l o h a Předpisy Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, provozu a správě Rejstříku zástav, postup při provádění zápisů a záznamů do tohoto rejstříku, výmazů z něj a při vydávání opisů a výpisů z něj (předpis o Rejstříku zástav)

48

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 18. prosince 2001, č. j. 2030/01-E,

**kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. května 2000, č. j.: 50/00 - E,
o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti,
ve znění pozdějších předpisů**

Čl. 1

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 31. května 2000, č. j. 50/00-E, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. února 2001, č. j. 200/01-E a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. května 2001, č. j. 666/01-E se mění takto:

Pojem "ekonomický odbor" se v celé Instrukci nahrazuje

pojmem "odbor investiční a majetkoprávní".

Čl. 2

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2002.

Ministr spravedlnosti:
JUDr. Jaroslav **Bureš** v. r.

49

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 23. května 2002, č. j. 70/02-OIM-SP,

o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

(1) Předmětem právní úpravy této Instrukce je zadávání veřejných zakázek Ministerstvem spravedlnosti, jím zřízenými rozpočtovými a příspěvkovými organizacemi, soudy a státními zastupitelstvími, v souladu se zákonem č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 148/1996 Sb., zákona č. 93/1998 Sb., zákona č. 28/2000 Sb., zákona č. 39/2001 Sb., zákona č. 142/2001 Sb. a zákona č. 130/2002 Sb. (dále jen "zákon").

(2) Tato Instrukce se vztahuje na organizační složky státu v resortu Ministerstva spravedlnosti, které jsou účetními jednotkami a to:

- ministerstvo,
- Nejvyšší soud,
- vrchní soudy,
- krajské soudy (Městský soud v Praze),
- okresní soudy (obvodní soudy v Praze a Městský soud v Brně),
- Nejvyšší státní zastupitelství,
- vrchní státní zastupitelství,
- krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
- Vězeňská služba České republiky,

- Institut vzdělávání Ministerstva spravedlnosti (do 30. 6. 2002),
- Justiční akademie,
- Institut pro kriminologii a sociální prevenci,
- Justiční škola v Kroměříži,
- Rejstřík trestů,
- Probační a mediační služba

a na státní příspěvkové organizace resortu Ministerstva spravedlnosti.

§ 2

Zadavatel

(1) Je-li zadavatelem veřejné zakázky Ministerstvo spravedlnosti, jedná za něj ve věcech se zadáním souvisejícími "věcně příslušný organizační útvar Ministerstva spravedlnosti podle § 16 odst. 2" (dále jen "útvar MSp"). Nemůže-li tento útvar nebo tyto útvary plnit svěřené úkoly, pověří ministr spravedlnosti jiný útvar ministerstva zastupováním v projednávané záležitosti (dále jen "oprávněná osoba"). Je-li zadavatelem veřejné zakázky jiný subjekt uvedený v § 1 odst. 2, určí jeho vedoucí funkcionář¹⁾ oprávněnou osobu, kterou může být i jednotlivá osoba, jednáním ve věci veřejné zakázky.

(2) Ministerstvo spravedlnosti může rozhodnout z důvodu účelného vynaložení rozpočtových prostředků, že řízení ve věci veřejné zakázky, jejíž zadavatelem měl být jiný subjekt uvedený v § 1 odst. 2 než Ministerstvo spravedlnosti, provede buď Ministerstvo spravedlnosti nebo určí jiného zadavatele.

(3) Chce-li zadavatel pověřit činností, k níž je povinen podle zákona jinou osobu²⁾, požádá na základě zdůvodnění zvo-le-

1) Např. § 118 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), § 13a a násl. zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění zákona č. 14/2002 Sb.

2) § 69 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

ného postupu o souhlas s tímto postupem ministra spravedlnosti.

§ 3

Zájemce

Zájemcem o veřejnou zakázku je tuzemská nebo zahraniční osoba, popřípadě více těchto osob společně, která si vyžádá zadávací dokumentaci nebo kvalifikační dokumentaci, nebo se účastní předkvalifikačního řízení, nebo se zúčastní jednání v prvním stupni dvouступňové obchodní veřejné soutěže, nebo je vyzvána zadavatelem k předložení nabídky při jiných způsobech zadání veřejné zakázky než je obchodní veřejná soutěž, nebo přichází v úvahu k plnění veřejné zakázky.

§ 4

Uchazeč

Uchazečem o veřejnou zakázku je tuzemská nebo zahraniční osoba, popřípadě více těchto osob společně, která předložila nabídku podle podmínek soutěže vyhlášených zadavatelem pro obchodní veřejnou soutěž nebo předběžnou nabídku ve dvouступňové obchodní veřejné soutěži, nebo na podkladě výzvy zadavatele při jiných způsobech zadání veřejné zakázky.

§ 5

Veřejná zakázka

(1) Veřejnou zakázkou je úplatná smlouva uzavřená mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, jejímž předmětem jsou dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb včetně nájmu nebytových prostor, pokud jsou hrazeny z rozpočtových prostředků.

(2) Předmět veřejných zakázek, kterými jsou dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb se rozděluje na:

- a) zakázky týkající se nemovitostí s výjimkou nájmu, nebo souboru strojů a zařízení tvořících samostatný funkční celek; souborem strojů a zařízení tvořících samostatný funkční celek se rozumí takový soubor věcí movitých, který plní ucelenou technicko-ekonomickou funkci určenou zadavatelem nebo projektovou dokumentací a vyžaduje montáž,
- b) ostatní zakázky.

ČÁST DRUHÁ

ZPŮSOBY ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

§ 6

Stanovení způsobu zadání veřejných zakázek

(1) Způsob zadání veřejných zakázek závisí na výši budoucího peněžitého závazku ze smlouvy bez daně z přidané hodnoty. Peněžítým závazkem se rozumí předpokládaný výdaj bez daně z přidané hodnoty, který zadavatel vynaloží na realizaci veřejné zakázky.

(2) V případě zadání veřejné zakázky je rozhodující celková výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne zadavateli ze zadání veřejné zakázky spočívající v plnění stejného nebo srovnatelného druhu. Spočívá-li zadání veřejné zakázky v uzavření několika samostatných smluv, je rozhodující součet všech peněžitých závazků, které zadavateli vzniknou ze zadání veřejné zakázky v jednom rozpočtovém roce.

(3) U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, která vznikne zadavateli za čtyři roky trvání smlouvy. U časově omezených smluv je pro stanovení výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty rozhodující výše peněžitého závazku, který vznikne zadavateli za dobu trvání smlouvy včetně zbytkové hodnoty.

(4) Zákon připouští rozdělení veřejné zakázky mezi více uchazečů, uvede-li zadavatel tuto možnost v podmínkách obchodní veřejné soutěže nebo výzvy. V případě, je-li plnění veřejné zakázky rozděleno do více smluv, je pro stanovení výše peněžitého závazku rozhodující součet všech peněžitých závazků, které zadavateli vzniknou.

(5) Žádná veřejná zakázka však nesmí být rozdělena na menší se záměrem, aby se na ně nevztahoval příslušný způsob zadávání veřejné zakázky podle zákona. Zadavatel je povinen přesně označit smlouvy uzavřené k jednotlivé veřejné zakázce, resp. které slouží ke splnění zadání jedné veřejné zakázky.

§ 7

Zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49b zákona

(1) U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy nepřesáhne 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, zadavatel postupuje podle ustanovení § 49b zákona. Jde o přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu za cenu obvyklou v místě plnění, přičemž je zadavatel povinen vycházet z informací o trhu a svých zkušenostech. Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem se nepoužijí ustanovení § 2a až 2h, § 64a a § 67 zákona. Uchazeč nemusí prokazovat kvalifikační předpoklady.

- (2) Při zadání veřejné zakázky podle odstavce 1 zadavatel
 - a) nežádá útvar MSp o souhlas se zadáním veřejné zakázky,
 - b) nezasílá útvaru MSp následně doklady o veřejné zakázce.

§ 8

Zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49a zákona

(1) U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, ale nepřesáhne 5 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, jde-li o nemovitost s výjimkou nájmu, nebo o soubor strojů nebo zařízení tvořících samostatný funkční celek, a 2 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v ostatních případech, postupuje zadavatel podle ustanovení § 49a zákona. Jde o tzv. zjednodušené zadání. Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem se nepoužijí ustanovení § 2a až 2h, § 64a a § 67 zákona. Uchazeč nemusí prokazovat kvalifikační předpoklady

a nemůže proti rozhodnutí zadavatele vznést námitky.

(2) Zadavatel je povinen si vyžádat před zadáním veřejné zakázky nabídky nejméně od tří zájemců (pokud je již nemá k dispozici) na základě výzvy, která nemusí být písemná, musí však být - nebyla-li písemná - doložena písemným záznamem. Obsah výzvy musí být natolik určitý, aby umožnil uchazečům zpracovat nabídku. Ve výzvě musí být stanoven požadavek

- a) na zpracování nabídkové ceny podle místa plnění veřejné zakázky,
- b) na dobu plnění a další podmínky plnění veřejné zakázky.

(3) Ve výzvě musí být také uvedeno, do kdy je možno nabídky předkládat. Zadavatel obvykle ve výzvě uvede, že nabídky budou hodnoceny výlučně podle výše nabídkové ceny. Má-li zadavatel závažný důvod k hodnocení nabídek podle ekonomické vhodnosti nabídek, uvede jednotlivá kritéria v podmínkách výzvy včetně jejich váhy. Zadavatel může využít i nabídek, které má již k dispozici, pokud je lze k plnění veřejné zakázky vhodně využít.

(4) Při zadání veřejné zakázky podle odstavců 1 až 3 výzva na předložení písemné nabídky musí být učiněna vždy písemně a zveřejněna na Centrální adrese, a to i v případě, že zadavatel má k dispozici jednu nebo více nabídek. Zadavatel je povinen ustanovit komisi, která provede písemný záznam o posouzení a hodnocení nabídek.

(5) Při zadání veřejné zakázky podle odstavců 1 až 3 zadavatel

- a) nežádá útvar MSp o souhlas se zadáním veřejné zakázky,
- b) nezadá útvaru MSp následně doklady o veřejné zakázce.

§ 9

Zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49 zákona

(1) U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 5 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nepřesáhne 30 000 000 Kč, jde-li o nemovitost s výjimkou nájmu, nebo o soubor strojů nebo zařízení tvořících samostatný funkční celek, a přesáhne 2 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nepřesáhne 7 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v ostatních případech, může zadavatel uzavřít smlouvu na podkladě písemné výzvy učiněné nejméně pěti zájemcům.

(2) Zadavatel může i při překročení horní hranice výše budoucího peněžitého závazku uvedené v odstavci 1 uzavřít smlouvu na základě výzvy více zájemcům v případě

- a) naléhavé potřeby, rozhodla-li tak vláda České republiky,
- b) jde-li o specializovanou veřejnou zakázku (kterou může provést pouze omezený okruh zájemců majících k tomu příslušné oprávnění k podnikání, nejvýše však sedm),
- c) kdy na tutéž veřejnou zakázku byla již vyhlášena obchodní veřejná soutěž a byla zrušena z důvodů uvedených v § 34 odst. 6, § 48 odst. 1 a § 66 písm. a) a c) zákona, pokud od zrušení soutěže neuplynulo více než 6 měsíců,
- d) kdy zveřejnění podmínek soutěže by mohlo ohrozit o-

chrana utajovaných skutečností, obranu, bezpečnost státu nebo majetek zadavatele.

V případech podle písmene a), c) a d) zasílá zadavatel výzvu nejméně třem zájemcům o veřejnou zakázku, a v případě podle písmene b) všem zájemcům poskytujícím plnění specializované veřejné zakázky v České republice.

(3) Zadavatel musí provést výběr na základě písemné výzvy, která musí obsahovat

- a) název, sídlo, telefon, fax a IČ zadavatele,
- b) vymezení předmětu plnění veřejné zakázky,
- c) dobu a místo plnění veřejné zakázky,
- d) požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů,
- e) způsob hodnocení nabídek,
- f) požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek,
- g) lhůtu a místo pro podávání nabídek,
- h) lhůtu po kterou jsou vymezení uchazeči svými nabídkami vázáni,
- i) požadavek na využití výrobků s ochrannou známkou "Ekologicky šetrný výrobek", a dále může obsahovat např.:
- j) oznámení o době konání prohlídky místa plnění veřejné zakázky nebo době, kdy lze nahlédnout do dokumentace (není-li součástí výzvy),
- k) požadavek na poskytnutí jistoty včetně její výše,
- l) zvláštní podmínky provedení veřejné zakázky,
- m) požadavky na prokazování dalších předpokladů,
- n) vyloučení možnosti variantního řešení,
- o) možnost rozdělení veřejné zakázky na dílí plnění.

(4) Zadavatel zveřejní na Centrální adrese text výzvy k podání nabídky u veřejných zakázek realizovaných podle § 49 odst. 1 a podle § 49 odst. 2 písm. a) b) a c) zákona. Zadavatel vyplňuje "Evidenční list", výběr nejvhodnější nabídky oznámí všem uchazečům (oznámení musí být zaslána doporučeně na doručenkou, nesmí vyzývat opakující se okruh zájemců (není-li takový postup odůvodněn charakterem zakázky). Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady, může podat námitky.

(5) Při zadání veřejné zakázky podle odstavců 1 až 4 Ministerstvo spravedlnosti uděluje souhlas podle této Instrukce; bez tohoto souhlasu není možné veřejnou zakázku zadat. Zadavatel zašle útvaru MSp žádost o odsouhlasení zadání veřejné zakázky, která obsahuje

- a) text výzvy,
- b) zadávací dokumentaci (je-li součástí výzvy),
- c) návrh složení min. tříčlenné komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek včetně náhradníků, jejíž složení musí být v souladu s ust. § 31 odst. 1 zákona (členem komise zpravidla bude i zástupce Ministerstva spravedlnosti),
- d) seznam vyzývaných firem,
- e) a v případě podle § 16 odst. 3 i stanoviska vyžádaná předem od odboru informatiky a samostatného oddělení bezpečnosti a krizového řízení Ministerstva spravedlnosti.

(6) Při zadání veřejné zakázky podle odstavců 1 až 4 útvar MSp předloží do 10 pracovních dnů po obdržení žádosti zadavatele veškeré materiály se souhlasným stanoviskem ke konečnému posouzení a odsouhlasení odboru investičnímu a majetkoprávnímu Ministerstva spravedlnosti, který tak učiní do 21 pracovních dnů. Tyto lhůty se nevztahují na zadání veřejné za-

kázky podle ustanovení § 49 odst. 2 písm. a) zákona.

(7) Při zadání veřejné zakázky podle odstavců 1 až 4 zadavatel zašle po ukončení výběru nejvhodnější nabídky a určení zhotovitele (dodavatele) útvaru MSp kopii

- a) zprávy o posouzení a hodnocení; nabídek včetně tabulky a podrobného slovního popisu hodnocení a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (při zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49 zákona neprobíhá samostatné otevírání obálek),
- b) čestných prohlášení členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek o nepodjatosti k uchazečům o veřejnou zakázku,
- c) rozhodnutí zadavatele,
- d) uzavřené smlouvy,
- e) vyplněného Evidenčního listu

a odboru ekonomickému Ministerstva spravedlnosti kopii uzavřené smlouvy.

(8) Při zadání veřejné zakázky podle odstavců 1 až 4 útvar MSp předloží do 10 pracovních dnů po obdržení od zadavatele veškeré materiály podle odstavce 7 se souhlasným stanoviskem ke konečnému posouzení odboru investičnímu a majetkoprávnímu Ministerstva spravedlnosti.

§ 10

Zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 50 zákona

(1) Uzavření smlouvy na podkladě písemné výzvy zasláné zadavatelem jednomu zájemci o veřejnou zakázku k podání nabídky se připouští v případech uvedených v § 50 odst. 1 písm. a) až f) zákona. Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem musí uchazeč před uzavřením smlouvy doložit pouze oprávnění k podnikání.

(2) Při zadání veřejné zakázky podle odstavce 1 Ministerstvo spravedlnosti uděluje souhlas podle této Instrukce; bez tohoto souhlasu není možné veřejnou zakázku zadat. Zadavatel zašle útvaru MSp žádost o odsouhlasení zadání veřejné zakázky, která obsahuje

- a) kopii původní smlouvy (jde-li o § 50 odst. 1 písm. c) a d) zákona),
- b) text výzvy včetně odůvodnění zadání veřejné zakázky tímto způsobem,
- c) a v případě podle § 16 odst. 3 i stanoviska vyžádaná předem od odboru informatiky a samostatného oddělení bezpečnosti a krizového řízení Ministerstva spravedlnosti.

(3) Při zadání veřejné zakázky podle odstavce 1 útvar MSp předloží do 10 pracovních dnů po obdržení žádosti zadavatele veškeré materiály se souhlasným stanoviskem ke konečnému posouzení a odsouhlasení odboru investičnímu a majetkoprávnímu Ministerstva spravedlnosti, který tak učiní do 21 pracovních dnů. Tyto lhůty se nevztahují na zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) zákona.

(4) Při zadání veřejné zakázky podle odstavce 1 zadavatel zašle po ukončení zadání útvaru MSp kopii

- a) uzavřené smlouvy,
- b) vyplněného Evidenčního listu

a odboru ekonomickému Ministerstva spravedlnosti kopii uzavřené smlouvy.

(5) Při zadání veřejné zakázky podle odstavce 1 útvar MSp předloží do 10 pracovních dnů po obdržení od zadavatele veš-

keré materiály podle odstavce 4 se souhlasným stanoviskem ke konečnému posouzení odboru investičnímu a majetkoprávnímu Ministerstva spravedlnosti.

§ 11

Zadání veřejné zakázky formou obchodní veřejné soutěže

(1) U veřejných zakázek, u kterých výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 30 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, jde-li o nemovitost s výjimkou nájmu, nebo o soubor strojů nebo zařízení tvořících samostatný funkční celek, a přesáhne 7 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v ostatních případech, musí zadavatel (nejedná-li se o případ uvedený v § 49 odst. 2 a v § 50 zákona) uzavřít smlouvu na základě obchodní veřejné soutěže (dále jen "soutěž").

(2) Povinnou formou vyhlášení soutěže, zejména jejích podmínek, případných změn a zrušení je uveřejnění v Obchodním věstníku a na Centrální adrese (Česká pošta, státní podnik SPRÁVCE CENTRÁLNÍ ADRESY 749 20 Vítkov, tel: 0654/390 237, www.centralni-adresa.cz). Vydávání Obchodního věstníku zabezpečuje vydavatelství *Economia, a. s.*, Dobrovského 25, 170 55 Praha 7 (tel.: 233 071 623, 233 071 624, fax: 233 072 023, 233 072 025). Na této adrese je i příjem inzercí. Obchodní věstník vychází každou středu, příspěvek je nutno redakci dodat s předstihem dvanácti dnů (tj. nejpozději v pátek předchozího týdne do 12.00 hod.), a to poštou nebo faxem. Ke zveřejnění vyžaduje redakce od zadavatele objednávku s uvedením IČ a bankovního spojení a dále text, který má být publikován.

(3) Obchodní věstník zavedl pro snazší orientaci označování soutěží kódy a zadavatel by měl při zadání vyhlášení textu uvést označení skupiny a regionu, které se vyhlášení týká.

Skupiny: A-projektová, montážní a stavební činnost; B-sloužby; C-dodávky zboží; D-ostatní.

Místo plnění-regiony: 0-celá ČR; 1-Praha; 2-České Budějovice; 3-Plzeň; 4-Ústí nad Labem; 5-Hradec Králové; 6-Brno; 7-Ostrava, 8-zahraničí.

§ 12

Postup při zadání veřejné zakázky formou obchodní veřejné soutěže

Při zadání veřejné zakázky formou soutěže platí tento postup:

- a) vyhlášení v Obchodním věstníku a na Centrální adrese (§ 4 zákona): $t_0 = 0$,
- b) otevírání obálek (§ 28 až § 30 zákona): $t_1 = t_0 + \text{min. 36 kalendářních dnů}$, $t_1 = \text{soutěžní lhůta}$,
- c) posouzení a hodnocení nabídek (§ 31 až § 37 zákona),
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (§ 38, § 39 zákona): $t_2 = t_1 + \text{max. 90 kalendářních dnů}$, $t_2 = \text{zadávací lhůta}$,
- e) uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (§ 40, § 41 zákona): $t_3 = t_2 + \text{max. 30 dnů}$,
- f) odeslání vyplněného Evidenčního listu (§ 64a, odst. 1 zákona): $t_4 = t_3 + \text{max. 15 dnů}$,
- g) oznámení výběru v Obchodním věstníku a na centrální adrese (§ 64a, odst. 2 zákona): $t_5 = t_4 + \text{max. 30 dnů}$,

- h) zadavatel je rovněž povinen do 30 dnů od zrušení soutěže uveřejnit v Obchodním věstníku a na centrální adrese oznámení o zrušení soutěže (§ 64a, odst. 2 zákona).

§ 13

Vyhlášení obchodní veřejné soutěže

- (1) Podmínky soutěže musí obsahovat
- název, sídlo, telefon, fax a IČ zadavatele,
 - vymezení předmětu plnění veřejné zakázky,
 - dobu a místo plnění veřejné zakázky,
 - požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů,
 - způsob hodnocení nabídek - údaj o tom, zda nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny nebo podle ekonomické vhodnosti nabídek (včetně kritérií hodnocení),
 - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek,
 - soutěžní lhůtu a místo otevírání obálek s nabídkami,
 - zadávací lhůtu,
 - místo pro podávání nabídek a dobu, v níž lze nabídky podat osobně,
 - oznámení o době konání prohlídky místa plnění veřejné zakázky nebo o době, kdy lze nahlédnout do dokumentace, pokud se předpokládá konání prohlídky, nebo pokud tato dokumentace není součástí zadávací dokumentace,
 - požadavek na poskytnutí jistoty včetně její výše,
 - podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny,
 - požadavek na využití výrobků s ochrannou známkou "Ekologicky šetrný výrobek".
- (2) Podmínky soutěže mohou obsahovat další požadavky, např.
- zvláštní podmínky provedení veřejné zakázky,
 - zvýhodnění tuzemských osob,
 - omezení soutěže na tuzemské osoby,
 - adresu a lhůtu, v níž je možno vyžádat podrobnou zadávací dokumentaci, je-li tato dokumentace pro zpracování nabídky nutná, popřípadě výši úhrady za její poskytnutí, je-li úhrada zadavatelem vyžadována,
 - požadavky na prokazování dalších předpokladů, popřípadě na předkvalifikační řízení,
 - adresu a lhůtu pro získání kvalifikační dokumentace,
 - požadavky na rozdělení veřejné zakázky na dílčí plnění,
 - minimální požadavky na případná variantní řešení nebo vyloučení možnosti variantního řešení,
 - podmínky provedení zakázky vázané na kompenzující transakce, jde-li o zakázky pro branné a bezpečnostní účely.
- (3) Zadavatel vyplňuje "Evidenční list", rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámí všem uchazečům (rozhodnutí musí být zasláno doporučeně na doručenkou), po uzavření smlouvy uveřejní v Obchodním věstníku a na Centrální adrese uchazeče, s nímž byla smlouva uzavřena, včetně nabídkové ceny. Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady, může podat námitky a může se účastnit otevírání obálek.

(4) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem Ministerstvo spravedlnosti uděluje souhlas podle této Instrukce; bez tohoto souhlasu není možné veřejnou zakázku zadat. Zadavatel zašle útvaru MSP žádost o odsouhlasení zadání veřejné zakázky, která obsahuje

- text inzerátu,
- soutěžní podmínky (jsou-li),
- zadávací dokumentaci,
- návrh složení min. 3 členné komise pro otevírání obálek včetně náhradníků,
- návrh složení min. 5 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně náhradníků, jejíž složení musí být v souladu s ust. § 31 zákona (členem komise pro otevírání obálek i komise pro posouzení a hodnocení nabídek bude vždy i zástupce Ministerstva spravedlnosti),
- a v případě podle § 16 odst. 3 i stanoviska vyžádaná předem od odboru informatiky a samostatného oddělení bezpečnosti a krizového řízení Ministerstva spravedlnosti.

(5) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem útvar MSP předloží do 10 pracovních dnů po obdržení žádosti zadavatele veškeré materiály se souhlasným stanoviskem ke konečnému posouzení a odsouhlasení odboru investičnímu a majetkoprávnímu Ministerstva spravedlnosti, který tak učiní do 21 pracovních dnů.

(6) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem zadavatel zašle po ukončení výběru nejvhodnější nabídky a určení zhotovitele (dodavatele) útvaru MSP kopii

- protokolu z otevírání obálek,
- zprávy o posouzení a hodnocení nabídek včetně tabulky a podrobného slovního popisu hodnocení a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
- čestných prohlášení členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek o nepodjatosti k uchazečům o veřejnou zakázku,
- rozhodnutí zadavatele,
- uzavřené smlouvy,
- vyplněného Evidenčního listu

a odboru ekonomickému Ministerstva spravedlnosti kopii uzavřené smlouvy.

(7) Při zadání veřejné zakázky tímto způsobem útvar MSP předloží do 10 pracovních dnů po obdržení od zadavatele veškeré materiály podle odstavce 6 se souhlasným stanoviskem ke konečnému posouzení odboru investičnímu a majetkoprávnímu Ministerstva spravedlnosti.

§ 14

Zadání veřejné zakázky formou dvoustupňové obchodní veřejné soutěže

(1) Konání dvoustupňové soutěže podle § 43 až § 48 zákona je na místě v případě, kdy zadavatel usiluje o předložení návrhů na optimální řešení, které však není schopen přesně definovat, aniž by předem nevyloučil některá možná řešení. Jde zejména o případy rozsáhlých, složitých a technicky náročných, technologicky nevyjasněných zakázek, které vyžadují variantní řešení.

(2) Při zadání veřejné zakázky podle odstavce 1 se zadava-

tel řídí § 13 s tím, že jej rozšíří v souladu se zákonem.

§ 15

Zadání veřejné zakázky Věžeňské službě České republiky

(1) Na zadání veřejné zakázky na výrobky a služby, jejichž dodavatelem je Věžeňská služba České republiky, se nevztahuje zákon³⁾ a lze ji zadat Věžeňské službě přímo.

(2) Zadání veřejné zakázky Věžeňské službě České republiky má přednost před zadáním jiným uchazečům. Typickými případy, kdy je zapotřebí, aby zadavatel přednostně oslovil Věžeňskou službu, jsou veřejné zakázky na zhotovení nábytku do interiérů budov. Pokud Věžeňská služba písemně sdělí, že není schopna zakázku provést, postupuje zadavatel při jejím zadání podle zákona a této Instrukce. Písemný doklad, že Věžeňská služba zakázku odmítla, přiloží zadavatel k žádosti o odsouhlasení zadání veřejné zakázky (jde-li se o případ dle § 9 až §14).

(3) Zadavatel zašle předběžnou žádost o provedení zakázky Generálnímu ředitelství Věžeňské služby České republiky - odboru logistiky a výrobní činnosti ihned po odsouhlasení investičního záměru útvarem MSp. V případě potvrzení předběžné žádosti zašle Generálnímu ředitelství Věžeňské služby České republiky - odboru logistiky a výrobní činnosti objednávku spolu s dokumentací (§ 17 odst. 4). Finanční krytí je podmínkou objednávky. U objednávek, kde výše budoucího peněžitého závazku

- a) nepřesáhne 2 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, se nevyžaduje souhlas útvaru MSp,
- b) přesáhne 2 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, zadavatel zašle žádost o odsouhlasení objednávky včetně zadávací dokumentace (§ 17 odst. 4) útvaru MSp a následně zašle útvaru MSp kopii uzavřené smlouvy o dílo.

ČÁST TŘETÍ

NÁLEŽITOSTI ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

§ 16

Postup zadavatele

(1) Před zadáním veřejné zakázky (zasláním žádosti o odsouhlasení zadání veřejné zakázky) na akce a projekty registrované v databázi ISPROFIN musí zadavatel splnit veškeré náležitosti, které stanoví vyhláška Ministerstva financí č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a musí být zajištěno její finanční krytí.

(2) Zadavatel je povinen zaslat žádost o odsouhlasení zadání veřejné zakázky, s uvedením přesného názvu akce včetně evidenčního čísla útvaru MSp, a to u veřejných zakázek, jejichž předmětem je

- a) zpracování projektové dokumentace, výkon technického dozoru investora, realizace novostaveb, přístaveb a rekonstrukcí budov; koupě objektů, nájem nebytových prostor, zhotovení a dodávka interiérového vybavení apod. zašle zadavatel žádost odboru investičnímu a ma-

jetkoprávnímu,

- b) vývoj, zavádění, údržba a rozvoj informačních systémů, zhotovení datových sítí a dodávka aktivních prvků, dodávka výpočetní techniky, telefonní ústředny apod. zašle zadavatel žádost odboru informatiky,
- c) obnova vozového parku zašle zadavatel žádost odboru hospodářské správy,
- d) zabezpečení objektů, bezpečnostní systémy apod. zašle zadavatel žádost samostatnému oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

(3) U veřejných zakázek na zhotovení projektové dokumentace a na realizaci novostaveb, přístaveb i rekonstrukcí budov si zadavatel před zasláním žádosti o odsouhlasení zadání veřejné zakázky vyžádá stanoviska odboru informatiky a samostatného oddělení bezpečnosti a krizového řízení Ministerstva spravedlnosti, která k žádosti přiloží. Věžeňská služba České republiky doloží pouze stanoviska svých odborných útvarů, a to i za příspěvkové organizace, které se řídí jejími předpisy.

(4) Zadavatel může zvolit zadání veřejné zakázky vyšší formou než je povinen podle zákona (např. v souvislosti s vyšší budoucího peněžitého závazku bez DPH zákon stanoví zadání veřejné zakázky podle ustanovení § 49 zákona, avšak zadavatel se rozhodne pro zadání veřejné zakázky formou soutěže). V těchto případech zadavatel musí vždy respektovat podmínky, stanovené zákonem a touto Instrukcí pro zvolený způsob zadání veřejné zakázky.

§ 17

Předmět veřejné zakázky a zadávací dokumentace

(1) Předmět plnění veřejné zakázky musí být specifikován co do množství a kvality tak, aby nabídkové ceny při hodnocení bylo možno porovnat.

(2) Zadávací dokumentace je souhrnem údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky (§ 2h zákona). Musí obsahovat technické podmínky veřejné zakázky určující požadavky na jakost a technické vlastnosti předmětu veřejné zakázky (výkonnostní, rozměrové a bezpečnostní požadavky a požadavky na materiál, výrobky nebo dodávky z hlediska záruk, symbolů, zkoušek, balení a značení). Pokud požadované technické podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, patenty a užité vzory, musí zadavatel umožnit použití i obdobných řešení. Součástí zadávací dokumentace musí být i jednoznačné vymezení množství a druhu požadovaných prací, dodávek nebo služeb. Za úplnost a správnost údajů obsažených v zadávací dokumentaci odpovídá zadavatel. V zadávací dokumentaci je nutné podle okolností stanovit také podmínky zadávání a plnění veřejné zakázky takovým způsobem, aby nedošlo ke zveřejnění utajovaných skutečností, a dále podmínku, že uchazeč nesmí použít zadávací dokumentaci k jinému účelu než jako podklad pro zpracování nabídky. Zadavatel uvede ve vyhlášení podmínek soutěže (výzvy) adresu a lhůtu (požaduje-li úhradu i částku), v níž si uchazeči mohou zadávací dokumentaci vyzvednout. Zadavatel může požadovat od uchazeče pouze úhradu skutečných nákladů vynaložených za použití reprodukční techniky při pořízení zadávací dokumentace, není však

3) § 1 odst. 2 písm. m) zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 28/2000 Sb.

přípustné do úhrady začlenit i náklady spojené s vypracováním zadávací dokumentace např. specializovanou firmou (§ 64c zákona).

(3) Zadávací dokumentace pro veřejné stavební zakázky se stanoví minimálně v rozsahu projektové dokumentace nutné ke stavebnímu řízení, rozšířené o výkaz výměr, soupis prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky.

(4) Zadávací dokumentací pro veřejné zakázky, jejichž předmětem je zhotovení interiérového vybavení budov včetně jednacích síní, bude vždy schválena "Studie modelové řady nábytku - návrh interiéru a návrh na výrobu nábytku pro justiční složky Ministerstva spravedlnosti" doplněná kusovníkem a přizpůsobená specifickým podmínkám konkrétní budovy.

§ 18

Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky může být přesně vymezena zadavatelem nebo může být předmětem soutěže (v tomto případě je jedním z hodnotících kritérií).

§ 19

Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady podle § 2b zákona musí být prokázány způsobem uvedeným v § 2c zákona. Tzn., že kvalifikační předpoklady dle § 2b odst. 1 písm. a) zákona musí být prokázány dokladem o oprávnění k podnikání včetně výpisu z obchodního rejstříku v originále nebo ověřené kopii a kvalifikační předpoklady podle § 2b odst. 1 písm. b) až f) zákona čestným prohlášením. Splnění kvalifikačního předpokladu podle § 2b odst. 1 písm. d) a e) se vztahuje též na odpovědného zástupce uchazeče (§ 2b odst. 2 zákona).

(2) Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 2b odst. 1 písm. g) zákona ověří komise pro posouzení a hodnocení nabídek na Internetové adrese Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (www.copmet.cz).

(3) Prohlášení o trestní bezúhonnosti se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu. U organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se prohlášení o trestní bezúhonnosti vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku, která podává nabídku.

(4) Oprávnění k podnikání musí pokrývat celý rozsah veřejné zakázky. U nabídek předpokládající splnění veřejné zakázky s pomocí jiných osob prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč, který nabídku podává, pokud se jeho oprávnění k podnikání vztahuje na celý rozsah veřejné zakázky. Jinak prokazují splnění kvalifikačního předpokladu podle § 2b odst. 1 písm. a) zákona i tyto jiné osoby.

(5) Při stanovení požadavků na prokazování kvalifikačních předpokladů musí zadavatel v podmínkách zadání uvést, jakým způsobem požaduje prokazování kvalifikačních předpokladů, předkládá-li nabídku více osob společně (§ 2a odst. 4 a odst. 5 zákona). Neprokáže-li uchazeč některý z kvalifikačních předpokladů, musí ho zadavatel vyloučit z účasti v dalším jednání o veřejnou zakázku. Vyloučenému uchazeči zadavatel

rozhodnutí o vyloučení bezodkladně sdělí.

§ 20

Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

(1) Zadavatel uvede v podmínkách soutěže (výzvy) požadovaný způsob zpracování a členění nabídkové ceny. Vždy však musí požadovat uvedení ceny nejvýše přípustné bez DPH a s DPH (výzva). Při zadání veřejné zakázky formou soutěže musí zadavatel požadovat uvedení ceny nejvýše přípustné bez DPH a s DPH, kterou lze překročit jen za podmínky stanovených zadavatelem při vyhlášení soutěže (např. změna daňových předpisů). Nejedná se tudíž o cenu pevnou. Cena je vždy kritériem hodnocení, a proto její výše nesmí nikdy být zadavatelem v podmínkách uvedena.

(2) Zadavatel taktéž stanoví platební podmínky jednotně pro všechny uchazeče (platební podmínky nemohou být kritériem hodnocení). Stanovení platebních podmínek musí být v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

§ 21

Soutěžní lhůta a otevírání obálek

(1) Soutěžní lhůta (soutěž) nesmí být kratší než 36 kalendářních dnů. Počíná dnem vyhlášení soutěže v Obchodním věstníku a končí dnem a hodinou otevírání obálek (den a hodina ukončení soutěžní lhůty musí být totožná se dnem a hodinou otevírání obálek). Lhůta pro podání nabídky (výzva) nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy zájemci. Při stanovení lhůty pro podání nabídky je nutno vzít v úvahu i poštovní styk.

(2) Součástí zadání veřejné zakázky může být i prohlídka místa plnění nebo možnost nahlédnout do dokumentace. V tomto případě zadavatel vymeze v podmínkách soutěže (výzvy) datum a čas prohlídky místa a pořídí seznam účastníků prohlídky. Doba mezi prohlídkou místa nebo možností nahlédnout do dokumentace a dnem otevírání obálek (soutěž) nesmí být kratší než 21 dnů.

(3) Nabídky se doručují (§ 9 odst. 1 a 2 zákona) doporučeně poštou nebo osobně ve lhůtě a na místo určené zadavatelem v podmínkách soutěže (výzvy). Nabídky doručené poštou po uplynutí stanovené lhůty pro podávání nabídek zadavatel neotevřeně vrátí uchazeči buď osobně proti podpisu nebo poštou. Nabídky doručené osobně po uplynutí stanovené lhůty pro podávání nabídek zadavatel nepřijme.

(4) V případě soutěže otevírá obálky komise jmenovaná zadavatelem v počtu nejméně tří členů, která vyhotoví protokol o otevírání obálek, jehož náležitosti stanoví § 30 zákona. Komise provádí kontrolu nabídek z hlediska úplnosti a formálních náležitostí, zejména splnění kvalifikačních předpokladů podle podmínek soutěže a složení jistoty.

§ 22

Zadávací lhůta

(1) Zadávací lhůta (soutěž) je doba, po kterou jsou uchazeči

svými nabídkami vázání. Počíná dnem otevírání obálek a může činit nejvíce 90 kalendářních dnů (§ 8 zákona).

(2) V případě výzvy podle § 49 zákona lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázání, činí nejvíce 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podávání nabídek (§ 49 odst. 7 zákona).

§ 23

Jistota

(1) Zadavatel vyžaduje při vyhlášení soutěže vždy jistotu v absolutní částce v rozmezí 0,5% až 3% budoucího peněžitého závazku, a to v české měně (§ 23 a § 65 odst. 3 zákona). Forma poskytnutí jistoty (§ 24 zákona) musí být ponechána na uvážení uchazeče. Kombinace jednotlivých forem není přípustná.

(2) Zadavatel uvede v podmínkách soutěže číslo účtu a název peněžního ústavu, u kterého je účet zřízen, na který je možné jistotu složit. Dále uvede dobu, na kterou má být bankovní záruka vystavena (zadávací lhůta + 30 kalendářních dnů). Originál bankovní záruky doloží uchazeč ve své nabídce. Peněžní částka musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek (zadavatel musí komisi před zahájením otevírání obálek poskytnout seznam uchazečů, kteří do daného termínu poskytli jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele). Uvolnění jistoty (příp. případnutí zadavateli) stanoví § 25 a § 26 zákona.

§ 24

Další předpoklady a ostatní podmínky

(1) Pokud zadavatel vyžaduje prokázání dalších předpokladů podle § 2f zákona, musí je v podmínkách soutěže (výzvy) přesně definovat a určit způsob jejich prokázání.

(2) Zadavatel nesmí žádného z uchazečů zvýhodnit oproti ostatním. Zvýhodnění některých uchazečů lze provést pouze v souladu s § 11 zákona.

(3) Zadavatel může v podmínkách soutěže vymezit omezení soutěže pouze na tuzemské osoby.

(4) Zadavatel vždy do podmínek soutěže (výzvy) uvede, že vylučuje možnost variantního řešení nebo minimální požadavky na případná variantní řešení. Pokud zadavatel toto do podmínek neuvede, znamená to, že připouští veškerá předložená variantní řešení.

(5) Zadavatel může v podmínkách soutěže (výzvy), pokud je to účelné, hospodárné nebo z hlediska času potřebné, připustit rozdělení plnění veřejné zakázky na části (§ 6 odst. 4). V tomto případě musí být jednotlivé části vymezeny a zadavatel by měl v podmínkách uvést, že uchazeči mohou podávat nejen nabídky na celou veřejnou zakázku, ale i na její jednotlivé části. Současně by měl v požadavcích na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvést, že při podání celkové nabídky nebo nabídky na více částí musí být nabídková cena zpracována na jednotlivé části tak, aby bylo možné jednotlivé nabídky mezi sebou navzájem porovnat a hodnotit.

(6) Zadavatel u veřejných zakázek, jejichž předmětem může být dodávka, instalace a použití výrobků zahrnutých do Národního programu označování výrobků ochrannou známkou

"Ekologicky šetrný výrobek", vždy uvede požadavek na maximální využití výrobků s ochrannou známkou "Ekologicky šetrný výrobek" při plnění předmětu veřejné zakázky. Seznam takto značených výrobků je uveřejněn na internetových stránkách Ministerstva životního prostředí (www.env.cz) nebo Českého ekologického ústavu (www.ceu.cz)

(7) Zadavatel v podmínkách soutěže (výzvy) vždy uvede, že součástí nabídky musí být návrh smlouvy (o dílo, kupní, mandátní) podepsaný osobami k tomu oprávněnými podle výpisu z obchodního rejstříku a opatřený razítkem uchazeče. Dále uvede, v kolika výtiscích požaduje nabídku předložit včetně podmínky na zpracování v jazyce českém. Vždy je také v podmínkách soutěže (výzvy) nutné stanovit právo zadavatele odmítnout všechny předložené nabídky a soutěž (výzvu) zrušit.

§ 25

Posouzení a hodnocení nabídek

(1) Zadavatel může nabídky hodnotit

- podle jediného kritéria, kterým je výše nabídkové ceny,
- podle ekonomické vhodnosti nabídek, přičemž musí být v zadání uvedena kritéria hodnocení v sestupném pořadí s uvedením váhy, např.:

kritérium I (= cena)	55
kritérium II	20
kritérium III	15
kritérium IV	10

Pořadí nabídek bude určeno metodou postupného rozvrhu váhy s použitím vzorců, bodovací stupnice apod:

- vzorec pro výpočet ceny = (cena nejnižší: cena hodnocená) x váha kritéria,
- vzorec pro výpočet doby plnění = (termín nejkratší: termín hodnocený) x váha kritéria,
- vzorec pro výpočet počtu realizovaných staveb = (hodnocený počet staveb: nejvyšší počet staveb) x váha kritéria,
- bodovací stupnice 10 (vyhovuje nejlépe) až 1 (vyhovuje nejméně), následně se získané body vynásobí váhou kritéria.

Pokud zadavatel ponechal dobu plnění veřejné zakázky na rozhodnutí uchazeče a rozhodl se pro hodnocení nabídek podle jejich ekonomické vhodnosti, musí ji považovat za hodnotící kritérium.

(2) Komise pro posouzení a hodnocení nabídek postupuje v souladu s ustanoveními § 32 až § 37 zákona. Činnost komise končí předáním zprávy o posouzení a hodnocení nabídek včetně tabulky a podrobného slovního popisu hodnocení, zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a veškeré předchozí dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli. Při zadání veřejné zakázky formou soutěže komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek; při zadání formou výzvy komise stanoví pouze nejvhodnější nabídku.

(3) Zadavatel na základě posouzení a hodnocení nabídek komisí rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 38 zákona).

(4) Chce-li zadavatel vybrat nabídku jiného uchazeče, než kterou určila na základě výsledků hodnocení komise pro posouzení a hodnocení nabídek jako nejvhodnější, požádá na základě zdůvodnění zvoleného postupu o souhlas s tímto postupem ministra spravedlnosti.

§ 26

Námítky proti úkonům zadavatele

V případě podání námitek proti úkonům zadavatele, postupuje zadavatel v souladu s ustanoveními § 53 až § 61 zákona.

§ 27

Archivace dokumentace

Zadavatel je povinen při archivaci dokumentace o zadání veřejné zakázky postupovat podle § 64b zákona.

§ 28

Vzory

(1) Přílohu č. 1 tvoří tyto vzory:

- a) vzor "A" - text výzvy více zájemcům,
- b) vzor "B" - text inzerátu pro vyhlášení obchodní veřejné soutěže,
- c) vzor "C" - seznam doručených a přijatých nabídek,
- d) vzor "D" - jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- e) vzor "E" - prezenční listina účastníků otevírání obálek s nabídkami,
- f) vzor "F" - protokol o otevírání obálek s nabídkami,
- g) vzor "G" - čestné prohlášení člena (náhradníka) komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- h) vzor "H" - zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- i) vzor "I" - vyloučení uchazeče,
- j) vzor "J" - zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- k) vzor "K" - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,

- l) vzor "L" - oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- m) vzor "M" - výzva k předložení dokladů,
- n) vzor "N" - uvolnění jistoty,
- o) vzor "O" - způsoby zadávání veřejných zakázek,
- p) vzor "P" - přehled lhůt,
- q) vzor "Q" - seznam zdravotních pojišťoven,
- r) vzor "R" - návrh smlouvy o dílo,
- s) vzor "S" - návrh mandátní smlouvy.

(2) Vzory uvedené v odstavci 1 je třeba vždy přizpůsobit pro zadání konkrétní veřejné zakázky a jejím specifickým podmínkám.

(3) Pro zadání veřejných zakázek, jejichž předmětem je zabezpečení objektů - bezpečnostní systémy (EVS, EPS, EKV, CCTV apod.) se taktéž využijí vzory uvedené v příloze č. j. 36/2000- SOBŘ, vzorová zadání veřejné zakázky pro zajištění bezpečnosti justičních objektů, v úplném znění.

ČÁST ČTVRTÁ**PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

§ 29

Zrušuje se Instrukce ministra spravedlnosti ze dne 31. května 2000, č. j. 50/00-E o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších změn a doplnění.

§ 30

Tato Instrukce nabývá účinnosti dnem 1. června 2002.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jaroslav **Bureš**, v.r.

Příloha č. 1
vzor "A"

Název a sídlo zadavatele

Jméno a sídlo vyzývaného zájemce

V dne

Č. j. (Spr.):

Věc: Výzva více zájemcům podle § 49, odst. 1 zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na výběr zhotovitele projektové dokumentace

Na základě zákona č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") Vás vyzývám k předložení nabídky podle § 49, odst. 1 zákona, na zpracování projektové dokumentace rekonstrukce objektu "*přesná adresa*".

Nabídku zpracujte dle požadavků uvedených v "Podmínkách výzvy více zájemcům", které jsou přílohou tohoto dopisu.

Děkuji a těším se na spolupráci

.....
za zadavatele
podpis oprávněné osoby zadavatele

Příloha: Podmínky výzvy
Zadávací dokumentace (technické podmínky, výkresová část)

Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu zájemce.

Podmínky výzvy

1. **Specifikace zadavatele:** (název, sídlo, IČ, telefon, fax)

2. **Podmínky výzvy:**

2.1 **Vymezení plnění veřejné zakázky:** Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace rekonstrukce objektu (přesná adresa)

- a) obstarání všech potřebných dokladů a činností nutných ke zhotovení projektové dokumentace (např. zhotovení doplňujícího inženýrsko-geologického a stavebně-technického průzkumu, radonového průzkumu, sond apod.),
- b) zhotovení dokumentace pro územní řízení,
- c) zhotovení projektu pro stavební povolení,
- d) kladné projednání dokumentace pro územní řízení a projektu pro stavební povolení a obstarání dokladů a vyjádření všech dotčených orgánů a organizací potřebných pro podání žádosti o stavební povolení,
- e) zhotovení realizačního projektu stavby, par. č. 1 a č. 2 realizačního projektu bude obsahovat položkový a souhrnný rozpočet,
- f) výkon inženýrské činnosti ve fázi přípravy stavby - do vydání stavebního povolení,
- g) výkon autorského dozoru po celou dobu stavby včetně dokumentace skutečného provedení stavby,
- h) zpracování zadávací dokumentace pro obchodní veřejnou soutěž na zhotovení stavby.

Přesné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsahem zadávací dokumentace.

2.2 **Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

- a) provedení průzkumů do
- b) předání projektové dokumentace pro stavební povolení do
- c) předání realizačního projektu do

Místem plnění veřejné zakázky je (přesná adresa).

2.2 **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:**

Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady podle § 2b způsobem dle § 2c zákona. Dále uchazeč předloží přehled obdobných zakázek za poslední 3 roky, s uvedením názvu, sídla a tel. objednatele, místa a ceny stavební zakázky.

2.3 **Způsob hodnocení nabídek:** Nabídky uchazečů budou hodnoceny podle jediného kritéria - výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.

2.4 **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:** Uchazeč uvede cenu za předmět plnění veřejné zakázky jako nejvýše přípustnou, v české měně a v následujícím členění:

- a) provedení průzkumů - cena,
- b) dokumentace pro územní řízení - cena,
- c) projekt pro stavební povolení, včetně výkonu inženýrské činnosti a kladného projednání projektu - cena,
- d) realizační projekt - cena,
- e) autorský dozor včetně dokumentace - cena,
- f) zpracování zadávací dokumentace pro obchodní veřejnou soutěž na zhotovení stavby - cena (= cena za 1 par. realizační projektové dokumentace),
- g) celková cena bez DPH (Kč), DPH (Kč) a celková cena včetně DPH (Kč).

Práce budou propláceny po jejich provedení, tzn.

- po provedení průzkumů,

- po předání kompletní projektové dokumentace a nabytí právní moci stavebního povolení,
- po předání zadávací dokumentace pro obchodní veřejnou soutěž,
- autorský dozor průběžně.

Fakturovány budou ceny vč. DPH, lhůta splatnosti faktur bude 21 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.

2.6 **Lhůta pro podání nabídky:** Lhůta pro podání nabídky končí dne v hod.

2.7 **Lhůta po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni:** Lhůta po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni činí 30 kalendářních dnů.

2.8 **Místo a doba pro podávání nabídek:** Písemné nabídky v originále a kopiích, v jazyce českém (včetně veškerých dokumentů) lze podat osobně v podatelně (název zadavatele) v pracovních dnech v době od do nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. Nabídky musí být doručeny v obou případech do konce lhůty pro podání nabídek v uzavřených obálkách či jiném vhodném obalu, označených nápisem "(název veřejné zakázky)" a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Obálka či jiný obal budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci s nabídkami. V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Předložené nabídky se uchazečům nevracejí (pokud nejde o případ uvedený v § 27, odst. 2 zákona). Nabídky bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, jednotlivé listy budou očíslovány a nabídky bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Podrobné požadavky na členění nabídky obsahuje zadávací dokumentace.

2.9 **Prohlídka objektu:** Prohlídka objektu (název) se uskuteční dne od hod. do hod. Sraz zájemců bude v -čas- hod. před vchodem do sídla zadavatele.

3. **Ostatní podmínky:**

- Zadavatel nepřipouští možnost variantního řešení.
- Zadavatel požaduje při plnění předmětu veřejné zakázky maximální využití výrobků s ochrannou známkou "Ekologicky šetrný výrobek".
- Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobami k tomu oprávněnými podle výpisu z obchodního rejstříku. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy. Návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace, v uvedeném návrhu uchazeč pouze doplní chybějící údaje a dokumenty.

4. **Práva zadavatele:** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Změnit, upřesnit, doplnit podmínky výzvy, dále výzvu do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- b) Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Příloha č. 1
vzor "B"

Kód: A1

(název zadavatele)
vyhlašuje v souladu se zákonem č. 199/1994 Sb.
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn a doplnění
(dále jen "zákon")
obchodní veřejnou soutěž na zhotovení stavby
"(název)"

1. **Specifikace zadavatele:**
(název, sídlo, IČ, telefon, fax).

2. **Podmínky obchodní veřejné soutěže:**

2.1 **Vymezení plnění veřejné zakázky:** Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby dle zpracované projektové dokumentace. Podrobný popis veřejné zakázky obsahuje zadávací dokumentace, jejíž součástí je zpracovaná realizační dokumentace včetně výkazu výměr, soupisu prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky.

2.2 **Doba a místo plnění veřejné zakázky:** Termín zahájení je 10 kalendářních dnů po podpisu smlouvy o dílo. Doba plnění (bez kolaudace) uvede uchazeč ve své nabídce v měsících. Zadavatel zároveň požaduje předložení harmonogramu plnění veřejné zakázky včetně plnění finančního. Zadavatel si vyhrazuje právo prodloužit termín plnění veřejné zakázky v souladu s uvolňováním finančních prostředků státního rozpočtu. Místem plnění veřejné zakázky je
(přesná adresa).

2.3 **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:** Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady podle § 2b zákona způsobem dle § 2c zákona. Kvalifikační předpoklad vymezený v § 2b odst. 1 písm. g) zákona prokáže uchazeč čestným prohlášením. Originály či úředně ověřené kopie příslušných dokladů předloží uchazeč v originálním vyhotovení nabídky. V kopiích nabídky postačují fotokopie těchto dokladů. Předkládá-li nabídku více osob společně, bude v nabídce doložen smluvní vztah těchto osob a zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů od všech těchto osob. Výjimkou je kvalifikační předpoklad podle § 2b odst. 1 písm. a) zákona (oprávnění k podnikání), který prokazuje každá z těchto osob v rozsahu svého podílu na plnění veřejné zakázky. Předpokládá-li uchazeč splnění zakázky s pomocí jiných osob než těch, které podávají nabídku a zároveň se oprávnění k podnikání uchazeče nevztahuje na celý rozsah veřejné zakázky, prokazují splnění kvalifikačního předpokladu podle § 2b odst. 1 písm. a) zákona i tyto jiné osoby (subdodavatelé). Podrobný popis způsobu prokazování kvalifikačních předpokladů je uveden v zadávací dokumentaci.

2.4 **Požadavky na prokázání dalších předpokladů:** Zadavatel požaduje splnění níže uvedených dalších předpokladů. V případě, že podává nabídku více osob společně, prokazují další předpoklady každá z těchto osob samostatně v rozsahu, v němž se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Způsob prokázání je uveden u každého předpokladu samostatně. Veškeré požadované doklady

musí být předloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii. K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž úřední překlad do českého jazyka. Veškeré uchazečem doložené údaje se budou vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem, nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče, který převzal veškeré závazky svého předchůdce. Neprokázání níže uvedených dalších předpokladů požadovaným způsobem bude posuzováno jako nesplnění podmínek soutěže s následkem vyloučení uchazeče ze soutěže.

- a) Údaje o certifikovaném systému řízení jakosti v souladu s požadavky norem ISO řady 9000 uplatňovaném u uchazeče prokáže jeho stručným popisem a předložením příslušných platných certifikátů, přitom musí být uchazeč schopen v souladu s normami ISO řady 9000 realizovat v systému jakosti kompletní dílo, ne jen jeho jednotlivé části, a doloží osnovou plánu řízení jakosti pro předmět veřejné zakázky,
- b) údaje o technickém a materiálním vybavení k plnění veřejné zakázky prokáže uchazeč seznamem vlastních strojů a zařízení s uvedením jejich stáří podepsaným statutárním zástupcem uchazeče,
- c) údaje o počtu zaměstnanců odborných profesí v trvalém pracovním poměru, rozhodných pro plnění veřejné zakázky prokáže uchazeč seznamem odborných profesí, podepsaným statutárním zástupcem uchazeče,
- d) přehled staveb (vyjma liniových a dopravních staveb) realizovaných a dokončených uchazečem po 1. 1. 1997 o objemu nad *(číslo)* Kč, s uvedením objednatelů, místa plnění, doby plnění a ceny zakázky prokáže uchazeč seznamem podepsaným statutárním zástupcem uchazeče. Závaznou podmínkou je prokázání nejméně 2 staveb,
- e) údaje o obchodním obratu za roky 1998 - 2000 prokáže uchazeč čestným prohlášením za uvedená léta,
- f) doklad o výši, způsobu a zajištění pojištění v průběhu realizace veřejné zakázky, prokáže uchazeč čestným prohlášením, že nejdéle do okamžiku podpisu smlouvy o dílo na zhotovení stavby -*název*- uzavře pojistnou smlouvu o pojištění za škodu jejíž rozsah je specifikován v návrhu smlouvy o dílo v zadávací dokumentaci,
- g) údaje o způsobu a počtu zaměstnání odsouzených při realizaci veřejné zakázky doloží uchazeč popisem způsobu zaměstnání odsouzených a možným jejich počtu podepsaným statutárním zástupcem uchazeče.

2.5 **Způsob hodnocení nabídek:** Nabídky uchazečů budou hodnoceny podle ekonomické vhodnosti nabídek a jejich užítelnosti, pomocí níže uvedených kritérií. Kritéria

hodnocení jsou seřazena v sestupném pořadí podle důležitosti a významu, který jim zadavatel přisuzuje. Vztah mezi jednotlivými kritérii je vyjádřen jejich vahou:

- výše celkové nabídkové ceny včetně DPH 60
- doba plnění v měsících 25
- počet staveb (bod 2.4 písm. d) 15

Hodnocení kritéria nabídkové ceny bude provedeno podle vzorce:

(cena nejvyšší: cena hodnocená) x váha kritéria = vážená užítlost daného kritéria.

Hodnocení kritéria doba plnění bude provedeno podle vzorce:

(doba plnění nejkratší: doba plnění hodnocená) x váha kritéria = vážená užítlost daného kritéria.

Hodnocení kritéria počet staveb bude provedeno podle vzorce:

(hodnocený počet staveb: nejvyšší počet staveb) x váha kritéria = vážená užítlost daného kritéria.

Pořadí nabídek bude stanoveno součtem vážených užítlostí jednotlivých kritérií.

2.6 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. Uchazeč uvede cenu jako nejvýše přípustnou, v české měně, dle oceněných položek soupisu prací a dodávek, který bude součástí nabídky. Cena bude součtem položek rozpočtu zpracovaného dle výkazu výměr a ocenění požadovaných činností zhotovitele. Nabídková cena bude uvedena v členění - cena bez DPH (Kč), DPH 5% (Kč), DPH 22% (Kč) a celková cena včetně DPH (Kč). Zálohy zadavatel neposkytuje. Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v české měně měsíčně, vždy na základě příslušného daňového dokladu vystaveného vybraným uchazečem. Splatnost faktur bude 21 kalendářních dnů od doručení zadavateli. Uchazeč je oprávněn vystavit daňový doklad k úhradě na základě odsouhlaseného protokolu a soupisu provedených prací v příslušném měsíci. Uchazeč bude zadavateli fakturovat do výše 90 % sjednané smluvní ceny díla. Zbývajících 10 % ceny bude uhrazeno až na základě konečné faktury. Právo vystavit konečnou fakturu vzniká po předání a převzetí kompletního díla a po odstranění veškerých vad a nedodělků uvedených v zápise o odevzdání a převzetí díla a dokončení kolaudace stavby. V 1. roce realizace stavby předpokládá zadavatel financovat práce v objemu (číslo) Kč. Zadavatel si však vyhrazuje právo roční objem měnit.

2.7 Podmínky pro překročení výše nabídkové ceny:

Nabídková cena nebude měněna podle vývoje indexu inflace, hodnoty kurzu české koruny k zahraničním měnám či jiných faktorů. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze tehdy, jestliže by došlo ke změně obecně závazných předpisů nebo ke změně plnění předmětu veřejné zakázky, který je vymezen v bodě 2.1 těchto soutěžních podmínek.

2.8 Soutěžní lhůta a místo otevření obálek:

Soutěžní lhůta dle ust. § 7 odst. 1 zákona začíná běžet dnem zveřejnění podmínek soutěže v Obchodním věstníku, tj. dne - datum- a končí dnem a hodinou otevření obálek, tj. dne v hod. Otevření obálek se uskuteční

v sídle zadavatele, v kanceláři č. dv. / patro. Uchazeči se mohou zúčastnit otevírání obálek, pokud splní podmínky ust. § 28 odst. 1 písm. a) zákona.

2.9 Zadávací lhůta: činí 90 kalendářních dnů.

2.10 **Místo a doba pro podávání nabídek:** Písemné nabídky v originále a kopiích, v jazyce českém (včetně veškerých dokumentů) lze podat osobně v podatelně -název zadavatele- v pracovních dnech v době od do nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. Nabídky musí být doručeny v obou případech do konce soutěžní lhůty v uzavřených obálkách či jiném vhodném obalu, označených nápisem "(název veřejné zakázky)" a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Obálka či jiný obal budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci s nabídkami. V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Předložené nabídky se uchazečům nevracejí (pokud nejde o případ uvedený v § 27, odst. 2 zákona). Nabídky bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, jednotlivé listy budou očíslovány a nabídky bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Podrobné požadavky na členění nabídky obsahuje zadávací dokumentace.

2.11 **Požadavek na poskytnutí jistoty:** Ve smyslu ust. § 23 zákona požaduje zadavatel složení jistoty ve výši Kč (slovy: korun českých) v české měně jednou z forem dle § 24 zákona. Jistotu lze složit na účet zadavatele č. ú., var. symbol, kon. symbol, vedený u (název a sídlo peněžního ústavu). Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději den předcházející dni otevření obálek (§ 24 odst.2 zákona). Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí její platnost začínat nejpozději dnem otevření obálek a nesmí být kratší než zadávací lhůta prodloužená o 30 kalendářních dnů. Dokladem o poskytnutí jistoty, který uchazeč předloží zadavateli jako součást své nabídky, je originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že zadavatel je oprávněn vykonat právo z poskytnuté jistoty v případech vymezených v § 26 zákona tj. když uchazeč v rozporu se zákonem nebo podmínkami soutěže zrušil nebo změnil nabídku nebo uchazeč nesplnil povinnost uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku v zadávací lhůtě, případně v prodloužené zadávací lhůtě. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad.

3. Další podmínky soutěže:

3.1 **Výdej zadávací dokumentace:** Zadávací dokumentace obsahuje podrobné podmínky soutěže včetně smluvních podmínek vyžadovaných zadavatelem, projektovou dokumentaci včetně výkazu výměr, soupisu prací a dodávek a seznamu činností požadovaných zadavatelem. Zadavatel poskytne zadávací dokumentaci všem zájemcům. Zadávací dokumentaci si mohou zájemci vyzvednout na adrese zadavatele v kanceláři č. dv. / patro v době od do po zapla-

cení částky Kč v pokladně zadavatele, jako úhrady za použití reprodukční techniky (ust. § 64c, odst. 1). Výklad k zadávací dokumentaci se uskuteční dne v hod. na adrese zadavatele v kanceláři č. dv. /..... patro. Zadávací dokumentace bude vydána pouze proti prohlášení statutárního orgánu nebo zmocněné osoby zájemce o veřejnou zakázku; prohlášení musí obsahovat kromě identifikačních údajů zájemce závazek mlčenlivosti zájemce o skutečnostech uvedených v zadávací dokumentaci a závazek použití zadávací dokumentace výhradně ke zpracování nabídky. V prohlášení musí být uvedeno jméno osoby oprávněné k převzetí zadávací dokumentace a závazná adresa zájemce pro účely zasílání korespondence ve věci soutěže.

3.2 Prohlídka objektu: Prohlídka objektu (název, adresa) se uskuteční dne od hod. do hod. Sraz zájemců bude v hod. před vchodem do sídla zadavatele.

3.3 Ostatní podmínky:

- a) Podmínky soutěže a zadávací dokumentace se navzájem doplňují, oba tyto dokumenty jsou pro uchazeče závazné. V případě rozporu mezi podmínkami soutěže a zadávací dokumentací se považuje za rozhodující znění podmínek soutěže zveřejněné v Obchodním věstníku.
- b) Soutěž je omezena na tuzemské osoby.
- c) Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobami k tomu oprávněnými podle výpisu z obchodního rejstříku. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy. Návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace,

v uvedeném návrhu uchazeč pouze doplní chybějící údaje a dokumenty.

- d) V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů a nebo obchodních materiálů, které platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, patenty a užitné vzory, je možné použít i obdobná řešení odpovídající navrhovaným svými technickými parametry, jakostí a užitností.
- e) Zadavatel požaduje při plnění předmětu veřejné zakázky maximální využití výrobků s ochrannou známkou "Ekologicky šetrný výrobek".
- f) Zadavatel požaduje bankovní záruku na odstraňování vad v záruční době ve výši 5% nabídkové ceny. Podrobné požadavky na bankovní záruku jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo v zadávací dokumentaci.
- g) Zadavatel požaduje bezplatnou záruční lhůtu na předmět veřejné zakázky minimálně v délce 60 měsíců a na vybrané části v délce 120 měsíců. Podrobné požadavky na záruční lhůty jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo v zadávací dokumentaci.
- h) Zadavatel nepřipouští možnost variantního řešení.

4. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Změnit, upřesnit, doplnit podmínky soutěže, dále soutěž do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- b) Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Příloha č. 1
vzor "D"

JMENOVÁNÍ KOMISE PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Název
Sídlo
PSČ
zadavatele

Č. j. (Spr.):
V dne

Věc: Rozhodnutí zadavatele o jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami

Na základě ustanovení § 29 odst. 1 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), jmenuji komisi pro otevírání obálek s nabídkami v rámci obchodní veřejné soutěže "-název-" vyhlášené v Obchodním věstníku -číslo- ze dne -datum-, pod značkou -číslo-, v tomto složení:

1. člen	<i>(jméno a příjmení)</i>	narozen(a)
náhradník	<i>(jméno a příjmení)</i>	narozen(a)
2. člen	<i>(jméno a příjmení)</i>	narozen(a)
náhradník	<i>(jméno a příjmení)</i>	narozen(a)
3. člen	<i>(jméno a příjmení)</i>	narozen(a)
náhradník	<i>(jméno a příjmení)</i>	narozen(a)

Komisi ukládám zahájit svou činnost dne v hod., tj. skončením soutěžní lhůty a při své činnosti postupovat plně v souladu s ustanoveními § 29 a 30 zákona. Po skončení své činnosti předá zadavateli zákonem stanovenou dokumentaci o zadání veřejné zakázky včetně všech nabídek.

.....
za zadavatele
podpis oprávněné osoby zadavatele

Jednotlivá jmenování zaslat všem členům a náhradníkům komise.

Obdobně lze postupovat i při vícečlenné komisi a při jmenování komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Příloha č. 1
vzor "E"

PREZENČNÍ LISTINA ÚČASTNÍKŮ
přítomných při otevírání obálek s nabídkami v rámci obchodní veřejné soutěže
vyhlášené v Obchodním věstníku č. /, ze dne, pod zn.

Uchazeči:

jméno uchazeče	jméno a příjmení zástupce	podpis zástupce
.....
.....
.....
.....

Účastníci dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

jméno a příjmení	podpis
.....
.....

Účastníci dle § 28 odst. 1 písm. c) zákona: zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

jméno a příjmení	podpis
.....
.....

Účastníci dle § 28 odst. 1 písm. d) zákona zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

jméno a příjmení	podpis
.....
.....

V dne

Příloha č. 1
vzor "F"

PROTOKOL

z otevírání obálek s nabídkami obchodní veřejné soutěže
vyhlášené v Obchodním věstníku č. /, ze dne, pod zn.

Otevírání obálek s nabídkami se uskutečnilo v dne v hod.

Zadavatel přijal v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, do konce soutěžní lhůty (číslo) nabídek.

Obálky s nabídkami byly doručeny uzavřené, správně označené a na uzavření opatřené razítky či podpisy uchazečů.

Členové komise zkontrolovali právo všech přítomných, účastnit se otevírání obálek s nabídkami.

Komise přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu došlých nabídek.

Nabídka číslo:

datum a hodina doručení:

jméno uchazeče:

sídlo:

nabídková cena bez DPH: Kč

nabídková cena včetně DPH: Kč

poskytnutí jistoty prokázáno: ANO/NE

kvalifikační předpoklady splněny: ANO/NE

nabídka vyhověla kontrole úplnosti: ANO/NE

Nabídka číslo:

datum a hodina doručení:

jméno uchazeče:

sídlo:

nabídková cena bez DPH: Kč

nabídková cena včetně DPH: Kč

poskytnutí jistoty prokázáno: ANO/NE

kvalifikační předpoklady splněny: ANO/NE

nabídka vyhověla kontrole úplnosti: ANO/NE

Nabídka číslo:

datum a hodina doručení:

jméno uchazeče:

sídlo:

nabídková cena bez DPH: Kč

nabídková cena včetně DPH: Kč

poskytnutí jistoty prokázáno: ANO/NE

kvalifikační předpoklady splněny: ANO/NE

nabídka vyhověla kontrole úplnosti: ANO/NE

Nabídka číslo:

datum a hodina doručení:

jméno uchazeče:

sídlo:

nabídková cena bez DPH: Kč

nabídková cena včetně DPH: Kč

poskytnutí jistoty prokázáno: ANO/NE

kvalifikační předpoklady splněny: ANO/NE

nabídka vyhověla kontrole úplnosti: ANO/NE

Po skončení soutěžní lhůty bylo zadavateli doručeno (číslo) nabídek:

nabídka č. 1 v hod.
nabídka č. 2 v hod.
nabídka č. 3 v hod.

Otevírání obálek s nabídkami bylo ukončeno dne v hod. Všechny přijaté nabídky byly v rámci činnosti komise otevřeny a všem uchazečům sděleny shora uvedené údaje.

Komise při své činnosti vyřadila z dalšího posouzení a hodnocení nabídky níže uvedených uchazečů:

Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče
.....
.....
.....

Nedílnou součástí protokolu je seznam došlých nabídek, krycí listy jednotlivých nabídek a prezenční listina účastníků.

Podpisy členů komise:

podpis 1. člena komise
podpis 2. člena komise
podpis 3. člena komise

Podpisy přítomných zástupců uchazečů s uvedením jména uchazeče:

.....
.....
.....

V dne

KRYCÍ LIST NABÍDKY ČÍSLO:

Přehled kvalifikačních předpokladů	ano/ne
a) Doklad o oprávnění k podnikání	
Výpis z obchodního rejstříku	
Čestné prohlášení uchazeče, že	
b) na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz	
proti němu nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení	
nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce	
není v likvidaci	
c) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky	
d) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin (jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo hospodářský nebo proti majetku)	
e) nebyl v posledních 3 letech disciplinárně potrestán	
f) nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále (na veř. zdrav. poj., na soc. zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti)	
g) není vyloučen z účasti na zadávání veřejných zakázek (podle § 63 zákona o zadávání veřejných zakázek)	
Další předpoklady (např.)	
Údaje o systému řízení jakosti	
Údaje o technickém a materiálním vybavení	
Údaje o počtu zaměstnanců odborných profesí	
Údaje o významných veř. zakázkách v posledních 5 letech	
Údaje o obchodním obratu v posledních 3 letech	
Údaji o zaměstnání odsouzených	
Návrh SoD s podpisem statutárního zástupce	
Složení jistoty	

Nabídka vyhověla kontrole úplnosti:

ANO

NE

V dne

Příloha č. 1
vzor "G"

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já níže podepsaný člen/náhradník komise pro posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky vyhlášené dne, v Obchodním věstníku č., pod značkou č. činím čestné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k shora specifikované veřejné zakázce. Dále prohlašuji, že jsem se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, které budou předloženy, nemám osobní zájem na zadání shora specifikované veřejné zakázky ani mne nespojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr s uchazeči shora specifikované veřejné zakázky.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omyluprosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V dne

.....
jméno a příjmení

.....
datum narození

.....
pracovní zařazení

.....
podpis

Příloha č. 1
vzor "H"

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK
podaných v rámci obchodní veřejné soutěže obchodní veřejné soutěže vyhlášené
v Obchodním věstníku č., ze dne, pod zn.

Komise pracovala ve složení:

předseda

místopředseda

členové

.....

.....

a během své činnosti se sešla na č. jednáních, z nichž pořídila zápisy č. 1 až č., které jsou přílohou č. 2 této zprávy.

(uveďte se v případě, že se komise sešla na více jednáních)

Komise převzala k posouzení a hodnocení od zadavatele následující nabídky:

<i>pořadové číslo dle seznamu přijatých nabídek</i>	<i>jméno a sídlo uchazeče</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(zde uvést všechny nabídky, které komise převzala k posouzení a hodnocení)

Průběh jednání:

1. Komise zvolila za předsedu komise pro posouzení a hodnocení nabídek *(jméno a příjmení)*
a místopředsedu *(jméno a příjmení)*.
2. Předseda komise vyzval přítomné členy/náhradníky k podpisu čestného prohlášení ve smyslu § 32 odst. 1 a poučil je ve smyslu § 32 zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Všichni přítomní čestné prohlášení podepsali a předali předsedovi komise. Čestná prohlášení jsou přílohou č. 1 této zprávy.
3. Komise při posuzování a hodnocení nabídek nevyužila žádných prizvaných odborníků ve smyslu § 34 odst. 2 zákona.
(pokud by komise postupovala jinak, musí tuto skutečnost uvést ve zprávě na tomto místě i s výsledky posouzení těchto odborníků)
4. Všechny předložené nabídky splnily po obsahové stránce podmínky soutěže a postup všech uchazečů byl plně v souladu se zásadami ochrany hospodářské soutěže.
(pokud by některá nabídka nesplnila po obsahové stránce podmínky soutěže nebo pokud by postup některého z uchazečů byl v rozporu se zásadami ochrany hospodářské soutěže, je zadavatel povinen tuto skutečnost uvést ve zprávě na tomto místě)
5. Komise (ne)navrhla zadavateli po posouzení vyřadit ze soutěže (žádné)následující nabídky:
jméno uchazeče:
sídlo uchazeče:
důvod vyřazení uchazeče:
(tyto skutečnosti uvést u každého z uchazečů navržených k vyřazení)

6. Komise hodnotila následující nabídky:

<i>pořadové číslo dle seznamu přijatých nabídek</i>	<i>jméno a sídlo uchazeče</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(zde musí komise uvést všechny nabídky, které hodnotila, tj. které po posouzení nebyly vyřazeny)

7. Komise hodnotila nabídky na základě vyhlášeného způsobu hodnocení takto:
(zde je nutné vést stručný slovní popis hodnocení jednotlivých nabídek)
 Přílohu č. 3 této zprávy tvoří tabulky hodnocení jednotlivých nabídek.

8. Komise hodnotila jednotlivé nabídky s tímto výsledkem:
(zde je nutné slovním popisem uvést s jakým výsledkem byly hodnoceny jednotlivé nabídky včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky)

9. Komise sestavila podle výsledků hodnocení následující pořadí nabídek
(u výzvy se stanoví pouze nejvhodnější nabídka nikoliv pořadí):

na prvním místě:
(jméno a sídlo uchazeče)

na druhém místě:

na třetím místě:

na místě:

.....

10. Žádný z přítomných členů komise nemá odchylný názor na průběh a výsledek jednání komise a neuplatnil požadavek na doplnění tohoto zápisu.

Skončeno a podepsáno dne v hod.

Podpisy členů komise:

.....

V průběhu jednání mají jednotliví členové komise právo kdykoliv odůvodnit svůj odchylný názor oproti názoru většiny a předseda je povinen jim toto umožnit a zápis do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek provést.

Příloha č. 1
vzor "I"

VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Název
Sídlo
PSC
zadavatele

Č. j. (Spr.):
V dne

Jméno uchazeče
Sídlo uchazeče
PSC

Věc: Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z další účasti v obchodní veřejné soutěži

Na základě ustanovení § zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), Vás

v y l o u č u j i

z další účasti v obchodní veřejné soutěži vyhlášené v Obchodním věstníku č., ze dne, pod zn.

Důvodem vyloučení Vaší nabídky pořadové číslo je

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí je možno podat do 10 dnů od jeho doručení námítky k zadavateli.

.....
za zadavatele
podpis oprávněné osoby zadavatele

Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.

Příloha č. 1
vzor "J"

ZDŮVODNĚNÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Název
Sídlo
PSC
zadavatele

Č. j. (Spr.):
V dne

Jméno uchazeče
Sídlo uchazeče
PSC

Věc: Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Na základě ustanovení § 36 odst. 1 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon), Vás žádám o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny uvedené v nabídce Vámi podané v rámci obchodní veřejné soutěže -název- vyhlášené v Obchodním věstníku č., ze dne, pod zn.

Vyhotovené zdůvodnění doručte nejpozději do

Pokud nepředložíte požadované zdůvodnění ve lhůtě shora uvedené, budete z další účasti v obchodní veřejné soutěži na základě ustanovení § 36 odst. 3 zákona vyloučen(i).

.....
za zadavatele
podpis oprávněné osoby zadavatele

Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.

Lhůta stanovená zadavatelem pro předložení zdůvodnění mimořádně nízké ceny nesmí být kratší než 7 dnů od doručení výzvy.

Příloha č. 1
vzor "K"

ROZHODNUTÍ
zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

Na základě zprávy komise pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci obchodní veřejné soutěže
vyhlášené v Obchodním věstníku č., ze dne, pod zn.

r o z h o d u j i,

že nabídkou nejlépe splňující kritéria vymezená v podmínkách obchodní veřejné soutěže, je nabídka uchazeče:

(jméno a sídlo uchazeče)

Toto rozhodnutí odpovídá pořadí nabídek podle hodnocení komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

V dne

.....
podpis zadavatele

Příloha č. 1
vzor "L"

OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

.....
jméno a sídlo uchazeče

V dne

Č. j. (Spr.):

Věc: Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Na základě zprávy komise pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci obchodní veřejné soutěže
vyhlášené v Obchodním věstníku č., ze dne, pod zn.
zadavatel rozhodl, že:

- nabídkou, nejlépe splňující kritéria vymezená v podmínkách obchodní veřejné soutěže, je nabídka uchazeče:

jméno uchazeče:

sídlo uchazeče:

nabídková cena:

- nabídkou, která se v rámci hodnocení nabídek obchodní veřejné soutěže umístila ve druhém pořadí, je nabídka uchazeče:

jméno uchazeče:

sídlo uchazeče:

nabídková cena:

- nabídkou, která se v rámci hodnocení nabídek obchodní veřejné soutěže umístila ve třetím pořadí, je nabídka uchazeče:

jméno uchazeče:

sídlo uchazeče:

nabídková cena:

Toto rozhodnutí odpovídá pořadí nabídek podle hodnocení komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí je možno podat do 10 dnů od jeho doručení námítky k zadavateli.

.....
podpis zadavatele

Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.

Příloha č. 1
vzor "M"

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ

Název
Sídlo
PSC
zadavatele

Č. j. (Spr.):
V dne
Jméno uchazeče
Sídlo uchazeče
PSC

Věc: Výzva pro vybraného uchazeče k předložení dokladů

Na základě ustanovení § 38 odst. 4 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), Vás

v y z ý v á m

jako vybraného uchazeče v rámci obchodní veřejné soutěže -název- vyhlášené v Obchodním věstníku č., ze dne, pod zn., k předložení dokladů dle § 2c zákona.

.....
za zadavatele
podpis oprávněné osoby zadavatele

Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.

Příloha č. 1
vzor "N"

UVOLNĚNÍ JISTOTY

Název
Sídlo
PSČ
zadavatele

Č. j. (Spr.):
V dne
Jméno uchazeče
Sídlo uchazeče
PSČ

Věc: Rozhodnutí zadavatele o uvolnění jistoty

Na základě ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů Vám

u v o l ň u j i s l o ž e n o u j i s t o t u .

Vaše nabídka se umístila na pořadí, a z tohoto důvodu Vám v rámci stanovené lhůty uvolňuji jistotu složenou formou bankovní záruky. V příloze Vám vracím originál bankovní záruky, jehož kopii zakládám do Vaší nabídky.

.....
za zadavatele
podpis oprávněné osoby zadavatele

Zaslat doporučeně s doručenkou nebo osobně proti podpisu uchazeče.
Obdobně lze postupovat při dalších důvodech uvolnění jistoty.

Příloha č. 1
vzor "O"**ZPŮSOBY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Jde-li o nemovitost s výjimkou nájmu, nebo soubor strojů a zařízení (bez DPH)	V ostatních případech (bez DPH)	Způsob zadání
do 2 000 000 Kč	do 2 000 000 Kč	§ 49b - veřejné zakázky malého rozsahu - nákup možný přímo
do 5 000 000 Kč	do 2 500 000 Kč	§ 49a - zjednodušené zadání- vyžádat nabídky nejméně od 3 zájemců
do 30 000 000 Kč	do 7 500 000 Kč	§ 49 odst. 1 - výzva více zájemcům - vyžádat nabídky nejméně od 5 zájemců
nad 30 000 000 Kč	nad 7 500 000 Kč	obchodní veřejná soutěž
.....	§ 50 - výzva jednomu zájemci k podání nabídky
.....	§ 49 odst. 2 - výzva více zájemcům k podání nabídky - nejméně 3 zájemcům (resp. všem)

Příloha č. 1
vzor "P"

PŘEHLED LHŮT

Lhůty	při zadávání
nejméně 14 dnů	k podání nabídky v případě výzvy více zájemcům (§49 odst. 6)
do 12 měsíců od splnění veřejné zakázky	výzva jednomu zájemci k podání nabídky v případě dodatečné nebo opakované veřejné zakázky, pokud svým rozsahem nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky (§50 odst. 1)
nejméně 36 dnů	soutěžní lhůta u obchodní veřejné soutěže (§7 odst. 1)
nejméně 14 dnů	lhůta pro podání nabídky při výzvě více zájemcům (§ 49 odst. 6)
nejméně 21 dnů	lhůta při obchodní veřejné soutěži mezi prohlídkou místa nebo možností nahlédnout do dokumentace (§ §5 odst. 1 písm. j) a dnem otevírání obálek
do 90 dnů	zadávací lhůta obchodní veřejné soutěže (§8 odst. 2)
do 30 dnů	lhůta po kterou jsou uchazeči výzvy více zájemcům svými nabídkami vázáni (§ 49 odst. 7)
o 30 dnů	prodloužení lhůty po kterou jsou uchazeči výzvy více zájemcům svými nabídkami vázáni uchazeči, který předložil nejvhodnější nabídku (§ 49 odst. 7)
o 90 dnů	prodloužení zadávací lhůty u veřejných zakázek, na kterých se finančně podílejí programy zahraniční pomoci (§8 odst. 2)
Lhůty	u ustanovení týkající se kvalifikace
do 7 dnů	uchazeči mohou požadovat na zadavateli upřesňující informace k prokazování dalších kvalifikačních předpokladů (§2a odst. 3)
v posledních 3 letech	uchazeč nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti (§2b písm. b)
do 90 dnů	stáří výpisu z obchodního rejstříku, kterým se prokazuje uchazeč (§2c odst. 2)
do 6 měsíců	stáří trestního rejstříku, kterým se prokazuje uchazeč (§2c odst. 2)
do 6 měsíců	stáří potvrzení příslušného orgánu (§ 2c odst. 2)
do 14 dnů	musí uchazeč ohlásit zadavateli změny v kvalifikaci (§2d)
do 25 dnů před uplynutím soutěžní lhůty	lhůta pro oznámení výsledku předkvalifikačního řízení (§21 odst. 2)
Lhůty	u ustanovení týkající se jistoty
do 7 dnů po oznámení nejvhodnější nabídky	uvolnění jistoty uchazečů, kteří se umístili při hodnocení nabídek na čtvrtém a dalším pořadí (§25 odst. 2)
do 7 dnů po uzavření smlouvy	zadavatel uvolní jistotu uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena a vybrána jako nejvhodnější a současně i jistoty uchazečů, kteří se umístili při hodnocení nabídek ve druhém a třetím pořadí (§25 odst. 2)
do 7 dnů od doručení oznámení	je povinen uchazeč, jehož námitce zadavatel vyhoví požadovanou jistotu opětovně složit (§25 odst.8)

Lhůty	v průběhu obchodní veřejné soutěže
nejméně 36 dnů	soutěžní lhůta (§7 odst. 1)
nejméně 21 dnů	lhůta mezi prohlídkou místa nebo možností nahlédnout do dokumentace (§ 5 odst. 1 písm. j) a dnem otevírání obálek
do 90 dnů	zadávací lhůta (§8 odst. 2)
více než 7 dnů od doručení výzvy	lhůta, ve které je uchazeč povinen předložit zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§36 odst. 1)
do 3 dnů před podpisem smlouvy	lhůta pro předložení dokladů podle §2c v rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (§38 odst. 4)
do 14 dnů po skončení zadávací lhůty	je zadavatel povinen na žádost uchazeče, jehož nabídky nebyla přijata, vrátit vzorky a ukázky nebo jejich části, které byly součástí nabídky (§39a)
do 30 dnů od uplynutí zadávací lhůty	je zadavatel povinen uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídky byla vybrána jako nejvhodnější. O tuto dobu se prodlužuje lhůta, po kterou je vybraný uchazeč svou nabídkou vázán. Současně se prodlužuje zadávací lhůta uchazečům umístěným ve druhém a třetím pořadí, a to až do doby vyplývající z §41 (§40 odst. 1)
Lhůty	ve dvoustupňové obchodní veřejné soutěži
Nejméně 52 dnů	soutěžní lhůta pro první stupeň (§44)
do 30 dnů před uplynutím soutěžní lhůty pro I. Stupeň	výzva zadavatele k jednání k upřesnění zadání (§45 odst. 2)
do 25 dnů před uplynutím soutěžní lhůty	zadavatel odešle zájemcům zpřesněné podmínky soutěže, popřípadě zadávací dokumentace (§45 odst. 3)
do 7 dnů od doručení výzvy	uchazeč potvrdí zadavateli svou účast ve II. stupni obchodní veřejné soutěže (§47 odst. 3)
Lhůty	v ustanovení o námitkách
do 10 dnů po doručení oznámení o úkonech zadavatele nebo doručení oznámení o výběru	podání námitek uchazečem zadavateli (§55)
do 10 dnů od doručení zadavateli	přezkoumání námitek zadavatelem (§56 odst. 1)
do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele	podání návrhu uchazeče na přezkoumání rozhodnutí zadavatele, jedno orgánu dohledu a jedno zadavateli (§56 odst. 1)
do 4 let ode dne, kdy došlo k porušení zákona	zahájení řízení z vlastního podnětu orgánem dohledu (§57 odst. 1)
do 7 dnů od obdržení návrhu	je zadavatel povinen zaslat orgánu dohledu dokumentaci o zadání veřejné zakázky, včetně nabídek účastníků řízení (§58) a své stanovisko k návrhu (§57 odst. 3)
do 7 dnů po obdržení oznámení	mohou uchazeči od soutěže odstoupit (§57 odst. 4)
do 7 dnů po obdržení jejich oznámení	je zadavatel povinen uchazeči, který odstoupil ze soutěže, vrátit jistotu (§57 odst. 4)

Lhůty	v ustanovení o sankcích
do 1 roku ode dne, kdy se orgán dohledu dozvěděl, že zadavatel porušil ustanovení zákona nejpozději však do 3 let ode dne, kdy došlo k tomuto porušení.	Může orgán dohledu uložit pokutu při porušení ustanovení zákona do výše 1% ceny zakázky (§62 odst. 1)
do 4 měsíců od zjištění nesplnění dů, povinnosti do 1 roku od uplynutí určené ke splnění	uložení pokuty orgánem dohledu při nepředložení požadovaných informací a podkladů nebo nedostavení se k nařízenému ústnímu jednání, při nesplnění vykonatelného doby rozhodnutí (§62 odst. 4)
nejdéle na 5 let	vyloučí orgán dohledu příslušného uchazeče z účasti při zadávání, je-li zaměstnanec uchazeče pravomocně odsouzen pro trestný čin (§63 odst. 1)
Lhůty	Ostatní
do 15 dnů od uzavření smlouvy	zašle zadavatel orgánu dohledu "Evidenční list veřejné zakázky" (§64a odst. 1)
do 15 dnů ode dne splnění veřejné zakázky	liší-li se cenové údaje od skutečného stavu o více než 10% je zadavatel povinen odeslat orgánu dohledu "Evidenční list" veřejné zakázky s údaji vyplněnými podle skutečnosti (§64a odst.3)
do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo zrušení soutěže	zadavatel zveřejní v Obchodním věstníku a na centrální adrese údaje o uchazeči s nímž byla smlouva uzavřena nebo o zrušení obchodní veřejné soutěže (§ 64a odst. 2)
po dobu 5 let	je zadavatel povinen archivovat dokumentaci o zadání, včetně podaných nabídek uchazečů, s výjimkou vzorků a ukázek (§64b)
do 3 dnů	musí být potvrzen písemně úkon učiněný zadavatelem nebo uchazečem telefonicky, popřípadě faxem nebo dálkopisem (§68 odst. 3)

SEZNAM ZDRAVOTNÍCH POJIŠŤOVEN(stav k 1. červenci 2001 - www.mzcr.cz)*číslo
pojišťovna
telefon
fax
ředitel
adresa***111****Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR**

221 752 111

221 754 111

Ing. Jiřina Musílková (ústřední ředitelka)

Praha 3, Orlická 4/2020, 130 00

201**Vojenská zdravotní pojišťovna**

266 311 911

266 310 723

Ing. František Beránek (generální ředitel)

Praha 9, Drahobejlova 1404, 190 00

205**Hutnická zaměstnanecká pojišťovna**

595 928 808

595 928 816

Ing. Zdeněk Vrožina (ředitel)

Ostrava, Jeremenkova 11, 703 00

207**Oborová zdravotní pojišťovna bank a poj.**

283 022 139

02/80 12 22

Ing. Ladislav Friedrich, CSc. (generální ředitel)

Praha 7, Tusarova 36, 170 61

209**Zaměstnanecká pojišťovna Škoda**

326 818 018

326 818 088

Ing. Darina Ulmanová (ředitelka)

Mladá Boleslav, Husova 212, 293 01

211**Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR**

272 737 566

272 732 430

Ing. Karel Šatera, MBA (generální ředitel)

Praha 10, Na Mičánkách 2, 101 00

213**Revírní bratrská pokladna**

596 256 111

596 244 701

JUDr. Petr Vaněk (ředitel)

Ostrava, Michálkovičká 108, 710 15

217**Zdravotní pojišťovna METAL-ALIANCE**

312 247 678

312 249 323

Vladimír Kothera (generální ředitel)

Kladno, Čermákova 1951, 272 00

222**Česká národní zdravotní pojišťovna**

261 387 111

261 387 110

MUDr. Jiří Bek (ředitel)

Praha 2, Ječná 39, 120 21

Příloha č. 1
vzor "R"

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

SMLOUVA O DÍLO č.

uzavřená podle § 536 a násl. obchodního zákoníku

I. Smluvní strany

Česká republika
(úplný název organizační složky státu)
se sídlem
zastoupená
IČ
bankovní spojení

dále jako objednatel na straně jedné a

.....
(úplné jméno včetně označení právní formy společnosti,
jak je zapsáno v obchodním rejstříku)
se sídlem
zastoupený
IČ
DIČ
Bankovní spojení
(je-li zhotovitelem fyzická osoba - podnikatel: jméno a příjmení,
bydliště, jméno podle podoby povolení k podnikání, IČ,
u plátců DPH DIČ)

jako zhotovitel na straně druhé

uzavřeli na základě podkladů uvedených v článku II. tuto smlouvu:

II. Podklady pro uzavření smlouvy

Vyhlášení obchodní veřejné soutěže
Nabídka zhotovitele ze dne
Zadávací dokumentace
Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne
Stavební povolení

III. Předmět díla

Předmětem díla je provedení stavby
dle zpracované projektové dokumentace.

2. Místo provádění díla
Rozsah předmětu díla a jeho kvalita jsou specifikovány v projektové dokumentaci, kterou vypracoval
(doplnit kdo a kdy a pod jakým ev. číslem).

3. Součástí plnění předmětu díla jsou i další činnosti zhotovitele spojené s realizací stavby, zejména:
(bourací práce, vytyčení stavby, geometrické zaměření skuteč-

ného provedení stavby, dokumentace skutečného provedení a provedení potřebných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN (technických norem), schválených a vydaných po 15.5.1991 a dle ČSN (technických norem) vydaných před tímto dnem, pokud se vztahují na předmět díla).

4. Zhotovitel se zavazuje provést dílo formou kompletní dodávky při respektování projektů, příslušných technických norem a obecně závazných právních předpisů a závazných podmínek stanovených pro provedení díla objednatelem v podmínkách veřejné obchodní soutěže

5. Práce nad rámec rozsahu předmětu díla, uvedeného v odst. 1, které budou nezbytné k zdárnému dokončení díla, funkčnosti provozu nebo respektování závazných pokynů schvalovacích orgánů (závazných povolení, např. stavebních povolení, kolaudačních rozhodnutí apod.), se zhotovitel zavazuje provést dle pokynů objednatele. Objednatel má právo rozsah díla omezit nebo rozšířit v závislosti na svých finančních možnostech a zhotovitel se zavazuje v tomto případě jeho požadavky respektovat. V těchto případech však objednatel je povinen řešit otázku výše ceny a případně dohodnout změnu doby plnění. V případě prodloužení doby plnění provedení díla platí ustanovení čl. IV. odst. 4 obdobně.

IV. Doba plnění

1. Dílo vymezené v čl. III. této smlouvy bude dokončeno nejpozději do

2. Objednatel se zavazuje předat staveniště do dnů po podpisu smlouvy. Bude-li tento termín splněn, zavazuje se zhotovitel zahájit práce nejpozději do Zhotovitel ukončí práce a dodávky dle této smlouvy a předá dílo objednateli nejpozději do Dobou plnění se rozumí úplné dokončení a předání díla objednateli včetně odstranění případných vad a nedodělků, vyklizení staveniště, účast zhotovitele na dokončení kolaudace díla včetně splnění podmínek kolaudačního řízení.

3. Závazný harmonogram postupu výstavby (časový plán) tvoří přílohu této smlouvy.

4. Bude-li objednatelem dán příkaz k dočasnému zastavení prací na díle (sistace) z jakéhokoliv důvodu, je zhotovitel povinen tento příkaz uposlechnout, bez zbytečného odkladu zastavit práce a při provádění zabezpečovacích prací na stavbě postupovat dle pokynů objednatele tak, aby nedošlo k poškození či znehodnocení díla. Objednatel má právo vydat příkaz k zastavení nebo přerušení prací na nezbytně nutnou dobu v kterékoliv fázi výstavby. Prokazatelně vzniklé škody a náklady

na straně zhotovitele v důsledku takto zastavené nebo přerušené práce objednatel uhradí. Výše uvedenými příkazy přestávají běžet lhůty ke splnění povinností zhotovitele vyplývající z této smlouvy. O dobu, o kterou je třeba dílo přerušit, se prodlužuje lhůta dohodnutá pro jeho dokončení. Trvá-li sítace déle než tři měsíce, je objednatel povinen vše, co dosud zhotovitel dokončil a připravil k plnění díla odebrat a zaplatit, pokud nedojde k jiné dohodě. Trvá-li sítace déle než šest měsíců nebo uplynula-li již původně dohodnutá doba provedení díla, může zhotovitel od smlouvy odstoupit, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5. V případě, že zhotovitel přeruší práce na předmětu díla z důvodů na jeho straně, nebo na příkaz objednatele, k jeho vydání bude objednatel vyzván příslušnými orgány za mimořádné situace (např. požár, povodeň), projedná s ním objednatel neprodleně důvod přerušení a dohodne s ním termín opětného zahájení prací na díle. Nedojde-li k dohodě, resp. nesplní-li zhotovitel dohodnutý termín k zahájení prací, stanoví objednatel písemně dodatečnou přiměřenou lhůtu pro zahájení prací zhotovitelem. Nezahájí-li zhotovitel v dodatečné lhůtě práce nebo prohlásí před uplynutím dodatečné lhůty, že svůj závazek nesplní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Toto přerušování prací nemá vliv na dohodnutou dobu plnění díla, pokud nedojde k jiné dohodě formou dodatku ke smlouvě.

6. Dílo bude provedeno v době uvedené v čl. IV odst. 1 i v tom případě, že vícepráce zhotovitele nepřesáhnou% (*maximálně 10 %*) sjednaného rozsahu plnění. Přesáhnou-li toto procento, dohodnou smluvní strany dodatkem k této smlouvě přiměřeně prodloužení doby plnění.

7. Objednatel je oprávněn přesunout termín zahájení prací uvedených v čl. III. na dobu jinou (max. však o 12 měsíců od uvedeného termínu). Tato případná změna bude řešena smluvním dodatkem.

V. Cena díla

1. Cena díla, uvedeného v čl. III odst.1 této smlouvy byla dohodnuta v celkové výši..... Kč (slovy) včetně DPH. Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná vycházející z nabídkové ceny zhotovitele, je platná po celou dobu realizace díla, a to i po případném prodloužení termínu dokončení realizace díla z důvodu ležících na straně objednatele (*např. odsunutí termínu zahájení, finanční zdroje v průběhu realizace apod.*) o měsíců.

- rozpis ceny v Kč:
- cena bez DPH:
- DPH:
- cena vč. DPH:

2. Celková cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s realizací jednotlivých částí díla a díla jako celku. Zhotovitel přebírá veškeré závazky vyplývající z jeho činnosti vůči zákonu o životním prostředí a nakládání se všemi odpady vzniklými při realizaci díla a práce a činnosti s tím spojené (*zejména odvoz a řádná likvidace odpadu*) jsou zahrnuty v navržené ceně. Součástí díla jsou také:

náklady spojené s nositelstvím škody na zhotovované stavbě až do jejího protokolárního předání a ukončení činnosti

zhotovitele dle této smlouvy,

poplatky za uložení zeminy a stavební sutí a odpadu na veřejnou skládku, včetně dopravy, náklady na vybudování, udržování a odklizení zařízení staveniště, střežení objektu a staveniště.

3. *Oceněný soupis prací a dodávek dle výkazu výměr projektové dokumentace je jako příloha smlouvy její nedílnou součástí.*

4. V případě dohody mezi objednatelem a zhotovitelem o změně objemu prací proti sjednanému předmětu plnění budou cenové změny řešeny dodatkem k této smlouvě. Případné vícepráce budou oceněny jednotkovými cenami z nabídkového rozpočtu a v případě prací v něm neobsažených cenami v přiměřené výši k cenám, v tomto rozpočtu v době realizace těchto prací, které se považují za ceny nejvýše přípustné.

5. Cena případných méně prací, které budou zjištěny na základě porovnání mezi množstvím skutečně provedených prací a množstvím prací, které tvoří předmět díla této smlouvy, bude odečtena od ceny stanovené v čl. V odst. 1. této smlouvy.

6. Upraví-li v průběhu výstavby obecně závazný předpis výši DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené touto úpravou a cena díla bude upravena dodatkem k této smlouvě.

VI. Platební podmínky

1. Objednatel je při financování díla vázán na poskytování prostředků státního rozpočtu, *z tohoto důvodu má právo čerpání ročních finančních objemů určených k prostavení, stanovených v příloze smlouvy (platební kalendář) v opodstatněných případech upravovat.*

2. Zhotovitel nepožaduje pro realizaci díla zálohy.

3. Úhrada prací bude prováděna v české měně, na základě příslušných faktur, které budou vystavovány měsíčně na základě vystavených zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek v příslušném měsíci. Před proplacením musí být faktura odsouhlasena zástupcem objednatele - oprávněnou osobou - uvedeným v čl. IX. Faktury vystavené zhotovitelem musí mít náležitosti obsažené v § 12 odst. 2) zák. č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, a § 13a obchodního zákoníku jejich splatnost je stanovena v délce kalendářních dnů od doručení objednateli. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.

4. Objednatel požaduje od zhotovitele předložení originálu bankovní záruky ve výši (*minimálně 5%*) ceny dle čl. V. této smlouvy. Bankovní záruka bude předložena nejpozději v okamžiku, kdy fakturace dosáhne (*maximálně 90%*) sjednané ceny. Platnost bankovní záruky musí začít

nat nejpozději dnem ukončení díla a jeho řádným předáním objednateli a nesmí být kratší než záruční doba dohodnutá dle čl. XIV. odst. 2. Základní náležitosti bankovní záruky jsou upraveny v čl. XVI. této smlouvy.

5. Objednatel se zavazuje uhradit provedené práce do výše (maximálně 90%) dohodnuté ceny díla. Zbývajících 10% ceny díla zaplatí zhotoviteli po převzetí díla a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla a v rozhodnutí o kolaudaci díla na základě konečné faktury vystavené zhotovitelem. V konečné faktuře budou zhotovitelem zúčtovány veškeré platby, které mu byly poskytnuty v průběhu smluvního vztahu.

6. Práce, které provedl zhotovitel o své újmě odchylně od smlouvy nebo nad rámec smlouvy, se do soupisu prací nesmějí zařazovat. Úhrada těchto prací se provede jen tehdy, jestliže objednatel dodatečně s jejich provedením projeví souhlas.

7. Objednatel je oprávněn pozastavit průběžné úhrady prací v případech kdy zhotovitel:

přerušil práce bez příkazu objednatele,

přerušil práce z důvodů na straně zhotovitele,

nepředá doklady nutné k odsouhlasení soupisu provedených prací,

provádí přes písemné upozornění technického dozoru nebo autorského dozoru projektanta práce v rozporu s projektem stavby.

8. *Jistota ve výši, složená zhotovitelem k zajištění splnění jeho povinností vyplývajících z účasti v obchodní veřejné soutěži bude uvolněna do 7 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.*

Pokud skutečná výše provstavenosti přesáhne krátkodobě (cca 3 měsíce) platební schopnost objednatele, zavazuje se zhotovitel po vzájemné dohodě k plynulému pokračování realizace prací financováním z vlastních finančních zdrojů do finančního objemu cca Kč, bez nároku na uplatnění smluvních pokut a úrokové sazby a s garantováním smluveného termínu dokončení díla. Zhotovitel je schopen a ochoten přistoupit i na jiný způsob financování vyhovující více podmínkám objednatele, případně na prodloužený termín splatnosti faktur ve vazbě na aktuální finanční situaci objednatele.

VII. Součinnost objednatele

1. Objednavatel zabezpečuje zpracování projektové dokumentace, kterou předá zhotoviteli ve vyhotoveních při podpisu smlouvy o dílo.

2. Objednavatel zabezpečí vydání stavebního povolení stavby a předá je zhotoviteli nejpozději v den předání staveniště.

3. Objednatel zabezpečí předání staveniště včetně koordinační situace se zakreslením všech podzemních inženýrských sítí. O předání a převzetí staveniště a jeho stavu bude sepsán písemný protokol.

4. Kolaudaci díla zabezpečuje objednavatel.

VIII. Součinnost zhotovitele

1. Zhotovitel zabezpečí vytýčení všech stávajících podzemních inženýrských sítí a odpovídá plně za jejich případné poškození.

2. Zhotovitel se na výzvu objednatele zúčastní kolaudačního řízení, případně řízení o uvedení částí stavby do předčasného užívání.

3. Zhotovitel je povinen udržovat na předaném pracovišti pořádek a čistotu a odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi.

4. Zhotovitel bude respektovat a zabezpečí splnění podmínek stanovených správními orgány objednatele (zejména ve stavebních povoleních a dalších rozhodnutích pro stavbu) a uhradí případné sankce za neplnění těchto podmínek zaviněné zhotovitelem.

5. Zhotovitel zabezpečí před převzetím technologických zařízení jejich odzkoušení a proškolení budoucí obsluhy v souladu s platnými předpisy, podmínkami výrobce a s projektovou dokumentací.

6. Zhotovitel je povinen využívat veřejnou komunikaci jen v souladu s platnými předpisy a hradí případné škody vzniklé jejím užíváním.

7. Zhotovitel je povinen ve smyslu zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v případě omezení veřejného provozu na příslušných komunikacích nebo zvláštního režimu užívání příslušných komunikací si zabezpečit příslušné povolení u silničního správního úřadu a provést na svůj náklad všechna opatření, která úřady nařídí, totéž platí pokud se týče zajištění místa pro uložení přebytečné zeminy a stavební sutě.

8. Dodávky energií a vody pro výstavbu budou zajištěny z napojovacích bodů, které zajistí zhotovitel v rámci řešení zařízení staveniště.

9. Zařízení staveniště včetně odběru všech energií, vodného a stočného si zabezpečuje zhotovitel na svůj účet. Zhotovitel rovněž zajišťuje svým jménem a na svůj účet uzavření příslušných smluv s dodavateli všech energií, smlouvu na vodné a stočné a smlouvu řešící odvádění dešťové a splaškové vody.

(Dodávky energií a vody pro výstavbu budou zajištěny z napojovacích bodů objednatele za úhradu přes podružné měření, které zajistí zhotovitel v rámci řešení zařízení staveniště.)

IX. Oprávněné osoby

1. Za objednatele jsou oprávněni jednat:

- ve věcech technických včetně kontroly provádění prací, převzetí díla, odsouhlasování faktur a provádění záznamů ve stavebním deníku:

.....

- ve věcech technického dozoru včetně zápisů nedostatků

zjištěných v průběhu prací do stavebního deníku:

.....

- ve věcech ekonomických:

.....

- ve věcech autorského dozoru

.....

2. Za zhotovitele jsou oprávněni jednat:

- bez omezení rozsahu včetně předání díla:.....

- ve věcech technických včetně vedení stavby provádění stavebního dozoru zhotovitele, denních záznamů do stavebního deníku, přejímání závazků vyplývajících z přejímacího řízení, přijímání uplatňovaných práv z odpovědnosti za vady a nedodělky:

- zhotovitel dle svého uvážení doplní případně i další osoby.

3. Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kteří smlouvu podepsali a jejich právní nástupci.

4. Změna pověřených pracovníků nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena dodatkem k této smlouvě.

X. Stavební deník

1. Zhotovitel je povinen vést ode dne, kdy byly zahájeny práce na staveništi o pracích, které provádí sám nebo jeho dodavatelé, stavební deník. Povinnost vést stavební deník končí dnem, kdy se odstraní stavební vady a nedodělky podle kodačnického rozhodnutí.

2. Stavební deník bude veden v rozsahu a způsobem stanoveným v § 43 vyhl. č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona.

3. V samostatném stavebním deníku budou dokumentovány vícepráce, neprovedené práce, provedené zkoušky, atesty a doklady pořízené v průběhu provádění díla.

4. Vícepráce nebo neprovedené práce, po jejich předchozím odsouhlasení technickým dozorem investora a autorským dozorem, budou zapisovány do stavebního deníku formou výpisu měrných jednotek.

XI. Technický dozor objednatele

1. Objednatel je povinen vykonávat na stavbě technický dozor a v jeho průběhu sledovat, zda práce jsou prováděny podle projektu stavby, podle smluvených podmínek, technických norem, právních předpisů a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací musí neprodleně upozornit zápisem do stavebního deníku.

2. Výkon technického dozoru bude prováděn v souladu s ustanoveními zák. č. 50/1976 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění novelujících předpisů včetně zák. č. 83/1998 Sb. a vyhl. č. 132/1998 Sb.

XII. Způsob provedení díla, vlastnické právo ke zhotovovanému sílu, škody vzniklé prováděním díla

1. Zhotovitel je povinen vybudovat zařízení staveniště a de-

ponie materiálu tak, aby jejich vybudováním nevznikly žádné škody a po ukončení stavby uvést staveniště do původního stavu předepsaného projektovou dokumentací.

2. Vlastnické právo zabudovaných věcí přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem zaplacení zabudovaných věcí do díla. Odpovědnost za škody, rizika a nebezpečí nese zhotovitel do okamžiku převzetí celého díla objednavatelem protokolem o předání a převzetí díla a prohlášením objednatele, že závazek zhotovitele byl splněn řádně a že toto plnění přijímá.

3. Zhotovitel se zavazuje, že ponese nebezpečí škod, které jeho činností při provádění díla vzniknou, a to i třetím osobám, případně objednateli. V případě, že zhotovitel neodstraní oprávněně uplatněné škody objednavatelem v průběhu realizace díla v dohodnutém termínu a ani v následujících 14 dnech po uplynutí dohodnutého termínu, je objednatel oprávněn zajistit odstranění škod jinou organizací na účet zhotovitele.

4. Všechny škody a ztráty, které vzniknou na stavebních materiálech, dílech nebo celé stavbě až do dne předání a převzetí stavby, jsou k tíži zhotovitele.

5. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené při provádění stavby na zařízeních uložených pod povrchem staveniště, pokud jsou uvedena v zápise o předání a převzetí staveniště nebo jsou obsažena v projektu stavby nebo byl-li zhotovitel na jejich existenci jakýmkoliv písemným způsobem upozorněn. Zhotovitel má v takovém případě i povinnost zaplatit pokutu za způsobené poškození, ohrožení a škodlivé narušení zařízení jednotné telekomunikační sítě podle § 9 odst. 7 zák. č. 151/2000 Sb. o telekomunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

6. Zhotovitel je povinen vyzvat písemně, např. zápisem do stavebního deníku objednatele nejméně tři pracovní dny předem k prověření prací a konstrukcí, které budou v dalším pracovním postupu zakryty anebo se stanou nepřístupnými, takže nebude možno zjistit jejich rozsah nebo kvalitu. Nedostaví-li se objednatel ve stanovené lhůtě k prověření prací, ačkoliv k tomu byl řádně vyzván, je zhotovitel oprávněn pokračovat v provádění prací i bez tohoto pověření. Náklady případně vyžádaného dodatečného odhalení zakrytých prací a konstrukcí hradí:

- v případě neprokázání vadného provedení objednatel,
- v případě prokázání vadného provedení zhotovitel.

7. Nevyzve-li zhotovitel objednatele k prověření zakrývaných prací a konstrukcí a při jejich kontrole objednavatelem budou tyto nepřístupné, hradí náklady na jejich dodatečné odhalení zhotovitel, a to i v případě, že tyto práce nebyly provedeny vadně.

8. Zhotovitel zajistí na stavbě dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů a zajistí proškolení všech pracovníků provádějících stavbu z těchto předpisů. Dále se zavazuje k dodržování obecně platných právních předpisů, zejména hygienických, týkajících se likvidace odpadů, ochrany životního prostředí a ochrany vod před ropnými látkami.

9. Zhotovitel pojistí svým jménem a na své náklady vlastní

stavební práce, které jsou předmětem smlouvy, zařízení a majetek, tvoří zařízení staveniště, a to včetně pojištění proti živelným pohromám, vlastní dodávky po dobu jejich dopravy, sebe ve smyslu odpovědnosti vůči třetím osobám nebo jejich majetku a své pracovníky pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Výše pojistného se bude rovnat minimálně výši nabídkové ceny dle čl. V odst. 1.

10. Objednatel kontroluje provádění prací podle projektu stavby a má proto přístup na všechna pracoviště zhotovitele, kde jsou zpracovány nebo uskladněny dodávky pro stavbu. Při provádění kontroly má objednatel právo učinit opatření podle § 550 obchodního zákoníku.

11. Objednatel žádá zhotovitele, aby na počátku stavby navrhl způsob provádění prací a jednotlivé postupy, a aby mu tyto údaje sdělil pro možnost kontroly.

12. Změny materiálů a způsobu provádění díla stanovených projektem stavby musí být předem odsouhlaseny projektantem a objednatelem.

13. Materiály a stavební dílce, které neodpovídají smlouvě nebo zkouškám, musí být z nařízení objednatele ze staveniště odstraněny v požadované lhůtě. Nestane-li se tak, může jejich odstranění na náklad zhotovitele zajistit objednatel.

14. Vstup na staveniště (pracoviště) je povolen pouze oprávněným osobám uvedených v čl. IX této smlouvy a příslušným orgánům státní správy. Ostatním osobám je vstup na staveniště povolen jen se souhlasem odpovědného pracovníka zhotovitele, uvedeného v čl. IX. této smlouvy.

15. Zhotovitel je povinen vybudovat zařízení staveniště a deponie materiálu tak, aby jejich vybudováním nevznikly žádné škody a po ukončení stavby uvést staveniště do původního stavu do dnů od předání a převzetí díla.

XIII. Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním objednateli včetně vad a nedodělků, likvidací staveniště a účasti na kolaudačním řízení a splněním podmínek kolaudačního řízení.

2. Objednatel splní svůj závazek převzít dílo podepsáním zápisu o předání a převzetí díla.

3. Nedokončené dílo nebo jeho část není objednatel povinen převzít. Objednatel rovněž není povinen dílo převzít, pokud bude vykazovat vady nebo nedodělky bránící jeho užívání, nebo bude mít větší množství vad nebo nedodělků nebránících však užívání.

4. Objednatel není oprávněn odmítnout převzít díla pro závady, jejichž původ je v podkladech, které sám předal. Zhotovitel je však povinen za úplatu tyto vady odstranit v dohodnutém termínu. Toto ustanovení neplatí, jestliže zhotovitel při předání věci věděl nebo vědět musel o vadách podkladů a na

tyto neupozornil, nebo pokud zhotovitel sám poskytl nesprávné údaje, na jejichž základě byly zpracovány objednatelem podklady.

5. Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději kalendářních dnů předem, kdy bude dílo nebo jeho část připravena k předání, sdělit, kdy bude předání zahájeno a jak bude probíhat. Na základě návrhu zhotovitele jsou pak smluvní strany povinny dohodnout časový postup přejímajícího řízení.

6. Objednatel zabezpečí k přejímacímu řízení

- účast autorského dozoru projektanta
- účast zástupců příslušných orgánů, je-li tato stanovena zvláštními předpisy,
- účast zástupce vlastníka (uživatele) předávaného objektu (část stavby).

7. Zhotovitel zabezpečí k přejímacímu řízení zejména

- účast svého zástupce oprávněného přebírat závazky z tohoto řízení vyplývající,
- účast zástupců svých dodavatelů, je-li k řádnému odevzdání a převzetí nutná.

8. Zhotovitel zajistí doklady nezbytné pro provedení přejímacího řízení, zejména:

- dokumentaci skutečného provedení stavby,
 - seznam strojů a zařízení, které jsou součástí odevzdané dodávky,
 - jejich atesty, pasporty a návody k obsluze v českém jazyce,
 - zápisy o osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů,
 - zápisy o provedení prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací,
 - zápisy o kompletním vyzkoušení smontovaného zařízení a dodávek,
 - revizní zprávy a doklady o provedených tlakových zkouškách a topné zkoušce,
 - stavební deník (y),
 - doklad o svářečských zkouškách pracovníků zhotovitele,
 - doklady o odzkoušení technologických zařízení.
- Konkrétní seznam nezbytných dokladů bude objednatelem zhotoviteli upřesněn ve lhůtě měsíce před kolaudací.

9. O předání a převzetí provedených prací sepiší smluvní strany zápis, který pořizuje objednatel. V zápise bude uvedeno zejména

- hodnocení prací, zejména jejich jakostí,
 - prohlášení objednatele, že předávané dílo nebo jeho část přejímá,
 - soupis zjištěných vad a nedodělků a dohodnuté lhůty k jejich bezplatnému odstranění, způsobu odstranění, popř. sleva z ceny díla,
 - dohodou o jiných právech z odpovědnosti za vady (prodloužení záruční lhůty).
- Nedojde-li k dohodě, uvedou se v zápise stanoviska obou stran.

10. Účastníci se mohou dohodnout o samostatném odevzdání a převzetí jen takových dokončených prací a dodávek nebo

jejich částí, které jsou schopny samostatného užívání.

XIV. Záruční lhůta - odpovědnost za vady

1. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá výsledku určeném ve smlouvě. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.

2. Zhotovitel poskytuje objednateli na provedení díla bezplatnou záruční lhůtu v délce od data uvedeného v zápise o odevzdání a převzetí díla, resp. jeho částí. Po dobu záruční lhůty ručí zhotovitel za to, že jim provedené dílo bude mít vlastnosti stanovené projektem, technickými normami schválenými a vydanými po 15.5. 1991 a technickými normami, vydanými před tímto datem, pokud se vztahují na předmět díla, právními předpisy a že bude mít vlastnosti obvyklé. Tato záruka se však nevztahuje na závady vniklé neodborným užíváním nebo případným poškozením, které nezpůsobil zhotovitel a na zařízení spotřebního charakteru, jehož opravy a výměny spadají do rozsahu řádné údržby. Hodlá-li zhotovitel tuto námitku v reklamačním řízení uplatnit, je povinen ji také prokázat.

Prodlouženou záruční lhůtu poskytuje zhotovitel pro:
izolace proti zemní vlhkosti a radonu
střešní krytiny včetně klempířských prvků
povrchová úprava fasády
rozvod elektroinstalace, ZT, ÚT, a VZT

3. Práva objednatele z vad díla budou uplatněna:

- při převzetí, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjištěno nebo kdy je měl zjistit při vynaložení odborné péče při prohlídce,

- bez zbytečného odkladu později poté, kdy mohly být zjištěny při vynaložení odborné péče a to nejpozději do konce záruční lhůty.

4. Vady a nedodělky zjištěné při převzetí nebo později v záruční lhůtě, je zhotovitel povinen odstranit do 15 dnů ode dne písemného oznámení objednatelem, nedojde-li po projednání k dohodě o jiném termínu, a to i v případech, kdy neuznává, že za vadu odpovídá. Pokud tak v tomto termínu neurčí, má objednatel právo zadat odstranění vad jiné firmě a zhotovitel je povinen tyto náklady uhradit. Pokud zhotovitel prokáže, že za vady neručí, budou mu vynaložené náklady proplaceny objednatelem.

5. Odstraňování vad havarijního charakteru, které by bránilo užívání díla a provozu a závad na technologickém zařízení bude zahájeno do 24 hodin od jejího nahlášení zhotoviteli, přičemž je dostačující způsob nahlášení i telefonem či faxem a do datečně písemné oznámení.

6. Uplatní-li objednatel během záruční lhůty písemně vadu, má se zato, že uplatňuje jejich bezplatné odstranění. Provedenou opravu předá zhotovitel písemně objednateli. O dobu reklamace od jejího uplatnění do termínu odstranění vady se sjednání vady se sjedná záruční lhůta prodlužuje (u věci nové, dodané za věc neopravitelnou, začíná běžet nová záruční lhůta).

7. V případě, že zhotovitel odstraňuje vady a nedodělky své dodávky, je povinen provedenou opravu objednateli předat.

Pro postup předání platí obdobě ustanovení čl. XIII.

8. Případná práva z odpovědnosti za vady a nedodělky uplatní objednatel na adrese uvedené v čl. I této smlouvy.

XV. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb dle článku VI. této smlouvy, uradí zhotoviteli úrok z prodlení ve výši% z neuhrazené dlužné částky konkrétní faktury za každý den prodlení.

2. Za prodlení s provedením díla ve lhůtě uvedené v čl. IV odst. 1 této smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši,- Kč za každý den prodlení.

3. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků díla ve lhůtě uvedené v čl. XIV odst. 4 uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši.....,- Kč za každý den prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.

4. Za prodlení s uvedením staveniště do původního stavu oproti dohodnutému harmonogramu zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši.....,- Kč za každý i započatý den prodlení.

5. Ujednání o smluvních pokutách uvedená a odst. 2, 3 a 4 nemá vliv na vznik nároku objednatele na úhradu případné vzniklé škody zaviněné zhotovitelem.

XVI. Bankovní záruka

1. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytnout dle níže uvedených podmínek bankovní záruku za odstraňování vad díla v záruční době.

2. Vystavení bankovní záruky za odstraňování vad v záruční době doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou ve prospěch objednatele jako oprávněného. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Bankovní záruka musí splňovat tyto podmínky:

- výše zajišťované částky je Kč (*minimálně 5% nabídkové ceny*)

- záruční listinu předá zhotovitel objednateli nejpozději v den zahájení předávání a přebírání díla objednatelem,

- bankovní záruka bude platná nejméně po záruční dobu stanovenou v čl. XIV. odst. 2 této smlouvy,

- právo z bankovní záruky bude objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neodstraní reklamované vady v souladu s podmínkami dle této smlouvy nebo neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle smlouvy povinen,

- bankovní záruka bude objednatelem uvolněna dnem, kdy uplyne záruční doba na stavební práce, pokud zhotovitel do tohoto dne odstraní veškeré vady, k jejichž odstranění jej v souladu s touto smlouvou objednatel vyzval.

3. Objednatel je oprávněn využít prostředků zajištěných bankovní zárukou ve výši, která odpovídá splatné smluvní po-

kutě, nákladů nezbytných k odstranění vad díla, škod způsobených plněním zhotovitele v rozporu se smlouvou, nebo jakékoli částce, která podle mínění objednatele odpovídá náhradě vadného plnění zhotovitelem.

XVII. Ostatní ujednání

1. Právní vztahy založené touto smlouvou a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a občanským zákoníkem.

2. Pokud objednatel nedostane od státního rozpočtu dostatek prostředků, aby mohl uhradit v určitém období zhotoviteli částky, předvídané vzájemně odsouhlaseným harmonogramem prací, požádá zhotovitele o pozastavení prací, případně o změny dohodnutých lhůt a zhotovitel se zavazuje mu vyhovět.

3. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud od jejího uzavření došlo k podstatné změně právního režimu realizace veřejných zakázek a nadřízený orgán nebo orgán dohledu mu přijmout plnění prokazatelně znemožnil.

4. Spory, vyplývající z této smlouvy, budou řešeny dohodou smluvních stran. V případě, že spor nebude vyřešen smírnou cestou, budou řešeny příslušným soudem (případně v rozhodčím řízení, a to na podkladě smlouvy uzavřené smluvními stra-

nami dle § 2 zák. č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, která bude součástí této smlouvy o dílo).

5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými zástupci stran, uvedených v čl. I smlouvy, které může navrhnout každá ze smluvních stran. Dodatky budou označovány od č. 1 v nepřetržité řadě.

6. Tato smlouva je vyhotovena v šesti výtiscích s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží její tři stejnopisy.

7. Zhotovitel uznává bez výhrad všechny podmínky této smlouvy této obchodní veřejné soutěže a tímto prohlašuje, že by byl s nimi seznámen, jakož i byl informován o podmínkách v místě budoucí realizace díla. Všechny jemu nejasné podmínky soutěže si před podáním nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele.

XVIII. Seznam příloh

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Projektová dokumentace
Harmonogram postupu výstavby
Nabídka zhotovitele
Platební kalendář

V dne

.....
Za objednatele

V dne

.....
Za zhotovitele

NÁVRH MANDÁTNÍ SMLOUVY

Mandátní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen "obchodní zákoník")

1. Česká republika
(název organizační složky státu)

se sídlem
zastoupená
(jméno a funkce)

IČ
bankovní spojení
dále jen "**mandant**"

2. Jde-li o podnikatele - fyzickou osobu:

.....
(jméno a příjmení, popř. obchodní jméno)
bydliště
místo podnikání
IČ
bankovní spojení
(ověřenou kopii živnost. listu /koncesní listiny/, popř. výpisu z obchodního rejstříku - "OR" - přiložit jako přílohu ke smlouvě)

Jde-li o podnikatele - právnickou osobu:

.....
(obchodní jméno, včetně právní formy obchodní společnosti)
.....
(jméno osoby oprávněné dle OR podepsat smlouvu)
sídlo
IČ
bankovní spojení
(ověřenou kopii výpisu z OR přiložit jako přílohu ke smlouvě)
dále jen "**mandatář**"

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta zařídí jeho jménem, na jeho účet a za cenu uvedenou v této smlouvě tuto záležitost:
..... (konkrétní obchodní záležitost (nejčastěji půjde o pověření výkonem technického dozoru investora))

2. Mandant předá při podpisu této smlouvy mandatáři informace a doklady nutné k zařizení výše uvedené záležitosti, tj.
.....

3. Mandant uděluje k uskutečnění předmětu smlouvy mandatáři plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude odvolána mandantem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Mandatář je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát,
- b) oznamovat mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny mandanta,
- c) upozornit mandanta na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, se mandatář v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnost i za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby mandantovi,
- d) zařizovat záležitost osobně; (u právnické osoby je nutno uvést odpovědnou osobu, která bude záležitost zařizovat po celou smlouvenou dobu zařizování záležitosti. Je možné také (dle okolností) připustit, aby mandatář užil k zařizení záležitosti i jiné osoby, ale jen s předchozím souhlasem mandanta. Ale i v tomto případě odpovídá za případné vady mandatář sám!)
- e) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2) smlouvy a s písemnými pokyny mandanta. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- f) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce mandantovi písemné informace o postupu zařizování jeho záležitosti v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této smlouvy.

1. Mandant je zejména povinen:

- a) předat mandatáři při uzavření této smlouvy doklady specifikované v čl. I odst. 2) smlouvy,
- b) na výzvu mandatáře se zúčastnit důležitých jednání, předat mandatáři případné další informace a doklady, pořízené v průběhu zařizování záležitosti,

- c) poskytovat mandatáři nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
- d) poskytnout mandatáři přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu smlouvy, tedy na dobu určitou do (uvést přesný termín nebo jeho bližší určení, např. "na celou dobu realizace stavebních prací na díle ... podle smlouvy o dílo č. ... ze dne ..." apod.).

2. Místem plnění je

3. Mandant může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla mandatáři výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 574 obchodního zákoníku.

4. Mandatář může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla mandatáři výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 575 obchodního zákoníku.

5. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vyřazení.

IV.

Odměna mandatáře

1. *Varianta A:* Za činnosti související s vyřizováním záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy se mandant zavazuje zaplatit mandatáři sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši Kč za každou hodinu (*den*) činnosti vykonanou pro mandanta. Počet hodin (*dni*), po které mandatář záležitost zařizoval, vykáže ve výkazu. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu mandantem. Celková nejvýše přípustná odměna, vycházející z počtu hodin, potřebných pro vyřízení záležitosti, činí Kč včetně DPH, resp. Kč bez DPH.

Varianta B: Za činnosti související s vyřizováním záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy se mandant zavazuje zaplatit mandatáři pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši Kč. (*V tomto případě se vypustí ustanovení odstavce 2 a 3*)

2. Výše uvedená nejvýše přípustná hodinová sazba a celková nejvýše přípustná odměna byly stanoveny na základě nabídky mandatáře, zahrnující závazný počet hodin potřebný k vyřízení záležitosti. Takto stanovená odměna zahrnuje veške-

ré náklady mandatáře.

3. Pokud na zařízení záležitosti pro mandanta případně menší počet hodin, než je stanoveno na základě ustanovení čl. II odst. 1 písm. f) této smlouvy, bude mandatáři proplacena odměna za tento nižší počet hodin.

4. Výše stanovenou nejvýše přípustnou odměnu mandatáře lze překročit jen v případě navýšení činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy nebo v důsledku posunutí termínu splnění předmětu smlouvy ve smyslu ustanovení čl. III odst. 1 této smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Odměna bude mandatáři proplácena měsíčně na základě faktur vystavených mandatářem a odsouhlasených oprávněným zástupcem mandanta.

2. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 12 zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 13a obchodního zákoníku. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem mandanta. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je mandant oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit mandatáři k doplnění; po obdržení oprávněné faktury mu běží nová lhůta k jejímu proplacení.

3. Splatnost faktury je (*doplňte dle potřeby*) dnů ode dne jejího doručení mandantovi. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře.

4. Odměna bude mandatáři uhrazena do výše (*maximálně 95%*)% odměny, zbývajících (*maximálně 5%*)% bude uhrazeno po úplném zařizení záležitosti specifikované v čl. I odst. 1 této smlouvy v termínu uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy, a to na základě konečné faktury vystavené mandatářem a odsouhlasené oprávněným zástupcem mandanta. *V případě, že jde o výkon technického dozoru investora má mandatář právo vystavit konečnou fakturu teprve po předání a převzetí kompletního díla a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení kolaudace stavby.*

5. Mandatář je povinen mít ke dni podpisu smlouvy uzavřené pojišťovací smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž ověřená kopie tvoří přílohu č. této smlouvy jako její nedílná součást.

6. Zjistí-li mandant v průběhu plnění této smlouvy její porušení ze strany mandatáře nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s mandatářem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo mandanta na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem mandatáře.

VI. Oprávněné osoby

1. Za mandanta jsou oprávněni jednat ve všech věcech smlouvy, a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a od-souhlasování faktur, tyto lidé:

- a)....., r.č.
b) , r.č.

2. Za mandatáře jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) jednat tyto lidé:

- a) , r.č.
b) , r.č.

VII. Odpovědnost za vady

Mandant je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování záležitosti. Mandatář je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené mandantem.

VIII. Úroky z prodlení a náhrada škody

1. Je-li mandant v prodlení s úhradou faktury ve lhůtě stanovené touto smlouvou, je mandatář oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení ve výši % z dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení.

2. V případě prodlení mandatáře s plněním povinností stanovených v čl. II odst. 1 písm. f) této smlouvy je mandant oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení ve výši % z ceny stanovené v čl. IV odst. 1) této smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je mandant oprávněn požadovat po mandatáři v případě jeho prodlení s odstra-

něním vad ve lhůtě stanovené mandantem ve smyslu ustanovení čl. VII smlouvy.

3. Ustanovením o úrocích z prodlení není dotčeno právo mandanta na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem mandatáře.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

2. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pokud jedna ze smluvních stran předloží návrh na dodatek ke smlouvě, je druhá strana povinna se k němu vyjádřit do 14 dnů od doručení návrhu.

4. V případě vzniku sporu či nejasností o obsah této smlouvy odstraní smluvní strany tyto pochybnosti vzájemným jednáním a následnou písemnou dohodou. V opačném případě bude spor řešen věcně a místně příslušným obecným soudem.

5. Obsah této smlouvy a veškerých dokumentů na tuto smlouvu navazujících považují strany smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení obchodního zákoníku. Povinnost mlčenlivosti trvá pod dobu let ode dne splnění záležitosti dle ustanovení čl. I odst. 1) smlouvy.

6. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž dvě vyhotovení obdrží mandant a dvě mandatář.

V..... dne

.....

za mandanta

V..... dne

.....

za mandatáře

50**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 1. listopadu 2002, č. j. 143/2002-pers.VV,

**kteřou se zrušuje Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČSR ze dne 31. října 1975 č. j. 1490/75Kv,
o vedení, doplňování a využívání úředních knihoven v resortu ministerstva spravedlnosti ČSR**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

§ 1

Zrušuje se Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČSR ze dne 31. října 1975, č. j. 1490/75Kv, o vedení, doplňování a využívání úředních knihoven v resortu ministerstva spravedlnosti ČSR, neboť se stala bezpředmětnou po úpravě této problematiky obecně závaznými předpisy^{*)}, platnými pro všechny kni-

hovní resortu Ministerstva spravedlnosti ČR.

§ 2

Tato Instrukce nabývá účinnosti dnem podpisu.

Ministr spravedlnosti:
JUDr. Pavel **Rychetský** v.r.**51****Pokyn****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 23. dubna 2002, č. j. 513/2002-OHS,

**kterým se mění Pokyn Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. února 2002, č. j. 122/2002-OHS,
o používání služebních a vlastních vozidel při výkonu práce**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I

Pokyn Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. února 2002, č.j. 122/2002-OHS, o používání služebních a vlastních vozidel při výkonu práce, se mění takto:

1. V části III. do § 10 se doplňuje nový odstavec 3, který zní: "(3) Záznam o provozu vozidla podle předchozího odstavce předkládá řidič k následné kontrole a archivaci vedoucímu oddělení autoprovozu nebo jím pověřenému zaměstnanci oddělení autoprovozu."

2. V části III. do § 12 se doplňuje nový odstavec 3, který zní: "(3) Záznam o provozu vozidla podle předchozího odstavce předkládá řidič k následné kontrole a archivaci vedoucímu oddělení autoprovozu nebo jím pověřenému zaměstnanci oddělení autoprovozu."

Dosavadní odstavce 3 a 4 se označují jako odstavce 4 a 5.

Čl. II

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 23. dubna 2002.

Ministr spravedlnosti
JUDr. Jaroslav **Bureš** v.r.

^{*)} Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
Vyhláška č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)

52

Sdělení

Schválení předpisů Notářské komory České republiky

(č. j. M-37/02)

Ministr spravedlnosti dne 11. ledna 2002 schválil předpisy Notářské komory České republiky, kterým se stanoví postup při vedení, provozu a správě Rejstříku zástav, postup při pro-

vádění zápisů a záznamů do tohoto rejstříku, výmazů z něj a při vydávání opisů a výpisů z něj (předpis o Rejstříku zástav)

Příloha

Předpis, kterým se stanoví postup při vedení, provozu a správě Rejstříku zástav, postup při provádění zápisů a záznamů do tohoto rejstříku, výmazů z něj a při vydávání opisů a výpisů z něj (předpis o Rejstříku zástav)

Sněm Notářské komory České republiky podle § 35b odst. 8 zákona č. 358/1992 Sb. o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších změn a doplnění, přijímá tento předpis, kterým stanoví postup při vedení, provozu a správě Rejstříku zástav, postup při provádění zápisů a záznamů do tohoto rejstříku, výmazů z něj a při vydávání opisů a výpisů z něj (předpis o Rejstříku zástav)

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Správa a provoz Rejstříku zástav

§ 1

Správce a provozovatel Rejstříku zástav

Správce a provozovatelem Rejstříku zástav je Notářská komora České republiky (dále jen "Komora").

§ 2

Způsob provozu Rejstříku zástav

(1) Komora vede a provozuje Rejstřík zástav (dále jen "RZ") v elektronické podobě v rámci centrálního informačního systému, vedeného a provozovaného na základě organizačního řádu Notářské komory České republiky a notářských komor (dále jen "organizační řád").

(2) Pro vedení, provoz a správu RZ platí příslušná ustanovení organizačního řádu, pokud tento předpis nestanoví jinak.

§ 3

Obsah evidence Rejstříku zástav

Obsahem evidence RZ jsou údaje uvedené v § 35b odst. 2 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "notářský řád").

ČÁST DRUHÁ

Způsob uvádění údajů v evidenci

Označení zástavy

§ 4

Nemovitost

Je-li zástavou nemovitá věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí podle zvláštního zákona (dále jen "nemovitost"), jejím označením se rozumí její obvyklé pojmenování a pozemek, na němž nebo pod nímž se nemovitost nachází, označený jeho parcelním číslem a příslušným katastrálním územím a další údaje uvedené o nemovitosti v zástavní smlouvě nebo v rozhodnutí soudu nebo správního úřadu.

§ 5

Věci hromadné a soubory věcí

Je-li zástavou hromadná věc nebo soubor věcí, jejich označením se rozumí jejich obvyklé souhrnné pojmenování (například podnik, stádo krav, provozovna, zásoby obilí, sbírka poštovních známek) a další údaje uvedené o hromadné věci nebo souboru věcí v zástavní smlouvě nebo v rozhodnutí soudu nebo správního úřadu. Tímto údajem se rozumí zejména místo, kde se hromadná věc nebo soubor věcí nalézá.

§ 6

Věc movitá

Je-li zástavou věc movitá, která nebyla odevzdána zástavnímu věřiteli nebo třetí osobě (dále jen "věc movitá"), jejím označením se rozumí její obvyklé pojmenování (například automobil, obráběcí stroj, traktor, loď, lokomotiva, počítač, obraz atd.) a další údaje uvedené o věci movité v zástavní smlouvě nebo v rozhodnutí soudu nebo správního úřadu. Těmito údaji se rozumí zejména výrobní číslo, typ, značka, inventár-

ni číslo, registrační číslo, autor uměleckého díla.

§ 7

Výše zajišťované pohledávky

(1) Výši zajišťované pohledávky se rozumí její jmenovitá hodnota uvedená v českých korunách nebo v některé z měn uváděných v Číselníku měn a fondů Českého statistického úřadu. Měna se označuje v souladu s označením měny v tomto číselníku.

(2) Jde-li o nepeněžitou pohledávku, její výši se pro účely tohoto předpisu rozumí její obvyklá cena v době vzniku zástavního práva. Tato pohledávka se označí v RZ jako pohledávka nepeněžitá. Ustanovení odst. 1 o měně platí obdobně.

Právní důvod zástavního práva a právní důvod zajišťované pohledávky

§ 8

Právní důvod zástavního práva

(1) Je-li právním důvodem zástavního práva zástavní smlouva, uvádí se v evidenci RZ, že jde o zástavní smlouvu a dále jméno, příjmení, popř. akademický titul, sídlo notáře, který zástavní smlouvu sepsal a běžné číslo rejstříku Notářských zástav.

(2) Je-li právním důvodem zástavního práva rozhodnutí soudu nebo správního úřadu, uvádí se v evidenci RZ označení soudu nebo správního úřadu a číslo jednací rozhodnutí.

§ 9

Právní důvod zajišťované pohledávky

Právní důvod zajišťované pohledávky se uvádí v evidenci RZ v souladu s terminologií užívanou zákonem (například smlouva o půjčce, smlouva o úvěru, kupní smlouva) a datum jeho vzniku.

§ 10

Zástavní dlužník, zástavce a zástavní věřitel

O zástavním dlužníku a zástavním věřiteli, popřípadě o zástavci, se uvádějí v evidenci RZ údaje uvedené v § 35b odst. 2 písm. c) notářského řádu.

§ 11

Datum a čas zápisu

Datum zápisu a čas zápisu se запиše v systému automaticky ihned poté, kdy byly v systému RZ přijaty zákonem stanovené údaje. Datum je evidováno číselně, čas údajem o hodině a minutách.

§ 12

Den vzniku zástavního práva

(1) Vzniká-li zástavní právo na základě zástavní smlouvy,

den vzniku zástavního práva je totožný s datem zápisu a vyznačí se obdobně.

(2) Vzniká-li zástavní právo na základě rozhodnutí soudu nebo správního úřadu, uvede se jako den vzniku datum právní moci rozhodnutí, vyznačené na rozhodnutí.

ČÁST TŘETÍ

Provádění zápisů, záznamů a výmazů zástavního práva

Díl první

§ 13

Provádění zápisů

(1) Zápisem zástavního práva do RZ se rozumí zápis údajů uvedených v § 35b odst. 2 notářského řádu, zapisovaných podle části druhé tohoto předpisu, vzniká-li zástavní právo na základě zástavní smlouvy (dále jen "zápis").

(2) Zápis provádí notář, který sepsal zástavní smlouvu, bezodkladně po jejím uzavření a byla-li sjednána v zástavní smlouvě odkladací podmínka, bezodkladně poté, kdy bylo notáři prokázáno její splnění, a to bez návrhu nebo žádosti účastníků zástavní smlouvy a nezávisle na jejich vůli.

(3) Zápis se provádí pod běžným číslem, které je zápisu automaticky systémem RZ přiděleno a v RZ vyznačeno spolu se zápisem ihned poté, kdy byly systémem RZ přijaty zákonem stanovené údaje.

§ 14

Potvrzení o zápisu

(1) Notář po provedení zápisu pořídí potvrzení o zápisu, které opatří otiskem úředního razítka, podepíše a založí do příslušného notářského spisu. Účastníkům smlouvy notář na žádost vydá ověřenou kopii tohoto potvrzení.

(2) Potvrzení o zápisu obsahuje běžné číslo zápisu, údaje evidované podle § 35 odst. 2 notářského řádu, zapsané podle části druhé tohoto předpisu, údaj o provedení zápisu, údaj o datu a času jeho provedení, jméno, příjmení, sídlo, popřípadě akademický titul notáře, který zápis provedl, a obě běžná čísla rejstříku N-NZ.

Díl druhý

§ 15

Provádění záznamů

(1) Záznamem zástavního práva do RZ se rozumí zápis údajů uvedených v § 35b odst. 2 notářského řádu, zapisovaných podle části druhé tohoto předpisu, vzniklo-li zástavní právo rozhodnutím soudu nebo rozhodnutím správního úřadu (dále jen "záznam").

(2) Záznam provádí Komora na základě rozhodnutí soudu nebo správního úřadu zasláného Komoře se žádostí soudu nebo správního úřadu o provedení záznamu.

(3) Záznam se provádí pod běžným číslem, které je zázna-

mu automaticky systémem RZ přiděleno a v RZ vyznačeno spolu se záznamem ihned poté, kdy byl ukončen zápis údajů. Jestliže rozhodnutí soudu nebo správního úřadu neobsahuje některé ze zákonem stanovených v RZ evidovaných údajů, Komora tuto skutečnost v záznamu vyznačí.

§ 16

Potvrzení o záznamu

(1) Komora po provedení záznamu pořídí ve dvojnásobném vyhotovení potvrzení o záznamu. Tato potvrzení o záznamu podepíše. Jedno potvrzení o záznamu se založí do příslušného spisu. Další vyhotovení se opatří razítkem Komory a zašle soudu nebo správnímu úřadu.

(2) Potvrzení o záznamu obsahuje zaznamenané údaje podle části druhé tohoto předpisu, údaj o provedení záznamu, údaje o datu a času jeho provedení, běžné číslo záznamu a označení Komory. Nejsou-li evidovány na základě záznamu všechny zákonem stanovené údaje, obsahuje potvrzení o záznamu v důsledku postupu podle § 15 odst. 3, věty druhé též označení "neúplný záznam".

§ 17

Evidence záznamů vedená Komorou

Komora vede o každé žádosti o provedení záznamu spis označený spisovou značkou.

Díl třetí

§ 18

Provádění výmazů

(1) Výmazem zástavního práva z RZ se rozumí označení údajů evidovaných v RZ na základě zápisu nebo záznamu nebo jejich změn za vymazané (dále jen "výmaz").

(2) Výmazy provádějí notáři na základě písemné žádosti zástavního dlužníka nebo zástavního věřitele nebo jiné osoby. V žádosti musí být uvedeno zejména označení zástavy.

Vzor žádosti stanoví prezidium Komory.

§ 19

Provádění výmazů na základě žádosti zástavního dlužníka nebo jiné osoby

(1) Žádá-li o výmaz zástavní dlužník nebo jiná osoba, notář výmaz provede, je-li mu žadatelem kromě žádosti o provedení výmazu předložena listina, která prokazuje zánik zástavního práva.

(2) Je-li zánik zástavního práva dokládán listinou obsahující právní úkon zástavního věřitele, považuje se obvykle tento právní úkon za prokázáný, je-li podpis zástavního věřitele na listině úředně ověřen.

§ 20

Provádění výmazů na základě žádosti zástavního věřitele

Žádá-li o výmaz zástavní věřitel, k provedení výmazu notá-

řem postačí, uvede-li zástavní věřitel v žádosti o provedení výmazu, že zástavní právo zaniklo a právní důvod zániku. V tomto případě se má za to, že k zániku zástavního práva došlo a předložení listiny prokazující zánik zástavního práva se nevyžaduje.

§ 21

Potvrzení o výmazu

(1) Notář po provedení výmazu pořídí ve dvojnásobném vyhotovení potvrzení o výmazu, která podepíše. Jedno potvrzení o výmazu založí do příslušného notářského spisu. Další vyhotovení potvrzení o výmazu opatří otiskem úředního razítka notáře a vydá žadateli o provedení výmazu.

(2) Potvrzení obsahuje údaje evidované podle § 35 odst. 2 notářského řádu, zapsané nebo zaznamenané podle části druhé tohoto předpisu, běžné číslo zápisu nebo záznamu, jméno, příjmení, sídlo, popřípadě akademický titul notáře, který výmaz provedl, údaj o provedení výmazu, údaje o datu a času jeho provedení a spisovou značku příslušného notářského spisu.

ČÁST ČTVRTÁ

Provádění změn v evidovaných údajích

§ 22

Základní ustanovení

Změny v RZ se provádějí pouze v údajích uvedených v § 35b odst. 2 písm. a), b) a c) notářského řádu na základě písemné žádosti. Spolu se žádostí musí být předložena žadatelem listina prokazující změnu. Vzor žádosti stanoví prezidium Komory.

§ 23

(1) Změny na základě žádosti o provedení změny zástavního věřitele nebo zástavního dlužníka nebo jiné osoby provádí notář, který byl o její provedení požádán.

(2) Změny na základě žádosti soudu nebo správního úřadu provádí Komora.

§ 24

Provádění změn v evidovaných údajích

Změny v evidovaných údajích se provádějí tak, že se evidovaný údaj, jehož se změna týká, zapíše ve změněné podobě celým zápisem znovu a dosud zapsané údaje se v RZ ponechají. Vyznačí se datum a čas provedení změny a evidovaný údaj, ve kterém došlo ke změně se označí jako změněný.

ČÁST PÁTÁ

Vydávání opisů, výpisů a potvrzení

§ 25

Základní ustanovení

Notář vydá žadateli opis nebo výpis z RZ nebo potvrzení

o tom, že v RZ není určitá věc, hromadná věc nebo soubor věcí evidována jako zástava jen na základě písemné žádosti o vydání opisu nebo výpisu z RZ. V žádosti musí být uvedeno zejména označení zástavy.

Vzor žádosti stanoví prezidium Komory.

§ 26

Vydávání opisů

(1) Vydáním opisu z RZ se rozumí vydání listiny, obsahující všechny údaje evidované v RZ o zapsaném nebo zaznamenaném zástavním právu. Opis z RZ se vydává, žádá-li žadatel výslovně o jeho vydání.

(2) Notář pořídí opis z RZ ve dvojnásobném vyhotovení a toto vyhotovení podepíše. Jedno vyhotovení opisu založí do příslušného notářského spisu. Další vyhotovení opisu opatří otiskem úředního razítka notáře a vydá žadateli.

(3) Opis obsahuje kromě všech údajů evidovaných v RZ o zapsaném nebo zaznamenaném zástavním právu také běžné číslo zápisu nebo záznamu, jméno, příjmení, sídlo, popřípadě akademický titul notáře, který opis vydává a údaje o datu a čase jeho pořízení a spisovou značku příslušného notářského spisu.

§ 27

Vydávání výpisů

(1) Vydáním výpisu z RZ se rozumí vydání listiny obsahující jen aktuální údaje evidované v RZ o zapsaném nebo zaznamenaném zástavním právu.

(2) Ustanovení § 26 odst. 2 platí obdobně.

(3) Výpis obsahuje kromě aktuálních údajů evidovaných v RZ o zapsaném nebo zaznamenaném zástavním právu také běžné číslo zápisu nebo záznamu, jméno, příjmení, sídlo, popřípadě akademický titul notáře, který výpis vydává a údaje o datu a čase jeho pořízení, spisovou značku příslušného notářského spisu, popřípadě označení údaje, u kterého došlo ke změně a kdy se tak stalo.

§ 28

Vydávání potvrzení o tom, že určitá věc nebo hromadná věc nebo soubor věcí není evidována jako zástava v Rejstříku zástav

(1) Není-li nemovitost nebo věc movitá nebo hromadná věc nebo soubor věcí označené jako zástava v žádosti uvedené v odst. 1 tohoto ustanovení v RZ evidována, notář vydá žadateli o opis nebo výpis z RZ místo těchto listin potvrzení o této skutečnosti.

(2) Ustanovení § 26 odst. 2 platí obdobně.

(3) Potvrzení obsahuje kromě údaje, že určitá nemovitost,

movitá věc nebo hromadná věc nebo soubor věcí není v RZ evidována jako zástava také jméno, příjmení, sídlo, popřípadě akademický titul notáře, který potvrzení vydává, údaje o datu a čase jeho pořízení a spisovou značku příslušného notářského spisu.

ČÁST ŠESTÁ

§ 29

Vyhledávání

V RZ lze vyhledávat na základě v něm evidovaného údaje. Rozhodujícím údajem při vyhledávání evidovaných údajů v RZ je označení zástavy. Ostatní údaje jsou z hlediska vyhledávání podřazeny tomuto údaji a tento údaj doplňují.

ČÁST SEDMÁ

Uchování údajů po provedení výmazu zástavního práva

§ 30

Pro uchování údajů vedených v evidenci po provedení výmazu platí ustanovení § 42 organizačního řádu.

ČÁST OSMÁ

§ 31

Společná ustanovení

(1) Notář může písemně pověřit úkony podle § 26, 27 a 28 tohoto předpisu notářského kandidáta, notářského koncipienta a dalšího pracovníka notáře, který složil kvalifikační zkoušku nebo jemuž byla jiná zkouška uznána za kvalifikační zkoušku podle § 26 notářského řádu.

(2) Činnost pracovníků notáře na základě pověření podle odst. 1 se považuje za činnost notáře.

(3) Při výkonu této činnosti se pracovník notáře podepisuje svým jménem a používá úřední razítko notáře.

ČÁST DEVÁTÁ

§ 32

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis nabývá platnosti udělením souhlasu Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 35b odst. 8 notářského řádu.

2. Podle tohoto předpisu se postupuje počínaje dnem udělení souhlasu Ministerstva spravedlnosti České republiky.

Přílohy

**Vzor žádosti pro soudy a správní orgány o provedení zápisu zástavního práva
záznamem do Rejstříku zástav**

(§ 15 předpisu Notářské komory ČR o Rejstříku zástav, viz: www.notarkom.cz)

Notářská komora České republiky
Rejstřík zástav
Ječná 11
120 00 Praha 2

Věc: Žádost o provedení zápisu zástavního práva záznamem do Rejstříku zástav

Zasíláme rozhodnutí, kterým vzniklo zástavní právo a žádáme, aby do Rejstříku zástav bylo zapsáno zástavní právo, evidované těmito údaji:

a) Označení zástavy:**b) Výše zajišťované pohledávky:**

Právní důvod zajišťované pohledávky:

c) Zástavní dlužník:

Zástavní věřitel:

d) Den vzniku zástavního práva (viz datum právní moci na přiloženém rozhodnutí):

Právní důvod zástavního práva (přiložené rozhodnutí):

.....
razítko, podpis

Příloha:

Listina prokazující vznik zástavního práva - rozhodnutí č. j.

Vzor žádosti o provedení výmazu zástavního práva z Rejstříku zástav

(§ 18 předpisu Notářské komory ČR o Rejstříku zástav, viz: www.notarkom.cz)

Notář:

Věc: Žádost o provedení výmazu zástavního práva z Rejstříku zástav

Žadatel:

Žadatel je: zástavním dlužníkem^{*)}, jinou osobou^{*)}, zástavním věřitelem^{*)}

Sdělují, že zaniklo zástavní právo, evidované v Rejstříku zástav těmito údaji:

a) **Označení zástavy:**

b) **Výše zajišťované pohledávky:**

Právní důvod zajišťované pohledávky:

c) **Zástavní dlužník:**

Zástavní věřitel:

Zástavce (vyplní se, je-li osobou odlišnou od zástavního dlužníka):

d) **Den vzniku zástavního práva:**

Právní důvod zástavního práva (je-li tímto důvodem zástavní smlouva, uveďte jméno, příjmení, sídlo a běžné číslo rejstříku NZ notáře, který tuto smlouvu sepsal):

e) **Běžné číslo zápisu zástavního práva v Rejstříku zástav:**

f) **Právní důvod zániku zástavního práva:**

Ž á d á m o v ý m a z t o h o t o z á s t a v n í h o p r á v a .

.....
podpis žadatele

Příloha:

Listina prokazující zánik zástavního práva (přiloží žadatel, který je zástavním dlužníkem nebo jinou osobou).

Poučení:

Je třeba vyplnit co možno největší počet údajů, aby mohla být zástava vyhledána a aby nedošlo k výmazu jiné zástavy.

Poznámky:

V případě, že žadatel předloží potvrzení o zápisu zástavního práva do Rejstříku zástav v prvopisu nebo ověřeném opisu a od doby zápisu zástavy do podání žádosti o výmaz nedošlo ke změnám, postačí, když vyplní údaj písm. f), podepíše tuto žádost a připojí k ní listinu uvedenou v příloze.

Písm. c) je třeba vyplnit údaji uvedenými v § 35b odst. 1, písm. c) not. řádu.

^{*) Nehodící se škrtněte.}

Vzor žádosti o provedení změny v údajích o zápisu zástavního práva z Rejstříku zástav

(§ 23 odst. 1 předpisu Notářské komory ČR o Rejstříku zástav, viz: www.notarkom.cz)

Notář:

Věc: Žádost o provedení změny v údajích o zápisu zástavního práva z Rejstříku zástav

Žadatel:

V rejstříku zástav je evidována zástava těmito údaji:

a) **Označení zástavy:**

b) **Výše zajišťované pohledávky:**

Právní důvod zajišťované pohledávky:

c) **Zástavní dlužník:**

Zástavní věřitel:

Zástavce (vyplní se, je-li osobou odlišnou od zástavního dlužníka):

d) **Den vzniku zástavního práva:**

Právní důvod zástavního práva (je-li tímto důvodem zástavní smlouva, uveďte jméno, příjmení, sídlo a běžné číslo rejstříku NZ notáře, který tuto smlouvu sepsal):

e) **Běžné číslo zápisu zástavního práva v Rejstříku zástav:**

Ž á d á m o p r o v e d e n í t é t o z m ě n y ú d a j e o e v i d o v a n é z á s t a v ě :

.....
podpis žadatele

Příloha:

Listina prokazující změnu zástavního práva.

Poučení:

Je třeba vyplnit co možno největší počet údajů, aby mohla být zástava vyhledána a aby nedošlo ke změně v údajích o jiné zástavě.

Poznámky:

V případě, že žadatel předloží prvopis nebo ověřený opis potvrzení o zápisu zástavního práva do Rejstříku zástav, nemusí vyplňovat údaje v písm. a) až e), uvede pouze jakou změnu v zápisu zástavního práva je třeba provést..

Písm. c) je třeba vyplnit údaji uvedenými v § 35b odst. 1, písm. c) not. řádu.

Vzor žádosti pro soudy a správní orgány o provedení změny v údajích o zápisu zástavního práva z Rejstříku zástav

(§ 23 odst. 2 předpisu Notářské komory ČR o Rejstříku zástav, viz: www.notarkom.cz)

Notářská komora České republiky
Rejstřík zástav
Ječná 11
120 00 Praha 2

Věc: Žádost o provedení změny v údajích o zápisu zástavního práva z Rejstříku zástav

V rejstříku zástav je evidována zástava těmito údaji:

a) **Označení zástavy:**

b) **Výše zajišťované pohledávky:**

Právní důvod zajišťované pohledávky:

c) **Zástavní dlužník:**

Zástavní věřitel:

Zástavce (vyplní se, je-li osobou odlišnou od zástavního dlužníka):

d) **Den vzniku zástavního práva:**

Právní důvod zástavního práva (je-li tímto důvodem zástavní smlouva, uveďte jméno, příjmení, sídlo a běžné číslo rejstříku NZ notáře, který tuto smlouvu sepsal):

e) **Běžné číslo zápisu zástavního práva v Rejstříku zástav:**

Ž á d á m e o p r o v e d e n í t é t o z m ě n y ú d a j e o e v i d o v a n é z á s t a v ě :

.....
razítko, podpis

Příloha:

Listina prokazující změnu zástavního práva.

Poučení:

Je třeba vyplnit co možno největší počet údajů, aby mohla být zástava vyhledána a aby nedošlo ke změně v údajích o jiné zástavě.

Poznámky:

V případě, že žadatel předloží prvopis nebo ověřený opis potvrzení o zápisu zástavního práva do Rejstříku zástav, nemusí vyplňovat údaje v písm. a) až e), uveďte pouze jakou změnu v zápisu zástavního práva je třeba provést.

Písm. c) je třeba vyplnit údaji uvedenými v § 35b odst. 1, písm. c) not. řádu.

Vzor žádosti o vydání výpisu či opisu z Rejstříku zástav
(§ 25 předpisu Notářské komory ČR o Rejstříku zástav, viz: www.notarkom.cz)

Notář:

Věc: Žádost o vydání výpisu^{*)}, opisu^{*)} z Rejstříku zástav

Žadatel:

Žádám o vydání výpisu aktuálních údajů o zástavním právu k této zástavě:

Označení zástavy:

Pro upřesnění sděluji tyto další údaje, jimiž by mělo být zástavní právo v Rejstříku zástav evidováno:

Zástavní dlužník:

Zástavce (je-li osobou odlišnou od zástavního dlužníka)

Vzhledem k tomu, že nemám souhlas vlastníka věci zástavy, osvědčuji svůj oprávněný zájem takto:

Beru na vědomí, že pokud označená zástava nebude v Rejstříku zástav evidována, bude mi vydáno potvrzení o této skutečnosti.

.....
podpis žadatele

Vysvětlení:

Opisem se rozumí vydání listiny obsahující všechny údaje evidované o dané zástavě v Rejstříku zástav, včetně údajů, které byly změněny v minulosti.

Výpisem se rozumí vydání listiny obsahující aktuální, tedy platné údaje, evidované o dané zástavě v Rejstříku zástav, včetně údajů o provedených změnách v těchto zápisech.

Poučení:

Je třeba vyplnit co možno největší počet údajů, aby mohla být zástava vyhledána a aby nedošlo k záměně s jinou zástavou. Tyto údaje lze též doplnit předložením dalších listin (např. listin individualizujících přesně hledanou zástavu, listin prokazujících, že označená zástava byla v minulosti již evidována, apod.).

Údaje o zástavním dlužníku /zástavci/ je třeba vyplnit pokud možno údaji uvedenými v § 35b odst. 1, písm. c) not. řádu.

**) Nehodící se škrtněte*

Vydavatel: Ministerstvo spravedlnosti České republiky - **Vychází** podle potřeby pro vnitřní potřebu justice - **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 366, e-mail: ol@msp.justice.cz - **Objednávky** tamtéž - **Roční předplatné** je stanoveno za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh. Pro rok 2002 činí záloha 250,- Kč - **Sazba, tisk a distribuce:** Vydavatelství BALZÁM, Prvomájová 1356/10, Praha 16, telefon/fax: 257 811 013, e-mail: balzam@volny.cz - **Podávání novinových zásilek povoleno:** Českou poštou, s. p. odštěpný závod Střední Čechy č.j.: NOV-6565/00-P1 ze dne 9. 2. 2000.