

Ročník 2020



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 3

Vydáno: PROSINEC 2020

Cena 249,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-58

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Integrované centrum sociálních služeb Odlochovice**
sídlo: Odlochovice 1, 257 03 Jankov
identifikační číslo: 70875324

Příloha č. 1 zřizovací listiny nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Integrované centrum sociálních služeb Odlochovice

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
b) Pozemky
c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Kytlice**
sídlo: Kytlice 71, 407 45 Kytlice
nové sídlo: Dolní Falknov 71, 407 45 Kytlice
identifikační číslo: 70872708

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Znění Článku IX, odst. 2 nově zní takto:

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

- a) Hostinská činnost (poskytování stravování mimo zaměstnance a klienty),
b) Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (prodej výrobků dřevařských, keramických a všeobecných vyrobených v dílnách organizace).

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Příloha č. 2 ke zřizovací listině nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov pro osoby se zdravotním postižením Kytlice

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je předán do správy PO

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
b) název příspěvkové organizace: **Dětské centrum Paprsek**
sídlo: Šestajovická 580/19, Hloubětín (Praha 14), 198 00 Praha
nové sídlo: Šestajovická 580/19, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
identifikační číslo: 70875413

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek X nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Komplexní interdisciplinární péče o děti, mládež a mladé dospělé s postižením a o jejich rodiny a to zejména:
a) Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v denním stacionáři, v domově pro osoby se zdravotním postižením a v odlehčovací službě. Na tyto služby se

- vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 3, které je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
- b) Poskytování sociálně-právní ochrany pověřenými osobami dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, poskytované na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.
 - c) Zřizování a provoz zařízení odborného poradenství pro péči o děti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Organizace a realizace přípravných kurzů pro žadatele o náhradní rodinnou péči, včetně psychologických vyšetření a odborných psychologických posouzení žadatelů o náhradní rodinnou péči dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
 - e) Poskytování zdravotní péče za podmínek stanovených v oprávnění dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) ve znění pozdějších předpisů.

2. Poskytování závodního stravování zaměstnancům.

Příloha č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace – Dětské centrum Paprsek

Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro příspěvkovou organizaci hl. m. Prahy Dětské centrum Paprsek

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola při Thomayerově nemocnici**

sídlo: Vídeňská 816/7, 14000 Praha - Krč

nové sídlo: Vídeňská 800, Krč, 140 00 Praha 4

identifikační číslo: 60446714

Znění článku VI se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace poskytuje předškolní a základní vzdělávání pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace je školní klub.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Znění Článku IX se ruší a nově zní takto:

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
- b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
- c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního jednání, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušné právní jednání činěno.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
- b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
- c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
- d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
- e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,

- f) dodržovat Pravidla pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou schválená Radou HMP.
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium Jaroslava Heyrovského, Praha 5, Mezi Školami 2475**

sídlo: Mezi školami 2475/29, Stodůlky (Praha 13), 158 00 Praha

nové sídlo: Mezi školami 2475/29, 158 00 Praha 5 – Stodůlky

identifikační číslo: 60446234

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Znění článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. pronájem služebního bytu v budově Mezi Školami 2475/29, Praha 5 na dobu určitou jednoho roku,
3. hostinská činnost,
4. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, včetně lektorské činnosti,
5. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Gymnázium Jaroslava Heyrovského, Praha 5, Mezi Školami 2475

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Konzervatoř Duncan centre, Praha 4, Branická 41**

sídlo: Branická 145/41, Braník, 147 00 Praha

nové sídlo: Branická 145/41, 147 00 Praha 4 - Braník

identifikační číslo: 49626655

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Znění Článku IX, odst. 2. se ruší a nově zní takto:

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat

majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
3. vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
4. provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
5. pronájem a půjčování věcí movitých,
6. výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Střední škola, Praha 10, Vachkova 941**

sídlo: Vachkova 941/13, Uhřetěves, 104 00 Praha

identifikační číslo: 61385450

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Střední škola, Praha 10, Vachkova 941

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3**

sídlo: Deylova 233/3, Motol, 150 00 Praha

nové sídlo: Deylova 233/3, 150 00 Praha 5 - Motol

identifikační číslo: 63831708

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Znění Článku IX, odst. 2. se ruší a nově zní takto:

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. hostinská činnost,
3. pronájem služebního bytu v budově Deylova 233/3, Praha 5 na dobu určitou jednoho roku.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 5**
sídlo: Štefánikova 11/235, 150 00 Praha 5 - Smíchov
identifikační číslo: 45242941

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V Čl. VIII se datum inventarizace mění na „31. 12. 2019“

V příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 5, se dosavadní text nahrazuje textem, který zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 5

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy**
sídlo: Karlínské nám. 316, 186 00 Praha 8-Karlín
identifikační číslo: 00064289

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V Čl. VIII se datum inventarizace mění na „31. 12. 2019“

V příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy, se dosavadní text nahrazuje textem, který zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola stavební Josefa Gočára, Praha 4, Družstevní ochoz 3**
sídlo: Družstevní ochoz 1659/3, 140 00 Praha 4 - Nusle
nové sídlo: Družstevní ochoz 1659/3, Nusle, 140 00 Praha 4
identifikační číslo: 49624059

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. pronájem svěřených pozemků,
3. pronájem dvou služebních bytů v budově Družstevní ochoz 1659/3, Praha 4, na dobu určitou jednoho roku,
4. pronájem parkovacích ploch,
5. hostinská činnost,
6. výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků,
7. přípravné a dokončovací práce, specializované stavební činnosti,
8. poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
9. poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
10. příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce,
11. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
12. provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
13. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
14. projektová činnost ve výstavbě,
15. provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
16. ubytovací služby.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola stavební Josefa Gočára, Praha 4, Družstevní ochoz 3 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola stavební Josefa Gočára, Praha 4, Družstevní ochoz 3

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Muzeum hlavního města Prahy**

sídlo: Kozná 1, 110 00 Praha 1

nové sídlo: Kozná 475/1, Staré Město, 110 01 Praha 1

identifikační číslo: 00064432

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V Čl. VIII odstavci 2 písm. a) se datum 31. 12. 2011 nahrazuje datem 31. 12. 2019.

Přílohy č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Muzeum hlavního města Prahy znějí takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Muzeum hlavního města Prahy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Pozemky a jejich součásti (budovy a ostatní stavby)
- b) budovy
- c) ostatní stavby (nemovitosti)

Příloha č. 2 ke zřizovací listině Muzeum hlavního města Prahy

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je předán do správy PO

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Hudební divadlo v Karlíně**

sídlo: Křížíkova 283/10, Praha 8, 186 00 Karlín

identifikační číslo: 00064335

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem organizace je umělecká a divadelní činnost v oblasti hudebního divadla, vymezená předmětem činnosti.
2. Předmětem činnosti organizace je:

- a) veřejné scénické předvádění hudebně dramatických či jiných děl výkonnými umělci, a to formou pořádání či spolupřádání divadelních představení nebo jiných kulturních produkcí nebo pohostinskými představeními pro jiné pořadatele v tuzemsku či zahraničí;
 - b) činnost umělecké agentury;
 - c) vydávání a prodej neperiodických tiskovin a publikací týkajících se činnosti divadla;
 - d) kulturně výchovná činnost v oblasti divadelního umění, zejména:
 - pořádání kurzů herectví, tance a zpěvu,
 - pořádání odborných workshopů, přednášek, besed a seminářů v souladu s předmětem činnosti divadla,
 - pořádání výstav v prostorách divadla,
 - e) poskytování dalších služeb v souvislosti s plněním předmětu činnosti organizace;
 - f) propagace činnosti související s plněním předmětu činnosti.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy.
 2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
 - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
 - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
 - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizací po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního jednání, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
 - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
 - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
 - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům,
 - f) řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřními pravidly pro zadávání veřejných zakázek a tato pravidla přiměřeně aktualizovat podle postupů stanovených v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy v aktuálním znění.
 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
 5. Na organizaci přecházejí práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 10. června 1993 čj. 124/25 724/1993 a z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 28. 4. 1997 čj. 124/5 648/1997 o převodu vlastnictví do majetku obce.
 6. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

Centralizované zadávání veřejných zakázek

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. Výroba oděvů a oděvních doplňků (kromě kožešinových)
2. Truhlářství
3. Specializovaný maloobchod
4. Správa a údržba nemovitostí
5. Reklamní činnost a marketing
6. Maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů
7. Výroba tepla
8. Silniční motorová doprava nákladní
9. Pronájem a půjčování věci movitých
10. Realitní činnost.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2020

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Galerie hlavního města Prahy**

sídlo: Staroměstské náměstí 605/13, Praha 1, PSČ 110 00

identifikační číslo: 00064416

V příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Galerie hlavního města Prahy se mění a doplňuje v části:

a) Pozemky a jejich součásti (budovy a ostatní stavby)

c) ostatní stavby (nemovitosti)

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola ekonomických studií, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10**

nový název: Vyšší odborná škola ekonomických studií, Gymnázium, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10

sídlo: Podskalská 365/10, Nové Město (Praha 2), 128 00 Praha

identifikační číslo: 61385930

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Název Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Vyšší odborná škola ekonomických studií, Gymnázium, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10

Znění názvu Přílohy č. 2 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Vyšší odborná škola ekonomických studií, Gymnázium, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Smíchovská střední průmyslová škola, Praha 5, Preslova 25**

nový název: Smíchovská střední průmyslová škola a gymnázium

sídlo: Preslova 72/25, Smíchov, 150 00 Praha

nové sídlo: Preslova 72/25, 150 00 Praha 5 - Smíchov

identifikační číslo: 61386855

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Znění článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků,
3. výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků,
4. povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů,
5. zprostředkování obchodu a služeb,
6. poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály a internetové služby,
7. příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce, modelování a tisk ve 3D,
8. mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Smíchovská střední průmyslová škola, Praha 5, Preslova 25 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Smíchovská střední průmyslová škola a gymnázium

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Znění názvu Přílohy č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Smíchovská střední průmyslová škola, Praha 5, Preslova 25 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Smíchovská střední průmyslová škola a gymnázium

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2021

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola, Praha 10, Na Třebešíně 2299**

nový název: Střední průmyslová škola a Gymnázium na Třebešíně

sídlo: Na Třebešíně 2299/69, Strašnice (Praha 10), 100 00 Praha

nové sídlo: Na Třebešíně 2299/69, 100 00 Praha 10 - Strašnice

identifikační číslo: 61385417

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Článku VIII se ruší a nově zní takto:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2019, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací po 31. 12. 2019 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Článku IX odst. 2 poslední věta se slova „§ 27 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 27 odst. 6“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Znění Článku X se ruší a nově zní takto:

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

11. pronájem svěřených nebytových prostor,
12. pronájem svěřených pozemků,
13. pronájem audiovizuálních pořadů,
14. kopírovací práce,
15. pořádání vzdělávacích akcí,
16. kovoobráběčství,
17. hostinská činnost,
18. ubytovací služby – ubytovna,
19. výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů,
20. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení sloužících k regeneraci a rekondici,
21. provoz krytého bazénu,
22. pronájem služebního bytu v budově Na Třebešíně 2299/69, Praha 10 a služebního bytu v budově Na Třebešíně 2279/69a, Praha 10, na dobu určitou jednoho roku.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola, Praha 10, Na Třebešíně 2299 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola a Gymnázium na Třebešíně
Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření
Rozpis nemovitého majetku

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Znění názvu Přílohy č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola, Praha 10, Na Třebešíně 2299 se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola a Gymnázium na Třebešíně
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

MĚSTO BEROUN oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Město Beroun

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vrchlického 63, Beroun** (zanikající)

sídlo: Vrchlického 63, 266 01 Beroun

identifikační číslo: 47514256

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Pod Homolkou 1601, Beroun** (přejímající)

sídlo: Pod Homolkou 1601, 266 01 Beroun

identifikační číslo: 00498653

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování. Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Při mateřské škole, jako její součástí je zřízena školní jídelna. Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Část předškolního zařízení je umístěna na adrese Vrchlického 63, 266 01 Beroun.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Beroun. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy ČR a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Ředitel je povinen jmenovat jednoho svého zástupce, který je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti. Zástupce ředitele je oprávněn činit všechna právní jednání jménem příspěvkové organizace v době nepřítomnosti ředitele.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (budovy, stavby, pozemky) využívá příspěvková organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá příspěvková organizace svěřený.

Svěřený majetek (mimo majetek nemovitý) je majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a tento majetek má příspěvková organizace svěřený od zřizovatele, vede jej ve své účetní evidenci a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Beroun, a to k okamžiku jeho převzetí;
- zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného ve zřizovací listině do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Ke dni účinnosti zřizovací listiny, tj. k 1. 10. 2020

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele je nutný v případě nabytí nemovitého majetku a dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem.

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

- majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti;
- nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem;
- pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;

- vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;
- pojistit majetek dle pokynů zřizovatele;
- zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
- dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.;
- trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
- informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.;
- při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného;
- uzavírat nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele;
- využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních;
- řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem;
- řídit se právními předpisy, podmínkami danými zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími vydanými orgány zřizovatele, případně dalšími vnitřními předpisy zřizovatele.

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek a nejdéle na dobu 29 dní nemovitý majetek nebo nebytové prostory, přičemž pronájem nebo výpůjčka nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.

Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- hostinská činnost;
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doplňková činnost nesmí být vykonávána na úkor plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace**

sídlo: Zelný trh 331/13 ,Brno-město, 602 00 Brno

identifikační číslo: 05128820

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V článku II Hlavní účel a předmět činnosti se v rámci odstavce 2:

- Doplnuje v rámci písm. d) za text „architektonických soutěží“ nově text: „a dále veřejných zakázek včetně zastupování zřizovatele jako zadavatele veřejných zakázek a agendy s tím související.“
- Za písmeno i) se nově vkládá písm. j) ve znění: „Zajišťovat vodohospodářskou koncepci města“
- Za písmeno j) se nově vkládá písm. k) ve znění: „Zajišťovat vybrané činnosti v rámci těchto oblastí:
 - protipovodňová opatření,
 - adaptační opatření s využitím modrozelené infrastruktury“.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V článku IX Doplňková činnost se mění úvodní věta odstavce 1 a nově zní takto: „Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat vybrané činnosti navazující na hlavní účel a činnosti uvedené v ust. článku II, odst. 1 a 2 této zřizovací listiny jako svou doplňkovou činnost. Jedná se o tyto okruhy doplňkových činností:“

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Nemocnice Milosrdných bratří, příspěvková organizace**

sídlo: Polní 553/3, Štýřice, 639 00 Brno

identifikační číslo: 48512478

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Ve znění článku II Vymezení majetku, bodu Okruh doplňkové činnosti, v části „Organizace je oprávněna“:

se za stávající bod č. 5 doplňuje následující znění:

„6. věda a výzkum v oblasti informačních technologií pro zdravotnictví, výroba textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků pro zdravotnictví a výroba a výzkum elektronických součástek, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí pro zdravotnictví.“

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 11. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Úrazová nemocnice v Brně**

sídlo: Ponávka 139/6, Zábřovice, 602 00 Brno

identifikační číslo: 00209813

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Ve znění článku I Základní údaje o příspěvkové organizaci v bodě „Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti“

se vypouští stávající znění:

Úrazová nemocnice v Brně poskytuje ambulantní a lůžkovou základní a specializovanou diagnostickou a léčebnou péči, jejíž součástí jsou i nezbytná preventivní opatření, se specifikacemi dle platné registrace nestátního zdravotnického zařízení ve smyslu zák. č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních v platném znění.

a nahrazuje se následujícím textem:

Úrazová nemocnice v Brně poskytuje ambulantní a lůžkovou základní a specializovanou diagnostickou a léčebnou péči, jejíž součástí jsou i nezbytná preventivní opatření, dále lékárenskou péči, to vše se specifikacemi dle platného oprávnění k poskytování zdravotních služeb ve smyslu zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Ve znění článku II Vymezení majetku, bodu Okruhy doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, v části „Organizace je oprávněna“

se za stávající bod č. 8 doplňuje následující znění:

„9. věda a výzkum v oblasti informačních technologií pro zdravotnictví, výroba textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků pro zdravotnictví a výroba a výzkum elektronických součástek, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí pro zdravotnictví.“

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Frýdek-Místek

b) název příspěvkové organizace: **HOSPIC Frýdek-Místek, p. o.**

sídlo: I. J. Pešiny 3640, 738 01 Frýdek-Místek

identifikační číslo: 72046546

Příloha č. 1 ke zřizovací listině, která vymezuje svěřený majetek, se nahrazuje novou přílohou č. 1.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Frýdek-Místek

b) název příspěvkové organizace: **Centrum pečovatelské služby Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

sídlo: Zámecká 1266, 738 01 Frýdek-Místek

identifikační číslo: 48772739

Příloha č. 1 ke zřizovací listině, která vymezuje svěřený majetek, se nahrazuje novou přílohou č. 1.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2021

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884
nový název: Základní škola a Mateřská škola Havlíčkův Brod, Konečná 1884**

sídlo: Konečná 1884, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 750910995

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. III - Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se doplňuje o níže uvedené body s textem:

1. B plnění účelu a předmětu činností předškolního vzdělávání vymezenými v zákoně č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
4. A provozování školní jídelny pro děti mateřské školy v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO KDYNĚ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Město Kdyně
- b) název příspěvkové organizace: **Doma ve Kdyni – centrum sociálních služeb**
nový název: Doma ve Kdyni – centrum sociálních služeb, příspěvková organizace
sídlo: Sokolská 635, 345 06 Kdyně
nové sídlo: Markova 655, 345 06 Kdyně
identifikační číslo: 08429928

MĚSTO LOUNY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 9. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Město Louny
- b) název příspěvkové organizace: **Lounská správa plaveckých areálů, příspěvková organizace**
sídlo: Mírové náměstí 35, 440 01 Louny
nové sídlo: Prokopa Holého 2969, 440 01 Louny
identifikační číslo: 04293657

MĚSTO NERATOVICE oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2021

- a) úplný název zřizovatele: Město Neratovice
- b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Neratovice, příspěvková organizace**
sídlo: nám. Republiky 1399, 277 11 Neratovice
identifikační číslo: 09627804
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
poskytování veřejných knihovnických, informačních a komunitních služeb
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
Statutárním orgánem je ředitel, který je oprávněn samostatně zastupovat příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
Část budovy nám. Republiky 1399 vymezená ve smlouvě o výpůjčce.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
Příspěvková organizace je oprávněna užívat svěřený majetek pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, rovněž i pro doplňkovou činnost. Příspěvková organizace je oprávněna vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svěřený majetek. Pronájem nebo výpůjčka nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, použít jej jako majetkovou účast v právnických osobách. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů (a právních důvodů), dle platných právních předpisů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - pronájem nebytových prostor
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 10. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace**

sídlo: Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70631735

Změna přílohy č. 1 ke zřizovací listině

Majetek nemovitý

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, a to pozemky, jejichž součástí jsou budovy.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace**

sídlo: Krestova 1387/36A, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70631743

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodář se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodního souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

Příloha č. 3 ke zřizovací listině – dodatek zřizovatel předává k hospodaření movitý majetek v celkové hodnotě 1 641 323,10 Kč dle soupisu majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace**

sídlo: A. Kučery 1276/20, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70944652

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Klegova 27, příspěvková organizace**
sídlo: Klegova 1398/27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
identifikační číslo: 70978379

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se zněním odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:

- fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
- fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola MUDr. Emílie Lukášové Ostrava-Hrabůvka, Klegova 29, příspěvková organizace**

sídlo: Klegova 1169/29, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 7078361

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace**

sídlo: Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70631735

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).

- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Hrabůvka, Provaznická 64, příspěvková organizace**

sídlo: Provaznická 831/64, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 70978310

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,

- gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Dubina, V. Košaře 6, příspěvková organizace**
sídlo: V. Košaře 121/6, 700 30 Ostrava-Dubina
identifikační číslo: 70631751

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodář se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace**
sídlo: Františka Formana 268/45, 700 30 Ostrava-Dubina
identifikační číslo: 70944661

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodář se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,

- db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
- dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Bělský les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace**

sídlo: B. Dvorského 1049/1, 700 30 Ostrava-Bělský les

identifikační číslo: 70978352

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právními jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právními jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace**

sídlo: Kosmonautů 2217/15, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70944687

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodář se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace**

sídlo: Kosmonautů 2218/13, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70631760

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodář se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:

- ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
- eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
- ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
- ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace**

sídlo: Březinova 1383/52, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70978336

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Zábřeh, Chrjukinova 12, příspěvková organizace**

sídlo: Chrjukinova 1801/12, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70978387

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B, příspěvková organizace**

sídlo: Volgogradská 2600/6B, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70978328

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).

- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace**
sídlo: Jugoslávská 2906/23, 700 30 Ostrava-Zábřeh
identifikační číslo: 70978344

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace**
sídlo: Horymírova 2978/100, 700 30 Ostrava-Zábřeh
identifikační číslo: 70944628

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).

- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ostrava-Výškovice, Srbská 2, příspěvková organizace**

sídlo: Srbská 450/2, 700 30 Ostrava-Výškovice

identifikační číslo: 70631778

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,

- gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříkova 33, příspěvková organizace**

sídlo: Šeříkova 3682/33, 700 30 Ostrava-Výškovice

identifikační číslo: 70631786

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodář se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace**

sídlo: Zlepšovatelů 1502/27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 75029863

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodář se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:

- da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
- db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
- dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

Příloha č. 3 ke zřizovací listině – dodatek zřizovatel předává k hospodaření movitý majetek v celkové hodnotě 595 966,22 Kč dle soupisu majetku.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace**
sídlo: Za Školou 2851/1, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
identifikační číslo: 75029855
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace**

sídlo: Adamusova 1041/7, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

identifikační číslo: 75029871

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace**

sídlo: A. Gavlase 182/12A, 700 30 Ostrava-Dubina

identifikační číslo: 75029880

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právní jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:

- ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
- eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
- ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
- ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace**

sídlo: F. Formana 251/13, 700 30 Ostrava-Dubina

identifikační číslo: 75029821

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právními jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace**

sídlo: Staňkova 156/33, 700 30 Ostrava-Výškovice

identifikační číslo: 75029839

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:

Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,
 - ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechodného souhlasu zřizovatele:
 - ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2020

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 4, příspěvková organizace**
sídlo: Volgogradská 2614/4, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
identifikační číslo: 75029847
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
V Čl. III. Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti související s tímto účelem – se v odst. 3 provede výmaz adresy: 700 30 Ostrava-Zábřeh, Chrvjkinova 11
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
V Čl. V. Vymezení majetku a majetkových práv organizace – se znění odst. 3 zrušuje a nahrazuje novým zněním:
Majetek movitý

- a) Organizaci se předává k hospodaření movitý majetek, který je vymezen v příloze č. 3 zřizovací listiny a dále movitý majetek nabytý organizací pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným pro svého zřizovatele jejím právním jednáním učiněným v souladu s touto zřizovací listinou a právními předpisy na základě jiných právních skutečností (dále jen „svěřený movitý majetek“).
- b) Movitý majetek nabytý organizací pro zřizovatele se stává majetkem předaným organizací k hospodaření okamžikem jeho nabytí. O svěřený majetek se nejedná, jestliže organizace nabyla majetek do svého vlastnictví v souladu se zákonem.
- c) Organizace hospodaří se svěřeným movitým majetkem zřizovatele a dále s majetkem, který nabyla do svého vlastnictví.
- d) Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - da) bezúplatným převodem od svého zřizovatel,
 - db) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - dc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - dd) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- e) Organizace je povinna:
 - ea) vést účetní a podrozvahovou evidenci tohoto majetku,
 - eb) provádět pravidelnou roční inventarizaci, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků tohoto majetku,
 - ec) předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence zřizovatele, které si vyžádá,

- ed) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty movitého majetku (popř. dle zřizovatelem schváleného způsobu odepisování).
- f) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
- fa) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v účetnictví na majetkových účtech v pořizovací ceně nad 40.000 Kč,
 - fb) převádět movitý majetek na jiné příspěvkové organizace nebo zřizovatele.
- g) Organizace je oprávněna bez přechozího souhlasu zřizovatele:
- ga) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku vedeného v podrozvahové evidenci,
 - gb) provádět vyřazení a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v pořizovací ceně do 40.000 Kč.
- h) Dojde-li v průběhu účetního období ke změně hodnoty svěřeného movitého majetku, bude příloha č. 3 minimálně 1x ročně aktualizována.

Majetek nemovitý

Příloha č. 1 ke zřizovací listině – soupis nemovitého majetku předaného k hospodaření:

k.ú. Zábřeh nad Odrou, Obec Ostrava

pozemek p.č.st. 2890

v hodnotě 921 360,00 Kč

jehož součástí je budova MŠ č.p. 2613

v hodnotě 7 338 314,39 Kč

pozemek p. č.st. 1902

v hodnotě 424 160,00 Kč

jehož součástí je budova MŠ č.p. 458

v hodnotě 3 956 182,47 Kč

Celková hodnota předaného nemovitého majetku

v hodnotě 12 640 016,86 Kč

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

sídlo: Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 40526551

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodu K. HOSPODAŘENÍ SE SVĚŘENÝM MAJETKEM se text ve znění:

1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření (příloha A) je organizace:

a) oprávněna:

- majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
- vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,

b) povinna:

- majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
- majetek spravovat a provozovat,
- zajišťovat opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace a obnovu,
- užívat zdroje vytvořené z odpisů majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny výhradně ve prospěch tohoto majetku.

2. Majetek svěřený k výkonu odborné péče podle přílohy B této zřizovací listiny a finanční prostředky s tímto majetkem související je organizace povinna evidovat a spravovat podle postupů a pravidel platných pro město Plzeň.

3. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.

4. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku.

5. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvě o vypůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.

6. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.

7. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města (příloha A) nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací je oprávněna prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.

8. Organizace je oprávněna rozhodovat o prominutí jednotlivých pohledávek nepřevyšujících 20 tis. Kč, jestliže vznikly v souvislosti s hospodařením s majetkem, který jí byl svěřen přílohou A zřizovací listiny.

ruší a nahrazuje textem ve znění:

1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření (příloha A) je organizace:

- a) oprávněna:
- majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
 - vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,
- b) povinna:
- majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
 - majetek spravovat a provozovat,
 - zajišťovat opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace a obnovu,
 - užívat zdroje vytvořené z odpisů majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny výhradně ve prospěch tohoto majetku.
2. Majetek svěřený k výkonu odborné péče podle přílohy B této zřizovací listiny a finanční prostředky s tímto majetkem související je organizace povinna evidovat a spravovat podle postupů a pravidel platných pro město Plzeň vč. zajištění řídicí kontroly podle platných právních předpisů.
 3. Statutární orgán vystupuje při výkonu odborné péče majetku podle přílohy B této zřizovací listiny v pozici příkazce operace a je oprávněn pověřovat zaměstnance příspěvkové organizace výkonem řídicí kontroly.
 4. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.
 5. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku.
 6. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.
 7. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.
 8. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města (příloha A) s pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily a výpočetní techniku.
 9. Organizace je oprávněna rozhodovat o prominutí jednotlivých pohledávek nepřevyšujících 20 tis. Kč, jestliže vznikly v souvislosti s hospodařením s majetkem, který jí byl svěřen přílohou A zřizovací listiny.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI odstavce 2. DOPLŇKOVÁ ČINNOST se část textu ve znění:
- provozování technických prostředků k zabránění odjezdu vozidla ruší bez náhrady
- V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

sídlo: Dominikánská 4, 306 31 Plzeň

nové sídlo: Dominikánská 4, 301 00

identifikační číslo: 66362717

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI, odstavce 1. HLAVNÍ ČINNOST se text ve znění:

- tvorba ICT strategie, řízení architektury systémů, zajištění ICT rozvoje, naplňování koncepce Smart City,
- zajištění provozu ICT včetně podpory uživatelů, centrálního nákupu ICT, městského Kontaktního centra,
- zajištění zpracování mzdového účetnictví pro městem zřizované organizace a městské obvody,
- zajištění vzdělávání v oblasti ICT pro uživatele Informačního systému města Plzně,
- zajištění vzdělávání v oblasti využívání a zavádění Interaktivní výukové techniky, kybernetiky, prostřednictvím Centra robotiky pro zřizované MŠ a ZŠ,
- zajištění podpory technického vzdělávání v celém jeho průběhu (ZŠ, SŠ, VŠ) - naplňování koncepce Smart Edu Plzeň,
- zajištění technicky orientovaného volnočasového vzdělávání pro veřejnost,
- zajištění leteckých prací bezpilotními letadly pro potřeby statutárního města Plzně, IZS, Plzeňského kraje,
- podpora podnikání v oblasti kybernetiky (studentské projekty, technologické centrum Dronet),
- výzkum a vývoj v oblasti technických věd.

ruší a nahrazuje textem ve znění:

- tvorba ICT strategie, řízení architektury systémů, zajištění ICT rozvoje, naplňování koncepce Smart City,
- zajištění provozu ICT včetně podpory uživatelů,
- zajištění centrálního nákupu ICT,
- zajištění provozu městského Kontaktního centra,
- zajištění provozu stanic monitoringu ovzduší,
- zajištění zpracování mzdového účetnictví pro městem zřizované organizace a městské obvody,
- zajištění vzdělávání v oblasti ICT pro uživatele Informačního systému města Plzně,

- zajištění vzdělávání v oblasti zavádění a následného využívání digitálních technologií, programování a robotiky prostřednictvím Centra robotiky prostřednictvím Centra robotiky pro zřizované MŠ a ZŠ,
 - zajištění podpory technického vzdělávání v celém jeho průběhu (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ) - naplňování koncepce rozvoje talentů,
 - zajištění technicky orientovaného volnočasového vzdělávání pro veřejnost,
 - zajištění leteckých prací bezpilotními letadly pro potřeby statutárního města Plzně, IZS, Plzeňského kraje,
 - podpora podnikání v oblasti technicky zaměřené inovativní ekonomiky, akcentovaná rozvojem technicky orientované komunity (SIT Port) a podporou vzniku startupů (TechTower Světovar),
 - výzkum a vývoj v oblasti technických věd,
 - pronájem, správa a údržba svěřených nemovitostí.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- v bodu I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN se text ve znění:
1. Organizaci je majetek předán k hospodaření. Tento majetek je vymezen v příloze zřizovací listiny.
 2. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci.
 3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli. Do svého vlastnictví organizace nabývá majetek transportní metropolitní sítě.
 4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
 5. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.
 6. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.
 7. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- ruší a nahrazuje textem ve znění:
1. Organizaci je majetek předán:
 - a) k hospodaření, kdy tento majetek je vymezen v příloze A zřizovací listiny,
 - b) k výkonu odborné péče, kdy tento majetek je vymezen v příloze B zřizovací listiny.
 2. K hospodaření jsou organizaci svěřovány zejména:
 - Informační systém města Plzně (ISMP)
 - Metropolitní optická síť (MISNET)
 - Datová centra
 - Stanice monitoringu ovzduší
 - Vnitřní telefonní síť
 - Koncová zařízení (počítače, tiskárny, zařízení pro výuku, apod.)
 - Bepilotní letadla, senzory, aplikace
 - Podpůrné technologie a stroje
 - Budovy, venkovní plochy.
 3. K výkonu odborné péče jsou organizaci svěřovány zejména:
 - TechTower Světovar (budovy, venkovní plochy).
 4. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci dle bodu I.1.a) této zřizovací listiny.
 5. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli. Do svého vlastnictví organizace nabývá majetek metropolitní optické sítě.
 6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.
 7. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.
 8. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.
 9. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: v bodu J. ZPŮSOB SVĚŘOVÁNÍ A ODNÍMÁNÍ MAJETKU ORGANIZACI se text ve znění:
1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrnici města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.
 2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:
 - a) přílohou zřizovací listiny,
 - b) předávacím protokolem do doby řádného svěření – prozatímní svěření.
- ruší a nahrazuje textem ve znění:
1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrnici města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.
 2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:
 - a) přílohou A zřizovací listiny,

- b) přílohou B zřizovací listiny,
c) předávacím protokolem do doby řádného svěřeni – prozatímní svěřeni.
3. Přesuny svěřeného majetku mezi přílohou A a B zřizovací listiny se provádějí změnovým protokolem do doby aktualizace těchto příloh zřizovací listiny.
- v bodu K. HOSPODAŘENÍ SE SVĚŘENÝM MAJETKEM se text ve znění:
1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření je organizace:
 - a) oprávněna:
 - majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
 - vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,
 - b) povinna:
 - majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
 - majetek spravovat a provozovat.
 2. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.
 3. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájmních smluv na dobu kratší jednoho roku. Toto ustanovení se nevztahuje na uzavírání nájmních smluv na transportní infrastrukturu, HW, SW a svěřené prostory dle bodu K, odstavce 5. zřizovací listiny.
 4. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájmní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.
 5. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání nájmních smluv na transportní infrastrukturu, HW, SW a svěřené prostory.
 6. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.
 7. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města:
 - 7.1. Nabídkou do vnitřní burzy. Pokud není nalezen zájemce z okruhu města a městských organizací, je oprávněna prodat movitý majetek s pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily.
 - 7.2. Organizace má právo realizovat prodej ICT majetku staršího 6 ti let s pořizovací cenou do 60 tis. Kč za kus, bez nabídky do vnitřní burzy, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu.
- ruší a nahrazuje textem ve znění:
1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření (příloha A) je organizace:
 - a) oprávněna:
 - majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
 - vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,
 - b) povinna:
 - majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
 - majetek spravovat a provozovat,
 - zajišťovat opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace a obnovu,
 - užívat zdroje vytvořené z odpisů majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny výhradně ve prospěch tohoto majetku.
 2. Majetek svěřený k výkonu odborné péče podle přílohy B této zřizovací listiny a finanční prostředky s tímto majetkem související je organizace povinna evidovat a spravovat podle postupů a pravidel platných pro město Plzeň vč. zajištění řídicí kontroly podle platných právních předpisů.
 3. Statutární orgán vystupuje při výkonu odborné péče majetku podle přílohy B této zřizovací listiny v pozici příkazce operace a je oprávněn pověřovat zaměstnance příspěvkové organizace výkonem řídicí kontroly.
 4. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.
 5. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájmních smluv na dobu kratší jednoho roku. Toto ustanovení se nevztahuje na uzavírání nájmních smluv na metropolitní optickou síť (MISNET), HW, SW a svěřené prostory (části budov, venkovních ploch) dle bodu K, odstavce 7. zřizovací listiny.
 6. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájmní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.
 7. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání nájmních smluv na metropolitní optickou síť (MISNET), HW, SW a svěřené prostory (části budov, venkovních ploch).
 8. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč

v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.

9. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města (příloha A):
- 9.1. S pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily.
- 9.2. Organizace má právo realizovat prodej ICT majetku staršího 6 let s pořizovací cenou do 60 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu.

v bodu L. ZPŮSOB JEDNÁNÍ se text ve znění:

1. Při výkonu činnosti jedná organizace svým jménem.
2. Při výkonu správy svěřeného majetku jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.

ruší a nahrazuje textem ve znění:

1. Při výkonu správy svěřeného majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.
2. Při výkonu odborné péče o svěřený majetek uvedený v příloze B této zřizovací listiny jedná organizace, tzn. koná právní úkony, jménem města Plzně a na jeho účet v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou.
3. Způsobem uvedeným v odstavci 1. a 2. vykonává také činnosti zadavatele podle předpisů o zadávání veřejných zakázek.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

v bodu H. PŘEDMĚT ČINNOSTI, odstavec 2. DOPLŇKOVÁ ČINNOST se text ve znění:

- velkoobchod a maloobchod,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem věcí nemovitých,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- výzkum a vývoj v oblasti technických věd,
- výroba strojů a zařízení,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
- poskytování leteckých prací bezpilotními letadly.

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

ruší a nahrazuje textem ve znění:

- velkoobchod a maloobchod,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály (poskytování ICT služeb),
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem věcí nemovitých,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- výzkum a vývoj v oblasti technických věd,
- výroba strojů a zařízení,
- výroba plastových a pryžových výrobků,
- obráběčství,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
- poskytování leteckých prací bezpilotními letadly.

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MĚSTO ROZTOKY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2017

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Roztoky, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

sídlo: Školní náměstí 470, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 70854963

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů. Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků podle § 3 školského zákona.
2. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - základní škola

- školní družina
 - školní klub
 - školní jídelna
3. Předmětem činnosti organizace jako základní školy je poskytování základního vzdělávání žákům; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona v platném znění, zejména pak ustanovením § 44 a následující školského zákona, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 4. Předmětem činnosti organizace jako školní družiny a školního klubu je poskytování zájmového vzdělávání; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona v platném znění, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 školského zákona, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 5. Předmětem činnosti organizace jako školní jídelny je vydávání jídel, které sama připravuje; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona v platném znění, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 6. Místem provozování činnosti organizace jsou:
 - budova v ulici Školní náměstí 470, Roztoky
 - budova v ulici 17. listopadu 711, Roztoky
 - budova v ulici Zaorálkova 1300, Roztoky
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
 2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem.
 3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
 4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
 5. Ředitel je povinen v rámci plnění úkolů vedoucího organizace stanovit vnitřní organizační strukturu organizace a dle potřeby vydávat vnitřní organizační a pracovní řád a jiné vnitřní organizační směrnice.
 6. Ředitel je povinen v termínu stanoveném zřizovatelem předkládat zřizovateli roční plán oprav a plán investiční činnosti sestavené podle článku IX. Zřizovací listiny a dále finanční plán sestavený podle článku X. Zřizovací listiny.
 7. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup od objektu spravovaných organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnostem organizace vymezeným v článku III. a IV. Zřizovací listiny.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Nemovitý majetek – pozemky, jejich součástí jsou budovy, zapisované do katastru nemovitostí, které jsou ve vlastnictví zřizovatele, užívá organizace na základě nájemní smlouvy, která je přílohou č. 1 Zřizovací listiny.
 2. Ostatní nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předává zřizovatel organizaci k hospodaření jako svěřený majetek; soupis tohoto svěřeného majetku je přílohou č. 2 Zřizovací listiny. Rozsah svěřeného majetku se snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení, a zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt na základě zmocnění v čl. VII. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku potřeba jeho předchozí písemný souhlas.
 2. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 3,000,- Kč, s výjimkou krátkodobého pronájmu nebo výpůjčky tohoto majetku na dobu max. 30 dnů, k němuž není souhlasu zřizovatele třeba.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,

- nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
4. Majetková práva nevymezená organizaci touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, zřizovatel tímto dává předchozí souhlas organizaci k přijetí neúčelového daru do výše 20.000,- Kč v jednotlivém případě, maximálně však do výše 50.000,- Kč za kalendářní
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného,
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace převést majetek do vlastnictví třetí osoby jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 3.000,- Kč.

Další práva a povinnosti organizace k majetku svěřenému i vlastnímu

1. Organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, odpadového hospodářství, životního prostředí, bezpečnost práce apod. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků.
5. Organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízení správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění z pojistných smluv je organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
6. Organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele. Organizace je zároveň povinna čtvrtletně předkládat rozvalu s podrobně členěnou přílohou finančnímu odboru MÚ Roztoky.
7. Organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. V případě zadávání veřejných zakázek organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
8. Organizace je povinna do konce listopadu běžného roku předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů.
9. Organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, pokud příslušné částky byly zahrnuty v plánu investic toho účetního období, ve kterém je realizace shora vymezených smluvních vztahů plánována, a byly schváleny zřizovatelem.
10. Organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního a svěřeného majetku, a to až do výše 40.000,- Kč u dlouhodobého hmotného majetku do výše 60.000,- Kč u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
11. Organizace je oprávněna uzavírat nájemní a podnájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce majetku vlastního a svěřeného na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců. Nájemní, podnájemní smlouvu či smlouvu o výpůjčce majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může organizace uzavřít pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
12. Organizace je povinna při pronájmu či podnájmu sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu či podnájmu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalším předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodáří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
3. Organizace hospodáří podle finančního plánu, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a jeho rozdělení a výkaz o peněžních tocích. Finanční plán rovněž vyjadřuje vztahy k rozpočtu zřizovatele, tj. příspěvek na činnosti organizace a dotaci na investice. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel, který rovněž finanční plán schvaluje.
4. V případě, že organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít výhradně ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak.
6. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím finančního odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným osobám.
7. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti organizace:
 - pronájem nebytových prostor,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - reklamní činnost,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - poskytování stravovacích služeb zaměstnancům školy a školských zařízení a jiným osobám.
2. Ostatní doplňková činnost, nevymezená v čl. 4.1. Zřizovací listiny, smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listiny.
3. Organizace je povinna vést odděleně sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 2. 2018

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Technické služby města Roztoky, příspěvková organizace**

sídlo: Lidická 1642, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 00067733

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů v oblasti péče o veřejné statky a poskytování služeb a plnění úkolů města podle některých právních předpisů.
2. K naplnění účelu, pro který byla organizace zřízena, vykonává organizace tyto hlavní činnosti:
 - Správa, údržba a opravy svěřeného a vlastního majetku;
 - Kontrola, čištění, údržba, drobné stavební úpravy a opravy místních a účelových komunikací, chodníků, veřejných zpevněných ploch lávek pro pěší a mostů ve vlastnictví zřizovatele, včetně jejich součástí a příslušenství, to vše ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
 - Kontrola, údržba, oprava a instalace dopravního značení na místních a účelových komunikacích;
 - Kontrola, údržba, úklid a čištění veřejných prostranství včetně zimní údržby;
 - Kontrola technického stavu městského mobiliáře (např. lavičky, koše, informační tabule, stojany na kola, fontány, prodejní stánky apod.), jeho pravidelná údržba a oprava, drobné opravy herních prvků, pískovišť a ploch dětských hřišť a sportovišť v majetku zřizovatele včetně jejich příslušenství; revizní technické prohlídky dle platných norem ČSN EN zajišťuje zřizovatel;

- Správa veřejného osvětlení, zejména zabezpečení jeho provozu, údržby a oprav;
- Provozování sběrného dvora, provozování místa zpětného odběru elektrozařízení a světelných zdrojů;
- Údržba veřejné zeleně, její obnova dle pokynů zřizovatele, komplexní péče o travníky, okrasné dřeviny a rostliny, odborné zabezpečení kácení dřevin a sadové úpravy zřizovatelem určených veřejných ploch;
- Technická správa a údržba hřbitovů, urnových hájů a rozptylových louček včetně údržby a opravy komunikací a cest, oplocení, zeleně, zřizovatelem určených hrobů včetně válečných hrobů a památníků a jejich okolí;
- Nakládání s odpady, zejména zajištění sběru, svozu a odstranění směsného komunálního odpadu a odpadu podobného komunálnímu odpadu, černých skládek a tříděných odpadů, zajištění mobilních svozů odpadů dle harmonogramu schváleného zřizovatelem (objemné odpady, kovy a biologicky rozložitelné odpady), zajištění svozu odpadů z košů na veřejných prostranstvích a jejich odstranění;
- Nakládání s nebezpečnými odpady a jejich shromažďování;
- Silniční motorová nákladní doprava;
- Přípravné a dokončovací stavební práce, zemní práce;
- Zajištění veřejné služby ve smyslu zákona č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů;
- Provozní a technické zabezpečení sportovních a kulturních akcí pořádaných či spolupřádaných zřizovatelem v souladu s jeho pokyny, zajišťování výzdoby města při slavnostech, památných dnech a svátcích (Vánoce, Velikonoce apod.).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
5. Ředitel je povinen v rámci plnění úkolů vedoucího organizace stanovit vnitřní organizační strukturu organizace a dle potřeby vydávat vnitřní organizační a pracovní řád a jiné vnitřní organizační směrnice.
6. Ředitel je povinen v termínu stanoveném zřizovatelem předkládat zřizovateli roční plán oprav a plán investiční činnosti sestavené podle článku IX. Zřizovací listiny a dále finanční plán sestavený podle článku X. Zřizovací listiny.
7. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup od objektu spravovaných organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnostem organizace vymezeným v článku III. a IV. Zřizovací listiny.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření movitý a nemovitý majetek, který je vlastnictvím zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“); soupis tohoto svěřeného majetku je přílohou č. 1 Zřizovací listiny. Rozsah svěřeného majetku se snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení, a zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt na základě zmocnění v čl. VII. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku potřeba jeho předchozí písemný souhlas.
2. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 3,000,- Kč, s výjimkou krátkodobého pronájmu nebo výpůjčky tohoto majetku na dobu max. 30 dnů, k němuž není souhlasu zřizovatele třeba.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,

- nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
4. Majetková práva nevymezená organizaci touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, zřizovatel tímto dává předchozí souhlas organizaci k přijetí neúčelového daru do výše 20.000,- Kč v jednotlivém případě, maximálně však do výše 50.000,- Kč za kalendářní
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného,
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace převést majetek do vlastnictví třetí osoby jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 3.000,- Kč.

Další práva a povinnosti organizace k majetku svěřenému i vlastnímu

1. Organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, odpadového hospodářství, životního prostředí, bezpečnost práce apod. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků.
5. Organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízení správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění z pojistných smluv je organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
6. Organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele. Organizace je zároveň povinna čtvrtletně předkládat rozvalu s podrobně členěnou přílohou finančnímu odboru MÚ Roztoky.
7. Organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. V případě zadávání veřejných zakázek organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
8. Organizace je povinna do konce listopadu běžného roku předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů.
9. Organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, pokud příslušné částky byly zahrnuty v plánu investic toho účetního období, ve kterém je realizace shora vymezených smluvních vztahů plánována, a byly schváleny zřizovatelem.
10. Organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního a svěřeného majetku, a to až do výše 40.000,- Kč u dlouhodobého hmotného majetku do výše 60.000,- Kč u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
11. Organizace je oprávněna uzavírat nájemní a podnájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce majetku vlastního a svěřeného na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců. Nájemní, podnájemní smlouvu či smlouvu o výpůjčce majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může organizace uzavřít pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
12. Organizace je povinna při pronájmu či podnájmu sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu či podnájmu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalším předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodáří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
3. Organizace hospodáří podle finančního plánu, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a jeho rozdělení a výkaz o peněžních tocích. Finanční plán rovněž vyjadřuje vztahy k rozpočtu zřizovatele, tj. příspěvek na činnosti organizace a dotaci na investice. Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel, který rovněž finanční plán schvaluje.
4. V případě, že organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít výhradně ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak.
6. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím finančního odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným osobám.
7. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle čl. III. Zřizovací listiny a je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního úkolu organizace.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti organizace:
 - Provozování činnosti uvedené v čl. 3.2. Zřizovací listiny ve prospěch osob, které nejsou osobami, pro které organizace plní své úkoly v hlavní činnosti, a to na základě smluvního vztahu;
 - Pronájem, podnájem a výpůjčka movitého a nemovitého majetku;
 - Zprostředkování obchodu a služeb;
 - Specializovaný maloobchod;
 - Opravy silničních vozidel.
3. Ostatní doplňková činnost, nevymezená v čl. 4.1. Zřizovací listiny, smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listiny.
4. Organizace je povinna vést odděleně sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2018

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Roztoky, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

nový název: Základní škola Zdenky Braunerové Roztoky, příspěvková organizace

sídlo: Školní náměstí 470, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 70854963

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Roztoky, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

sídlo: Jungmannova 143, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 75030756

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejích občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

- Základní umělecká škola
 - 3. Příspěvková organizace jako základní umělecká škola poskytuje základní umělecké vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech; její činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 109 a Části osmé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 - 4. Místem provozování činnosti příspěvkové organizace jsou:
 - budova č.p. 143 v ulici Jungmannova, Roztoky,
 - část budovy č.p. 1020 v ulici Jungmannova, Roztoky – odloučené pracoviště.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
 2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem.
 3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
 4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
 5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
 6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel je vlastníkem resp. nájemcem, nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí (včetně budov, které jsou jejich součástí), který je předáván příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce a je uveden v příloze č. 1 Zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této Zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), jehož soupis je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
 3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 2 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
 5. Majetek se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví. Předchozí souhlas zřizovatele není třeba při nabytí majetku příspěvkovou organizací v pořizovací hodnotě do 3.000,- Kč s DPH.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,

- nakládat se svěřeným movitým a nemovitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 3,000,- Kč s DPH, s výjimkou krátkodobého pronájmu nebo výpůjčky tohoto majetku na dobu max. 30 dnů, k nimž není souhlasu zřizovatele třeba.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, zřizovatel tímto dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí neúčelového daru do výše 2.500,- Kč v jednotlivém případě, maximálně však do výše 5.000,- Kč za kalendářní rok v jednotlivém případě; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 40.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace převést majetek do vlastnictví třetí osoby jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 3.000,- Kč s DPH.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému

1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.

8. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, pokud příslušné částky byly zahrnuty v plánu investic toho účetního období, ve kterém je realizace shora vymezených smluvních vztahů plánována, a byly schváleny zřizovatelem.
9. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 40.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku do výše 60.000,- Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
10. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné.
11. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
6. Příspěvková organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 20.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnosti příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odbornosti svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pořádání kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, včetně kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - koupě a prodej zboží,
 - reklamní činnost.
3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválena zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,
 - cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetový rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započítáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

sídlo: Přemyslovská 1193, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 71001590

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti

- zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - mateřská škola
 - zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna – výdejna, závodní stravování
 3. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako mateřské školy je poskytování předškolního vzdělávání dětem; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 4. Příspěvková organizace mimo jiné zajišťuje praní prádla a jeho opravu pro vlastní potřebu, případně pro vlastní potřebu, případně pro potřebu jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
 5. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny v rámci školního stravování je vydávání jídel, které sama připravuje; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 6. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny – výdejny v rámci školního stravování je vydávání jídel, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
 7. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zabezpečení stravování a stravovacích služeb svým zaměstnancům ve smyslu usnesení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (závodní stravování); předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu v rozsahu stanoveném vyhláškou MFČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními stravovacími celky, ve znění pozdějších předpisů.
 8. Místem provozování činností příspěvkové organizace jsou:
 - budova č.p. 1193 v ulici Přemyslovská, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna),
 - část budovy č.p. 2240 v ulici Lidická, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna).
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
 2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem.
 3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
 4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
 5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
 6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel je vlastníkem resp. nájemcem, nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí (včetně budov, které jsou jejich součástí), který je předáván příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce a je uveden v příloze č. 1 Zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této Zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), jehož soupis je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
 3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 2 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
 5. Majetek se svěruje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví. Předchozí souhlas zřizovatele není třeba při nabytí majetku příspěvkovou organizací v pořizovací hodnotě do 3.000,- Kč s DPH.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým a nemovitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 3.000,- Kč s DPH, s výjimkou krátkodobého pronájmu nebo výpůjčky tohoto majetku na dobu max. 30 dnů, k nimž není souhlasu zřizovatele třeba.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Majetková práva nevynešená příspěvkové organizaci touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, zřizovatel tímto dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí neúčelového daru do výše 2.500,- Kč v jednotlivém případě, maximálně však do výše 5.000,- Kč za kalendářní rok v jednotlivém případě; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 40.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
 2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace převést majetek do vlastnictví třetí osoby jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 3.000,- Kč s DPH.
- Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému
1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.

2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.
8. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, pokud příslušné částky byly zahrnuty v plánu investic toho účetního období, ve kterém je realizace shora vymezených smluvních vztahů plánována, a byly schváleny zřizovatelem.
9. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 40.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku do výše 60.000,- Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
10. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné.
11. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací
 - zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalším předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
6. Příspěvková organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.

8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 20.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnosti příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odborností svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věci,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pořádání kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, včetně kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - pořádání tělovýchovných a sportovních akcí, včetně organizování sportovní činnosti,
 - koupě a prodej zboží,
 - reklamní činnost.
3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválena zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,

- cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetový rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započítáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024, okres Praha-západ, příspěvková organizace**
sídlo: Havlíčková 1024, 252 63 Roztoky
identifikační číslo: 71001603

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - mateřská škola
 - zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna – výdejna, závodní stravování
3. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako mateřské školy je poskytování předškolního vzdělávání dětem; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Příspěvková organizace mimo jiné zajišťuje praní prádla a jeho opravu pro vlastní potřebu, případně pro vlastní potřebu, případně pro potřebu jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
5. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny v rámci školního stravování je vydávání jídel, které sama připravuje; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
6. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny – výdejny v rámci školního stravování je vydávání jídel, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
7. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zabezpečení stravování a stravovacích služeb svým zaměstnancům ve smyslu usnesení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (závodní stravování); předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu v rozsahu stanoveném vyhláškou MFČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními stravovacími celky, ve znění pozdějších předpisů.
8. Místem provozování činností příspěvkové organizace jsou:
 - budova č.p. 1024 v ulici Havlíčkova, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna),
 - část budovy č.p. 125 v ulici Tiché údolí, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem.
3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.

6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel je vlastníkem resp. nájemcem, nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí (včetně budov, které jsou jejich součástí), který je předáván příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce a je uveden v příloze č. 1 Zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této Zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), jehož soupis je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
 3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 2 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
 5. Majetek se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabytla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví. Předchozí souhlas zřizovatele není třeba při nabytí majetku příspěvkovou organizací v pořizovací hodnotě do 3.000,- Kč s DPH.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - nakládat se svěřeným movitým a nemovitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 3.000,- Kč s DPH, s výjimkou krátkodobého pronájmu nebo výpůjčky tohoto majetku na dobu max. 30 dnů, k nimž není souhlasu zřizovatele třeba.
 3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví
1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, zřizovatel tímto dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí neúčelového daru do výše 2.500,- Kč v jednotlivém případě, maximálně však do výše 5.000,- Kč za kalendářní rok v jednotlivém případě; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,

- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 40.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace převést majetek do vlastnictví třetí osoby jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 3.000,- Kč s DPH.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému

1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.
8. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, pokud příslušné částky byly zahrnuty v plánu investic toho účetního období, ve kterém je realizace shora vymezených smluvních vztahů plánována, a byly schváleny zřizovatelem.
9. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 40.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku do výše 60.000,- Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
10. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné.
11. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalším předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.

4. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem, Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
6. Příspěvková organizace vede podvojně účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 20.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnosti příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověřením účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odbornosti svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:

- pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věci,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pořádání kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, včetně kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - pořádání tělovýchovných a sportovních akcí, včetně organizování sportovní činnosti,
 - koupě a prodej zboží,
 - reklamní činnost.
3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
- nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválena zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,
 - cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetový rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Město Roztoky

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Roztoky, Spěšného 288, okres Praha-západ, příspěvková organizace**

sídlo: Spěšného 288, 252 63 Roztoky

identifikační číslo: 71000097

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 a 35a zákona o obcích v zájmu obce a jejich občanů. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - mateřská škola
 - zařízení školního stravování – školní jídelna, školní jídelna – výdejna, závodní stravování
3. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako mateřské školy je poskytování předškolního vzdělávání dětem; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
4. Příspěvková organizace mimo jiné zajišťuje praní prádla a jeho opravu pro vlastní potřebu, případně pro vlastní potřebu, případně pro potřebu jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.
5. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny v rámci školního stravování je vydávání jídel, které sama připravuje; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
6. Předmětem činnosti příspěvkové organizace jako školní jídelny – výdejny v rámci školního stravování je vydávání jídel, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
7. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zabezpečení stravování a stravovacích služeb svým zaměstnancům ve smyslu usnesení § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (závodní stravování); předmět činnosti je vymezen ustanoveními školského zákona, zejména pak ustanovením § 119 školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu v rozsahu stanoveném vyhláškou MFČR č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními stravovacími celky, ve znění pozdějších předpisů.
8. Místem provozování činností příspěvkové organizace jsou:
 - budova č.p. 288 v ulici Spěšného, Roztoky (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola),
 - budova bez č.p./č.e., která je součástí pozemku parc. č. 451 v k.ú. Roztoky u Prahy (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je školní jídelna),

- budova č.p. 2378 v ulici Palackého, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna),
 - budova č.p. 2397 v ulici Palackého, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna),
 - budova č.p. 34 v ulici náměstí 5. května, Roztoky – odloučené pracoviště (na tomto místě poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb je mateřská škola a školní jídelna – výdejna),
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
 2. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě jmenování ředitelem.
 3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s označením „ředitel školy“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí k označení „pověřený zástupce ředitele školy“.
 4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, směrnicemi, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn příspěvkovou organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud Zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele příspěvkové organizace jsou zejména tyto úkony:
 - realizace pracovněprávních vztahů,
 - uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj. se vztahem k provozu příspěvkové organizace,
 - úkony vedoucího k hospodárnému využívání svěřeného a vlastního majetku,
 - zajišťování BOZP, protipožární ochrany, CO,
 - další úkony, vymezené ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona.
 5. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
 6. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy a zákony.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel je vlastníkem resp. nájemcem, nemovitého majetku zapsaného do katastru nemovitostí (včetně budov, které jsou jejich součástí), který je předáván příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce a je uveden v příloze č. 1 Zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této Zřizovací listiny.
 2. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), jehož soupis je přílohou č. 2 Zřizovací listiny.
 3. Svěřený majetek uvedený v příloze č. 2 Zřizovací listiny příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se průběžně:
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí,
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v příloze čl. VI. Zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
 4. Příspěvková organizace je povinna oznamovat zřizovateli jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní uzávěrky všechny účetní a majetkové vztahy vztahující se ke svěřenému majetku a poskytnout zřizovateli součinnost při evidenci a inventarizaci tohoto majetku.
 5. Majetek se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů na dobu trvání příspěvkové organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, které příspěvková organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku získaného na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze příspěvková organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU...) a který nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví. Předchozí souhlas zřizovatele není třeba při nabytí majetku příspěvkovou organizací v pořizovací hodnotě do 3.000,- Kč s DPH.
 2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli,
 - vést svěřený majetek na majetkových účtech, účtovat o něm a odepisovat jej podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, a to odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - pojistit majetek podle pokynů zřizovatele,
 - využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,

- nakládat se svěřeným movitým a nemovitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 3,000,- Kč s DPH, s výjimkou krátkodobého pronájmu nebo výpůjčky tohoto majetku na dobu max. 30 dnů, k nimž není souhlasu zřizovatele třeba.
3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti,
 - nakládat s majetkem pouze v rámci hlavního předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti příspěvkové organizace,
 - majetek pronajmout, vypůjčit či propachtovat na dobu určitou v trvání max. 12 kalendářních měsíců, nebude-li tím narušen výkon hlavní a doplňkové činnosti příspěvkové organizace. Nájem, výpůjčku či pacht svěřeného majetku na dobu delší než 12 kalendářních měsíců může příspěvková organizace učinit pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 4. Příspěvková organizace zastupuje zřizovatele a jedná jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních. Při řešení pojistných událostí, nároků z pojistných událostí a přijímání plnění pojistných smluv je příspěvková organizace povinna postupovat v souladu s vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
 5. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto Zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Vymezení práva a povinností příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek, potřebný k výkonu činností, pro kterou byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, zřizovatel tímto dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí neúčelového daru do výše 2.500,- Kč v jednotlivém případě, maximálně však do výše 5.000,- Kč za kalendářní rok v jednotlivém případě; případné náklady spojené s užíváním daru hradí organizace z vlastních prostředků,
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele zejména nákupem movitého majetku, přičemž při nákupu majetku v hodnotě do 40.000,- Kč s DPH za jeden účetní případ není nutný předchozí souhlas zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to: zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele, zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním a zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - pojistit majetek přiměřeně k jeho hodnotě,
 - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace převést majetek do vlastnictví třetí osoby jen s předchozím souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek; souhlas zřizovatele se nevyžaduje při převodu vlastnictví k majetku vedenému v operativní evidenci příspěvkové organizace, souhlas zřizovatele se dále nevyžaduje, bude-li příspěvková organizace odepisovat majetek, jeho pořizovací hodnota nepřesáhne částku 3.000,- Kč s DPH.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku svěřenému, vlastnímu a vypůjčenému

1. Příspěvková organizace je povinna majetek držet a hospodárně užívat pro splnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této Zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
3. Příspěvková organizace je povinna se při své činnosti řídit právními předpisy a Zřizovací listinou, dodržovat veškerá právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), bezpečnost práce apod. Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením povinností, stanovených v těchto právních předpisech.
4. Příspěvková organizace je povinna zabezpečovat v souladu s platnou právní úpravou revize a technické prohlídky majetku, dále je povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.
5. Příspěvková organizace je povinna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a postupovat v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
6. Příspěvková organizace je povinna provádět v souladu s ustanovením § 29 a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednou ročně ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky inventarizaci majetku a předat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna předkládat zřizovateli plán investic a oprav pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů, v termínech určených zřizovatelem.

8. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, pokud příslušné částky byly zahrnuty v plánu investic toho účetního období, ve kterém je realizace shora vymezených smluvních vztahů plánována, a byly schváleny zřizovatelem.
9. Příspěvková organizace rozhoduje o investicích a běžných opravách vlastního svěřeného a vypůjčeného majetku, a to až do výše 40.000,- Kč s DPH u dlouhodobého hmotného majetku do výše 60.000,- Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku. Investiční akce a nákladnější opravy nad tento limit se provádějí se souhlasem zřizovatele. Havárie nad rámec rozpočtu příspěvkové organizace budou řešeny rozpočtovým opatřením zřizovatele.
10. Příspěvková organizace je povinna při pronájmu, podnájmu nebo pachtu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě nebo čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Sjednání ceny pronájmu, podnájmu nebo pachtu nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněné.
11. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným, vypůjčeným a vlastním majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele.
2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření, budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Závaznými ukazateli rozpočtu jsou jednotlivé položky rozpočtu, pokud zřizovatel nerozhodl jinak.
3. Příspěvková organizace je povinna dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém hospodaření připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosu a nákladů) k jejich schválení v termínech určených zřizovatelem.
4. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.
5. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
6. Příspěvková organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dle příslušných předpisů. Příspěvková organizace je zároveň povinna čtvrtletně, vždy k 25. dni měsíce následujícího, předkládat rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrobně členěnou přílohou finančního odboru MÚ Roztoky. Roční závěrku včetně inventarizační zprávy předkládá příspěvková organizace zřizovateli dle termínu stanoveného pro odevzdání výkazu do státní pokladny (CSUIS) společně s finančním vypořádáním dotací MŠMT ze státního rozpočtu. Zároveň je povinna pololetně předkládat zřizovateli statistiku o platech ISP, a to vždy do 19. dne následujícího měsíce.
7. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků, dále je povinna vymáhat vlastním jménem veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
8. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik nebo postoupit pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o vzdání se práva, postoupení pohledávky nebo prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 20.000,- Kč, přičemž pohledávky musí být po splatnosti více než 1 rok s tím, že musí být prokazatelné doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že by náklady na vymáhání přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
9. Příspěvková organizace není oprávněna poskytnout dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou:
 - obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizování a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
11. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

12. V případě, že příspěvková organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům, nežli vymezeným v čl. III. Zřizovací listiny, je povinna tyto služby poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění kontroly příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele, a to prostřednictvím příslušného odboru MÚ Roztoky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finančních kontrolách, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále prostřednictvím Finančního výboru a Kontrolního výboru zřizovatele ve smyslu zákona o obcích. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku, dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic zřizovatele může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu. Příspěvková organizace je povinna veškerou tuto kontrolu umožnit a je zároveň povinna poskytnout veškerou potřebnou součinnost při provádění takovéto kontroly výše uvedeným orgánům nebo osobám.
3. Ředitel je povinen umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnosti příspěvkové organizace vymezeným v článku III. a XI. Zřizovací listiny.
4. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní uzávěrky, případně právo určit příspěvkové organizaci povinnost ověřit účetní uzávěrku auditorem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití hospodářských možností a volných kapacit organizace včetně odbornosti svých zaměstnanců.
2. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace:
 - pronájem, výpůjčka, pacht movitých a nemovitých věcí,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - pořádání kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních akcí, včetně kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - pořádání tělovýchovných a sportovních akcí, včetně organizování sportovní činnosti,
 - koupě a prodej zboží,
 - reklamní činnost.
3. Ostatní doplňkovou činnost, nevymezenou v čl. XI. Zřizovací listiny smí příspěvková organizace uskutečňovat jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku k této Zřizovací listině.
4. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace,
 - v účetnictví se sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů,
 - výrobky, výkony, služby a práce produkované v rámci této činnosti se realizují podle platných cenových předpisů na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů,
 - jako celek nesmí být tato činnost za příslušný rok ztrátová,
 - v případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku musí být další činnost písemně schválena zřizovatelem,
 - zisk dosažený z této činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, není-li zřizovatelem rozhodnuto jinak,
 - cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem; za dlouhodobě vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 rok,
 - provozování doplňkové činnosti podle vnitřních směrnic organizace (účetový rozvrh, kalkulace nákladů, evidence majetku a další), vydaných před započítáním jejich provozování.
5. Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti platí zejména ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích. Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony. Současně je třeba se řídit všemi dalšími předpisy a obecně závaznými normami, které se týkají podnikatelské činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1200 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel.: 542 211 427 – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

