



# Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 5

Rozeslána dne 29. června 2009

Cena 20,- Kč

## OBSAH:

11. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 13. května 2009, č. j. 6/2009-INV-SP, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2007, č. j. 47/2007-INV-SP, o veřejných zakázkách v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů
12. P o k y n Ministerstva spravedlnosti ze dne 29. května 2009 č. j. 108/2009-OD-ORG, k výkonu státního dohledu na výkon notářství
13. Ú p l n é z n ě n í I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2007 č. j. 47/2007-INV-SP, o veřejných zakázkách v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. dubna 2008, č. j. 97/2008-INV-SP, a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 13. května 2009, č. j. 6/2009-INV-SP

**11****Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 13. května 2009, č. j. 6/2009-INV-SP,

**kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2007, č. j. 47/2007-INV-SP,  
o veřejných zakázkách v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

**Čl. I**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2007-INV-SP, o veřejných zakázkách v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. dubna 2008, č.j. 97/2008-INV-SP, se mění takto:

V § 11 odst. 1 ustanovení uvedené pod písm. b) se ruší a nahrazuje „formulář Oznámení o zakázce vyplněný

v souladu s aktuálním metodickým pokynem Centrální adresy, omezení počtu zájemců v užším řízení bude provedeno vždy v souladu s ustanovením § 61 ZVZ,“.

**Čl. II**

Tato instrukce nabývá účinnosti 1. června 2009.

náměstek ministryně spravedlnosti  
Ing. arch. Pavel **Kasík** v.r.

## 12

## Pokyn

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 29. května 2009 č. j. 108/2009-OD-ORG,

## k výkonu státního dohledu na výkon notářství

K provedení ustanovení zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), která upravují výkon státního dohledu na výkon notářství, se vydává tento pokyn:

## § 1

Dohled na činnost notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví se vykonává jako součást soudního dohledu (viz zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a instrukce MSp ze dne 12.3.2002, č.j. 87/2002-Org., k výkonu soudního dohledu u okresních, krajských a vrchních soudů, ve znění instrukce MSp ze dne 20.6.2003, č.j. 361/2003-Org.).

## § 2

Státní dohled na výkon notářství (§ 2 notářského řádu) podle § 45 odst. 1 notářského řádu vykonává odbor dohledu ministerstva spravedlnosti na základě písemných podnětů fyzických nebo právnických osob či provedením kontroly podle pokynu ministra spravedlnosti, příslušného náměstka ministra či ředitele odboru dohledu ministerstva.

## § 3

Při výkonu státního dohledu se na pracovníka ministerstva vztahuje povinnost mlčenlivosti obdobně dle § 56 notářského řádu, jde-li o skutečnosti, o nichž se dozvěděl v souvislosti s kontrolní činností.

## § 4

(1) Odbor dohledu ministerstva při výkonu státního dohledu prověřuje zákonnost postupu notáře a dodržování

dalších předpisů vydaných Notářskou komorou České republiky, které se vztahují k výkonu notářství.

(2) Dohled na činnost notáře se provádí zejména kontrolou spisů, listin, předmětů úschov a evidenčních pomůcek notáře. Při této činnosti kontrolující pracovník respektuje ustanovení § 100 notářského řádu.

## § 5

(1) Výkon nařízené kontroly se uskutečňuje obvykle v koordinaci s Notářskou komorou České republiky.

(2) Odbor dohledu ministerstva kontrolovanému notáři písemně sdělí termín kontroly zpravidla patnáct dnů před jejím konáním.

## § 6

(1) O výsledku kontroly podá odbor dohledu písemnou zprávu příslušnému náměstkovi. O výsledku kontroly odbor dohledu rovněž informuje Notářskou komoru České republiky.

(2) Podnět k zahájení kárného řízení s notářem podává odbor dohledu ministru spravedlnosti prostřednictvím odboru justičního.

## § 7

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.

ministřyně spravedlnosti  
JUDr. Daniela **Kovářová** v.r.

**13**  
**Úplné znění**  
**Instrukce**

**Ministerstva spravedlnosti**  
ze dne 1. března 2007 č. j. 47/2007-INV-SP,  
**o veřejných zakázkách v resortu Ministerstva spravedlnosti,**  
**ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. dubna 2008, č. j. 97/2008-INV-SP,**  
**a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 13. května 2009, č. j. 6/2009-INV-SP**

Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) k řádnému uplatňování zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) stanoví:

**ČÁST PRVNÍ**

**ÚVODNÍ a obecná USTANOVENÍ**

**§ 1**

**Zadavatel**

(1) Veřejným zadavatelem je v resortu ministerstva Česká republika a státní příspěvkové organizace. Právní úkony jménem České republiky činí vedoucí organizační složky státu.

(2) Podle této instrukce postupují organizační složky státu v resortu ministerstva, které jsou účetními jednotkami, a to:

- ministerstvo,
- Nejvyšší soud,
- Nejvyšší správní soud,
- vrchní soudy,
- krajské soudy (Městský soud v Praze),
- okresní soudy (obvodní soudy v Praze a Městský soud v Brně),
- Nejvyšší státní zastupitelství,
- vrchní státní zastupitelství,
- krajská státní zastupitelství (Městské státní zastupitelství v Praze),
- Vězeňská služba ČR,
- Institut pro kriminologii a sociální prevenci,
- Justiční akademie v Kroměříži,
- Rejstřík trestů,
- Probační a mediační služba,
- Zotavovny Vězeňské služby ČR (dále jen „zadavatel“).

(3) Je-li zadavatelem veřejné zakázky ministerstvo (§18), jedná za něj ve věcech souvisejících se zadáním vždy odbor investiční, který provede revizi a kompletaci materiálu zadávacích podmínek, organizaci zadávacího řízení, plnění všech úkonů zadavatele dle ZVZ apod., a to na základě požadavku věcně příslušného organizačního útvaru ministerstva v souladu s organizačním řádem (dále jen „útvár ministerstva“), který předkládá žádost a úplnou zadávací dokumentaci v rozsahu § 44 ZVZ.

**§ 2**

**Centrální zadavatel**

(1) Ministerstvo může v konkrétních případech rozhodnout o provedení centralizovaného zadávání. Centrálním zadavatelem je zadavatel, který provádí centralizované zadávání, spočívající v tom, že

- a) pro jiné zadavatele pořizuje dodávky či služby, jež jsou předmětem veřejných zakázek, které následně prodává jiným zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly dodávky či služby pořizeny, nebo
- b) provádí zadávací řízení a zadává veřejnou zakázku na dodávky, služby či stavební práce na účet jiných zadavatelů.

(2) Před zahájením centralizovaného zadávání jsou zadavatelé a centrální zadavatel povinni uzavřít písemnou smlouvu, v níž upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.

**§ 3**

**Veřejná zakázka**

**a výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky**

(1) Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty vyplývající z plnění veřejné zakázky.

(2) Veřejné zakázky se dělí podle

- a) předmětu na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce,
- b) výše jejich předpokládané hodnoty na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

(3) Veřejná zakázka malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosáhne v případě veřejné zakázky

- a) na dodávky 2 000 000 Kč,
- b) na služby 2 000 000 Kč,
- c) na stavební práce 6 000 000 Kč.

(4) Podlimitní veřejná zakázka je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí v případě veřejné zakázky

- a) na dodávky nejméně 2 000 000 Kč a nedosáhne finančního limitu 3 782 000 Kč,
- b) na služby nejméně 2 000 000 Kč a nedosáhne finančního limitu 3 782 000 Kč, pro služby uvedené v příloze č. 1 ZVZ v kategorii 5 a v kategorii 8 a pro služby uvedené v příloze č. 2 ZVZ limitu 5 857 000 Kč,
- c) na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč a nedosáhne finančního limitu 146 447 000 Kč.

(5) Nadlimitní veřejná zakázka je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty odpovídá nejméně finančnímu limitu v případě veřejné zakázky

- a) na dodávky 3 782 000 Kč,
- b) na služby 3 782 000 Kč, pro služby uvedené v příloze

- č. 1 ZVZ v kategorii 5 a v kategorii 8 a pro služby uvedené v příloze č. 2 ZVZ 5 857 000 Kč,  
c) na stavební práce 146 447 000 Kč.

#### § 4

##### Druhy a zahájení zadávacích řízení

(1) Zadavatel může pro zadání veřejné zakázky, při dodržení podmínek stanovených ZVZ, zvolit

- a) otevřené řízení,
- b) užší řízení,
- v) jednací řízení s uveřejněním,
- d) jednací řízení bez uveřejnění,
- e) soutěžní dialog,
- f) zjednodušené podlimitní řízení.

(2) Otevřené řízení a užší řízení může zadavatel použít pro zadání jakékoliv veřejné zakázky. V užším řízení může zadavatel omezit počet zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky, avšak nejméně na 5.

(3) Jednací řízení s uveřejněním může zadavatel použít pro zadání veřejné zakázky na služby uvedené v příloze č. 2 ZVZ nebo v případě splnění podmínek stanovených v § 22 ZVZ. V jednací řízení s uveřejněním může zadavatel omezit počet zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky, avšak nejméně na 3.

(4) Jednací řízení bez uveřejnění může zadavatel použít v případě splnění podmínek stanovených v § 23 ZVZ.

(5) Soutěžní dialog může zadavatel použít pro zadání veřejné zakázky se zvláště složitým předmětem plnění, pokud použití otevřeného řízení či užšího řízení není s ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky možné.

(6) Zjednodušené podlimitní řízení může zadavatel použít pro zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo na služby a pro zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 20 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty. Zadavatel vyzývá písemnou výzvu nejméně 5 zájemců k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace a nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. Písemnou výzvu zadavatel uveřejní vhodným způsobem (např. na úřední desce či internetových stránkách) po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

(7) Zadávací řízení zahajuje zadavatel uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo odesláním výzvy o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel je povinen uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem stanoveným v § 146 a 147 ZVZ.

#### § 5

##### Lhůty

(1) Veškeré lhůty určené zadavatelem musí být stanoveny s ohledem na předmět veřejné zakázky. Lhůty začínají běžet dnem následujícím po dni odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídek.

(2) Lhůta pro doručení žádosti o účast v užším řízení, jednací řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu a požadovaných dokladů prokazujících splnění kvalifikace nesmí být

a) u nadlimitních veřejných zakázek

1. kratší než 37 dnů, nebo
2. kratší než 15 dnů v užším řízení a jednací řízení s uveřejněním, pokud z naléhavých objektivních důvodů nelze stanovit lhůtu podle bodu 1,

b) u podlimitních veřejných zakázek

1. kratší než 15 dnů, nebo
2. kratší než 10 dnů v užším řízení a jednací řízení s uveřejněním, pokud z naléhavých objektivních důvodů nelze stanovit lhůtu podle bodu 1.

(3) Lhůta pro podání nabídek nesmí být

a) u nadlimitních veřejných zakázek

1. kratší než 52 dny v otevřeném řízení,
2. kratší než 40 dnů v užším řízení, nebo
3. kratší než 10 dnů v užším řízení, pokud z naléhavých objektivních důvodů nelze stanovit lhůtu podle bodu 2,

b) u podlimitních veřejných zakázek

1. kratší než 22 dny v otevřeném řízení,
2. kratší než 15 dnů v užším řízení a ve zjednodušeném podlimitním řízení, nebo
3. kratší než 7 dnů v užším řízení a ve zjednodušeném podlimitním řízení, pokud z naléhavých objektivních důvodů nelze stanovit lhůtu dle bodu 2.

#### § 6

##### Hodnotící komise a její činnost

(1) Zadavatel ustanoví hodnotící komisi v souladu s ustanovením § 74 ZVZ, která bude plnit funkci posouzení kvalifikace, omezení počtu zájemců, otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Ministerstvo vždy bude v hodnotící komisi zastoupeno 3 členy a 3 náhradníky.

(2) Hodnotící komise

- a) jedná v souladu s ustanovením § 79 ZVZ a o jednání sepisuje protokol, který podepisují všichni přítomní členové či náhradníci,
- b) provede v souladu s ustanovením § 71 a 72 ZVZ otevírání obálek s nabídkami či nabídek podaných elektronickými prostředky a sepíše protokol o otevírání obálek, který podepisují všichni přítomní členové či náhradníci,
- c) posoudí prokázání splnění kvalifikace zájemců či uchazečů a sepíše protokol o posouzení kvalifikace, který podepisují všichni přítomní členové či náhradníci; omezil-li zadavatel počet zájemců pro účast v užším řízení, v jednací řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu provede podle kritérií stanovených pro omezení počtu zájemců výběr ze zájemců, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace,
- d) posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků stanovených v ZVZ a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) ZVZ; při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- e) provede hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií, je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky je povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle jednotlivých

dílčích hodnotících kritérií a jejich vah, je-li základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny; pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče hodnocení nabídek neprovede,

- f) pořídí písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek se nepořizuje v případě veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému nebo na základě rámcové smlouvy podle § 92 odst. 1 a 2 ZVZ.

### § 7

#### Ukončení zadávacího řízení

(1) O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zadavatel v souladu s ustanovením § 81 ZVZ.

(2) Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 ZVZ. Po uzavření smlouvy zadavatel odešle v souladu s ustanovením § 83 ZVZ oznámení o výsledku zadávacího řízení.

(3) Podmínky, kdy je zadavatel povinen bez zbytečného odkladu zadávací řízení zrušit nebo kdy může zadávací řízení zrušit vymezuje ustanovení § 84 ZVZ.

(4) O každé nadlimitní veřejné zakázce zadavatel vyhotoví písemnou zprávu, kterou zašle na vyžádání Evropské komisi či Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. V případě veřejných zakázek zadaných na základě rámcové smlouvy v řízení podle § 92 ZVZ zašle zadavatel písemnou zprávu provozovateli informačního systému do 30 dnů po uzavření smlouvy či zrušení zadávacího.

(5) Zadavatel je povinen v souvislosti se zadávacím řízením vést písemnou evidenci všech úkonů učiněných dodavatelem vůči zadavateli a zadavatelem vůči dodavatelům, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či Evropské komisi. Písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele.

### § 8

#### Námítky, uchovávání dokumentace

(1) Možnost podání námitek a postup zadavatele při jejich přezkoumání stanoví § 110 a 111 ZVZ.

(2) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech podle § 149 ZVZ po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li zvláštní předpis jinak<sup>1)</sup>.

## ČÁST DRUHÁ

### POSTUPY STANOVENÉ PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU V RESORTU MINISTERSTVA

### § 9

(1) Před zahájením zadávacího řízení, tzn. zasláním žádosti o konečné posouzení zadávacího řízení a vydání souhlasu ministerstva se zahájením zadávacího řízení (dále jen „žádost“) musí být zajištěno finanční krytí a na akce a projekty registrované v databázi ISPROFIN musí zadavatel splnit veškeré náležitosti, které stanoví zvláštní předpis<sup>2)</sup>.

(2) Zadavatel je povinen zaslat žádost v případě veřejných zakázek, jejichž předmět spadá do oblastí

- a) stavební včetně pořízení interiérů, strojů a zařízení a pevných hlasových komunikačních technologií odboru investičnímu,
- b) informačních a datových komunikačních technologií odboru informatiky a statistiky,
- c) bezpečnosti a krizového řízení odboru bezpečnosti a krizového řízení; Vězeňská služba ČR zasílá žádosti přímo odboru investičnímu,
- d) dopravních prostředků a mobilních komunikačních technologií odboru správy úřadu.

(3) Útvar ministerstva uvedený v odstavci 2 písm. b) až d) předloží do 10 dnů po obdržení žádosti zadavatele veškeré materiály se závazným stanoviskem ke konečnému posouzení zadávacího řízení a vydání souhlasu ministerstva se zahájením zadávacího řízení odboru investičnímu, který tak učiní do 10 pracovních dnů. Bez tohoto souhlasu nelze zadávací řízení zahájit.

### § 10

#### Otevřené řízení

(1) Žádost dle § 9 odst. 1 musí obsahovat alespoň

- a) uvedení přesného názvu akce, evidenčního čísla ISPROFIN, předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty a zvoleného druhu zadávacího řízení,
- b) formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem Centrální adresy,
- c) zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s ustanovením § 44 ZVZ.

(2) Zadavatel, resp. zadavatelem jmenovaná hodnotící komise, provede úkony uvedené v § 6 odst. 2.

(3) Po ukončení zadávacího řízení je zadavatel povinen zaslat odboru investičnímu kopii

- a) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) oboustranně podepsané smlouvy,
- c) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (v případě zrušení zadávacího řízení).

### § 11

#### Užší řízení

(1) Žádost dle § 9 odst. 1 musí obsahovat alespoň

- a) uvedení přesného názvu akce, evidenčního čísla ISPROFIN, předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty a zvoleného druhu zadávacího řízení,
- b) formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem Centrální adresy; omezení počtu zájemců v užším řízení bude provedeno vždy v souladu s ustanovením § 61 ZVZ,
- c) kvalifikační dokumentaci dle ustanovení § 50 ZVZ (bude-li použita),
- d) zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s ustanovením § 44 ZVZ,
- e) návrh textu písemné výzvy dle § 28 odst. 5 ZVZ.

(2) Zadavatel, resp. zadavatelem jmenovaná hodnotící

<sup>1)</sup> Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

<sup>2)</sup> Vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

komise, provede úkony uvedené v § 6 odst. 2.

(3) Po ukončení zadávacího řízení je zadavatel povinen zaslat odboru investičnímu kopii

- a) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) oboustranně podepsané smlouvy,
- c) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (v případě zrušení zadávacího řízení).

#### § 12

##### **Jednací řízení s uveřejněním**

(1) Žádost dle § 9 odst. 1 musí obsahovat alespoň

- a) uvedení přesného názvu akce, evidenčního čísla ISPROFIN, předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty a zvoleného druhu zadávacího řízení včetně zdůvodnění,
- b) formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem Centrální adresy; omezení počtu zájemců v jednacím řízení s uveřejněním bude provedeno vždy podle objektivních kritérií v souladu s § 61 odst. 2 ZVZ, postup podle § 61 odst. 4 ZVZ (náhodný výběr provedený losem) se nepoužije,
- c) kvalifikační dokumentaci dle ustanovení § 50 ZVZ (bude-li použita),
- d) zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s ustanovením § 44 ZVZ,
- e) návrh textu písemné výzvy dle § 29 odst. 4 ZVZ.

(2) Zadavatel přiměřeně provede úkony uvedené v § 6 odst. 2.

(3) Po ukončení zadávacího řízení je zadavatel povinen zaslat odboru investičnímu kopii

- a) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) oboustranně podepsané smlouvy,
- c) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (v případě zrušení zadávacího řízení).

#### § 13

##### **Jednací řízení bez uveřejnění**

(1) Žádost dle § 9 odst. 1 musí obsahovat alespoň

- a) uvedení přesného názvu akce, evidenčního čísla ISPROFIN, předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty a zvoleného druhu zadávacího řízení včetně zdůvodnění,
- b) návrh textu písemné výzvy dle § 34 odst. 2 ZVZ, včetně identifikačních údajů vyzývaného zájemce dle § 17 písm. d) ZVZ,
- c) zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s ustanovením § 44 ZVZ.

(2) Zadavatel přiměřeně provede úkony uvedené v § 6 odst. 2.

(3) Po ukončení zadávacího řízení je zadavatel povinen zaslat odboru investičnímu kopii

- a) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) oboustranně podepsané smlouvy,
- c) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (v případě zrušení zadávacího řízení).

#### § 14

##### **Soutěžní dialog**

(1) Žádost dle § 9 odst. 1 musí obsahovat alespoň

- a) uvedení přesného názvu akce, evidenčního čísla ISPROFIN, předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty a zvoleného druhu zadávacího řízení včetně zdůvodnění,
- b) formulář Oznámení o zakázce vyplněný v souladu s aktuálním metodickým pokynem Centrální adresy; omezení počtu zájemců v soutěžním dialogu bude provedeno vždy podle objektivních kritérií v souladu s § 61 odst. 2 ZVZ, postup podle § 61 odst. 4 ZVZ (náhodný výběr provedený losem) se nepoužije,
- c) kvalifikační dokumentaci dle ustanovení § 50 ZVZ (bude-li použita),
- d) zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s ustanovením § 44 ZVZ,
- e) návrh textu písemné výzvy dle § 35 odst. 5 ZVZ,
- f) návrh textu písemné výzvy dle § 37 odst. 4 ZVZ.

(2) Zadavatel, resp. zadavatelem jmenovaná hodnotící komise, provede úkony uvedené v § 6 odst. 2.

(3) Po ukončení zadávacího řízení je zadavatel povinen zaslat odboru investičnímu kopii

- a) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) oboustranně podepsané smlouvy,
- c) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (v případě zrušení zadávacího řízení).

#### § 15

##### **Zjednodušené podlimitní řízení**

(1) Žádost dle § 9 odst. 1 musí obsahovat alespoň

- a) uvedení přesného názvu akce, evidenčního čísla ISPROFIN, předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty a zvoleného druhu zadávacího řízení,
- b) návrh textu písemné výzvy dle § 38 odst. 4 ZVZ,
- c) zadávací dokumentaci zpracovanou v souladu s ustanovením § 44 ZVZ,
- d) seznam vyzývaných zájemců s uvedením jejich identifikačních údajů dle § 17 písm. d) ZVZ (minimálně 5).

(2) Zadavatel, resp. zadavatelem jmenovaná hodnotící komise, provede úkony uvedené v § 6 odst. 2.

(3) Po ukončení zadávacího řízení je zadavatel povinen zaslat odboru investičnímu kopii

- a) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) oboustranně podepsané smlouvy,
- c) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (v případě zrušení zadávacího řízení).

#### § 16

##### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

(1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce musí zadavatel v souladu s § 6 ZVZ dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Na informační a komunikační technologie je zadavatel povinen zveřejnit<sup>3)</sup>

<sup>3)</sup> Usnesení vlády ČR ze dne 26. 6. 2002 č. 683/2002.

veřejnou zakázku na elektronickém tržišti. Ustanovení § 9 odst. 1 platí obdobně.

(2) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle odstavce 1, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč a nedosáhne 2 000 000 Kč pořídí zadavatel písemný záznam, z něhož bude zřejmý postup v souladu s § 6 ZVZ.

(3) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 2 000 000 Kč a nedosáhne 6 000 000 Kč musí zadavatel vyhotovit písemný záznam, z něhož bude zřejmý postup v souladu s § 6 ZVZ. Tento záznam předloží odboru investičnímu k vydání souhlasu ministerstva se zadáním veřejné zakázky. Bez tohoto souhlasu nelze veřejnou zakázku zadat.

(4) Záznam dle odstavce 3 musí obsahovat alespoň

- a) předmět veřejné zakázky s uvedením přesného názvu akce, evidenčního čísla ISPROFIN a předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
- b) termín plnění veřejné zakázky,
- c) identifikační údaje dodavatelů dle § 17 písm. d) ZVZ vyzvaných k podání nabídky (minimálně 3),
- d) identifikační údaje dodavatelů dle § 17 písm. d) ZVZ, kteří podali nabídku,
- e) nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty a včetně daně z přidané hodnoty všech dodavatelů, kteří podali nabídku,
- f) kritéria hodnocení nabídek,
- g) výsledek hodnocení.

#### § 17

##### **Veřejné zakázky vyjmuté z působnosti ZVZ**

(1) Veřejné zakázky, které zadavatel není povinen zadávat podle ZVZ stanoví § 18 ZVZ. Jedná se mimo jiné o veřejné zakázky jejichž předmětem jsou utajované informace, zvláštní skutečnosti, nabytí či nájem nemovitostí a o podlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby poskytované Vězeňskou službou ČR České republiky.

(2) Při zadávání veřejných zakázek dle odstavce 1 musí zadavatel, prostřednictvím odboru investičního, předložit žádost o souhlas ministerstva se zadáním veřejné zakázky. Bez tohoto souhlasu nelze veřejnou zakázku zadat.

(3) Žádost dle odstavce 2 musí obsahovat alespoň

- a) uvedení přesného názvu akce, evidenčního čísla ISPROFIN, předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty a zvoleného způsobu zadání veřejné zakázky včetně zdůvodnění,
- b) návrh textu písemné výzvy,
- c) zadávací dokumentaci,
- d) projektovou dokumentaci včetně výkazu výměr (bude-li použita),
- e) identifikační údaje vyzývaného dodavatele dle § 17 písm. d) ZVZ nebo seznam vyzývaných dodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů.

(4) Po zadání veřejné zakázky je zadavatel povinen zaslat odboru investičnímu kopii oboustranně podepsané smlouvy (případně rozhodnutí o zrušení zadání veřejné zakázky).

## ČÁST TŘETÍ

### POSTUPY STANOVENÉ PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO MINISTERSTVO

#### § 18

##### **Zadávací řízení podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a veřejných zakázek vyjmutých z působnosti ZVZ**

(1) Veškerá zadávací řízení pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky vyjmuté z působnosti ZVZ, jejichž zadavatelem je ministerstvo zajišťuje odbor investiční. Útvar ministerstva je povinen zaslat odboru investičnímu žádost o zajištění zadávacího řízení, která musí obsahovat alespoň

- a) přesný název akce a evidenční číslo ISPROFIN,
- b) předmět veřejné zakázky včetně CPV kódu<sup>4)</sup>,
- c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty,
- d) předpokládaný termín realizace veřejné zakázky,
- e) požadovaný druh zadávacího řízení včetně zdůvodnění,
- f) kompletní zadávací dokumentaci,
- g) identifikační údaje vyzývaného dodavatele dle § 17 písm. d) ZVZ nebo seznam vyzývaných dodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů (jedná-li se o jednací řízení bez uveřejnění, zjednodušené podlimitní řízení nebo o veřejnou zakázku vyjmutou z působnosti ZVZ),
- h) návrh dvou členů a dvou náhradního do hodnotící komise.

Ustanovení § 9 odst. 1 platí obdobně.

(2) Za věcnou správnost a úplnost zadávací dokumentace plně odpovídá útvar ministerstva, který v průběhu zadávacího řízení zpracovává pro odbor investiční i stanoviska k žádostem dodavatelů o dodatečné informace k zadávací dokumentaci a spolupracuje při řešení případných námitek proti úkonům zadavatele.

(3) Zadávací řízení provádí vždy odbor investiční, který následně předá útvaru ministerstva podklady potřebné k uzavření smlouvy.

(4) Útvar ministerstva předá do 3 dnů po uzavření smlouvy kopii této smlouvy odboru investičnímu k ukončení zadávacího řízení.

(5) V případě centralizovaného zadávání provádí zadávací řízení odbor investiční (jako centrální zadavatel). V takovém případě postupují útvary ministerstva dle odstavce 1 až 4 obdobně.

#### § 19

##### **Zadávací řízení veřejných zakázek malého rozsahu**

(1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce musí útvar ministerstva v souladu s § 6 ZVZ dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Na informační a komunikační technologie je útvar ministerstva povinen zveřejnit<sup>3)</sup> veřejnou zakázku na elektronickém tržišti. Ustanovení § 9 odst. 1 platí obdobně.

<sup>4)</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 2151/2003.



(2) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle odstavce 1, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 100 000 Kč a nedosáhne 2 000 000 Kč pořídí útvar ministerstva písemný záznam, z něhož bude zřejmý postup v souladu s § 6 ZVZ. Následně předá odboru správy úřadu svůj požadavek na zrealizování dané veřejné zakázky. Po dokončení veřejné zakázky vedoucí útvaru ministerstva dle zvláštního předpisu<sup>5)</sup> svým podpisem na likvidačním zdůvodnění faktury potvrdí splnění postupu dle ZVZ a této instrukce.

(3) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 2 000 000 Kč a nedosáhne 6 000 000 Kč postupuje útvar ministerstva analogicky dle ustanovení § 16 odst. 3 a 4.

#### ČÁST ČTVRTÁ

#### SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

##### § 20

(1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen tyto zakázky zadávat pouze dodavatelům, kteří jsou prokazatelně schopni v požadované kvalitě a termínu zakázky realizovat a mají doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

(2) Z důvodu transparentnosti zadávacích řízení si zadavatel v zadávacích podmínkách vždy vyhradí požadavek na

předložení dokumentu „Veřejná část nabídky“ (uchazeč jej předloží v rámci nabídky) - tento dokument bude obsahovat identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty a stručné shrnutí nabídky především ve vztahu k hodnotícím kritériím v rozsahu maximálně 2 normostrany A4 a dále výslovné prohlášení uchazeče, že souhlasí s případným uveřejněním tohoto dokumentu po ukončení zadávacího řízení na webové stránce zadavatele.

(3) V případě veřejné zakázky jejímž předmětem je i udělení licence a dalších práv nad rámec práv vyplývajících z ustanovení § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění, se doporučuje požadovat licenci a další práva pro zadavatele jako výhradní (případně bezplatnou) pro území České republiky s eventuální možností neomezeného poskytování podlicencí a možností upravovat či jinak měnit dílo, spojovat díla s jinými a zařazovat do díla souborného.

(4) Tato instrukce se nepoužije v případě, kdy je předmětem veřejné zakázky uzavření koncesní smlouvy v rámci projektů PPP. V těchto případech dohodne zadavatel s ministerstvem individuální postup.

##### § 21

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. března 2007.

ministr spravedlnosti  
JUDr. Jiří **Pospišil** v.r.

<sup>5)</sup> Pokyn Ministerstva spravedlnosti ze dne 13. dubna 2005, č. j. 83/2005-OME-SP, o finanční řídicí kontrole, správě pohledávek a podpisových oprávněních na Ministerstvu spravedlnosti.





