

Ročník 2014



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 3

Rozesláno dne 1. června 2014

Cena 75,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2–42

**KARLOVARSKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu příspěvkové organizace ke dni 12. 12. 2013

- a) Úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) Název organizace: **Krajský dětský domov pro děti do 3 let, příspěvková organizace**
identifikační číslo: 71175130
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Původní znění čl. II:
Hlavní účel zřízení organizace
Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) a v souladu s uděleným oprávněním k poskytování zdravotních služeb.
Nové znění čl. II.:
Hlavní účel zřízení organizace
Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) a v souladu s uděleným oprávněním k poskytování zdravotních služeb.
V domově může být vykonávána ústavní výchova, výchovné opatření nebo předběžné opatření podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
Hlavní předmět činnosti organizace: beze změny
- d) Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: beze změny
- f) Vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
Pravidla pro správu majetku kraje, příloha č. 2 zřizovací listiny: Příloha č. 2 zřizovací listiny ze dne 14. 2. 2013 se ruší a nahrazuje se přílohou č. 2 zřizovací listiny ze dne 12. 12. 2013.

změnu příspěvkové organizace ke dni 12. 12. 2013

- a) Úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) Název organizace: **Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, příspěvková organizace**
identifikační číslo: 69979821
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: beze změny
- f) Vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
Pravidla pro správu majetku kraje, příloha č. 2 zřizovací listiny: změna přílohy č. 2
Příloha č. 2 zřizovací listiny ze dne 14. 2. 2013 se ruší a nahrazuje se přílohou č. 2 zřizovací listiny ze dne 12. 12. 2013.

změnu příspěvkové organizace ke dni 12. 12. 2013

- a) Úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) Název organizace: **Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace**
identifikační číslo: 00574660
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: beze změny
- f) Vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny

- g) Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
h) Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny
Pravidla pro správu majetku kraje, příloha č. 2 zřizovací listiny: změna přílohy č. 2
Příloha č. 2 zřizovací listiny ze dne 14. 2. 2013 se ruší a nahrazuje se přílohou č. 2 zřizovací listiny ze dne 12. 12. 2013.

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2014

- a) Úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) Název organizace: **Střední odborná škola a střední odborné učiliště Nejdek**
sídlo: 362 21 Nejdek, Husova 600
nové sídlo: 362 21 Nejdek, Rooseveltova 600
identifikační číslo: 00077526

změnu příspěvkové organizace ke dni 13. 2. 2014

- a) Úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
b) Název organizace: **Zdravotnická záchraná služba Karlovarského kraje, příspěvková organizace**
identifikační číslo: 574660
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
Původní znění čl. VII.: Doplňková činnost organizace
– pronájem nemovitostí,
– školící a vzdělávací akce pro cizí organizace,
– zajištění zdravotnické asistence při sportovních, kulturních a jiných společenských akcích.
Prostředky získané z této doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je použije ve prospěch své činnosti. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního předmětu činnosti organizace. Doplňková činnost se sleduje a eviduje vždy odděleně od hlavní činnosti organizace.
Nové znění čl. VII.: Doplňková činnost organizace
– pronájem nemovitostí,
– školící a vzdělávací akce pro cizí organizace,
– zajištění zdravotnické asistence při sportovních, kulturních a jiných společenských akcích,
– pořádání kulturních, společenských a osvětově vzdělávacích akcí.
Prostředky získané z této doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu organizaci, která je použije ve prospěch své činnosti. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního předmětu činnosti organizace. Doplňková činnost se sleduje a eviduje vždy odděleně od hlavní činnosti organizace.
V ostatních bodech beze změny.

OLOMOUCKÝ KRAJ oznamuje

změnu zřizovací listiny u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Olomoucký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Ostrůvek, příspěvková organizace**
sídlo 779 00 Olomouc, U dětského domova 269
identifikační číslo: 00849197
Změna se týká Přílohy č. 1 (dodatek č. 8 zřizovací listiny), a to úprava majetku předaného do hospodaření (sloučení pozemků). V ostatním zůstává zřizovací listina beze změn.

PARDUBICKÝ KRAJ oznamuje

změnu názvu příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
b) název příspěvkové organizace: Kojenecký ústav a dětský domov Svitavy
nový název: Dětské centrum Svitavy
sídlo: U Kojeneckého ústavu 2, 568 02 Svitavy
identifikační číslo: 60125501

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: v odstavci Hlavní předmět činnosti nově zní takto:

Poskytování komplexní a nedělitelné ústavní péče dětem opuštěným, zdravotně postiženým vrozenými vývojovými vadami nebo chronickými chorobami popř. jiným způsobem, dětem zanedbávaným a týraným, a to formou zdravotní, psychologické, speciálně ošetrovatelské, rehabilitační a sociální péče, v němž je jako nedílná a neoddělitelná součást zahrnuto:

- poskytování komplexní péče matkám s dětmi, které se dostaly do mimořádně tíživých podmínek, včetně zacvičování matky v péči o dítě a ve speciální ošetrovatelské technice
 - poskytování komplexní péče dětem vyžadujícím okamžitou pomoc v rámci jejich sociálně-právní ochrany
 - výkon ústavní nebo ochranné výchovy nařízené rozhodnutím soudu
 - poskytování respitní péče hendikepovaným dětem na žádost jejich rodičů
 - poskytování péče krátkodobé nebo dlouhodobé, formou trvalého, týdenního či denního pobytu podle konkrétní potřeby se snahou o zachování funkční vazby na rodinu, přičemž u dětí s vážným či zdravotním či sociálním postižením lze podle potřeby poskytovat péči maximálně do 10 let věku.
 - terénní služby dětského centra
 - poradenské služby dětského centra
 - aktivní spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, občanskými sdruženími a dalšími subjekty při organizování náhradní rodinné péče
 - podíl na zabezpečování konzultací o výkonu pěstounské péče, které organizuje Krajský úřad Pardubického kraje
 - umožňování praktické výuky školám se zdravotnickým, sociálně-právním a pedagogickým zaměřením
 - výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně správy movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví Pardubického kraje a nakládání s ním v souladu s touto zřizovací listinou a včetně stravovacích služeb pro vlastní zaměstnance v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti Dětského centra Svitavy
 - plnění dalších úkolů v souladu s platnými právními předpisy v odvětví zdravotnictví
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: se mění takto:

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto tvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.

Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je uvedený na účtech:

Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

- účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky

- účtová skupina 11 – Materiál
- účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
- účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby

Majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: nově zní takto:
- dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření

- se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.
- dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li stanoveno jinak.
 - organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
 - není-li uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem nebo věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
 - organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.
 - při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
 - neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.
 - organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.
 - Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.
 - při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.
 - příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).
 - organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
 - při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.
 - organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
 - organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizaci k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

- organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.
- majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vkládá se článek VIII, Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku, který zní takto:

- při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.
- organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.
- organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku.
- organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.
- majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Vkládá se článek IX, Další povinnosti organizace, který zní takto:

- organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
- organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšili pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.
- organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
- organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajícím se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.
- organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

Dosavadní článek VIII, Finanční hospodaření organizace, se označuje jako článek X, Finanční hospodaření organizace.

Dosavadní článek IX, Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena, se označuje jako článek XI, Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.

Dosavadní článek X, Přejícná a závěrečná ustanovení, se označuje jako článek XII, Přejícná a závěrečná ustanovení.

Do článku XII, Přejícná a závěrečná ustanovení, se doplňují nové odstavce č. 15 a č. 16, které znějí:

15. Dodatek č. 7 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Pardubického kraje Kojenecký ústav a dětský domov Svitavy nabývá účinností dnem 1. 1. 2014.

16. Tento dodatek je sepsán v sedmi vyhotoveních, které mají stejnou platnost a z nichž pět je určeno pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby příspěvkové organizace.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

- b) název příspěvkové organizace: **Domov pod hradem Žampach**
sídlo: Žampach č. p. 1, 564 01 Žamberk
identifikační číslo: 00854271
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:
Vymezení majetku organizace
Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.
Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:
- účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
 - účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
 - účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
 - účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
 - účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,
 - účtová skupina 11 – Materiál
 - účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
 - účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
 - majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:
Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku
Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.
Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.
Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.

Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.

Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.

Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčkou) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).

Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.

Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizací k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.

Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.

Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.

Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku.

Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.

Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převyšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov sociálních služeb Slatiňany**
sídlo: Klášterní 795, 538 21 Slatiňany
identifikační číslo: 15053814
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:

Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.

Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:

- účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
- účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
- účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,
- účtová skupina 11 – Materiál

- účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
- účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
- majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

Z přílohy č. 2 – seznam pozemků, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se vyjímá následující položka:

- pozemek označený jako st. p. č. 1414 – obec Slatiňany, katastrální území Slatiňany.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.

Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.

Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.

Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu.

O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.

Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.

Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozí písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčkou) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).

Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.

Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při

nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizaci k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.

Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.

Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.

Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku.

Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.

Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské

činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti.

Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov na rozcestí Svitavy**

sídlo: T. G. Masaryka 33, 568 02 Svitavy

identifikační číslo: 70157286

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:

Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.

Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí

zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:

- účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
- účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
- účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,
- účtová skupina 11 – Materiál
- účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
- účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
- majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.

Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.

Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy

a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).

Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.

Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizaci k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.

Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.

Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.

Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku.

Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu

a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převyšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje. Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov na zámku Bystré**

sídlo: Zámecká 1, 569 92 Bystré

identifikační číslo: 75007932

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:

Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny. Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:

– účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

– účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek

012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

013 – Software

014 – Ocenitelná práva

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

– účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

025 – Pěstitelské celky trvalých porostů

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

– účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek

041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

– účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,

– účtová skupina 11 – Materiál

– účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby

– účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby

– majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů

Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.

Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele. Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.

Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).

Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční. Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizaci k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.

Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku.

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.

Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převyšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Poradna pro rodinu Pardubického kraje**

sídlo: Mozartova 449, 530 09 Pardubice

identifikační číslo: 75064006

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:

Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny. Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:

- účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
- účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
- účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,
- účtová skupina 11 – Materiál
- účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
- účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
- majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje. Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.

Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem. Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele. Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.

Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů. Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou. Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizo-

vatele oprávněna pronájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).

Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.

Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníkům, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizací k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.

Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pod Kuňkou**
sídlo: Ráby č. p. 162, 533 52 Staré Hradiště
identifikační číslo: 71176217
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:

Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.

Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí

zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:

- účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
 - účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
 - účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
 - účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
 - účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,
 - účtová skupina 11 – Materiál
 - účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
 - účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
 - majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.

Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.

Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).

Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.

Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníkům, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizací k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druhích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.

Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.

Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.

Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat. Majetková práva vůči vlastnímu majetku

neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov u fontány**
sídlo: Libušina 1060, 535 16 Přelouč
identifikační číslo: 711 76 225
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:

Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.

Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:

- účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
- účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
- účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,
- účtová skupina 11 – Materiál

- účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
 - účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
 - majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.

Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem. Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnít, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.

Organizace nesmí pořízovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.

Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou. Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky). Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.

Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizaci k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týká.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.

Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týká. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov na hradě Rychmburk**
sídlo: Předhradí 17, 539 74 Předhradí
identifikační číslo: 15053822
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:

Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha

je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny. Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:

- účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
- účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
- účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,
- účtová skupina 11 – Materiál
- účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
- účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
- majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

Z přílohy č. 2 – seznam pozemků, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se vyjímá následující položka:

- pozemek, označený jako st. p. č. 297, obec Předhradí, katastrální území Předhradí u Skutče.
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele. Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných

případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.

Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).

Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční. Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitosti apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizací k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týká.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem. Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.

Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku.

Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týká. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku

samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2014

a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj

b) název příspěvkové organizace: **Domov u studánky**

sídlo: Anenská Studánka 41, 563 01 Lanškroun

identifikační číslo: 008 54 310

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:

Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.

Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:

- účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek
- účtová skupina 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 – Software
 - 014 – Ocenitelná práva
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- účtová skupina 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 – Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
- účtová třída 1 – Zásoby a opravné položky,
- účtová skupina 11 – Materiál
- účtová skupina 12 – Zásoby vlastní výroby
- účtová skupina 13 – Zboží a ostatní zásoby
- majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

Z přílohy č. 2 – seznam pozemků, vymežující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se vyjmají následující položky:

- pozemek, označený jako st. p. č. 111, obec Anenská Studánka, katastrální území Anenská Studánka,
- pozemek, označený jako st. p. č. 112, obec Anenská Studánka, katastrální území Anenská Studánka.

f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: mění se takto:

Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.

Organizace nesmí pořizovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.

Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.

Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (vypůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (vypůjčky).

Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční. Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizaci k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.

Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.

Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Další povinnosti organizace

Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.

Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 2. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov na hradě Rychmburk**
sídlo: Předhradí 17, 539 74 Předhradí
identifikační číslo: 15053822
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: mění se takto:
Z přílohy č. 2 – seznam pozemků, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se vyjímá následující položka:
 - pozemek, označený jako p. p. č. 130/4, obec Předhradí, katastrální území Předhradí u Skutče,
 - pozemek, označený jako p. p. č. 130/5, obec Předhradí, katastrální území Předhradí u Skutče.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny.

**ZLÍNSKÝ KRAJ
oznamuje**

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
- b) název přejímající organizace: **Hrádek, domov pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace**
sídlo: Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták
identifikační číslo: 70850917
název zanikající organizace: Radost, domov pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
sídlo: Pod Vodojemem 3651, 760 01 Zlín
identifikační číslo: 70850861
název sloučené organizace: Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizace
sídlo: Na Hrádku 100, 763 16 Fryšták
identifikační číslo: 70850917

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
oznamuje**

změnu příspěvkové organizace ke dni 10. 11. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy (IPR Praha)**
sídlo: Vyšehradská 57/2077, 128 00 Praha 2 – Nové Město
identifikační číslo: 70883858
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Hlavním účelem organizace je:
- zajišťování odborného názoru z pozice koncepčního pracoviště hlavního města Prahy na politiky, programy, projekty, koncepce a dokumenty v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací;
 - zajišťování strategických, koncepčních a analytických dokumentů, programů a dokumentací hlavního města Prahy pro oblast strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací;
 - koncepce a zajišťování infrastruktury pro prostorová data hlavního města Prahy, zajišťování a aktualizace geodát a základního mapového díla hlavního města Prahy;
 - prezentace a propagace výsledků činností zaměřených na strategické plánování a rozvoj, územní plánování a rozvoj, infrastrukturu města, veřejný prostor a infrastrukturu prostorových informací;
 - uskutečňování vědeckého výzkumu a vzdělávání v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací;
- Předmětem činnosti organizace je
- zajišťování koordinace a garantování souladu s koncepcemi a politikami hlavního města Prahy v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, a to v průběhu přípravy i realizace záměrů a koncepcí;
- V oblasti strategického plánování a rozvoje:
- zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských strategických, koncepčních a analytických dokumentů a programů hlavního města Prahy;
- V oblasti územního plánování a rozvoje:
- zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských dokumentací, podkladů a odvětvových koncepcí a souvisejících činností všeho druhu, a to v souladu se stavebním zákonem a Statutem hlavního města Prahy, zejména zajišťování územně plánovacích dokumentací a územně analytických podkladů;
 - tvorba koncepcí a dokumentů s ohledem na ochranu kulturního dědictví jako součásti rozvoje města;
- V oblasti infrastruktury města:
- zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských programů, dokumentací, podkladů a odvětvových koncepcí a souvisejících činností všeho druhu týkajících se zejména dopravní, technické, krajinné a ekonomické infrastruktury;
- V oblasti veřejného prostoru:
- zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských koncepčních a analytických dokumentů a programů hlavního města Prahy;
- V oblasti infrastruktury prostorových informací:

- koncepce a zajišťování infrastruktury prostorových dat hlavního města Prahy, včetně informačních technologií a datového obsahu, koncepce a správa Centrálního datového skladu GIS dat hlavního města Prahy; zajišťování, vývoj a integrace systémů pro využívání a prezentaci prostorových dat hlavního města Prahy;
- vytváření a údržba základního mapového díla hlavního města Prahy a okolním území Středočeského kraje, a jejich poskytování;

Zastupování hlavního města Prahy jako účastníka všech řízení ve věcech územního plánování a zastupování hlavního města Prahy jako sousední obce ve smyslu příslušných ustanovení stavebního zákona;

Zastupování hlavního města Prahy jako účastníka řízení ve smyslu příslušných ustanovení vodního zákona;

Zastupování hlavního města Prahy jako účastníka řízení ve smyslu příslušných ustanovení zákona o integrované prevenci;

Zajišťování portálu územního plánování a geoportálu hlavního města Prahy;

Modelování pro účely plánování a rozvoje města včetně dopravního modelu hlavního města Prahy;

Zajišťování účasti hlavního města Prahy v regionálních, národních a mezinárodních institucích, prezentace a propagace výsledků činností v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, včetně provozování informačního centra plánování hlavního města Prahy;

Výzkumná a vzdělávací činnost v oblastech: strategické plánování a rozvoj územních celků, měst a obcí, ekonomika a management sídel a regionů, architektura, urbanismus, územní plánování, prostorové plánování, veřejný prostor, ochrana kulturního dědictví, dopravní inženýrství, životní prostředí a krajina, modelování pro účely plánování a rozvoje, geografie, kartografie, geografická data a geografické informační systémy, informační systémy, sociální a společenské obory, historie Prahy;

Využívání dat, informací a znalostí v rámci aplikovaného výzkumu, získávání zpracování a rozšiřování vědeckých informací, odborných publikací, metodických postupů a standardů, odborná spolupráce s vysokými školami a vědecko-výzkumnými institucemi a pracovišti, neziskovými organizacemi.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Součástí vnitřního uspořádání je rada organizace a další odborné poradní orgány. Rada organizace je jmenována ředitelem, členy rady jsou kromě zaměstnanců organizace též zástupci dalších institucí a subjektů včetně vědecko-výzkumných institucí a vysokých škol. Rada organizace dbá na uplatňování hlavního účelu organizace a projednává otázky související s uskutečňováním výzkumné činnosti.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 30. 9. 2013, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 30. 9. 2013 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 30. 9. 2013 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině;
- nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině;
- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny;
- uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- využívat svěřený majetek účelně a hospodárně;
- svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví;
- svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
- chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů;
- využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.

Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.

Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

- projektová činnost ve výstavbě, činnost autorizovaných architektů a autorizovaných inženýrů činných ve výstavbě;
- správa celoměstských strategických, koncepčních dokumentů v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací;
- poskytování podpory samosprávným orgánům na území hlavního města Prahy v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, poskytování odborné součinnosti orgánům územního plánování a dalším orgánům státní správy na území hlavního města Prahy;
- příprava programových dokumentů v rámci kohezní politiky EU, hodnocení projektů;
- zajišťování a zpracování specifických projektů a dokumentací, rozborů, analýz a modelování území v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, zpracování a údržba specifických datových a kartografických výstupů;
- zajišťování a zpracování obecně závazných předpisů v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, metodik a standardů, zejména územních a stavebních standardů;
- poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací;
- vyjadřování a konzultační činnost k záměrům v oblasti územního plánování a rozvoje, infrastruktury města a veřejného prostoru na území hlavního města Prahy a v okolním území Středočeského kraje;
- zajišťování a zpracování podkladů souvisejících s vyhodnocením vlivů záměrů koncepcí a územních plánů nebo jejich změn na životní prostředí;
- zajišťování podkladů ke stavebním uzávěrkám a zpracování podkladů pro rozhodování o výjimkách ze stavebních uzávěr z hlediska souladu s koncepčními dokumenty;
- zpracování a zajišťování podkladů a podmínek pro urbanistické a architektonické soutěže na území hlavního města Prahy, a to včetně jejich zajišťování, vyhlášení a organizace;
- zajišťování účasti na národních i mezinárodních akcích, pořádání výstav, odborných seminářů a konferencí, vydavatelská a nakladatelská činnost, prodej publikací a propagačních materiálů, zajišťování odborného vzdělávání;
- správa a rekonstrukce budov; pronájem svěřených nemovitostí, nebytových prostor a věcí movitých.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2013

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola sdělovací techniky, Praha 1, Panská 3**
Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:
- pronájem svěřených nebytových prostor
 - pronájem služebního bytu v budově Panská 3, Praha 1, a služebního bytu v budově Malá Štupartská 8, Praha 1, na dobu určitou jednoho roku,
 - výroba audiovizuálních programů
 - organizační zajištění vzdělávacích akcí
 - pronajímání elektronických přístrojů
 - revize elektrických zařízení
 - obstaravatelská činnost ve správě nebytového fondu
 - výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
- Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže a školní jídelna, Praha 8, Pobřežní 6**
Znění Článku X se ruší a nově zní takto:
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:
- pronájem svěřených nebytových prostor
 - pronájem služebního bytu v budově Pobřežní 6, Praha 8, na dobu určitou jednoho roku,
 - pronájem části svěřeného pozemku v katastrálním území Karlín, číslo parcely 219.
- Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 8, U Libeňského zámku 1**
Znění Článku X se ruší a nově zní takto:
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:
- pronájem svěřených nebytových prostor
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - pronájem služebního bytu v budově U Libeňského zámku 1/3, Praha 8, na dobu určitou jednoho roku
- Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 6**
V Čl. III se dosavadní text nahrazuje textem, který zní:
„U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6, Řepy“.
V Čl. VIII se dosavadní text nahrazuje textem, který zní:
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2012, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2012 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2012 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- V Čl. IX odst. 1 se dosavadní text nahrazuje textem, který zní:
Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
- majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
 - nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině

- při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- uzavírat nájemní smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,
- zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu prováděné na nemovitém majetku svěřeném touto zřizovací listinou,
- zastupovat hlavní město Prahu ve věcech nakládání s porosty podle zvláštních právních předpisů, které jsou součástí pozemků svěřených touto zřizovací listinou.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

V Čl. X odst. 1 se dosavadní text nahrazuje textem, který zní:

„1. Pronájem svěřených pozemků a nebytových prostor;“.

V příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 6 se dosavadní text nahrazuje textem, který zní: Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

změnu příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Galerie hlavního města Prahy**

V příloze č. 1 zřizovací listiny se část b) pozemky doplňuje na konci tabulky tímto novým textem:

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 11. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, okres Brno – město
- b) název příspěvkové organizace: **Městské divadlo Brno, příspěvková organizace**
sídlo: Brno, Lidická 16, 602 00
identifikační číslo: 00101397
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změn
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: na základě sloučení pozemků v majetku předaného k hospodaření dle vyznění katastrálního úřadu, je majetek vymezen takto:
nemovitý majetek: v k. ú. Černá Pole, obec Brno:
 - budova č. p. 1861 (stavba občanského vybavení), Lidická 12, na pozemku p. č. 3647;
 - pozemek p. č. 3647, zastavěná plocha a nádvoří;
 - pozemek p. č. 3648/1, ostatní plocha, jiná plocha;
 - budova bez č. p./č. e. (stavba občanského vybavení), na pozemku p. č. 3648/2;
 - pozemek p. č. 3648/2, zastavěná plocha a nádvoří;
 - budova č. p. 1862 (objekt občanské vybavenosti), Lidická 14, na pozemku p. č. 3656/1;
 - pozemek p. č. 3656/1, zastavěná plocha a nádvoří;
 - budova (objekt občanské vybavenosti) č. p. 1863, Lidická 16 (včetně přístavby Soudobé hudební scény), na pozemcích 3617/1, 3667;
 - pozemek p. č. 3667, zastavěná plocha a nádvoří;
 - součástí budovy bez č. p./č. e. na pozemku p. č. 3648/2, budov č. p. 1862, Lidická 14 a č. p. 1863, Lidická 16, jsou spojovací tunely a nebytové prostory pod pozemky p. č. 3647, 3648/1, 3656/1 a 3667;
 - pozemek p. č. 3643/14, ostatní plocha, jiná plocha;
 - budova č. p. 1864 (objekt k bydlení), Lidická 18, na pozemku p. č. 3670/1;
 - pozemek p. č. 3670/1, zastavěná plocha a nádvoří;
 - budova č. e. 2018 (garáž), na pozemku 3670/4;
 - pozemek p. č. 3670/4, zastavěná plocha a nádvoří;
 - pozemek p. č. 3612, ostatní plocha, ostatní komunikace;
 - pozemek p. č. 3669, ostatní plocha, zeleň.

Hodnota nemovitého a movitého majetku, který je organizaci předán k hospodaření, je uvedena v aktuálních inventárních seznamech majetku.

- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změn
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změn
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změn

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 11. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno, okres Brno – město
- b) název příspěvkové organizace: **Divadlo Radost, příspěvková organizace**
sídlo: Brno, Bratislavská 32, 602 00
identifikační číslo: 00489123
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změn
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: na základě sloučení pozemků v majetku předaného k hospodaření dle vyrozumění katastrálního úřadu, je majetek vymezen takto:
Nemovitý majetek:
 - 1.1 budova č. p. 216 (objekt občanské vybavenosti), Bratislavská 32, na pozemku p. č. 742/1, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;
 - 1.2 pozemek p. č. 742/1, zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;
 - 1.3 pozemek p. č. 742/2, ostatní plocha, kulturní a osvětová plocha, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;
 - 1.4 pozemek p. č. 742/3, ostatní plocha, ostatní komunikace, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;
 - 1.5 pozemek p. č. 743, ostatní plocha, manipulační plocha, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;
 - 1.6 budova bez č. p./č. e. (objekt občanské vybavenosti) na pozemku p. č. 741, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;
 - 1.7 pozemek p. č. 741, zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;
 - 1.8 pozemek p. č. 738/2, zastavěná plocha a nádvoří, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;
 - 1.9 budova bez č. p./č. e. (stavba pro výrobu a skladování) na pozemku p. č. 738/2, k. ú. Zábrdovice, obec Brno;Hodnota nemovitého a movitého majetku, který je organizaci předán k hospodaření, je uvedena v inventárních seznamech majetku, které jsou přílohou a nedílnou součástí této zřizovací listiny.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změn
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změn
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změn

MĚSTO CHODOV oznamuje

změnu názvu příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Město Chodov
- b) původní název příspěvkové organizace: Základní škola praktická a základní škola speciální Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace
nový název příspěvkové organizace: Základní a speciální škola Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace
sídlo: Nejdecká 254, 357 35 Chodov
Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

MĚSTO LIPNÍK NAD BEČVOU oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 3. 2014

- a) úplný název zřizovatele: město Lipník nad Bečvou, okres Přerov
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, Lipník nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace**
identifikační číslo: 44940343
Dodatkem č. 2 se mění Soupis nemovitého a movitého majetku předávaného k hospodaření.

MĚSTO MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
oznamuje

změnu příspěvkové organizace ke dni 4. 3. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Město Moravské Budějovice
zařazení do bývalého okresu: Třebíč
- b) název příspěvkové organizace: **ZIKOS, příspěvková organizace**
sídlo: Komenského sady 1642, 676 02 Moravské Budějovice
identifikační číslo: 00401986
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření: Do Čl. IV „Svěřený majetek“ se vkládá nový pozemek p. č. 2720/18 – travní porost.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

změnu příspěvkové organizace ke dni 4. 3. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Město Moravské Budějovice
zařazení do bývalého okresu: Třebíč
- b) název příspěvkové organizace: **MKS Beseda, příspěvková organizace**
sídlo: Purcnerova 62, 676 02 Moravské Budějovice
identifikační číslo: 00091758
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření: V Čl. IV „Svěřený majetek“ se mění výměra pozemku p. č. st. 87/1 z 2 308 m² na 2 559 m².
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Do Čl. VI „Doplňková činnost“ se doplňuje do třetího odstavce: prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

změnu příspěvkové organizace ke dni 4. 3. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Město Moravské Budějovice
zařazení do bývalého okresu: Třebíč
- b) název: **Základní škola T. G. Masaryka Moravské Budějovice, náměstí Svobody 903, okres Třebíč**
sídlo: náměstí Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice
identifikační číslo: 47443456
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: beze změny
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: beze změny
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření: V Čl. IV „Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného příspěvkové organizaci k hospodaření“ se:
 - 1) opravuje text v odrážce druhé, takto: Budova stravovacího pavilonu a tělocvičny, nám. Svobody 903, inv. č. MUMBPO01V3NI, ev. č. 10019, umístěná na pozemku p. č. st. 997/1,
 - 2) z odrážky třetí vypouští: p.č. st. 997/1 – budova školy a stravovacího pavilonu – výměra 2314 m² a p.č. st. 997/2 – budova tělocvičny – výměra 959 m² a vkládá se: p.č. st. 997/1 o výměře 3273 m²
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: beze změny
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: beze změny

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN
oznamuje

změnu příspěvkové organizace ke dni 18. 12. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Zlín
b) název: **Základní škola Zlín, tř. Svobody 868, příspěvková organizace**
sídlo: tř. Svobody 868, 763 02 Zlín – Malenovice
identifikační číslo: 71008110
Příloha č. 1 Zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1 tohoto znění:
Soupis nemovitého majetku statutárního města Zlína, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.

změnu příspěvkové organizace ke dni 18. 12. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Zlín
b) název: **Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace**
sídlo: Santražiny 4224, 760 01 Zlín
identifikační číslo: 71007393
Příloha č. 1 Zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1 tohoto znění:
Soupis nemovitého majetku statutárního města Zlína, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.

změnu příspěvkové organizace ke dni 18. 12. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Zlín
b) název: **Mateřská škola Zlín, Slínová 4225, příspěvková organizace**
sídlo: Slínová 4225, 760 01 Zlín
identifikační číslo: 71006966
Příloha č. 1 Zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1 tohoto znění:
Soupis nemovitého majetku statutárního města Zlína, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.

změnu příspěvkové organizace ke dni 18. 12. 2013

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Zlín
b) název: **Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace**
sídlo: tř. Tomáše Bati 1285, 760 01 Zlín
identifikační číslo: 71007521
Příloha č. 1 Zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novou přílohou č. 1 tohoto znění:
Soupis nemovitého majetku statutárního města Zlína, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.

MĚSTYS JINCE
oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Městys Jince, okres Příbram
b) název příspěvkové organizace: **Správa bytů Jince**
sídlo: Čsl. Dělostřelců 172, 262 23 Jince
identifikační číslo: 71294881
c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: hlavním účelem, k němuž je organizace zřízena je efektivní a hospodárné využívání a správa majetku městyse. Organizace může svoji činnost vyvíjet jen v rozsahu činností, které jsou uvedeny v této zřizovací listině.
Předměty hlavní činnosti:
Předmět podnikání: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách a až 3 živnostenského zákona
– správa bytového fondu
– správa a provoz kotelen
Obory činnosti:

- realitní činnost
 - správa a údržba nemovitostí
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: je ředitel/ka (dále jen ředitel), kterého jmenuje, řídí a odvolává zřizovatel (zastoupený Radou městyse Jince). Ředitel plní úkoly vedoucího organizace; vydává organizační řád, který předkládá radě městyse ke schválení. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění. Ředitel jmenuje případné další vedoucí pracovníky organizace. Pravomoci a povinnosti zástupce a dalších vedoucích pracovníků jsou uvedeny v organizačním řádu. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel své jméno, příjmení a dodatek „ředitel“ a listinu opatří svým vlastnoručním podpisem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Nemovitý majetek využívá organizace na základě převodu majetku městyse smlouvou o bezúplatném převodu majetku do výlučného vlastnictví organizace. Hmotný movitý majetek užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Majetek uvedený ve smlouvě o výpůjčce nemá organizace „svěřený“; podmínky pro jeho užívání jsou upraveny touto smlouvou.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
- bezúplatným převodem od zřizovatele;
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele pro jednotlivý právní úkon – s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 10 tisíc Kč v jednotlivém případě, k jehož přijetí poskytuje zřizovatel předchozí souhlas touto zřizovací listinou;
 - děděním s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to na základě: ročního plánu výnosů a nákladů, v rámci neinvestičního příspěvku na provoz příspěvkové organizace po jeho případných úpravách provedených zřizovatelem, nařízených odvodech a změnách provedených při finančním vypořádání schválených zřizovatelem; na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 z. č. 250/2000 Sb. a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého; na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace;

Povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví:

- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci, a to: zvláště majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele; zvláště majetek nabytý darem nebo děděním
- pojistit majetek
- dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník
- pokud se stane majetek, který nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí vzniku škody velkého rozsahu.
- V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků (ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce) pouze po předchozím schválení zřizovatelem.

Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na předmět hlavní činnosti příspěvkové organizace:
- správa bytového fondu
 - správa plynových kotelen do 50 kW
- Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace

- oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

OBEC DYMKURY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Obec Dymokury, okres Nymburk
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Dymokury, okres Nymburk**
sídlo: Revoluční 177, 289 01 Dymokury
identifikační číslo: 70993670
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti: součástí organizace jsou mateřská škola a školní jídelna – výdejna.
Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání v souladu s ustanoveními § 33 a násl. Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Školní jídelna – výdejna zabezpečuje školní stravování dětí podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. a závodní stravování zaměstnanců organizace.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: je ředitel/ka (dále jen ředitel). Postavení, povinnosti a pravomoci ředitele vyplývají z § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Ředitel rozhoduje ve všech záležitostech příspěvkové organizace týkající se poskytování školských služeb a odpovídá za to, zda poskytované služby jsou v souladu s tímto zákonem. Ředitel je do funkce jmenován zřizovatelem podle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) na základě konkursního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: zřizovatel vymezuje k zabezpečení činnosti organizace nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává podle ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).
Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Evidenci tohoto majetku vede obec. Svěřený movitý majetek je rozdělen do 9 karet. Evidenci tohoto majetku vede ředitel v elektronické podobě. Aktualizovanou databázi movitého majetku posílá ředitel po provedení inventarizace jednou ročně zřizovateli. Majetek vedený na kartách č. 1 a 2 vede příspěvková organizace v účetní evidenci na účtech 018 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: majetek je ve vlastnictví zřizovatele a organizaci se předává k hospodaření. Majetek vedený v příloze 1 pojišťuje zřizovatel. Ostatní majetek pojišťuje příspěvková organizace. Organizace je povinna se o předaný majetek řádně starat a pečovat, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, opravovat jej podle plánu oprav a údržby ve stanoveném rozsahu a provádět zákonné revize a prohlídky a plnit další úkoly stanovené správními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce. Organizace je oprávněna majetek využívat pouze k zajištění výchovy a vzdělávání, pro poskytování školských služeb v rozsahu stanoveném Zřizovací listinou. Svěřený nemovitý majetek nesmí být dále najímán a dán do výpůjčky bez předchozího souhlasu zřizovatele. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob. Likvidace a vyřazení majetku se řídí plánem inventur obce sestavovaný na každý kalendářní rok. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
Organizace se při hospodaření řídí § 28 až 37 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Organizace hospodáří s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dále hospodáří s finančními prostředky získanými z hlavní činnosti, finančními prostředky fondů, úplaty za zájmové vzdělávání, peněžními dary od fyzických nebo právnických osob.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: příspěvková organizace nevykonává žádné doplňkové činnosti
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

OBEC VELKÁ SKROVNICE
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 3. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Obec Velká Skrovnice
zařazení do bývalého okresu: okres Ústí nad Orlicí
- b) název: **Základní škola Velká Skrovnice, okres Ústí nad Orlicí**
sídlo: Velká Skrovnice 80, 562 01 Ústí nad Orlicí
identifikační číslo: 70983054
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti organizace: Organizace byla zřízena za účelem rozvíjení osobnosti žáků ve věku povinné školní docházky, jejich vybavení poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání, získávání informací a učení se v průběhu celého života. (§ 2 odst. 2 z. č. 561/2004 Sb.) Organizace jako:

- základní škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s § 44 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovenými Částí třetí Hlavou II, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- školní družina poskytuje zájmové vzdělávání v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 118, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Popis předmětu činnosti organizace:

- poskytuje základní vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v rámci povinné školní docházky
 - realizuje vyučování podle rámcových vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR a navazujících školních vzdělávacích programů.
 - nabízí možnosti rozšířeného vzdělávání na ZŠ
 - připravuje žáky pro další studium a praxi
 - vytváří podmínky pro realizaci aktivit ve volném čase žáků a podmínky pro rozvoj jejich mimořádného talentu a nadání
 - zajišťuje výchovu dětí mimo školní vyučování ve školní družině
 - plní ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) týkající se státní správy ve školství.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává dle § 102, odst. 2, písm. b) zák. č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 166, odst. 2 zák. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů starosta obce. Ředitel je jmenován do funkce na základě výsledku konkurzního řízení, které v případě potřeby vyhláší zřizovatel.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření: organizaci se předává dle § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů k hospodaření pro zajištění hlavního účelu, k němuž byla zřízena následující majetek: pozemky (vedené na účtu 031), stavby (vedené na účtu 021) a samostatné movité věci a soubory movitých věcí (vedené na účtu 022) ve vlastnictví Obce Velká Skrovnice, jež jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny (dále jen „svěřený majetek“).

Na základě § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva (peníze, ceniny, zásoby), drobný dlouhodobý hmotný majetek (vedený na účtu 028 nebo pod hranicí tohoto účtu) a drobný dlouhodobý nehmotný majetek (vedený na účtu 018 nebo pod hranicí tohoto účtu), které byly předány nebo pořízeny bezúplatným převodem od zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“).

Nově organizací pořízený majetek charakteru majetku dle bodu 1 se stává rovněž majetkem svěřeným.

Nově organizací pořízený majetek charakteru dle bodu 2 se stává rovněž majetkem nabytým do vlastnictví. Organizace může do vlastnictví pořizovat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena.

Po zániku organizace přechází veškerý majetek svěřený a nabytý do vlastnictví, jakož i všechna práva a závazky s tímto majetkem spojené, na zřizovatele. Rozhodnutím zřizovatele je možné vztahy k majetku organizace dále

upřesnit a změnit rozsah svěřeného, případně rozsah nově nabývaného majetku do vlastnictví, majetek odejmout, jakož i zpřísnit práva a povinnosti organizace při nakládání s tímto majetkem.

Celková účetní hodnota nemovitého i movitého majetku je vedena v evidenci příspěvkové organizace, která sestává inventurní soupis majetku vždy k 31. 12. každého kalendářního roku. Inventurní soupisy a zápisy z inventury movitého i nemovitého majetku předá organizace v jednom vyhotovení zřizovateli a v jednom vyhotovení zůstatnou uloženy v organizaci.

f) vymezení majetkových práv a povinností organizace:

- organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí k hospodaření, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
- svěřený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě, kromě pravomocí stanovených v bodě 10 a 14 tohoto článku.
- svěřený majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, organizace může pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K pronájmům majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele.
- o svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
- organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
- organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
- organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
- stavební opravy, úpravy a rekonstrukce nemovitého majetku v hodnotě nad 40 tis. Kč podléhají souhlasu zřizovatele.
- se svěřeným movitým majetkem je organizace povinna nakládat rovněž s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci.
- movitý majetek může organizace zapůjčit svým žákům pouze k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s přísl. školskými předpisy.
- v rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- movitý majetek se svěřuje organizaci s právy vyřazení a likvidace (v případě majetku s pořizovací hodnotou nad 10 tis. Kč musí být neupotřebitelnost doložena posudkem odborné firmy a oznámena zřizovateli) v režimu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, eventuálně prodeje za ceny v místě a čase obvyklé (u věci pořizovací hodnoty nad 10 tis. Kč za ceny dle znaleckého posudku), když je předtím prokazatelně neúspěšně nabídl jiným Š/ŠZ zřízeným Obcí Velká Skrovnice nebo jiným organizacím podporovaným Obcí Velká Skrovnice.
- organizace hradí spotřebu všech energií a zajištění služeb, souvisejících s její činností, tedy i s užíváním výše uvedeného majetku, přičemž příslušné smlouvy s dodavatelem energií a služeb uzavírá svým jménem.
- organizace je povinna pojistit nemovitý majetek vždy, a movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele: uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru; přijímat na sebe závazek ručitele; nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům; uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě; pořizovat majetek nad 40 tis. Kč (včetně DPH) (v případě pořízení motorového vozidla vždy); posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu, resp. pouze ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem; přijímat jakékoliv věcné a peněžní účelově neurčené dary nad 40 tis. Kč; čerpat prostředky investičního fondu. Zřizovatel dává předchozí souhlas organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: organizace doplňkovou činnost neprovádí.
Ostatní údaje zůstávají beze změny.

OBEC ŽELEŠICE oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2014

- a) úplný název zřizovatele: Obec Želešice
zařazení do bývalého okresu: okr. Brno – venkov
- b) název: **Základní škola a mateřská škola Želešice, příspěvková organizace**
sídlo: 24. dubna 270, 664 43 Želešice
identifikační číslo: 49459767
vznik sloučením příspěvkových organizací: Základní škola Želešice, příspěvková organizace, IČ: 49459767 a Mateřská škola Želešice, příspěvková organizace, IČ: 484 81 394 a Školní jídelna Želešice, příspěvková organizace, IČ: 494 58 205 do jedné organizace a to Základní škola a mateřská škola Želešice, příspěvková organizace, IČ: 49459767
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Účel – zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Předmět činnosti:
– základní škola
– mateřská škola
– školní klub
– školní družina
– zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Ředitel/ka. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
– pozemek p. č. 642, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 3691 m²,
– pozemek p. č. 643, zahrada, o výměře 799 m²,
– pozemek p. č. 618, ostatní plocha, o výměře 2593 m²,
– budova, č. p. 270, objekt občanské vybavenosti, postavená na pozemku p. č. 642,
– pozemek p. č. 619/1, zahrada, o výměře 1324 m²,
– pozemek p.č. 619/2, sportoviště a rekreační plocha, o výměře 963
– pozemek p.č. 619/3, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 57 m², v katastrálním území Želešice, vše dosud zapsáno v katastru nemovitostí na LV č.10001.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena:
– Zásoby, drobný hmotný dlouhodobý majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, potřebný k výkonu činnosti, nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
– Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek do Kč 150.000,- včetně, potřebný k výkonu činnosti, nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
– Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v ceně vyšší než Kč 150.000,-, potřebný k výkonu činnosti, nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- Příspěvková organizace může nabýt do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to darem i děděním, a za předpokladu, že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. K nabytí takového majetku je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- Příspěvková organizace má k majetku ve výpůjčce tato práva a povinnosti: majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny; bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo výjimečně vypůjčit tento majetek na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele; při pronájmu sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související; organizace je povinna informovat zřizovatele o nakládání s tímto majetkem zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce; příjem z pronájmu majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví

odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu tohoto majetku; vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.

Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, a to na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok, pokud organizaci nevzniknou další nepřiměřené náklady. V ostatních případech je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Nájemné se sjednává ve výši v místě obvyklé nebo nižší. Vyšší nájemné může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o těchto pronájmech a výpůjčkách zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne jejího uzavření. Příspěvková organizace je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu podstoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše Kč 3.000,-, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad Kč 3.000,- může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel tuto písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. Příspěvková organizace vypracuje návrh rozpočtu na následující kalendářní rok a předloží ho zřizovateli nejpozději do 25. listopadu předcházejícího kalendářního roku. Tento návrh musí být rozčleněn do jednotlivých nákladových položek. Jeho součástí bude také:

- plán pořízení majetku a investic v hodnotě nad Kč 150.000,-,
- požadavek na dotaci na opravy a údržbu,
- příp. požadavek na pokrytí odpisů dle odpisového plánu.

O celkové výši příspěvku na provoz, investice a mimořádné finanční prostředky poskytované během roku rozhoduje obecní zastupitelstvo. Zřizovatel se zavazuje poskytovat tuto dotaci tak, aby byl zajištěn řádný provoz příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy s přihlédnutím k reálným možnostem obce v daném roce. Zřizovatel má povinnost provádět pravidelné kontroly hospodaření. Termíny provádění kontrol budou stanoveny zřizovatelem a organizaci budou dány na vědomí v dostatečném časovém předstihu. Po ukončení každého kalendářního roku je příspěvková organizace povinna předložit finanční vypořádání tzn. podklady o skutečném čerpání peněžních prostředků poukázaných zřizovatelem, v členění do nákladových položek tak, jak si je nárokoval a následně čerpal. Toto finanční vypořádání předloží nejpozději do 31. ledna

následujícího kalendářního roku. Organizace pečuje o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržuje a chrání před zničením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Organizace zabezpečuje v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku. Organizace dodržuje veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny,

životního prostředí a zajišťuje údržbu chodníků. Organizace je povinna provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici organizace. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti. Za ochranu majetku a výkon práv

a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel/ka příspěvkové organizace. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne Kč 30.000,- bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v hodnotě nad Kč 150.000,- bez DPH, v jednotlivých případech, je třeba předchozího schválení investičního záměru zřizovatelem. V případě činností financovaných částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů než z rozpočtu organizace je třeba předchozího schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů než z rozpočtu organizace může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- Realitní činnost (pronájmy tělocvičny, učeben)
- pořádání vzdělávacích a zájmových kroužků

- pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí
 - organizování veřejných akcí sportovní – kulturního charakteru
 - hostinská činnost (příprava a prodej jídel pro cizí strážníky)
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 01. 01. 2014 na dobu neurčitou

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mpps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 400 Kč. Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

