



# Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 2

Rozeslána dne 15. června 2012

Cena 26,- Kč

## OBSAH:

3. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. prosince 2011 č. j. 27/2011-EO-U, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. června 2010, č. j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 3/2011-INV-SP
4. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2012, č. j. 181/2011-OD-ST, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů
5. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. dubna 2012, č. j. 90/2012-OSD-ZN, o správním řízení ve věcech znalců a tlumočnicků, a o některých dalších otázkách
6. I n s t r u k c e Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. května 2012, č. j. 5/2012-INV-SP, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. června 2010, č.j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, uveřejněná pod č. 7/2010 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů

## 3

## Instrukce

## Ministerstva spravedlnosti

ze dne 15. prosince 2011, č. j. 27/2011-EO-U,

**kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. června 2010, č. j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 3/2011-INV-SP**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

**Čl. I.**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. června 2010, č.j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 3/2011-INV-SP, se mění takto:

1. V názvu hlavy IV. se vypouští text „a inventarizace“ (nový název „Hlava IV. Evidence dlouhodobého majetku“
2. V § 14 odst. 2 písm. c) celý text zrušit a nahradit novým „operativní evidenci majetku, kde se vede jiný drobný dlouhodobý majetek“
3. V § 14 odst. 2 se doplňuje odstavec e) „evidenci instalací“
4. V § 14 odst. 5 se vypouští věta první. V druhé větě se slova „převodem“ nahrazuje „prodejem“
5. V § 14 se odstavec 7 zrušuje.
6. Za část IV se vkládá nová část V, která včetně poznámek pod čarou zní:

**ČÁST V.****Odpisování majetku**

## § 36

(1) Účetní jednotky odpisují majetek podle Českého účetního standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 708 Odpisování majetku vydaného Ministerstvem financí ČR (dále ČÚS č. 708). Účetní jednotkou je organizační složka nebo státní příspěvková organizace rezortu ministerstva.

(2) Způsob odpisování dlouhodobého majetku v rezortu ministerstva

- a) rovnoměrný způsob u dlouhodobého majetku mimo motorových vozidel,
- b) výkonový způsob u motorových vozidel.

(3) Doba odpisování

- a) U vybraného majetku je stanovena přílohou č. 6 této Instrukce a je závazná pro všechny složky resortu ministerstva s výjimkou účetních jednotek, které před účinností ČÚS č. 708 již používaly metodu odpisování<sup>1)</sup>
- b) U dlouhodobého hmotného majetku, u kterého není stanovena doba odpisování přílohou č. 6 této Instrukce, si účetní jednotka stanoví dobu odpisování v souladu s ČÚS č. 708.

(4) Zůstatková cena dlouhodobého majetku činí

- a) minimálně 5% z výše ocenění dlouhodobého majetku podle zvláštního právního předpisu<sup>2)</sup> nebo
- b) jinou výši u dlouhodobého majetku účetních jednotek, které před účinností ČÚS č. 708 byl již odpisován<sup>28)</sup>.

Odpisování majetku se přerušuje při dosažení zůstatkové ceny.

(5) Účetní jednotky

- a) sestavují odpisové plány pro jednotlivé věci nebo pro předem určenou množinu věcí, a to s přihlédnutím k principu významnosti,
- b) účtují o odpisech čtvrtletně.

(6) Účetní jednotky neodpisují

- a) umělecká díla, která nejsou součástí stavby, sbírky muzejní povahy, movité kulturní památky, předměty kulturní hodnoty a obdobné movité věci stanovené jinými právními předpisy,
- b) nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a technické zhodnocení, pokud není uvedeno do stavu způsobilého k užívání,
- c) finanční majetek,
- d) zásoby,
- e) pohledávky,
- f) dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek, pokud tento majetek má účetní jednotka v pronájmu nebo ve výpůjčce,
- g) povolenky na emise a preferenční limity,
- h) majetek oceněný podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o účetnictví), soubory tohoto majetku podle § 71 odst. 2 vyhlášky a technické zhodnocení tohoto majetku, s výjimkou technického zhodnocení nemovitých kulturních památek a církevních staveb,
- i) dlouhodobý majetek, který se podle § 27 zákona o účetnictví oceňuje reálnou hodnotou.

(7) V případě bezúplatné změny dispozice nebo bezúplatného zcizení dlouhodobého majetku mezi vybranými účetními jednotkami, se kterou souvisí změna účetní jednotky provádějící odpisování tohoto majetku, navazuje účetní jednotka přebírající tento majetek na výši ocenění a výši opravek.

7. Dosavadní části V a VI se označují jako části VI a VII. Dosavadní § 36 až 39 se označují jako § 37 až 40.

8. Příloha č. 2 se ruší a nahrazuje ji nová příloha č. 2, která zní:

<sup>1)</sup> Např. státní příspěvkové organizace nebo Vězeňská služba u majetku používaného pro hospodářskou činnost.

<sup>2)</sup> § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů

## Příloha č. 2

## Jednotlivé druhy majetku

Majetek se pro účely zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn (dále „zákon o účetnictví“) dělí na dlouhodobý a krátkodobý.

Dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti, popřípadě sjednaná doba splatnosti při vzniku účetního případu, je delší než jeden (>1) rok. Ostatní majetek je považován za krátkodobý.

## A. Dlouhodobý majetek

**Dlouhodobý nehmotný majetek** je definován v § 11 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále „vyhláška“) a patří do něho zejména:

- **nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (druh/účet 012), software (druh/účet 013) a ocenitelná práva (druh/účet 014)**, s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000,- Kč;
- **povolenky na emise a preferenční limity (druh/účet 015)** bez ohledu na výši ocenění
- **drobný dlouhodobý nehmotný majetek (druh/účet 018)** jsou
  - nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, ocenitelná práva, pokud jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v částce 7.000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 60.000,- Kč,
  - software, pokud jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění nepřevyšuje částku 60.000,- Kč;
- ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (druh/účet 019) bez ohledu na výši ocenění
- technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč v rámci jednoho účetního období drobného dlouhodobého majetku (druh/účet 012, 013, 014)
- jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek (druh/účet 901), který nesplňuje pouze podmínku dolní hranice pro vykazování jako drobný dlouhodobý nehmotný majetek (druh/účet 018).
- cizí dlouhodobý nehmotný majetek, tj. užívání cizího majetku např. na základě smlouvy o výpůjčce nebo jiného důvodu, se v evidenci vedou jako podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku druh/účet skupina 96 - Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku (např. druh/účet 966 - Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě o výpůjčce);
- zapůjčený dlouhodobý nehmotný majetek se v evidenci majetku vede jako druh/účet ve skupině 01 a vyznačuje se jako podmíněná pohledávka z důvodu užívání majetku jinou osobou jako druh/účet ve skupině 92 - Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou (např. účet 924 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce).

**Dlouhodobým nehmotným majetkem se stává pořízovaný majetek okamžikem** uvedení do stavu způsobilého k užívání, kterým se rozumí dokončení pořízovaného majetku a splnění stanovených funkcí a povinností stanovených právními předpisy pro jeho užívání. Obdobně se postupuje v případě technického zhodnocení

**Dlouhodobý hmotný majetek** je definován v § 14 vyhlášky, pokynem D-300 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a člení se na majetek:

- **pozemky (druh/účet 031)** bez ohledu na výši ocenění;
- **kulturní předměty (druh/účet 032)** bez ohledu na výši ocenění obsahuje zejména kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla a obdobné věci, a to včetně souborů tohoto majetku. Neobsahuje majetek uvedený v položkách Stavby (druh/účet 021), Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (druh/účet 022), Drobný dlouhodobý hmotný majetek (druh/účet 028) a zboží;
- **stavby (druh/účet 021)** bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti
  - stavby včetně budov, důlní díla a důlní stavby pod povrchem, vodní díla a další stavební díla podle zvláštních právních předpisů,
  - otvírky nových lomů, pískoven a hlinišť,
  - technické rekultivace,
  - byty a nebytové prostory vymezené jako jednotky podle zvláštního právního předpisu,
  - nemovité kulturní památky oceněné pořizovací nebo reprodukční pořizovací cenou,
  - technické zhodnocení majetku uvedeného v § 28 odst. 5 zákona o účetnictví, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč,
  - technické zhodnocení nemovité kulturní památky a církevní stavby oceněné podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona o účetnictví;
- **samostatné movité věci a soubory movitých věcí (druh/účet 022)**, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné movité věci nebo souboru majetku podle § 71 vyhlášky převyšuje částku 40 000 Kč, a předměty z drahých kovů, pokud se nejedná o předměty kulturní hodnoty nebo kulturní památky;
- **pěstelské celky trvalých porostů (druh/účet 025)**, tj. ovocné stromy nebo ovocné keře vysázené na souvislém pozemku o výměře nad 0,25 hektaru v hustotě nejméně 90 stromů nebo 1000 keřů na 1 hektar, a trvalý porost vlnic a chmelnic bez nosných konstrukcí;
- **drobný dlouhodobý hmotný majetek (druh/účet 028)** obsahuje movité věci, popřípadě soubory majetku, které

jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce 3.000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40.000,- Kč. Účetní jednotka může rozhodnout vnitřním předpisem o snížení stanovené dolní hranice. Za drobný dlouhodobý hmotný majetek se považují vždy:

- a) předměty z drahých kovů, pokud nejsou dlouhodobým majetkem podle odstavce 4, bez ohledu na výši pořizovací ceny a
  - b) věci pořízené formou finančního leasingu, popřípadě bezúplatně převzaté, u kterých ocenění podle § 25 zákona o účetnictví nepřevyšuje částku 40 000 Kč;
- ostatní dlouhodobý hmotný majetek (druh/účet 029) obsahuje zejména dospělá zvířata bez ohledu na výši ocenění. Dále obsahuje ložiska nevyhrazeného nerostu nebo jejich části koupené nebo nabyté vkladem jako součást pozemku po 1. lednu 1997 v rozsahu vymezeném geologickým průzkumem a za podmínky stanovené v § 66 odst. 2 vyhlášky, a to bez ohledu na výši ocenění, a dále obsahuje technické zhodnocení majetku oceněného podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona s výjimkou technického zhodnocení, které je uvedeno u staveb (druh/účet 021);
  - jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek (druh/ účet 902) obsahuje majetek, který nesplňuje pouze podmínku dolní hranice pro vykazování drobného dlouhodobého hmotného majetku (druh/účet 028);
  - technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku nebo drobného dlouhodobého majetku (druh/účet 022), jehož ocenění převyšuje částku 40.000,- Kč v rámci jednoho účetního období.
  - cizí dlouhodobý hmotný majetek, tj. užívání cizího majetku např. na základě smlouvy o výpůjčce nebo jiného důvodu, se v evidenci vedou jako podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku druh/účet skupina 96 - Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku (např. druh/účet 966 - Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě o výpůjčce);
  - zapůjčený dlouhodobý hmotný majetek se v evidenci majetku vede jako druh/účet ve skupinách 02, 03 a vyznačuje se jako podmíněná pohledávka z důvodu užívání majetku jinou osobou jako druh/účet ve skupině 92 - Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou (např. účet 924 - Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce).

**Dlouhodobým hmotným majetkem se stávají pořizované věci okamžikem** uvedení do stavu způsobilého k užívání, kterým se rozumí zejména dokončení věci a splnění technických funkcí a povinností stanovených jinými právními předpisy pro užívání (způsobilost provozu). Obdobně se postupuje v případě technického zhodnocení. Toto ustanovení se nepoužije v případě nabytých věcí, které před nabytím byly uvedeny do stavu způsobilého k užívání a nevyžadují montáž u nabyvatele.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se oceňuje podle § 25 zákona o účetnictví

- pořizovací cenou,
- reprodukční cenou,
- vlastními náklady.

Organizační složky rezortu a státní příspěvkové organizace tento majetek při prodeji oceňují reálnou hodnotou podle § 27 odst. h) zákona o účetnictví.

Podle § 55 vyhlášky součástí ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení, s ohledem na povahu pořizovaného majetku a způsob jeho pořízení do okamžiku stanoveného v § 11 odst. 5 nebo § 14 odst. 11, jsou zejména náklady na

- a) přípravu a zabezpečení pořizovaného majetku, zejména odměny za poradenské služby a zprostředkování, správní poplatky, platby za poskytnuté záruky, expertízy, patentové rešerše a předprojektové přípravné práce,
- b) odvody za dočasné nebo trvalé odnětí zemědělské půdy zemědělské výrobě a poplatky za dočasné nebo trvalé odnětí lesní půdy,
- c) průzkumné, geologické, geodetické a projektové práce včetně variantních řešení a rozpočtu, zařízení staveniště, odlesnění a příslušné terénní úpravy, clo, dopravné, montáž a umělecká díla tvořící součást stavby,
- d) licence, patenty a jiná práva využitá při pořizování majetku, nikoliv pro budoucí provoz,
- e) vyřazení stávajících staveb nebo jejich částí v důsledku nové výstavby. Zůstatkové ceny vyřazených staveb nebo jejich částí a náklady na vyřazení tvoří součást nákladů na novou výstavbu,
- f) náhrady za omezení vlastnických práv, náhrady majetkové újmy vlastníkovu nebo nájemci nemovitosti nebo za omezení v obvyklém užívání, jakož i platby za **smýcený** porost v souvislosti s výstavbou,
- g) úhradu podílů na
  1. oprávněných nákladech provozovatele přenosové soustavy nebo příslušného provozovatele distribuční soustavy spojených s připojením a zajištěním požadovaného příkonu,
  2. účelně vynaložených nákladech provozovatele distribuční soustavy spojených s připojením a se zajištěním požadované dodávky plynu,
  3. účelně vynaložených nákladech dodavatele spojených s připojením a se zajištěním dodávky tepelné energie,
- h) úhrady nákladů za přeložky, překládky a náhradní pozemní komunikaci účetní jednotce, která má vlastnické právo k dotčenému majetku, anebo která hospodář s majetkem státu nebo s majetkem územních samosprávných celků, pokud je účetní jednotka oprávněna k takovéto úhradě nákladů,

- i) zkoušky před uvedením majetku do stavu způsobilého k užívání; vzniknou-li při zkouškách tohoto majetku použitelné výrobky nebo výkony, snižuje ocenění těchto výrobků nebo výkonů náklady související s pořízením tohoto majetku; další náklady na tyto výrobky a výkony nejsou součástí nákladů souvisejících s pořízením tohoto majetku, nýbrž nákladem z činnosti účetní jednotky,
- j) zabezpečovací, konzervační a udržovací práce při zastavení pořízování majetku a dekonzervační práce v případě dalšího pokračování v pořízování; pokud je pořízování majetku zastaveno trvale, odepíše se pořízovaný majetek při jeho vyřazení do nákladů.

Součástí ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení zejména nejsou

- a) opravy a údržba. Opravou se odstraňují účinky částečného fyzického opotřebením nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení. Údržbou se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebením a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady,
- b) náklady nájemce na uvedení najatého majetku do předchozího stavu,
- c) kurzové rozdíly,
- d) smluvní pokuty a úroky z prodlení, popřípadě jiné sankce ze smluvních vztahů,
- e) nájemné za stavební pozemek, na kterém probíhá výstavba,
- f) náklady na zaškolení pracovníků,
- g) náklady na vybavení pořízovaného dlouhodobého majetku zásobami,
- h) náklady na biologickou rekultivaci,
- i) náklady spojené s přípravou a zabezpečením dlouhodobého majetku vzniklé po uvedení pořízovaného dlouhodobého majetku do užívání.

Ocenění jednotlivého dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku se zvyšuje o technické zhodnocení, k jehož účtování a odpisování je oprávněna účetní jednotka. V případě finančního leasingu se pořizovací cena majetku převzatého uživatelem do vlastnictví zvýší o technické zhodnocení odpisované uživatelem v průběhu užívání a pokračuje se v odpisování z takto zvýšené pořizovací ceny. Ocenění jednotlivého dlouhodobého nehmotného majetku se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za běžné účetní období převýší částku 60 000 Kč a technické zhodnocení je v tomto účetním období uvedeno do užívání. Ocenění jednotlivého dlouhodobého hmotného majetku odpisovaného se zvýší o technické zhodnocení, pokud náklady na něj v úhrnu za běžné účetní období převýší částku 40 000 Kč a technické zhodnocení je v tomto účetním období uvedeno do užívání.

Dlouhodobý hmotný majetek pořízený směnnou smlouvou se ocení pořizovací cenou, jsou-li ceny ve smlouvě sjednány, nebo reprodukční pořizovací cenou, nejsou-li ceny ve smlouvě sjednány.

Ocenění pořízeného pozemku je včetně lesního porostu nebo osázení stromy a keři, pokud nejsou pěstitelským celkem trvalých porostů.

U majetku oceněného podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona o účetnictví, se jeho ocenění nezvyšuje o technické zhodnocení provedené na tomto majetku.

Ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení se nesnižuje o dotaci poskytnutou na pořízení majetku.

**Technickým zhodnocením** podle § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších změn, se rozumí vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku částku 40.000,- Kč. Rekonstrukcí se pro účely tohoto zákona rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Modernizací se pro účely tohoto zákona rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

Technickým zhodnocením podle § 32a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších změn, u dlouhodobého nehmotného majetku se považují výdaje na ukončené rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti nehmotného majetku anebo zásahy, které mají za následek změnu účelu nehmotného majetku, pokud po ukončení u jednotlivého nehmotného majetku převýší částku 60.000,- Kč stanovenou jiným právním předpisem.<sup>3)</sup>

<sup>3)</sup> Vyhláška č. 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky ve znění pozdějších změn.

## B. Krátkodobý majetek

Krátkodobý majetek je materiál do okamžiku spotřeby, jimiž jsou materiál na skladě, pořízení materiálu, materiál na cestě, nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky, ostatní zásoby, zboží na skladě, pořízení zboží a zboží na cestě.

Do materiálu zejména náleží:

- a) suroviny, které při výrobním procesu přecházejí zcela nebo zčásti do výrobku a tvoří jeho podstatu,
- b) pomocné látky, které přecházejí také přímo do výrobku, netvoří však jeho podstatu, například lak na výrobky,
- c) látky, kterých je zapotřebí pro zajištění provozu účetní jednotky, například mazadla, palivo, čisticí prostředky,
- d) náhradní díly,
- e) obaly a obalové materiály, pokud nejsou účtovány jako dlouhodobý majetek nebo zboží,
- f) další movité věci s dobou použitelnosti jeden rok a kratší bez ohledu na výši ocenění.

Zásoby se oceňují podle § 25 zákona o účetnictví

- pořizovací cenou,
- reprodukční pořizovací cenou,
- vlastními náklady u zásob vytvořených vlastní činností, přímými náklady vynaložených na výrobu nebo jinou činnost, popřípadě i část nepřímých nákladů, která se vztahuje k výrobě nebo jiné činnosti.

Podle § 57 vyhlášky součástí pořizovací ceny zásob též náklady související s jejich pořízením, zejména přepravné, provize, clo a pojistné. Součástí pořizovací ceny zásob nejsou zejména úroky z úvěrů a půjček poskytnutých na jejich pořízení. Z vnitropodnikových služeb souvisejících s pořizováním zásob nákupem a se zpracováním zásob se do pořizovací ceny zahrnuje pouze přepravné a vlastní náklady na zpracování materiálu.

Náklady na úpravu skladovaného materiálu nebo zboží se považují za náklady související s pořízením zásob a zvyšují ocenění zásob.

Nevyfakturované dodávky se ocení podle uzavřené smlouvy, popřípadě odhadem podle příslušných dokladů, které má účetní jednotka k dispozici.

9. Doplňuje se příloha č. 6, která zní:

**Příloha: č. 6**

**Způsoby odpisování a doba odpisování u některého dlouhodobého majetku**

**A. Rovnoměrný způsob odpisování**

**a) Dlouhodobý hmotný majetek - informační technologie**

<b>CZ-CPA</b>	<b>Název</b>	<b>Doba odpisování</b>	<b>Do této skupiny patří zejména</b>
26.20.11	Přenosná zařízení pro automatické zpracování dat o hmotnosti ≤ 10 kg, např. přenosné počítače (notebooky); osobní digitální asistenti a podobné počítače	4	Notebooky, atd.
26.20.13	Digitální zařízení pro automatizované zpracování dat obsahují pod společným krytem nejméně základní jednotku, vstupní a výstupní jednotku, též kombinované	4	Osobní počítače
26.20.14	Digitální zařízení pro automatizované zpracování dat předkládané ve formě systémů	4	Ostatní ICT
26.20.15	Ostatní digitální zařízení pro automatizované zpracování dat, mohou též obsahovat pod společným krytem jednu nebo dvě z následujících jednotek: paměťové, vstupní, výstupní jednotky	5	Servery
26.20.18	Jednotky vykonávající dvě nebo více z těchto funkcí: tisk, skenování, kopírování, faxování	4	Tiskárny, skenery atd.
26.20.16	Vstupní nebo výstupní jednotky pro počítače, mohou též obsahovat pod společným krytem paměťové jednotky	6	Disková pole
26.20.18	Jednotky vykonávající dvě nebo více z těchto funkcí: tisk, skenování, kopírování, faxování	4	Tiskárny, skenery atd.
26.20.16	Vstupní nebo výstupní jednotky pro počítače, mohou též obsahovat pod společným krytem paměťové jednotky	6	Disková pole

**b) Dlouhodobý nehmotný majetek**

<b>CZ-CPA</b>	<b>Název</b>	<b>Doba odpisování</b>
62.01.00	Software a obdobné předměty	4
59.00.00	Audiovizuální dílo	3
72.20.00	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, licence a obdobná práva a ostatní dlouhodobý majetek s výjimkou studií, záměrů, analýz, plánů a obdobných produktů	8
71.00.00	Studie, záměry, analýzy, plány a obdobné produkty	5

**B. Výkonový způsob odpisování motorová vozidla**

<b>CZ_CPA Oddíl</b>	<b>Název</b>	<b>Doba používání stanovené na počet ujetých km <sup>4)</sup></b>
29	Nižší třída	220 000 km
29	Nižší střední a střední třída	250 000 km
29	Vyšší střední třídy, mikrobusy, užitková	350 000 Km

<sup>4)</sup> Jednotka výkonu na 1 km je stanovena dobou používání pro příslušnou kategorii motorových vozidel podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 44/2010-OSU-OSU, o používání služebních a jiných motorových vozidel a o používání čipových karet CCS LIMIT v resortu spravedlnosti a výši ocenění motorového vozidla podle § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

**Čl. II.**

Státní příspěvkové organizace, které metodu odpisování dlouhodobého majetku k okamžiku účinnosti této instrukce již používají pro některý druh majetku, ustanovení § 66 odst. 9 vyhlášky na tento druh majetku nepoužijí. Změnu účetní metody odpisování dlouhodobého majetku provedou v souladu s příslušným Českým účetním standar-

dem č. 708 nejpozději v účetním období započatém 1. ledna 2013.

**Čl. III.**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 31. prosince 2011.

ministr spravedlnosti  
JUDr. Jiří Pospíšil v. r.



## 4

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 1. března 2012, č. j. 181/2011-OD-ST,

**kteřou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kteřou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

**ČÁST PRVNÍ****Změna vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy****Čl. I**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kteřou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. prosince 2002, č. j. 423/2002-Org, uveřejněné pod č. 16/2003 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. prosince 2003, č. j. 409/2003-Org, uveřejněné pod č. 1/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. června 2004, č. j. 192/2004-Org, uveřejněné pod č. 4/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. prosince 2004, č. j. 515/2004-Org, uveřejněné pod č. 38/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, uveřejněné pod č. 14/2006 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. srpna 2006, č. j. 268/2006-Org, uveřejněné pod č. 29/2007 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7. prosince 2006, č. j. 458/2006-Org, uveřejněné pod č. 30/2007 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č. j. 66/2004-MO-J/155, uveřejněné pod č. 25/2007 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2007, č. j. 122/2007-ODS-ST, uveřejněné pod č. 3/2008 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2008, č. j. 120/2008-OD-ST, uveřejněné pod č. 12/2008 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. ledna 2009, č. j. 152/2008-OD-ST, uveřejněné pod č. 3/2009 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. června 2009, č. j. 50/2009-OD-ST, uveřejněné pod č. 15/2009 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2009, č. j. 152/2009-OD-ST, uveřejněné pod č. 2/2010 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. dubna 2010, č. j. 81/2010-OD-ST, uveřejněné pod č. 5/2010 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. prosince 2010, č. j. 181/2010-OD-ST, uveřejněné pod č. 3/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne

31. prosince 2010, č. j. 57/2008-MOT-J/60, uveřejněné pod č. 8/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2011, č. j. 121/2011-OD-ST, uveřejněné pod č. 23/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 28. prosince 2011, č. j. 181/2011-OD-ST, uveřejněné pod č. 1/2012 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, se mění takto:

1. V § 8 odst. 3 písm. k) se slovo „ISOR“ nahrazuje slovem „ISROR“
2. V § 140 odst. 4 se slovo „ISOR“ nahrazuje slovem „ISROR“
3. V § 147a odst. 2 se slovo „ISOR“ nahrazuje slovem „ISROR“
4. V § 194 odst. 4 se slova „na vnitřní stranu spisového obalu s uvedením spisové značky F“ nahrazují slovy „v informačním systému.“
5. V § 201 odst. 2 se slovo „(ISOR)“ nahrazuje slovy „(aplikace informačního systému obchodního rejstříku s podporou základních registrů, dále jen ISROR)“
6. V § 202 odst. 5 se slovo „písemnosti“ nahrazuje slovem „dokumenty“ a za slovo „písemnosti“ se vkládá čárka a slova „kteřými jsou písemnosti v listinné nebo elektronické podobě“; za slova „(podněty, návrhy zapsaných skutečností, včetně listinných důkazů a rozhodnutí)“ se vkládá čárka.
7. V § 207 odstavec 1 zní:  
„(1) Obsah sbírky listin upravuje obchodní zákoník.“
8. V § 207 odst. 2 se věta první nahrazuje větou „Ukládání listin do sbírky listin upravuje zvláštní právní předpis<sup>224</sup>.“
9. § 209 zní:

**Rejstříkové spisy**

(1) Rejstříkový spis se vede o každém zapisovaném subjektu. Je tvořen dokumenty, kteřými jsou písemnosti v listinné nebo elektronické podobě. Do tohoto spisu se zakládají všechna podání týkající se subjektu, včetně podnětů, návrhů, důkazů a příslušných rozhodnutí.

(2) Podání a jiné písemnosti včetně příloh, došlé soudu v elektronické podobě, se do informačního systému vloží pomocí elektronického přenosu dat a vytisknou. Podání a jiné písemnosti došlé v listinné podobě soud v případě potřeby převede do elektronické podoby (§ 139) a vloží do informačního systému ISROR. Autorizovaná konverze se provádí, stanoví-li tak předseda senátu, samosoudce, soudce, justiční čekatel, asistent soudce, vyšší soudní úředník, soudní tajemník, a pokud konverzi lze provést (§ 138).

(3) Na vnější straně spisového obalu (vzor č. 122 v. k. ř.) se uvede spisová značka, název a IČ (bylo-li přiděleno) zapisovaného subjektu.

(4) Spisová značka rejstříkového spisu je tvořena z označení příslušného oddílu obchodního rejstříku (§ 203 až 206), z čísla vložky a zkratky označující soud prvního stupně oddělené lomítkem (např. B 1456/KSBR). Seznam zkratk soudů je uveden v příloze č. 14. U knih rejstříku obchodního, doposud vedeného rejstříkovými soudy, a u oddílů podnikového rejstříku, přejmenovaných na knihy příslušných oddílů (A, B, C, Dr), označených římskými číslicemi, se mezi označení příslušného oddílu a běžné číslo vkládá římská číslice označující příslušnou knihu (např. B XX 180/KSBR).

(5) Každé došlé podání zapsané do rejstříku F (vzor č. 17) se označí písmenem „F“ a běžným číslem rejstříku lomeným letopočtem (např. F 1986/2012). Pokud je podáním zahájeno rejstříkové řízení (návrh na zápis, změnu, výmaz), označí se rovněž číslem řízení, které je složeno z písmen „Fj“ a běžného čísla rejstříku lomeného letopočtem (např. Fj 1986/2012). Číslo řízení je odvozeno z běžného čísla podání, kterým bylo zahájeno.

(6) Dokumentům ve spise se přidělují pořadová čísla, a to arabské číslice počínaje jedničkou. Dokument obdrží pořadové číslo v okamžiku vložení do informačního systému a toto číslo se nikdy nemění. U dokumentů vzniklých před nasazením aplikace ISROR se před pořadové číslo dokumentu vloží zkratka HD (historický dokument). Číslování dokumentů v listinné a elektronické podobě se musí vždy shodovat.

(7) Jednací číslo je tvořeno spisovou značkou a pořadovým číslem dokumentu, které se uvádí za číslem vložky (např. B 1456 - HD4/KSBR, B 1456 - 5/KSBR). Na doku-

ment vytvořený soudem se pod spisovou značkou uvede i číslo řízení nebo číslo podání. Před zápisem subjektu do rejstříku se dokumenty vytvořené soudem označují pouze číslem řízení a pořadovým číslem dokumentu (např. Fj 1986/2012 - 2/KSBR)

(8) Pro každý rejstříkový spis se vede jeden spisový přehled, do kterého se chronologicky v jednotné číselné řadě zapisují písemnosti v listinné nebo elektronické podobě. Spisový přehled se vede výlučně v informačním systému. Po provedení výmazu subjektu z rejstříku se spisový přehled vytiskne a vloží do spisového obalu.

(9) Do každého rejstříkového spisu se zakládá zvláštní obal určený pro zakládání stanov a zakladatelských dokumentů včetně jejich změn (vzor č. 122a v. k. ř.).

(10) Každá písemná žádost o výpis, opis a potvrzení z obchodního rejstříku je zapsána do evidence seznamu výpisů, opisů a potvrzení, vedené výlučně v informačním systému. Pokud výpis není možno vyhotovit (např. subjekt není zapsán v obchodním rejstříku), žadatel musí být o tom uvědoměn. Ústní žádosti, kterým bylo vyhověno, se rovněž zapisují do seznamu výpisů, opisů a potvrzení.

**10. Čl. IV Přejícných ustanovení zní:**

„Rejstříková řízení, včetně všech navazujících evidencí, zahájená a vedená v informačním systému ISOR, se nadále povedou v tomto systému podle ustanovení § 209 účinného do 29.2.2012

Harmonogram přechodu rejstříkových soudů na informační systém ISROR určí ministerstvo.“

**11. V příloze č. 1 bod 6a zní:**

6a. Všeobecný rejstřík F vzor č. 17 v. k. ř.  
vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

Číslo podání	Došlo dne	Název subjektu	Právní zastoupení	Předmět podání	Číslo řízení	Datum a způsob vyřízení	Datum právní moci	Opravný prostředek	Rozhodnutí odvolacího soudu	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(1) Do tohoto rejstříku se zapisují veškerá podání (návrhy na zápis, návrhy na zápisy změn, návrhy na výmaz a další doplňující podání) věci obchodního rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností a rejstříků společenství vlastníků jednotek, ať již v rejstříku zapsaných nebo nezapsaných.

(2) Do všeobecného rejstříku F se rovněž zapisují nejasná podání k obchodnímu rejstříku a žádosti, které nesouvisejí se zapsanými subjekty.

(3) Do rejstříku se zapisuje:

- číslo podání (F) - v každém kalendářním roce přiděluje informační systém jednotlivým podáním běžná čísla od jedničky,
- došlo dne - zde se zapisuje datum, kdy návrh (podání) soudu došlo nebo kdy soud zahájil řízení bez návrhu, v případě podání elektronickou cestou informační systém převezme údaj z elektronické podatelny
- název subjektu - zde se запиše název nového subjektu, název zapsaného subjektu a další údaje (u fyzických osob jméno, příjmení, bydliště a místo podnikání; u právnických osob obchodní firma, právní forma a sídlo) - zapisuje informační systém na základě vyhledání nebo zadání spisové značky zapsaného subjektu,
- právní zastoupení - jméno, adresa, příp. sídlo zástupce,
- předmět řízení,
- číslo řízení (Fj) - přiděluje informační systém (je odvozeno od čísla podání, kterým dané řízení vzniklo)
- datum a způsob vyřízení zápisu - zde se uvede datum a způsob vyřízení zápisu,
- právní moc zápisu - zde se uvede datum právní moci zápisu,
- opravný prostředek - zde se uvede datum podání opravného prostředku,
- rozhodnutí odvolacího soudu - zde se uvede datum a způsob rozhodnutí soudu II. stupně,
- do poznámkového sloupce se zapisují např. soudní poplatky, pohyb spisu atd.

## 12. Příloha č. 6 zní:

## PŘÍLOHA č. 6

**PŘEHLED VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VĚZEŇSKÉ SLUŽBY  
REALIZUJÍCÍCH PŘÍJEM ODSOUZENÝCH DO VÝKONU TRESTU ODNĚTÍ SVOBODY  
Z OBČANSKÉHO ŽIVOTA**

- 1) **Vazební věznice Praha-Pankrác**  
- obvody: Prahy 2, 3, 4, 8, 9 a 10,  
- okres: Benešov.
- 2) **Vazební věznice Praha-Ruzyně**  
- obvody: Prahy 1, 5, 6 a 7,  
- okresy: Beroun, Kladno, Nymburk, Praha-východ, Praha-západ, Příbram a Rakovník.
- 3) **Vazební věznice České Budějovice**  
- okresy: České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Pelhřimov, Písek, Prachatice, Strakonice a Tábor.
- 4) **Věznice Plzeň**  
- okresy: Domažlice, Klatovy, Plzeň-město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany a Tachov.
- 5) **Věznice Ostrov**  
- okresy: Cheb, Karlovy Vary a Sokolov.
- 6) **Vazební věznice Litoměřice**  
- okresy: Chomutov, Litoměřice, Louny, Mělník, Most a Ústí nad Labem.
- 7) **Vazební věznice Teplice**  
- okresy: Děčín a Teplice.
- 8) **Vazební věznice Liberec**  
- okresy: Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Mladá Boleslav a Semily.
- 9) **Vazební věznice Hradec Králové**  
- okresy: Havlíčkův Brod, Hradec Králové, Chrudim, Jičín, Kolín, Kutná Hora, Náchod, Pardubice, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov a Ústí nad Orlicí.
- 10) **Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Brno**  
- okresy: Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Jihlava, Třebíč, Uherské Hradiště, Vyškov, Znojmo a Žďár nad Sázavou.
- 11) **Vazební věznice Ostrava**  
- okresy: Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Jeseník, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín.
- 12) **Vazební věznice Olomouc**  
- okresy: Kroměříž, Olomouc, Prostějov, Přerov, Svitavy, Šumperk a Zlín.

## 13. Příloha č. 7 zní:

## PŘÍLOHA č. 7

**PŘEHLED VAZEBNÍCH VĚZNIC A VĚZNIC VĚZEŇSKÉ SLUŽBY  
ZABEZPEČUJÍCÍCH VÝKON VAZBY PRO JEDNOTLIVÉ SOUDY**

- 1) **Vazební věznice Praha-Pankrác**  
Obvodní soudy pro Prahu 2, 3, 4, 8, 9 a 10.  
Okresní soud v Benešově.  
Městský soud v Praze.  
Vrchní soud v Praze.
- 2) **Vazební věznice Praha-Ruzyně**  
Obvodní soudy pro Prahu 1, 5, 6 a 7.  
Okresní soudy v Berouně, Kladně, Nymburce, Praha-východ, Praha-západ, v Příbrami a v Rakovníku.  
Krajský soud v Praze.

**3) Vazební věznice České Budějovice**

Okresní soudy v Českých Budějovicích, České Krumlově, Jindřichově Hradci, Pelhřimově, Písku, Prachaticích, Strakoněcích a v Táboře.

Krajský soud v Českých Budějovicích, včetně pobočky v Táboře.

**4) Věznice Plzeň**

Okresní soudy v Domažlicích, Klatovech, Plzeň-město, Plzeň- jih, Plzeň-sever, v Rokycany a v Tachově.

Krajský soud v Plzni.

**5) Věznice Ostrov**

Okresní soudy v Chebu, Karlových Varech a v Sokolově.

**6) Vazební věznice Litoměřice**

Okresní soudy v Chomutově, Litoměřicích, Lounech, Mělníku, Mostě a v Ústí nad Labem.

Krajský soud Ústí nad Labem.

**7) Vazební věznice Teplice**

Okresní soudy v Děčíně a v Teplicích.

**8) Vazební věznice Liberec**

Okresní soudy v České Lípě, Jablonci nad Nisou, Liberci, Mladé Boleslavi a v Semilech.

Krajský soud v Ústí nad Labem - pobočka v Liberci

**9) Vazební věznice Hradec Králové**

Okresní soudy v Havlíčkově Brodu, Hradci Králové, Chrudimi, Jičíně, Kolíně, Kutné Hoře, Náchodě, Pardubicích, Rychnově nad Kněžnou, Trutnově a v Ústí nad Orlicí.

Krajský soud v Hradci Králové, včetně pobočky v Pardubicích.

**10) Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Brno**

Městský soud v Brně.

Okresní soudy v Blansku, Brno-venkov, Jihlavě, Třebíči, Uherské Hradišti, Vyškově a ve Žďáru nad Sázavou.

Krajský soud v Brně.

Nejvyšší soud a Nejvyšší správní soud.

Pouze - ženy - Okresní soudy v Břeclavi, v Hodoníně a Znojmě.

**11) Vazební věznice Břeclav**

Pouze muži - Okresní soudy v Břeclavi a v Hodoníně.

**12) Věznice Znojmo**

Pouze muži - Okresní soud ve Znojmě.

**13) Vazební věznice Ostrava**

Okresní soudy v Bruntále, včetně pobočky v Krnově, ve Frýdku-Místku, v Jeseníku, Karvině, včetně pobočky v Havířově, v Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a ve Vsetíně, včetně pobočky ve Valašském Meziříčí.

Krajský soud v Ostravě.

**14) Vazební věznice Olomouc**

Okresní soudy v Kroměříži, Olomouci, Prostějově, Přerově, ve Svitavách, v Šumperku a ve Zlíně.

Krajský soud v Brně - pobočka ve Zlíně a v Ostravě - pobočka v Olomouci. Vrchní soud v Olomouci.

14. V příloze č. 8, část VI zní:

**VI. Spádové oblasti ústavů pro výkon zabezpečovací detence****Ústav zabezpečovací detence a Vazební věznice Brno:**

- přijímá z celé České republiky.

**ČÁST DRUHÁ****Závěrečná ustanovení****Čl. II****Účinnost**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. března 2012.  
ministr spravedlnosti  
JUDr. Jiří Pospíšil v. r.

## 5

**Instrukce****Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 30. dubna 2012, č. j. 90/2012-OSD-ZN,

**o správním řízení ve věcech znalců a tlumočnicků, a o některých dalších otázkách**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 26 zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o znalcích a tlumočnících“) následující:

**ČÁST PRVNÍ****ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

## § 1

**Předmět úpravy**

Tato instrukce upravuje postup správních orgánů ve správním řízení ve věcech znalců a tlumočnicků a některé další otázky.

## § 2

**Správní orgán**

Správním orgánem se podle této instrukce rozumí

- a) při postupu podle § 3 písm. a) ministr spravedlnosti a předseda krajského soudu,
- b) při postupu podle § 3 písm. b) a c) Ministerstvo spravedlnosti ČR (dále jen „ministerstvo“) a předseda krajského soudu.

**ČÁST DRUHÁ****OBEČNÁ USTANOVENÍ O SPRÁVNÍM ŘÍZENÍ**

## § 3

**Správní řízení**

Správní orgány postupují v souladu s § 180 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), ve správním řízení při

- a) jmenování znalců a tlumočnicků,
- b) rozhodování o pozastavení práva vykonávat činnost znalce nebo tlumočnicka,
- c) rozhodování o zániku práva vykonávat znaleckou nebo tlumočnickou činnost.

## § 4

**Otázky, jejichž řešení pro řízení je nezbytné**

Otázkami, jejichž řešení v řízení ve věcech znalců a tlumočnicků je ve smyslu § 180 odst. 1 správního řádu nezbytné, jsou zejména

- a) příslušnost správních orgánů (§ 10 - 13 správního řádu),
- b) vedení řízení a úkony správních orgánů (§ 15 - 18 správního řádu),
- c) základní zásady činnosti správních orgánů (§ 2 - 8 správního řádu),
- d) účastníci řízení a zastoupení (§ 27 - 38 správního řádu),
- e) zahájení řízení (§ 44 - 48 správního řádu),
- f) podklady pro vydání rozhodnutí a dokazování (především § 49 - 53 správního řádu),
- g) přerušování a zastavení řízení (§ 64 - 66 správního řádu),

- h) obsah a forma rozhodnutí, náležitosti rozhodnutí (§ 67 - 70 správního řádu),
- i) oznamování rozhodnutí (§ 72 správního řádu),
- j) právní moc, vykonatelnost a jiné právní účinky rozhodnutí (§ 73 - 74 správního řádu),
- k) odvolací řízení (§ 81 - 93 správního řádu).

## § 5

**Oprávněná úřední osoba**

(1) V souladu s § 15 odst. 2 správního řádu provádějí jednotlivé úkony ve správním řízení úřední osoby oprávněné k tomu podle organizačního řádu ministerstva nebo rozvrhu práce krajského soudu nebo písemně pověřené ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu.

(2) Ustanovení předchozího odstavce se nevztahuje na rozhodnutí, kterým se správní řízení končí. Rozhodnutí, kterým se správní řízení končí, může vydat

- a) při postupu podle § 3 písm. a) pouze ministr spravedlnosti nebo předseda krajského soudu,
- b) při postupu podle § 3 písm. b) a c) pouze ministr spravedlnosti nebo úřední osoba k tomu ministrem spravedlnosti písemně pověřená nebo předseda krajského soudu.

**ČÁST TŘETÍ****ŘÍZENÍ O JMENOVÁNÍ  
ZNALCŮ A TLUMOČNÍKŮ**

## § 6

**Postoupení pro nepřislušnost**

(1) Postoupit žádost o jmenování (návrh na jmenování) ministru spravedlnosti z důvodu, že osoba, o jejíž jmenování jde, je pracovníkem ústředního orgánu, vysoké školy, vědeckého nebo výzkumného ústavu podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), je možné pouze, je-li tato skutečnost prokázána kopií pracovní smlouvy ve smyslu § 33 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Postoupit žádost o jmenování (návrh na jmenování) předsedovi krajského soudu z důvodu, že osoba, o jejíž jmenování jde, není pracovníkem ústředního orgánu, vysoké školy, vědeckého nebo výzkumného ústavu podle § 1 odst. 1 vyhlášky, je možné pouze, pokud tato skutečnost vyplývá z písemného sdělení osoby, o jejíž jmenování jde.

## § 7

**Ověřování podmínek pro jmenování**

(1) Ve správním řízení o jmenování znalců a tlumočnicků je správní orgán povinen vždy posoudit, zda osoba, o jejíž jmenování jde, splňuje podmínky pro jmenování podle § 4 zákona o znalcích a tlumočnících.

(2) Posoudit, zda osoba, o jejíž jmenování jde, splňuje podmínky pro jmenování podle předchozího odstavce, je možné pouze po provedení šetření a zajištění písemných

dokladů. Toto šetření provede a písemné doklady zajistí ve smyslu § 3 vyhlášky krajský soud, v jehož obvodu je osoba, o jejíž jmenování jde, hlášena k trvalému pobytu.

(3) V případech, kdy je ke jmenování znalce nebo tlumočnicka příslušný ministr spravedlnosti, krajský soud provede šetření a zajistí písemné doklady podle předchozího odstavce na základě dožádání ministra spravedlnosti.

(4) Pokud jsou v případě, kdy je ke jmenování znalce nebo tlumočnicka příslušný ministr spravedlnosti, výsledky šetření a zajištěné písemné doklady podle odstavce 2 nedostatečné, může si v zájmu urychlení řízení jejich doplnění obstarat ministr spravedlnosti sám bez součinnosti krajského soudu.

(5) Výsledky šetření a zajištěné písemné doklady podle odst. 2 a jejich doplnění podle odst. 4 představují podklady pro vydání rozhodnutí ve smyslu § 50 správního řádu. Jde zejména o

- a) kopii potvrzení o přechodném pobytu nebo povolení k trvalému pobytu na území České republiky nebo cestovního dokladu, v němž je údaj o přechodném pobytu nebo povolení k trvalému pobytu na území České republiky uveden,
- b) kopii občanského průkazu, příp. písemné prohlášení osoby, o jejíž jmenování jde, že je způsobilá k právním úkonům v plném rozsahu,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů,
- d) písemné prohlášení osoby, o jejíž jmenování jde, že nebyla v posledních 3 letech vyškrtuta ze seznamu znalců a tlumočnicků pro porušení povinností podle zákona o znalcích a tlumočnících,
- e) úředně ověřené kopie dokladů o vzdělání a další odborné kvalifikaci,
- f) doklady prokazující odbornou praxi,
- g) podání osoby, o jejíž jmenování jde, obsahující souhlas se jmenováním, pokud je jmenování navrženo třetí osobou,
- h) osobní dotazník.

(6) Správní orgán může v rámci šetření podle odstavce 2 osobu, o jejíž jmenování jde, podrobit písemnému nebo ústnímu přezkoušení, příp. písemnému a současně ústnímu přezkoušení, v daném oboru, odvětví, příp. specializaci nebo jazyce před poradním sborem předsedy krajského soudu, je-li zřízen. V řízení o jmenování znalce může být součástí tohoto přezkoušení vyžádání zkušebního znaleckého posudku. Výsledek tohoto přezkoušení je součástí podkladů pro vydání rozhodnutí podle předchozího odstavce.

#### § 8

##### **Potřebnost jmenování dalších znalců a tlumočnicků**

(1) Je-li správním orgánem při postupu podle § 7 zjištěno, že osoba, o jejíž jmenování jde, splňuje všechny podmínky pro jmenování podle § 4 zákona o znalcích a tlumočnících, správní orgán dále posoudí potřebnost jmenování dalších znalců v daném oboru, odvětví, příp. specializaci, nebo tlumočnicků v daném jazyce ve smyslu § 2 odst. 4 vyhlášky.

(2) Učinit závěr o nepotřebnosti jmenování dalších znalců nebo tlumočnicků je možné pouze na základě statistických údajů alespoň za poslední 3 roky, za které jsou dostupné.

(3) Statistickými údaji podle předchozího odstavce se rozumí

- a) údaje o počtu znalců v daném oboru, odvětví, příp. specializaci, nebo tlumočnicků v daném jazyce zapsaných v seznamu znalců a tlumočnicků krajského soudu, v jehož obvodu je osoba, o jejíž jmenování jde, hlášena k trvalému pobytu,
- b) údaje o počtu znaleckých posudků v daném oboru, odvětví, příp. specializaci, nebo tlumočnických úkonů v daném jazyce, které byly podány znalci nebo provedeny tlumočnickými zapsanými v seznamu znalců a tlumočnicků krajského soudu, v jehož obvodu je osoba, o jejíž jmenování jde, hlášena k trvalému pobytu.

(4) Jsou-li skutečnosti odůvodňující závěr o nepotřebnosti jmenování dalších znalců nebo tlumočnicků správním orgánem známy před provedením šetření a zajištění písemných dokladů podle § 7 odst. 2, sdělí je osobě, která podala žádost o jmenování (návrh na jmenování) znalcem nebo tlumočnickem a současně ji poučí o právu vzít žádost o jmenování (návrh na jmenování) znalcem nebo tlumočnickem zpět ve smyslu § 45 odst. 1 správního řádu.

#### § 9

##### **Zamítnutí žádosti o jmenování (návrhu na jmenování)**

(1) Z odůvodnění rozhodnutí, kterým správní orgán zamítl žádost o jmenování (návrh na jmenování), musí být vždy patrné, které podmínky pro jmenování podle § 4 odst. 1 zákona o znalcích a tlumočnících osoba, o jejíž jmenování jde, splňuje a které nikoliv, na základě kterých podkladů pro vydání rozhodnutí správní orgán tento závěr učinil a jakými úvahami se při jejich hodnocení řídil.

(2) Ustanovení předchozího odstavce se vztahuje i na případy, kdy jediným důvodem pro zamítnutí žádosti o jmenování (návrhu na jmenování) je nepotřebnost jmenování dalších znalců nebo tlumočnicků podle § 8.

(3) Je-li důvodem pro zamítnutí žádosti o jmenování (návrhu na jmenování) nepotřebnost jmenování dalších znalců nebo tlumočnicků podle § 8, z odůvodnění rozhodnutí musí být vždy patrné, na základě kterých podkladů pro vydání rozhodnutí správní orgán tento závěr učinil a jakými úvahami se při jejich hodnocení řídil.

#### § 10

##### **Rozšíření znaleckého nebo tlumočnického oprávnění**

Ustanovení § 6 - 9 se obdobně použijí i v řízeních o žádosti o rozšíření (návrhu na rozšíření) znaleckého oprávnění znalce pro další obory, odvětví nebo specializace, nebo tlumočnického oprávnění tlumočnicka pro další jazyky.

### **ČÁST ČTVRTÁ**

#### **ŘÍZENÍ O POZASTAVENÍ PRÁVA VYKONÁVAT ČINNOST ZNALCE NEBO TLUMOČNÍKA**

#### § 11

##### **Zahájení řízení**

(1) V případech uvedených v § 20 odst. 1 zákona o znalcích a tlumočnících zahajuje správní orgán řízení o pozastavení práva vykonávat činnost znalce nebo tlumočnicka z moci úřední. Tím není dotčena možnost podávat správnímu orgánu podněty k tomuto postupu ve smyslu § 42 správního řádu.

(2) V případech uvedených v § 20 odst. 2 zákona o znalcích a tlumočnících se řízení o pozastavení práva vykonávat činnost znalce nebo tlumočnicka zahajuje na základě žádosti oprávněné osoby.

## § 12

**Podklady pro vydání rozhodnutí**

(1) Při postupu podle § 20 odst. 1 písm. a) zákona o znalcích a tlumočnících správnímu orgánu slouží jako podklad pro vydání rozhodnutí zejm. pravomocné usnesení o zahájení trestního stíhání znalce nebo tlumočnicka.

(2) Při postupu podle § 20 odst. 1 písm. b) zákona o znalcích a tlumočnících správnímu orgánu slouží jako podklad pro vydání rozhodnutí zejm. pravomocné usnesení, podle kterého se zahajuje řízení o způsobilosti k právním úkonům znalce nebo tlumočnicka, podaný návrh na zahájení řízení o způsobilosti k právním úkonům znalce nebo tlumočnicka nebo sdělení příslušného soudu, že bylo zahájeno řízení o způsobilosti k právním úkonům znalce nebo tlumočnicka.

(3) Při postupu podle § 20 odst. 1 písm. c) zákona o znalcích a tlumočnících správnímu orgánu slouží jako podklad pro vydání rozhodnutí zejm. pravomocné rozhodnutí, na základě kterého má znalec nebo tlumočnick nastoupit výkon nepodmíněného trestu odnětí svobody.

(4) Při postupu podle § 20 odst. 2 zákona o znalcích a tlumočnících správnímu orgánu slouží jako podklad pro vydání rozhodnutí např. podání znalce nebo tlumočnicka, o jehož práva a povinnosti jde, lékařské zprávy či potvrzení nebo jiné doklady prokazující vážné důvody pro pozastavení práva vykonávat činnost znalce nebo tlumočnicka.

## § 13

**Vážné důvody pro pozastavení práva vykonávat činnost znalce nebo tlumočnicka**

Vážnými důvody pro pozastavení práva vykonávat činnost znalce nebo tlumočnicka podle § 12 odst. 4 se rozumí skutečnosti dlouhodobě bránící řádnému výkonu znalecké nebo tlumočnické činnosti, které nastaly po jmenování znalce nebo tlumočnicka a které znalec nebo tlumočnick nemohl předvídat.

**ČÁST PÁTÁ****ŘÍZENÍ O ZÁNÍKU PRÁVA VYKONÁVAT ZNALECKOU NEBO TLUMOČNICKOU ČINNOST**

## § 14

**Zahájení řízení**

V případech uvedených v § 20b odst. 1 a 2 zákona o znalcích a tlumočnících zahajuje správní orgán řízení o zániku práva vykonávat znaleckou nebo tlumočnickou činnost z moci úřední. Tím není dotčena možnost podávat správnímu orgánu podněty k tomuto postupu ve smyslu § 42 správního řádu.

## § 15

**Podklady pro vydání rozhodnutí**

(1) Při postupu podle § 20b odst. 1 zákona o znalcích a tlumočnících správnímu orgánu slouží jako podklad pro vydání rozhodnutí např. podání znalce nebo tlumočnicka, o jehož práva a povinnosti jde, podnět k zahájení řízení z moci úřední a skutečnosti, které správní orgán zjistil při své úřední činnosti. Správní orgán si také může vyžádat vyjádření sboru pro znalecké a tlumočnické otázky, je-li pro daný obor nebo jazyk zřízen.

(2) Při postupu podle § 20b odst. 2 zákona o znalcích a tlumočnících správnímu orgánu slouží jako podklad pro

vydání rozhodnutí např. podání znalce nebo tlumočnicka, o jehož práva a povinnosti jde, lékařské zprávy či potvrzení nebo jiné doklady prokazující zdravotní nebo jiné závažné důvody, pro které znalec nebo tlumočnick dlouhodobě nemůže řádně vykonávat svou činnost.

## § 16

**Vyškrtnutí ze seznamu**

Rozhodnutí ministerstva se po nabytí právní moci za účelem vyškrtnutí znalce nebo tlumočnicka ze seznamu znalců a tlumočnicků zasílá krajskému soudu, v jehož seznamu je veden.

**ČÁST ŠESTÁ****STÍŽNOSTI**

## § 17

**Podnět k zahájení řízení z moci úřední**

(1) Správní orgány přijímají podání fyzických a právnických osob týkající se znalecké a tlumočnické činnosti znalců a tlumočnicků.

(2) Podle svého skutečného obsahu lze podání podle předchozího odstavce posuzovat jako podnět k zahájení řízení o zániku práva vykonávat znaleckou nebo tlumočnickou činnost podle části páté nebo řízení o přestupku podle § 25a a násl. zákona o znalcích a tlumočnících z moci úřední.

## § 18

**Stížnost proti postupu správního orgánu**

(1) Podání obsahující nesouhlas se způsobem vyřízení podnětu podle § 17 odst. 2 se dle svého skutečného obsahu posuzuje jako stížnost proti postupu správního orgánu ve smyslu § 175 odst. 1 správního řádu.

(2) Příslušným správním orgánem k vyřízení stížnosti podle předchozího odstavce je ten správní orgán, který vyřizoval podnět podle § 17 odst. 2.

## § 19

**Přezkum vyřízení stížnosti**

(1) Má-li stěžovatel za to, že stížnost podle § 18 nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob jejího vyřízení.

(2) Nadřízeným správním orgánem je ministr spravedlnosti, pokud stížnost podle § 18 vyřizovalo ministerstvo, nebo ministerstvo, pokud stížnost podle § 18 vyřizoval předseda krajského soudu.

(3) Obrátil-li se stěžovatel s podáním podle odstavce 1 v případě, že příslušným správním orgánem je ministerstvo, na předsedu krajského soudu, tento správní orgán podání podle odstavce 1 postoupí ministerstvu.

**ČÁST SEDMÁ****USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

## § 20

(1) (1) Řízení o jmenování nebo odvolání znalce nebo tlumočnicka, která byla zahájena do 31. 12. 2011 a nebyla pravomocně skončena přede dnem nabytí účinnosti této instrukce, se dokončí podle dosavadní úpravy.

(2) Při promíjení podmínky českého státního občanství podle § 4 odst. 2 zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích

a tlumočnicích, ve znění účinném do 31. 12. 2011, v souvislosti s řízeními o jmenování znalce nebo tlumočnicka, která byla zahájena do 31. 12. 2011 a nebyla pravomocně skončena přede dnem nabytí účinnosti této instrukce, se postupuje podle dosavadní úpravy.

(3) Řízení o jmenování znalce nebo tlumočnicka, pozastavení práva vykonávat činnost znalce nebo tlumočnicka nebo o zániku práva vykonávat znaleckou nebo tlumočnickou činnost, která byla zahájena ode dne 1. 1. 2012 a nebyla pravomocně skončena přede dnem nabytí účinnosti této instrukce, se dokončí podle této instrukce.

## § 21

### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se instrukce ministerstva ze dne 1. 9. 2011, č. j. 381/2010-OD-ZN, o správním řízení ve věcech znalců a tlumočnicků, a o některých dalších otázkách.

## § 22

### Účinnost

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. května 2012.  
ministr spravedlnosti  
JUDr. Jiří Pospíšil v. r.

## 6

### Instrukce

#### Ministerstva spravedlnosti

ze dne 22. května 2012, č. j. 5/2012-INV-SP,

**kteřou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. června 2010, č.j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, uveřejněná pod č. 7/2010 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

#### Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. června 2010 č. j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, uveřejněná pod č. 7/2010 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. března 2011 č. j. 3/2011-INV-SP, ze dne 9. prosince 2011 č. j. 284/2011-INV-SP a ze dne 15. prosince 2011 č.j. 27/2011-EO-U, se mění takto:

V § 35 se doplňuje nový odstavec 3, který zní:

„(3) Zápisy o přenechání nebytových prostor do užívání sjednané mezi organizačními složkami v rezortu ministerstva lze ukončit jen se souhlasem investičního odboru ministerstva.“

#### Čl. II

Tato Instrukce nabývá účinnosti dnem 1. června 2012.

náměstek ministra spravedlnosti  
Ing. arch. Pavel Kasík v.r.