

**Příloha I k Organizačnímu řádu Ministerstva spravedlnosti
ze dne 8. ledna 2024, č. j. MSP-68/2023-ORLZ-ORG/42,**

Obsahová náplň činnosti organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti

Činnosti společné organizačním útvarům v rozsahu jejich působnosti

- a) odpovídá za zpracování návrhů vnitřních předpisů v rozsahu své působnosti,
- b) zpracovává návrhy koncepcí a strategických materiálů Ministerstva spravedlnosti v rozsahu své působnosti,
- c) vyjadřuje se k návrhům, podkladům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s činností útvaru,
- d) zpracovává v rozsahu své působnosti připomínky v rámci připomínkových řízení a stanoviska pro jednání ve vládě,
- e) ve spolupráci s odborem legislativním připravuje podklady pro návrhy právních předpisů spadajících do jeho působnosti a podílí se na přípravě paragrafovaného znění těchto předpisů,
- f) zastupuje resort při jednáních v otázkách týkajících se oblasti jeho činnosti a účastní se jednání pracovních skupin souvisejících s oblastí jeho činnosti,
- g) v rámci své působnosti poskytuje součinnost všem organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti, případně společně s nimi plní úkoly, které se dotýkají jeho působnosti,
- h) podílí se na přípravě podkladů pro návrh rozpočtu Ministerstva spravedlnosti na příslušný rozpočtový rok za oblast své činnosti,
- i) odpovídá za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřené agendě v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- j) zajišťuje přípravu a realizaci veřejných zakázek v rozsahu své působnosti,
- k) poskytuje součinnost odboru právnímu při zadávání veřejných zakázek v rozsahu své působnosti v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- l) podílí se na přípravě a realizaci projektů v rozsahu své působnosti,
- m) plní další úkoly v rámci své působnosti dle pokynů ministra a vrchního ředitele sekce, které nejsou uvedeny v obsahové náplni činnosti útvaru níže.

110 Oddělení interního auditu

Oddělení interního auditu je funkčně nezávislý útvar Ministerstva spravedlnosti v přímé podřízenosti ministra spravedlnosti, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur. Nezávisle a objektivně přezkoumává a vyhodnocuje vnitřní řídicí a kontrolní systém Ministerstva spravedlnosti, procesy, činnosti a pracovní postupy. V rámci výkonu interních auditů identifikuje a hodnotí rizika spojená s řízením a správou Ministerstva spravedlnosti. V rámci resortu Ministerstva spravedlnosti metodicky řídí činnost interního auditu.

Za tím účelem zejména:

- a) komplexně vykonává interní audit dle platné legislativy a v souladu s principy pro jeho výkon,
- b) prověřuje a hodnotí účinnost zavedeného vnitřního kontrolního systému Ministerstva spravedlnosti,

- c) identifikuje a hodnotí rizika v auditovaných oblastech a jednotlivých procesech,
- d) předkládá vedení Ministerstva spravedlnosti doporučení ke zlepšení účinnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému, předcházení nebo zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě nedostatků zjištěných při výkonu interního auditu,
- e) informuje vedoucí příslušných organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti o rizicích, zjištěných v průběhu auditních nebo konzultačních zakázek,
- f) zpracovává, na základě vyhodnocení rizik, střednědobé a roční plány interního auditu,
- g) zpracovává roční zprávu o výsledcích interního auditu za Ministerstvo spravedlnosti,
- h) metodicky usměrňuje výkon interního auditu v resortu,
- i) poskytuje ujišťovací a konzultační činnost v oblasti řídicích a kontrolních systémů.

120 Náměstek člena vlády

Zabezpečuje koordinaci činností ministra souvisejících s výkonem funkce člena vlády. Vytváří podmínky k řádnému výkonu této činnosti. V souladu s pokyny ministra jej zastupuje v rámci služebního úřadu i navenek. Ve spolupráci s odbornými útvary plní, řídí a kontroluje úkoly Ministerstva spravedlnosti v rozsahu stanoveném v písemném pověření. Pro splnění úkolů stanovených ministrem může ukládat příkazy k plnění služebních úkolů v této oblasti i státním zaměstnancům.

130 Kabinet člena vlády

Formuluje politiky pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Zabezpečuje expertní posuzovací, konzultační a poradenské činnosti k odborně politickým problémům. Zpracovává komplexní politické, ekonomické, právní a jiné analýzy pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Komplexně posuzuje a koordinuje stanoviska k otázkám vládní politiky, včetně stanovisek k systémům právních úprav pro ministra spravedlnosti jako člena vlády. Sleduje naplňování programových dokumentů vlády v působnosti Ministerstva spravedlnosti. Koordinuje realizaci politického programu vlády v oblasti působnosti Ministerstva spravedlnosti a zpracovává další podklady dle pokynů ministra. Koordinuje a zabezpečuje plnění úkolů ministra vyplývajících z jeho ústavní funkce. Zabezpečuje podporu ministra při výkonu jeho řídicí činnosti. Administrativně a ve spolupráci s jednotlivými sekcemi zabezpečuje podklady pro ministra na jednání vlády a obou komor Parlamentu ČR. V návaznosti na plnění ukládá úkoly příslušným subjektům resortu směřujících k naplnění záměrů a cílů Ministerstva spravedlnosti, vyplývajících z právních předpisů a vládních usnesení. Administrativně zabezpečuje postup při plnění úkolů vyplývajících z usnesení vlády pro resort ministra spravedlnosti. V koordinaci s jednotlivými útvary zajišťuje autorizaci materiálů v elektronické knihovně legislativního procesu (dále jen „eKLEP“), které nebyly přiděleny k vyřízení legislativnímu odboru. Vykonává a koordinuje činnosti, související s prezentací a publikací výsledků práce Ministerstva spravedlnosti a celého resortu v celorepublikovém rozsahu i ve vztahu k zahraničí. Vede seznam poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministrem, vedoucími ostatních organizačních složek státu a jejich náměstky či místopředsedy, a to včetně personálního obsazení těchto orgánů, statutu a jednacího řádu. Podle potřeby ministra zpracovává nebo zajišťuje zpracování stanovisek k jednotlivým problémům resortu či problémům vyplývajícím z činnosti ministra. Vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů poradců ministra. Odpovídá za komplexní harmonizaci protokolární praxe se zajištěním organizačních potřeb, věcných

a materiálních požadavků, darů u všech akcí, jichž se účastní ministr spravedlnosti, a garantuje řádné uplatňování zásad diplomatického protokolu v rámci Ministerstva spravedlnosti.

131 V oddělení sekretariátu, poradců a vládní a parlamentní agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů ministra,
- b) zajišťuje styk a komunikaci s Parlamentem ČR, vládou ČR, Kanceláří prezidenta republiky a dalšími orgány a institucemi,
- c) přijímá a eviduje korespondenci určenou ministrovi a organizuje její vyřizování a prověřuje písemnosti předkládané ministrovi k podpisu z hlediska formálních náležitostí,
- d) připravuje pracovní program ministra a organizačně ho zabezpečuje a organizuje porady ministra a zasedání poradních orgánů vedených ministrem, ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje podklady pro tyto porady,
- e) při zajišťování úkolů ministra organizuje a řídí veškeré protokolární činnosti, včetně přijetí vedoucích diplomatických misí akreditovaných v ČR; zajišťuje zejména oficiální a pracovní zahraniční cesty ministra a organizuje oficiální, pracovní a soukromé návštěvy vrcholných zahraničních představitelů v ČR,
- f) pro ministra organizuje, či ve spolupráci s dalšími orgány státní správy a samosprávy spoluorganizuje, ceremoniální, pietní, smuteční a vzpomínkové akce,
- g) ve spolupráci s odborem investic a majetku zajišťuje nákup, přípravu, evidenci a distribuci protokolárních předmětů a merkantilních materiálů pro účely ministra, stejně tak jako darů určených výlučně na tuzemské a zahraniční akce ministra nebo jeho zástupce,
- h) ve spolupráci s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci připravuje a organizačně a technicky zabezpečuje zahraniční aktivity ministra, zpracovává plán zahraničních styků pro Úřad vlády ČR a Ministerstvo zahraničních věcí, které vyhotovuje plán zahraničních styků členů vlády,
- i) ve spolupráci s vrchním ředitelem sekce ekonomické a správní vede Plán zahraničních služebních cest,
- j) ve spolupráci s věcně příslušnými útvary organizačně zajišťuje tuzemské i zahraniční konference pořádané jménem pana ministra na odborná témata,
- k) vytváří a organizačně zabezpečuje podmínky pro plnění úkolů člena vlády plynoucích z jeho postavení jakožto člena vlády či poslance Parlamentu ČR,
- l) koordinuje přípravu podkladů na schůze vlády ČR a Parlamentu ČR, zadávání vypracování stanovisek a úvodních slov sekcím Ministerstva spravedlnosti,
- m) spolupracuje s odborem vládní agendy Úřadu vlády ČR,
- n) zabezpečuje autorizaci materiálů v systému eKLEP, které nebyly přiděleny k vyřízení legislativnímu odboru,
- o) administrativně zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů a jejich termínů uložených na jednáních vlády,
- p) administrativně zabezpečuje kontrolu návrhů usnesení vlády ČR, ve spolupráci s gesčními organizačními útvary vede evidenci schválených usnesení vlády ČR,
- q) plní funkci parlamentního zpravodaje, provádí autorizaci stenozáznamů z jednání Parlamentu ČR,
- r) zabezpečuje účast zástupců Ministerstva spravedlnosti na jednáních parlamentních výborů a komisí, včetně přípravy podkladů na tato jednání,

- s) koordinuje vyřizování interpelací, sleduje dodržování lhůt pro jejich vyřizování, kontroluje jejich plnění a formální náležitosti dle příslušných ustanovení zákona č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů,
- t) administrativně zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů a jejich termínů uložených na jednání Parlamentu ČR, včetně parlamentních výborů a komisí,
- u) koordinuje zpracovávání koncepcí a strategií Ministerstva spravedlnosti ve spolupráci s jednotlivými sekcemi.

132 V oddělení tiskovém plní zejména tyto úkoly:

- a) koordinuje a zajišťuje podklady pro komunikaci ministra a Ministerstva spravedlnosti s médii, připravuje a organizuje tiskové konference k aktuálním otázkám,
- b) koordinuje vystupování tiskového mluvčího Ministerstva spravedlnosti na veřejnosti a pomáhá mu s přípravou jeho vystoupení v médiích a na dalších akcích,
- c) ve spolupráci se všemi organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti vytváří odpovědi na aktuální dotazy novinářů, které podléhají režimu média (deník, týdeník, měsíčník, internetový server atd.),
- d) sleduje a vyhodnocuje veškeré mediální výstupy týkající se resortu; zpracovává užší monitoring výstupů týkající se činnosti úřadu Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti a zpřístupňuje jej zaměstnancům Ministerstva spravedlnosti,
- e) dlouhodobě vyhodnocuje mediální obraz Ministerstva spravedlnosti a jeho představitelů; zpětně zpracovává podklady a analýzy k vybraným kauzám,
- f) ve spolupráci s odbornými útvary vykonává rešeršní činnost dle požadavků vedení Ministerstva spravedlnosti, spolupracuje s dalšími organizacemi (nevládní sektor, složky justice, zájmové organizace) v oblastech působnosti Ministerstva spravedlnosti; koordinuje, resp. konzultuje kroky spojené s vnější prezentací Ministerstva spravedlnosti; k těmto účelům zpracovává podklady a realizuje konkrétní akce,
- g) plní funkci supervizora internetových stránek Ministerstva spravedlnosti, tzn., určuje a mění jejich strukturu dle požadavků vedení Ministerstva spravedlnosti, dohlíží prostřednictvím redakční rady na aktuálnost informací publikovaných jednotlivými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti a je mu dána pravomoc požadovat od ostatních odborů odstranění vad a jejich náprav. Předsedá Redakční radě webových stránek Ministerstva spravedlnosti; zajišťuje prezentaci Ministerstva spravedlnosti a jejich představitelů prostřednictvím tzv. nových médií (sociální média, sociální sítě),
- h) je garantem koncepční stránky mediálních a osvětových kampaní, společně s příslušnými odbornými útvary resortu koordinuje jejich obsahovou náplň,
- i) poskytuje metodickou pomoc tiskovým útvarům v resortu, zajišťuje tisk a vydávání všech materiálů, kterými se Ministerstvo spravedlnosti prezentuje a materiálů sloužících k propagaci práva a resortu i informování veřejnosti o činnosti resortu,
- j) zajišťuje nákup dárkových (prezentačních) předmětů Ministerstva spravedlnosti.

140 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je funkčně nezávislý státní zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti v přímé podřízenosti ministra spravedlnosti, organizačně oddělený od řídicích výkonných struktur. Provádí expertní, konzultační a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 a vnitrostátních právních předpisů, a to pro Ministerstvo spravedlnosti a vyjmenované resortní správce. V rámci resortu Ministerstva spravedlnosti metodicky usměrňuje typové a individuální operace zpracování osobních údajů.

Za tím účelem zejména:

- a) vykonává činnost pověřence pro ochranu osobních údajů ve vztahu k Ministerstvu spravedlnosti, okresním, krajským a vrchním soudům, Rejstříku trestů, Probační a mediační službě, Justiční akademii a Institutu pro kriminologii a sociální prevenci (dále jen „resortním správcům osobních údajů“),
- b) koordinuje svoji odbornou činnost s činností pověřenců jmenovaných pro ostatní organizační složky resortu,
- c) poskytuje informace a poradenství resortním správcům osobních údajů a jejich zaměstnancům o povinnostech správců podle platných předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
- d) zpracovává metodické pokyny, posudky a stanoviska ke koncepcím resortních správců osobních údajů v oblasti jejich ochrany a rozdělení jejich odpovědnosti, ke zpracovatelským operacím a jejich technickému a organizačnímu zajištění,
- e) podílí se na zajišťování zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců resortních správců osobních údajů v oblasti jejich ochrany,
- f) je kontaktním místem pro subjekty údajů ve všech záležitostech zpracování osobních údajů a záležitostech týkajících se výkonu práv subjektů. V součinnosti s věcně příslušnými odbornými útvary resortních správců osobních údajů vyřizuje podněty a žádosti subjektů osobních údajů,
- g) průběžně monitoruje soulad zpracovatelských operací zajišťovaných resortními správci osobních údajů s přímo účinnými právními předpisy Evropské unie k ochraně osobních údajů, vnitrostátními právními předpisy včetně prováděcích, interními normativními akty a s koncepcemi resortních správců osobních údajů, monitoruje stanovení odpovědnosti za operace zpracování, poskytuje jejich vedoucím funkcionářům pravidelné zprávy o výsledku monitoringu,
- h) zpracovává a předkládá vedoucím funkcionářům resortních správců návrhy k zavedení konkrétních opatření k zajištění souladu operací zpracování osobních údajů s právními předpisy, ke zmírnění rizik zpracování a k řešení bezpečnostních incidentů,
- i) poskytuje poradenství resortním správcům osobních údajů v oblasti posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, na žádost správce zpracovává posudky k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, monitoruje jeho uplatňování ve zpracovatelských operacích,
- j) spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů a působí jako kontaktní místo resortních správců osobních údajů pro tento úřad,
- k) spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci k zajištění řádného naplnění zásad zpracování osobních údajů při výkonu jejich působnosti,

- l) podílí se na metodickém nastavení justičního dohledu nad zpracováním osobních údajů podle § 122d odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a poskytuje součinnost orgánům justičního dohledu.

150 Oddělení styku s veřejností

Vykonává činnost vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Vykonává činnost neveřejné knihovny pro zaměstnance Ministerstva spravedlnosti a Institutu pro kriminologii a sociální prevenci.

Za tím účelem zejména:

- a) přijímá, eviduje a v součinnosti s věcně příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti vyřizuje žádosti o informace a rozhoduje o odmítnutí nebo odložení žádosti, v případě podaného odvolání připravuje spisovou dokumentaci pro rozkladovou komisi,
- b) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace, které bylo vydáno soudem, Rejstříkem trestů, Probační a mediační službou ČR, Institutem pro kriminologii a sociální prevenci, Justiční akademií nebo generálním ředitelem Vězeňské služby ČR (dále jen „VS“),
- c) rozhoduje o stížnostech na postup povinných subjektů vymezených v písm. b) při vyřizování žádostí o informace,
- d) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudem ve sporech o poskytování informací,
- e) organizačně a personálně zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti,
- f) vypracovává výroční zprávu Ministerstva spravedlnosti o činnosti v oblasti poskytování informací a zabezpečuje její zveřejnění na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti,
- g) v odborné knihovně zajišťuje nákup knih, denního tisku a odborných periodik, akvizici a katalogizaci dokumentů, výpůjční, rešeršní a informační služby pro zaměstnance Ministerstva spravedlnosti, Institutu pro kriminologii a sociální prevenci a další zaměstnance resortu justice, vytváří specializovanou dokumentografickou databázi knih, časopiseckých článků a dalších informačních materiálů podle deskriptorů užívaných pro kriminologii, prevenci a trestní právo.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

160 Oddělení zvláštních kontrol

Plní úkoly spojené s vyřizováním stížností na činnost Ministerstva spravedlnosti, vyřizuje stížnosti na nejvyššího státního zástupce a zpracovává stížnosti spadající mimo působnost odborných útvarů ministerstva.

Za tím účelem zejména:

- a) v souladu se zákonnými kompetencemi Ministerstva spravedlnosti provádí u určených subjektů podle pokynů ministra průběžná i jednorázová šetření, zaměřená na prověření postupů a činností, jejich soulad s právními předpisy nebo interními normami a podává návrhy na individuální nebo obecná řešení,
- b) vyřizuje stížnosti na nevhodné chování a průtahy v činnosti nejvyššího státního zástupce,
- c) vyřizuje stížnosti na postup a způsob vyřízení věci řediteli odborů, podle pověření vyřizuje a připravuje podklady pro vyřízení takových stížností, směřujících proti náměstkům ministra, vrchním ředitelům a jejich zástupcům,
- d) v součinnosti s ostatními útvary Ministerstva spravedlnosti zajišťuje vyřizování peticí podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou petic směřujících proti VS nebo Probační a mediační službě (dále jen „PMS“),
- e) vyřizuje stížnosti a ostatní podání právnických a fyzických osob adresovaná Ministerstvu spravedlnosti, která nespadají do působnosti jiných útvarů Ministerstva spravedlnosti; v rámci této agendy spolupracuje s ostatními útvary Ministerstva spravedlnosti.

170 Ombudsman

Zajišťuje činnosti a vedení agendy primárně v souvislosti s ochranou práv vězňů osob, v této souvislosti zejména zajišťuje a provádí šetření ve vazebních věznicích, věznicích, ústavech pro výkon zabezpečovací detence a vězeňských nemocnicích, vyřizuje podání osob ve výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody a chovanců v ústavech pro zabezpečovací detenci, které svým obsahem poukazují na porušování jejich zákonných práv a které jinak nespadají do působnosti oddělení inspekce. Na základě pověření ministra spravedlnosti plní konkrétní úkoly spočívající v systémové koordinaci a metodickém usměrňování stěžejních témat, vyplývajících z výsledků své činnosti ve vztahu k VS. Obrací se na dotčené orgány státní správy, včetně resortu Ministerstva spravedlnosti, na základě jejich poskytnutých informací a dalšího vlastního prověřování zpravuje podatele o výsledku šetření. Za tímto účelem spolupracuje zejména s oddělením inspekce, vazebními věznicemi a věznicemi, ústavy pro výkon zabezpečovací detence, vězeňskými nemocnicemi, generálním ředitelstvím VS, státním zastupitelstvím, úřadem veřejného ochránce práv, popř. s dalšími státními i nestátními institucemi. Podle pokynu ministra spravedlnosti může dočasně nebo trvale převzít i vyřizování dalších podnětů vyplývajících z mimořádných událostí nebo jiných negativních jevů na úseku vězeňství. Zajišťuje informovanost ministra spravedlnosti o zjištěných negativních jevech a navrhuje způsoby jejich řešení. Navrhuje ministru spravedlnosti normativní, organizační a další opatření, vedoucí ke zlepšení podmínek a fungování systému vězeňství a k prevenci zdrojů negativních, sociálně patologických jevů a mimořádných událostí. Ministr spravedlnosti může ombudsmana pověřit i úkoly v souvislosti s ochranou práv zaměstnanců resortu Ministerstva spravedlnosti.

200 SEKCE STÁTNÍHO TAJEMNÍKA

Zabezpečuje personální správu Ministerstva spravedlnosti včetně úkolů vyplývajících z regulace zaměstnanosti, odměňování, důchodového, sociálního a zdravotního pojištění. Koordinuje činnosti související s řízením kvality úřadu. Koordinuje a na Ministerstvu

spravedlnosti zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Je pracovištěm krizového řízení resortu.

Státní tajemník je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce. Státní tajemník je rovněž služebním orgánem dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních ve věcech služby.

210 Odbor rozvoje lidských zdrojů

Zabezpečuje úkoly, koordinuje a realizuje aktivity související se zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovává služební předpisy státního tajemníka, s výjimkou služebních předpisů, jejichž úprava patří do působnosti jiného organizačního útvaru. Vede v elektronické podobě Rejstřík služebních předpisů a zajišťuje jejich zveřejňování prostřednictvím aplikace Interní akty řízení na intranetu ve spolupráci s odborem informatiky. Zabezpečuje personální správu Ministerstva spravedlnosti včetně úkolů vyplývajících z regulace zaměstnanosti, odměňování, důchodového, sociálního a zdravotního pojištění. Zabezpečuje úkoly vyplývající ze zvláštních právních předpisů pro oblast systemizace Ministerstva spravedlnosti a zajišťuje úkoly z oblasti vzdělávání zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti. Sumarizuje resortní podklady a zpracovává koncepční materiály v oblasti rovných příležitostí žen a mužů za resort. Metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Ministerstva spravedlnosti a její chod v samostatných organizačních útvarech. V rozsahu své působnosti spolupracuje v oblasti kolektivního vyjednávání s odborovými sdruženími.

Ředitel odboru jako příslušná osoba podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, poskytuje k jeho žádosti součinnost řediteli odboru střetu zájmů a boje proti korupci při plnění povinností příslušné osoby podle citovaného zákona.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení a státní zaměstnanec je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

211 V oddělení personálním plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje úkoly personální a platové agendy zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti a osob konajících práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- b) připravuje podklady pro jednání před soudy týkajících se věcí pracovněprávních a služebních poměrů zaměstnanců,
- c) plní úkoly v oblasti závazných ukazatelů regulace zaměstnanosti, spočívající zejména v sestavování rozpočtu v položce prostředky na platy a ostatní osobní výdaje, v rozpisu a sledování limitu zaměstnanců,
- d) zabezpečuje úkoly související se systemizací,
- e) zabezpečuje úkoly v oblasti důchodového, sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců,
- f) zpracovává rozborů a výkaznictví na úsecích personální a platové agendy,
- g) zpracovává dokumenty z oblasti zaměstnanosti,
- h) vede informační systém o zaměstnancích a platech.

212 V oddělení organizace a vzdělávání plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje úkoly související se systemizací a organizačním uspořádáním Ministerstva spravedlnosti,
- b) zpracovává dokumenty z oblasti rovných příležitostí žen a mužů a zdravotně postižených,
- c) realizuje systém služebního hodnocení státních zaměstnanců,
- d) zajišťuje agendu vzdělávání zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti dle právních předpisů,
- e) zajišťuje agendu uchazečů o zaměstnání a realizaci výběrových řízení,
- f) vede rejstřík služebních předpisů státního tajemníka a zajišťuje jejich zveřejnění ve spolupráci s odborem informatiky,
- g) zajišťuje agendu čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb,
- h) zabezpečuje úkoly z oblasti péče o zaměstnance – závodní preventivní péče,
- i) zabezpečuje úkoly z oblasti personální práce při vysílání zaměstnanců k výkonu služby v zahraničí a vysílání zaměstnanců jako národních expertů.

213 oddělení spisové služby plní zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje provoz podatelny, výpravny a rozmnožovny,
- b) zajišťuje chod správního archivu Ministerstva spravedlnosti, tj. ukládání a správu spisů všech útvarů Ministerstva spravedlnosti, provádění skartačního řízení a předávání archiválií do Národního archivu,
- c) spolupracuje s Národním archivem a Archivní správou Ministerstva vnitra,
- d) metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Ministerstva spravedlnosti a její chod v samostatných organizačních útvarech,
- e) metodicky řídí a kontroluje spisovou službu Rejstříku trestů a Justiční akademie,
- f) zpracovává stanoviska k návrhům skartačních řádů pro okresní, krajské a vrchní soudy a připomínky ke skartačním předpisům státního zastupitelství, Probační a mediační služby a soudních exekutorů,
- g) zajišťuje odborné školení zaměstnanců v oblasti spisové služby a archivnictví.

220 Odbor bezpečnosti a krizového řízení

Koordinuje a na Ministerstvu spravedlnosti zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Je pracovištěm krizového řízení resortu. Při plnění úkolů spolupracuje a koordinuje činnosti zejména s orgány krizového řízení státu, příslušnými ministerstvy, Národním bezpečnostním úřadem, Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost a zpravodajskými službami. Vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce majetku za oblast bezpečnosti a krizového řízení a v tomto rozsahu odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu. Zpracovává koncepci a dokumentaci programů, organizuje a kontroluje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí pořizování a reprodukce tohoto majetku. Koncepčně, metodicky a věcně zajišťuje i úkoly ochrany utajovaných informací zpracovávaných informačními, a komunikačními systémy a jejich kryptografickou ochranu. Plní úkoly ministra podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, vede evidenci utajovaných dokumentů Ministerstva spravedlnosti, spisovou dokumentaci osob Ministerstva spravedlnosti, které mají přístup k utajovaným informacím, a plní úkoly ústředního registru pro zasílání a příjem utajovaných dokumentů

a jiných materiálů ve styku se zahraničím a podílí se na bezpečnostních prověrkách. Vypracovává návrhy rozhodnutí ministra o zproštění mlčenlivosti zaměstnanců resortu v záležitostech chráněných právními předpisy o ochraně utajovaných informací a rozhodnutí ministra o povolení vstupu do objektů věznic za účelem použití operativně pátracích prostředků. Ve spolupráci s Národním archivem zabezpečuje činnost správního archivu Ministerstva spravedlnosti pro část týkající se utajovaných dokumentů, vybraných spisů (ministra, náměstků člena vlády a vrchních ředitelů atd..) a spisů bývalého resortního archivu. V součinnosti s Vojenským ústředním archivem v Olomouci zabezpečuje archivaci a skartaci spisů bývalých vojenských soudů a prokuratur.

221 V oddělení bezpečnosti plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí, koordinuje a kontroluje plnění úkolů organizačních složek v resortu na úsecích bezpečnosti osob a majetku a ochrany utajovaných informací (ve vztahu k vězeňství koordinuje plnění zásadních úkolů a podílí se na kontrole výkonu služby justiční stráže),
- b) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnosti osob a majetku,
- c) vyjadřuje se k projektům fyzické bezpečnosti objektů včetně vyhodnocení rizik a k prováděcím projektům zabezpečení organizací resortu (mimo vězeňství),
- d) podílí se na posuzování investičních záměrů v rámci reprodukce majetku v oblasti bezpečnosti justičních objektů,
- e) zabezpečuje v součinnosti s jednotkou justiční stráže a Ochranou službou Policie ČR ostrahu v objektech Ministerstva spravedlnosti; vykonává funkci správce bezpečnostních systémů na Ministerstvu spravedlnosti, v objektech Ministerstva spravedlnosti zajišťuje spolupráci s SCO Policie ČR,
- f) ve spolupráci s VS metodicky řídí a usměrňuje ostrahu justičních objektů a koordinuje činnost justiční stráže s technickými a režimovými opatřeními u soudů, státních zastupitelství a na Ministerstvu spravedlnosti; vede přehledy zabezpečení těchto organizací,
- g) zpracovává koncepce rozvoje informačních a komunikačních technologií pro zpracování utajovaných informací v resortu ve vazbě na obdobné informační systémy ČR a požadavky plynoucí z členství ČR v Evropské unii a NATO,
- h) zajišťuje vybudování a provozování informačních systémů pro zpracování utajovaných informací v resortu (mimo vězeňství),
- i) zajišťuje vybavování organizačních složek resortu (mimo vězeňství) odpovídajícími informačními systémy pro zpracování utajovaných informací,
- j) zajišťuje kryptografickou ochranu informačních a komunikačních systémů v civilní části resortu,
- k) plní úkoly spojené s provozem vládního utajovaného a dalších speciálních spojení,
- l) podílí se na plnění úkolů souvisejících se zajišťováním dosažitelnosti a hlášením mimořádných událostí,
- m) vyjadřuje se k návrhům, zprávám a jiným materiálům, jejichž realizací dochází ke změnám systému zabezpečení, nebo vyžadují změnu v programovém financování či změnu koncepce bezpečnosti v resortu,
- n) zajišťuje školení fyzických osob, které mají přístup k utajovaným informacím včetně provozu speciálního e-learningového systému a školení v oblasti bezpečnosti osob a majetku,
- o) na pokyn ministra nebo státního tajemníka šetří mimořádné události, jež nespádají do působnosti ostatních organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti,

- p) metodicky řídí, koordinuje a kontroluje plnění úkolů u organizací resortu na úsecích obranného a civilního nouzového plánování, v oblasti veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (ve směru k vězeňství koordinuje jen plnění zásadních úkolů),
- q) řídí proces identifikace vzniku rizik pracovních činností, provádí jejich analýzu a koordinuje zpracování příslušných dokumentací,
- r) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti na úseku obranného a civilního nouzového plánování a úkoly operačního střediska Resortního krizového štábu, je pracovištěm krizového řízení resortu,
- s) stanoví zaměření odborné přípravy zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti a organizací resortu v oblasti krizového řízení a bezpečnosti a podílí se na jejím provádění včetně praktických nácviků a cvičení (mimo vězeňství),
- t) zajišťuje zastupování Ministerstva spravedlnosti a resortu v celostátních orgánech krizového řízení, včetně stanovené dosažitelnosti,
- u) organizuje krizové spojení v resortu (mimo vězeňství),
- v) odpovídá za rozpracování a zajišťování úkolů vyplývajících z jednání Bezpečnostní rady státu, Výboru pro civilní nouzové plánování a Ústředního krizového štábu a v součinnosti s VS zajišťuje zpracovávání plánů hospodářské mobilizace, plánů nezbytných dodávek a uplatňuje za resort požadavky na vytvoření státních hmotných rezerv,
- w) řídí provádění analýz ohrožení resortních objektů a jejich zaměstnanců, vede přehledy možných zdrojů rizik a koordinuje činnosti při jejich odstraňování, zpracovává a aktualizuje resortní krizový plán a koordinuje zpracování obdobných plánů u resortních organizací (mimo vězeňství); plní úkoly stanovené v oblasti ochrany kritické infrastruktury,
- x) zajišťuje zpracování dílčího plánu obrany,
- y) metodicky usměrňuje a řídí financování výdajů v justiční části resortu v oblasti bezpečnosti a krizového řízení v návaznosti na celostátní a resortní bezpečnostní politiku,
- z) podílí se na zpracování programů a podprogramů na financování bezpečnostních technologií oblasti justice a vyhodnocuje jejich plnění, posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry akcí v rámci reprodukce majetku v oblasti bezpečnosti a krizového řízení; odborně posuzuje z hlediska své působnosti vybrané investiční akce ve vězeňství,
- aa) kontroluje přípravu a realizaci akcí z hlediska dodržování závazných technických parametrů,
- bb) zajišťuje vydávání služebních průkazů, přístupových čipových karet a úředních razítek a vykonává správu důležitých bezpečnostních uzávěrů včetně evidence klíčů,
- cc) zabezpečuje úkoly Ministerstva spravedlnosti na úsecích požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně odborného školení, bezpečnostních prohlídek a poskytování osobních, ochranných, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
- dd) vyjadřuje se k projektům na výstavbu nebo rekonstrukci justičních objektů z pohledu požární ochrany a bezpečnosti práce,
- ee) podílí se na zajištění opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti tím, že provádí audit kybernetické bezpečnosti kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, v resortu justice a na žádost odboru informatiky zajišťuje realizaci fyzické bezpečnosti v Ministerstvu spravedlnosti.

300 SEKCE MEZINÁRODNÍ A EVROPSKÉ SPOLUPRACE

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv, sjednávání evropských předpisů a přístup k multilaterálním úmluvám z oblasti mezinárodní justiční spolupráce. Plní též úkoly spojené s ochranou zájmů státu a zastupování v řízeních před Evropským soudem pro lidská práva a Výborem OSN pro lidská práva. Zajišťuje plnění úkolů, které vyplývají z činnosti Výboru pro EU a Resortní koordinační skupiny ministerstva. Formuluje stanoviska, zpracovává analýzy zaměřené na mezinárodní právo a lidská práva.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce.

301 Kancelář vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci

Zabezpečuje podporu vrchního ředitele sekce při výkonu jeho řídicí činnosti. Připravuje materiály pro ministra, náměstky člena vlády a vrchního ředitele sekce ke společenským tématům z oblasti agend vykonávaných napříč sekcí. Zpracovává komplexní podklady k materiálům z působnosti sekce pro jednání ve vládě, parlamentu a dalších institucích. Zajišťuje komplexní podklady k tématům z působnosti sekce pro zahraničněpolitická jednání ministra, náměstky člena vlády a vrchního ředitele sekce. Koordinuje a zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k EU a mezinárodním organizacím a uskupením. Zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech.

Za tím účelem zejména:

- a) ve spolupráci s kabinetem člena vlády připravuje a organizačně a technicky zabezpečuje zahraniční aktivity ministra,
- b) zabezpečuje administrativu spojenou se zajištěním diplomatických a služebních pasů,
- c) v rozsahu své působnosti připravuje pro ministra podklady k materiálům zejména pro jednání v mezinárodních organizacích, v EU, ve vládě a Parlamentu ČR,
- d) v oblasti své působnosti se podílí na přípravě, koordinaci a zpracování podkladů pro jednání Rady EU a pracovních skupin,
- e) koordinuje a odborně zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k EU,
- f) zabezpečuje plnění úkolů, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z činnosti Výboru pro EU, a koordinuje činnost Resortní koordinační skupiny ministerstva a příslušných podskupin,
- g) zajišťuje přípravu podkladů pro jednání Výboru pro EU a Rady pro spravedlnost a vnitřní věci (dále jen "Rada SVV") a v rozsahu své působnosti připravuje podklady pro jednání Výboru stálých zástupců (COREPER), koordinuje a odborně zajišťuje horizontální agendu EU v působnosti resortu, včetně agendy vnějších vztahů a rozšíření EU,
- h) zajišťuje organizaci výběrových řízení v souladu s Pravidly pro výběr kandidáta na funkci soudce soudního dvora Evropské unie, Pravidly pro výběr kandidátů na funkci soudce Evropského soudu pro lidská práva a zajišťuje výběr kandidátů na funkci evropského žalobce,

- i) ve spolupráci s oddělením projektová kancelář se podílí na přípravě a implementaci komunitárních, strukturálních a dalších projektů odborné pomoci,
- j) ve spolupráci s oddělením personálních agend justice a odborem trestní politiky organizuje vysílání expertů resortu do civilních misí EU, studijní pobyty a stáže ve vztahu k EU, podílí se na výběru jejich účastníků a navrhuje vysílání expertů,
- k) plní úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající z komunikační strategie ČR ve vztahu k EU,
- l) koordinuje a zajišťuje plnění průřezových otázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k mezinárodním organizacím,
- m) organizuje a zabezpečuje plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z mezinárodních smluvních dokumentů a ze závazků České republiky v působnosti resortu (s výjimkou těch, které jsou v působnosti jiných organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti) vůči mezinárodním organizacím, jejich orgánům a dalším pracovním a odborným skupinám zajišťujícím takovou implementaci,
- n) zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních uskupeních, např. v platformě ministerstev spravedlnosti států Visegrádské skupiny, a v pracovních orgánech mezinárodních organizací, jako jsou OSN, OECD a Rada Evropy, pokud nejsou výslovně svěřeny jiným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti (například v Řídícím výboru Rady Evropy pro trestní problematiku (CDPC), v Komisi OSN pro prevenci kriminality a trestní spravedlnost (CCPCJ), ve Výboru OSN pro boj proti kyberkriminalitě),
- o) spolupracuje s věcně příslušnými útvary a podřízenými organizacemi resortu při zajišťování součinnosti Ministerstva spravedlnosti s dalšími orgány Rady Evropy, OSN, OECD a jiných mezinárodních organizací,
- p) zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, zejména Skupině států proti korupci (GRECO), Pracovní skupině proti korupci OECD a Revizní implementační skupině Úmluvy OSN proti korupci,
- q) podílí se na vytváření koncepce vzdělávání soudců, státních zástupců a dalších zaměstnanců resortu v otázkách působnosti oddělení a na její realizaci ve spolupráci s Justiční akademií, případně dalšími subjekty, poskytuje odbornou a informační podporu pro soudce a státní zástupce a další pracovníky resortu v otázkách v působnosti oddělení,
- r) vydává ve spolupráci s věcně příslušnými odbory odborné, informační a vzdělávací publikace týkající se evropských a mezinárodních právních předpisů,
- s) zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v meziresortních pracovních skupinách Ministerstva zahraničních věcí, zejména ve skupině pro sankční seznamy, či skupině pro rozvojovou spolupráci,
- t) zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v meziresortních pracovních skupinách Ministerstva vnitra, například v Koordináčním orgánu pro řízení ochrany státních hranic a migraci,
- u) vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud tyto smlouvy nepatří do působnosti jiných odborných útvarů Ministerstva spravedlnosti, a to zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení.

310 Kancelář vládního zmocněnce

Hájí zájmy České republiky jako demokratického právního státu dodržujícího lidská práva a základní svobody v řízeních podle Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod (dále jen „Úmluva“) před Evropským soudem pro lidská práva (dále jen „Soud“), jakož

i před Výborem ministrů Rady Evropy (dále jen „Výbor ministrů“) ve věcech, které navazují na řízení před Soudem, jejichž byla Česká republika účastníkem. Hájí obdobně zájmy České republiky v řízeních před Evropským výborem pro sociální práva o kolektivních stížnostech podle Dodatkového protokolu k Evropské sociální chartě a před smluvními orgány OSN, konkrétně Výborem OSN pro lidská práva v řízeních o individuálních oznámeních podle Opčního protokolu k Mezinárodnímu paktu o občanských a politických právech, Výborem OSN proti mučení v řízeních o individuálních oznámeních podle článku 22 Úmluvy proti mučení a jinému krutému, nelidskému či ponižujícímu zacházení nebo trestání, Výborem OSN pro odstranění rasové diskriminace v řízeních o individuálních oznámeních podle článku 14 Mezinárodní úmluvy o odstranění všech forem rasové diskriminace, Výborem OSN pro odstranění diskriminace žen v řízeních o individuálních oznámeních podle Opčního protokolu k Úmluvě o odstranění všech forem diskriminace žen, Výborem OSN pro práva dítěte v řízeních o individuálních oznámeních podle Opčního protokolu k Úmluvě o právech dítěte zavádějícího postup předkládání oznámení, Výborem OSN pro nucená zmizení o individuálních oznámeních podle článku 31 Mezinárodní úmluvy o ochraně všech osob před nuceným zmizením a Výborem OSN pro práva osob se zdravotním postižením podle článku 1 Opčního protokolu k Úmluvě o právech osob se zdravotním postižením, případně v řízeních před dalšími smluvními orgány OSN podle příslušných úmluv OSN v oblasti lidských práv, pokud tak stanoví právní předpis nebo tak rozhodne vláda. Kancelář vládního zmocněnce se dále podílí na tvorbě podoby systému ochrany lidských práv zakotveného Úmluvou a na implementaci Úmluvy na vnitrostátní úrovni, což platí přiměřeně též ve vztahu k Evropské sociální chartě a uvedeným úmluvám OSN. V souladu s tímto posláním je její činnost dále upravena zejména výše uvedenými úmluvami a opčními a dodatkovými protokoly, jednacím řádem Soudu, jednacími řády výše uvedených smluvních orgánů OSN a Evropského výboru pro sociální práva, zákony č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a č. 186/2011 Sb., o poskytování součinnosti pro účely řízení před některými mezinárodními soudy a jinými mezinárodními kontrolními orgány, jakož i Statutem vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před mezinárodními orgány ochrany lidských práv (schváleným usnesením vlády ze dne 14. června 2023 č. 420).

Za tím účelem zejména:

- a) hájí zájmy České republiky v řízení před Soudem, Výborem ministrů, Evropským výborem pro sociální práva a smluvními orgány OSN,
- b) s příslušnými orgány veřejné moci a po projednání Kolegiem expertů pro provádění rozhodnutí mezinárodních orgánů ochrany lidských práv tvoří koncepci opatření nezbytných k výkonu rozsudků Soudu, včetně opatření legislativních, navrhuje postup směřující k jejich přijetí a koordinuje vyjádření České republiky pro Výbor ministrů týkající se těchto opatření,
- c) spolupracuje se zmocněnci jiných smluvních států Úmluvy a účastní se v Radě Evropy práce mezivládních expertních orgánů týkajících se Soudu a činnosti Výboru ministrů v řízení podle Úmluvy, a to rovněž tím, že zajišťuje členství Ministerstva spravedlnosti v Řídícím výboru Rady Evropy pro lidská práva (CDDH) a v jemu podřízených výborech,
- d) předkládá návrhy opatření směřujících k naplnění poslání vládního zmocněnce ministru spravedlnosti a jeho prostřednictvím vládě,
- e) poskytuje konzultace jiným útvarům Ministerstva spravedlnosti k otázkám týkajícím se Úmluvy a vyjadřuje se ke slučitelnosti vybraných ustanovení právních

- předpisů a jejich návrhů s ustanoveními Úmluvy a dalších mezinárodních úmluv o ochraně lidských práv a základních svobod,
- f) podílí se na tvorbě systému právní úpravy Úmluvy včetně sjednávání mezinárodních smluv o lidských právech a navazujícího systému právních předpisů České republiky, jež mají široké dopady na právní poměry České republiky a provádění závazků podle Úmluvy,
 - g) usiluje o šíření a prohlubování povědomí o judikatuře Soudu, čímž přispívá k posílení vnitrostátního provádění Úmluvy a předcházení jejího porušování,
 - h) postupuje přiměřeně jako v písmenech a) až g) ve vztahu k oznámením jednotlivců podaným k výše uvedeným smluvním orgánům OSN a ke kolektivním stížnostem podaným k Evropskému výboru pro sociální práva,
 - i) vykonává podle zvláštního zákona funkci příkazce operací k nakládání s prostředky Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z její činnosti.

311 V oddělení litigace plní zejména tyto úkoly:

- a) tvoří koncepci obhajoby zájmů České republiky a vystupuje jejím jménem v řízení o stížnostech dle Úmluvy před Soudem, o kolektivních stížnostech před Evropským výborem pro sociální práva a o individuálních oznámeních před smluvními orgány OSN,
- b) zpracovává po vyhodnocení podkladů vyžádaných od ostatních orgánů veřejné moci stanoviska vlády k individuálním a mezistátním stížnostem podaným k Soudu proti České republice, a je-li to s ohledem na otázky, které stížnost nastoluje, potřebné, i proti ostatním stranám Úmluvy, jakož i k individuálním oznámením podaným k výše uvedeným smluvním orgánům OSN a kolektivním stížnostem podaným k Evropskému výboru pro sociální práva,
- c) vede delegaci České republiky na ústních jednáních před Soudem, Evropským výborem pro sociální práva a smluvními orgány OSN, a rozhoduje o jejím složení,
- d) uzavírá dohody o smírném urovnání věci a vydává jednostranná prohlášení vlády o uznání a nápravě porušení Úmluvy,
- e) předkládá výzvy příslušným orgánům veřejné moci ke splnění předběžného nebo ochranného opatření uloženého České republice Soudem, Evropským výborem pro sociální práva nebo smluvním orgánem OSN, a jedná jménem státu v řízení o plnění povinností z předběžného či ochranného opatření.

312 V oddělení implementace plní zejména tyto úkoly:

- a) s příslušnými orgány veřejné moci a po projednání Kolegiem expertů pro provádění rozhodnutí mezinárodních orgánů ochrany lidských práv tvoří koncepci opatření nezbytných k výkonu rozsudků Soudu, rozhodnutí Evropského výboru pro sociální práva a smluvních orgánů OSN, včetně opatření legislativních, a navrhuje postup směřující k jejich přijetí,
- b) koordinuje a vytváří vyjádření České republiky pro Výbor ministrů týkající se opatření k výkonu rozsudků Soudu, pro Evropský výbor pro sociální práva a Výbor ministrů, pokud jde o opatření k implementaci rozhodnutí Evropského výboru pro sociální práva, a pro smluvní orgány OSN, pokud jde o opatření k implementaci rozhodnutí těchto orgánů,
- c) vede delegaci České republiky na ústních jednáních před Výborem ministrů týkajících se výkonu rozsudků Soudu a Evropského výboru pro sociální práva

- a před smluvními orgány OSN, pokud jde o implementaci rozhodnutí těchto orgánů,
- d) vykonává činnosti nezbytné pro poskytnutí zadostiučinění obětem porušení úmluv OSN v rozsahu stanoveném právním předpisem nebo vládou,
 - e) poskytuje konzultace jiným útvarům Ministerstva spravedlnosti k otázkám týkajícím se Úmluvy a vyjadřuje se ke slučitelnosti vybraných ustanovení právních předpisů a jejich návrhů s ustanoveními Úmluvy a dalších mezinárodních úmluv o ochraně lidských práv a základních svobod.

320 Mezinárodní odbor civilní

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv a evropské legislativy v oblasti mezinárodního práva soukromého a mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a vyhodnocuje jejich plnění. Při sjednávání a implementaci mezinárodněprávních předpisů spolupracuje především s mezinárodním odborem trestním a odborem legislativním. Zabezpečuje plnění úkolů, které pro něj vyplývají z činnosti Výboru pro EU. Účastní se jednání v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise), především v oblasti justice a vnitra. Věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva, zejména v oblasti mezinárodního práva soukromého a procesního a mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních. Zajišťuje účast České republiky ve vybraných formacích Rady Evropy, zejména zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve Výboru pro právní spolupráci (CDCJ). Zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Haagskou konferencí mezinárodního práva soukromého a dalšími mezinárodními organizacemi v oblasti své působnosti. Realizuje justiční spolupráci v civilních věcech, je ústředním orgánem pro bezplatnou právní pomoc ve věcech civilních, provádí vyšší ověření justičních listin a ověření doložkou vykonatelnosti na rozhodnutích Evropské komise, poskytuje soudům informace o cizím právu, vydává žadatelům osvědčení o českém právu. Spolupracuje s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí v otázkách mezinárodní ochrany dětí, včetně vymáhání výživného či mezinárodních únosů dětí a spolupracuje s dalšími resorty a institucemi na průřezových agendách v mezích své působnosti. Přípravuje stanoviska Ministerstva spravedlnosti pro vládního zmocněnce pro zastupování ČR před Soudním dvorem EU. V rozsahu své působnosti připravuje pro ministra podklady k materiálům zejména pro jednání v mezinárodních organizacích, bilaterální jednání se zahraničními partnery, dále ve vládě, Parlamentu ČR aj.

Ředitel odboru je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, které v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto odboru.

321 V oddělení evropského práva civilního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních v Evropské unii, evropského mezinárodního práva soukromého a evropského civilního práva procesního zejména tyto úkoly:

- a) sjednává právní předpisy v rámci příslušných útvarů orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- b) poskytuje justičním orgánům metodickou pomoc při vyřizování věcí s cizím prvkem v EU, poskytuje jim informace o právu EU,
- c) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících ze zapojení do Evropské soudní sítě pro občanské a obchodní věci,

- d) zajišťuje činnost Vnitřní soudní sítě ve věcech občanských a obchodních,
- e) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a stav přípravy a sjednávání unijních předpisů a mezinárodních smluv v této oblasti,
- f) podílí se na vypracovávání stanovisek pro vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Soudním dvorem Evropské unie,
- g) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání soudců v mezinárodním právu soukromém a procesním,
- h) ve spolupráci s oddělením mezinárodního práva civilního připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální mezinárodní smlouvy o justiční spolupráci v oblasti spadající do vnější kompetence EU jakož i mezinárodní smlouvy uzavírané mezi EU a třetími státy a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- i) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních na základě předpisů EU,
- j) poskytuje justičním orgánům informace o právních předpisech členských států EU podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
- k) plní povinnosti vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti ze zákona č. 629/2004 Sb., o zajišťování právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci EU, ve znění pozdějších předpisů, zejména přijímá, eviduje a předává žádosti o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci EU a poskytuje žadatelům asistenci při vyplňování žádostí o právní pomoc,
- l) plní povinnosti vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti jako ústředního orgánu dle Úmluvy o mezinárodní ochraně dospělých osob (č. 68/2012 Sb.m.s.), zejména přijímá, eviduje a předává žádosti a usnadňuje vzájemný styk mezi příslušnými orgány,
- m) spolupracuje s oddělením mezinárodního práva civilního při sjednávání a implementaci unijní legislativy v působnosti odboru,
- n) spolupracuje s jinými orgány státní správy na plnění úkolů vyplývajících z organizačního řádu Ministerstva spravedlnosti a agend uvedených shora.

322 V oddělení mezinárodního práva civilního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a mezinárodního práva soukromého s výjimkou mezinárodních smluv a unijních předpisů v působnosti oddělení evropského práva civilního zejména tyto úkoly:

- a) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální mezinárodní smlouvy a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- b) zabezpečuje plnění úkolů vyplývajících pro Ministerstvo spravedlnosti ze členství v Radě Evropy v oblasti justiční spolupráce v civilních věcech, zejména zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve Výboru pro právní spolupráci Rady Evropy (CDCJ),
- c) zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Haagskou konferencí mezinárodního práva soukromého a dalšími mezinárodními organizacemi,
- d) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních s výjimkou případů v působnosti oddělení evropského práva civilního, přičemž spolupracuje se zahraničními ústředními orgány, se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí a se zastupitelskými úřady cizích států akreditovanými pro Českou republiku, případně s dalšími úřady,

- e) poskytuje justičním orgánům metodickou pomoc při vyřizování věcí s cizím prvkem,
- f) poskytuje justičním orgánům informace o cizích právních předpisech podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
- g) poskytuje zahraničním justičním orgánům informace podle Evropské úmluvy o poskytování informací o cizím právu (sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 221/1998 Sb.),
- h) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při plnění závazků vyplývajících z členství v Evropské soudní síti ve věcech občanských a obchodních,
- i) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při zajišťování činnosti Vnitřní soudní sítě ve věcech občanských a obchodních,
- j) provádí vyšší ověření listin vydaných nebo ověřených soudy, včetně listin vyhotovených nebo ověřených notáři a soudními exekutory, a zajišťuje vydávání apostilních doložek na listiny vydané nebo ověřené soudy, včetně listin vyhotovených nebo ověřených soudními exekutory,
- k) zodpovídá dotazy veřejnosti a orgánů veřejné správy týkající se ověřování listin do zahraničí,
- l) poskytuje metodickou pomoc justičním orgánům a Notářské komoře ČR v agendě ověřování listin do zahraničí,
- m) plní koordinační úlohu v rámci IMI systému podle Nařízení (EU) 2016/1191 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v EU,
- n) vydává osvědčení o českém právu zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů,
- o) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech civilních a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,
- p) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání soudců v mezinárodním právu soukromém a procesním,
- q) přijímá, eviduje a předává žádosti o zajištění právní pomoci podle příslušných dvou- či vícestranných mezinárodních smluv,
- r) spolupracuje s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí a Ministerstvem zahraničních věcí v otázkách mezinárodní ochrany dětí, včetně vymáhání výživného či mezinárodních únosů dětí,
- s) spolupracuje s oddělením evropského práva civilního při sjednávání a implementaci legislativy EU,
- t) spolupracuje s jinými orgány státní správy na plnění úkolů vyplývajících z organizačního řádu Ministerstva spravedlnosti a agend uvedených shora.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 629/2004 Sb., o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci Evropské unie, ve znění pozdějších předpisů.

330 Mezinárodní odbor trestní

Zajišťuje přípravu a sjednávání mezinárodních smluv z oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a sleduje a vyhodnocuje jejich plnění. V rozsahu své působnosti spolupracuje s odborem legislativním při přípravě a sjednávání či přístupu k jiným mezinárodním smluvním dokumentům, týkajícím se resortu spravedlnosti. Zabezpečuje plnění

úkolů, které pro něj vyplývají z činnosti Výboru pro EU. Sjednává evropské předpisy v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Věcně zodpovídá za činnost příslušné podskupiny Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Zajišťuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a provádí vyšší ověření justičních listin pro účely realizace mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních. Zajišťuje součinnost Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy, zejména s řídicím Evropským výborem pro problémy kriminality (CDPC), a s dalšími mezinárodními organizacemi a zajišťuje členství ve Výboru Rady Evropy pro fungování evropských trestních úmluv (PC-OC) a v Koordinačním výboru v oblasti policejní a justiční spolupráce v trestních věcech (CATS). V rozsahu své působnosti připravuje podklady pro jednání Výboru pro EU, Rady EU pro justici a vnitřní věci a Výboru stálých zástupců (COREPER), jakož i podklady pro ministra k materiálům zejména pro jednání ve vládě a Parlamentu.

331 V oddělení evropského práva trestního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce zejména tyto úkoly:

- a) sjednává evropské předpisy v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) v oblasti mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech a věcně zodpovídá za činnost příslušné podskupiny Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- b) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální smlouvy z oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce, spolupracuje s oddělením mezinárodního práva trestního při sjednávání mezinárodních smluv uzavíraných mezi EU a třetími státy, spolupracuje s oddělením mezinárodního práva trestního a odborem legislativním při sjednávání ostatních mezinárodních smluv, pokud se týkají mezinárodní justiční spolupráce s členskými státy Evropské unie či státy schengenské spolupráce, a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud se týkají jeho působnosti, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- c) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce a při jejím vyřizování spolupracuje se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí i se zastupitelskými úřady a jinými orgány cizích států,
- d) poskytuje soudům, státním zastupitelstvím a dalším pracovníkům resortu metodickou pomoc a odbornou informační podporu v oblasti práva Evropské unie týkající se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních a při vyřizování trestních věcí s cizím prvkem, pokud se týkají členských států Evropské unie nebo států Schengenské spolupráce,
- e) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících ze zapojení do Evropské justiční sítě pro spolupráci ve věcech trestních,
- f) koordinuje a zajišťuje úkoly vyplývající pro resort spravedlnosti z členství v schengenském systému a jeho provádění v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- g) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,

- h) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání,
- i) poskytuje odbornou a informační podporu pro soudce a státní zástupce a další pracovníky resortu v oblasti práva Evropské unie týkajícího se mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie a se státy schengenské spolupráce,
- j) podílí se na vypracování stanovisek pro vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Tribunálem a Soudním dvorem Evropské unie v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- k) informuje pro evidenční účely odbor strategie a koncepce justice a oddělení personálních agend justice o jmenování soudců a státních zástupců kontaktními body Evropské justiční sítě (dle § 34 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů),
- l) poskytuje odboru strategie a koncepce justice a oddělení personálních agend justice stanoviska ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů).

332 V oddělení mezinárodního práva trestního plní v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci zejména tyto úkoly:

- a) připravuje a sjednává bilaterální a multilaterální smlouvy, spolupracuje s oddělením evropského práva trestního a s odborem legislativním při sjednávání ostatních multilaterálních smluv, pokud se týkají mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii, připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy uzavírané mezi EU a třetími státy a vyjadřuje se k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, pokud se týkají jeho působnosti, zejména v rámci vnějšího připomínkového řízení,
- b) vyřizuje agendu konkrétních případů mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci a při jejím vyřizování spolupracuje se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí i se zastupitelskými úřady a jinými orgány cizích států, jakož i s mezinárodními trestními soudy a tribunály,
- c) poskytuje soudům a státním zastupitelstvím metodickou pomoc při vyřizování trestních věcí s cizím prvkem, ledaže se týkají členských států Evropské unie nebo států schengenské spolupráce,
- d) v rozsahu své působnosti zabezpečuje spolupráci Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy, zejména účastí ve Výboru pro fungování evropských trestních úmluv (PC-OC), a při zabezpečování spolupráce Ministerstva spravedlnosti s Radou Evropy a jejími členskými státy v řídicím Evropském výboru pro problémy kriminality (CDPC),
- e) vyhodnocuje výkon mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii a schengenskou spolupráci a stav přípravy a sjednávání mezinárodních smluv a jiných mezinárodních instrumentů v této oblasti,
- f) v rozsahu své působnosti se účastní práce Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- g) dává podněty Justiční akademii a spolupracuje s ní při vzdělávání,
- h) poskytuje odboru strategie a koncepce justice a oddělení personálních agend justice stanoviska ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona

č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů).

400 SEKCE JUSTICE A TRESTNÍ POLITIKY

Zabezpečuje administrativní práce a přípravu rozhodnutí v souvislosti s činností rozkladové komise ministra spravedlnosti zřízené podle správního řádu a poradní komise ministra spravedlnosti zřízené podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů. Zajišťuje agendu správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti. Plní dohledové povinnosti Ministerstva spravedlnosti vůči soudům a úkoly spojené s vyřizováním stížností na činnost soudů a státních zastupitelství a s uplatňováním kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců. Plní úkoly spojené s výkonem pravomocí svěřených ministrovi a Ministerstvu spravedlnosti v oblasti dohledu a v oblasti personální zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Plní úkoly v agendě stížností pro porušení zákona. Poskytuje součinnost sekci koordinace tvorby právních předpisů a prevence korupce při formulaci stanovisek k návrhům publikací soudních rozhodnutí. Definuje strategické směřování resortu a stanovuje priority jednotlivých projektů v oblasti elektronizace justice (eJustice). Plní úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k VS, PMS, Rejstříku trestů (dále jen „RT“) a Institutu pro kriminologii a sociální prevenci (dále jen „IKSP“). Provádí kontrolu dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů upravujících povinnosti příslušníků a občanských zaměstnanců Vězeňské služby při zacházení s obviněnými a odsouzenými a s chovanci ve výkonu zabezpečovací detence. Přípravuje či se podílí na přípravě koncepčních, strategických a metodických materiálů v oblasti trestní politiky včetně penitenciární a postpenitenciární péče, ochranného léčení a práv obětí trestných činů a koordinuje plnění z nich vyplývajících úkolů Ministerstva spravedlnosti. Koordinuje formulování požadavků na výzkumnou činnost IKSP a tyto požadavky s IKSP projednává. Rozhoduje o žádostech obětí trestné činnosti o peněžitou pomoc a o uspokojení nároků na náhradu škody podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Plní úkoly spojené s organizační výstavbou soudů, státních zastupitelství a Justiční akademie i další úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k Justiční akademii. Analyzuje a vyhodnocuje činnost českého justičního systému včetně mezinárodního kontextu. Zajišťuje úkoly vyplývající ze služebních a pracovních vztahů soudců, státních zástupců, justičních kandidátů a justičních a právních čekatelů. Zajišťuje personální opatření vůči generálnímu řediteli VS ČR podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce. Vrchní ředitel sekce je oprávněnou osobou ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti.

401 Kancelář vrchního ředitele pro justici a trestní politiku

Zabezpečuje podporu vrchního ředitele sekce při výkonu jeho řídicí činnosti. Přípravuje materiály pro ministra, náměstky člena vlády a vrchního ředitele sekce ke společenským

tématům z oblasti agend vykonávaných napříč sekcí. Zpracovává komplexní podklady k materiálům z působnosti sekce pro jednání ve vládě, parlamentu a dalších institucích.

410 Odbor dohledu a kárné agendy

Vykonává dohledové pravomoci Ministerstva spravedlnosti vůči soudům a úkoly spojené s vyřizováním stížností na činnost soudů a státních zastupitelství a s uplatňováním kárné odpovědnosti soudců a státních zástupců. V této souvislosti provádí prověrky soudních spisů a prověrky úrovně soudního jednání z hlediska plynulosti řízení, dodržování zásad důstojnosti tohoto řízení a soudcovské etiky, zajišťuje nápravu zjištěných nedostatků a sleduje účinnost provedených opatření. Plní úkoly spojené s výkonem pravomocí svěřených v oblasti dohledu Ministerstvu spravedlnosti zákonem č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Přípravuje návrhy kárných žalob a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím ředitele nebo jiného pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem, Exekutorskou komorou, Notářskou komorou a Českou advokátní komorou. Zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c exekučního řádu. Provádí šetření o podnětech ke stížnostem pro porušení zákona a zpracovává návrhy na podání stížností pro porušení zákona. Přípravuje a zajišťuje jednání a činnosti rozkladové komise. Zprostředkovává předložení návrhu rozhodnutí rozkladové komise ministroví spravedlnosti a zpracovává rozhodnutí ministra v řízení o rozkladu, v přezkumném řízení, v řízení o obnově řízení a v řízení o vydání nového rozhodnutí. Obdobné činnosti vykonává ve vztahu k poradní komisi ministra spravedlnosti, a to včetně řízení o odvolání proti rozhodnutím služebních funkcionářů, je-li odvolacím orgánem ministr spravedlnosti, a řízení o námitkách proti služebním hodnocením, je-li ministr spravedlnosti vedoucím hodnotitele, a přezkumného řízení, je-li příslušným ministrem ministr spravedlnosti. Zajišťuje agendu správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení rozkladové agendy a zaměstnanci oddělení rozkladové agendy jsou oprávněnými osobami ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se působnosti Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti. Ředitel odboru, vedoucí oddělení rozkladové agendy a zaměstnanci oddělení rozkladové agendy jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních a v řízeních ve věcech služby, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti oddělení rozkladové agendy. Ředitel odboru, vedoucí oddělení exekutorů, notářů a advokátů a zaměstnanci oddělení exekutorů, notářů a advokátů jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c zákonem č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů.

411 V oddělení rozkladové agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje distribuci podkladů členům rozkladové komise a poradní komise ministra spravedlnosti,
- b) zajišťuje svolání jednání rozkladové komise a poradní komise ministra spravedlnosti a jeho průběh,
- c) zprostředkovává předložení návrhu rozhodnutí rozkladové komise a poradní komise ministroví spravedlnosti,

- d) v souladu s pokyny ministra zpracovává rozhodnutí a jiné procesní úkony související s působností oddělení ve správním řízení a v řízení o věcech služebního poměru,
- e) zajišťuje za rozkladový, odvolací a přezkumný orgán komunikaci s účastníky řízení a s třetími osobami,
- f) v součinnosti s věcně příslušnými útvary zpracovává vyjádření a jiná podání ministra spravedlnosti a Ministerstva spravedlnosti ve věcech správních žalob týkajících se Ministerstva spravedlnosti a ministra spravedlnosti,
- g) zpracovává každoroční souhrnný přehled přestupků na úseku státní správy v působnosti Ministerstva spravedlnosti a zajišťuje jeho zveřejnění,
- h) vyřizuje veškeré podněty k uplatnění opatření proti nečinnosti ve smyslu § 80 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, k jejichž vyřízení je příslušný ministr spravedlnosti.

412 V oddělení justičního dohledu plní zejména tyto úkoly:

- a) v rozsahu stanoveném zákonem vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudů, jde-li o průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob nebo narušování důstojnosti jednání před soudem,
- b) sleduje a prověřuje úroveň řídicí a kontrolní činnosti vedení vrchních, krajských a okresních soudů,
- c) při plném respektování zásady soudcovské nezávislosti provádí prověrky soudních spisů a prověrky úrovně soudního jednání z hlediska plynulosti řízení, dodržování zásad důstojnosti tohoto řízení a soudcovské etiky, zajišťuje nápravu zjištěných nedostatků a sleduje účinnost provedených opatření,
- d) na základě vlastních zjištění z prověřkové činnosti a na základě stížností obsahujících podněty ke kárnému řízení připravuje kárné žaloby, zajišťuje agendu kárných řízení se soudci, justičními funkcionáři, státními zástupci a vedoucími státními zástupci a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem; obdobně postupuje ve vztahu k návrhům na rozhodnutí o nezpůsobilosti soudce nebo státního zástupce vykonávat funkci,
- e) ze svých poznatků zpracovává podněty pro Nejvyšší soud k zajištění jednotného výkladu zákona a jiných právních předpisů a k usměrnění a sjednocení rozhodovací praxe soudů,
- f) informuje oddělení personálních agend justice o kárných žalobách podaných proti soudcům, justičním funkcionářům, státním zástupcům a vedoucím soudním funkcionářům, jakož i o výsledku řízení o těchto žalobách, k zaznamenání do evidence kárných řízení; obdobně informuje oddělení personálních agend justice o podaných návrzích na rozhodnutí o nezpůsobilosti soudce nebo státního zástupce vykonávat funkci a o výsledku řízení o nich,
- g) informuje odbor odškodňování o výsledku řízení o kárných žalobách, pokud byla v řízení zjištěna vina;
- h) vyžaduje zprávy o stavu řízení v konkrétních věcech od soudů a státních zastupitelství,
- i) spolupracuje na tvorbě vnitřních předpisů pro soudy a státní zastupitelství včetně vzorů doporučených k využití v jednotlivých typech řízení.

413 V oddělení exekutorů, notářů a advokátů plní zejména tyto úkoly:

- a) plní dohledové úkoly vyplývající pro Ministerstvo spravedlnosti z exekučního řádu, notářského řádu a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyřizuje podněty a stížnosti fyzických nebo právnických osob na činnost soudních exekutorů, notářskou činnost a činnost advokátů,
- c) provádí kontroly exekutorských a notářských úřadů,
- d) připravuje kárné žaloby proti soudním exekutorům, notářům a advokátům, zajišťuje agendu kárných řízení a na základě pověření ministra jedná prostřednictvím pověřeného státního zaměstnance v kárných řízeních před Nejvyšším správním soudem, Exekutorskou komorou, Notářskou komorou a Českou advokátní komorou,
- e) informuje oddělení personálních agend justice o kárných žalobách podaných proti soudním exekutorům a notářům k zaznamenání do evidence kárných řízení, jakož i o výsledku řízení o těchto žalobách; informuje odbor odškodňování o výsledku řízení o kárných žalobách, pokud byla v řízení zjištěna vina,
- f) ukládá výtky podle § 7a zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 47 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů,
- g) v součinnosti s odborem legislativním zpracovává pro ministra stanoviska k návrhům stavovských předpisů Exekutorské komory, Notářské komory a České advokátní komory,
- h) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích Exekutorské komory podle § 124c zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

414 oddělení stížností pro porušení zákona plní zejména tyto úkoly:

- a) v součinnosti s příslušnými státními zastupitelstvími přezkoumává podněty ke stížnostem pro porušení zákona podané fyzickými a právnickými osobami; přezkoumává podněty ke stížnostem pro porušení zákona podané předsedy krajských a vrchních soudů a předsedou Nejvyššího soudu a útvary Ministerstva spravedlnosti,
- b) zpracovává návrhy konečného rozhodnutí o podnětech ke stížnostem pro porušení zákona a zajišťuje vyrozumění dotčených osob o rozhodnutích přijatých ministrem,
- c) zpracovává návrhy stížností pro porušení zákona,
- d) ze svých poznatků zpracovává podněty pro Nejvyšší soud k zajištění jednotného výkladu zákona a jiných právních předpisů a k usměrnění a sjednocení rozhodovací praxe soudů,
- e) zpracovává připomínky k trestním rozhodnutím navrhovaným k uveřejnění ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- f) zajišťuje zveřejnění podaných anonymizovaných stížností pro porušení zákona,
- g) spolupracuje se soustavou státních zastupitelství na realizaci stáží státních zástupců na Ministerstvu spravedlnosti v oddělení stížností pro porušení zákona.

420 Odbor eJustice

Definuje vizi a strategické a koncepční směřování resortu a stanovuje priority jednotlivých projektů a aktivit budování nových informačních systémů při vytváření a rozvíjení elektronické justice – platformy a propojených informačních systémů pro poskytování digitálních služeb justice interním i externím uživatelům (dále jen „eJustice“). Ze strategického hlediska řídí

koordinaci projektů a budování nových informačních systémů eJustice při zapojení různých organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti, organizačních složek resortu či jiných externích subjektů a zodpovídá za plánování, organizaci, řízení, kontrolu, přípravu a realizaci budování nových informačních systémů eJustice, vč. implementace, časového harmonogramu a finančního plánu, a to v rozsahu svých kompetencí. Zajišťuje vytváření byznysových a věcných analýz, byznys architektury, koncepce a byznysových a věcných funkčních požadavků na nové informační systémy eJustice. Za účelem koncepčního postupu při přípravě a budování nových informačních systémů eJustice komunikuje s profesními organizacemi v rámci resortu justice, zajišťuje výměnu informací se zástupci odborné právnické veřejnosti a shromažďuje jejich know-how pro účely eJustice. Podílí se na sjednávání a implementaci eJustice na úrovni Evropské unie či jiných mezinárodních organizací. Vytváří a vede pracovní skupiny v oblasti eJustice. Spolupracuje na zpracování strategických návrhů pro opatření a postup Ministerstva spravedlnosti v uvedených oblastech s příslušnými úvazy Ministerstva spravedlnosti a složkami resortu a s dalšími dotčenými externími subjekty. Podílí se na přípravě a projednávání legislativy a na tvorbě analýzy dopadů regulace (RIA) v oblasti eJustice. Koordinuje činnosti v rámci realizace záměrů programu Digitální Česko v oblasti eJustice. Plánuje, řídí a koordinuje činnosti v oblasti poskytování digitálních služeb resortu ve vazbě na Katalog služeb orgánů veřejné správy.

421 V oddělení strategie a řízení eJustice plní zejména tyto úkoly:

- a) definuje vizi, strategické a koncepční směřování resortu a stanovuje priority jednotlivých projektů a budovaných informačních systémů v rámci eJustice,
- b) ve spolupráci s příslušnými úvazy Ministerstva spravedlnosti a organizačními složkami resortu zpracovává a udržuje aktuální byznys architekturu úřadu a resortu a podílí se na zpracování architektury informačních systémů a technologické architektury,
- c) vytváří strategii eJustice a navazující implementační plány a vyhodnocuje jejich plnění,
- d) spolupracuje na zpracování informační koncepce resortu,
- e) zpracovává koncepci řízení budování informačních systémů eJustice,
- f) posuzuje návrhy organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti a organizačních složek resortu na budování informačních systémů eJustice z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou a k těmto návrhům vydává stanovisko,
- g) ze strategického hlediska řídí koordinaci projektů a budování informačních systémů eJustice při zapojení různých organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti, organizačních složek resortu či jiných externích subjektů a zodpovídá za plánování, organizaci, řízení, kontrolu, přípravu a realizaci budování nových informačních systémů eJustice, vč. implementace, časového harmonogramu a finančního plánu, a to v rozsahu svých kompetencí,
- h) definuje základní byznysové a věcné požadavky na nové informační systémy,
- i) připravuje zadání na budování nových informačních systémů eJustice z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou, to platí obdobně i pro změny zadání,
- j) v rámci procesů při akceptaci nově zaváděných informačních systémů vydává stanovisko z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,

- k) vydává stanovisko k zadávací dokumentaci pro zadávací řízení, k objednávkám a návrhům řešení na servis, rozvoj, opravy a servisní zásahy ve stávajících informačních systémech z hlediska souladu se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,
- l) vytváří, organizuje a řídí pracovní týmy informačních systémů eJustice a pracovní skupiny pro konzultace v oblasti eJustice,
- m) účastní se jednání s dodavateli a uchazeči v rámci eJustice,
- n) účastní se jednání realizačních týmů a pracovních skupin zaměřených zejména na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a jednání s dodavateli stávajících informačních systémů, a to pouze z hlediska vyhodnocování souladu záměrů se strategií eJustice, implementačními plány a byznys architekturou,
- o) spolupracuje se státními orgány, profesními organizacemi či dalšími subjekty na budování eJustice,
- p) zajišťuje zpracování a vyhodnocování požadavků na nové informační systémy a podílí se na prezentaci resortu v oblasti eJustice.

422 V oddělení analýz a budování eJustice plní zejména tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k podmínkám zadávacích řízení souvisejících se servisem a rozvojem, k návrhům řešení na servis a rozvoj a jejich předmětu a realizaci do stávajících informačních systémů, zejména z hlediska dopadu na připravované projekty a určené nově budované informační systémy eJustice a souběžného provozu všech informačních systémů v rámci eJustice,
- b) podílí se na organizaci, vedení a řízení pracovních týmů a pracovních skupin a účastní se jednání a komunikace s dodavateli a uchazeči v rámci určených nových informačních systémů eJustice,
- c) samostatně či ve spolupráci s věcně příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti definuje byznysové, legislativní a věcné funkční požadavky na určené nové informační systémy eJustice,
- d) připravuje zadání na budování informačních systémů eJustice v rozsahu byznysových, legislativních a věcných funkčních požadavků, vyjadřuje se k dalším částem zadávací dokumentace, k vyhlášení a k podmínkám zadávacích řízení souvisejících s budováním nových informačních systémů eJustice,
- e) v rámci procesů při akceptaci budovaných informačních systémů eJustice se podílí na testování (případně i za součinnosti ostatních složek resortu či odborné veřejnosti) a vydává stanovisko k akceptaci ohledně splnění byznysových, legislativních a věcných funkčních požadavků,
- f) zajišťuje zpracování a vyhodnocování požadavků na určené nové informační systémy a podílí se na prezentaci resortu v oblasti eJustice,
- a) ve spolupráci s organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti a organizačními složkami resortu kontroluje a koordinuje přípravu a realizaci procesů v rámci budování informačních systémů eJustice,
- b) spravuje portfolio budovaných informačních systémů eJustice a jejich zadavatelů a garantů,
- c) účastní se jednání s dodavateli stávajících informačních systémů v případě předpokládaného dopadu na připravované projekty a budované informační systémy eJustice a souběžného provozu všech informačních systémů eJustice,
- d) spolupracuje se státními orgány, profesními organizacemi či dalšími subjekty na rozvoji eJustice.

430 Oddělení personálních agend justice

Zajišťuje úkoly spojené s výkonem personálních pravomocí svěřených ministrovi zvláštními právními předpisy (např. zákon č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád. Vede centrální evidenci soudců a státních zástupců. Zajišťuje personální opatření související s vysíláním soudců a státních zástupců do zahraničních misí a spolupracuje na těchto vysláních s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci.

Vedoucí oddělení je oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti tohoto oddělení. V době jeho nepřítomnosti jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pověřeni zaměstnanci oddělení. Vedoucí oddělení je zároveň oprávněnou osobou ve smyslu § 33 odst. 5 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech správních žalob týkajících se působnosti oddělení.

Za tím účelem zejména:

- a) zpracovává a předkládá návrhy na jmenování soudců, jejich přidělení, přeložení, dočasné přidělení a dočasné zproštění výkonu funkce,
- b) zpracovává jmenování funkcionářů soudů,
- c) zpracovává návrhy na jmenování státních zástupců, jejich přidělení, přeložení, dočasné přidělení a dočasné zproštění výkonu funkce,
- d) zpracovává jmenování a odvolání vedoucích státních zástupců a jejich náměstků,
- e) zajišťuje vedení a doplňování centrální evidence soudců, státních zástupců a funkcionářů, eviduje počty justičních a právních čekatelů, asistentů soudců a státních zástupců, vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státních zastupitelství, zpracovává pravidelné rozborů a informace o stavu a vývoji personální situace u soudů a státních zastupitelství,
- f) organizuje a zajišťuje odborné justiční a závěrečné zkoušky justičních a právních čekatelů, asistentů soudců a státních zástupců, vyšších soudních úředníků a dalších osob uvedených v § 111 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů,
- g) sestavuje, vede a zveřejňuje seznam osob, ze kterých ministr spravedlnosti jmenuje členy zkušební komise pro odbornou justiční zkoušku,
- h) vyřizuje stížnosti související s jeho kompetencemi v personální oblasti podle zákona č. 6/2002 Sb., zákon o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 283/1993, o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů,
- i) metodicky zajišťuje jednotný postup při výběru a přijímání justičních kandidátů a právních čekatelů a zpracovává návrhy na rozhodnutí, jež se jich týkají a jsou svěřena do pravomoci ministra,
- j) účastní se výběrových řízení na funkci justičního kandidáta,
- k) zpracovává podklady pro vyhlášení výběrového řízení na funkci soudce,
- l) zpracovává podklady pro jmenování členů výběrové komise pro výběrová řízení na funkci soudce,
- m) ve spolupráci s Justiční akademií připravuje a organizuje přijímací řízení ke studiu vyšších soudních úředníků a protokolujících úředníků,

- n) zpracovává návrhy na rozhodnutí svěřená ministrovi spravedlnosti notářským řádem – návrhy členů zkušebních komisí, konkurzních komisí, návrhy na jmenování, odvolání notářů, návrhy na pozastavení výkonu jejich činnosti,
- o) zpracovává návrhy na rozhodnutí svěřená ministrovi spravedlnosti exekučním řádem – stanoviska k zápočtům praxe, zpracovává návrhy na jmenování, odvolání soudních exekutorů, návrhy na pozastavení výkonu jejich úřadu,
- p) vede resortní databázi soudců a státních zástupců vyslaných do misí EU a dalších zahraničních misí,
- q) vede komplexní evidenci všech kárných a trestních řízení se soudci, státními zástupci, funkcionáři a soudními exekutory, a evidenci trestních řízení s advokáty a notáři,
- r) organizuje výběrová řízení na obsazení funkce předsedy krajského a vrchního soudu,
- s) zpracovává podklady pro stanovení místa výkonu funkce evropských pověřených žalobců,
- t) předkládá ministru spravedlnosti návrhy na jmenování a odvolání národního člena Eurojustu, zástupce a asistenta národního člena a návrhy na jmenování a odvolání národního zpravodaje z řad soudců nebo zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti,
- u) informuje mezinárodní odbor trestní o jmenování národního člena Eurojustu (dle § 21 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů), jmenování zástupce a asistenta národního člena Eurojustu (dle § 22 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů) a jmenování národních zpravodajů (dle § 25 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů) a též o odvolání těchto osob z funkcí či prodloužení jejich funkčního období,
- v) může si vyžádat stanovisko mezinárodního odboru trestního ke jmenování styčných soudců a státních zástupců (dle § 35 zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, ve znění pozdějších předpisů),
- w) předkládá ministru spravedlnosti návrhy na jmenování a odvolání styčných soudců a styčných státních zástupců,
- x) zajišťuje úkoly spojené se zřizováním a rušením notářských úřadů,
- y) podílí se na zabezpečení sběru dat do Informačního systému o platech od všech resortních organizací,
- z) metodicky řídí vedení personální, pracovněprávní a mzdové agendy, soudů a státních zastupitelství a podřízených organizačních složek státu s výjimkou VS,
- aa) metodicky řídí a zajišťuje výkaznictví v rozsahu své činnosti.

440 Odbor strategie a koncepce justice

Zajišťuje úkoly spojené s přijímáním strategických rozhodnutí ministra v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek s cílem co nejefektivnějšího využívání veřejných zdrojů. Provádí komplexní analýzy a vyhodnocuje vývoj činnosti soudů, státních zastupitelství, znalců, soudních tlumočnicků a překladatelů, notářů, exekutorů, insolvenčních správců, rozhodců a mediátorů (dále jen „justiční systém“) v ČR i v mezinárodním kontextu. Přípravuje koncepční materiály k podpoře rozvoje českého justičního systému a podílí se na jeho harmonizaci v rámci EU. Spolupracuje na zpracování strategických návrhů pro opatření a postup Ministerstva spravedlnosti v uvedených oblastech. Systematicky sbírá, zpracovává, vyhodnocuje a předkládá analytické údaje a další podklady pro rozhodovací procesy vedení Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje úkoly spojené s organizační výstavbou soudů a státních

zastupitelství a s organizací jejich práce. Zpracovává návrhy na stanovení plánu počtu soudců a státních zástupců a systemizaci zaměstnanců soudů ve výkonu. Plní úkoly spojené s organizační výstavbou Justiční akademie, podílí se na metodickém řízení její výchovné a vzdělávací činnosti a vykonává nad touto činností dohled. Metodicky řídí tvorbu vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy, podílí se na tvorbě kancelářského řádu pro státní zastupitelství. Vytváří skartační řády pro soudy, podílí se na tvorbě skartačního řádu pro státní zastupitelství. Sleduje chod práce soudních kanceláří a kanceláří státních zastupitelství.

441 V oddělení organizace justice a resortní výchovy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje úkoly spojené s přijímáním strategických rozhodnutí ministra v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek,
- b) sbírá, zpracovává, vyhodnocuje a předkládá analytické údaje a další podklady pro rozhodovací procesy vedení Ministerstva spravedlnosti,
- c) spolupracuje s externími subjekty na přípravě koncepčních analytických materiálů v oblasti organizace soudní soustavy a dalších justičních složek,
- d) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje podklady pro porady ministra s předsedy soudů a vedoucími státními zástupci,
- e) zajišťuje úkoly spojené s organizační výstavbou soudů, státních zastupitelství a Justiční akademie a s organizací jejich práce,
- f) vypracovává podklady pro stanovení počtu soudců, zaměstnanců soudů ve výkonu a státních zástupců a pro jejich rozdělení na jednotlivé soudy a státní zastupitelství,
- g) eviduje rozvrhy práce krajských a vrchních soudů a zpracovává k nim pro vedení Ministerstva spravedlnosti stanoviska,
- h) vykonává dohled nad výchovnou a vzdělávací činností Justiční akademie a vyřizuje podněty a stížnosti z této oblasti,
- i) podílí se na přípravě koncepce výchovy a vzdělávání jednotlivých skupin zaměstnanců resortu a na metodickém řízení výchovné a vzdělávací činnosti.

442 V oddělení justiční analýzy a statistiky plní zejména tyto úkoly:

- a) analyzuje a vyhodnocuje vývoj justičního systému v ČR a jeho postavení v mezinárodních vztazích,
- b) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti spolupracuje na tvorbě analýz dopadů regulace (RIA) a metodicky sjednocuje vytvářené analýzy,
- c) ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti spolupracuje se státními orgány, profesními asociacemi a účastníky justičního systému na tvorbě a rozvoji datové základny analýz justičního systému,
- d) ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti provádí sběr dat do datové banky za jednotlivé segmenty justičního systému,
- e) koordinuje celostátní tvorbu koncepce resortních statistik,
- f) zabezpečuje resortní koordinaci vybraných statistických údajů, jejich návaznosti vně resortu a návaznosti na požadavky plynoucí z členství ČR v EU,
- g) vytváří metodiku výkazů a statistických listů soudů a státních zastupitelství a kontroluje správnost jejich vyplňování,
- h) ze statistických výstupů zpracovává analýzy pro potřeby vedení Ministerstva spravedlnosti i ostatních odborných útvarů Ministerstva spravedlnosti,

- i) zpracovává a poskytuje statistické údaje o činnosti resortu dle požadavků organizací a občanů, včetně žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- j) zabezpečuje publikaci statistických údajů pro potřeby resortu, orgánů státní správy, vědeckých a pedagogických pracovišť i veřejnosti.

443 V oddělení metodiky a soudních kanceláří plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, podílí se na tvorbě kancelářského řádu pro státní zastupitelství a zpracovává stanoviska k jejich uplatňování,
- b) vytváří skartační řády pro soudy, podílí se na tvorbě skartačního řádu pro státní zastupitelství a zpracovává stanoviska k jejich uplatňování,
- c) metodicky spolupracuje s odborem eJustice a odborem informatiky při tvorbě a dalším rozvoji informačních systémů soudů, státních zastupitelství a dalších justičních složek,
- d) sleduje chod práce soudních kanceláří,
- e) sleduje chod kanceláří státních zastupitelství v souladu s § 13d zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zastupuje resort při jednáních v otázkách týkajících se vnitřního a kancelářského řádu soudů,
- g) zabezpečuje metodickou podporu soudům a státním zastupitelstvím při aplikaci interních resortních norem,
- h) ve spolupráci s Justiční akademií zajišťuje školení v oblasti související s informačními systémy a kancelářským řádem pro administrativní a odborný aparát soudů a státních zastupitelství,
- i) vytváří další interní předpisy týkající se metodických postupů práce odborného a administrativního aparátu a koordinuje přípravu vzorů doporučených k využití v jednotlivých typech řízení.

450 Odbor trestní politiky

S výjimkou úkolů vztahujících se k poradní komisi ministra spravedlnosti zřízené podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, plní úkoly Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k VS, PMS, RT a IKSP. Vykonává soustavný dohled nad výkonem vazby, výkonem trestu odnětí svobody a výkonem zabezpečovací detence. Za tímto účelem provádí kontrolu dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů vztahujících se k činnostem VS, zejména ve vztahu k povinnostem příslušníků a občanských zaměstnanců VS při zacházení s obviněnými, odsouzenými a s chovanci ve výkonu zabezpečovací detence. Zajišťuje činnosti Ministerstva spravedlnosti v souvislosti s postavením VS či Ministerstvem spravedlnosti zřízených příspěvkových organizací jako poskytovatele zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, uděluje VS či Ministerstvem spravedlnosti zřízeným příspěvkovým organizacím oprávnění k poskytování zdravotních služeb, vydává související správní rozhodnutí podle téhož zákona, provádí kontrolu plnění povinností a stanovených podmínek pro uvedené služby a vyřizuje stížnosti směřující proti postupu poskytovatele zdravotních služeb nebo proti činnostem se zdravotními službami souvisejícími. Vykonává činnosti správního orgánu při řízení o návrhu na přezkoumání lékařského posudku dle § 47 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve věcech posouzení stížností či provádění kontroly zajišťuje součinnost s odbornými

zdravotnickými pracovišti. Vykonává dohled nad činností PMS, zejména pokud jde o dodržování právních předpisů, schválených standardů a pravidel probační a mediační činnosti a zajišťování a plnění úkolů PMS v trestním řízení a v řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže. V rámci působnosti Ministerstva spravedlnosti sleduje a vyhodnocuje spolupráci mezi VS a PMS z hlediska efektivity a propojení činnosti obou služeb. Zajišťuje personální opatření související s vysíláním příslušníků a zaměstnanců VS a PMS do misí EU a dalších zahraničních misí a spolupracuje na těchto vysláních s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci. Přípravuje či se podílí na přípravě koncepčních, strategických a metodických materiálů v oblasti trestní politiky včetně penitenciární a postpenitenciární péče, ochranného léčení a práv obětí trestných činů a koordinuje plnění z nich vyplývajících úkolů Ministerstva spravedlnosti. Koordinuje formulování požadavků na výzkumnou činnost IKSP a tyto požadavky s IKSP projednává. Rozhoduje o žádostech obětí trestné činnosti o peněžitou pomoc podle příslušných právních norem a vystupuje jménem státu v případných soudních sporech vzniklých v této agendě. Vede správní řízení o uspokojení majetkových nároků oprávněných osob podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Z věcného hlediska obsluhuje informační aplikaci VTS (výnosy z trestních sankcí). Vymáhá pohledávky vzniklé ze své činnosti včetně pohledávek vzniklých tím, že na stát přešel nárok oběti nebo poškozeného vůči pachateli. Administrativně a metodicky zajišťuje koordinaci procesu certifikace metodik spadajících do působnosti Ministerstva spravedlnosti podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací vydané na základě § 35 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Koordinuje naplňování výzkumných potřeb a koncepce výzkumu v působnosti resortu spravedlnosti.

Ředitel odboru je oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti odboru.

451 V oddělení trestní politiky a obětí plní zejména tyto úkoly:

- a) připravuje či se podílí na přípravě koncepčních, strategických a metodických materiálů v oblasti trestní politiky včetně penitenciární a postpenitenciární péče, ochranného léčení a práv obětí trestných činů,
- b) zajišťuje a koordinuje plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti vyplývajících z koncepčních, strategických a metodických materiálů v oblasti trestní politiky včetně penitenciární a postpenitenciární péče, ochranného léčení a práv obětí trestných činů, a zajišťuje a koordinuje plnění úkolů v oblasti práv obětí trestných činů vyplývajících pro Českou republiku z jejích mezinárodních závazků nebo z jejího členství v Evropské unii, a to včetně hodnocení plnění těchto závazků mezinárodními organizacemi nebo Evropskou unií,
- c) zajišťuje úkoly Ministerstva spravedlnosti organizační a personální povahy ve vztahu k VS, PMS, RT a IKSP, zejména se vyjadřuje ke stanovení počtu jejich zaměstnanců a k jejich organizačnímu uspořádání a k návrhům na změnu organizační struktury VS podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vede resortní databázi příslušníků a zaměstnanců VS a PMS vyslaných do misí EU a dalších zahraničních misí,

- e) koordinuje formulování požadavků dotčených útvarů Ministerstva spravedlnosti a resortních složek na výzkumnou činnost IKSP a tyto požadavky s IKSP projednává,
- f) definuje koncepci dotační politiky v oblasti prevence kriminality a pomoci obětem trestných činů, podílí se na tvorbě pravidel dotační politiky a na přípravě a hodnocení dotačních programů Ministerstva spravedlnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která náleží do působnosti tohoto oddělení.

452 V oddělení peněžité pomoci a prostředků z majetkových trestních sankcí plní zejména tyto úkoly:

- a) vede správní řízení a rozhoduje o žádostech obětí trestných činů o peněžitou pomoc podle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, a stanoví její výši,
- b) vede správní řízení o uspokojení majetkových nároků oprávněných osob podle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti se svou činností, zejména pohledávky vzniklé z přechodu nároku oběti nebo poškozeného vůči pachateli na stát,
- d) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenech a) až c),
- e) zpracovává příkazy k výplatě peněžité pomoci a náhradě přiznaných majetkových nároků,
- f) plní úkoly asistenčního a rozhodujícího orgánu v přeshraničních případech podle příslušné právní úpravy peněžité pomoci obětem trestné činnosti a jedná v přeshraničních případech dle hlavy IV zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- g) z hlediska věcného obsahu obsluhuje informační aplikaci VTS (výnosy z trestních sankcí),
- h) podává metodickou podporu a pomoc pracovníkům orgánů státní správy poukazujícím peněžní prostředky na zvláštní účet,
- i) vydává pokyny k nakládání s nespotřebovanými prostředky na zvláštním účtu ve smyslu zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- j) zajišťuje obsazení funkce kontaktního bodu sítě AENVR pro odškodňování obětí trestných činů a kontaktního bodu sítě Rady Evropy pro výměnu procedurálních informací o právním postavení obětí terorismu.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která náleží do působnosti tohoto oddělení.

453 V oddělení inspekce plní zejména tyto úkoly:

- a) provádí kontrolu VS podle zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou finanční a hospodářské kontroly,

- b) provádí kontrolu VS podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vykonává dohled nad činností PMS podle zákona č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádí kontrolu realizace koncepčních a strategických materiálů ve VS a PMS,
- e) vyřizuje stížnosti směřující vůči osobě generálního ředitele VS a vůči řediteli PMS,
- f) vyřizuje stížnosti zaměstnanců VS a PMS týkající se podmínek výkonu jejich služebního nebo pracovního poměru,
- g) vyřizuje stížnosti, oznámení, petice a podněty směřující proti VS nebo PMS a vyhodnocuje jejich opodstatněnost,
- h) podílí se na objasňování závažných nebo ministrem označených mimořádných událostí ve VS či PMS a za součinnosti obou služeb zpracovává podklady pro informaci o těchto událostech, analyzuje jejich příčiny a navrhuje řešení směřující k jejich odstranění, zmírňování nebo sledování jejich dopadu,
- i) uděluje VS oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vydává související správní rozhodnutí podle téhož zákona,
- j) vyřizuje stížnosti proti postupu poskytovatele při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami,
- k) zajišťuje povinnost Ministerstva spravedlnosti jakožto správního orgánu k Národnímu registru poskytovatelů zdravotních služeb a Národnímu registru zdravotnických pracovníků dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- l) zabezpečuje součinnost s Kanceláří prezidenta republiky při vyřizování žádostí o milost doručených Ministerstvu spravedlnosti v roce 2023.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která náleží do působnosti tohoto oddělení.

500 SEKCE EKONOMICKÁ A SPRÁVNÍ

Zajišťuje a koordinuje pracovní činnosti na úseku rozpočtu a státního závěrečného účtu kapitoly Ministerstva spravedlnosti, metodiky účetnictví, finančního a účetního výkaznictví resortu a ekonomických analýz, zpracování stanovisek a připomínek k vládním materiálům ekonomické povahy, rozpočtu a účetnictví Ministerstva spravedlnosti. Vytváří materiálně technické podmínky pro činnost Ministerstva spravedlnosti a zabezpečuje z tohoto hlediska jeho provoz. Vykonává funkci zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím zřizovaným Ministerstvem spravedlnosti. Realizuje koncepce informační politiky a strategie informačních systémů resortu a koncepce rozvoje informačních technologií. Definiuje zavádění výpočetní techniky a ve spolupráci s věcnými útvary Ministerstva spravedlnosti zajišťuje správu, rozvoj a budování informačních systémů u soudů, státních zastupitelství, na Ministerstvu spravedlnosti a u ostatních organizačních složek resortu. Řídí zapojení Ministerstva spravedlnosti a resortu do komunitárních a jiných programů finanční pomoci poskytovaných EU a třetími státy. Metodicky zajišťuje a realizuje řízení spojené s poskytováním dotací nevládním neziskovým organizacím, akreditaci jejich činností v oblasti své působnosti a provádí kontrolní činnosti v těchto oblastech. Koordinuje výzkumné potřeby resortu, zajišťuje tvorbu koncepce výzkumu a koordinuje proces certifikace metodik v působnosti resortu spravedlnosti dle platné metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů

úcelové podpory výzkumu, vývoje a inovací vydané na základě § 35 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Zajišťuje agendu související s kontrolní činností na úseku finančních toků a hospodaření s majetkem České republiky v resortu Ministerstva spravedlnosti a v organizačních složkách resortu.

510 Odbor investic a majetku

Vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce nemovitého majetku včetně interiéru justičních a vězeňských složek a v tomto rozsahu odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a Evropské unie. Zpracovává koncepci a dokumentaci programů rozvoje a obnovy materiálně technické základny justice, metodicky řídí a průběžně kontroluje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí na pořizování a reprodukci majetku státu. Vytváří materiálně technické podmínky pro činnost Ministerstva spravedlnosti a zabezpečuje z tohoto hlediska jeho provoz. Zajišťuje výkon funkce zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím zřizovaným Ministerstvem spravedlnosti, navrhuje výši příspěvku a zajišťuje jeho poskytování. Zajišťuje výkon funkce investora u akcí programového financování realizovaných Ministerstvem spravedlnosti (vyjma akcí odboru informatiky a odboru bezpečnosti a krizového řízení). Vede centrální evidenci objednávek vystavených Ministerstvem spravedlnosti. Zajišťuje uveřejnění objednávek Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou objednávek vystavených odborem informatiky, prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Přípravuje podklady pro člena Vládní dislokační komise a navrhuje řešení dislokačních potřeb organizačních složek státu v rámci resortu. Zapojuje se do práce v meziresortních pracovních skupinách v oblasti evidence nemovitého majetku v CRAB za oblast justice i vězeňství, koncepčních záměrů budování bezbariérových tras a objektů a Politiky územního rozvoje. Zajišťuje výkon správce rozpočtu Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje rozpočtový proces jako organizační složky státu a zajišťuje platební operace. Organizačně zajišťuje provoz služebních motorových vozidel Ministerstva spravedlnosti (dispečink) a povoluje jízdy služebních vozidel. Zajišťuje koordinaci a koncepci tvorby řešení a řízení autoprovozu v resortu justice. Koordinuje a kontroluje pracovní činnosti Stavebního úřadu vězeňské služby, který zajišťuje výkon státní správy na úseku působnosti stavebního úřadu.

511 V oddělení investičním plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává a aktualizuje střednědobou koncepci a výhled reprodukce nemovitého majetku justiční části resortu,
- b) zpracovává a aktualizuje programy reprodukce majetku a jejich dokumentaci pro justiční část resortu způsobem stanoveným právními předpisy, přičemž spolupracuje s odborem informatiky, s odborem bezpečnosti a krizového řízení; vyjadřuje se k návrhu programů reprodukce majetku,
- c) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry akcí organizačních složek státu v rámci Ministerstva spravedlnosti a akcí realizovaných oddělením výstavby a autoprovozu v rámci reprodukce nemovitého majetku (pozemky, stavby, vybavení nábytkem apod.),
- d) posuzuje přípravnou a projektovou dokumentaci u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí realizovaných oddělením výstavby a autoprovozu z hlediska kompletnosti, souladu s náplní investičního záměru a splnění předpisů pro zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

- e) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje žádosti o stanovení výdajů v průběhu přípravy a realizace akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí, které realizuje oddělení výstavby a autoprovozu,
- f) průběžně kontroluje přípravu a realizaci akcí z hlediska dodržování závazných technickoekonomických, časových, cenových a finančních parametrů a účastní se dle potřeby kontrolních dnů staveb u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a u akcí, které realizuje oddělení výstavby a autoprovozu,
- g) podílí se na činnosti a plnění úkolů Národního rozvojového programu mobility pro všechny a Politiky územního rozvoje,
- h) posuzuje a odsouhlasuje dokumentaci závěrečného vyhodnocení u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti včetně akcí v působnosti oddělení výstavby a autoprovozu,
- i) spolupracuje a vykládá Instrukci Ministerstva spravedlnosti o aplikaci zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky č. 560/2006, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- j) průběžně kontroluje přípravu a realizaci akcí na energeticky úsporná opatření v působnosti čl. 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU ze dne 25. října 2012 o energetické účinnosti z hlediska dodržení závazku resortních složek Ministerstva spravedlnosti.

512 V oddělení výstavby a autoprovozu plní zejména tyto úkoly:

- a) v případech, kdy Ministerstvo spravedlnosti vykonává funkci investora u akcí programového financování (vyjma akcí odboru informatiky, odboru bezpečnosti a krizového řízení), realizuje veškeré činnosti s investorstvím spojené,
- b) předkládá žádosti o registraci akce, žádosti o stanovení výdajů, případně další řídicí dokumenty v průběhu realizace akce oddělení investičnímu,
- c) po dokončení akce (projektu) předkládá závěrečné vyhodnocení a žádost o ukončení akce (projektu) oddělení investičnímu,
- d) navrhuje řešení dislokace justičních složek,
- e) spolupracuje při řešení závěrů dislokační komise vlády,
- f) vede centrální evidenci nemovitého majetku v Centrálním registru administrativních budov (CRAB) za oblast justice i vězeňství,
- g) zajišťuje opravy, udržování a správu budov Ministerstva spravedlnosti včetně ubytovacích zařízení vyjma zařízení a systémů spravovaných odborem informatiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení,
- h) zpracovává podle požadavků návrhy na dislokační opatření na Ministerstvu spravedlnosti a zabezpečuje jejich realizaci,
- i) vyjadřuje se po dislokační stránce k návrhům organizačních složek resortu k projednání v Komisi pro nakládání s nepotřebným majetkem státu a k návrhům organizačních složek resortu týkajících se nakládání s majetkem státu dle instrukce o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
- j) provádí vyhodnocování stavu vozového parku a provozních nákladů autoprovozu Ministerstva spravedlnosti,
- k) sjednává pojištění služebních vozidel a vyřizuje náležitosti spojené s dopravními nehodami vozidel Ministerstva spravedlnosti,
- l) zajišťuje školení řidičů z povolání a řidičů referentských vozidel Ministerstva spravedlnosti,

- m) sleduje výkon přesčasové práce a dodržování limitu přesčasových hodin řidičů Ministerstva spravedlnosti a připravuje podklady pro jejich výplaty,
- n) v pravidelných měsíčních intervalech provádí kontrolu záznamů o provozu vozidel a vyúčtování spotřeby pohonných hmot za vozidla Ministerstva spravedlnosti,
- o) zpracovává a eviduje smlouvy k pověření řízení služebních vozidel Ministerstva spravedlnosti zaměstnanci (tzv. referentské smlouvy), kteří splňují podmínky pro dočasné přidělení služebního vozidla za účelem plnění pracovních úkolů,
- p) zpracovává koncepci rozvoje dopravních prostředků, vykonává činnosti spojené s financováním programů reprodukce služebních vozidel justiční části resortu,
- q) vede centrální evidenci služebních vozidel organizačních složek státu justiční části resortu a vozidel Ministerstva spravedlnosti, zajišťuje její aktualizaci a provádí analýzy hospodaření a vybavenosti justice dopravními prostředky,
- r) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje investiční záměry organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti a investiční záměry Ministerstva spravedlnosti u akcí týkajících se dopravních prostředků,
- s) posuzuje, usměrňuje a odsouhlasuje žádosti o stanovení výdajů v průběhu přípravy a realizace akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti u akcí Ministerstva spravedlnosti týkajících dopravních prostředků,
- t) posuzuje a odsouhlasuje dokumentaci závěrečného vyhodnocení u akcí organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti u akcí Ministerstva spravedlnosti týkajících se dopravních prostředků.

513 V oddělení technické správy plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje běžný provoz a technickou správu Ministerstva spravedlnosti vyjma zařízení a systémů spravovaných odborem informatiky a odborem bezpečnosti a krizového řízení,
- b) smluvně zajišťuje dodávky energií, vodného a stočného, vede evidenci jejich spotřeby a navrhuje opatření k jejich efektivnímu využívání,
- c) zabezpečuje provoz plynové kotelny, výměňkové stanice, trafostanice, rozvodny, jídelny, prostor pro rehabilitaci a rekondiční cvičení,
- d) vystavuje objednávky podle odsouhlasených požadavků útvarů Ministerstva spravedlnosti,
- e) vede sklad majetku, mimo majetku související s informačními technologiemi, zajišťuje nákup spotřebního materiálu, kancelářských a hygienických potřeb,
- f) vede operativně technickou evidenci movitého a nemovitého majetku, s nímž hospodáří Ministerstvo spravedlnosti, s výjimkou movitého hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (výjimka se netýká druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), provádí inventarizaci majetku a závazků Ministerstva spravedlnosti,
- g) organizuje a dohlíží na pracovní činnost odsouzených přidělených k práci na Ministerstvu spravedlnosti,
- h) metodicky řídí provoz elektronických komunikací v rámci mobilních služeb resortu a spravuje mobilní služby Ministerstva spravedlnosti,
- i) zajišťuje výkon funkce správce rozpočtu Ministerstva spravedlnosti, podle pokynů ekonomického odboru připravuje za Ministerstvo spravedlnosti podklady pro zpracování státního rozpočtu a státního závěrečného účtu (rozbor hospodaření Ministerstva spravedlnosti),
- j) vede evidenci a správu pověření k výkonu funkcí řídicí kontroly,

- k) sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů Ministerstva spravedlnosti, sleduje jejich čerpání a zpracovává návrhy rozpočtových opatření,
- l) sestavuje návrh rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb, sleduje jeho čerpání,
- m) z pozice správce rozpočtu schvaluje schvalovací doložky k rozpočtovým příjmům a výdajům a k výdajům i příjmům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
- n) zajišťuje styk s financující pobočkou České národní banky, případně dalšími bankami,
- o) zajišťuje pokladní službu,
- p) zajišťuje vybavení zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti devizovými prostředky pro zahraniční cesty, jejich vyúčtování a likvidaci,
- q) vyúčtovává a likviduje tuzemské pracovní cesty,
- r) zajišťuje realizaci vyplácení dotací a poskytuje informace k jejich finančnímu vypořádání,
- s) zajišťuje oběh účetních dokladů a likvidaci faktur,
- t) zajišťuje agendu výkonu funkce zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím, navrhuje příspěvek pro státní příspěvkové organizace, zajišťuje rozeslání schváleného příspěvku a zajišťuje další činnosti vůči příspěvkovým organizacím, které nejsou vyhrazeny jiným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti.

514 Ve stavebním úřadu vězeňské služby zajišťuje:

Výkon státní správy na úseku stavebního řadu. Působnost stavebního úřadu vězeňské služby je vymezena ustanovením § 35 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to s celorepublikovou místní příslušností. Zajišťuje komplexní koncepční, metodickou, koordinační a odbornou činnost na úseku své věcné působnosti. Dbá zejména na zajišťování ochrany veřejných práv a právem chráněných zájmů právnických a fyzických osob, či jiných subjektů a v rámci své působnosti na plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů. Stavební úřad je dotčeným orgánem v případech, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis. V takovém případě vydává stavební úřad vyjádření či závazné stanovisko dle charakteru zákonného zmocnění.

Za tím účelem zejména:

- a) vede správní řízení, tj. postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vydává rozhodnutí a opatření v režimu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) provádí kontrolní prohlídky staveb, vykonává státní stavební dozor,
- c) vydává metodické pokyny pro organizační jednotky VS ve vztahu ke své působnosti,
- d) zajišťuje, připravuje a vede odborné přednášky a semináře pro zaměstnance organizačních jednotek VS v oblasti stavebně právních předpisů vztahujících se k působnosti stavebního úřadu,
- e) vede seznam objektů a zařízení VS evidovaných jako nemovitá kulturní památka,
- f) spolupracuje s obecnými stavebními úřady ve věcech územního rozhodování a vyvlastnění, pořizování a projednávání územně plánovací dokumentace, stanovení ochranných pásem v místech jednotlivých zařízení organizačních jednotek VS,
- g) udržuje historický archiv stavebně právní dokumentace, včetně projektových dokumentací staveb ve své působnosti,

- h) spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj v rámci poskytování dat do systému stavebně technické prevence dle ustanovení § 32 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- i) spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj v rámci Analýzy stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování,
- j) spolupracuje s Českým statistickým úřadem v povinné zpravodajské činnosti, zpracovává povinná statistická hlášení o své činnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou dle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, pro postupy vedené dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, která je oprávněná provádět všechny úkony s výjimkou podepisování opatření, závazných stanovisek a vyjádření, usnesení, sdělení a rozhodnutí ve správním řízení.

520 Odbor ekonomický

Zpracovává návrh rozpočtu za kapitolu 336 – Ministerstvo spravedlnosti, stanovuje rozpočet pro jednotlivé resortní organizační složky státu, souhrnný příspěvek na provoz v hlavní činnosti státních příspěvkových organizací dle návrhu odboru investic a majetku a odpovídá ve spolupráci s příslušnými odbory za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a EU. Zpracovává analýzy a návrhy výhledů rozpočtu, metodicky usměrňuje a průběžně kontroluje hospodaření organizačních složek státu s prostředky státního rozpočtu a EU. Spolupracuje s legislativním odborem při vyčíslení finančních dopadů do rozpočtu při zpracování nových právních předpisů. Metodicky řídí a kontroluje předávání dat do státní pokladny. Zajišťuje výkon hlavní účetní Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje výkon účetních operací Ministerstva spravedlnosti jako organizační složky státu a spravuje bankovní účty Ministerstva spravedlnosti.

521 V oddělení rozpočtu běžných výdajů plní zejména tyto úkoly:

- a) vytváří v oblasti běžných výdajů a dále svodně zpracovává a aktualizuje střednědobé výhledy,
- b) vytváří v oblasti běžných výdajů a dále svodně zpracovává a odůvodňuje návrh rozpočtu kapitoly 336 na příslušný rozpočtový rok,
- c) stanoví na základě schváleného rozpočtu kapitoly rozpočet v oblasti běžných výdajů pro jednotlivé resortní organizační složky a svodně provádí rozpis rozpočtu,
- d) navrhuje a provádí rozpočtová opatření a vystavuje rozpočtové limity výdajů pro resortní organizační složky v oblasti běžných výdajů,
- e) metodicky řídí a usměrňuje rozpočtové výdaje resortních organizačních složek v oblasti běžných výdajů,
- f) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj rozpočtových běžných výdajů a navrhuje příslušná opatření,
- g) zpracovává návrh státního závěrečného účtu za oblast běžných výdajů kapitoly 336,
- h) sleduje plnění limitu počtu pracovníků organizačních složek,
- i) metodicky usměrňuje tvorbu a čerpání rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb v resortních organizačních složkách za oblast běžných výdajů,
- j) předběžně posuzuje a schvaluje závazky na spolufinancování z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti navrhovaným konečnými příjemci projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci za oblast běžných výdajů,

- k) u schválených projektů sleduje plnění spolufinancování projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti za běžné výdaje,
- l) na vyžádání poskytuje údaje o spolufinancování oddělení projektová kancelář,
- m) povoluje a sleduje čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů z předchozích období v oblasti běžných výdajů,
- n) zpracovává návrhy financování resortních programů v oblasti účelových prostředků (prevence kriminality, protidrogová činnost, výdaje na vědu a výzkum) za oblast běžných výdajů a sleduje jejich plnění,
- o) spolupracuje na tvorbě Rozpočtového informačního systému (část Státní pokladny),
- p) shromažďuje, prověřuje a analyzuje ekonomická data o organizačních složkách a zpracovává časové řady základních ekonomických ukazatelů za resort,
- q) zpracovává statistické podklady pro vyhodnocování výdajů včetně čerpání limitů,
- r) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla a potřeby analýz pro resort,
- s) na základě návrhu odboru investic a majetku zpracovává souhrnný příspěvek na provoz v hlavní činnosti státních příspěvkových organizací v rámci návrhu rozpočtu.

522 V oddělení rozpočtu programového financování plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává a aktualizuje střednědobé výhledy rozpočtu v oblasti příjmů a výdajů programového financování,
- b) zpracovává a odůvodňuje návrh rozpočtu kapitoly 336 v oblasti programového financování na příslušný rozpočtový rok,
- c) stanoví na základě schváleného rozpočtu kapitoly rozpočet v oblasti programového financování pro jednotlivé resortní organizační složky,
- d) svodně zpracovává a aktualizuje programy reprodukce majetku za stavební i nestavební oblast včetně informačních a datových komunikačních technologií, bezpečnosti a krizového řízení a služebních dopravních prostředků a předkládá je po odsouhlasení Ministerstvu financí,
- e) vydává rozhodnutí o registraci akcí a stanovení výdajů na financování akcí a předkládá příslušné návrhy Ministerstvu financí,
- f) provádí závěrečné vyhodnocení akcí a dává podnět ke kontrole v případě, že zjistí porušení podmínek účasti státního rozpočtu,
- g) administruje a metodicky řídí akce financované z účelově určených prostředků (výdaje na vědu a výzkum, protidrogová politika a prevence kriminality, FKSP) v oblasti programového financování,
- h) navrhuje a provádí rozpočtová opatření v oblasti příjmů a výdajů programového financování pro resortní organizační složky,
- i) metodicky řídí a usměrňuje rozpočtové výdaje programového financování resortních organizačních složek,
- j) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj rozpočtových příjmů a výdajů programového financování a navrhuje příslušná opatření,
- k) vytváří a dále svodně zpracovává návrh státního závěrečného účtu kapitoly 336 za oblast příjmů a programového financování,
- l) provádí zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za oblast programového financování

- m) metodicky usměrňuje použití fondu kulturních a sociálních potřeb v resortních organizačních složkách v oblasti programového financování,
- n) spravuje a zapisuje data do celoresortní databáze informačního systému EDS/SMVS a spolupracuje v této oblasti s jednotlivými OSS a s Ministerstvem financí,
- o) předběžně posuzuje a schvaluje závazky na spolufinancování z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti navrhované konečnými příjemci projektů v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci v oblasti programového financování,
- p) u schválených projektů sleduje plnění spolufinancování projektů v oblasti programového financování v rámci programů EU a jiných programů finanční pomoci z rozpočtové kapitoly Ministerstva spravedlnosti,
- q) na vyžádání poskytuje údaje o spolufinancování oddělení projektová kancelář,
- r) povoluje a sleduje čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů z předchozích období v oblasti programového financování,
- s) v systému IRES eviduje nerozepsané finanční prostředky kapitoly, provádí a schvaluje rozpočtová opatření,
- t) zpracovává statistické podklady pro vyhodnocování příjmů,
- u) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla.

523 V oddělení účetnictví plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje výkon funkce hlavní účetní a zástupce hlavní účetní Ministerstva spravedlnosti, vede účetnictví Ministerstva spravedlnosti a s tím spojené výkaznictví podle platné legislativy a metodiky,
- b) vede evidenci závazků a zabezpečuje výplaty přiznané částky dle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 59/2017 Sb., o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí uložených v trestním řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vede evidenci pohledávek vzniklých z poskytnuté peněžité pomoci obětem trestné činnosti dle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zpracovává čtvrtletní statistický výkaz k dovozu a vývozu služeb za Ministerstvo spravedlnosti a zasílá ho na Český statistický úřad ve stanovených termínech,
- e) vede evidenci veškerých pohledávek Ministerstva spravedlnosti,
- f) čtvrtletně zpracovává komentář ke skutečnému čerpání FKSP Ministerstva spravedlnosti, který předává odboru rozvoje lidských zdrojů k dalšímu využití,
- g) metodicky usměrňuje účetnictví resortních organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací,
- h) kontroluje finanční a účetní výkazy, pomocný analytický přehled a další účetní záznamy za jednotlivé organizační složky a státní příspěvkové organizace resortu předávané do Státní pokladny dle platné legislativy,
- i) sumarizuje údaje z finančních výkazů pro hodnocení plnění státního rozpočtu organizačních složek státu v působnosti Ministerstva spravedlnosti a připravuje

- z nich podklady pro sestavení státního závěrečného účtu za rozpočtovou kapitolu 336,
- j) provádí kontrolu stavu křížových kontrol u organizačních složek státu kapitoly 336, poskytuje metodickou pomoc organizačním složkám státu se zpracováním či s řešením vzniklých rozdílů u pomocného konsolidačního záznamu,
 - k) schvaluje ve Státní pokladně finanční výkazy za kapitolu,
 - l) předává seznam konsolidovaných účetních jednotek do Státní pokladny,
 - m) provádí finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za kapitolu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů,
 - n) zajišťuje rozpočtovou skladbu, její aplikaci v organizačních složkách ve vazbě na rozpočtová pravidla, Státní pokladnu, pokyny Ministerstva financí a účtovou osnovu,
 - o) metodicky usměrňuje resortní projekt IRES v modulu účetnictví, rozpočtu, výkaznictví a další účetní záznamy, pohledávek z hlediska účetnictví a vykonává funkci správce jeho aplikace pro Ministerstvo spravedlnosti,
 - p) zpracovává elektronický přehled stavu bankovních účtů organizačních složek státu v resortu obdržený z České národní banky, které předává pro potřebu OSS resortu,
 - q) zajišťuje a připravuje podklady resortních organizačních složek státu a příspěvkových organizací resortu pro komisi ke schvalování účetních závěrek dle Instrukce o schvalování účetních závěrek,
 - r) kontroluje a metodicky řídí proces uzavírání jednoletých rezervací a výpočtu počátečních stavů nároků z nespotřebovaných výdajů ve Státní pokladně za organizační složky státu kapitoly 336 dle termínů stanovených Ministerstvem financí,
 - s) realizuje proplácení poukazů k výplatě přiznaného odškodného a zajišťuje účetní evidenci za oblast odškodnění a peněžité pomoci.

530 Oddělení projektová kancelář

Koordinuje zapojení Ministerstva spravedlnosti a resortu justice do operačních programů a jiných programů finanční pomoci poskytovaných EU a třetími státy, zodpovídá za dodržení pravidel a postupů stanovených pro tyto programy příslušnými předpisy. Je kontaktním místem Ministerstva spravedlnosti ve vztahu k řídicím či zprostředkovatelským orgánům jednotlivých operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů, Finančních mechanismů EHP a Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce a programů Evropské komise. Podílí se na tvorbě programu přímo řízeného Evropskou komisí s názvem Spravedlnost. Účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva i jiných ministerstev, resp. jejich příslušných podskupin v oblasti dotační politiky ČR a EU. Zajišťuje přípravu podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady pro spravedlnost a vnitřní věci a dalších výborů a pracovních skupin evropských institucí a účastní se jejich jednání v oblasti své působnosti. Koordinuje zapojení resortu do projektů mezinárodní pomoci. Zabezpečuje činnosti v oblasti projektového řízení a řízení kvality, respektive řízení změn a inovací.

Za tím účelem zejména:

- a) zajišťuje realizaci, koordinaci a spolupráci na přípravě a realizaci projektů/programů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů, Finančních mechanismů EHP a Norska, Programu švýcarsko-české

- spolupráce a programů Evropské komise (dále jen „dotační tituly“) v resortu Ministerstva spravedlnosti s výjimkou projektů realizovaných odbornými útvary a projektů v oblasti elektronizace justice,
- b) sleduje dotační politiku ČR a EU a příležitosti dotačních titulů k financování záměrů v resortu Ministerstva spravedlnosti,
 - c) předává informace o příležitostech dotačních titulů příslušným sekcím Ministerstva spravedlnosti a organizačním složkám v resortu justice,
 - d) zajišťuje soulad realizovaných projektů s podmínkami jednotlivých dotačních titulů,
 - e) zajišťuje zpracování dokumentace projektů požadovaných jednotlivými dotačními tituly,
 - f) zajišťuje kontrolu financování projektů Ministerstva spravedlnosti a organizačních složek v resortu justice financovaných z dotačních titulů a monitoruje věcné plnění projektů,
 - g) je kontaktním místem Ministerstva spravedlnosti ve vztahu ke kontrolním a auditním orgánům oprávněným kontrolovat či provádět audit jednotlivých projektů realizovaných v rámci dotačních titulů s výjimkou projektů realizovaných odbornými útvary,
 - h) zajišťuje finanční řízení projektů financovaných z jednotlivých dotačních titulů,
 - i) metodicky usměrňuje oblast řízení projektů v resortu Ministerstva spravedlnosti a poskytuje konzultační podporu a poradenství při realizaci projektů,
 - j) zajišťuje činnosti související s Řídicím výborem pro projektové řízení a s pracovními skupinami či jinými platformami zřízenými za účelem řízení projektů, změn a inovací,
 - k) koordinuje proces posuzování předložených projektů, změn a inovací,
 - l) zajišťuje správu portfolia projektů, změn a inovací,
 - m) zajišťuje reporting stavu projektů, změn a inovací vůči vedení ministerstva,
 - n) zajišťuje reporting stavu projektů v oblasti elektronizace justice vůči subjektům státní správy pověřeným řízením eGovernmentu,
 - o) řídí či koordinuje projekty realizované v oblasti elektronizace justice,
 - p) zajišťuje dohled nad realizací a vyhodnocováním implementace změn a inovací,
 - q) zajišťuje roli vlastníka komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy, ve které odpovídá za řízení komponenty a reporting vůči koordinačnímu subjektu,
 - r) stanovuje pravidla pro řízení a kontrolu komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy,
 - s) provádí kontrolu souladu realizace reforem komponenty Protikorupční opatření zahrnuté do Národního plánu obnovy se stanovenými pravidly.

540 Odbor informatiky

Definuje a řídí z technického hlediska dlouhodobý rozvoj a provoz informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu, a to ve spolupráci s odborem eJustice. Inovuje a udržuje IS v souladu s potřebami klíčových uživatelů resortu, platnými standardy a státní informační politikou. Řídí a koordinuje zavádění a modernizaci výpočetní techniky a budování agendových a informačních resortních systémů Ministerstva spravedlnosti, jednotlivých soudů, státních zastupitelství a ostatních resortních organizačních složek státu včetně VS z technického a architektonického pohledu. Zajišťuje provoz výpočetní techniky, počítačové sítě a informačních systémů na Ministerstvu spravedlnosti a v součinnosti i v rámci resortu. Ve spolupráci s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje úkoly spojené

s ochranou údajů a bezpečností počítačových sítí. V součinnosti s ostatními organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti vykonává a koordinuje činnosti spojené s financováním programů reprodukce výpočetní techniky, budování a dlouhodobého rozvoje informačních systémů a souvisejících komunikačních technologií. V součinnosti s ostatními složkami kontroluje a koordinuje zadávání a průběh realizace jednotlivých akcí pořizování a reprodukce tohoto majetku. Realizuje a koordinuje požadavky věcně příslušných útvarů na úpravy informačních systémů a aplikací soudů a státních zastupitelství. Zpracovává analýzy a návrhy koncepce rozvoje informačních technologií v resortu včetně organizačních složek státu v resortu ve vazbě na informační systémy veřejné správy a požadavky plynoucí z členství ČR v Evropské unii. Dlouhodobou koncepci definuje pomocí informační koncepce dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a je jejím gestorem. Zajišťuje uveřejnění smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti, které jsou v gesci odboru informatiky (včetně objednávek Ministerstva spravedlnosti vystavených odborem informatiky) prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V součinnosti definuje, udržuje a rozvíjí architekturu úřadu a vykonává agendu Hlavního architekta v rámci resortu v oblastech vize, návrhu a dlouhodobého rozvoje služeb a informačních systémů. Zastává pozici koncového držitele informačního systému, pokud jde o provozní informační systémy nebo podpůrné informační systémy.

541 V oddělení provozu a infrastruktury plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje dodávku komponent a služeb pro svěřené informační a telekomunikační systémy,
- b) zajišťuje uživatelskou podporu všem uživatelům počítačové sítě Ministerstva spravedlnosti případně určeným klíčovým uživatelům resortu,
- c) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá návrhy na rozvoj svěřených oblastí, vyjadřuje se k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s výpočetní technikou,
- d) zajišťuje a garantuje trvalou dodávku a správu centrální technické infrastruktury pro vybrané informační systémy resortu se zvláštním zřetelem na kontinuální dostupnost veřejně přístupných registrů, stanovuje pravidla pro Plán obnovy systémů ICT,
- e) metodicky řídí a koordinuje vybavování organizací resortu výpočetní technikou a lokálními datovými sítěmi,
- f) zajišťuje podklady a po technické stránce nad komponentami ve své gesci kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na dodávku výpočetní techniky a vyjadřuje se k vyhlášení a podmínkám zadávacích řízení pro informační technologie v oblastech infrastruktury a hardware komponent,
- g) podílí se na plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti ve svěřené oblasti ve vztahu k ostatním orgánům veřejné správy a k zahraničním subjektům,
- h) spolupracuje v rámci návrhů investičních záměrů Ministerstva spravedlnosti v rámci své působnosti,
- i) vyjadřuje se k investičním záměrům organizací resortu včetně VS pro oblast vybavování výpočetní technikou,
- j) posuzuje návrhy na závěrečné vyhodnocení akcí v rámci své působnosti,
- k) vede operativně technickou evidenci hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu

- 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,
- l) ve vazbě na komunikační infrastrukturu informačních systémů veřejné správy metodicky řídí a koordinuje výstavbu a zajišťuje dodávku resortní datové sítě, zajišťuje služby certifikátů, jejich zabezpečení a obnovování v rámci všech svěřených systémů Ministerstva spravedlnosti,
 - m) zajišťuje dodávku a rozvoj resortního centrálního komunikačního uzlu, zajišťuje dodávku a správu všech svěřených (resortních) počítačových datových sítí, sleduje a vyhodnocuje jejich provoz a zajišťuje dodávku a řízení centrálního bezpečnostního perimetru,
 - n) zabezpečuje systém distribucí, aktualizací a auditu SW a jeho zranitelností,
 - o) metodicky řídí a dle požadavků koordinuje provoz fixní telefonní sítě v justiční části resortu,
 - p) poskytuje součinnost v rámci evidence hmotného a nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 – ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,
 - q) vede a spravuje fyzický sklad nepřiřazené a vyřazené výpočetní techniky a spotřebního materiálu pro informační technologie,
 - r) zajišťuje komplexně bezpečnost v rámci všech svěřených agend ICT, včetně resortního centrálního komunikačního uzlu a předkládá návrhy na opatření,
 - s) poskytuje součinnost při implementaci technických a organizačních opatření vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyjma fyzické bezpečnosti a oblastí spadajících do působnosti auditora kybernetické bezpečnosti,
 - t) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení.

542 V oddělení rozvoje služeb a architektury plní zejména tyto úkoly:

- a) předkládá technické návrhy na rozvoj, inovaci a modernizaci služeb, komponent a IS v rámci strategie Ministerstva spravedlnosti, resortu a VS,
- b) inovuje, navrhuje, verifikuje a schvaluje sdílené služby a komponenty v rámci Ministerstva spravedlnosti a resortu,
- c) navrhuje a definuje celkovou architekturu Ministerstva spravedlnosti a resortu, podílí se na kontrole dodržování technického návrhu při zavádění nových resortních informačních systémů,
- d) podílí se na plnění úkolů Ministerstva spravedlnosti ve svěřené oblasti ve vztahu k ostatním orgánům veřejné správy a k zahraničním subjektům,
- e) po technické stránce se vyjadřuje k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s informačními systémy včetně investičních záměrů a návrhů koncepcí rozvoje informačních systémů,
- f) po technické a architektonické stránce připravuje, kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na údržbu, rozvoj, vývoj a implementaci informačních systémů, vyjadřuje se k vyhlásování a k podmínkám zadávacích řízení souvisejících s informačními systémy ve svěřené správě,
- g) koordinuje spolupráci, zajišťuje a garantuje technické vazby stávajících resortních informačních systémů na ostatní informační systémy veřejné správy,
- h) podílí se na činnostech realizačních týmů a pracovních skupin zaměřených na realizaci, údržbu a dlouhodobý rozvoj informačních systémů Ministerstva

- spravedlnosti a resortu z hlediska své gesce a kontroluje uplatňování architektonických rámců, na jejichž základě jsou vytvářeny centrálně poskytované sdílené informační služby pro resort a Ministerstvo spravedlnosti,
- i) realizuje nebo zabezpečuje analýzu funkčních a technických požadavků věcných garantů a jejich transformaci do formy vhodné pro technickou realizaci požadavku.
 - j) řídí a kontroluje externí pracovníky v oblasti analýz, návrhů a architektury,
 - k) vede operativně technickou evidenci nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodář Ministerstvo spravedlnosti,
 - l) poskytuje součinnost v rámci zavádění a evidence nehmotného majetku informačních technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodář Ministerstvo spravedlnosti,
 - m) poskytuje součinnost příslušným útvarům Ministerstva spravedlnosti při zpracování strategií či koncepcí rozvoje v oblasti elektronizace a digitalizace včetně souvisejících akčních plánů,
 - n) definuje, koordinuje, kontroluje a poskytuje součinnost v rámci standardizace a centralizace služeb a ICT Ministerstva spravedlnosti a resortu,
 - o) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá návrhy na rozvoj informačních systémů, vyjadřuje se k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům týkajícím činností v jeho gesci, předkládá návrhy na inovace a modernizace pro oblast digitalizace,
 - p) předkládá, verifikuje a schvaluje návrhy jiných složek Ministerstva spravedlnosti a jeho resortu na vývoj nových informačních systémů v rámci strategie Ministerstva spravedlnosti,
 - q) aktualizuje a udržuje resortní architektonický rámec a soulad architektury s národní architekturou a jejím rámcem a plánem vč. globální architektury eGovernmentu, zajišťuje tvorbu architektury služeb a ICT a její průběžnou aktualizaci, je tvůrcem a nositelem architektury a je navrhovatelem a schvalovatelem veškerých změn a jejích nových prvků, komunikuje a koordinuje architekturu v rámci resortu a ve vztahu s Odborem hlavního architekta Ministerstva vnitra,
 - r) zodpovídá za přípravu a koordinaci formulářů pro příslušné útvary a organizace v rámci eGovernmentu a podílí se na zpracování zprávy technických a technickoorganizačních dopadů před zahájením tvorby informačního systému včetně stanoviska hlavního architekta,
 - s) vyjadřuje se k dotazům, připomínkám, návrhům, zprávám a jiným materiálům souvisejícím s informačními systémy a službami včetně investičních záměrů a návrhů koncepcí vývoje informačních systémů,
 - t) podílí se na tvorbě a kontrole zadávací dokumentace v rámci přípravy zakázek týkajících se návrhu, vývoje a zavádění sdílených a centrálních služeb a komponent, podílí se na tvorbě a kontrole zadávací dokumentace a vyjadřuje se k vyhlášení a k podmínkám zadávacích řízení souvisejících s novými službami a informačními systémy,
 - u) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení,
 - v) ve spolupráci s věcnými útvary Ministerstva spravedlnosti definuje standardy a požadavky na služby včetně jejich technické specifikace,
 - w) podílí se na informační politice resortu a dalších oblastí státní politiky digitalizace „digitálního Česka“,

- x) vydává své stanovisko k návrhu klasifikovat informační systém jako centrální, nebo ho sám jako centrální vyhláší,
- y) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti a resort v meziresortních orgánech a pracovních skupinách zabývajících se tematikou koncepcí, standardů a architektury po technické stránce,
- z) je gestorem strategie rozvoje v oblasti eJustice za odbor informatiky včetně jejího akčního plánu v oblastech týkajících se ICT, architektury a standardů, kontroluje a iniciuje změny strategie za odbor.

543 V oddělení řízení služeb plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje řízení rozvoje a modernizace služeb a informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu po stránce kvality tedy soulad metodický, procesní a kontrolní,
- b) samostatně či ve spolupráci s věcně příslušnými organizačními útvary Ministerstva spravedlnosti definuje věcné požadavky na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a navrhuje způsob jejich realizace,
- c) vyhodnocuje věcné požadavky na servis a rozvoj stávajících informačních systémů a rozhoduje o jejich realizaci,
- d) spravuje přístup k Portálu justice a dalším centrálním informačním systémům, včetně správy přístupu prostřednictvím centrální autentizační služby,
- e) zajišťuje dohled, sledování a vyhodnocování provozu ICT systémů Ministerstva spravedlnosti a centrálních sítí KIVS,
- f) zajišťuje provoz a rozvoj Servicedesku a funkce centrálního Helpdesku,
- g) je zodpovědný za kvalitu řešení incidentů v oblasti informačních systémů Ministerstva spravedlnosti a resortu, spravuje a koordinuje jejich řešení,
- h) vede realizační týmy s cílem rozvoje stávajících IS a pracovní skupiny zaměřené na technický a architektonický rozvoj stávajících IS,
- i) zajišťuje pořizování a aktualizaci evidence licencí a jejich SW podpory (vč. licencí tzv. OpenSource),
- j) ve spolupráci s útvary Ministerstva spravedlnosti zabezpečuje technické podmínky pro zveřejňování resortních informací z Ministerstva spravedlnosti dle zvláštních předpisů a zabezpečuje technické podmínky pro zveřejňování informací z ostatních složek resortu,
- k) zabezpečuje pravidelný audit SW, koordinuje jeho provedení a následná opatření plynoucí z těchto auditů,
- l) spravuje uživatelská práva pro přístup do centrální evidence osob a do centrálního autentizačního systému veřejné správy,
- m) vede operativně technickou evidenci nehmotného majetku informačních technologií pořízených odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodaří Ministerstvo spravedlnosti,
- n) je gestorem informační koncepce, zpracovává ji, reviduje a koordinuje její pravidelnou revizi,
- o) poskytuje součinnost v rámci předávání projektů, služeb a změn do rutinního provozu,
- p) kontroluje a řídí dodavatele stávajících a předávaných služeb v oblasti poskytování kvality,
- q) vytváří, definuje a udržuje standardy SLA a katalogových listů,
- r) vyhodnocuje kvalitu poskytovaných služeb (SLA),
- s) zajišťuje první podporu uživatelů služeb a koordinaci plnění jejich požadavků,

- t) podílí se na tvorbě / vyjadřuje se k investičním záměrům v oblasti elektronizace,
- u) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení,
- v) plní úkoly vyplývající z role garanta aktiva informačních systémů justice v rozsahu věcné působnosti oddělení, s výjimkou informačních systémů ve výhradním užívání konkrétních organizačních útvarů Ministerstva spravedlnosti nebo organizačních složek resortu.

544 V oddělení rozpočtu a podpory řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) odpovídá za správu (plánování, řízení, vykazování, realizaci a kontrolu) veřejných zakázek a nákupu pro odbor v rámci Ministerstva spravedlnosti a resortu,
- b) sestavuje investiční záměry veřejných zakázek a komunikuje s příslušnými odbory v rámci procesu jejich přípravy, je zodpovědný za evidenci a aktualizaci příslušné evidence a plánu,
- c) v rámci odboru koordinuje tvorbu smluvní dokumentace v oblasti elektronizace,
- d) odpovídá za správnou realizaci povinností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či vnitřních předpisů upravujících tuto oblast,
- e) zajišťuje včasné obnovení SW a HW podpory stávajících podpor, zajišťuje evidenci licencí vzniklých v rámci předaných děl, eviduje a archivuje příslušné smlouvy a dokumenty související s veřejnými zakázkami,
- f) je představitelem a koordinátorem Ministerstva spravedlnosti pro oblast ICT ve vztahu ke kontrolním orgánům, kterým koordinuje poskytování součinnosti příslušným organizačním útvarům Ministerstva spravedlnosti provádějících auditu svěřených oblastí,
- g) odpovídá za správné vedení archivu odboru a definuje jednotnou politiku v oblasti archivace a nakládání s tímto archivem a aktualizuje příslušnou evidenci; odpovídá za fyzickou ucelenost a přehlednost uložené dokumentace,
- h) řídí a spravuje rozpočet odboru, včetně metodického řízení rozpočtových výdajů resortních organizačních složek pro oblast ICT,
- i) podílí se na zpracování programů a podprogramů financování informačních technologií v oblasti justice a vyhodnocuje jejich plnění,
- j) průběžně sleduje a vyhodnocuje vývoj svěřených rozpočtových výdajů a navrhuje příslušná opatření,
- k) spravuje SMVS vč. dokumentace – vytváří programy a podprogramy, spravuje investiční akce Ministerstva spravedlnosti a schvaluje investiční akce resortních organizací,
- l) je zodpovědný a koordinuje tvorbu a schvalování investičních záměrů v oblasti elektronizace a ICT,
- m) v rámci odboru koordinuje tvorbu odpovědí na žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, týkající se oblasti elektronizace,
- n) spolu s ostatními příslušnými útvary schvaluje záměry a požadavky související s působností oddělení v oblasti ICT,
- o) zajišťuje v součinnosti předkládání záměrů vyhlásit VZ na jednání vlády,
- p) zajišťuje a aktualizuje evidenci IT smluv (realizační a servisní),
- q) zadává veškeré smlouvy / dodatky a objednávky pro oblast ICT do registru smluv,
- r) vede účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku pro oblast ICT tedy řídí, aktualizuje a koordinuje evidenci hmotného a nehmotného majetku informačních

technologií pořizovaných odborem informatiky (s výjimkou druhu 019 - ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), s nímž hospodář Ministerstvo spravedlnosti a poskytuje v této oblasti součinnost za odbor příslušným útvarům a dalším subjektům.

545 V oddělení kybernetické bezpečnosti plní zejména tyto úkoly:

- a) definuje cíle a priority kybernetické bezpečnosti, koordinuje je s cíli informační koncepce Ministerstva spravedlnosti a je garantem strategie kybernetické bezpečnosti,
- b) zajišťuje komplexně bezpečnost v rámci všech svěřených agend ICT, včetně resortního centrálního komunikačního uzlu, a předkládá návrhy na bezpečnostní opatření,
- c) stanovuje technická a organizační opatření vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a v součinnosti s ostatními odděleními odboru zajišťuje implementaci těchto opatření, vyjma fyzické bezpečnosti a oblastí spadajících do působnosti auditora kybernetické bezpečnosti,
- d) zajišťuje podklady a po technické stránce kontroluje a schvaluje zadávací dokumentace pro zadávací řízení na dodávky a služby za oblast kybernetické bezpečnosti a vyjadřuje se k vyhlášení a podmínkám zadávacích řízení pro tuto oblast,
- e) v souladu se strategií Ministerstva spravedlnosti a státní informační politikou předkládá v součinnosti s hlavním architektem Ministerstva spravedlnosti návrhy a požadavky na rozvoj pro oblast kybernetické bezpečnosti,
- f) řeší metodiku řízení, správu a koordinaci řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a poskytuje v této oblasti podporu koncovým a klíčovým uživatelům, resortním organizacím a koordinuje dodavatele v rámci řešení BI,
- g) technicky a metodicky zajišťuje správu a řízení bezpečnostních logů všech systémů ISVS dle zákona a VIS/KIS dle zákona,
- h) koordinuje spolupráci v rámci vazeb resortních informačních systémů na ostatní informační systémy veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- i) odpovídá za dostupnost kontrolních a řídicích nástrojů (monitoringu), zajišťuje dostupnost jejich dat, potřebných pro aktuální i historické prokazování stavu a kvality dodávky služeb a ICT, poskytuje v této oblasti technickou podporu uživatelům těchto nástrojů a jednotlivým složkám resortu.

550 Odbor právní

Metodicky usměrňuje a průběžně kontroluje hospodaření a nakládání s majetkem České republiky, podává legislativní návrhy na změny právní úpravy dané oblasti. Metodicky usměrňuje a průběžně kontroluje zadávání veřejných zakázek v působnosti Ministerstva spravedlnosti. Vydává právní stanoviska pro oblast své působnosti. Vydává komplexní stanoviska ke smluvním dokumentům uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti. Vede centrální evidenci smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti a zajišťuje uveřejnění smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti (s výjimkou smluv v gesci odboru informatiky a objednávek ministerstva) prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Spolupracuje na definici dotační politiky Ministerstva spravedlnosti vůči nevládním neziskovým organizacím, metodicky zajišťuje

a realizuje řízení spojené s poskytováním dotací, akreditaci jejich činností v oblasti své působnosti a provádí kontrolní činnosti v těchto oblastech.

551 V oddělení právní a smluvní agendy plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí a usměrňuje hospodaření organizačních složek státu v resortu s majetkem České republiky,
- b) metodicky řídí vymáhání pohledávek a upravuje postupy při nakládání s pohledávkami v rámci resortu,
- c) vyřizuje odvolání ve věcech vymáhacího řízení podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovaných orgánem soudu jako správcem daně, s výjimkou okresních soudů,
- d) poskytuje právní stanoviska a poradenství pro jednotlivé organizační složky státu v resortu Ministerstva spravedlnosti v oblasti své působnosti,
- e) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudy ve věcech týkajících se nakládání s majetkem státu, na základě podkladů předaných příslušnými odbory provádí vymáhání pohledávek Ministerstva spravedlnosti a úkony s tím spojené (např. zasilání upomínek při nedodržení splátek, návrhy na odpisy pohledávek), to vše s výjimkou pohledávek předaných Celní správě České republiky a pohledávek vzniklých z činnosti odboru odškodňování a činnosti odboru trestní politiky. Podává návrhy na výkon rozhodnutí na základě pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu ve věcech týkajících se vymáhání pohledávek Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou pohledávek předaných Celní správě České republiky a pohledávek vzniklých z činnosti odboru odškodňování a činnosti odboru trestní politiky,
- f) vydává souhlas s výmazem pohledávek tzv. justiční správy v katastru nemovitostí,
- g) na základě podkladů věcných útvarů po právní stránce připravuje, kontroluje a schvaluje návrhy smluv Ministerstva spravedlnosti,
- h) připravuje po právní stránce návrhy smluv o převodu movitého a nemovitého majetku, s nímž je Ministerstvo spravedlnosti oprávněno hospodařit nebo zápisu o převodu příslušnosti s ním hospodařit,
- i) vede centrální evidenci smluv uzavíraných Ministerstvem spravedlnosti a zajišťuje uveřejňování smluv v registru smluv, vyjma smluv v gesci odboru informatiky,
- j) vyjadřuje se po právní stránce ke smluvním dokumentům organizačních složek státu v rámci resortu týkajících se nakládání s majetkem státu, včetně zajištění schvalovacích postupů dle instrukce o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu,
- k) připravuje materiály pro jednání Komise pro nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem státu a zpracovává výsledky jednání této komise, včetně jejich administrace.

552 V oddělení veřejných zakázek plní zejména tyto úkoly:

- a) metodicky řídí zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu stanoveném Instrukcí Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek,
- b) vyhlašuje zadávání veřejných zakázek Ministerstva spravedlnosti v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek,

- c) zodpovídá za uveřejnění informací o veřejných zakázkách Ministerstva spravedlnosti na profilu zadavatele a za odesílání formulářů k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- d) účastní se resortních i mimo resortních komisí ustavených za účelem provedení všech úkonů souvisejících s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek,
- e) plní funkci zadavatele veřejných zakázek Ministerstva spravedlnosti v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a před zahájením zadávacího řízení vytváří zadávací dokumentaci nebo výzvu k podání nabídek na základě písemných požadavků věcně příslušného útvaru,
- f) plní funkci centrálního zadavatele veřejných zakázek resortu – v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a ve spolupráci s věcně příslušným organizačním útvarem provádí koordinaci, revizi a kompletaci materiálů zadávacích podmínek, vede zadávací řízení a plní všechny úkony dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti ve správních řízeních (např. řízení vedené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),
- h) provádí posouzení jednotlivých zadávacích řízení zejména zadávacích dokumentací včetně kontroly souladu zadávací dokumentace se smlouvou,
- i) analyzuje průběh jednotlivých zadávacích řízení a zpracovává odborná stanoviska k procesu zadávání veřejných zakázek,
- j) zajišťuje metodickou činnost a zpracovává výkladová stanoviska ke koncesním řízením v oblasti veřejného a soukromého partnerství,
- k) plní funkci zadavatele v rámci koncesního řízení včetně všech administrativních úkonů zadavatele,
- l) zajišťuje metodickou činnost a zpracování výkladových stanovisek při koncesních řízeních v oblasti veřejného a soukromého partnerství,
- m) v souladu s platným usnesením vlády, které se týká zadávání veřejných zakázek s jiným předmětem plnění, než jsou dodávky a služby v oblasti informačních technologií, předkládá pracovní skupině pro transparentní veřejné zakázky a vládě příslušné materiály ve spolupráci s věcně příslušným organizačním útvarem Ministerstva spravedlnosti.

553 V oddělení národních dotací plní zejména tyto úkoly:

- a) podílí se na definici koncepce dotační politiky resortu Ministerstva spravedlnosti,
- b) vytváří pravidla dotační politiky resortu Ministerstva spravedlnosti,
- c) zajišťuje metodickou podporu nevládním neziskovým organizacím při realizaci specifických projektů realizovaných v rámci dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,
- d) v oblasti dotačních programů vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci Ministerstva spravedlnosti a jeho organizačních složek s nevládními neziskovými organizacemi, za tímto účelem spolupracuje se sekretariátem Rady vlády pro nestátní neziskové organizace,
- e) vede agendu dotačních řízení v rámci Ministerstva spravedlnosti,
- f) ve spolupráci s věcně příslušnými útvary zajišťuje přípravu dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,

- g) spolupracuje s Úřadem vlády na přípravě a realizaci dotačních programů protidrogové politiky ve věznicích,
- h) zpracovává analytické a statistické údaje o realizovaných dotačních programech Ministerstva spravedlnosti,
- i) zpracovává podmínky pro vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádí finanční kontrolu v rámci působnosti oddělení,
- j) analyzuje, monitoruje a vyhodnocuje výsledky kontrolní činnosti nevládního neziskového sektoru v oblasti realizace dotačních programů Ministerstva spravedlnosti,
- k) vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty směřující proti nevládním neziskovým organizacím, které jsou příjemci dotací z Ministerstva spravedlnosti,
- l) zajišťuje, na základě zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů, udělování akreditací poskytovatelům pomoci obětem trestných činů a za tímto účelem vede a vykonává zápis do Registru poskytovatelů pomoci obětem trestných činů,
- m) metodicky zajišťuje a realizuje proces schvalování probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy,
- n) v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a dalšími právními předpisy provádí kontroly subjektů akreditovaných k poskytování právních informací obětem trestné činnosti k realizaci restorativních programů pro oběti trestné činnosti a probačních a resocializačních programů pro mladistvé delikventy a dospělé pachatele,
- o) v souvislosti s dotačním řízením zajišťuje plnění informačních povinností vůči Ministerstvu financí podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
- p) v rámci informačního systému finanční kontroly ve veřejné správě koordinuje plánování kontrolních akcí realizovaných v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., ve své působnosti.

Zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních vedených dle zákona č. 45/2013 Sb., zákon o obětech trestných činů, ve znění pozdějších předpisů.

560 Oddělení finanční a majetkové kontroly

Plní úkoly spojené s výkonem kontroly vyplývající ze zákonného postavení Ministerstva spravedlnosti vůči soudům, státním zastupitelstvím, vězeňství a přímo řízeným organizacím. Podle pokynů a požadavků ministra kontroluje, analyzuje systém fungování organizace a řízení Ministerstva spravedlnosti vůči organizacím justiční i vězeňské části resortu, dodržování právních předpisů a interních norem, s cílem zjišťovat příčiny existence i způsoby prevence rizik a působit na jejich minimalizaci. Na úseku kontrolních opatření spolupracuje se státními i nestátními orgány a organizacemi, koordinuje s nimi svoji činnost, zabývá se jejich podněty a využívá jejich poznatky.

Za tím účelem zejména:

- a) z legislativních i z věcných hledisek posuzuje a aplikuje celostátní kontrolní koncepce v resortu Ministerstva spravedlnosti, metodicky řídí činnost ostatních

- subjektů s kontrolní pravomocí na úseku finančních toků a hospodaření s majetkem České republiky v resortu Ministerstva spravedlnosti,
- b) provádí systémové celostátní i individuální kontroly a analýzy ve vazbě na celostátní kontrolní mechanismy v ekonomické oblasti,
 - c) na základě vnitřních i vnějších poznatků sestavuje roční plány své kontrolní činnosti, jejichž obsah koordinuje s činností ostatních kontrolních složek,
 - d) podle plánu i aktuálních potřeb provádí řádné a mimořádné veřejnosprávní kontroly se zaměřením na finanční, rozpočtovou a majetkovou problematiku hospodaření Ministerstva spravedlnosti a podřízených organizačních složek,
 - e) prověřuje, zda byly odstraněny nedostatky, dříve zjištěné vlastní kontrolní činností, anebo činností dalších subjektů s kontrolní pravomocí,
 - f) kontroluje a analyzuje hospodárnost a efektivnost nakládání s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostředky,
 - g) uplatňuje metodická pravidla při kontrolní činnosti na úseku hospodaření s finančními prostředky a majetkem, s nímž hospodáří organizace resortu, dohlíží na kontrolní činnost krajských soudů a na kontrolní činnost VS,
 - h) spolupracuje s vnějšími kontrolními orgány při provádění kontrol, vytváří podmínky k provádění jejich kontrol v resortu Ministerstva spravedlnosti, vyhodnocuje a zobecňuje jejich výsledky,
 - i) na úseku tvorby kontrolní metodiky a v zájmu zkvalitňování kontroly spolupracuje s orgány finanční a majetkové kontroly orgánů státní správy,
 - j) zpracovává souhrnné zprávy o výsledcích vlastní kontrolní činnosti, o výsledcích kontrol veřejné finanční podpory a o výsledcích vykonaných interních auditů, které jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy,
 - k) na úseku prevence rizik spolupracuje s ostatními orgány státní správy a resortními organizacemi.

600 SEKCE KOORDINACE TVORBY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A PREVENCE KORUPCE

Plní úkoly ústředního orgánu státní správy pro oblast střetu zájmů. Koordinuje činnost jednotlivých resortů v boji proti korupci včetně plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy a poskytuje jim v tomto směru metodickou podporu a odpovídá za aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti. Zabezpečuje úkoly, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z odpovědnosti státu za škodu. Zajišťuje legislativní činnosti ve vztahu k zákonodárným orgánům, vládě, ministerstvům a ostatním orgánům státní správy. Vyvíjí analytickou činnost v oblasti nejsložitějších systémů regulace a právních úprav. Zajišťuje plnění povinností vyplývajících z obecných zásad pro hodnocení dopadů právní regulace. Plní úkoly spojené s výkonem pravomocí svěřených ministrově a Ministerstvu spravedlnosti v oblasti dohledu a v oblasti personální zákonem č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, zákonem č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 202/2012 Sb., o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, a v oblasti vedení řízení o přestupcích fyzických a právnických osob podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů.

Vrchní ředitel sekce je oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náleží do působnosti této sekce.

610 Odbor střetu zájmů a boje proti korupci

Odbor zajišťuje vedení centrálního elektronického registru oznámení veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Odbor vykonává evidenční, kontrolní, dohledovou a metodickou činnost v oblasti střetu zájmů, a to jak ve vztahu k veřejným funkcionářům, tak orgánům správního trestání, a zajišťuje celkové metodické usměrňování orgánů správního trestání v oblasti střetu zájmů. Při své činnosti spolupracuje s ostatními orgány veřejné moci v oblasti střetu zájmů. Vykonává kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku střetu zájmů ve vztahu ke krajským úřadům. Zastupuje Ministerstvo spravedlnosti v řízení před soudy ve věcech týkajících se žalob proti nezákonnému rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti v oblasti střetu zájmů. Připravuje a vydává rozhodnutí ve věci přestupků podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizuje dálkový přístup oprávněných osob prostřednictvím informačního systému evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a prostřednictvím informačního systému evidence svěřenských fondů podle zákona č. 304/2013, o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti oprávněného subjektu. Koordinuje činnost jednotlivých resortů v boji proti korupci včetně plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy a poskytuje jim metodickou podporu. Zpracovává návrhy právních předpisů v působnosti odboru střetu zájmů a boje proti korupci. Zpracovává návrhy koncepcí a strategických materiálů v oblasti střetu zájmů a boje proti korupci, které schvaluje nebo projednává vláda. Ve spolupráci s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci zabezpečuje plnění závazků resortu z ratifikovaných mezinárodních úmluv a podílí se na činnostech spojených s členstvím Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, mezinárodních organizacích a platformách. Definiuje koncepci dotační politiky v oblasti boje proti korupci, podílí se na tvorbě pravidel dotační politiky a na přípravě a hodnocení dotačních programů Ministerstva spravedlnosti. Přijímá a vyřizuje oznámení protiprávního jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, podaná prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti.

Ředitel odboru a jím určený zaměstnanec odboru jako příslušné osoby přijímají a vyřizují oznámení protiprávního jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti, s výjimkou oznámení od osoby, která je s Ministerstvem spravedlnosti v kontaktu v souvislosti s výkonem samostatné výdělečné činnosti, práv spojených s účastí v právnické osobě, funkce člena orgánu právnické osoby, práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění, plněním úkolů v rámci činnosti v právnické osobě, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet, nebo se správou svěřenského fondu; současně navrhuji opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.

Ředitel odboru a zaměstnanci oddělení jsou oprávněnou úřední osobou podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních v oblasti střetu zájmů.

611 V oddělení metodiky a kontroly střetu zájmů plní zejména tyto úkoly:

- a) vykonává komplexní kontrolní, dohledovou a metodickou činnost v oblasti střetu zájmů,
- b) zajišťuje metodickou podporu v oblasti střetu zájmů vůči ostatním orgánům veřejné moci i vůči veřejným funkcionářům,
- c) vykonává dozor nad činností krajských úřadů, které o přestupku na úseku střetu zájmů rozhodují ve druhém stupni,
- d) z úřední povinnosti porovnává údaje uvedené v oznámeních veřejných funkcionářů s údaji uvedenými v jiných informačních systémech,
- e) přijímá, zpracovává a vyřizuje sdělení o skutečnostech, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních evidovaných v registru oznámení veřejných funkcionářů a v zákonné lhůtě zpracovává oznámení, jak bylo sdělení vyřízeno,
- f) zpracovává oznámení o jednání, které má znaky přestupku podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, z hlediska přesnosti, úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v oznámení veřejných funkcionářů evidovaných v registru oznámení veřejných funkcionářů, a toto oznámení postupuje bezodkladně správnímu orgánu příslušnému k projednání přestupků,
- g) zpracovává analytické a statistické údaje, k tomu vede potřebnou administrativu,
- h) tvoří návrhy nových právních předpisů s celostátní působností v oblasti střetu zájmů a zajišťuje jejich komplexní posuzování v připomínkovém řízení,
- i) zajišťuje agendu obnovy správního řízení, nového rozhodování a přezkumného řízení v oblasti střetu zájmů,
- j) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v oblasti střetu zájmů ze strany krajských, popřípadě obecních, úřadů v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., ve vztahu k přestupkové agendě podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a kontrolu výkonu přenesené působnosti krajských úřadů ve vztahu k úřadům obcí s rozšířenou působností v rámci přestupkové agendy,
- k) spolupracuje s orgány veřejné moci v oblasti střetu zájmů,
- l) zastupuje Ministerstvo spravedlnosti před soudy ve věcech týkajících se žalob proti nezákonnému rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti v oblasti střetu zájmů.

612 V oddělení registru oznámení veřejných funkcionářů plní zejména tyto úkoly:

- a) přijímá, eviduje a uchovává oznámení veřejných funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) kontroluje, zda veřejní funkcionáři oznámení podali řádně a v zákonné lhůtě,
- c) zpracovává oznámení o jednání, které má znaky přestupku podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, z hlediska včasného splnění oznamovací povinnosti a toto oznámení postupuje bezodkladně správnímu orgánu příslušnému k projednání přestupků,
- d) eviduje, ověřuje a uchovává žádosti o nahlížení do registru oznámení veřejných funkcionářů,
- e) rozhoduje podle správního řádu o zamítnutí žádosti o nahlížení do registru oznámení veřejných funkcionářů, je-li nahlížení nepřipustné,
- f) zapisuje údaje o veřejných funkcionářích vykonávajících funkci v oboru působnosti Ministerstva spravedlnosti do registru oznámení veřejných funkcionářů, informuje je o jejich povinnostech podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění

pozdějších předpisů, a za tímto účelem spolupracuje s organizačními složkami státu v působnosti Ministerstva spravedlnosti,

- g) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v oblasti střetu zájmů ze strany krajských, popřípadě obecních, úřadů v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., ve vztahu k provádění zápisů veřejných funkcionářů do registru oznámení veřejných funkcionářů a plnění povinností s tím souvisejících a kontrolu výkonu přenesené působnosti krajských úřadů ve vztahu k obecním úřadům v rámci této agendy,
- h) rozhoduje podle správního řádu o žádostech o umožnění dálkového přístupu oprávněné osoby prostřednictvím informačního systému evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a prostřednictvím informačního systému evidence svěřenských fondů podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

613 V oddělení boje proti korupci plní zejména tyto úkoly:

- a) koordinuje činnost jednotlivých resortů v boji proti korupci, poskytuje jim v tomto směru metodickou podporu a kontroluje plnění úkolů stanovených v této oblasti ve vládních materiálech koncepční povahy,
- b) zpracovává analýzy možných opatření vedoucích ke snížení korupčního rizika v rámci činnosti veřejné správy a zvýšení transparentnosti její činnosti za využití národních i zahraničních vzorů,
- c) zajišťuje fungování Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí a jejich pracovních komisí, resp. pracovních komisí předsedy Rady vlády pro koordinaci boje s korupcí,
- d) zajišťuje činnost Meziresortní koordinační skupiny pro boj proti korupci,
- e) zajišťuje koncepční, metodickou a koordinační činnost při zpracování a provádění hodnocení dopadů regulace na úrovni ústředních správních úřadů z hlediska hodnocení korupčních rizik (CIA),
- f) ve spolupráci s kanceláří vrchního ředitele pro mezinárodní a evropskou spolupráci zajišťuje plnění závazků resortu vyplývajících z členství Ministerstva spravedlnosti v mezinárodních hodnotících mechanismech, zejména Skupině států proti korupci (GRECO), Pracovní skupině proti korupci OECD a Revizní implementační skupině Úmluvy OSN proti korupci,
- g) koordinuje činnosti spojené s členstvím ČR v mezinárodní iniciativě Open Government Partnership,
- h) koordinuje a metodicky usměrňuje činnosti ústředních správních úřadů vyplývající z Rámcového resortního interního protikorupčního programu,
- i) zajišťuje činnosti vyplývající z Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti,
- j) zajišťuje činnosti vyplývající z pravidel etiky a Etického kodexu zaměstnance Ministerstva spravedlnosti,
- k) přijímá ústní a písemná oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání, v součinnosti s orgány veřejné moci vyhodnocuje jejich obsah a v souladu s kompetencemi Ministerstva spravedlnosti je vyřizuje,
- l) zajišťuje vzdělávání a školicí činnost v oblasti hodnocení korupčních rizik a boje proti korupci na vládní úrovni v rámci veřejné správy.

620 Odbor odškodňování

Zabezpečuje úkoly, které pro Ministerstvo spravedlnosti vyplývají z odpovědnosti státu za škodu, zejména ze zákonů č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu, ve znění pozdějších předpisů, a č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem, ve znění pozdějších předpisů. V rozsahu působnosti Ministerstva spravedlnosti ověřuje skutečnosti zakládající odpovědnost státu za škodu a údaje o charakteru a výši vzniklé újmy. Ověřuje skutečnosti významné pro vznik nároku na poskytnutí peněžitého zadostiučinění. V nesporných případech provádí mimosoudní vypořádání vzniklé škody a poskytuje peněžní zadostiučinění za vzniklou nemajetkovou újmu. Ve sporných případech připravuje podklady pro soudní jednání a plní povinnosti vyplývající z postavení státu jako účastníka řízení. Ve spolupráci s věcně příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti vyhodnocuje skutečnosti zakládající odpovědnost státu za škodu a zobecňuje poznatky získané z řešení případů odpovědnosti státu za škodu. Vymáhá pohledávky vzniklé ze své činnosti.

621 V oddělení náhrad nepřiměřené doby řízení plní zejména tyto úkoly:

- a) předběžně projednává žádosti o mimosoudní vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění vzniklých nesprávným úředním postupem spočívajícím v porušení povinnosti učinit úkon nebo vydat rozhodnutí v zákonem stanovené lhůtě, anebo porušením povinnosti učinit úkon nebo vydat rozhodnutí v přiměřené lhůtě.
- b) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích poškozených a regresních úhradách uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenu a),
- c) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění nebo peněžního zadostiučinění,
- d) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s činností odboru odškodňování.

622 V oddělení náhrady škody vzniklé v řízení trestním a civilním plní zejména tyto úkoly:

- a) předběžně projednává žádosti o odškodnění soudně rehabilitovaných občanů nebo jejich dědiců podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) předběžně projednává žádosti o vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění způsobené nezákonným rozhodnutím soudu, rozhodnutím o vazbě, trestu nebo ochranném opatření a posuzuje žádosti o náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem,
- c) jedná jménem státu v řízení před soudem o nárocích poškozených a regresních úhradách uplatňovaných z důvodů uvedených v písmenech a) a b),
- d) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění nebo peněžního zadostiučinění,
- e) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s činností odboru odškodňování.

623 V oddělení odškodňování a vymáhání souvisejících pohledávek plní zejména tyto úkoly:

- a) předběžně projednává žádosti o vypořádání nároků na náhradu škody nebo poskytnutí peněžitého zadostiučinění způsobené nezákonným rozhodnutím soudu, rozhodnutím o vazbě, trestu nebo ochranném opatření a posuzuje žádosti o náhradu škody způsobené nesprávným úředním postupem,
- b) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s činností odboru odškodňování,
- c) jedná jménem státu v řízení před soudem, které je vedeno na základě žaloby proti České republice – Ministerstvu spravedlnosti, pokud se nejedná o projednání nároků náležících do věcné působnosti jiného útvaru Ministerstva spravedlnosti,
- d) zpracovává příkazy k výplatě přiznaného odškodnění.

624 V kanceláři odškodňování plní zejména tyto úkoly:

- a) komplexní zajišťování spisové služby v odboru, včetně spisové evidence, spisové manipulace a archivace,
- b) evidence úkolů uložených řediteli odboru a jednotlivým oddělením odboru, organizace vyřizování a sledování jejich plnění,
- c) evidence judikatury a stanovisek k agendám odboru,
- d) zpracovávání kvantitativních rozborů agend vedených rejstříků odboru,
- e) vedení kalendáře nařízených soudních jednání, lhůt k podání opravných prostředků a dalších významných procesních a zákonných lhůt,
- f) vedení pomocných statistických evidencí,
- g) průběžná sumarizace finanční hodnoty uplatněných a přiznaných nároků v jednotlivých agendách,
- h) zpracovávání návrhů schvalovacích doložek pro výplatu soudně přiznaných odškodnění včetně výpočtu úroku z prodlení stanoveného soudním rozhodnutím v souladu s pokynem o oběhu účetních dokladů a dalších souvisejících činnostech,
- i) zajištění operativní evidence pohledávek vzniklých z činnosti odboru a jednodušších úkonů k jejich vymáhání,
- j) vyhledávání v soudních a dalších spisech písemnosti významné pro posouzení nároku na odškodnění,
- k) příprava a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem jednotlivých oddělení.

630 Odbor legislativní

Zajišťuje plnění úkolů na úseku legislativní činnosti, v souladu s předpisy upravujícími tuto oblast připravuje návrhy ústavních zákonů, zákonů, nařízení vlády a vyhlášek v působnosti Ministerstva spravedlnosti; na základě podkladů od věcně příslušných útvarů Ministerstva spravedlnosti, VS a dalších organizačních složek resortu spravedlnosti a ve spolupráci s nimi zpracovává návrhy věcných záměrů zákonů. Na základě schválených věcných záměrů, ve spolupráci s věcně příslušným útvarem nebo VS nebo příslušnou organizační složkou resortu, zpracovává paragrafovaná znění právních předpisů. Navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty a zajišťuje jejich projednávání v souladu s relevantními právními předpisy, ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav, řídí a vyhodnocuje jejich činnost. Účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. jejích příslušných podskupin zejména v oblasti občanského práva, obchodního práva a trestního práva. Přijímá

do gesce Ministerstva spravedlnosti právní předpisy ES/EU a průběžně aktualizuje a kontroluje za Ministerstvo spravedlnosti Informační systém aproximace práva (ISAP) a aktualizuje v oblasti své působnosti meziresortní databáze. Vede v elektronické podobě Rejstřík instrukcí, Rejstřík sdělení a Rejstřík pokynů a zajišťuje jejich zveřejňování prostřednictvím aplikace Interní akty řízení na intranetu a v případě instrukcí a sdělení rovněž na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ve spolupráci s odborem informatiky. Rediguje Ústřední věstník České republiky a zajišťuje koordinaci Registru práv a povinností a ohlašování vybraných agend Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje autorizaci materiálů v eKLEPU, přidělených k vyřízení legislativnímu odboru.

631 V oddělení trestně právní legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti práva trestního, včetně právních předpisů týkajících se trestního řízení a postavení obětí v rámci trestního řízení, správy majetku zajištěného v trestním řízení, státních zastupitelství, probace a mediace a právních předpisů v oblasti výkonu trestů a vězeňství, pokud jde o zákon o výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody a výkonu zabezpečovací detence, popřípadě o výkonu jiných trestů, řád výkonu trestu odnětí svobody a řád výkonu vazby a zákon o vězeňské službě, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se práva trestního podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav práva trestního podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) podílí se na činnosti příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva v oblasti trestního práva podle písmena a), a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru trestního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv a dalších mezinárodních instrumentů z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti trestního práva podle písmena a),
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti práva trestního podle písmena a),
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí,
- g) sjednává evropské předpisy v oblasti evropského trestního práva s výjimkou trestního práva týkajícího se mezinárodní justiční spolupráce v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- h) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti práva trestního, vyjma oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti práva trestního podle písmena a), zejména v rámci připomínkového řízení,
- i) je členem Evropské legislativní sítě,
- j) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,

- k) pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států v oblasti trestního práva.

632 V oddělení civilního práva hmotného plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti civilního práva hmotného, zejména práva občanského a obchodního, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblasti podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblasti podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oboru civilního práva hmotného, a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru civilního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti podle písmena a),
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti podle písmena a),
- f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí,
- g) sjednává evropské předpisy v oblasti evropského civilního práva hmotného s výjimkou evropského mezinárodního práva soukromého v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
- h) spolupracuje s Ministerstvem průmyslu a obchodu v otázkách vnitřního trhu, včetně práv duševního vlastnictví,
- i) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti civilního práva hmotného, vyjma oblasti mezinárodního práva soukromého, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti podle písmena a), zejména v rámci připomínkového řízení,
- j) je členem Evropské legislativní sítě,
- k) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,
- l) pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států.

633 V oddělení civilního práva procesního a správního soudnictví plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti civilního práva procesního, zejména občanského soudního řízení, rozhodčího řízení

- a alternativních způsobů řešení sporů, jakož i správního soudnictví, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblastí podle písmena a),
 - c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblastí podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
 - d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oboru civilního práva procesního, a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru civilního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblastech podle písmena a),
 - e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblastí podle písmena a),
 - f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí,
 - g) sjednává evropské předpisy v oblasti evropského civilního práva procesního s výjimkou oblasti evropské mezinárodní justiční spolupráce v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva,
 - h) připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti civilního práva procesního, vyjma oblasti mezinárodní justiční spolupráce, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti podle písmena a), zejména v rámci připomínkového řízení,
 - i) je členem Evropské legislativní sítě,
 - j) zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti,
 - k) pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států.

634 V oddělení profesní legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti organizace činnosti soudů, řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů, právních předpisů týkajících se notářů, advokátů a soudních exekutorů, pokud nespadají do působnosti oddělení civilního práva procesního, a účastní se na jejich projednávání,
- b) navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblasti práva podle písmena a),
- c) ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblasti práva podle písmena a), řídí a vyhodnocuje jejich činnost,
- d) účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oblasti práva podle písmena a), a též se vyjadřuje k návrhům

- mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti práva podle písmena a),
- e) podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti práva podle písmena a),
 - f) vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí.

635 V oddělení vnější legislativy plní zejména tyto úkoly:

- a) zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů v působnosti jiných ústředních správních úřadů a podílí se na jejich přípravě,
- b) zpracovává stanoviska k materiálům ve vnějším připomínkovém řízení nepřirazeným odborným útvarům Ministerstva spravedlnosti,
- c) zpracovává informace k materiálům určeným pro zasedání vlády nepřirazeným odborným útvarům Ministerstva spravedlnosti,
- d) zajišťuje analytickou činnost k materiálům legislativní i nelegislativní povahy v působnosti jiných ústředních správních úřadů v rámci vnějšího připomínkového řízení.

640 Odbor soudních znalců a tlumočnicků

Odbor soudních znalců a tlumočnicků plní úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající ze zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, a zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti znalecké a tlumočnické činnosti, a účastní se na jejich projednávání. Navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblasti znalecké a tlumočnické. Ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblasti znalecké a tlumočnické, řídí a vyhodnocuje jejich činnost. Účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oblasti znalecké a tlumočnické, a též se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti znalecké a tlumočnické. Podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti znalecké a tlumočnické. Vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení a státní zaměstnanci odboru jsou oprávněné úřední osoby podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náležejí do působnosti tohoto odboru.

641 V oddělení licenční agendy znalců a tlumočnicků plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje a komplexně vede správní řízení týkající se vzniku, změn, pozastavení a zrušení oprávnění vykonávat činnost znalců, znaleckých kancelář, znaleckých ústavů, soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,

- b) vede seznam znalců, znaleckých kanceláří a znaleckých ústavů a seznam soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,
- c) provádí kontroly údajů zapisovaných do evidence znaleckých posudků a evidence tlumočnických a překladatelských úkonů,
- d) v rámci své činnosti spolupracuje s poradními sbory Ministerstva spravedlnosti pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost, profesními pracovními skupinami a dalšími externími odborníky,
- e) systematicky shromažďuje podklady pro optimalizaci regulace znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- f) zajišťuje a organizuje ve spolupráci s Justiční akademií obecnou část vstupní zkoušky znalců a vstupní zkoušky soudních tlumočnicků a soudních překladatelů,
- g) zajišťuje a organizuje zvláštní část vstupní zkoušky znalců,
- h) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení, orgány státního zastupitelství, soudy a ústředními orgány státní správy v otázkách souvisejících se znalcetvím, soudním tlumočnictvím a soudním překladatelstvím,
- i) organizačně a personálně zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických a písemných informací veřejnosti,
- j) podílí se na vzdělávání v oblasti znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti.

642 V oddělení metodiky a dohledové agendy znalců a tlumočnicků plní zejména tyto úkoly:

- a) vykonává dohled nad výkonem znalecké činnosti podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, a dohled nad výkonem tlumočnické a překladatelské činnosti podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) metodicky řídí výkon znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti a podílí se na vzdělávání v oblasti znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- c) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích znalců, znaleckých kanceláří, znaleckých ústavů, soudních tlumočnicků, soudních překladatelů a jiných fyzických a právnických osob podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, a podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zpracovává a předkládá ministrovi návrhy na zřízení poradních sborů pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost a návrhy na jmenování jejich členů, administrativně zabezpečuje chod těchto sborů,
- e) v rámci své činnosti spolupracuje s poradními sbory Ministerstva spravedlnosti pro znalecké otázky a pro tlumočnickou činnost,
- f) systematicky shromažďuje podklady pro optimalizaci regulace znalecké, tlumočnické a překladatelské činnosti,
- g) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení, orgány státního zastupitelství, soudy a ústředními orgány státní správy v otázkách souvisejících se znalcetvím, soudním tlumočnictvím a soudním překladatelstvím.

650 Odbor insolvenční

Odbor insolvenční plní úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající ze zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 284/2023 Sb. o preventivní

restrukturalizaci, zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů. Na základě úkolů vyplývajících z plánu legislativních prací vlády, uložených vládou, vedením Ministerstva spravedlnosti nebo nadřízeným vedoucím pracovníkem zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů věcných záměrů zákonů, návrhů zákonů a jiných právních předpisů z oblasti insolvenčního práva a účastní se na jejich projednávání. Navrhuje složení, řídí a kontroluje činnost pracovních komisí pro rekodifikační a další významné legislativní projekty týkající se oblasti insolvenčního práva. Ustanovuje poradní skupiny expertů, zapojuje je do přípravy a hodnocení navrhovaných úprav oblasti insolvenčního práva, řídí a vyhodnocuje jejich činnost. Účastní se na práci Resortní koordinační skupiny ministerstva, resp. příslušných podskupin v oboru legislativního práva, a na odůvodněnou žádost mezinárodního odboru civilního se též vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv z pohledu platných a připravovaných právních předpisů v oblasti insolvenčního práva. Podílí se na přípravě zákonů a jiných právních předpisů, připravovaných nebo vydávaných v působnosti jiných ústředních správních úřadů, které se dotýkají oblasti insolvenčního práva. Vyjadřuje se v mezích náplně své činnosti k návrhům publikací soudních rozhodnutí. Sjednává evropské předpisy v oblasti práva insolvenčního s výjimkou oblasti evropské mezinárodní justiční spolupráce v rámci příslušných výborů a pracovních orgánů EU (zejména Rady EU a Evropské komise) a věcně zodpovídá za činnost příslušných podskupin Resortní koordinační skupiny ministerstva. Připravuje a sjednává mezinárodní smlouvy v oblasti práva insolvenčního, vyjma oblasti mezinárodní justiční spolupráce, a v součinnosti s příslušnými útvary Ministerstva spravedlnosti se vyjadřuje k návrhům mezinárodních smluv sjednaných jinými resorty, které se dotýkají oblasti insolvenčního práva, zejména v rámci připomínkového řízení. Je členem Evropské legislativní sítě. Zajišťuje přípravu věcných podkladů pro jednání Výboru pro EU, Rady SVV a Výboru stálých zástupců (COREPER) v oblasti své působnosti. Pro potřeby Ministerstva spravedlnosti zajišťuje informace o právních předpisech jiných států. Zajišťuje úkoly Ministerstva spravedlnosti vyplývající ze zastupování zájmů České republiky v mezinárodních organizacích působících v oblasti insolvenčního práva.

Ředitel odboru, vedoucí oddělení a státní zaměstnanci odboru jsou oprávněné úřední osoby podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve správních řízeních, která v souladu s touto přílohou náležejí do působnosti tohoto odboru.

651 V oddělení insolvenčním plní zejména tyto úkoly:

- a) analyzuje skutečnosti, které mohou vést k zahájení řízení o zrušení povolení a zvláštního povolení vykonávat činnost insolvenčního správce a k rozhodnutí o zániku dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost insolvenčního správce nebo práva dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost zvláštního insolvenčního správce a zajišťuje a komplexně vede tato řízení,
- b) analyzuje skutečnosti, které mohou vést k rozhodnutí o pozastavení práva vykonávat činnost insolvenčního správce nebo práva dočasně nebo příležitostně vykonávat činnost insolvenčního správce a zajišťuje a komplexně vede tato řízení,
- c) vyřizuje v rámci kompetencí a působnosti stížnosti na činnost insolvenčních správců a hostujících insolvenčních správců,
- d) vykonává dohled nad výkonem činnosti insolvenčních správců a hostujících insolvenčních správců s ohledem na informační povinnost jim stanovenou zákonem č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů,

- a s ohledem na povinnosti jim stanovené zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích a správní řízení navazující na jeho kontrolní činnosti. Ukládá sankce za přestupky, a to z hledisek a způsoby uvedenými v zákoně č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, zákoně č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) provádí kontroly insolvenčních správců podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., připravuje a zveřejňuje obecné informace o výsledcích kontrol,
 - h) zpracovává každoroční přehled přestupků podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) zajišťuje a komplexně vede řízení o návrhu na vydání povolení a zvláštního povolení vykonávat činnost insolvenčního správce podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) zajišťuje a komplexně vede řízení o uznání odborné kvalifikace insolvenčního správce podle zákona č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - k) zajišťuje zkoušky insolvenčních správců,
 - l) v rozsahu své činnosti se podílí na sdílení a výměně dobré praxe s orgány činnými v trestním řízení a v souladu s trestním řádem poskytuje činnosti konzultanta pro objasnění odborných otázek v oblasti insolvenčního řízení,
 - m) vydává úředně ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy obsahující údaje z insolvenčního rejstříku nebo informaci o tom, že požadovaný údaj není v insolvenčním rejstříku veden; vyměřuje a ověřuje úhradu poplatků za vydání těchto výstupů
 - n) vykonává činnosti podle písmen a) až m) přiměřeně ve vztahu k restrukturalizačním správcům a restrukturalizačnímu rejstříku a zákonu č. 284/2023 Sb., o preventivní restrukturalizaci, zejména vykonává dozor nad restrukturalizačními správci a nad plněním jejich povinností, projednává přestupky, zapisuje údaje o restrukturalizačním správci do seznamu restrukturalizačních správců a vyškrtává z něj, dále zajišťuje, aby podnikatelé měli k dispozici nástroj včasného varování, a zveřejňuje informace týkající se preventivních restrukturalizačních postupů a nástrojů včasného varování.

652 V oddělení mediace, akreditací a postihu vinklaření plní zejména tyto úkoly:

- a) zajišťuje a komplexně vede správní řízení o udělení, změně, prodloužení a zrušení akreditace osobám podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vede seznam akreditovaných osob,
- b) vykonává dohled nad poskytováním služeb v oblasti oddlužení z hlediska souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- c) provádí kontroly akreditovaných osob podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní

- řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích akreditovaných osob,
 - e) zajišťuje a komplexně vede správní řízení o zápisu, pozastavení oprávnění a vyškrtnutí mediátorů ze seznamu mediátorů podle zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) vede seznam mediátorů a vydává potvrzení o zápisu do tohoto seznamu podle § 20 odst. 2 zákona č. 202/2012 Sb., zákona o mediaci, ve znění pozdějších předpisů, podepsaná ředitelem odboru,
 - g) zajišťuje po organizační stránce zkoušky mediátorů a zkoušky z rodinné mediace,
 - h) sestavuje zkušební komise jak pro zkoušky mediátora a zkoušky z rodinné mediace zajišťované Ministerstvem spravedlnosti, tak pro zkoušky mediátora a zkoušky z rodinné mediace zajišťované Českou advokátní komorou podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích mediátorů, není-li mediátorem advokát,
 - j) zajišťuje a komplexně vede řízení o přestupcích fyzických a právnických osob podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 202/2012 Sb., zákon o mediaci, ve znění pozdějších předpisů.