



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 2

Rozeslána dne 19. března 2009

Cena 20,- Kč

OBSAH:

4. **I n s t r u k c e** Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. ledna 2009, č. j. 4/2009-SNM, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. října 1999, č. j. 789/99-L, o postupu při vypracování vnitřních předpisů a o Sbírce instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti (publikační instrukce), uveřejněná pod č. 27/1999 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2001, č. j. 682/01-L, a ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142
5. **Ú p l n é z n ě n í I n s t r u k c e** Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. října 1999, č. j. 789/99-L, o postupu při vypracování vnitřních předpisů a o Sbírce instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti (publikační směrnice), ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. února 2001, č. j. 200/01-L (uveřejněné pod č. 17/2001 SIS), instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142 (uveřejněné pod č. 14/2002 SIS) a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. ledna 2009, č. j. 4/2009-SNM (uveřejněné pod č. 4/2009 SIS)
6. **S d ě l e n í** Ministerstvo spravedlnosti udělilo dne 20. února 2009 pod č. j. 75//2009-LO-SP/2 souhlas s předpisem Notářské komory České republiky ze dne 3. února 2009, kterým se mění kancelářský řád přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. m) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů. Udělením souhlasu předpis nabyl podle § 37 odst. 4 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), platnosti dne 20. února 2009

4

Instrukce**Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 27. ledna 2009, č. j. 4/2009-SNM,

kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. října 1999, č. j. 789/99-L, o postupu při vypracování vnitřních předpisů a o Sbírc

ce instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti (publikační instrukce), uveřejněná pod č. 27/1999 Sbírk

y instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2001, č. j. 682/01-L, a ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. října 1999, č. j. 789/99-L, o postupu při vypracování vnitřních předpisů a o Sbírc

e instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti (publikační instrukce), uveřejněná pod č. 27/1999 Sbírk

y instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2001, č. j. 682/01-L, a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2005-MO-J/142, se mění takto:

1. V § 8 odst. 1 se vypouští slova „legislativní odbor ministerstva“ a nahrazují se slovy „samostatné oddělení sekretariátu náměstka“.
2. V § 27 se vypouští slova „legislativní odbor“ a nahrazují se slovy „samostatné oddělení sekretariátu náměstka“.

Čl. II

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. února 2009.

ministr spravedlnosti
JUDr. Jiří **Pospíšil** v.r.

5

**Úplné znění
Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 12. října 1999, č. j. 789/99-L,

**o postupu při vypracování vnitřních předpisů a o Sbírci instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti
(publikační instrukce),****ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. února 2001, č. j. 200/01-L
(uveřejněné pod č. 17/2001 SIS),****instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142
(uveřejněné pod č. 14/2002 SIS)****a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. ledna 2009, č. j. 4/2009-SNM
(uveřejněné pod č. 4/2009 SIS)**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ**DRUHY VNITŘNÍCH PŘEDPISU**

§ 1

Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) vydává k plnění svých úkolů instrukce, pokyny, sdělení a oznámení (dále jen „vnitřní předpisy“).

§ 2

(1) Instrukce vydává ministerstvo k plnění úkolů vyplývajících z jeho postavení ústředního orgánu státní správy pro soudy a státní zastupitelství, případně k plnění dalších úkolů v rámci své působnosti stanovené zákonem. Instrukce je normativní akt, který je závazný pro organizační útvary ministerstva, soudy, státní zastupitelství a organizace řízené ministerstvem (dále jen „justiční složky“). Normativní akty k řízení Vězeňské služby České republiky vydává ministr spravedlnosti (dále jen „ministr“) a generální ředitel Vězeňské služby České republiky.

(2) Pokyn je normativní akt, který se vydává k úpravě vztahů v rámci ministerstva, zejména v oblasti pracovněprávní a organizační. Pokyn se týká zaměstnanců nejméně dvou organizačních útvarů ministerstva.

(3) Instrukce a pokyn se vydávají ke konkretizaci práv a povinností vyplývajících ze zákonů a právních předpisů. Nesmí v nich být nově upraveny věci, které je třeba upravit zákonem nebo právním předpisem.

(4) Sdělení je informace o

- a) jednorázových opatřeních v resortu ministerstva, s nimiž je nutno seznámit justiční složky,
- b) plném textu vnitřních předpisů nebo jiných opatření ústředních orgánů státní správy a České národní banky, s nimiž je nutno seznámit justiční složky,
- c) udělení souhlasu k předpisům Notářské komory České republiky a Exekutorské komory České republiky včetně plného textu těchto předpisů.
- d) výhradách a prohlášeních k nejdůležitějším mnohostranným smlouvám a o prohlášeních o vzájemnosti v oblasti mezinárodní justiční spolupráce, pokud je s nimi nutno seznámit justiční složky.

(5) Oznámení je informace o vydání:

- a) pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce,
- b) nařízení ministra a generálního ředitele Vězeňské služby,
- c) stavovských předpisů České advokátní komory, které jsou uveřejňovány ve Věstníku České advokátní komory,
- d) stavovských předpisů Exekutorské komory České republiky.

ČÁST DRUHÁ**POSTUP PŘI VYPRACOVÁNÍ
VNITŘNÍCH PŘEDPISU**

§ 3

(1) Návrh instrukce nebo pokynu vypracovává organizační útvar ministerstva, do jehož působnosti spadá úprava, která bude v návrhu instrukce nebo pokynu obsažena (dále jen „zpracovatel“). K návrhu instrukce lze připojit odůvodnění.

(2) Návrh se podle povahy věci zasílá k zaujetí stanoviska připomínkovým místům, jimiž jsou organizační útvary ministerstva a justiční složky. Návrh pokynu lze zaslat pouze organizačním útvarům ministerstva. Stanoviska k návrhu připomínková místa vypracují písemně a předají je zpravidla ve lhůtě dvaceti dnů ode dne obdržení návrhu zpracovateli. Pokud některé z připomínkových míst uplatňuje připomínku, kterou považuje za podstatnou, uvede tuto skutečnost ve stanovisku.

(3) Je-li to potřebné, projedná zpracovatel s připomínkovými místy jimi uplatněné připomínky. Pokud nedojde k dohodě o podstatných připomínkách, předloží věc k rozhodnutí nadřízenému.

(4) Po případné úpravě návrhu na základě vznesených připomínek návrh podepíše vedoucí zaměstnanec zpracovatele. Návrh se zašle řediteli odboru sekretariátu ministra. Ministr návrh instrukce nebo pokynu podepíše.

§ 4

Vypracování sdělení a oznámení

(1) Sdělení nebo oznámení vypracovává zpracovatel a podepisuje ho vedoucí zaměstnanec zpracovatele.

(2) Sdělení nebo oznámení může vypracovat také redakce Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti (dále jen „Sbírký instrukcí a sdělení“).

§ 5

Oznámení**podle § 2 odst. 5 obsahuje:**

- a) název a datum vydání předpisu,
- b) podle povahy věci stručné vyjádření obsahu předpisu,
- c) údaj o tom, které předpisy se oznámeným předpisem mění nebo zrušují,
- d) počátek účinnosti předpisu,
- c) údaj o tom, kdy a kde bylo úplné znění uveřejněno a kde je předpis přístupný.

ČÁST TŘETÍ

UVEŘEJŇOVÁNÍ VNITŘNÍCH PŘEDPISŮ A REDAKCE SBÍRKY INSTRUKCÍ A SDĚLENÍ

§ 6

(1) Instrukce, sdělení a oznámení se uveřejňují ve Sbírce instrukcí a sdělení.

(2) Ve Sbírce instrukcí a sdělení se neuveřejňují instrukce, sdělení a oznámení obsahující utajované skutečnosti.

§ 7

Redakce Sbírky instrukcí a sdělení vede evidenci pokynů. Zaměstnancům ministerstva jsou pokyny přístupné v redakci Sbírky instrukcí a sdělení, kde mohou do evidence pokynů kdykoliv nahlédnout.

§ 8

Redakce

Sbírky instrukcí a sdělení

(1) Redakci Sbírky instrukcí a sdělení zabezpečuje samostatné oddělení sekretariátu náměstka.

(2) Žádost o uveřejnění vnitřního předpisu uvedeného v § 6 odst. 1 ve Sbírce instrukcí a sdělení podává vedoucí zaměstnanec zpracovatele. Žádost musí obsahovat jméno zaměstnance určeného k provedení autorské korektury. Text vnitřního předpisu bez odůvodnění se předkládá v i v elektronické podobě, a to ve formátu, který je redakci Sbírky instrukcí a sdělení akceptován.

(3) Žádost o uveřejnění podle odst. 2 se předkládá redakci s takovým časovým předstihem, aby mohla být zajištěna úprava textu, tisk a expedice jednotlivých částek před očekávaným nabytím účinnosti instrukce.

(4) Redakce Sbírky instrukcí a sdělení je oprávněna v textu opravit pouze písařské nebo gramatické chyby. Případné obsahové změny lze provést jen na podkladě nového textu podle § 3 nebo 4 a to jen do okamžiku, kdy redakce schválí příslušnou částku Sbírky instrukcí a sdělení k tisku.

§ 9

Sbírka instrukcí a sdělení se vydává podle potřeby. Částky Sbírky instrukcí a sdělení se v každém roce číslují novou řadou. Uveřejňované instrukce, sdělení nebo oznámení se opatřují běžnými čísly, jejichž řada se uzavírá koncem každého kalendářního roku. Každý ročník Sbírky instrukcí a sdělení se opatřuje chronologickým rejstříkem a jmenovým rejstříkem (dále jen „rejstříky“).

§ 10

Evidence pokynů

(1) Žádost o zařazení pokynu do evidence pokynů podává vedoucí zaměstnanec zpracovatele. Samotný text pokynu se předkládá i v elektronické podobě, a to ve formátu, který je redakci Sbírky instrukcí a sdělení akceptován.

(2) Evidenci pokynů vede redakce Sbírky instrukcí a sdělení v hmotné podobě. Evidence pokynů se člení na části, každá část obsahuje pokyny, které byly podepsány ministrem v jednom kalendářním roce. Pokyny se v evidenci řadí chronologicky podle data jejich podepsání ministrem.

§ 11

Sbírka instrukcí a sdělení a evidence pokynů v elektronické podobě

(1) Na síti extranetu ministerstva se ukládají rejstříky Sbírky instrukcí a sdělení. Je-li vnitřní předpis uveřejněný ve Sbírce instrukcí a sdělení novelizován, vyznačí se tato skutečnostech v rejstřících též u novelizovaného právního předpisu. Na síti extranetu ministerstva se též ukládají vnitřní předpisy uveřejněné ve Sbírce instrukcí a sdělení.

(2) Údaje podle odstavce 1 jsou přístupné prostřednictvím počítačové sítě zaměstnancům ministerstva.

(3) Vedení údajů podle předchozích odstavců na počítačové síti zabezpečuje redakce Sbírky instrukcí a sdělení ve spolupráci s odborem informatiky.

ČÁST ČTVRTÁ

LEGISLATIVNĚ TECHNICKÉ POŽADAVKY

Hlava I

Legislativně technické požadavky na instrukci a pokyn

§ 12

Členění instrukce

(1) Instrukce se člení na paragrafy. Paragraf lze členit na odstavce, odstavce na písmena a písmena na body. Odstavec se na začátku označuje arabskou číslicí bez tečky v kulatých závorkách, písmena se na začátku označují malými písmeny a poloviční závorkou, body se označují arabskými číslicemi s tečkou.

(2) Rozsáhlejší instrukci lze členit na části, části lze členit na hlavy. Je-li instrukce takto členěna, musí části a hlavy obsahovat ucelené úseky instrukce. Části a hlavy se označují takto: „ČÁST PRVNÍ“, „ČÁST DRUHÁ“, „hlava I“, „Hlava II“.

(3) Část úpravy může být obsažena v příloze instrukce. Příloha se označuje např. takto: „Příloha k instrukci č. j. ...“.

§ 13

Nadpis a úvodní věta

(1) Nadpis instrukce obsahuje vždy označení druhu tohoto vnitřního předpisu, orgán, který předpis vydal, datum podpisu instrukce ministrem, číslo jednacích organizačního útvaru ministerstva, který předpis vypracoval, a název instrukce. Nadpis instrukce zní:

„Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne
č. j., o
(označení instrukce)“.

(2) Části a hlavy mají vždy nadpisy. Nadpisy mohou mít i paragrafy. Je-li nadpis umístěn pod paragrafovou značkou, vztahuje se pouze k tomuto paragrafu. Je-li nadpis umístěn nad touto značkou, jde o společný nadpis pro skupinu paragrafů.

(3) Instrukce se uvozuje touto větou: „Ministerstvo spravedlnosti stanoví.“. Úvodní věta se zařazuje pod nadpis instrukce.

§ 14

Obsah instrukce

(1) Instrukce musí být terminologicky jednotná, je třeba používat terminologii právních předpisů, k jejichž konkre-

tizaci se instrukce vydává. Ustanovení konkrétních právních předpisů se do instrukce nepřejímají.

(2) Slovo „obdobně“ ve spojení s odkazem na jiné ustanovení téhož nebo jiného předpisu vyjadřuje, že toto ustanovení se vztahuje pouze k tomuto paragrafu. Slovo „přiměřeně“, vyjadřuje volnější vztah mezi ustanovením, v němž je použito, a vymezenými vztahy.

(3) Legislativní zkratku lze použít pro pojem, který se v instrukci vícekrát opakuje. Při zavedení legislativní zkratky se za pojem, který má nahrazovat, použije tento text: „(dále jen „.....“).“ Po zavedení legislativní zkratky je nutno ji v dalším textu též instrukce důsledně používat.

§ 15

Odkaz na jiná ustanovení nebo jiné předpisy

(1) Odkazuje-li se v instrukci na jiné ustanovení této instrukce, použije se např. obratu „§ 3 odst. 3“, nedodává se „této instrukce“.

(2) Odkazu na právní předpis nebo na jiný vnitřní předpis se používá vždy, kdy je to vhodné k upřesnění úpravy, použije se slov „zvláštní právní předpis“, odkazuje-li se na jiný vnitřní předpis, použije se slov „zvláštní předpis“.

(3) Poznámky pod čarou mohou obsahovat pouze citaci právního nebo vnitřního předpisu, na který se odkazuje, anebo citaci pouze určitého ustanovení právního nebo vnitřního předpisu. Poznámky pod čarou se označují arabskými číslicemi a poloviční závorkou.

§ 16

Závěrečná a přechodná ustanovení

(1) V přechodném ustanovení instrukce může být například stanoveno:

- a) že na vztahy vzniklé přede dnem účinnosti instrukce se vztahuje dosavadní instrukce,
- b) jakým způsobem, popřípadě v jakém období mají být poměry instrukcí upravené uvedeny s ní do souladu.

(2) Ve zrušovacím ustanovení musí být výslovně uvedeny všechny vnitřní předpisy, které se novou instrukcí zrušují. Zrušovací ustanovení např. zní: „Zrušuje se instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. o, uveřejněná pod č. /19.... Sbírky instrukcí a sdělení.“

(3) V ustanovení o účinnosti se uvede den, měsíc a rok, kterým má instrukce nabýt účinnosti. Ustanovení o nabytí účinnosti se uvede například slovy: „Tato instrukce nabývá účinnosti dnem1999“.

Některé požadavky na novelizaci

§ 17

K novelizaci se přistupuje pouze tehdy, pokud je to nezbytně nutné. Vždy je třeba zvážit, zda vzhledem k přehlednosti systému vnitřních předpisů a předpokládanému rozsahu nové úpravy není vhodnější vydat novou instrukci.

§ 18

(1) Nadpis novelizace instrukce obsahuje vždy označení druhu tohoto vnitřního předpisu, orgán, který předpis vydal, datum podpisu instrukce ministrem, číslo jednacích organizačního útvaru ministerstva, který předpis vypracoval, a název instrukce. V názvu instrukce se uvádějí ty vnitřní

předpisy, které jsou instrukcí novelizovány. Nadpis novelizace instrukce zní: „Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne, č. j., kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. o, uveřejněná pod č. /19 ... Sbírky instrukcí a sdělení“.

(2) Novelizace instrukce obsahuje pod nadpisem úvodní větu, která zní např. takto: „Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j., o, uveřejněná pod č. /19 Sbírky instrukcí a sdělení, se mění takto:“, nebo „Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j., o, uveřejněná pod č. 19 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j., o, uveřejněné pod č./19.... Sbírky instrukcí a sdělení, se mění takto:“.

(3) Novelizace instrukce se člení na články. Článek se označuje zkratkou „Čl.“ a římskou číslicí bez tečky. Článek novely, v němž je novelizováno více ustanovení právního předpisu, se člení na body. Každou změnu ustanovení instrukce je třeba uvést v samostatném bodu novelizace. V samostatném článku novelizace se uvádějí eventuelní přechodná a zrušovací ustanovení a ustanovení o účinnosti novelizace.

§ 19

(1) Zrušuje-li se stávající ustanovení instrukce, část tohoto ustanovení, nebo jen některá slova anebo číslovka bez náhrady, vyjádří se to v textu bodu novely slovy „se zrušuje“, např. „§ se včetně nadpisu zrušuje“, „V § se odstavec zrušuje“, „V § odstavec zrušuje“, „V § odst. se písmeno zrušuje“, „V § odst. se věta druhá zrušuje“, „V § se slova „.....“ zrušují“.

(2) Zbývají-li po zrušení v daném paragrafu další odstavce, které následují za zrušovaným odstavcem, uvede se v závěru bodu novely tato věta: „Dosavadní odstavec se označuje jako odstavec“. Předchozí věta se obdobně použije na případ, kdy je zrušeno písmeno a po něm v daném odstavci následují další písmena, resp. kdy je zrušen bod a po něm v daném písmeni následují další body.

§ 20

(1) Nahrazuje-li se dosavadní paragraf, odstavec, písmeno nebo bod novým paragrafem, odstavcem, písmenem nebo bodem, vyjádří se to slovem „zní“, např.: „§ zní“, „V § odstavec zní“.

(2) Nahrazují-li se jednotlivé věty jinými větami, slova jinými slovy nebo číslice jinými číslicemi, vyjádří se to slovy „se nahrazuje“, např. „V § odst. se věta „.....“ nahrazuje větou „.....“.

§ 21

Doplňuje-li se do instrukce nový paragraf, nový odstavec, nové písmeno, nový bod, nová věta nebo nové slovo, vyjádří se to slovy „se doplňuje“. Např. „V § se doplňuje odstavec, který zní:“, „V § se dosavadní text označuje jako odstavec 1 a doplňuje se odstavec, který zní:“, „V § se na konci odstavce doplňuje tato věta:“.

§ 22

Pokyn

Ustanovení § 12 až 21 se přiměřeně vztahují na tvorbu pokynu.

Hlava II**Legislativně technické požadavky
na sdělení a oznámení****Sdělení**

Nadpis sdělení obsahuje označení druhu vnitřního předpisu a jeho název. Nadpis sdělení např. zní:

„Sdělení**Schválení předpisů Notářské komory České republiky“.**

§ 24

(1) V úvodu sdělení podle § 2 odst. 4 písm. b) se uvede, který orgán uveřejňovaný předpis vydal a kdy ho vydal, číslo, pod kterým byl předpis uveřejněn, název předpisu a kde byl tento předpis uveřejněn. Úvod sdělení zní:

„Ministerstvo financí vydalo dne instrukci č., o, která byla uveřejněna v,“.

(2) V úvodu sdělení podle § 2 odst. 4 písm. c) se uvede datum a číslo jednací, pod kterým ministerstvo udělilo souhlas s předpisem Notářské komory České republiky nebo s předpisem Exekutorské komory České republiky, datum a název tohoto předpisu Notářské komory České republiky nebo předpisu Exekutorské komory České republiky, a datum, kdy tento předpis nabyl platnosti.

Jde-li o předpis Notářské komory České republiky, úvod sdělení zní: „Ministerstvo spravedlnosti udělilo dne pod č.j. souhlas s předpisem Notářské komory České republiky ze dne o Udělením souhlasu předpis nabyl podle § 37 odst. 4 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), platnosti dne,“.

Jde-li o předpis Exekutorské komory České republiky, úvod sdělení zní: „Ministerstvo spravedlnosti udělilo dne pod č.j. souhlas s předpisem Exekutorské komory České republiky ze dne o Udělením souhlasu předpis nabyl podle § 110 odst. 8 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, platnosti dne,“.

(3) Text předpisu uveřejněného podle § 2 odst. 4 písm. b) a c) se uvede v příloze sdělení.

Oznámení

§ 25

Nadpis oznámení obsahuje označení formy tohoto vnitřního předpisu a jeho název. Nadpis oznámení např. zní:

„Oznámení o vydání pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce, ze dne sp. zn., o,“.

Hlava III**Citace právních a vnitřních předpisů**

§ 26

(1) Úplná citace právního předpisu obsahuje označení druhu právního předpisu, pořadové číslo, pod kterým byl vyhlášen ve Sbírce zákonů, rok vydání, zkratku Sb. a uvedení názvu právního předpisu, např. „zákon č. 1/1991 Sb., o zaměstnanosti“. Zkrácená citace obsahuje označení druhu právního předpisu, pořadové číslo, pod kterým byl vyhlášen ve Sbírce zákonů, rok vydání a zkratku „Sb.“, např. „zákon č. 1/1991 Sb.“. Právním předpisem se pro účely

této instrukce rozumí zejména ústavní zákon, zákon, nařízení vlády a vyhláška.

(2) Úplná citace instrukce obsahuje označení druhu předpisu, označení orgánu, který ho vydal, číslo jednací, název, číslo, pod nímž byla uveřejněna ve Sbírce instrukcí a sdělení, a rok vydání, např. „instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j., o, uveřejněná pod č. /19 ... Sbírky instrukcí a sdělení“. Zkrácená citace instrukce obsahuje označení druhu předpisu, pořadové číslo, pod kterým byl uveřejněn ve Sbírce instrukcí a sdělení, rok vydání a zkratku SIS, např. „instrukce Ministerstva spravedlnosti č. /19 SIS“.

(3) Úplná citace sdělení a oznámení obsahuje označení druhu předpisu, označení orgánu, který ho vydal, uvedení názvu předpisu, pořadové číslo, pod kterým byl uveřejněn ve Sbírce instrukcí a sdělení a rok vydání, např. „sdělení Ministerstva spravedlnosti o uveřejněné pod č. /19 ... Sbírky instrukcí a sdělení“. Zkrácená citace obsahuje označení druhu předpisu, pořadové číslo, rok vydání a zkratku SIS, např. sdělení č. / SIS“.

(4) Úplná citace pokynu obsahuje označení druhu předpisu, označení orgánu, který ho vydal, číslo jednací, pod kterým byl vypracován a uvedení názvu předpisu, např. „pokyn Ministerstva spravedlnosti č. j. o,“.

Zkrácená citace obsahuje označení druhu předpisu a číslo jednací, pod kterým byl vypracován, např. „pokyn č. j.“.

(5) Cituje-li se předpis, který byl novelizován, lze odkázat na jeho novelu odkazem „ve znění pozdějších předpisů“.

ČÁST PÁTÁ**SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ
A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

§ 27

Legislativní odbor podává informace o platnosti vnitřních předpisů Ministerstva spravedlnosti a zpravidla jednou za tři roky vydává v součinnosti s ostatními organizačními útvary přehled platných vnitřních předpisů s věcným rejstříkem.

§ 28

Do rejstříku na síti extranetu budou uloženy též všechny vnitřní předpisy platné ke dni účinnosti tohoto ustanovení.

§ 29

Metodické pokyny a pokyny podle dosavadních předpisů lze novelizovat podle povahy věci instrukcí nebo pokynem.

§ 30

Zrušuje se instrukce ministerstva spravedlnosti České socialistické republiky č.j. 121/1985-L, kterou se stanoví zásady pro vydávání Sbírky instrukcí a sdělení ministerstva spravedlnosti České socialistické republiky, tvorbu resortních předpisů a jejich jednotné označování (publikační instrukce), uveřejněná pod č. 4/1987 Sbírky instrukcí a sdělení.

§ 31

Tato instrukce nabývá účinnosti patnáctým dnem ode dne uveřejnění. § 11 a 28 nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2000.

ministr spravedlnosti
JUDr. Otakar Motejl v.r.

6

Sdělení

Ministerstvo spravedlnosti udělilo dne 20. února 2009 pod č. j. 75/2009-LO-SP/2 souhlas s předpisem Notářské komory České republiky ze dne 3. února 2009, kterým se mění kancelářský řád přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. m) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů. Udělením souhlasu předpis nabyl podle § 37 odst. 4 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), platnosti dne 20. února 2009

Kancelářský řád se mění takto:

Čl. I

1. V § 5 odstavce 2 až 4 zní:

„(2) Notář může písemně pověřit notářské kandidáty, notářské koncipienty a další pracovníky notáře, kteří složili kvalifikační zkoušku podle § 26 odst. 1 notářského řádu nebo jinou zkoušku, která se považuje nebo byla uznána za kvalifikační zkoušku (dále jen „kvalifikační zkouška“) ke stanovení odměny notáře.

(3) Pověření pracovníků notáře k výkonu činnosti notáře podle notářského řádu a dalších předpisů se založí do osobního spisu pracovníka notáře. Další vyhotovení tohoto pověření notář doručí příslušné notářské komoře. Přílohou pověření dalšího pracovníka notáře je doklad o kvalifikační zkoušce.

(4) Pověření pracovníků notáře zanikají odvoláním nebo skončením pracovního poměru pracovníka notáře. Notář oznámí příslušné notářské komoře zánik pověření s uvedením dne zániku.“

Dosavadní odstavec 5 se zrušuje.

2. V § 13 se odstavce 1 a 2 zrušují, dosavadní odstavce 3 až 6 se nově označují jako odstavce 1 až 4.

3. V § 15 odstavec 2 zní:

„(2) Záznam, kterým se sepisuje žádost o úkon v notářské činnosti, obsahuje zejména označení žadatele, úkonu, o který žádá a stanoví-li se odměna notáře v závislosti na obvyklé ceně předmětu úkonu, prohlášení žadatele o tom, jaká je obvyklá cena předmětu úkonu.“

4. V § 17 odst. 5 se slova „§ 73 odst. 2“ nahrazují slovy „§ 73 odst. 1“.

5. V § 17 odst. 5 se slova „předtištěnou“ a „s ochrannými prvky“ zrušují.

6. V § 17 se odstavec 6 zrušuje.

7. V § 18 odst. 3 se slova „§ 13 odst. 5“ nahrazují slovy „§ 13 odst. 3“.

8. V § 24 se doplňuje odstavec 3, který zní:

„(3) Spis rejstříku I je opatřen spisovou značkou, která obsahuje písmeno I a běžné číslo rejstříku I (např. I 1/2009).“

9. V § 31 odstavec 2 zní:

„Smlouva s bankou o užívání bezpečnostní schránky musí obsahovat ustanovení, podle něhož dispoziční právo k bezpečnostní schránce mají též zástupce nebo náhradník notáře ustanovení příslušnou notářskou komorou podle § 14 notářského řádu nebo notář jmenovaný do notářského úřadu uvolněného po smrti nebo odvolání notáře, který měl s bankou uzavřenou smlouvu o užívání bezpečnostní schránky, pokud tyto skutečnosti sdělí bance příslušná notářská komora.“

10. V § 33 odstavec 2 zní:

„Smlouva o běžném účtu podle odstavce 1 musí obsahovat mimo náležitostí stanovených zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, označení účtu slovy „notářská úschova“ (§ 85 odst. 3 notářského řádu), závazek notáře, že tento účet bude používat jen v souvislosti s činností notáře stanovenou zákonem, závazek banky, že nebude uplatňovat ve vztahu k účtu své nároky vůči majiteli účtu, a ujednání, že oprávnění nakládat s peněžními prostředky na tomto účtu mají též zástupce nebo náhradník notáře ustanovení podle § 14 notářského řádu příslušnou notářskou komorou nebo notář jmenovaný do notářského úřadu uvolněného po smrti nebo odvolání notáře, který měl s bankou uzavřenou smlouvu o běžném účtu, pokud tyto skutečnosti sdělí bance příslušná notářská komora.“

11. V § 36b se slova „zákona č. 61/1996 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a o změně a doplnění souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 284/2004 Sb., založí notář spis.“ nahrazují slovy „zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, založí notář spis rejstříku I.“

12. Nadpis Hlavy páté zní: „Knihy, rejstříky a ostatní evidenční pomůcky“.

13. V § 41 odst. 1 se za slovo „protestů“, vkládají slova „knihu žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů (příloha č. 15).“

14. V § 41 odst. 2 se za slovo „protestů“, vkládají slova „knihy žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů“,

15. V § 42 odst. 1 se na konci textu u písmene f) tečka nahrazuje čárkou a doplňují se nová písmena g) až i):

„g) rejstřík T (příloha č. 13),

h) rejstřík I (příloha č. 14),

i) rejstřík K (příloha č. 16).“

16. V § 43 odst. 3 se za slovo „protestů“, vkládají slova „knihu žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů“,

17. § 46 zní:

„§ 46

Knihu žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů a rejstříky, pokud nemusí být od počátku svázané do knih, lze vést v elektronické podobě. Data je třeba průběžně zálohovat a rejstříky vždy po ukončení kalendářního roku vytisknout.“

18. V § 48 odst. 1 se doplňuje věta:

„Jednotlivé listy těchto rejstříků se po uplynutí kalendářního roku spojí způsobem uvedeným v § 11 odst. 3.“

19. V § 49 se za slovo „protestů“ vkládají slova „ , knihu žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů“.

20. V Příloze 10 - Skartační řád - v § 12 odst. 1 se za písmeno g) vkládají nová písmena h) až j), která zní:

„h) rejstřík I, pro ten se stanoví skartační lhůta 10 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl proveden poslední zápis,

i) rejstřík K, pro ten se stanoví skartační lhůta 10 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byl proveden poslední zápis,

j) I spisy o listinách o identifikaci, pro ně se stanoví skartační lhůta 10 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byla věc zapsána do rejstříku I,“.

Dosavadní písmena h) až l) se označují jako písmena k) až o).

21. V Příloze 10 - Skartační řád - v § 12 odst. 2 se za písmeno a) vkládá nové písmeno b), které zní:

„b) kniha žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů; pro jednotlivé žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů a ověřené plné moci připojené k těmto žádostem se stanoví skartační doba 6 let, která začne běžet od konce kalendářního roku, v němž byla žádost nebo ověřená plná moc předložena,“.

Dosavadní písmeno b) se označuje jako písmeno c).

22. V příloze č. 12 - Návod k vedení rejstříku V - vzor záhlaví rejstříku zní:

Číslo	Datum vyhotovení doložky	Žadatel	Číslo certifikátu a poskytovatel certifikačních služeb	Poznámka
1	2	3	4	5

23. V příloze č. 12 - Návod k vedení rejstříku V - se v článku I. doplňuje věta:

„Rejstřík V se do knihy nespazuje.“.

24. V příloze č. 12 - Návod k vedení rejstříku V - článek III. zní:

„III.

Veřejné a neveřejné evidence

Poskytují se ověřené výstupy z těchto veřejných evidencí:

1. Katastr nemovitostí
2. Obchodní rejstřík
3. Živnostenský rejstřík
4. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů z informačního systému o veřejných zakázkách.

Poskytují se ověřené výstupy z této neveřejné evidence:

Registr řidičů.

Sloupec 3 se vyplní jen v případě výpisu z neveřejné evidence.“.

25. V příloze č. 12 - Návod k vedení rejstříku V - v článku IV., sloupec 4 zní:

„Sloupec 4 Uvede se číslo kvalifikovaného systémového certifikátu, na němž je založena elektronická značka, kterou je výstup z informačního systému veřejné správy označen, unikátní u daného akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, a obchodní firma akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který tento kvalifikovaný systémový certifikát vydal.“.

26. V příloze č. 12 - Návod k vedení rejstříku V - v článku IV. se doplňuje nový sloupec 5:

„Sloupec 5 Zde lze uvést další doplňující údaje podle pokynu notáře, např. identifikaci správce informačního systému veřejné správy, ze kterého byl ověřený výstup vydán (např. Krajský soud v Plzni).“.

27. Za Přílohu č. 12 se doplňují nové Přílohy č. 13 až 15, které zní:

„Příloha č. 13

Návod k vedení rejstříku T

Vzor záhlaví rejstříku:

Číslo	Datum a čas podání žádosti	Žadatel	Plná moc	Příjemce
1	2	3	4	5

I.

Obecně

Tento rejstřík je veden pro evidenci notářem vydaných výpisů z evidence Rejstříku trestů podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů. Rejstřík T se do knihy nespazuje.

II.**Pořadové číslo**

Pořadové číslo rejstříku T je tvořeno písmenem T a číslem uvedeným ve sloupci 1 tohoto rejstříku lomeným číselným označením roku, v němž bylo toto číslo přiděleno (např. T 1/2009).

III.**Vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku**

- Sloupec 1 Zde se uvádějí postupně čísla začínající v každém kalendářním roce číslem 1.
- Sloupec 2 Uvede se datum a čas s uvedením hodiny a započaté minuty, kdy byla žádost o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů podána.
- Sloupec 3 Uvede se jméno a příjmení osoby, jíž se žádost o výpis z evidence Rejstříku trestů týká.
- Sloupec 4 Uvede se „ano“, pokud o výpis z evidence Rejstříku trestů požádal zmocněnec nebo advokát; uvede se „ne“, pokud o výpis z evidence Rejstříku trestů požádal žadatel osobně.
- Sloupec 5 Uvede se jméno a příjmení zmocněnce nebo advokáta, kterému se vydává výpis z evidence Rejstříku trestů; jinak se sloupec nevyplňuje.

Příloha č. 14**Návod k vedení rejstříku I**

Vzor záhlaví rejstříku:

Číslo	Datum sepsání	Údaje o identifikované osobě	Účel identifikace
1	2	3	4

I.**Obecně**

Tento rejstřík je veden pro evidenci listin o identifikaci sepsaných notářem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Rejstřík I se do knihy nespuzuje.

II.**Pořadové číslo**

Pořadové číslo rejstříku I je tvořeno písmenem I a číslem uvedeným ve sloupci 1 tohoto rejstříku lomeným číselným označením roku, v němž bylo toto číslo přiděleno (např. I 1/2009).

III.**Vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku**

- Sloupec 1 Zde se uvádějí postupně čísla začínající v každém kalendářním roce číslem 1.
- Sloupec 2 Uvede se datum sepsání listiny o identifikaci notářem.
- Sloupec 3 Uvedou se údaje o identifikované osobě:
- jméno, příjmení, trvalý nebo jiný pobyt, rodné číslo nebo datum narození identifikované fyzické osoby nebo fyzické osoby jednající za identifikovanou právnickou osobu,
 - v případě identifikace právnické osoby její obchodní firmu nebo název včetně odlišujícího dodatku nebo dalšího označení, identifikační číslo a sídlo.
- Sloupec 4 Uvede se účel identifikace.

Příloha č. 15**Knihy žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů**

Knihy žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů obsahuje chronologicky řazené písemné žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů včetně úředně ověřených plných mocí připojených k těmto žádostem.

Každá žádost o výpis z evidence Rejstříku trestů se označí běžným číslem rejstříku T.

Knihy žádostí o výpis z evidence Rejstříku trestů se nespuzuje.“

28. Za Přílohu č. 15 se doplňuje nová Příloha č. 16, která zní:

„Příloha č. 16

Návod k vedení rejstříku K

Vzor záhlaví rejstříku:

Číslo	Datum provedení konverze	Označení vstupu a datum jeho sepsání	Údaj o uhrazení odměny notáře
1	2	3	4

I.

Obecně

Tento rejstřík je veden pro evidenci notářem provedených konverzí podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Rejstřík K se do knihy nsvazuje.

II.

Pořadové číslo

Pořadové číslo rejstříku K je tvořeno písmenem K a číslem uvedeným ve sloupci 1 tohoto rejstříku lomeným číselným označením roku, v němž bylo toto číslo přiděleno (např. K 1/2009).

III.

Vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku

- Sloupec 1 Zde se uvádějí postupně čísla začínající v každém kalendářním roce číslem 1.
- Sloupec 2 Uvede se datum provedení konverze.
- Sloupec 3 Uvede se konkrétní označení vstupu a datum jeho sepsání, je-li datum ve vstupu obsaženo.
- Sloupec 4 Uvede se údaj o uhrazení odměny notáře (uvedení čísla dokladu, kterým byla uhrazena).“.

Čl. II

Přechodná ustanovení

Notáři jsou povinni upravit své smlouvy s bankami ve smyslu § 31 odst. 2 a § 33 odst. 2) do 31. prosince 2009.

Čl. III

Platnost a účinnost

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Ministerstvem spravedlnosti s výjimkou ustanovení čl. I bodu 15, pokud jde o § 42 odst. 1 písm. i), čl. I bodu 20, pokud jde o § 12 odst. 1 písm. i) Přílohy č. 10 Skartační řád a čl. I bodu 28, která nabývají účinnosti dnem 1. července 2009.

