

Ročník 2010



Sbírka instrukcí a sdělení

MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 1

Rozeslána dne 22. ledna 2009

Cena 96,- Kč

1. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. listopadu 2009, č. j. 485/2009 - OJ/SO/11, kterou se stanoví postup při vyhlašování a organizaci výběrového řízení na obsazení exekutorského úřadu
2. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2009 č. j. 152/2009-OD-ST, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů

1

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 15. listopadu 2009, č. j. 485/2009 - OJ/SO/11,

**kteřou se stanoví postup při vyhlášení a organizaci výběrového řízení
na obsazení exekutorského úřadu**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

§ 1

Základní ustanovení

Ministerstvo spravedlnosti (dále jen ministerstvo) podle § 10 odst. 2 zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), vyhláší a organizuje výběrové řízení na obsazení exekutorského úřadu vždy, uvolní-li se exekutorský úřad nebo je-li zřízen nový exekutorský úřad ministrem spravedlnosti.

Vyhlášení výběrového řízení

§ 2

(1) Ministerstvo rozhodne o vyhlášení výběrového řízení nejpozději do jednoho měsíce od uvolnění exekutorského úřadu a nebo, jde-li o zvýšení počtu exekutorských úřadů, do jednoho měsíce od rozhodnutí o zvýšení počtu exekutorských úřadů. Rozhodnutí ministerstva o vyhlášení výběrového řízení se považuje za uskutečnění výběrového řízení podle § 10 odst. 2 zákona.

(2) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení musí obsahovat:

- a) datum a místo jednání výběrové komise (dále jen "komise"),
- b) označení exekutorského úřadu, který má být obsazen,
- c) podmínky zařazení do výběrového řízení podle § 9 zákona,
- d) místo, kde ministerstvo přijímá přihlášky do výběrového řízení (dále jen "přihláška"),
- e) lhůtu k podání přihlášky,
- f) místo, kde lze nahlédnout do tohoto předpisu.

(3) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení se zveřejní na internetových stránkách ministerstva a Exekutorské komory ČR. O zveřejnění stejným způsobem může ministerstvo požádat i okresní soud, v jehož obvodu má být úřad obsazen. Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení musí být zveřejněno nejméně 1 měsíc před termínem stanoveným pro podání přihlášek.

(4) Jednání výběrové komise se koná nejdříve 3 týdny a nejpozději 4 týdny od ukončení termínu pro podání přihlášky.

(5) Mají-li se obsadit dva nebo více exekutorských úřadů, lze konat výběrové řízení ve stejném termínu před stejnou komisí, avšak samostatně pro každý exekutorský úřad.

(6) Náklady spojené s vyhlášením a organizací výběrového řízení hradí ministerstvo.

§ 3

(1) Výběrové řízení je dvouetapové.

(2) První etapa zahrnuje posouzení přihlášky a pohovor před komisí.

(3) Druhá etapa zahrnuje psychologicko - diagnostické vyšetření (dále jen "vyšetření") uchazečů, kteří v první

etapě výběrového řízení získali 35 a více bodů.

(4) Do výběrového řízení se může přihlásit ve lhůtě, která je určena k podání přihlášky, každý, kdo splňuje podmínky podle § 9 zákona.

(5) Uchazeč se stává účastníkem výběrového řízení (dále jen "účastník") podáním přihlášky.

§ 4

Přihláška do výběrového řízení

(1) Přihláška obsahuje:

- a) jméno, příjmení a bydliště uchazeče,
- b) datum narození uchazeče a jeho rodné číslo,
- c) označení exekutorského úřadu, který se uvolnil nebo který byl nově zřízen (dále jen "neobsazený exekutorský úřad"), jehož se přihláška týká,
- (d) nedílnou součástí je strukturovaný životopis uchazeče.

(2) Ke zjištění podmínek podle § 9 odst. 1 zákona musí uchazeč spolu s přihláškou předložit tyto přílohy:

- a) ověřenou kopii dokladu o získání úplného vysokoškolského vzdělání podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů ne starší než 2 měsíce,
- c) doklad o délce dosavadní právní praxe, případně žádost o započtení jiné právní praxe podle § 9 odst. 2 zákona,
- d) doklad o složení exekutorské zkoušky nebo doklad o složení jiné zkoušky dle § 9 odst. 3 zákona.

(3) Je-li uchazečem exekutorský kandidát (dále jen "kandidát"), předkládá s přihláškou i doklad o tom, že je zapsán v seznamu kandidátů Komory."

Výběrová komise

§ 5

(1) Komise je pětičlenná, složená po 1 zástupci z řad zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti, soudců, soudních exekutorů a ze 2 zástupců z jiných právnických profesí. Členy komise jmenuje ministr.

(2) Ministr rovněž jmenuje z řad členů komise předsedu.

(3) Všichni členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s činností komise.

§ 6

(1) Ministerstvo přezkoumá, zda přihláška splňuje předepsané obsahové a formální náležitosti a zda účastníci splňují podmínky podle § 9 zákona. O započtení jiné právní praxe do exekutorské praxe maximálně v rozsahu 2 let podle § 9 odst. 2 zákona a o uznání jiné zkoušky za zkoušku exekutorskou podle § 9 odst. 3 zákona rozhodne ministerstvo nejpozději do sedmi dnů přede dnem jednání komise.

(2) Účastníkům, kteří nesplnili zákonem stanovené podmínky, a těm, jejichž přihláška nesplnila předepsané obsahové a formální náležitosti, ministerstvo písemně oznámí, že byli vyřazeni z výběrového řízení, a uvede důvody, pro které se tak stalo.

(3) Účastníkům, kteří splnili zákonem stanovené podmínky a jejichž přihláška splnila předepsané obsahové a formální náležitosti, ministerstvo nejpozději do pátého dne přede dnem jednání komise zašle písemnou pozvánku.

Řízení před komisí a jednání komise

§ 7

(1) Řízení před komisí je neveřejné.

(2) Jednání komise musí být přítomni všichni členové komise. Jednání komise řídí její předseda.

(3) V případě hlasování se žádný člen komise nesmí zdržet hlasování.

(4) Jednání před komisí se koná, i když byl do výběrového řízení zařazen jediný účastník.

§ 8

(1) Účastníci přistupují před komisí jednotlivě v pořadí určeném losem.

(2) Účastník prokáže komisi občanským průkazem svou totožnost, vyjádří své důvody k podání přihlášky a svůj záměr, jak zajistí chod neobsazeného exekutorského úřadu, a stručně popíše svoji dosavadní právní praxi.

(3) Členové komise mohou účastníkovi klást doplňující otázky, jejichž cílem je prověřit míru způsobilosti účastníka ke jmenování exekutorem a k výkonu exekuční činnosti.

(4) Členové komise účastníkovi dále položí teoretické a praktické otázky spojené zejména:

- a) s výkonem exekuční a další činnosti podle zákona, prováděcích předpisů a stavovských předpisů a
- b) s právními obory, které s výkonem exekuční a další činnosti soudních exekutorů přímo souvisejí.

(5) Právními obory podle odstavce 4 písm. b) se rozumí ústavní právo, soukromé právo hmotné a procesní, právní úprava nuceného výkonu rozhodnutí a insolvenčního řízení.

§ 9

(1) Po skončení jednání komise, přidělí každý člen komise podle svého vlastního hodnocení jednotlivým účastníkům bodové ohodnocení v rozmezí 0 až 10 bodů a toto ohodnocení předá v písemné formě předsedovi komise.

(2) Předseda komise sečte u každého účastníka počet bodů a písemná sdělení jednotlivých členů komise o počtu přidělených bodů připojí k protokolu o průběhu výběrového řízení (dále jen "protokol") jako jeho přílohu.

§ 10

(1) Komise bezprostředně po jednání sestaví podle součtu bodů listinu s pořadím účastníků, ve které na první místo zařadí účastníka, který obdržel nejvyšší počet bodů, a na další místa účastníky sestupně podle počtu dosažených bodů.

(2) O průběhu první etapy výběrového řízení pořizuje komise protokol. Protokol podepisují všichni členové komise.

(3) V protokolu se zejména uvedou:

- a) jména členů komise,
- b) abecední seznam účastníků a pořadí, v jakém předstoupili před komisí,
- c) počty bodů přidělené každému účastníkovi,
- d) jména a pořadí účastníků, kteří obdrželi 35 a více bodů.

(4) Komise okamžitě po skončení této etapy výběrového řízení předá rozhodnutí o tom, kteří účastníci obdrželi 35 a více bodů a současně splňují předpoklady dle § 9 zákona, s uvedením jejich pořadí, ministerstvu.

(5) Ministerstvo do pěti pracovních dnů rozhodnutí komise oznámí uchazečům výběrového řízení s tím, že účastníkům uvedeným v odst. 4 současně sdělí termín vyšetření.

Vyšetření

§ 11

(1) Cílem vyšetření je posouzení morálních vlastností a osobnostních předpokladů uchazeče pro výkon funkce soudního exekutora (dále jen "osobnostní způsobilost"); požadavky na osobnostní způsobilost uchazečů určuje ministerstvo ve spolupráci s Komorou. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro rozhodnutí ministra dle § 10 odst. 1 zákona.

(2) Vyšetření zajišťuje ministerstvo.

(3) Vyšetření provádějí odborná psychologická pracoviště, jejichž výběr provádí ministerstvo.

(4) Výsledek vyšetření účastníka se hodnotí stupni „doporučuje se“, „doporučuje se s výhradou“ a „nedoporučuje se“.

§ 12

(1) Přehled účastníků, kteří dosáhli 35 a více bodů, bude ministerstvem, s připojenými závěry provedeného vyšetření, předložen ministru spravedlnosti.

(2) Na základě výsledků dosažených při pohovoru před Komisí a výsledků vyšetření, ministr do jedno měsíce od ukončení výběrového řízení rozhodne koho bude jmenovat do funkce soudního exekutora příslušného exekutorského úřadu.

(3) Za ukončení výběrového řízení podle odst. 2 se považuje sdělení výsledků vyšetření ministerstvu odborným psychologickým pracovištěm.

§ 13

Evidence výběrových řízení

(1) Ministerstvo o výběrovém řízení na obsazení konkrétního exekutorského úřadu vede zvláštní spis.

(2) Spis obsahuje zejména:

- a) zprávu o uvolnění nebo zřízení exekutorského úřadu,
- b) rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení,
- c) přihlášky s přílohami podle § 4
- d) rozhodnutí ministra spravedlnosti o jmenování členů komise a předsedy komise
- e) abecední seznam účastníků a pořadí, v jakém předstoupili před komisí,
- f) protokol,
- g) listinu s pořadím účastníků podle počtu získaných

bodů,

h) doklady ke jmenování soudního exekutora - kopie sli-
bu, jmenovacího dekretu.

§ 14

Závěrečné ustanovení

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 15. listopadu
2009.

ministryně spravedlnosti
JUDr. Daniela **Kovářová** v.r.

2

Instrukce

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 22. prosince 2009 č. j. 152/2009-OD-ST,

**kteřou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org,
kteřou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy,
uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírký instrukcí a sdělení, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ

Změna vnitřního a kancelářského řádu apro okresní, krajské a vrchní soudy

Čl. I

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. prosince 2002, č. j. 423/2002-Org, uveřejněné pod č. 16/2003 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. prosince 2003, č. j. 409/2003-Org, uveřejněné pod č. 1/2004 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 14. června 2004, č. j. 192/2004-Org, uveřejněné pod č. 4/2004 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. prosince 2004, č. j. 515/2004-Org, uveřejněné pod č. 38/2004 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, uveřejněné pod č. 14/2006 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. srpna 2006, č. j. 268/2006-Org, uveřejněné pod č. 29/2007 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7. prosince 2006, č. j. 458/2006-Org, uveřejněné pod č. 30/2007 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č. j. 66/2004-MO-J/155, uveřejněné pod č. 25/2007 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2007, č. j. 122/2007-ODS-ST, uveřejněné pod č. 3/2008 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. července 2008, č. j. 120/2008-OD-ST, uveřejněné pod č. 12/2008 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. ledna 2009, č. j. 152/2008-OD-ST, uveřejněné pod č. 3/2009 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. června 2009, č. j. 50/2009-OD-ST, uveřejněné pod č. 15/2009 Sbírký instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, se mění takto:

1. Slova „ředitel soudní správy“ se ve všech ustanoveních této instrukce včetně příloh nahrazují slovy „ředitel správy soudu“.
2. Slova „v. k. ř.“ se ve všech vnitřních odkazech na ustanovení v této instrukci včetně příloh zrušují.
3. Slova „tr. řádu“ se ve všech odkazech na ustanovení trestního řádu včetně příloh nahrazují slovy „tr. ř.“.
4. Všechny dosavadní poznámky pod čarou, včetně jejich označení, znění a umístění, označené symbolem nebo očíslované, s výjimkou poznámek pod čarou č. 4a až 4i, 6, 16 až 18b, 20a až 21c, 22a až 22c a 23a, se upravují tak, jak je uvedeno v příloze této instrukce.
5. V § 3 odst. 2 se slova „§ 205“ nahrazuje slovy „§ 211“.
6. § 8 včetně nadpisu zní:

„§ 8

Působnost vedoucích soudních kancelářů

(1) Vedoucí soudní kanceláře vykonávají samostatně, pokud není stanoveno jinak, zejména tyto práce:

- a) zajišťují u návrhů na zahájení řízení (žalob, návrhů na výkon rozhodnutí nebo nařízení exekuce, obžalob, návrhů na potrestání) provedení lustrace (§ 153a); je-li u soudu zřízeno zápisové oddělení (vyšší podatelna), provádí lustraci a zápis věcí do rejstříků zaměstnanci zápisového oddělení,
 - b) přijímají oznámení účastníků řízení, svědků, znalců apod. o změně adresy nebo jména a příjmení a vyznačují změnu ve spisech, příslušných rejstřících a evidenčních pomůckách,
 - c) zjišťují zaplacení soudních poplatků, vedou v evidenci náklady řízení placené v občanském soudním řízení zálohově státem a účtárně neprodleně předávají opisy došlých vyúčtování (faktury) k rozhodnutí o jejich příznání soudem.
- (2) Vedoucí soudní kanceláře na pokyn předsedy senátu (samosoudce):
- a) zasílají vyrozumění o nařízení výkonu zabezpečovací detence podle § 90b odst. 6 okresnímu soudu, v jehož obvodu je ústav pro výkon zabezpečovací detence, v němž bude osoba zabezpečovací detenci vykonávat,
 - b) na pokyn předsedy senátu předkládají odbornému referentovi kanceláře evidenčního senátu rozhodnutí přijaté senátem soudu k zařazení do vnitřní evidence soudu v neveřejné databázi programu JUDIKATURA¹⁾.

(3) Vedoucí soudní kanceláře na pokyn předsedy senátu (samosoudce), asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka:

- a) vyrozumívají oddělení soudu pro věci péče o nezletilé o nařízení výkonu rozhodnutí pro výživné nezletilých dětí a o zastavení tohoto výkonu,
- b) vyrozumívají plátce mzdy popřípadě dlužníka povinného o právní moci usnesení, kterým byl nařízen výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy nebo příkázáním pohledávky,
- c) vyrozumívají účetního soudu o odkladu peněžitého trestu, o upuštění od jeho výkonu, o povolení splátek peněžitého trestu, o nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody,
- d) zasílají příslušnému katastrálnímu úřadu oznámení návrhu na vydání předběžného opatření, kterým se má omezit oprávnění vlastníka nemovitosti nebo oprávněného z jiného věcného práva k nemovitosti nakládat s právem zapsaným v katastru nemovitostí, a vykonatelné rozhodnutí v těchto věcech, návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí, prodejem spoluvlastnického podílu k nemovitosti a návrh ve věci výkonu rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva k nemovitosti,
- e) zasílají kopii návrhu na vyloučení věci podle § 267 o. s. ř. soudu (oddělení soudu), kde probíhá výkon rozhodnutí, a pravomocná rozhodnutí o nich, zasílají obchodnímu rejstříku pravomocné rozhodnutí o nařízení výkonu rozhodnutí postižením práva podle § 320a o. s. ř.,
- f) na základě žádosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo Komise EU²⁾ zasílají nebo zajišťují zaslání dokumentů potřebných pro přípravu vyjádření k otázkám týkajícím se použití článku 101 nebo článku 102 Smlouvy o fungování Evropské unie těmto orgánům. Pokud se dokumentem podle první věty rozumí spis nebo část spisu, zasílá se Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo Komisi EU jeho kopie,
- g) zasílají Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže oznámení o zahájení řízení ve věci ochrany hospodářské soutěže týkající se použití článků 101 nebo 102 Smlouvy o fungování Evropské unie; toto vyrozumění se také zasílá ministerstvu, mezinárodnímu odboru civilnímu, které zajistí jeho předání Komisi ES na základě Nařízení Rady (ES) č. 1/2003,
- h) zasílají určená rozhodnutí soudu, jeho úřední sdělení apod., ve stanovených lhůtách příslušným orgánům a úřadům podle zvláštních předpisů,
- i) oznamují policejnímu orgánu, který zaslal soudu úřední záznam o vykázání (§ 153 odst. 5), podání návrhu na vydání předběžného opatření podle § 76b o. s. ř.,
- j) zasílají usnesení o zahájení řízení k určení data úmrtí osoby (§ 194a o. s. ř.) soudnímu komisaři, kterého pověřil úkony v řízení o dědictví, je-li soudem příslušným k projednávání dědictví, jinak soudu, který je příslušný k projednávání dědictví [§ 88 písm. i) o. s. ř.], který předá usnesení o zahájení tohoto řízení příslušnému soudnímu komisaři,
- k) zasílají Ministerstvu vnitra oznámení o vydání pravomocného a vykonatelného rozhodnutí s uvedením data vydání, právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí soudu a čísla jednacího:

1. o zápisu právnické osoby nebo organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku do obchodního rejstříku,
 2. o údajích vedených o právnické osobě nebo organizační složce podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku jako název nebo obchodní firma, identifikační číslo ekonomického subjektu, registrační číslo, evidenční číslo, stát registrace nebo evidence právnické osoby, jde-li o organizační složku podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, adresa sídla, jejich statutárních orgánech jako druh, jméno (jména), příjmení, datum narození a adresa pobytu osoby jím představované a změnách těchto údajů,
 3. o výmazu právnické osoby nebo organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku z obchodního rejstříku,
 4. ukládajícího fyzické osobě starší 18 let (jméno případně jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, státní občanství, není-li státním občanem České republiky) ústavní ochranné léčení, ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu,
 5. o vyslovení, že přijetí fyzické osoby (jméno případně jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, státní občanství, není-li státním občanem České republiky, den přijetí) do ústavu vykonávající zdravotnickou péči (§ 191a o. s. ř.) bylo v souladu se zákonnými důvody, o přípustnosti dalšího držení v tomto ústavu, o prodloužení držení v tomto ústavu a propuštění z tohoto ústavu; podle bodů 1 až 3 se nepostupuje, jsou-li zasílána prostřednictvím informačního systému soudu (ISOR) automaticky po vyplnění právní moci rozhodnutí,
- l) zasílají ministerstvu, justičnímu odboru, v řízeních o osobě, která je zapsána v seznamu insolvenčních správců:
1. oznámení o zahájení řízení o jeho způsobilosti k právním úkonům a pravomocném skončení řízení,
 2. opis pravomocného rozhodnutí, kterým byl zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo jeho způsobilost k právním úkonům byla omezena,
 3. opis pravomocného rozhodnutí o jeho prohlášení za mrtvého,
 4. oznámení o jeho vzetí do vazby a propuštění z vazby,
 5. oznámení o jeho nástupu do výkonu trestu odnětí svobody,
 6. oznámení o podání obžaloby nebo návrhu na potrestání pro úmyslný trestný čin a pravomocném skončení řízení,
 7. oznámení o zahájení řízení na uznání cizozemského rozhodnutí o jeho odsouzení a pravomocném skončení řízení, obdobně se postupuje i u řízení o uznání rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie;
- m) zasílají:
1. příslušnému katastrálnímu úřadu opis usnesení o zajištění nemovitosti podle § 79d tr. ř.,

2. finančnímu úřadu a obecnímu úřadu, v jejichž obvodu se nemovitost nachází a v jejichž obvodu má vlastník nemovitosti trvalý nebo jiný pobyt, a osobám, o nichž je mu známo, že mají k nemovitosti předkupní, nájemní nebo jiné právo pravomocně usnesení o zajištění nemovitosti,
3. oznámení, vyzoomnění a usnesení o zajištění jiné majetkové hodnoty (případně náhradní hodnoty) dalším subjektům uvedeným v § 79e odst. 3 a 4 tr. ř.

(4) Vedoucí soudní kanceláře sdělují na pokyn předsedy senátu (samosoudce), asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka:

- a) obecnímu úřadu pověřenému vést knihu narození rozhodnutí o přijetí dítěte, jestliže se rodiče o přijetí dítěte nedohodli, nebo není-li žádný z rodičů znám, rozhodnutí, která mají za následek změnu příjmení dítěte, zejména při osvojení nebo jeho zrušení, skutečnost, že došlo k určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů před soudem, rozhodnutí soudu, kterým bylo určeno nebo popřeno otcovství,
- b) obecnímu úřadu obcí s rozšířenou působností, v hlavním městě Praze městské části určené Statutem hlavního města Prahy a ve městech Brno, Ostrava a Plzeň magistrátům těchto měst (dále jen „**obecní úřad obce s rozšířenou působností**“), pověřenému vést evidenci obyvatel podle místa bydliště účastníků a obecnímu úřadu pověřenému vést knihu manželství rozhodnutí, kterým bylo manželství rozvedeno nebo prohlášeno za neplatné anebo rozhodnutí o prohlášení za mrtvého, pokud jde o zánik manželství,
- c) Úřadu městské části Praha 1 rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého (§ 10 odst. 4 zák. č. 301/2000 Sb.),
- d) obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (koliznímu opatrovníkovi) v řízení o úpravu výchovy a výživy pro případ rozvodu sdělení, že manželství bylo pravomocně rozvedeno,
- e) konzulárnímu úřadu nebo konzulárnímu oddělení diplomatické mise příslušného cizího státu sídlící v České republice rozhodnutí ve věcech rodinného práva, mohou-li tato rozhodnutí být předmětem zápisu v matrikách států, s nimiž se provádí výměna matričních dokumentů.

(5) Vedoucí soudní kanceláře zasílají na pokyn předsedy senátu (samosoudce), asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka pravomocná rozhodnutí:

- a) jimiž byl v případě, že zde jsou nezletilé děti, vysloven rozvod, neplatnost manželství, anebo zjištěno, že tu manželství není, a jímž bylo určeno nebo popřeno otcovství, soudu dětí nebo opatrovníkému oddělení soudu, který toto rozhodnutí vydal,
- b) o zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, o zrušení zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, o prohlášení za mrtvého, bez odůvodnění těchto rozhodnutí, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle bydliště osoby, které se řízení týkalo,
- c) jímž byl ustanoven (zproštěn) opatrovník občanu zbavenému způsobilosti k právním úkonům, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností a příslušnému obecnímu (městskému) úřadu,
- d) jímž byl ustanoven (zproštěn) poručník, který pečuje

o nezletilého místo rodičů, orgánu sociálně právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a příslušnému obecnímu (městskému) úřadu,

- e) jímž byl někdo prohlášen za mrtvého, soudu příslušnému k projednání dědictví,
 - f) o snížení, zvýšení nebo zrušení výživného soudu, u něhož probíhá řízení o výkonu předchozího rozhodnutí k vydobytí výživného,
 - g) o nařízení ústavní výchovy nebo o uložení ochranné výchovy, o jejím zrušení nebo prodloužení, o zbavení nebo omezení rodičovských práv a o ustanovení poručníka v případech, kdy oba rodiče nezletilého zemřeli, byli zbaveni rodičovské zodpovědnosti nebo nemají způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu, výchovnému zařízení, kam byl nezletilý umístěn, pokud rozhodnutí již nebylo doručeno příslušnému zařízení jako účastníku řízení, a středisku Probační a mediační služby, v jehož obvodu mladistvý nebo dítě mladší 15 let bydlí nebo se zdržuje, dále o nařízení ústavní výchovy nebo o uložení ochranné výchovy též orgánu sociálně právní ochrany dětí příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, pokud mu nebylo již doručeno jako účastníku řízení,
 - h) ve sporu z právních vztahů souvisejících se zakládáním obchodních společností nebo družstev a ve sporu ze smlouvy o prodeji podniku nebo jeho části k příslušnému spisu obchodnímu rejstříku,
 - i) místně příslušnému správci daně podle místa bydliště, popřípadě pobytu zůstavitele, do 30 dnů po pravomocně skončeném řízení o dědictví spolu se spisem (§ 21 odst. 4 zákona č. 357/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů), kromě případů nabyvatelů v I. dědičné skupině (§ 19 odst. 1 zákona č. 357/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
 - j) o vlastnických vztazích a jiných věcných právech k nemovitostem, zejména jde-li o pravomocná rozhodnutí o zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví k nemovitostem, o vydržení nemovitosti a příklepu ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí, rozhodnutí o vypořádání společného jmění (včetně takového rozhodnutí v řízení o dědictví), usnesení o dědictví, usnesení o předběžném opatření vydaném na základě návrhu uvedeného v odstavci 3 písm. e) apod., katastrálnímu úřadu podle místa nemovitosti,
 - k) o použití článku 101 nebo článku 102 Smlouvy o ES³⁾ Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a ministerstvu, mezinárodnímu odboru civilnímu, které zajistí předání rozhodnutí Komisi EU,
 - l) jimiž bylo rozhodnuto o podání předběžné otázky Soudnímu dvoru EU,⁴⁾ a to spolu s kopií relevantních částí spisu Soudnímu dvoru EU a v kopii ministerstvu,
 - m) ohledně osoby mladší 18 let opatrovníkému oddělení soudu příslušného podle bydliště této osoby,
 - n) ve věcech vymáhání práv duševního vlastnictví (po jejich anonymizaci) Úřadu průmyslového vlastnictví;
- (6) Vedoucí soudní kanceláře na pokyn předsedy senátu (samosoudce), asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka vyzoomní o
- a) zahájení insolvenčního řízení prostřednictvím veřejné datové sítě (vyhláška, kterou se oznamuje zahájení insolvenčního řízení):

1. finanční úřad, v jehož obvodu má dlužník sídlo, je-li právnickou osobou, jinak finanční úřad, v jehož obvodu má dlužník bydliště, nebo jiný finanční úřad, o němž je mu známo, že je správcem daně dlužníka,
 2. celní úřad, v jehož obvodu má dlužník sídlo, je-li dlužníkem právnická osoba, jinak celní úřad, v jehož obvodu má dlužník své bydliště, nebo jiný celní úřad, o němž je známo, že je správcem daně dlužníka místo u výše uvedeného,
 3. úřad práce, v jehož obvodu má dlužník, který je zaměstnavatelem, sídlo, je-li dlužníkem právnická osoba, nebo místo podnikání, je-li dlužníkem fyzická osoba, anebo bydliště, je-li dlužníkem fyzická osoba, která nemá místo podnikání,
 4. příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení,
 5. obecný soud dlužníka (§ 85 o. s. ř.),
 6. soud, správce daně, soudního exekutora nebo jiný orgán, u kterého probíhá řízení o výkon rozhodnutí nebo exekuce na majetek dlužníka,
 7. Českou národní banku, je-li dlužník účastníkem platebního systému uvedeného v seznamu České národní banky podle zákona upravujícího platební styk, nebo účastníkem vypořádacího systému podle zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu,
 8. orgán, který vede obchodní nebo jiný rejstřík, v němž je dlužník zapsán;
- b) vydání rozhodnutí o úpadku prostřednictvím veřejné datové sítě:
1. orgán, který vede obchodní nebo jiný rejstřík, v němž je dlužník zapsán,
 2. finanční úřad, v jehož obvodu má dlužník sídlo, je-li právnickou osobou, jinak finanční úřad, v jehož obvodu má dlužník bydliště, nebo jiný finanční úřad, o němž je mu známo, že je správcem daně dlužníka,
 3. úřad práce, v jehož obvodu má dlužník, který je zaměstnavatelem, sídlo, je-li dlužníkem právnická osoba, nebo místo podnikání, je-li dlužníkem fyzická osoba, anebo bydliště, je-li dlužníkem fyzická osoba, která nemá místo podnikání,
 4. příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení,
 5. obecný soud dlužníka (§ 85 o. s. ř.),
 6. soud, správce daně, soudního exekutora nebo jiný orgán, u kterého podle dosavadních výsledků insolvenčního řízení probíhá řízení o nárocích, které se týkají majetkové podstaty nebo které mají být uspokojeny z majetkové podstaty, včetně řízení o výkon rozhodnutí nebo exekuce na majetek dlužníka,
 7. Českou národní banku, je-li dlužník účastníkem platebního systému uvedeného v seznamu České národní banky podle zákona upravujícího platební styk, nebo účastníkem vypořádacího systému podle zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu,
 8. orgán nebo osobu, která vede veřejný či neveřejný seznam, který podle zvláštního právního předpisu osvědčuje vlastnictví dlužníka k majetkové podstatě nebo existenci práva dlužníka náležejícího do majetkové podstaty (např. katastrální pracoviště, které v katastru nemovitostí eviduje majetek nále-

žející dlužníkovi; Notářskou komoru České republiky, která v Rejstříku zástav eviduje majetek náležející dlužníkovi; Středisko cenných papírů, které eviduje zaknihované cenné papíry dlužníka; městské úřady, které vedou evidenci vozidel dlužníka).

7. Za § 10 se vkládá nový § 10a, který včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 4j zní:

„§ 10a

Využívání technických prostředků

U soudu se o průběhu řízení (úkonu soudu) pořizují technickými prostředky (zařízeními) zvukové záznamy nebo zvukově obrazové záznamy, stanoví-li tak zákon,^{4j), 5)} nebo rozhodne-li o jejich použití předseda senátu (samosoudce). Předseda senátu (samosoudce) může také využít technické zařízení pro přenos obrazu a zvuku (dále jen „videotelefon“) k výslechu svědka nebo znalce, je-li to vhodné s ohledem na ochranu práv osob nebo zajištění jejich bezpečnosti, nebo potřebné z bezpečnostních nebo jiných závažných důvodů, a je-li to technicky možné. Pokud zařízení přenášejí nebo zaznamenávají utajované informace, musí odpovídat předpisu o ochraně utajovaných informací.

^{4j)} § 40 o.s.ř. “.

8. Za § 11 se vkládají nové § 11a a § 11b, které včetně nadpisu a poznámek pod čarou č. 4k a 4l znějí:

„§ 11a

Předvolání osob k výslechu prostřednictvím videotelefonu

(1) Přistoupí-li předseda senátu (samosoudce) z důvodů podle § 10a k výslechu svědka nebo znalce (nejde-li o osoby uvedené v § 11b odst. 1) prostřednictvím videotelefonu, uvede se v předvolání rovněž místo, na které se má dostavit k výslechu.

(2) Jestliže se má výslech svědka nebo znalce (nejde-li o osoby uvedené v § 11b odst. 1) uskutečnit prostřednictvím videotelefonu a vyslýchaný se má dostavit k výslechu v obvodu jiného soudu, zajistí jeho předvolání soud, v jehož obvodu se k výslechu má dostavit; dožadující soud požádá jiný soud o spolupráci na provedení tohoto úkonu (dožádání).

§ 11b

Předvolání utajovaných svědků nebo osob pod ochranou

(1) Za utajovaného svědka nebo osobu pod ochranou se považuje

- a) svědek, u kterého orgány činné v trestním řízení v průběhu trestního řízení přijaly opatření k utajení podle § 55 odst. 2 tr. ř. (dále jen „**utajovaný svědek**“), nebo
- b) svědek, příp. znalec, kterému je poskytována zvláštní ochrana nebo krátkodobá ochrana podle zvláštních právních předpisů^{4k)} (dále jen „**osoba pod ochranou**“).

(2) Soud při provádění úkonů soudního řízení s utajovanými svědky nebo osobami pod ochranou spolupracuje s Policií České republiky; pokud zvláštní ochranu poskytuje podle zvláštního zákona^{4l)} Vězeňská služba České republiky, spolupracuje i s ní.

(3) Utajovaného svědka nebo osobu pod ochranou předvolá předseda senátu (samosoudce) k úkonu soudního řízení prostřednictvím policejního orgánu, u kterého je uložena obálka obsahující skutečné osobní údaje utajovaného svědka nebo který zabezpečuje ochranu osoby; zároveň vhodným způsobem informuje policejní orgán o datu konání úkonu. V případě předvolání utajovaného svědka vyzve současně předseda senátu (samosoudce) policejní orgán, aby skutečné osobní údaje utajovaného svědka obsažené obálce předal jemu, jinému soudci určenému předsedou soudu (rozvrhem práce) nebo zaměstnanci soudu pověřenému zabezpečováním ochrany utajovaných informací předsedou soudu (bezpečnostnímu řediteli) anebo jinému zaměstnanci soudu pověřenému předsedou soudu k této činnosti s oprávněním přístupu příslušného stupně utajení (dále jen „osoba ověřující totožnost“), tak aby před vlastním jednáním mohl ověřit totožnost utajovaného svědka podle jeho skutečných údajů.

(4) Způsob předvolání uvedený v odstavci 3 se neuplatní v případě, že se utajovaný svědek nachází ve výkonu vazby či výkonu trestu odnětí svobody. V těchto případech se postupuje po dohodě s vedením příslušné věznice.

(5) V písemném vyhotovení předvolání utajovaného svědka nebo osoby pod ochranou k výsledku prostřednictvím videotelefonu se jako místo výsledku uvede místo určené dohodou s Policií České republiky; v případě podle odstavce 4 se uvede příslušná věznice.

^{4k)} § 50 zákona č. 273/2008 Sb.

Zákon č. 137/2001 Sb., o zvláštní ochraně svědka a dalších osob v souvislosti s trestním řízením a o změně zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

^{4l)} § 3 odst. 2 zákona č. 137/2001 Sb. “.

9. Za § 11b se vkládá nový oddíl druhý, který včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 4m zní:

„Oddíl druhý

Soudní písemnosti

§ 11c

Druhy soudních písemností

(1) Soudními písemnostmi jsou zejména:

- a) rozhodnutí (oddíl čtvrtý této hlavy),
- b) protokoly (oddíl pátý této hlavy),
- c) předvolání, výzvy a poučení,
- d) úřední potvrzení,
- e) informace o probíhajícím řízení,
- f) vyjádření soudu,
- g) písemnosti týkající se státní správy soudu a agendy předsedy (místopředsedy) soudu.

(2) Soud může pro vyhotovování rozhodnutí, protokolů, předvolání, výzev a poučení využívat schválené a vydané vzory pro trestní a občanské soudní řízení podle zvláštních předpisů.^{4m)}

^{4m)} Instrukce ministra spravedlnosti ze dne 1. 2. 2002, č. j. 514/2001-Org, o postupu při používání vzorů v trestním a občanském soudním řízení.

Sdělení Ministerstva spravedlnosti ze dne 18. 6. 2009, č. j. 126/2009-OD-ORG, o vydání vzorů „tr.ř., o.s.ř., k.ř., d.ř.“; doporučené pro použití v trestním a v občanském soudním řízení. “.

Dosavadní oddíly druhý a třetí se označují jako oddíly třetí a čtvrtý.

10. Za § 11c se vkládá nový oddíl třetí s názvem „Doručování“, do kterého se zařazují dosavadní § 12 až § 13h, a dosavadní oddíly třetí a čtvrtý se označují jako oddíly čtvrtý a pátý.

11. V § 12 odst. 2 se slovo „vždy“ nahrazuje slovem „zpravidla“.

12. V § 12 se za odstavec 8 vkládá nový odstavec 9, který zní:

„(9) Písemnosti doručované příslušníkům ozbrojených sil nebo bezpečnostních sborů České republiky, soudcům, státním zástupcům a pracovníkům organizací zabývajících se ochranou obětí se doručuje na adresu uvedenou v § 23 odst. 1.“.

Dosavadní odstavce 9 až 10 se označují jako odstavce 10 až 12.

13. V § 13c odst. 2 se za slovo „úředník“ doplňují slova „nebo soudní tajemník“.

14. Za § 13h se vkládá nový oddíl čtvrtý s názvem „Rozhodnutí“, do kterého se zařazují dosavadní § 14 až § 19a včetně skupinového názvu „Náležitosti rozhodnutí“ nad § 14, a dosavadní oddíly čtvrtý a pátý se označují jako oddíly pátý a šestý.

15. V § 19a odst. 1 se na konec doplňuje věta, která zní: „Za elektronický stejnopis rozhodnutí se považuje až stejnopis převedený do formátu PDF.“.

16. V § 19a odst. 3 se za slovo „opis“ doplňují slova „(stejnopis)“.

17. V § 19a odst. 3 písm. b) se slova „na žádost“ zrušují a na konec doplňují slova „; nelze-li vyhotovit elektronický stejnopis s doložkou právní moci, provede se konverze listinného stejnopisu s doložkou právní moci, která se zašle účastníkovi do datové schránky“.

18. V § 19a odst. 4 se „ , odst. 2 poznámky“ nahradit slovy „písm. a)“.

19. § 20 a 21 včetně nadpisů znějí:

„§ 20

Diktování protokolu

(1) Protokol se diktuje hlasitě, aby přítomní diktované znění slyšeli, pokud zákon nepřipouští jiný postup.^{4j, 5)} Předseda senátu (samosoudce) může vyslychanému, zejména jde-li o znalce, dovolit, aby svou výpověď do protokolu nadiktoval. Tato okolnost se poznamená v protokolu.

(2) Je-li účastníkem nezletilé dítě schopné formulovat své vlastní názory na věci samé, má právo tyto názory srozumitelně vyjádřit ve všech záležitostech, které se ho dotýkají. Konkrétní způsob zjištění názoru dítěte předseda senátu (samosoudce) zvolí podle konkrétních okolností jednotlivého případu s přihlédnutím k jeho věku a úrovni rozumové vyspělosti. Potřebné údaje pak předseda senátu (samosoudce) nadiktuje do protokolu

§ 21

Sepisování a podepisování protokolu

(1) Protokol musí obsahovat všechny podstatné okolnosti a poučení poskytnutá soudem, z protokolu musí být zřejmé, zda při provádění úkonu bylo dbáno příslušných předpisů

(např. osobní data vyslychaného, poučení o povinnosti vypovědět pravdu, prohlášení, které vyslychaný učinil na upozornění, že má právo odepřít výpověď, a zachována ochrana utajovaných informací chráněných zvláštním zákonem.⁶⁾

(2) Zpravidla se запиše pouze podstatný obsah výpovědi. Jestliže je to pro posouzení věci důležité, zapíše se odpovědi vyslychaného doslovně, popřípadě uvedou se v protokolu jednotlivé otázky a odpovědi na ně.

(3) Protokol o výpovědi se zapisuje v českém jazyce. Záleží-li na doslovném znění výpovědi toho, kdo nevyovídá v českém jazyce, zapíše zapisovatel nebo tlumočník její příslušnou část pokud možno také v jazyku, jímž vyslychaný vypovídá; není-li to možné, připojí se záznam v doslovném znění sepsaném a ověřeném tlumočnickem, pokud zvláštní předpis⁷⁾ nestanoví jinak.

(4) Protokol se sepíše počítačovou technikou, psacím strojem nebo perem případně těsnopisem čitelně bez zbytečných škrtnutí a trvalým způsobem. Přeskrtnutá místa musí zůstat čitelná a musí být vyznačeno, kdo a kdy opravu provedl. Je-li protokol sepsán pomocí počítače, musí být po protokolaci o ukončení jednání ještě při jednání založen do spisu.

(5) V protokolu o jednání je třeba uvést dobu začátku a skončení jednání; v protokolu se vyznačí též doba, po kterou bylo jednání přerušeno.

(6) Protokol podepisuje předseda senátu (samosoudce) a zapisovatel, popř. osoby uvedené v § 56 tr. ř. a v § 40 odst. 2 o. s. ř.

(7) Účastník (obviněnému) nebo jeho zástupci (obhájci) lze na žádost vyhotovit kopii (stejnopis) protokolu bez záhlaví a bez ověření (§ 49 a § 50). Kopii (stejnopis) lze též vyhotovit státnímu zástupci. Na základě pokynu předsedy senátu (samosoudce) lze takovou kopii (stejnopis) poskytnout i elektronickou cestou.“

20. V § 23 odstavec 1 zní:

„(1) Po ověření totožnosti vyslychané osoby soud zjistí její osobní údaje (datum narození, bydliště, dále stav, druh práce a zaměstnavatele, jsou-li tyto údaje důležité pro řízení, a vztah k účastníkům řízení). U příslušníků ozbrojených sil nebo bezpečnostních sborů České republiky, zejména Policie České republiky a zpravodajských služeb České republiky, se namísto bydliště, druhu práce a zaměstnavatele uvádí označení složky (úřadu), u nichž slouží a její přesná adresa, služební čísla a zařazení, a u soudců a státních zástupců namísto bydliště a zaměstnavatele označení soudu nebo státního zastupitelství, u něhož jsou přiděleni k výkonu funkce a jeho přesná adresa. Je-li vhodné s ohledem na ochranu práv vyslychaných zaměstnanců organizací zabývajících se ochranou obětí nebo zajištění jejich bezpečnosti anebo z jiných závažných důvodů, se namísto bydliště těchto osob uvádí přesná adresa sídla této organizace, případně její organizační složky.“

21. V § 23 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:

„(2) Vyžaduje-li to potřeba rozhodnutí nebo statistického sledování, soud zjistí též rodné číslo, rodinné, majetkové a výdělkové poměry, počet předchozích sňatků, počet nezletilých dětí v rozvádějících se manželstvích, příčiny rozvratu manželství, nejvyšší dosažené vzdělání a státní příslušnost.“

Dosavadní odstavce 2 a 3 se označují jako odstavce 3 a 4.

22. Za § 23 se vkládá nový § 23a, který včetně nadpisu zní:

„§ 23a

Zvláštní postup při výslechu osob prostřednictvím videotelefonu

V případě výslechu svědka nebo znalce prostřednictvím videotelefonu ověří jeho totožnost zaměstnanec soudu, kterého předseda senátu (samosoudce) nebo předseda dožádaného soudu pověřil (rozvrhem práce dožádaného soudu) ověřením totožnosti vyslychané osoby. Tento zaměstnanec je po celou dobu výslechu prostřednictvím videotelefonu přítomen na místě, kde se nachází vyslychaná osoba.“

23. V § 24 včetně nadpisu zní:

„§ 24

Zvláštní postup při výslechu utajovaného svědka nebo osoby pod ochranou

(1) Výslech utajovaného svědka nebo osoby pod ochranou se zpravidla uskutečňuje prostřednictvím videotelefonu, nebrání-li tomu technické překážky.

(2) Doprava osoby ověřující totožnost utajovaného svědka na místo konání výslechu bude zajištěna ve spolupráci s Policií České republiky. Osoba ověřující totožnost je po celou dobu výslechu prostřednictvím videotelefonu přítomna na místě, kde se nachází vyslychaný utajovaný svědek. Obdobně platí i pro dopravu zaměstnance uvedeného v § 23a v případě výslechu osoby pod ochranou prostřednictvím videotelefonu.

(3) Totožnost utajovaného svědka se ověří před vlastním jednáním podle jeho skutečných údajů; ověřování podle skutečných údajů se provádí ve spolupráci s Policií České republiky. Při jednání osobní údaje utajovaného svědka přezkoumá předseda senátu (samosoudce) podle smyšleného jména a příjmení.

(4) Při ověřování totožnosti utajovaného svědka před vlastním jednáním zjistí osoba ověřující totožnost, zda utajovaný svědek bude žádat svědecké a zda při jeho vyplacení chce vystupovat již pod svým skutečným jménem a příjmením nebo pod smyšleným jménem a příjmením. Současně musí být upozorněn, že podklady pro přiznání svědeckého si musí opatřit pod svým pravým jménem a příjmením. Pokud utajovaný svědek trvá na svém utajení i při vyplacení svědeckého, bude vyzván, aby podepsal plnou moc, kterou udělí předsedovi senátu (samosoudci) nebo bezpečnostnímu řediteli a dohodne s ním způsob převzetí svědeckého. Podklady pro přiznání svědeckého vloží předseda senátu (samosoudce) do obálky, kde jsou již uloženy skutečné osobní údaje utajovaného svědka a teprve poté obálku přeplepenou průhlednou izolepou vrátí policejnímu orgánu, nebude-li uložena u soudu. Při určení svědeckého uvede předseda senátu (samosoudce) smyšlené jméno a příjmení utajovaného svědka.

(5) Osobní údaje utajovaného svědka, není-li obálka osahující tyto údaje uložena u policejního orgánu, se vedou odděleně od trestního spisu u bezpečnostního ředitele. Bezpečnostní ředitel je předá předsedovi senátu (samosoudci) pro přípravu a provedení soudního úkonu. Po uskutečnění soudního úkonu je předseda senátu (samosoudce) vrátí v zapečetěné obálce s označením příslušného stupně utajení bezpečnostnímu řediteli. Zapůjčení těchto údajů bezpečnostním ředitelem (v zapečetěné obálce) soudům nebo mi-

nisterstvu je možné jen na žádost v souvislosti s řízením o opravných prostředcích.

(6) Byl-li utajovaný svědek poprvé slyšen až v řízení před soudem a poté soud věc vrátil státnímu zástupci k došetření, předá předseda senátu (samosoudce) nebo bezpečnostní ředitel na pokyn předsedy senátu (samosoudce) jeho osobní údaje v zapečetěné obálce státnímu zástupci odděleně od trestního spisu.

(7) Neobsahuje-li vyšetřovací spis údaje potřebné k ověření věrohodnosti utajovaného svědka, vyžádá si předseda senátu (samosoudce) opatření těchto údajů prostřednictvím bezpečnostního ředitele. Stejně tak postupuje v případě, že taková osoba je poprvé vyslechnuta až v hlavním líčení. Takto získané údaje se vedou odděleně od trestního spisu. Poté, co je přečtením jejich podstatného obsahu, bez ohrožení utajené totožnosti osoby, proveden důkaz, vloží se do zapečetěné obálky s osobními údaji takové osoby.

(8) Pokud se s totožností utajovaného svědka seznámí jakákoli další osoba, učiní o tom předseda senátu (samosoudce) záznam, který připojí k osobním údajům takového svědka. Kopii podle povahy věci pak zašle i příslušnému orgánu.

(9) Předseda senátu (samosoudce) zajistí vhodnými opatřeními (např. technickými prostředky), aby nepovolaným osobám bylo zabráněno v identifikaci utajovaného svědka, včetně využití příslušníků justiční stráže.“

24. V § 37a se za slova „srpna 2008,“ vkládají slova „č. j. 258/2007-LO-SP/96,“.

25. V části první hlava sedmá včetně nadpisu zní:

„HLAVA SEDMÁ

UŽITÍ NĚKTERÝCH TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ V POSTUPECH SOUDŮ

„Oddíl první

Požíování zvukových záznamů nebo zvukově obrazových záznamů

§ 44

(1) Předseda senátu (samosoudce) nadiktuje do mikrofonu (diktafonu) údaje potřebné k vyplnění záhlaví protokolu, počet požadovaných opisů a jména účastníků, kteří požádali o opis protokolu; bude-li o jednání pořizován zvukový nebo zvukově obrazový záznam, předseda senátu (samosoudce) tuto skutečnost sdělí na počátku jednání a uvede se v protokolu.

(2) Nesprávnosti záznamu zjištěné v průběhu jednání, opraví předseda senátu (samosoudce) nadiktováním správného znění, které uvede slovy „opravuje se“. Oprava výmazem záznamu je nepřípustná.

(3) Jestliže je v trestním řízení o průběhu úkonu pořizován zvukový záznam a jako zapisovatel je přiřazen vyšší soudní úředník nebo protokolující úředník, odpovídá zapisovatel za pořizování zvukového záznamu z hlediska jeho úplnosti, srozumitelnosti a rozlišení, která z přítomných osob výpověď, dotaz nebo přednes činí, dále za případné přenesení záznamu do počítače a uchování záznamu a jeho případného přepisu po dobu stanovenou zákonem.⁹⁾ Postup vyššího soudního nebo protokolujícího úředníka v těchto případech je podrobněji upraven v Metodickém pokynu Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. září 2002 č. j.

162/2002-Org. k postupu vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka při pořizování zvukového záznamu a úkonů navazujících podle § 55b tr. ř.

(4) Postupy podle odstavce 3 lze přiměřeně použít i v řízení podle občanského soudního řádu (včetně řízení podle správního řádu soudního).

(5) Zvukové (případně i obrazové) záznamy uchované na nosiči dat (CD-disk apod.) a jejich přepisy (protokol) se založí do spisu (§ 55a odst. 2 a § 55b odst. 7 tr. ř., § 40 odst. 1 o. s. ř.), jako příloha protokolu; zvukový záznam z odvolacího řízení se jako příloha protokolu zakládá do spisu soudu I. stupně. Je-li rejstřík, ve kterém je věc zapsána, veden pomocí výpočetní techniky (§ 162), zvukový záznam lze uložit do informačního systému jako dokument ke spisové značce.

(6) Provádění záznamů a manipulace s nimi z jednání, kde se projednávají utajované informace, podléhají zvláštním předpisům.

§ 45

Na závěr jednání předseda senátu (samosoudce) nadiktuje do záznamu, že záznam byl hlasitě diktován a dále, že byla buď provedena jeho reprodukce, nebo že ji účastníci nepožadovali.

§ 46

Záznam vyhotovení rozhodnutí

Nadiktuje-li předseda senátu (samosoudce) do záznamu vyhotovení rozhodnutí, musí jeho text obsahovat všechny náležitosti stanovené pro rozhodnutí v zákoně o řízení před soudem.

Oddíl druhý

Vyhotovení protokolů (příloh protokolů) a rozhodnutí podle zvukových nebo obrazově zvukových záznamů

§ 47

(1) Protokol o jednání se vyhotovuje podle zvukového nebo obrazově zvukového záznamu, stanoví-li tak zákon nebo předseda senátu (samosoudce), nebo může být vyhotoven podle nahlas diktovaného znění zaznamenaného technickou cestou (§ 44); obdobně se postupuje, je-li znění protokolu zaznamenáno těsnopisem. Na konci takto přepsaného protokolu se připojí doložka, že byl protokol vyhotoven tímto způsobem a uvede se zde jméno a příjmení zaměstnance, který protokol podle záznamu přepsal, a datum vyhotovení. Protokol podepíše předseda senátu (samosoudce) a zaměstnanec, který protokol přepsal.

(2) Pokud se o průběhu úkonu v řízení před soudem postupuje podle § 44 odst. 3 a 4, je třeba protokol pořádit ve lhůtě stanovené předsedou senátu (samosoudcem); v případech, kdy součástí protokolu je i vyhlášení rozhodnutí, nesmí být tato lhůta delší než lhůta stanovená pro vyhotovení rozhodnutí, aby vyžádané kopie mohly být případně expedovány zároveň s rozhodnutím. Stejného postupu se použije i při vyhotovení stručného záznamu o průběhu hlavního líčení podle § 55b odst. 3 tr. ř.

(3) Byl-li při jednání uzavřen smír, dohoda rodičů o výchově a výživě nezletilého dítěte, dohoda o styku s nezletilým dítětem, dohoda o vypořádání dědictví, dohoda o přenechání předluženého dědictví k úhradě dluhů, nebo uzná-li žalovaný při jednání zcela nebo zčásti nárok nebo základ nároku, který je proti němu žalobou uplatňován, předseda senátu (samosoudce) nadiktuje jejich znění

do záznamu. Současně je třeba písemně vyhotovit přílohu protokolu o jednání, v níž se uvede označení soudu, datum, spisová značka projednávané věci a plné znění uzavřeného smíru, dohody rodičů o výchově a výživě nezletilého dítěte, nebo uznání nároku. Není-li přítomen zapisovatel, vyhotoví tuto přílohu předseda senátu (samosoudce) nebo jím pověřený člen senátu. Přílohu protokolu o jednání podepíše ten, kdo ji vyhotovil, dále předseda senátu (samosoudce) a účastníci řízení. Příloha protokolu o jednání se trvale spojí s protokolem o jednání; je-li k protokolu o jednání připojen protokol o hlasování, připojí se příloha protokolu o jednání před protokolem o hlasování. Obdobně se postupuje i v případech, kdy účastník při jednání v jednací síni učiní některý z úkonů ve věci samé, aniž předloží písemně vyhotovení takového úkonu (např. změna žaloby, zpětvzetí apod.).

Oddíl třetí

Evidence o pohybu spisu

§ 48

Při záznamu jednání nebo vyhotovení rozhodnutí je pohyb spisu mezi soudcem a kanceláří evidován vedle zápisů v příslušném rejstříku a údajů v kontrolním razítku (§ 177) též pomocí evidenční karty zvukového záznamu, vyplňovaného předsedou senátu (samosoudcem) a předávaného vedoucí soudní kanceláře spolu s pokynem k přepisu tohoto záznamu (příloha č. 12).

Oddíl čtvrtý

Společná ustanovení k prvním až třetímu oddílu

§ 49

Ustanovení § 44 až 48 se použije přiměřeně v případech, kdy protokol o jednání nebo vyhotovení rozhodnutí diktuje do záznamu soudní tajemník (vyšší soudní úředník) nebo když na základě pořízeného zvukového záznamu o průběhu úkonu protokol samostatně pořizuje vyšší soudní úředník nebo protokolující úředník (§ 55b odst. 1 tr. ř.).

Oddíl pátý

Vyhotovení protokolů o jednání pomocí výpočetní techniky

§ 50

(1) K sepsání protokolu o jednání lze užít počítače, který musí být spojen s tiskárnou. Psaní textu protokolu musí být průběžně zálohováno, aby v případě výpadku el. energie nebo technické poruchy nedošlo ke ztrátě uložených dat. Bezprostředně po skončení protokolace je třeba závěrem jednání text protokolu vytisknout, včetně účastníky vyžádaných stejnopisů (§ 21 odst. 7). V protokolu se současně poznamená, zda byl poté vytisknutý text hlasitě přečten, nebo zda účastníci jeho přečtení nepožadovali.

(2) K sepsání protokolu z jednání, kde se projednávají utajované informace, lze užít jen počítač certifikovaný NBÚ pro příslušný stupeň utajení.

Oddíl šestý

Videotelefon

§ 51

(1) Je-li prováděn výslech svědka nebo znalce prostřednictvím videotelefonu, tato skutečnost se запиše do protokolu. V protokolu se rovněž uvede jméno, příjmení a funkce osoby ověřující totožnost, jde-li o výslech utajovaného

svědka, nebo zaměstnance soudu uvedeného v § 23a, jde-li o výslech osoby pod ochranou.

(2) O provedení výslechu svědka nebo znalce prostřednictvím videotelefonu se vždy pořizuje zvukový nebo obrazově zvukový záznam, nerozhodne-li předseda senátu (samosoudce) jinak. Zvukový nebo obrazově zvukový záznam pořizuje vždy soud, který jednání koná, nebyl-li o pořízení tohoto záznamu požádán dožadovaný soud. Dožadovaný soud zvukový nebo obrazově zvukový záznam zašle dožadujícímu soudu spolu se zprávou o provedení vyřízení dožadání podle § 25 odst. 4.

Oddíl sedmý

Užití technického zařízení k vyvolání věci

52

Je-li k vyvolání věci (§ 11 odst. 1 j. ř.) užito technického zařízení (dále jen „**vyvolávacího zařízení**“), může ho obsluhovat jak zapisovatel, tak předseda senátu (samosoudce) nebo některý z členů senátu. Při vyvolání věci tímto způsobem je třeba současně vždy srozumitelně uvést, které jednací síň se vyvolání týká.“

26. V § 57 odst. 1 se poslední věta zrušuje.

27. V § 57 odst. 4 se slova „§ 26 odst. 6“ nahrazují slovy „§ 91 odst. 3“.

28. V § 64 odst. 5 se slova „§ 60 odst. 2 resp. § 60a odst. 5“ nahrazují slovy „§ 83 odst. 3 resp. § 86 odst. 2“.

29. Za § 71a se vkládá nový § 71b, který včetně nadpisu zní:

„§ 71b

Výkon trestu domácího vězení

(1) Osobě, které byl uložen trest (trestní opatření) domácího vězení, se na základě rozhodnutí předsedy senátu (samosoudce) zašle nařízení výkonu tohoto trestu (vzor č. ... tr. ř.), ve kterém je vyznačen počátek a místo výkonu tohoto trestu spolu s poučením o následcích nedodržení podmínek domácího vězení.

(2) Stejnopis nařízení výkonu domácího vězení spolu se stejnopisem pravomocného rozhodnutí soud zašle i středisku Probační a mediační služby v obvodu okresního soudu, ve kterém odsouzený bydlí nebo se zdržuje anebo pracuje. Obdobně se postupuje při rozhodnutí o odkladu a přerušení výkonu trestu nebo o odvolání těchto institutů (§ 334d tr. ř.), o změně trestu domácího vězení (§ 334e tr. ř.), o upuštění od výkonu trestu (§ 334f tr. ř.), jakož i o nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody (§ 334g tr. ř.).“

30. § 72 zní:

„§ 72

Výkon trestu obecně prospěšných prací

(1) Jakmile rozhodnutí, kterým byl uložen trest obecně prospěšných prací, nabylo právní moci (trest se stal vykonatelným), zašle soud podle pokynu předsedy senátu (samosoudce) středisku Probační a mediační služby v obvodu okresního soudu, ve kterém odsouzený bydlí nebo se zdržuje anebo pracuje, (dále jen „příslušné středisko Probační a mediační služby“) opis tohoto rozhodnutí s doložkou právní moci s žádostí o předložení návrhu na druh a místo výkonu obecně prospěšných prací.

(2) Stejnopis rozhodnutí o druhu a místě výkonu obecně prospěšných prací (nařízení výkonu trestu) zašle soud

k projednání konkrétních podmínek výkonu trestu příslušnému středisku Probační a mediační služby a obecnímu úřadu nebo instituci, u níž se má trest vykonávat. Zároveň adresáta vyzve, aby soudu neprodleně sdělil, pokud se odsouzený ve lhůtě uvedené v § 336 odst. 3 tr. ř. k projednání podmínek nedostaví, určené práce z jakéhokoliv důvodu nevykonává nebo v jejich výkonu nepokračuje, případně kdy celý trest vykonal. O právní moci tohoto rozhodnutí vyrozumí příslušné středisko Probační a mediační služby a spolu s ním i pověření o provádění kontroly nad výkonem trestu obecně prospěšných prací (§ 336 odst. 4 tr. ř.). Obdobně se postupuje i u změny druhu a místě výkonu trestu obecně prospěšných prací.

(3) Stejnopisem pravomocného rozhodnutí vyrozumí soud příslušný obecní úřad a středisko Probační a mediační služby o odkladu a přerušení výkonu trestu nebo o odvolání těchto institutů (§ 339, 340 tr. ř.), o upuštění od výkonu trestu (§ 340a tr. ř.), jakož i o přeměně trestu obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody (§ 340b tr. ř.).

(4) O upuštění od výkonu tohoto trestu a o přeměně trestu obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody vyrozumí soud (vzorem č. 159 v. k. ř.) po právní moci svého rozhodnutí Rejstřík trestů. Obdobně ho vyrozumí i o datu, kdy byl trest vykonán.“

31. V § 76 se na konec odstavce 1 doplňují slova „případně i k jeho vymáhání“.

32. V § 76 se na konec odstavce 2 doplňují slova „nebo aby peněžitý trest byl vymáhán“.

33. V § 76 odst. 3 se slovo „opatření“ nahrazuje slovem „opatřeních“.

34. V § 77 odst. 1 se slova „§ 49, 50“ nahrazují slovy „§ 73 a 74“.

35. V § 77 odst. 4 se slova „§ 61 odst. 3“ nahrazují slovy „§ 90 odst. 1“.

36. V § 78 odst. 1 se slova „§ 57“ nahrazují slovy „§ 80“.

37. Za § 79 se vkládá nový § 79a, který včetně nadpisu zní:

„§ 79a“

Výkon trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce

(1) O uložení trestu (trestního opatření) zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce vyrozumí předseda senátu (samosoudce) opisem rozsudku (trestního příkazu) středisko Probační a mediační služby v obvodu okresního soudu, ve kterém odsouzený bydlí nebo se zdržuje anebo pracuje, a zároveň pověří probačního úředníka (vzor č. ... tr. ř.) kontrolou nad výkonem tohoto trestu.

(2) Středisko Probační a mediační služby se vyrozumí i v případech rozhodnutí o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce a o nařízení výkonu zbytku tohoto trestu.“

38. V § 80 odst. 1 písmeno b) zní:

„b) stát nabývá majetek uložení trestu propadnutí majetku (§ 66 odst. 5 tr. zák.), trestu propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty (§ 70 odst. 5 tr. zák.), propadnutí náhradní hodnoty (§ 71 odst. 3 tr. zák.) nebo zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty, zabránění náhradní hodnoty, zabránění spisů a zařízení (§ 104 odst. 1 tr. zák.).“

39. V § 84 se slova „§ 52 odst. 1“ nahrazují slovy „§ 66 odst. 3“.

40. V § 85 odst. 4 se slova „§ 55“ nahrazují slovy „§ 70“, slova „§ 73“ slovy „§ 101“ a slova „§ 146 a 148“ slovy „§ 240 a 247“.

41. V § 85 se za odstavec 5 vkládá nový odstavec 6, který zní:

„(6) Obdobně jako u propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty se postupuje i u propadnutí náhradní hodnoty (§ 71 tr. zák.) a u zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty i u zabránění náhradní hodnoty (§ 102 tr. zák.) a zabránění spisů a zařízení (§ 103 tr. zák.).“

Dosavadní odstavec 6 se označují jako odstavec 7.

42. V § 87 se slova „§ 35“ nahrazují slovy „§ 43“, slova „§ 37“ slovy „§ 44“, slova „§ 38“ slovy „§ 92“ a slova „§ 37a“ slovy „§ 45“.

43. V § 87 odst. 1 se doplňuje věta, která zní: „Po právní moci rozsudku, kterým byl uložen souhrnný trest za současný zrušení trestu domácího vězení, zašle soud neprodleně opis rozsudku příslušnému středisku Probační a mediační služby, které ve věci vykonává kontrolu výkonu trestu domácího vězení.“

44. V § 88 odst. 4 se slova „§ 72“ nahrazují slovy „§ 99“.

45. V § 90b odst. 4 písm. b) se slova „§ 72a“ nahrazují slovy „§ 100“.

46. V § 104 se doplňuje odstavec 3, který zní:

„(3) Přejde-li další návrh na nařízení výkonu prodejem movitých věcí od jiného oprávněného, který byl zapsán jako přistoupení k probíhajícímu řízení, ale soud je pro nařízení tohoto výkonu rozhodnutí místně nepřislusný, se po rozhodnutí podle § 335 odst. 2 o.s.ř. (návrh se postoupí bez rozhodnutí místně příslušnému soudu) soud zašle příslušnému soudu originál návrhu nebo přihlášky, ve spisu bude založena jeho kopie.“

47. § 129 včetně nadpisu zní:

„§ 129

Exekuce

(1) Postup při exekuci prováděné soudním exekutorem (dále jen „exekutor“) je upraven e. ř.

(2) Exekuční řízení je zahájeno dnem, kdy návrh na exekuci došel exekutorovi; u exekučního soudu je řízení zahájeno až doručením žádosti exekutora o pověření provedením exekuce.

(3) Opisy (stejnopisy) usnesení v exekučním řízení exekuční soud doručí exekutorovi prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky nebo v potřebném počtu v listinné podobě k zajištění doručení dle ustanovení § 56 e. ř. Průkazy o doručení od účastníků řízení vrací exekutor exekučnímu soudu k založení do příslušného spisu. K žádosti exekutora vyznačí exekuční soud na předloženém rozhodnutí doložku právní moci nebo zašle elektronický stejnopis rozhodnutí opatřený doložkou právní moci do datové schránky exekutora.

(4) Do příslušného spisu exekučního soudu se zakládají originály všech rozhodnutí soudu, originály podaných odvolání a originály dalších návrhů účastníků a exekutora. Je-li návrh podán soudu prostřednictvím exekutora na elektronickém formuláři, založí se do spisu tento vytištěný elek-

tronický formulář a dále listiny, které byly společně s touto žádostí zaslány v elektronické podobě, rozhodně pro nařízení exekuce (exekuční titul, listina prokazující přechod práva či povinnosti apod.). To neplatí, jsou-li tyto listiny již založeny u exekučního soudu, o čemž se ve spise provede úřední záznam včetně spisové značky, ze které je obsah listiny znám. Je-li však spis předkládán odvolacímu soudu k rozhodnutí o opravném prostředku, je třeba tyto listiny do spisu založit (příloha). Za originály podání účastníků a exekutora se považují i listiny zkonvertované došlé soudu dodatkové schránky, které soud zkonvertuje pro založení do spisu.

(5) Na žádost exekutora exekuční soud vyvěsí na úřední desce soudu veřejně vyhlášky vydané exekutorem. Obdobně postupuje exekuční soud pro vyvěšení výzvy k zvýšení písemnosti u exekutora (§ 49 odst. 2 o. s. ř.) či sdělení o doručení písemnosti exekutorem (§ 49 odst. 4 o. s. ř.).

(6) Návrh na zastavení exekuce, návrh na odklad exekuce či jiná podání, o nichž rozhoduje exekutor, podaná u exekučního soudu, soud neprodleně postoupí exekutorovi.

(7) Pokuty uložené při exekuci podle ustanovení § 351 o.s.ř. je povinný vždy povinen zaplatit na účet exekučního soudu.

(8) Není-li stanoveno jinak, užijí se přiměřeně při vyhotovení rozhodnutí a tvorbě spisů ustanovení § 14 až 18, 164 až 196, a to včetně vyhotovování rozhodnutí u nadřízeného soudu v souvislosti s vyřizováním odvolání (námitky) proti rozhodnutí soudního exekutora a tvorbě sběrného spisu k těmto řízením u tohoto soudu.“

48. V § 131 odst. 2 se za slova „úkoly elektronické podatelny“ vkládá odkaz na poznámku pod čarou č. 2.

49. V § 134 odst. 1 se za slovo „předpisy“ vkládá odkaz na poznámku pod čarou č. 14.

50. V § 134 odst. 3 písm. c) se slova „podání opatří otiskem podacího razítka elektronické podatelny s příslušným dodatkem dle odstavce 5“ nahrazují slovy „k podání připojí razítko elektronické podatelny představované vytištěným identifikátorem elektronické podatelny (dále jen „identifikátor“).“

51. V § 134 odst. 5 se slova „a vytiskne se identifikátor elektronické podatelny (dále jen „identifikátor“), který se k podání připojí“ a slova „a vytiskne se identifikátor, který se k podání připojí“ zrušují.

52. V § 135 odst. 2 se slovo „vytištěný“ zrušuje.

53. V § 152 odst. 3 se za slova „pro věci“ vkládají slova „insolvenčního řízení a rejstřík ICm pro incidenční spory“.

54. V § 152 odstavec 4 zní:

„(4) U vrchních soudů se vede

- a) samostatný rejstřík Co, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů ve věcech občanskoprávních (§ 9 odst. 2 o. s. ř.),
- b) samostatný rejstřík Cmo, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů v obchodních věcech (§ 9 odst. 3 o. s. ř.),
- c) jeden samostatný rejstřík Ko, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů o konkursu a vyrovnání, a dále
- d) seznam senátních značek

1. k rejstříku INS, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů v insolvenčním řízení a dále řízení o podjatosti, příkázání věci a příslušnosti v rámci insolvenčního řízení, a

2. k rejstříku ICm, kde se zapisují odvolání proti rozhodnutím krajských soudů v incidenčních sporech a dále řízení o podjatosti, příkázání věci a příslušnosti v rámci incidenčního sporu.“

55. V § 153b odstavec 2 včetně poznámky pod čarou č. 17a zní:

„(2) U věcí, které se podle zvláštního předpisu označují jako věci s cizím (mezinárodním) prvkem,^{17a)} se v příslušném rejstříku a na obalu spisu označí zkratkou „CIZ“; na obalu spisu se vyznačení provede barevnou tužkou nebo razítkem. Je-li věc vedena v papírovém rejstříku, vyznačení se v rejstříku provede před běžným číslem. U trestních věcí (s výjimkou řízení vydávacího a předávacího) se postupuje obdobně, je-li účastníkem řízení cizinec, řízení týká cizinců nebo ciziny.

^{17a)} § 60 instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. dubna 2004, č. j. 56/2004-MO-J, kterou se upravuje postup justičních orgánů ve styku s cizinou ve věcech občanskoprávních a obchodněprávních.“

56. V § 161a odst. 1 písm. f) se středník a slova za středníkem zrušují.

57. V § 161a odst. 2 písmeno c) zní:

„c) kdy věc, kterou státní zástupce znovu předložil soudu s obžalobou poté, co mu byla vrácena k došetření, jím podaný návrh na potrestání byl odmítnut nebo obžalobu (návrhu na potrestání) vzal zpět (§ 182 a § 314g odst. 4 tr. ř.),“

58. V § 161a odst. 2 se za písmeno h) vkládá nové písmeno i) zní:

„i) kdy exekutor požádal soud o nařízení a jeho pověření k provedení exekuce poté, co věc byla vyřizována jiným způsobem než nařízením exekuce a pověřením exekutora jeho provedením,“

Dosavadní písmena i) a j) se označují jako písmena j) a k).

59. V § 161a odst. 2 písmeno k) zní:

„k) v ostatních případech, kdy je v řízení nutné pokračovat, s výjimkou případů podle § 161b nebo vyřizování (rozhodování) ve výkonovacím řízení v trestních věcech (např. návrhy na podmíněné upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti) anebo rozhodování (provádění) výkonu rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti nebo navrácení dítěte (§ 272 a § 273 o. s. ř.),“

60. V § 161a odstavec 3 zní:

„(3) Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se návrhy (žaloby) vztahují. Jde-li o věci, které jsou pravomocné nebo odškrtnuté, obživnou z důvodu řízení o obnově řízení nebo řízení o žalobě pro zmatečnost; u věcí vyřízených, ale nepravomocných, se obživnutí věci vyznačí až po právní moci. Přejde-li návrh (žaloba) do věci nevyřízené proti nemeritornímu procesnímu rozhodnutí a na základě rozhodnutí předsedy senátu (samosoudce), asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka je projednávání tohoto návrhu (žalobě) vyloučeno k samostatnému projednávání, postupuje se podle § 155a.“

61. V § 161a se za odstavec 3 vkládá nový odstavec 4, který zní:

„(4) U rozkazních spisů (§ 182 odst. 1), kdy žalovaný podá návrh na přezkum evropského platebního rozkazu,^{20a)} a u spisů o řízení o drobných nárocích (§ 182a), kdy žalovaný podá návrh na přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích^{20b)} se postupuje obdobě jako podle odstavce 3.“

Dosavadní odstavce 4 a 5 se označují jako odstavce 5 a 6.

62. V § 162b odst. 3 se za slovo „EC“ vkládá čárka a slovo „EVC“, za „ICm“ čárka a slovo „EVCm“ a slova „Nc - návrhy na nařízení exekuce“ se nahrazují slovem „EXE - exekuce“.

63. V § 163 odst. 1 písm. a) bodu 2 se za slovo „EC“ vkládá čárka a slovo „EVC“.

64. V § 163 odst. 1 písm. a) bodu 4 se za slovo „E“ vkládá čárka a slovo „EXE“.

65. V § 163 odst. 1 písm. b) bodu 2 se za slovo „C“ vkládá čárka a slovo „EC“.

66. V § 163 odst. 1 písm. b) bodu 3 se za slovo „ICm“ vkládá čárka a slovo „EVCm“.

67. V § 163 odst. 1 se na konci písmene c) tečka nahrazuje čárkou a doplňuje bod 18, který zní:

„18. rejstřík ICm - seznam senátních značek.“

68. § 166 včetně nadpisu zní:

„§ 166

Vyznačování některých údajů na obal spisu

(1) Na spisovém obalu kromě spisové značky (nahore i dole) musí být uvedeny i všechny další údaje, které jsou předtištěny. Ostatní dále stanovené údaje vyznačované na obalu spisu, včetně vnitřní strany obalu, mohou být vyznačeny pomocí otisku razítka.

(2) Na spisovém obalu se vždy vyznačí

- a) evidenční číslo statistiky, vyhotovuje-li se ve věci statistický list; u věci agendy Nc a P se vyznačuje na vnitřní straně spisového obalu u jednotlivých běžných čísel seznamu věcí P a Nc (odstavec 4),
- b) provedení poplatkové a spisové kontroly (§ 194),
- c) rok odevzdání spisu na spisovnu.

(3) U věci trestní agendy se na spisovém obalu dále vyznačuje

- a) konec zkušební doby podmíněného upuštění od potrestání, podmíněného odsouzení, podmíněného zastavení trestního stíhání, podmíněného propuštění a podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti či zákazu pobytu,
- b) „**spácháno ve výkonu trestu**“, vede-li se trestní řízení pro čin spáchaný během výkonu trestu odnětí svobody,
- c) „**VD**“, jestliže byly v trestní věci zajištěny věci důležité nebo trestní depozita, a to s uvedením čísla listu nebo čísel listů spisu, kde je seznam takových věcí,
- d) „**mediace**“ nebo „**probace**“, pokud je ve věci činný zaměstnanec Probační a mediační služby, a to s uvedením čísla listu spisu, na kterém je opatření k pověření příslušného zaměstnance,
- e) červeně „**Vazba**“, jde-li o vazební věci, a na vnitřní straně obalu se uvedou i údaje podle § 36 odst. 2.

(4) U věci agendy Nc a P se na vnitřní straně spisového obalu uvádí běžná čísla seznamu věcí P a Nc.

(5) Na spisovém obalu exekuční agendy se vyznačí u věcí

- a) rejstříku E způsoby výkonu rozhodnutí a v případě, že jde o dožádání, rovněž „**DOŽÁDÁNÍ**“,
- b) rejstříku EXE u věcí návrhů na nařízení exekuce a pověření exekutora jejím provedením se na spisovém obalu vyznačí „**EXEKUCE**“, u návrhů na potvrzení evropského exekučního titulu (§ 200ua o. s. ř.) „**EvET**“, u žádosti o pomoc před výkonem rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. „**pomoc před VR - § 259 a 260**“ a u návrhů na předvolání povinného k prohlášení o majetku podle § 260a a násl. o. s. ř. „**prohlášení o majetku**“.

(6) Na spisovém obalu spisů věcí správního soudnictví vedených v rejstříku A se v případech volebních věcí a věcí místního referenda (§ 88 a násl. s. ř. s.) vyznačí zkratka „**Vol**“, věci ochrany proti nečinnosti správního orgánu „**An**“ a věci ochrany před nezákonným zásahem, pokynem nebo donucením správního orgánu „**Ap**“.

(7) Při podání návrhu na předběžné opatření po zahájení řízení se na spisovém obalu vyznačí „**předběžné opatření č. I. ...**“ a u předběžného opatření podle § 76a o. s. ř. dále „**SPO 76a**“ a u předběžných opatření podle § 76b o. s. ř. „**SPO 76b**“.

(8) V řízení podle části páté občanského soudního řádu se při návrhu na odložení vykonatelnosti rozhodnutí správního orgánu vyznačí na spisový obal „**OVr**“ a při návrhu na odložení právní moci rozhodnutí správního orgánu „**OPM**“ (§ 248 o. s. ř.), při návrhu na odkladný účinek žaloby ve správním soudnictví podle § 73 s. ř. s. „**OÚŽ**“ a v řízení o povolení obnovy ve správním soudnictví podle § 117 s. ř. s. „**OÚN**“; přizná-li soud odklad vykonatelnosti nebo právní moci rozhodnutí správního orgánu, odkladný účinek žaloby nebo návrhu na obnovu řízení vyznačí se dále na obalu spisu číslo listu, pod kterým je přiznání ve spise založeno, a v případě, kdy odklad (odkladný účinek) nebyl pravomocně přiznán (návrh byl zamítnut) nebo přiznaný odklad (odkladný účinek) byl pravomocně zrušen, na spisovém obalu se vyznačení přeškrtně.

(9) Na spisový obal se dále obyčejnou tužkou vyznačí lhůty a poznámky související s oběhem spisu tak, aby mohly být odstraněny, jakmile ztratí význam. Předepsané údaje se vyznačí i na obalu z měkkého papíru.

(10) Na spisovém obalu spisu obsahujícího utajované informace nutno vyznačit náležitosti stanovené zvláštním předpisem, včetně čísla jednacího, pod kterým je spis evidován v jednacím protokolu organizace pro utajované informace.“

69. Za § 166 se vkládá nový § 166a, který včetně nadpisu zní:

„§ 166a

Dočasný (pomocný) spis

(1) Po dobu, kdy se spis nenachází u soudu (např. z důvodu odeslání spisu k vyřízení nadřízenému soudu, k provedení dožádání, k vypůjčení spisu apod.), z písemností, které se nedosílají nadřízenému soudu, soud vytváří pomocný spis.

(2) Na obalu pomocného spisu se uvede spisová značka věci a číslo SO, pod kterým je v seznamu odeslaných spisů odesláni zapsáno.

(3) Dočasný spis se považuje za část spisu (procesního spisu). Po vrácení spisu se písemnosti uložené do dočasného spisu zaevidují za písemnosti už ve spisu založené.“

70. V § 168 odst. 1 se na konec druhé věty doplňují slova „a písemnosti vyvěšené na úřední desce soudu založené do spisu po svěšení“.

71. V § 168 odst. 2 se za slovo „spisech“ vkládají slova „a spisech věci rejstříku Rod“ a na konec odstavce se doplňuje středník a slova „zašle-li státní zastupitelství soudu spis k věci v rejstříku Rod, kterou soud zahájil bez návrhu, zasláný spis se trvale zařadí do spisu této věci a opatří se číslem listu“.

72. V § 168 odstavec 3 zní:

„(3) V řízení u nadřízeného soudu (odvolací řízení, řízení o stížnosti, vyloučení nebo podjatosti, příkázání věci jinému soudu nebo příslušnosti, řízení o návrhu na určení lhůty) a u dožádaného soudu, pokud byl s dožádáním zaslán i spis, se pokračuje souvisle v číslování písemností ve spise soudu prvního stupně (procesní spis). Obdobně se postupuje ve věcech, které byly převedeny do jiného rejstříku, které obživly, u kterých byl vrácen stav věci do stavu vyřízená nebo které byly zapsány pod novou spisovou značku (§ 161a, § 161b).“

73. V § 168 se za odstavec 5 vkládá nový odstavec 6, který zní:

„(6) V případech, kdy se spis nenachází u soudu (řízení u nadřízeného soudu, dožádání apod.), se u písemnosti zakládaných do dočasného spisu nadále pokračuje v jeho číslování od posledního listu, které je uvedeno v seznamu odeslaných spisů, s tím, že se před něj uvádí znak „M“. Po vrácení spisu soud tyto písemnosti v souvislé řadě dočíslovuje za písemnosti založené a očíslované u jiného soudu, a to v závorkách pod číslem se znakem „M“.“

Dosavadní odstavec 6 se označuje jako odstavec 7.

74. V § 168 se na konec odstavce 7 doplňují slova „a věci převedených do jiného rejstříku nebo zapsaných pod novou spisovou značku“.

75. V § 169 se doplňuje odstavec 3, který zní:

„(3) V případech, kdy soud zakládá písemnosti do dočasného spisu, jednacím číslo se tvoří včetně znaku „M“, který je před číslem listu (např. 6T 78/2009-M45, 12C 98/2009-M123, 3Co 456/2009-M187). Provedl-li soud už dočíslování podle § 168 odst. 6, uvádí se za číslo jednacím v závorce číslo přidělené tímto postupem, které je uvozeno slovy „na čl.“ [např. 6T 78/2009-M45 (na čl. 68), 12C 98/2009-M123 (na čl. 152), 3Co 456/2009-M187 (na čl. 201)].“

76. V § 170 odstavec 1 zní:

„(1) Jednotlivé písemnosti se ve spisech řadí chronologicky tak, jak došly soudu nebo byly soudem vyhotoveny anebo byly svěřeny z úřední desky soudu po uplynutí doby k vyvěšení, a takto se zapisují do spisového přehledu (vzor č. 41 v. k. ř.). Spisový přehled se vytváří i u dočasného spisu. Po vrácení se spisový přehled z dočasného spisu trvale a neoddělitelně spojí se spisovým přehledem spisu a dále se pokračuje v zapisování dalších písemností vkládaných do spisu.“

77. § 171 a § 172 včetně nadpisu znějí:

„§ 171

Druhy průkazů o doručení

Průkazy o doručení jsou:

- a) doručenkou,^{4e)}
- b) potvrzení o doručení podle zvláštního předpisu,^{4e)}
- c) potvrzení ve spise (protokol), nebo
- d) jiný doklad potvrzující doručení písemnosti.^{4d)}

§ 172

Doručenky, potvrzení a jiné doklady o doručení

(1) Na doručence se vyznačí, kromě jednacímho čísla (§ 169 odst. 2 a 3), doručovaná písemnost, datum stanoveného jednání, případně lhůty. Je-li doručováno rozhodnutí, vrácená doručinka se přípevní k listu, kde je závěr jeho písemného vyhotovení ve spisu. Obdobně se přípevní vrácená a nedoručená zásilka v případech náhradního doručení rozhodnutí. Jestliže se jednou doručenkou doručuje několik rozhodnutí, přípevní se doručinka, na níž musí být v těchto případech vyznačena všechna jednacím čísla společně doručovaných rozhodnutí, k tomu listu, na němž je vyhotovení rozhodnutí ve věci samé. Na vyhotovení ostatních rozhodnutí se poznamená, u kterého čísla listu je doručinka připojena. Průkaz o doručení jiné písemnosti se připojí k listu, na němž je pokyn k jejímu doručení (referát).

(2) Byla-li písemnost doručována vyvěšením na úřední desce soudu a po svěšení písemnosti byla založena do spisu, poznamenaná se na rozhodnutí, na kterém čísle listu byla do spisu založena.

(3) Doručenkou o obeslání účastníků, svědků, znalců nebo tlumočnicků se vyřadí ze spisů ihned, jakmile je ze spisu patrné, že se obeslaný ve stanovenou dobu dostavil, nestanoví-li předseda senátu (samosoudce) jinak. Ostatní doručenkou lze vyřadit ze spisu jen na pokyn předsedy senátu (samosoudce).

(4) U potvrzení o doručení a jiných dokladech o doručení se postupuje obdobně.“

78. Za dosavadní § 172 se vkládá nový § 172a, který včetně nadpisu zní:

„§ 172a

Potvrzení ve spise (protokol)

(1) Za doručení písemnosti potvrzením ve spise se považuje zaznamenání doručení v protokolu podle § 13 odst. 1, § 105 odst. 3.

(2) Pokud je adresátovi doručeno u soudu mimo úkon soudu, postupuje se podle § 13 odst. 1 poslední věty.“

79. V § 179a odst. 5 se za slovo „spisy“ vkládají slova „s výjimkou spojení podle odstavce 4“.

80. § 182 odst. 1 zní:

„(1) Spisy rozkazními jsou spisy o věcech návrhů na vydání platebního rozkazu zapisované a vedené v rejstříku C (v rejstříku Cm u krajských soudů), o věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu zapisované a vedené v rejstříku EC (v rejstříku ECm u krajských soudů) a o věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu zapisované a vedené v rejstříku EVC (v rejstříku EVCm u krajských soudů). U rozkazních spisů se na spisový obal vyznačí „Ro“.“

81. V § 182 odst. 3 se slova „(„EvRo“) zrušují a na konec druhé věty doplňují slova „a u evropského platebního rozkazu v rejstříku EVC (EVCm)“.

82. V § 185 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který zní:

„(3) Koná-li se u soudu druhého stupně znovu řízení o odvolání (stížnosti) po zrušení jeho rozhodnutí z důvodu vyhovění mimořádnému opravnému prostředku (dovolání, stížnost pro porušení zákona, zmatečnost, rozhodnutí Ústavního soudu), do sběrného spisu o odvolání nebo stížnosti se dále zakládá opis mimořádného opravného prostředku (dovolání, žaloba pro zmatečnost), opis (stejnopis) vyhotovení rozhodnutí, kterým bylo rozhodnutí soudu druhého stupně zrušeno, a opis (stejnopis) nového písemného vyhotovení rozhodnutí soudu druhého stupně. Obdobně se postupuje v případech podání žaloby pro zmatečnost do rozhodnutí odvolacího soudu, kterou ve věci odvolacího rejstříku rozhoduje soud druhého stupně jako soud prvního stupně.“

Dosavadní odstavce 3 a 4 se označují jako odstavce 4 a 5.

83. V části třetí hlava druhá včetně nadpisu a poznámky pod čarou č. 22d zní:

**„HLAVA DRUHÁ
ŘEJSTŘÍKOVÉ ŘÍZENÍ
A REJSTŘÍKY PRÁVNICKÝCH OSOB
VEDENÉ REJSTŘÍKOVÝM SOUDEM**

§ 201

Obecná ustanovení

(1) Tato část kancelářského řádu upravuje provádění kancelářských prací, vedení rejstříků a rejstříků právnických osob rejstříkovými soudy, evidenčních pomůcek a dalších činností s tím spojených v rejstříkovém řízení; ostatní ustanovení kancelářského řádu se užívají přiměřeně, neodporují-li ustanovením v této části.

(2) Rejstříky právnických osob vedených rejstříkovým soudem, včetně všech navazujících evidencí, jsou vedeny výlučně prostředky výpočetní techniky s využitím aplikačního programového vybavení (ISOR), jehož správnost a další údržbu garantuje ministerstvo. Provádění všech zápisů je nezbytné provádět v souladu s dokumentací k danému programovému vybavení.

§ 202

Rejstříky právnických osob

(1) Rejstříkový soud vede tyto rejstříky právnických osob:

- a) obchodní rejstřík (zák. č. 513/1991 Sb.),
- b) nadační rejstřík (zák. č. 227/1997 Sb.),
- c) rejstřík obecně prospěšných společností (zák. č. 248/1995 Sb.),
- d) rejstřík společenství vlastníků jednotek (zák. č. 72/1994 Sb.).

(2) Součástí rejstříků vedených rejstříkovým soudem je sbírka listin (§ 207).

(3) Rejstřík právnických osob se skládá z rejstříkových vložek, které mají shodné číslo s číslem spisu a sbírky listin.

(4) Rejstřík právnických osob je každému přístupný. Každý má právo do něj nahlížet, pořizovat si opisy a výpisy. Na požádání vydá rejstříkový soud úřední opis zápisu nebo listiny uložené ve sbírce listin, výpis nebo potvrzení o určitém zápisu, popřípadě vydá potvrzení o tom, že v obchodním rejstříku určitý zápis není (§ 28 odst. 1 a 2 obchodního zákoníku).

(5) Všechny písemnosti (podněty, návrhy zapsaných skutečností, včetně listinných důkazů a rozhodnutí) tvoří rejstříkový spis (§ 209).

§ 203

Obchodní rejstřík

(1) V obchodním rejstříku jsou evidovány obchodní společnosti a družstva, evropské společnosti, družstva a sdružení, příspěvkové organizace, státní podniky a jiné právnické osoby, včetně organizačních složek a odštěpných závodů, o kterých zákon stanoví, že se zapisují do obchodního rejstříku.

(2) Obchodní rejstřík a rejstříkové spisy jsou uspořádány do oddílů (rejstříková kniha), majících tato označení:

A - oddíl pro samostatné podnikající fyzické osoby, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, státní podniky a jiné právnické osoby, včetně organizačních složek a odštěpných závodů, o nichž zákon stanoví, že se zapisují do obchodního rejstříku, pokud se nezapisují do jiného oddílu, odštěpné závody se sídlem odlišným od sídla podniku,

B - oddíl pro akciové společnosti,

C - oddíl pro společnosti s ručením omezeným,

Dr - oddíl pro družstva,

Pr - oddíl pro příspěvkové organizace,

Zs - oddíl pro cizí právnické osoby, které přemístily své sídlo na území České republiky,

H - oddíl pro evropské společnosti, družstva a sdružení.

(3) Součástí oddílu A jsou:

- všechny knihy rejstříku obchodního oddílu A vedeného doposud rejstříkovými soudy; do těchto knih se nadále nové subjekty nezapisují.

- oddíly podnikového rejstříku Pn, Pk, Ps, PSn, Po, Nv založené před 1. 7. 1988, Nv vedený od 1. 7. 1988, Sv a Shr s tím, že se přejmenovávají na knihy oddílu A při zachování původního číslování vložek, které se označí ve shora uvedeném pořadí římskými číslicemi následujícími po číslici, kterou je označena poslední kniha oddílu A doposud vedeného rejstříku obchodního; do těchto knih se nadále nové subjekty nezapisují.

- oddíl Firm podnikového rejstříku, který se přejmenovává na oddíl A bez označení římskou číslicí. V jeho číslování vložek se pokračuje zápisy subjektů uvedených v odstavci 2 (oddíl A).

(4) Součástí oddílu B jsou:

- všechny knihy rejstříku obchodního oddílu B vedeného doposud rejstříkovými soudy; do těchto knih se nadále nové subjekty nezapisují.

- oddíl Sa podnikového rejstříku založený před 1. 7. 1988 s tím, že se přejmenovává na knihu oddílu B, která se označí římskou číslicí následující po číslici, kterou je označena poslední kniha oddílu B doposud vedeného rejstříku obchodního; do této knihy se nadále nové subjekty nezapisují.

- oddíl Sb podnikového rejstříku vedený od 1. 7. 1988, který se přejmenovává na oddíl B bez označení římskou číslicí. V jeho číslování se pokračuje zápisy subjektů uvedených v odstavci 2 (oddíl B).

(5) Součástí oddílu C jsou:

- všechny knihy rejstříku obchodního oddílu C vedeného doposud rejstříkovými soudy; do těchto knih se nadále nové subjekty nezapíší.

- oddíl Sro podnikového rejstříku s tím, že se přejmenovává na oddíl C bez označení římskou číslicí. V jeho číslování se pokračuje zápisy subjektů uvedených v odstavci 2 (oddíl C).

(6) Součástí oddílu Dr jsou:

- všechny knihy rejstříku společenstevního (oddíl Dr) vedeného doposud rejstříkovými soudy; do těchto knih se nadále nové subjekty nezapíší.

- oddíly Dz, Db a Do podnikového rejstříku založené před 1. 7. 1988 a oddíly Dz, Db a Dp podnikového rejstříku vedené od 1. 7. 1988 s tím, že se přejmenovávají na knihy oddílu Dr při zachování původního číslování, které se označí ve shora uvedeném pořadí římskými číslicemi následujícími po číslici, kterou je označena poslední kniha společenstevního rejstříku doposud vedeného. Do těchto knih se nadále nové subjekty nezapíší.

- oddíl Do podnikového rejstříku vedený po 1. 7. 1988, který se přejmenovává na oddíl Dr bez označení římskou číslicí. V jeho číslování se pokračuje zápisy subjektů uvedených v odstavci 2 (oddíl Dr).

(7) Součástí oddílu Pr jsou:

- příspěvkové organizace zapisované dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

(8) Součástí oddílu Zs jsou:

- cizí právnické osoby, které přenesly sídlo na území ČR (§ 26 obchodního zákoníku).

(9) Součástí oddílu H jsou:

- evropské společnosti zapisované dle zák. č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti,

- evropské družstevní společnosti zapisované dle zák. č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti,

- evropská hospodářská zájmová sdružení zapisovaná dle zák. č. 360/2004 Sb., o Evropském hospodářském zájmovém sdružení.

(10) U subjektů zapsaných do podnikového rejstříku zůstává označení římskými číslicemi zachováno.

§ 204

Nadační rejstřík

(1) V nadační rejstřík jsou evidovány nadace a nadační fondy.

(2) Pro vedení nadačního rejstříku a řízení ve věcech rejstříku platí obdobně ustanovení obchodního zákoníku a občanského soudního řádu o obchodním rejstříku.

(3) Rejstřík nadací a nadačních fondů má oddíl s označením N.

§ 205

Rejstřík obecně prospěšných společností

(1) V rejstříku obecně prospěšných společností jsou evidovány obecně prospěšné společnosti.

(2) Pro vedení rejstříku obecně prospěšných společností a řízení ve věcech rejstříku platí obdobně ustanovení obchodního zákoníku a občanského soudního řádu o obchodním rejstříku.

(3) Rejstřík obecně prospěšných společností má oddíl s označením O.

§ 206

Rejstřík společenství vlastníků jednotek

(1) V rejstříku společenství vlastníků jednotek jsou evidovány společenství vlastníků jednotek.

(2) Pro vedení rejstříku společenství vlastníků jednotek a řízení ve věcech rejstříku platí obdobně ustanovení obchodního zákoníku a občanského soudního řádu o obchodním rejstříku.

(3) Rejstřík společenství vlastníků jednotek má oddíl s označením S.

§ 207

Sbírka listin

(1) Sbírka listin obsahuje (§ 38i až § 38k obchodního zákoníku):

a) společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu anebo zakladatelskou smlouvu společnosti, stejnopis notářského zápisu obsahujícího usnesení ustavující valné hromady akciové společnosti nebo ustavující schůze družstva, stanovy akciové společnosti, družstva nebo společnosti s ručením omezeným, pokud mají být podle společenské smlouvy vydány, a zakladací listinu státního podniku a jejich pozdější změny; po každé změně zakladatelského dokumentu nebo stanov musí být uloženo také jejich platné úplné znění,

b) rozhodnutí o volbě nebo jmenování, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členem, likvidátorem, insolvenčním správcem anebo vedoucím organizační složky podniku (§ 13 odst. 3 obchodního zákoníku) nebo které jako zákonem upravený orgán nebo jako jeho členové jsou oprávněny zavazovat společnost nebo ji zastupovat před soudem anebo se takto podílejí na řízení nebo kontrole společnosti,

c) výroční zprávy, řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky, pokud nejsou součástí výroční zprávy, vyžaduje-li jejich vyhotovení tento zákon nebo zvláštní právní předpis, návrh rozdělení zisku a jeho konečná podoba nebo vypořádání ztráty, pokud nejsou součástí řádné účetní závěrky, zpráva auditora o ověření účetní závěrky, zprávu o vztazích mezi propojenými osobami podle § 66a odst. 9 obchodního zákoníku; na listině obsahující rozvahu (bilanci) musí být uvedeny také identifikační údaje osob, které ji podle zákona ověřují,

d) rozhodnutí o zrušení právnické osoby, rozhodnutí, jímž se ruší rozhodnutí o zrušení právnické osoby, a rozhodnutí o zrušení projektu přeměny obchodní společnosti nebo družstva, rozhodnutí soudu o neplatnosti společnosti (§ 68a obchodního zákoníku), zprávu o průběhu likvidace podle § 75 odst. 1 obchodního zákoníku, seznam společníků podle § 75a odst. 1 obchodního zákoníku anebo zprávu o naložení s majetkem podle § 75 odst. 6 obchodního zákoníku,

e) projekt fúze, projekt převzetí jmění, projekt rozdělení a projekt změny právní formy obchodních společností a družstev; byl-li projekt přeměny po založení zrušen nebo neschválen, zakládá se též oznámení o zrušení nebo neschválení projektu přeměny,

- f) rozhodnutí soudu, kterým byla vyslovena neplatnost projektu přeměny nebo neplatnost usnesení valné hromady nebo členské schůze, kterým byl projekt přeměny schválen,
- g) posudek znalce nebo znalců na ocenění nepeněžitěného vkladu při založení společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti nebo při zvýšení jejich základního kapitálu, posudek znalce na ocenění jmění při přeměnách obchodních společností a družstev a na ocenění majetku podle § 196a odst. 3 obchodního zákoníku,
- h) rozhodnutí soudu vydaná podle insolvenčního zákona, a to
1. vyhláška o zahájení insolvenčního řízení,
 2. usnesení o předběžných opatřeních,
 3. rozhodnutí o úpadku nebo jiné rozhodnutí o insolvenčním návrhu,
 4. usnesení o prohlášení konkursu a o schválení konečné zprávy,
 5. usnesení o povolení reorganizace a usnesení o schválení reorganizačního plánu a jeho změn,
 6. usnesení, jímž se insolvenční řízení končí,
- i) smlouvu o převodu podniku nebo jeho části, smlouvu o nájmu podniku nebo jeho části, včetně oznámení o jejím prodloužení podle § 488f odst. 1 obchodního zákoníku, případné listiny prokazující zánik nájmu, usnesení soudu o nabytí podniku děděním,
- j) ovládací smlouvu (§ 190b obchodního zákoníku) a smlouvu o převodu zisku (§ 190a obchodního zákoníku), včetně jejich změn, a případné listiny prokazující zrušení smlouvy,
- k) doklad o souhlasu druhého manžela s použitím majetku ve společném jmění manželů k podnikání podle zvláštního právního předpisu, stejnopis notářského zápisu o smlouvě o změně rozsahu společného jmění nebo výhradě jeho vzniku podle zvláštního právního předpisu, byla-li taková smlouva uzavřena, nebo rozhodnutí soudu o zúžení společného jmění, popřípadě smlouvu o rozdělení příjmů z podnikání podle zvláštního právního předpisu; v případě rozvodu musí být uložena dohoda o vypořádání společného jmění podle zvláštního právního předpisu nebo rozhodnutí soudu, popřípadě prohlášení podnikatele, že k dohodě ani rozhodnutí soudu nedošlo,
- l) smlouvu o zastavení obchodního podílu, smlouvu o převodu obchodního podílu,
- m) usnesení valné hromady podle § 210 obchodního zákoníku,
- n) rozhodnutí soudu o nařízení výkonu rozhodnutí postižením podílu některého společníka ve společnosti, prodejem podniku nebo jeho části, jakož i rozhodnutí soudu o zastavení výkonu rozhodnutí, usnesení soudu o nařízení exekuce, exekuční příkaz na postižení podílu některého společníka ve společnosti, na prodej podniku nebo jeho části, jakož i rozhodnutí o zastavení exekuce nebo sdělení, že exekuce skončila jinak než zastavením,
- o) rozhodnutí příslušného státního orgánu o udělení státního souhlasu působit jako soukromá vysoká škola podle zvláštního právního předpisu,
- p) statut nadace nebo nadačního fondu a výroční zpráva,
- q) podpisové vzory osob zapsaných jako osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby,
- r) návrh na rozdělení zisku a jeho konečná podoba anebo na vypořádání ztráty, není-li součástí účetní závěrky, a zpráva o vztazích mezi propojenými osobami, jestliže ovládaná osoba zpracovává výroční zprávu, se ukládají do sbírky listin spolu s účetní závěrkou nebo výroční zprávu,
- s) zahraniční osoby, organizační složky
- t) další listiny, o kterých tak stanoví právní předpis.
- (2) Sbíрка listin se vede v elektronické podobě.^{22d)} Listiny určené do sbírky listin jsou označeny číslem rejstříkového spisu včetně oddílu a lomené znakem „SL“ a pořadovým číslem. Listiny předložené soudu před 1. lednem 1997 jsou uloženy do obalů vedených pod číslem rejstříkového spisu s označením oddílu (vzor č. 123 v. k. ř.). Pokyn k uložení listiny do sbírky listin učiní ve spise zaměstnanec, který o návrhu rozhodoval.
- (3) Je-li určitá skutečnost zapsána v obchodním rejstříku, ale ve sbírce listin není uložen odpovídající dokument, poznamená se v seznamu údaj „neuložen“; v případě listin předložených soudu před 1. lednem 1997 se tento údaj uvede na obalu (v poznámkovém sloupci seznamu obalu). Pokyn pro vyznačení provede ten, kdo ve věci rozhoduje.
- (4) Sbíрка listin se vede odděleně od rejstříkového spisu.

§ 208

Způsob zapisování

(1) Pro každý zapisovaný subjekt se zřídí v příslušném oddílu samostatný rejstříkový spis (§ 209) označený příslušným písmenem oddílu a běžným číslem. Odštěpný závod se запиše do obchodního rejstříku, v němž je podle sídla, popřípadě místa podnikání nebo bydliště podnikatel zapsán. Jestliže je odštěpný závod umístěn v obvodu jiného rejstříkového soudu, musí být zapsán do obchodního rejstříku i u tohoto soudu. Totéž platí o jiné organizační složce.

(2) Zápisy v rejstříkové vložce se provádějí

a) na základě rozhodnutí rejstříkového soudu, a to neprodleně po nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, nebo

b) bez rozhodnutí

1. na základě rozhodnutí jiného soudu nebo správního úřadu (§ 200da odst. 3 o. s. ř.),

2. pokud mají navrhované zapisované skutečnosti podklad v příloženém notářském zápisu (§ 200da odst. 4 o. s. ř.),

3. pokud platnost či účinnost skutečností navrhovaných k zápisu nenastává podle zvláštního právního předpisu až jejich zápisem do rejstříku (§ 200da odst. 5 o. s. ř.),

4. po provedených opravách chyb podle § 200da odst. 8 o. s. ř.,

a to ke dni uvedenému v návrhu, nejdříve však ke dni jeho provedení (referátu k provedení zápisu).

(3) Při změně právní formy právnické osoby ve smyslu § 38 až § 38h obchodního zákoníku nebo zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů, se do obchodního rejstříku запиše, že změnila právní formu a všechny zákonem požadované údaje pro danou právní formu. Zápis se provede do toho oddílu obchodního rejstříku, který je vymezen pro nově zřízenou právní formu.

(4) Při změně právní formy právnické osoby v rámci téhož oddílu obchodního rejstříku se pro zápis změny použije stávající číslo vložky.

(5) Při změně právní formy právnické osoby, která vyžaduje zápis v jiném oddílu než ve kterém je zapsána, se pro zápis změny použije nové číslo vložky. Pod původním číslem vložky se v zápisech nepokračuje.

(6) Jestliže rejstříkový soud rozhodne usnesením o přenesení své příslušnosti na soud nově příslušný, případně po rozhodnutí nadřízeného soudu, se příslušné zápisy a spisy (rejstříkový spis a sbírka listin) po právní moci usnesení o přenesení místní příslušnosti převedou do obchodního rejstříku nově příslušného soudu (§ 200a odst. 3 o. s. ř.). V případě, že zapsaný subjekt přesídli zpět do obvodu původně příslušného rejstříkového soudu, rejstříková vložka se otevře a zápisy se budou provádět pod původní spisovou značkou.

(7) Jestliže mají osoby zúčastněné na fúzi, rozdělení nebo převodu obchodního jmění (§ 38 až § 38h obchodního zákoníku nebo zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů) sídla v obvodech různých rejstříkových soudů, vyžádá si rejstříkový soud, u kterého byl podán návrh na zápis, od rejstříkových soudů, v jejichž obvodech mají ostatní zúčastněné osoby sídla, rejstříkové spisy všech ostatních zúčastněných osob. Po právní moci rozhodnutí o povolení zápisu vrátí tyto spisy ostatním rejstříkovým soudům spolu s usnesením o povolení zápisu fúze, rozdělení nebo převodu obchodního jmění do obchodního rejstříku, opatřeným doložkou právní moci.

§ 209

Rejstříkové spisy

(1) O každém zapisovaném subjektu se vede rejstříkový spis. Do tohoto spisu se zakládají všechna podání týkající se subjektu, včetně podnětů, návrhů, listinných důkazů a příslušných rozhodnutí týkajících se zapsaného subjektu.

(2) Na vnější straně spisového obalu (vzor č. 122 v. k. ř.) se uvede spisová značka, název a sídlo, příp. místo podnikání, zapisovaného subjektu a jeho odštěpných závodů. Při jejich změně se předcházející údaj červeně podtrhne a vyznačí se údaj nový. Spisová značka se skládá z označení příslušného oddílu obchodního rejstříku a z čísla vložky A 30; u knih rejstříku obchodního, doposud vedeného rejstříkovými soudy, a u oddílů podnikového rejstříku, přejmenovaných na knihy příslušných oddílů (A, B, C, Dr), označených římskými číslicemi, se mezi označení příslušného oddílu a běžné číslo vkládá římská číslice označující příslušnou knihu (např. B XX 180). Po provedení výmazu z obchodního rejstříku se červeně vyznačí na spisový obal rok, kdy došlo k výmazu, a přední strana obalu se červeně úhlopříčně přeškrtně.

(3) Do každého rejstříkového spisu se zakládá spisový přehled a zvláštní obal určený pro zakládání stanov a zakladatelských dokumentů včetně jejich změn (vzor č. 122a v. k. ř.).

(4) Každá písemná žádost o výpis, opis a potvrzení z obchodního rejstříku je zapsána do evidence seznamu výpisů, opisů a potvrzení. Pokud výpis není možno vyhotovit (např. subjekt není zapsán v obchodním rejstříku), žadatel musí být o tom uvědoměn. Ústní žádosti, kterým bylo vyhověno, se rovněž zapisují do seznamu výpisů, opisů a potvrzení za pomoci výpočetní techniky.

(5) Není-li stanoveno jinak, užití se pro vedení rejstříkových spisů přiměřeně ustanovení § 164 až § 199.

§ 210

Jmenný rejstřík

Pro zapisované subjekty není veden samostatný písemný jmenný rejstřík. Programové vybavení umožňuje vyhledávání (lustraci) v databázi údajů, zejména podle jména fyzických osob a obchodní firmy právnických osob. Výsledkem lustrace je seznam, který obsahuje u fyzických osob jméno, příjmení, jméno firmy, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště; u právnických osob obchodní firma, právní forma a sídlo s uvedením spisové značky, pod kterou je subjekt zapsán. Ustanovení upravující seznam jmen nebo elektronický seznam jmen tím nejsou dotčena.

§ 211

Výpisy z rejstříků právnických osob

Úředně ověřené výpisy z obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností a rejstříku společenství vlastníků jednotek může žadateli poskytnout kterýkoli rejstříkový soud, tzn. i ten, který registraci neprovedl.

§ 212

Povinnosti rejstříkového soudu při skončení insolvenčního řízení

Rejstříkové soudy do 3 dnů od doručení pravomocného rozhodnutí o skončení insolvenčního řízení subjektu zapsaného v obchodním rejstříku, nadačního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo rejstříku společenství vlastníků jednotek odstraní údaj o tom, že subjekt se nachází v insolvenčním řízení.

^{22d)} § 28 odst. 3 obchodního zákoníku.

Vyhláška č. 562/2006 Sb., kterou se stanoví způsob převedení listin do elektronické podoby, způsob nakládání s převedenými listinami a obligatorní elektronická podoba listin (vyhláška o digitalizaci obchodního rejstříku).

84. V § 215a odst. 1 se za slovo „řízení“ vkládá čárka a slova „včetně řízení o incidenčních sporech“.

85. § 215b se doplňuje nový odstavec 3, který zní:

„(3) Pro vedení spisů incidenčních sporů, není-li dále stanoveno jinak, platí obdobně ustanovení pro vedení insolvenčních spisů s tím, že spisy incidenčních sporů jsou prvotně vedeny v listinné podobě; dokumenty v elektronické podobě vedené v informačním systému insolvenčního rejstříku (ISIR) se považují za elektronickou přílohu spisu incidenčního sporu. Spis incidenčního sporu se nečlení na oddíly, nadřízenému soudu se vždy předkládá listinný spis a nadřízený soud vede ke svým řízením sběrný spis.“

86. V § 215c odst. 5 se slova „všechny dokumenty týkající se incidenčního sporu, které“ nahrazují slovy „vybrané dokumenty týkající se incidenčního sporu, které se zveřejňují v insolvenčním rejstříku a“.

87. V § 238 odst. 1 písm. a) se číslovka „7“ nahrazuje číslovkou „71“.

88. § 248 včetně nadpisu zní:

„§ 248

Úřední razítka soudu

(1) Razítka soudu, která obsahují označení soudu, jsou:

- podací razítko (§ 135),
- podlouhlé (adresní) razítko soudu (§ 170),

- c) úřední razítka s malým státním znakem:
1. malé o průměru 20 mm,
 2. velké o průměru 36 mm,
 3. jedno osmihranné (§ 228).
- (2) Jednotlivá úřední razítka kulatého tvaru se při zhotovení označí arabskými číslicemi počínaje jednotkou (obě velikosti v jedné souvislé řadě) z evidence ve správě musí být zřejmý zaměstnanec, jemuž bylo razítko přiděleno.
- (3) Otiskem velkého úředního razítka se opatřují opisy rozhodnutí soudu a jiné soudní písemnosti při výkonu soudnictví. Velké úřední razítko lze použít i v případech, kdy se užívá malé úřední razítko (odstavec 4).
- (4) Otiskem malého úředního razítka se opatří:
- a) všechna úřední potvrzení a ověření, včetně při vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutí soudu a při provedení opravy na stejnopisu rozhodnutí,
 - b) listiny určené do ciziny, nejde-li o soudní písemnosti při výkonu soudnictví,
 - c) na dokladech potvrzující doručení (doručenky) při doručování prováděné při výkonu soudnictví,
 - d) stvrzovací a schvalovací doložky smluv o převodu práva hospodaření nebo prodeji hmotného investičního majetku a prostředků a materiálových zásob,
 - e) zmocnění k zastupování v soudním řízení nebo v řízení před správními orgány,
 - f) výkazy statisticko-operativní evidence,
 - g) podklady pro vypracování návrhu plánu a rozpočtu,
 - h) smlouvy a zápisy,
 - i) dispozice běžnými účty v peněžních ústavech,
 - j) platební poukazy pro účtárnu, kterými se nařizuje výplata peněz, u peněžního ústavu,
 - k) cestovní příkazy.
- (5) V případech stanovených zvláštními předpisy užije se kromě úředního razítka ještě osmihranné úřední razítko (§ 37, § 228).“
- 89.** V § 259 odst. 2 se slova „konečné rozhodnutí“ nahrazují slovy „návrh usnesení, které vydává soud.“
- 90.** V § 262 odst. 1 se na konci první věty vkládají slova „a současně předá v elektronické podobě v textovém editoru (doc, rtf) odvoláním napadené usnesení.“
- 91.** V § 263 se doplňují odstavce 5 a 6, které znějí:
- „(5) Předává-li soudní komisař spis soudu k provedení úkonu, který patří do pravomoci soudu, včetně rozhodování o odvolání, nebo dědickému soudu vrací dědický spis po pravomocném skončení věci k archivaci, je-li to technické možné, předá elektronickou cestou (např. do datové schránky, na technickém nosiči dat) vyplněný příslušný elektronický formulář; k elektronickému formuláři lze připojit i jiné elektronické dokumenty (dokumenty podle § 259 odst. 2 a § 262 odst. 1 se připojí vždy). Vzory elektronických formulářů jsou uvedeny v příloze č. 21.
- (6) Platební poukazy v řízení o dědictví vyhotovuje soud na základě žádosti soudního komisaře, která je soudu předána společně se spisem.“
- 92.** V § 293 se doplňují nové odstavce 4 až 7, které znějí:
- „(4) Rejstříkovým soudem se rozumí krajský soud, který vede obchodní rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík obecně

prospěšných společností a rejstřík společenství vlastníků jednotek a koná řízení v těchto věcech.

(5) Insolvenčním soudem se rozumí krajský soud, u něhož probíhá insolvenční řízení.

(6) Exekučním soudem se rozumí okresní soud, který nařídil exekuci a pověřil exekutora provedením exekuce.

(7) Dědickým soudem se rozumí okresní soud, který pověřil notáře, aby jako soudní komisař provedl úkony v řízení o dědictví.“

93. V příloze č. 1:

- a) V bodu 1. Rejstřík T a bodu 1a Rejstřík Tm:
- aa) v oddílu II., sloupci 11, prvním odstavci se slova „§ 39a“ nahrazují slovy „§ 56“;
 - bb) v oddílu II., sloupci 16, prvním odstavci, písmenu c) se slova „§ 37a“ nahrazují slovy „§ 44“;
 - cc) v oddílu II., sloupci 16, prvním odstavci, písmenu o) se doplňují slova „a číslo jednacím policejního orgánu“;
 - dd) v oddílu IV., prvním odstavci, bodu 6 se slova „§ 37“ nahrazují slovy „§ 44“ a slova „§ 37a“ slovy „§ 44“;
 - ee) v oddílu IV., prvním odstavci, bodu 7 se slova „§ 26“ nahrazují slovy „§ 48“.
- b) V bodu 1. Rejstřík T:
- aa) v oddílu II., sloupci 13, prvním odstavci, bodu 1 druhá věta zní: „U trestu, který nebyl nastoupen, protože odsouzený je ve výkonu jiného trestu, se uvede zkratka „výk. jiného“, a pokud je trest vykonáván v cizině připojí se ještě zkratka „ciz“; poté, co nastoupí výkon trestu, se zkratka „výk. jiného“ přeškrtně a uvede se datum nástupu tohoto trestu.“;
 - bb) v oddílu II., sloupci 16 první odstavec zní:
- „Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí se zde trvale zejména:
- a) datum sdělení obvinění/podezření (zkratkou obv./pod.),
 - b) spisová souvislost při vyloučení, spojení věci (např. „**vyloučeno z 2T 28/2000**“ nebo „**spojeno s 3T 14/2002**“ apod.),
 - c) v případě uložení souhrnného trestu uvede zde soud, který vynesl souhrnný trest, odkaz na původní trest - červeně - (např. pův. tr. o. s. Kolín - 2T 17/99); soud, který uložil původní trest, přeškrtně červeně zápisy ve sloupci 11 a v poznámkovém sloupci červeně vyznačí odkaz na souhrnný trest (např. souhr. tr. o. s. Jindřichův Hradec 1T 52/2002); v případě, že bylo upuštěno od uložení souhrnného trestu, odkaz na původní rozsudek - červeně; obdobně v případě postupu podle § 37a tr.zák. s tím rozdílem, že u soudu, který ve věci původně rozhodl, se přeškrtně červeně i zrušený výrok o vině, který byl novým rozsudkem dotčen,
 - d) dovolání, obnova, stížnost pro porušení zákona a náleží Ústavního soudu a jejich výsledek; pokud původní rozhodnutí bylo zrušeno, přeškrtně se zápis v příslušném sloupci 8, 9, 11, 12, aby zůstal čitelný,
 - e) spisová souvislost s řízením o návrhu na obnovu řízení a v případě povolení obnovy s novým trestním řízením,
 - f) datum skutečného nástupu trestu v případech, kdy ve sl. 13 uvedeno datum potvrzení o příjmu NVT, datum

- přerušení trestu, odklad výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu, skončení výkonu trestu,
- g) udělení milosti,
- h) rozhodnutí o použití amnestie; pokud jsou tím dotčena nepravomocná rozhodnutí uvedená ve sloupcích 8, 11, a 12, zapsané údaje se v těchto sloupcích červeně škrtnou a ve sloupci 8 se vyznačí datum a způsob vyřízení zastavením,
- i) datum útěku z vazby nebo z výkonu trestu, úmrtí odsouzeného,
- j) datum usnesení, že podmíněně odsouzený, obviněný, u něhož bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, se osvědčil, se zkratkou „**osvědč.**“, včetně osvědčení dle § 60 odst. 3 tr. ř. a § 308 odst. 2 tr. ř.,
- k) kdy a jaký opravný prostředek byl podán a kým; v případě zpětvzetí odvolání před předložení věci soudu II. stupně se zde uvede datum usnesení, jímž soud I. stupně zpětvzetí odvolání vzal na vědomí spolu s poznámkou vzato zpět,
- l) konec zkušební doby PO, prodloužení zkušební doby nebo její ponechání v platnosti, podmíněného zastavení (např. „**PZ**“), podmíněného upuštění od potrestání s dohledem (např. „**PUPD**“) nebo podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, nebo zákazu pobytu červeně (např. „**PUZČ**“),
- m) rozhodnutí, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání (např. poznámkou „**15/1 léč. vyhr.**“). Nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, připojí se další poznámka, (např. „**15/1 - ochr. opatř. neuloženo**“),
- n) záznam, že ve věci bylo odesláno upozornění, poznámkou „**upozornění**“,
- o) spisová značka státního zastupitelství a číslo jednací policejního orgánu,
- p) vydání zjednodušeného rozsudku podle § 314d odst. 2 tr. ř. zkratkou „**zjedn. rozs.**“,
- q) přijetí nebo nepřijetí záruky zájmového sdružení občanů, připuštění nebo nepřipuštění zástupce zájmového sdružení uvedením srozumitelných zkratk se stručným vyznačením příslušného sdružení,
- r) přibrání znalce písmeny „**Zn**“ a přibrání tlumočnicka písmeny „**Tl**“ (červeně) u soudu prvního a druhého stupně,
- s) datum přerušení trestního stíhání s poznámkou „**přeruš.**“,
- t) datum s poznámkou, kdy byl uložen trest u podmíněného upuštění od potrestání s dohledem, kdy byl nařízen výkon podmíněně odloženého trestu, kdy byl nařízen výkon náhradního trestu nebo jeho části za trest peněžitý, kdy bylo rozhodnuto o přeměně trestu obecně prospěšných prací nebo o přeměně jeho zbytku v trest odnětí svobody a datum, kdy u podmíněného zastavení bylo rozhodnuto o pokračování v trestním stíhání a datum, kdy bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu spolu s poznámkou.
- U původně podmíněně zastavené věci se současně s vyznačením v případě, že bude pokračováno v trestním stíhání, červeně přeškrtnou údaje ve sloupci 8 a konec zkušební doby ve sloupci 16.
- Byl-li výkon náhradního trestu za trest peněžitý odvrácen jeho dodatečným zaplacením, vyznačí se tato skutečnost spolu s datem zaplacení poznámkou např. „**výkon odvrácen**“.
- u) datum, kdy byl podán odpor proti trestnímu příkazu,
- v) datum usnesení, jímž byly u peněžitého trestu povoleny splátky,
- w) datum podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody s uvedením délky zkušební doby, např. „**7/5 97 PP - 2 roky**“ a datum nařízení výkonu zbytku trestu odnětí svobody,
- x) datum vydání příkazu k zatčení,
- y) datum nařízení prvního hlavního líčení, předběžného projednání obžaloby nebo jiného úkonu směřujícího k rozhodnutí věci, podle sdělení předsedy senátu (samosoudce),
- z) náklady bezplatné obhajoby obviněného.“;
- cc) v oddílu V bod 12 se zrušuje a dosavadní body 13 a 14 se označují jako body 12 a 13.
- c) V bodu 1a. Rejstřík Tm:
- aa) v oddílu II., sloupci 13, prvním odstavci, bodu 1 druhá věta zní: „U trestního opatření, který nebylo nastoupeno, protože odsouzený je ve výkonu jiného trestního opatření, se uvede zkratka „výk. jiného“, a pokud je trestní opatření vykonáváno v cizině připojí se ještě zkratka „ciz“; poté, co nastoupí výkon trestního opatření, se zkratka „výk. jiného“ přeškrtně a uvede se datum nástupu tohoto trestního opatření.“;
- bb) v oddílu II., sloupci 16 první odstavec zní:
- „Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí se zde trvale zejména:
- a) datum sdělení obvinění/podezření (zkratkou obv./pod.)
- b) spisová souvislost při vyloučení, spojení věci (např. „**vyloučeno z 2T 28/2000**“ nebo „**spojeno s 3T 14/2002**“ apod.),
- c) v případě uložení souhrnného trestního opatření uvede zde soud, který vynesl souhrnné trestní opatření, odkaz na původní trestní opatření - červeně - (např. pův. tr. o. s. Kolín - 2T 17/99); soud, který uložil původní trestní opatření, přeškrtně červeně zápisy ve sloupci 11 a v poznámkovém sloupci červeně vyznačí odkaz na souhrnné trestní opatření (např. souhr. tr. o. s. Jindřichův Hradec 1T 52/2002); v případě, že bylo upuštěno od uložení souhrnného trestního opatření, odkaz na původní rozsudek - červeně; obdobně v případě postupu podle § 37a tr.zák. s tím rozdílem, že u soudu, který ve věci původně rozhodl, se přeškrtně červeně i zrušený výrok o vině, který byl novým rozsudkem dotčen,
- d) dovolání, obnova, stížnost pro porušení zákona a nález Ústavního soudu a jejich výsledek; pokud původní rozhodnutí bylo zrušeno, přeškrtně se zápis v příslušném sloupci, 8, 9, 11, 12, aby zůstal čitelný,
- e) spisová souvislost s řízením o návrhu na obnovu řízení a v případě povolení obnovy s novým trestním řízením,
- f) datum skutečného nástupu trestního opatření v případech, kdy ve sl. 13 uvedeno datum potvrzení o příjmu NVT, datum přerušení trestního opatření, odklad výkonu trestního opatření, upuštění od výkonu trestního opatření, skončení výkonu trestního opatření,

- g) udělení milosti,
- h) rozhodnutí o použití amnestie; pokud jsou tím dotčena nepravomocná rozhodnutí uvedená ve sloupcích 8, 11, a 12, zapsané údaje se v těchto sloupcích červeně škrtnou a ve sloupci 8 se vyznačí datum a způsob vyřízení zastavením,
- i) datum útěku z vazby nebo z výkonu trestního opatření, úmrtí odsouzeného,
- j) datum usnesení, že podmíněně odsouzený, obviněný, u něhož bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestního opatření zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, se osvědčil, se zkratkou „**osvědč.**“, včetně osvědčení dle § 60 odst. 3 tr. ř. a § 308 odst. 2 tr. ř.,
- k) kdy a jaký opravný prostředek byl podán a kým; v případě zpětvzetí odvolání před předložením věci soudu II. stupně se zde uvede datum usnesení, jímž soud I. stupně zpětvzetí odvolání vzal na vědomí spolu s poznámkou vzato zpět,
- l) konec zkušební doby PO, prodloužení zkušební doby nebo její ponechání v platnosti, podmíněného zastavení (např. „**PZ**“), podmíněného upuštění od potrestání s dohledem (např. „**PUPD**“) nebo podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestního opatření zákazu činnosti, nebo zákazu pobytu červeně (např. „**PUZČ**“),
- m) rozhodnutí, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání (např. poznámkou „**15/1 léč. vyhr.**“). Nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, připojí se další poznámka, (např. „**15/1 - ochr. opatř. neuloženo**“),
- n) záznam, že ve věci bylo odesláno upozornění, poznámkou „**upozornění**“,
- o) spisová značka státního zastupitelství a čísla jednacího policejního orgánu,
- p) vydání zjednodušeného rozsudku podle § 314d odst. 2 tr. ř. zkratkou „**zjedn. rozs.**“,
- q) přijetí nebo nepřijetí záruky zájmového sdružení občanů, připuštění nebo nepřipuštění zástupce zájmového sdružení uvedením srozumitelných zkratk se stručným vyznačením příslušného sdružení,
- r) přibrání znalce písmeny „**Zn**“ a přibrání tlumočnicka písmeny „**Tl**“ (červeně) u soudu prvního a druhého stupně,
- s) datum přerušování trestního stíhání s poznámkou „**přeruš.**“,
- t) datum s poznámkou, kdy bylo uloženo trestní opatření u podmíněného upuštění od potrestání s dohledem, kdy byl nařízen výkon podmíněně odloženého trestního opatření, kdy byl nařízen výkon náhradního trestního opatření nebo jeho části za trestní opatření peněžitě, kdy bylo rozhodnuto o přeměně trestního opatření obecně prospěšných prací nebo o přeměně jeho zbytku v trestní opatření odnětí svobody a datum, kdy u podmíněného zastavení bylo rozhodnuto o pokračování v trestním stíhání a datum, kdy bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestního opatření zákazu pobytu spolu s poznámkou.
- U původně podmíněně zastavené věci se současně s vyznačením v případě, že bude pokračováno v trestním stíhání, červeně přeškrtnou údaje ve sloupci 8 a konec zkušební doby ve sloupci 16.
- Byl-li výkon náhradního trestního opatření za peněžitě opatření odvrácen jeho dodatečným zaplacením,

vyznačí se tato skutečnost spolu s datem zaplacení poznámkou např. „**výkon odvrácen**“.

- u) konec zkušební doby při podmíněném odložení peněžitě opatření, datum rozhodnutí o osvědčení v této zkušební době, případně datum rozhodnutí o vykonání tohoto peněžitě opatření,
- v) datum usnesení, jímž byly u peněžitě trestního opatření povoleny splátky,
- w) datum podmíněného propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody s uvedením délky zkušební doby, např. „**7/5 97 PP - 2 roky**“ a datum nařízení výkonu zbytku trestního opatření odnětí svobody,
- x) datum vydání příkazu k zatčení,
- y) datum nařízení prvního hlavního líčení, předběžného projednání obžaloby nebo jiného úkonu směřujícího k rozhodnutí věci, podle sdělení předsedy senátu (samosoudce),
- z) datum prohlášení mladistvého, že na projednání věci trvá (§ 70 odst. 5 zák. č. 218/2003 Sb.).“;
- cc) v oddílu V bod 12 se zrušuje a dosavadní body 13 a 14 se označují jako body 12 a 13.

d) V bodu 2. Rejstřík C:

aa) v oddílu I, v prvním odstavci se za písmeno g) se vkládá nové písmeno h), které zní:

„h) návrhy podle antidiskriminačního zákona,“.

Dosavadní písmena h) až o) se označují jako písmena i) až p);

bb) v oddílu I, v druhém odstavci se slova „g) až j)“ nahrazují slovy „g), i) až k)“;

cc) v oddílu I, v třetím odstavci se slova „d) a e)“ nahrazují slovy „c), d), i) a j)“.

- e) V bodu 2a. - Rejstřík EC, oddíl I se nakonec doplňuje věta, která zní: „U krajského soudu se do rejstříku EC zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu ve věcech podle ustanovení § 9 odst. 2 o.s.ř.“.

- f) Za bod 2a. - Rejstřík EC se vkládá nový bod 2b., který zní:

„2b. - Rejstřík EVC

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku EVC se zapisují návrhy na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o. s. ř.

II.

Položky rejstříku EVC a ostatních evidencí jsou:

- Spisová značka (číslo senátu, EVC, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení - Návrh na vydání evropského platebního rozkazu na částku (součet žalovaných jistin)
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda se jedná o obchodní věc
- Zda se jedná o věc z prorogace
- Vymáhaná částka:
 - Pořadové číslo
 - Vymáhaná částka
 - Měna
 - Poznámka

- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs

Historie stavu věci:

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

Předběžné opatření:

- pořadové číslo
- číslo listu
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
 - druh stavu předběžného opatření
 - čas od
 - čas do
 - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo před. opatř. vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

Rozhodnutí:

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena

Opravné prostředky:

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)

- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

Úkony ve věci:

- poř. č. úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
poznámka

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

Evidence SO (odeslané spisy):

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

III.

Pro vedení rejstříku EVC se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku C.“.

- g) V bodu 3. Rejstřík P oddílu I. se doplňuje čtvrtý odstavec, který zní:

„Děti pocházející z týchž rodičů (plnorodí sourozenci), se vedou a zapisují pod jedno společné číslo v rejstříku P; obdobně se postupuje i u rejstříku Nc.“.

- h) V bodu 4. Rejstřík E oddílu I. písm. a) se za slovo „uvedených“ vkládají slova „v § 328b odst.4 písm. g)“.

- i) Za bod 4. – Rejstřík E se vkládá nový bod 4a., který zní:

„4a. – Rejstřík EXE

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku EXE se jednotlivých jeho oddílů zapisují:

- a) návrhy na nařízení exekuce a pověření exekutora k provedení exekuce podle § 44 e. ř. - oddíl „EXEKUCE“;
- b) návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu - oddíl „EvET“;
- c) návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. - oddíl „pomoc před VR - § 259 a 260“;
- d) návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku) - oddíl „prohlášení o majetku“.

II.**Položky rejstříku EXE a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, EXE, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Oddíl (nařízení a pověření provedení exekuce, potvrzení evropského exekučního titulu, pomoc soudu před VR - § 260, prohlášení o majetku povinného)
- Předmět řízení
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Vymáhaná částka:
 - Pořadové číslo
 - Vymáhaná částka
 - Měna
 - Poznámka
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs

Historie stavu věci:

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

Exekuční titul:

- pořadové číslo
- exekuční titul vydal
- datum vydání exekučního titulu
- označení exekučního titulu (značka, č.j. apod.)
- poznámka

Rozhodnutí:

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí

- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

Opravné prostředky:

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (oprávněný, povinný, exekutor atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

Úkony ve věci:

- poř. č. úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník

- evidenční číslo statistiky

Evidence SO (odeslané spisy):

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

III.

Pro vedení rejstříku EXE se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku E.“

j) V bodu 5. Rejstřík právních dožádání, všeobecných věcí, (Td, Cd, Nt, Nc, Na, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc):

aa) v oddílu V, v druhém odstavci se body 17, 20 a 21 zrušují. Dosavadní body 18, 19 a 22 až 27 se označují jako body 17až 24;

bb) v oddílu V, v druhém odstavci se za bod 19 vkládá nový bod 20, který zní:

„20. návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu (návrhu na ručení lhůty v věci, kterou vede jiný soud),“.

Dosavadní body 20 až 24 se označují jako body 21 až 25;

cc) v oddílu V, v druhém odstavci, bodu 21 se slova „C, Cm a Ca“ nahrazují slovy „C, Cm, ECm, ICm a EVCm“.

k) V bodu 7. Seznam věcí P a Nc oddílu I. se doplňuje třetím odstavcem, který zní:

„U věcí spisů Nc resp. P, ve kterých je pod jedním číslem zapsáno více dětí pocházející z týchž rodičů (plnorodí sourozenci) a přijdou-li postupně návrhy pro každé dítě zvlášť pro stejný předmět řízení, považuje se za řízení související.“

l) V bodu 10. Rejstřík To, ve sloupci 4 se druhý odstavec zrušuje.

m) V bodu 14. Lhůtník PO/PP/PZ:

aa) první odstavec a druhý odstavec zní:

„Tento lhůtník je určen k evidenci:

a) osob, u nichž bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno,

b) osob podmíněně odsouzených, nebo u nich bylo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem, anebo u nich bylo podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření,

c) osob odsouzených k trestu domácího vězení,

d) osob odsouzených k trestu zákazu činnosti,

e) osob odsouzených k trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce,

f) osob odsouzených k trestu zákazu pobytu,

g) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti,

h) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce,

i) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu,

j) osob, jimž byl milostí (amnestií) prezidenta ČR prominut trest nebo jeho zbytek pod podmínkou,

k) osob, které byly podmíněně umístěny mimo výchovné zařízení,

l) osob, které byly vyhoštěny na dobu určitou,

m) osob, kterým bylo uloženo ochranné léčení,

n) osob, u kterých ochranné léčení skočilo (byly z něho

propuštěny nebo jim bylo ukončeno) s uložením dohledu,

o) osob, kterým byla uložena ochranná výchova,

p) lhůt, ve kterých mají být vyžádány zprávy o chování těchto osob.

Lhůtník se vede jako evidenční pomůcka společně k rejstříkům T, Tm, Nt, Ntm a PP; založí se na více let.“;

bb) v sloupci 1 se za slovo pobytu vkládá čárka a slova „trest zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce“;

cc) v sloupci 2 v prvním odstavci se slova „až g)“ nahrazují slovy „až j)“;

dd) v sloupci 2 v prvním odstavci se za písmeno a) vkládá nové písmeno b), které zní:

„b) osob odsouzených k trestu domácího vězení „DV““;

Dosavadní písmena b) až g) se označují jako písmena c) až h);

ee) v sloupci 2 v prvním odstavci se za písmeno d) vkládá nové písmeno e), které zní:

„e) osob odsouzených k trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce „ZV““;

Dosavadní písmena e) až h) se označují jako písmena f) až i);

ff) v sloupci 2 v prvním odstavci se za písmeno g) vkládá nové písmeno h), které zní:

„g) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce „PUZV““;

Dosavadní písmena g) až i) se označují jako písmena h) až j);

gg) v sloupci 2 v třetím odstavci první věta zní:

„Trestní spisy, ve kterých byl uložen podmíněný trest, bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání nebo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem, uloženo trest zákazu činnosti, trest zákazu pobytu nebo trest zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce nebo ve kterých došlo k podmíněnému upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, zbytku trestu zákazu pobytu nebo zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce, ukládají se v příhradách rozříděných podle měsíců, ve kterých končí zkušební doba, popř. výkon trestu zákazu činnosti, trestu zákazu pobytu nebo trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce.“;

hh) v sloupci 3 se spojka „nebo“ za slovem „činnosti“ nahrazuje čárkou a za slovo „pobytu“ se vkládají slova „nebo konec trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce“;

ii) v sloupci 4, v prvním odstavci se spojka „a“ nahrazuje čárkou a za slovo „pobytu“ vkládají slova „a u výkonu trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce“;

jj) v sloupci 4, v druhém odstavci, písmeno a) se spojka „nebo“ za slovem „činnosti“ nahrazuje čárkou a za slovo „pobytu“ vkládají slova „nebo od výkonu trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce“;

kk) v sloupci 4, v druhém odstavci, písmeno b) se spojka „nebo“ za slovem „činnosti“ nahrazuje

čárkou a za slovo „pobytu“ vkládají slova „nebo trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce“.

- n) V bodu 15. Seznam vazeb soudu I. stupně, v prvním odstavci se slova „Ke každému rejstříku T se“ nahrazují slovy „K rejstříkům T a Tm se společně“.
- o) V bodu 16. Seznam vazeb soudu II. stupně, v prvním odstavci se slova „Ke každému rejstříku T se“ nahrazují slovy „K rejstříkům To a Tmo se společně“.
- p) V bodu 22a. - Rejstřík ECm, oddíl I. se na konci prvního odstavce doplňují slova „ve věcech obchodních podle § 9 odst. 3 o.s.ř.“.
- q) Za bod 22a. - Rejstřík ECm se vkládá nový bod 22b., který zní:

„22b. - Rejstřík EVCm

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

I.

Do rejstříku EVCm se zapisují návrhy na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o. s. ř.

II.

Položky rejstříku EVCm a ostatních evidencí jsou:

- Spisová značka (číslo senátu, EVCm, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení - Návrh na vydání evropského plat. rozkazu na částku (součet žalovaných jistin)
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda se jedná o obchodní věc
- Zda se jedná o věc z prorogace
- Vymáhaná částka:
 - Pořadové číslo
 - Vymáhaná částka
 - Měna
 - Poznámka
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs

Historie stavu věci:

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

Předběžné opatření:

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření

- druh stavu předběžného opatření
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo předběžné opatření vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

Rozhodnutí:

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

Opravné prostředky:

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - poř. číslo rozhodnutí)

Osoby (účastníci řízení):

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

Úkony ve věci:

- poř. č. úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu

- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

Ostatní údaje:

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník

- evidenční číslo statistiky

Evidence SO (odeslané spisy):

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

III.

Pro vedení rejstříku EVCm se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku Cm.“

Dosavadní bod 22b se označuje jako bod 22c.

94. V příloze č. 2:

- a) V oddílu I. Hesla a podhesla pro okresní a krajské soudy se za heslo „Rozpory a zevšeobecňování soudní praxe“ vkládá heslo „Rozhodnutí o určení lhůty procesnímu úkonu soudu“.
- b) V oddílu II. Hesla a podhesla pro vrchní soudy se za heslo „Příprava materiálů pro plénum“ vkládá heslo „Rozhodnutí o určení lhůty procesnímu úkonu soudu“.

95. V příloze č. 3 bod 20. zní:

„20.	Finanční zájmy Evropských společností	trestné činy poškozování finančních zájmů Evropských společností podle § 129a tr. zák., resp. poškozování finančních zájmů Evropských společností podle § 260 trestního zákoníku, podplácení podle § 161 odst. 2 písm. b) a nepřímého úplatkářství podle § 162 odst. 2 tr. zák., resp. podplácení podle § 332 odst. 2 písm. b) tr. zákoníku a nepřímého úplatkářství podle § 333 odst. 2 tr. zákoníku, účasti na zločinném spolčení podle § 163a tr. zák., resp. účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 tr. zákoníku, podílíctví podle § 251 tr. zák. a legalizace výnosů z trestné činnosti podle § 252a tr. zák., resp. podílíctví podle § 214 tr. zákoníku a legalizace výnosů z trestné činnosti podle § 216 tr. zákoníku, spáchané v souvislosti s finančními zájmy Evropských společností s připojením opisu rozsudku	Ministerstvo financí - odbor kontroly“.
------	---------------------------------------	--	--

96. V příloze č. 4:**a) V oddílu I.:**

- aa) v šestém odstavci se slova „Tiskopisy trestních listů (vzor č. 153 v. k. ř. pro muže a vzor č. 154 v. k. ř. pro ženy) jsou určeny“ nahrazují slovy „Tiskopis trestního listu (vzor č. 153 v. k. ř.) je určen“;
- bb) v rubrice 11, v třetím odstavci se za slovo „např.“ vkládají slova „TRZ2009 - zákon č. 40/2009 Sb.“ a slovo „TZR“ se nahrazuje slovem „TRZ“;
- cc) v rubrice 11, v pátém odstavci se za slovo „spolčení“ vkládají slova „resp. organizované zločinecké skupiny“;
- dd) v rubrice 12, v druhém odstavci se za první větu vkládá nová věta, která zní: „U trestu (trestního opatření) domácího vězení se uvádí jeho délka a náhradní trest (trestní opatření) odnětí svobody.“.

b) V oddílu II., v odstavci 5:

- aa) se ve všech výskytech slova „trestu zákazu činnosti nebo trestu zákazu pobytu“ nahrazují slovy „trestu zákazu činnosti, zákazu pobytu nebo zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce“;

bb) se písmeno p) zrušuje a dosavadní písmena q) až ff) se označují jako písmena p) až ee);

cc) se doplňují písmena ff) až, které znějí:

„ff) byl-li trest domácího vězení vykonán,

gg) nabylo-li právní moci rozhodnutí o upuštění výkonu trestu domácího vězení nebo jeho zbytku,

hh) nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení náhradního trestu odnětí svobody,

ii) nabylo-li právní moci rozhodnutí o přeřazení do jiného typu věznice,

jj) nabylo-li právní moci rozhodnutí o společném výkonu trestu odnětí svobody,

kk) nabylo-li právní moci rozhodnutí o propuštění z ochranného léčení (včetně současného uložení dohledu nebo jeho chování),

ll) nabylo-li právní moci rozhodnutí o upuštění od výkonu ochranného léčení nebo zabezpečovací detence,

mm) nabylo-li právní moci rozhodnutí o změně ochranného léčení nebo výkonu zabezpečovací detence.“

97. V příloze č. 16:

- a) Bod 1. Číselník druhů výsledků vyřízení se vkládají slova:

„ECM	ODMÍT§75A	Návrh na vydání PO byl odmítnut podle § 75a odst. 1 o. s. ř.
ECM	VYHOVĚNÍ	Návrhu na vydání PO bylo vyhověno (vydáno PO)
ECM	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na vydání PO byl zamítnut
EVC	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
EVC	ODMÍT§43/2	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
EVC	POSTOUPENÍ	Postoupení věci/návrhu na vydání PO
EVC	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
EVC	SMÍR	Byl schválen smír
EVC	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci/návrhu na vydání PO zastaveno
EVC	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
EVC	ODMÍT§75A	Návrh na vydání PO byl odmítnut podle § 75a odst. 1 o. s. ř.
EVC	VYHOVĚNÍ	Návrhu na vydání PO bylo vyhověno (vydáno PO)
EVC	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na vydání PO byl zamítnut
EVC	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
EVC	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
EVC	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
EVC	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
EVC	PLAT.R.EÚ	Vydáním evropského platebního rozkazu
EVC	PŘEZK.DŮV.	Přezkum vydaného evropského platebního rozkazu
EVC	PŘEZK.ODM.	Návrh na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu
EVC	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
EVC	ODMÍT§43/2	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.
EVC	POSTOUPENÍ	Postoupení věci/návrhu na vydání PO
EVC	PŘIKÁZÁNÍ	Přikázání věci
EVC	SMÍR	Byl schválen smír
EVC	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci/návrhu na vydání PO zastaveno
EVC	ZPĚTVZETÍ	Návrh vzat zpět
EVC	ODMÍT§75A	Návrh na vydání PO byl odmítnut podle § 75a odst. 1 o. s. ř.
EVC	VYHOVĚNÍ	Návrhu na vydání PO bylo vyhověno (vydáno PO)
EVC	ZAMÍTNUTÍ	Návrh na vydání PO byl zamítnut
EVC	ZAMÍT.OBN.	Zamítnutí žaloby na obnovu řízení
EVC	POVOL.OBN.	Obnova řízení povolena
EVC	ZAMÍT.ZMAT	Zamítnutí žaloby pro zmatečnost
EVC	ZRUŠ.ZMAT.	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost
EVC	PLAT.R.EÚ	Vydáním evropského platebního rozkazu
EVC	PŘEZK.DŮV.	Přezkum vydaného evropského platebního rozkazu
EVC	PŘEZK.ODM.	Návrh na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu
EXE	JINAK	Ostatní způsoby vyřízení
EXE	NAŘ.EXEKUC	Nařízení exekuce
EXE	ODMÍTNUTÍ	Odmítnuto podle § 43 odst. 2 o. s. ř.

EXE	POSTOUPENÍ	Postoupení věci
EXE	PŘIKÁZÁNÍ	Příkázání věci
EXE	ZAMÍTNUTÍ	Návrh byl zamítnut
EXE	ZASTAVENÍ	Řízení ve věci zastaveno
EXE	NEVYHOV.	Návrhu nebylo vyhověno
EXE	POTVR.E ET	Potvrzen evropský exekuční titul
EXE	PROVEDEN	Proveden výslech povinného“.

b) Bod 3. Číselník druhů opravných prostředků zní:

„Druh opravného prostředku	Popis
DOVOLÁNÍ	Dovolání
ODPOR	Odpor proti trestnímu příkazu, platebnímu rozkazu, evropskému platebnímu rozkazu
ODVOLÁNÍ	Odvolání proti rozhodnutí
SPZ	Stížnost pro porušení zákona
STÍŽNOST	Stížnost proti usnesení
NÁMITKY	Námítky podané proti směnečnému platebnímu rozkazu, šekovému platebnímu rozkazu
KAS.STÍŽN.	Kasační stížnost
OBNOVA	Návrh/žaloba na obnovu řízení
ZMATEČNOST	Žaloba pro zmatečnost
PŘEZKUM	Návrh na přezkum evropského platebního rozkazu/rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích“.

c) V bodu 4. Číselník druhů trestů - dospělí se vkládají slova:

„DV	Domácí vězení
ZÁK.VSTUPU	Zákaz vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce“.

d) V bodu 5. Číselník druhů trestů - mladiství se vkládají slova:

„DV	Domácí vězení
ZÁK.VSTUPU	Zákaz vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce“.

e) V bodu 6. Číselník druhů upřesnění trestu - dospělí:

aa) se slova „§39A/1A“ nahrazují slovy „S DOHLEDEM“, slova „§39A/1B“ slovy „S DOZOREM“, slova „§39A/1C“ slovy „S OSTRAHOU“, slova „§39A/1D“ slovy „S ZV.OSTR.“, slova „§24tr.zák“ slovy

„OBECNÉ“, slova „§ 24 tr.zák.“ slovy „§ 46 tr.zák.“, slova „§25tr.zák“ slovy „OCHR.LÉČEN“ a slova „podle § 25 tr.zák.“ slovy „za současného uložení ochranného léčení podle § 47 tr.zák.“;

bb) se vkládají slova:

„DV	NÁHR.TR.	Náhradní trest odnětí svobody
UPUŠTĚNO	DETENCE	Upuštěno od potrestání za současného uložení zabezpečovací detence podle § 47 tr. zák.“.

f) V bodu 7. Číselník druhů upřesnění trestu - mladiství:

aa) se slova „§39A/1A“ nahrazují slovy „S DOHLEDEM“, slova „§39A/1B“ slovy „S DOZOREM“, slova „§39A/1C“ slovy „S OSTRAHOU“, slova „§39A/1D“ slovy „S ZV.OSTR.“, slova „§24tr.zák“ slovy

„OBECNÉ“, slova „§ 24 tr.zák.“ slovy „§ 46 tr.zák.“, slova „§25tr.zák“ slovy „OCHR.LÉČEN“ a slova „podle § 25 tr.zák.“ slovy „za současného uložení ochranného léčení podle § 47 tr.zák.“;

bb) se vkládají slova:

„DV	NÁHR.TR.OP	Náhradní trestní opatření odnětí svobody
UPUŠTĚNO	DETENCE	Upuštěno od potrestání za současného uložení zabezpečovací detence podle § 47 tr. zák.“.

g) V bodu 8. Číselník druhů ochranných opatření se vkládají slova:

„ZABR.N.HOD Zabrání náhradní hodnoty

ZABR.SP.Z. Zabrání spisů a zařízení“.

h) V bodu 10. Číselník druhů PO/PP:

aa) se v názvu číselníku slova „PO/PP“ nahrazují slovy „lhůt“;

bb) se název sloupce „Druh lhůty“ nahrazuje názvem

„Typ lhůty“ a název sloupce „Druh lhůty pro podmíněný trest (odsouzení)“ názvem „Druh lhůty“;

cc) se slova

„PO PO S DOHL. Podmíněné odsouzení k trestu odnětí svobody s dohledem“

zrušují;

dd) se slova

„PO PO DOHL Podmíněné odsouzení s dohledem

PO POZ Podmíněné zastavení

PO PU Podmíněné umístění mimo výchovné zařízení

PO PU POTR DO Podmíněné upuštění od potrestání s dohledem

PO PUZČ Podmíněné upuštění od zbytku tr. zákazu činnosti

PO PUZP Podmíněné upuštění od zbytku tr. zákazu pobytu

PO VYHOŠTĚNÍ Vyhoštění na dobu určitou

PO ZČ Zákaz činnosti

PO ZP Zákaz pobytu

PO ZŘMV Zákaz řízení motorových vozidel“

nahrazují slova

„PO POD Podmíněné odsouzení s dohledem

PZ PZ Podmíněné zastavení

PU PUM Podmíněné umístění mimo výchovné zařízení

PU PUD Podmíněné upuštění od potrestání/uložení trestního opatření s dohledem

PU PUZČ Podmíněné upuštění od výkonu zbytku trestu/trestního opatření zákazu činnosti

PU PUZP Podmíněné upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu

ST VYHOŠTĚNÍ Vyhoštění na dobu určitou

ST ZČ Zákaz činnosti

ST ZP Zákaz pobytu

ST ZŘMV Zákaz řízení motorových vozidel“;

ee) se vkládají slova:

„PU PU Podmíněné upuštění od uložení trestního opatření

ST DV Domácí vězení

PU PUZV Podmíněné upuštění od výkonu zbytku trestu/trestního opatření zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce

ST ZV Zákaz vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce

SO OLÚ Ochranné léčení ústavní

SO OLA Ochranné léčení ambulantní

SO OLD Ochranné léčení skončilo s uložení dohledu

SO OV Ochranná výchova“.

i) V bodu 11. Číselník upřesnění stavů věcí (osoby):

aa) se slova

„C	PREZK.EVPR	Přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
C	PREZK.EVDN	Přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích	ANO	NE
CM	PREZK.EVPR	Přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
CM	PREZK.EVDN	Přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích	ANO	NE“

nahrazují slovy

„C	PREZK.EVRO	Podán návrh na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
C	PREZK.EVDN	Podán návrh na přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích	ANO	NE
CM	PREZK.EVRO	Podán návrh na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
CM	PREZK.EVDN	Podán návrh na přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích	ANO	NE“

bb) se doplňuje o slova:

„C	VYH.P.EVRO	Vyhověno návrhu na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
C	VYH.P.EVDN	Vyhověno návrhu na přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích	ANO	NE
CM	VYH.P.EVRO	Vyhověno návrhu na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
CM	VYH.P.EVDN	Vyhověno návrhu na přezkum rozhodnutí vydaného v rámci evropského řízení o drobných nárocích	ANO	NE
INS-II.st.	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
INS-II.st.	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
INS-II.st.	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
INS-II.st.	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
EVC	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
EVC	ODPOR	Podán odpor proti evropskému platebnímu rozkazu	ANO	NE
EVC	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
EVC	PREZK.EVRO	Podán návrh na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
EVC	VYH.P.EVRO	Vyhověno návrhu na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
EVC	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
EVC	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
EVC	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
EVC	ZRUS.PR	Evropský platební rozkaz zrušen	ANO	NE
EVC	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE
EVCM	DOVOL	Na základě dovolání - nové projednání věci	ANO	NE
EVCM	ODPOR	Podán odpor proti evropskému platebnímu rozkazu	ANO	NE
EVCM	POV.OBNOVA	Povolena obnova řízení	ANO	NE
EVCM	PREZK.EVRO	Podán návrh přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
EVCM	VYH.P.EVRO	Vyhověno návrhu na přezkum vydaného evropského platebního rozkazu	ANO	NE
EVCM	ROZH.US	Na základě rozhodnutí Ústavního soudu - nové projednání věci	ANO	NE
EVCM	ZAL.OBNOVA	Podána žaloba na obnovu řízení	ANO	NE
EVCM	ZAL.ZMAT	Podána žaloba pro zmatečnost	ANO	NE
EVCM	ZRUS.PR	Evropský platební rozkaz zrušen	ANO	NE
EVCM	ZRUS.ZMAT	Rozhodnutí zrušeno pro zmatečnost	ANO	NE“.

j) V bodu 12. Číselník druhů rolí v řízení (druhů účastníků v řízení):

aa) se slovo „NAVRHOV.“ nahrazuje slovem

„NAVRH.“ a slovo „PODAL“ slovem „PODATEL“;

bb) v písm. a) se doplňují slova:

„019	NEPŘÍTOMNÝ	Osoba nepřítomná
020	NEZN.POBYT	Osoba neznámého pobytu
152	VĚŘIT-NAVR	Věřitel - navrhovatel
018	ZEMŘELÝ	Zemřelý“;

cc) v písm. b) se název sloupce „EC“ nahrazuje názvem „EC, EVC“ a sloupec „CM, ECM, ICM“ názvem „CM, ECM, EVCM, ICM“;

dd) v písm. b) se mezi sloupce „E“ a „L“ vkládá nový sloupec, který zní:

„EXE
MANŽEL/KA OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. PŮVODNÍ STÁT.ZÁST. TLUMOČNÍK VEDL.ÚČ. ZÁK.ZÁST. EXEKUTOR OBEC.ZMOC. OPRÁVNĚNÝ POVINNÝ“;

ee) v písm. b) se ve sloupci „NC“ se slovo „SPRÁVCE“ nahrazuje slovem „SPRÁV.DĚD.“ a vkládají slova „DLUŽNÍK“, „INS.SPRÁV.“, „NEPŘÍTOMNÝ“, „NEZN.POBYT“, „NEZVĚSTNÝ“, „PODATEL“, „ROZHODCE“, „ÚPADCE“, „ZEMŘELÝ“ a „ZŮSTAVITEL“;

„DLUŽNÍK“, „NAVRH.“ a „VĚŘIT-NAVR“;

hh) v písm. b) se ve sloupci „INS“ vkládá slovo „VĚŘIT-NAVR“;

ii) v písm. b) se do všech sloupců s výjimkou sloupců „SPR“, „ST“, „UL“, „TPJ“, „CPJ“, „S, SÚ, SP“ a „SI“ vkládá slovo „ÚČASTNÍK“.

ff) v písm. b) se ve sloupcích „ROD“ a „RODO“ vkládá slovo „ZÚČ.OSOBA“;

k) V bodu 13. Číselník druhů zástupců účastníka řízení (druhů zástupců v řízení):

gg) v písm. b) se ve sloupci „K, KV“ vkládají slova

aa) v písm. a) se doplňují slova:

„4751 SPOLEČNÍK Společník právnické osoby“;

bb) v písm. b) se název sloupce „C, EC“ nahrazuje názvem „C, EC, EVC“ a sloupec „CM, ECM, ICM“ názvem „CM, ECM, EVCM, ICM“;

cc) v písm. b) se mezi sloupce „E“ a „L“ vkládá nový sloupec, který zní:

„EXE
OPATROVNÍK PRÁV.ZÁST. ZÁK.ZÁST. ZÁSTUPCE“;

dd) v písm. b) se ve sloupcích „K, KV“ a „INS“ vkládá slovo „SPOLEČNÍK“.

„jen E, EXE, D“.

l) V bodu 14. Číselník druhů pohybu spisu a 15. Číselník druhů jednání se slova „jen E, D“ se nahrazují slovy

m) V bodu 17. Číselník výsledků řízení (způsobu vyřízení) - rejstřík INS a ICM se vkládají slova

„ICM POTVRZENO Potvrzeno“.

n) V bodu 19. Číselník přiřazení důvodů způsobu (výsledkům) vyřízení - rejstřík INS a ICM se doplňují slova:

„PRO KRAJSKÉ SOUDY

Druh věci	Výsledek	Popis výsledku	Důvod vyřízení	Popis důvodu vyřízení
ICM	ZASTAVENO	Zastaveno	NEZAPL.SOP	Řízení bylo zastaveno z důvodu nezaplacení soudního poplatku

PRO VRCHNÍ SOUDY

Druh věci	Výsledek	Popis výsledku	Důvod vyřízení	Popis důvodu vyřízení
ICM	ZASTAVENO	Zastaveno	NEZAPL.SOP	Řízení bylo zastaveno z důvodu nezaplacení soudního poplatku“.

o) Bod 20. Číselník druhů stavů přihlášek - rejstřík INS zní:

„20. Číselník druhů stavů přihlášek - rejstřík INS

„Druh věci	Druh stavu přihlášky	Popis
INS	NEVYŘÍZENÁ	Nevyřízená přihláška (od podání do přezkumného jednání nebo do vydání rozhodnutí - např. odmítnuta)
INS	VYŘÍZENÁ	Vyřízená přihláška (od vydání rozhodnutí do právní moci)
INS	UKONČENÁ	Rozhodnutí o vyřízení přihlášky nabylo právní moci nebo po založení kopie rozhodnutí z incidenčního sporu
INS	POPŘENÁ	Přihláška prošla přezkumným jednáním, ale byla popřena
INS	ČÁST.ZJIST	Přihláška prošla přezkumným jednáním a byla částečně zjištěna
INS	NEPATŘÍ NA PJ	Přihláška nepatří na přezkumné jednání (např. pohledávky za podstatou, mzdové nároky - musí se vztahovat na celou přihlášku)
INS	NESTANDARD	Nespecifická přihláška, nestandardní (ostatní)
INS	ZJIŠTĚNÁ	Přihláška prošla přezkumným jednáním a je zjištěna (celá přihláška, částečně zjištěná a incidenční spor se nekonal nebo byl neúspěšný)
INS	MYLNÝ ZÁP.	Mylný zápis přihlášky“.

98. V příloze č. 17 se zrušují slova
 „145 dožádání o doručení do Bulharska
 146 dožádání bulharskému soudu o provedení důkazů
 147 odpověď na dožádání bulharského soudu o provedení důkazů“.

99. V příloze č. 18:

a) oddíl b včetně nadpisu zní:

„b) Členění

Elektronický seznam jmen se člení na tyto části: I. fyzické osoby, II. právnické osoby, III. organizace resortu, IV. správní orgány, V. policie, VI. soudní komisaři a notáři, VII. soudní exekutoři, VIII. advokáti, IX. zaměstnanci, X. soudní přísedící, XI. insolvenční správci.

Do části I. se zapisují všechny fyzické osoby vystupující

v soudním řízení jako účastník řízení (např. obviněný, odsouzený, žalobce, žalovaný aj.), svědek apod., dále znalci a tlumočníci v řízení a jiní právní specialisti (např. daňový poradce, patentový zástupce apod.).

Do části II. se zapisují všechny právnické osoby vystupující v soudním řízení jako účastník řízení, nejsou-li zapsané v jiné části elektronického seznamu jmen.

V části III. jsou evidovány jen organizace resortu justice. Záznamy o organizacích resortu jsou distribuovány spolu s informačním systémem a je zakázáno je měnit, zakládat nové, mazat (rušit) a případně provádět jiné úpravy. Organizace resortu jsou evidovány jako orgány veřejné moci.

V části IV. jsou evidovány ostatní státní orgány a orgány územní samosprávy (správní orgány). Záznamy o správních orgánech jsou distribuovány spolu s informačním systémem a je zakázáno je měnit, zakládat nové, mazat (rušit)

a případně provádět jiné úpravy. Správní orgány jsou evidovány jako orgány veřejném moci.

Část VI. je určena jen pro potřeby dědického řízení, kde notář vystupuje jako soudní komisař, nebo v jiných řízení jako zástupce účastníka řízení. Vystupuje-li notář jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapisuje do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o notáře. Notáři jsou evidováni jako orgány veřejném moci.

V části VII. jsou evidováni soudní exekutoři pověřeni provedením exekuce a úkonů v řízení výkonu rozhodnutí popř. výkonem jiných činností. Vystupuje-li soudní exekutor jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapisuje do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o soudního exekutora. Soudní exekutor je evidován jako orgán veřejné moci.

Osoby v části VIII. se evidují advokáti jen pro potřeby zastupování účastníků řízení. Vystupuje-li advokát jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se

zapiše do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o advokáta.

Do částí IX. a X. mají editační přístup jen určení zaměstnanci (personální oddělení, účtárna) předsedou soudu; přístup pro prohlížení do části X. mají jen zaměstnanci s editačním právem. Vystupuje-li zaměstnanec soudu nebo soudní přísedící jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapiše i do části I. jako fyzická osob bez označení zaměstnance soudu nebo soudního přísedícího.

Část XI. insolvenční správci je určena pro potřebu insolvenčního řízení a řízení o incidenčních sporech nebo sporech, kde vystupuje insolvenční správce za dlužníka. Vystupuje-li insolvenční správce jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapiše i do části I. jako fyzická osoba bez označení insolvenční správce. Za insolvenčního správce se považuje i správce konkursní podstaty.“

b) v oddílu c) tabulka „Seznam položek“ zní:

Seznam položek

Položka	Popis	Fyzická										Právnícká					
		fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- dící	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	práv- nické oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu		
		ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tlu- moč- níci	jini práv- ní spe- cia- listé												
Údaje o osobě																	
Příjmení přesně	Napiše se přesně jaké má příjmení. K příjmení se nezadávají ani nepřipojují žádné další údaje, např. "a spol." nebo "zl.", datum narození či bydliště, nedopisují se ani žádné interpunkční čárky, nepoužívají se žádné zkratky (např. "Nov."). Nelze-li s jistotou určit, které z více jmen je její jméno a které příjmením, zapíše se i se jmény tak, jak se přesně jmenuje.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Název přesně	U obchodních společností a družstva se zapíše její název a teprve poté dodatek označující právní formu, a to tak, jak je uvedena v obchodním rejstříku včetně zachování psaní velkých a malých písmen, mezer a interpunkce. U jiných právníckých osob, tak jak je vedena v příslušné evidenci. K názvu se nepřipojují doplňující údaje, např. o sídle, IČ. Jde-li o město nebo obec, tak se zapíše slovem „Město“ nebo „Obec“ a následně místopisným nezkráceným názvem bez jakýchkoliv dodatků, označujících např. jednotlivé úřady nebo odbory úřadů. Správně je např. „Město Blansko“ nebo „Obec Dolní Dunajovice“, nesprávně je např. „Město Blansko - městský úřad“ nebo „Město Blansko - odbor kultury“ anebo jen „Mor. Třebová“. Dodatky jsou přípustné pouze u statutárních měst k odlišení jednotlivých městských částí, např. „Statutární město Brno											x	x	x	x		

Položka		Popis	Fyzická										Právníká				
			fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- dící	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	právn- nické oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu	
			ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tlu- moč- níci	jíní právn- ní spe- cia- listé											
		- městská část Královo Pole“. Ani zde se však nepoužívají žádné zkratky (např. „ÚMČ“ nebo „MČ“) a pomlčka se vkládá do jednoúhových mezer. Obdobně u se postupuje u kra- jů. U státu [viz § 162a odst. 4 písm. b) bod 6]. U správních úřadů se uvede přesný a úplný název bez zkrácení a zkratek, např. "Úřad práce v Kolíně", "Finanční ředitelství v Plz- ni", "Krajský úřad kraje Vysočina", "Obecní úřad v Bečvárech" atd.															
Příjmení	Osoba	Jedná se o přepis položky "Příjmení přesně", kde jsou všechna písmena velká.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Název		Jedná se o přepis položky "Název přesně", kde jsou všechna písmena velká.												x	x	x	x
	jiné ozna- čení	Sem se zapisují alternativní označení, které slouží jen pro potřeby soudu.												x	x	x	x
Jiné názvy	zkratka	Sem lze zapsat zkratku, kterou je osoba jedno- značně určena nebo ji používá, ale zase jen pro potřeby soudu (např. "ÚP v Jičíně", "OS Praha-východ", "KS v Ústí nad Labem" apod.).												x	x	x	x
Právní forma													x				
Jméno		V případě více jmen se uvedou obě s mezerou na jeden úhoz (např. "František Oldřich").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Rodné příjmení		Uvede se rodné příjmení.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Položka		Popis	Fyzická										Právníká			
			fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- díci	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	právn- ické oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu
			ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tlu- moč- níci	jiní právn- ní spe- cia- listé										
Titul nebo jiný upřesňující údaj	před jménem	Zapisují se jen akademické tituly a hodnosti a hodnosti ozbrojených složek s tím, že hodnosti ozbrojených složek jsou před akademickými tituly a hodnostmi. Při zapisování titulu za jménem se čárka nedopisuje, při generování osoby do dokumentu apod. ji systém dopíše sám. Nezapisují se sem žádné přídomky nebo dodatky (např. "jr.", "a spol." aj.).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	za jmé- nem		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Pohlaví		Vybere se hodnota "muž" nebo "žena" a není-li pohlaví možné zjistit, tak se vybere "nezjištěno".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Rodné číslo		Rodné číslo se zapisuje s lomítkem (správně "12345678/1234, nesprávně 123456781234). Je-li za lomítkem jen tři číslice, uvedenou jen tři číslice.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Datum narození		Datum narození se píše v pořadí den, měsíc a rok, u dnů a měsíců vždy dvouciferně (je-li den nebo měsíc jednociferný, tak se vždy předepíše nula) a u roků vždy čtyřciferně a mezi jednotlivými znaky jsou tečky bez mezer (správně např. "02.08.1960", "20.05.2001" nebo "30.11.1936" a nesprávně např. "05021980", "10.2.80" nebo 1.2.2000" anebo "15 05 1999").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Místo narození		V případě narození osoby v České republice, se vybírá hodnota z číselníku, jinak se napíše přesný název bez zkrácení místa narození osoby.	x	x			x	x								

Položka	Popis	Fyzická										Právníká			
		fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- dící	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	práv- nické oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu
		ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tlu- moč- níci	jiní práv- ní spe- cia- listé										
Okres narození	Je-li osoba narozena v České republice a z číselníku u položky "Místo narození" vybrána hodnota, automaticky se doplní okres narození.	x	x			x	x								
Stát narození	Vybírá se hodnota z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu.	x	x			x	x								
Datum úmrtí	Zapisuje datum úmrtí osoby, a to podle pravidel zápisu datumů (viz položka "Datum narození").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Státní příslušnost	Vybírá se hodnota z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu.	x	x	x		x	x								
Kontaktní údaje		Kontaktními údaji jsou adresa, telefonní čísla, datová schránka a elektronická adresa (email). U kontaktního údaje se také eviduje jeho platnost.													
Adresa	Adresou u fyzických osob (občané atd.) se myslí např. adresa trvalého pobytu, doručovací adresa aj., u fyzických osob (podnikatelů) adresa místa podnikání, a právnických osoby jejich sídlo aj. (viz také § 46b o.s.ř.)														
Druh adresy	Vybírá se hodnota z číselníku druhů adres. Každý druh adresy je přiřazen jednomu typu adresy. Typy adres jsou "trvalá", která může být jen jedna platná, "přechodná" - adresa pro dočasné používání a "ostatní".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Náhr. adr.	U fyzických osob se používá pro potřebu upřesnit u koho se osoba nachází např. "u paní Tomeškové", u právnických osob k upřesnění v komplexu budov např. "Budova C".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právníká			
		fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- dící	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	práv- nické oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu
		ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tl- moč- níci	jiní práv- ní spe- cia- listé										
Ulice	Uvádí se úplný a celý název ulice, náměstí, nábřeží, tř. apod. bez zkrácení a zkratek, a to tak, jak přesně ulice zní. Pokud má být doručováno např. "poste restante", "poštovní přihrádka", "P.O.Box" nebo "dodávací schránka", uvede se výše uvedený text a číslo se zapisuje do položky "Číslo p./ev./or.". Není-li v obci používán systém ulic, nezapiše nic; při tisku obálek systém vygeneruje text "č.p." a do dokumentů se bydliště generuje tak, že text "č.p." a údaj z položky "Číslo p./ev./or." se založí za údaj z položky "Obec".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Číslo p./ev./or.	Jsem se uvede číslo popisné, evidenční nebo orientační bez zkratek "č." nebo "č.p. nebo č.o. atd.; jednotlivá čísla se oddělují lomítkem bez mezer (např. "23a/756"). V případě uvedení v položce "Ulice" text "poštovní přihrádka", "P.O.Box" nebo "dodávací schránka" tak se zde uvede označení té poštovní přihrádky, p.o.boxu nebo dodávací schránky.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Část obce	Pokud se vyplňuje, uvádí se vždy úplný a celý název části obce, městské části bez zkrácení a zkratek.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obec	Uvede se vždy úplný, celý nezkrácený název obce nebo města s jednoúhazovými mezerami mezi viceslovnými názvy např. „Hradec Králové“ nebo "Žďár nad Sázavou". Jde-li o název složený, pak se mezi slovy napiše pomlčka bez jakýchkoliv mezer, např. „Rájec-Jestřebí“.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka	Popis	Fyzická											Právníká			
		fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- dící	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	práv- nické oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu	
		ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tl- moč- níci	jiní práv- ní spe- cia- listé											
	Adresní pošta	Uvádí se adresní pošta; lze ji vybrat z číselníku.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	PSČ	Uvede se poštovní směrovací číslo nebo poštovní číslo u adres do ciziny; PSČ musí být zapsáno podle pravidel pro ně určená (tři čísla, mezera a dvě čísla). Lze je vybírat z číselníku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Země	Vybírá se hodnota z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu; na obálce se vytiskne zkrácený anglický název.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Telefonní číslo	Telefonní čísla se uvádí se znakem "+" a mezinárodním kódem země a po jednoúhazové mezeře konkrétní číslo bez mezer (např. +420 221779123).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Faxové číslo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Mobilní číslo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Datová schránka															
	Typ datové schránky	Vybere se typ datové schránky z číselníku.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Identifikátor datové schránky	Uvádí se identifikátor datové schránky, pod kterým má konkrétní osoba vedenou datovou schránku.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Datum posledního ověření	Uvede se den, kdy bylo provedeno poslední ověření platnosti datové schránky; lze uvést i čas ověření.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Email	Sem se zapisují elektronické adresy														
	E-mailová adresa	Zapisuje se přesné označení emailové adresy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Popis	Popis k čemu elektronická adresa určena	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právníká			
		fyzické osoby				zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	insolvenční správce	právnícké osoby	police	správní orgány	organizační resortu
		občané	podnikající	znalci a tlumočníci	jiní právní specialisté										
Poznámka	Určeno pro jakékoliv poznámky k osobě vztahující se ke kontaktním údajům; nezapisují se sem žádné údaje, které se zapisují do určených položek v seznamu u kontaktních údajů.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ostatní údaje	Ostatními údaji se rozumí údaje, které nejsou bezpodmínečně nutné, ale byly soudu poskytnuty a lze je využít pro potřeby soudu a soudních řízení.														
Číslo soudního komisaře	Uvede se číslo soudního komisaře, pod kterým je u soudu evidován. Slouží k rychlému výběru v dědických řízeních soudu.							x							
Evidenční číslo komory	Uvede se číslo, pod kterým je osoba evidována u komory (např. ČAK aj.).				x			x	x	x					
Typ organizace	Vybírá se hodnota z číselníku (organizační složka státu, příspěvková organizace, státní fond, ostatní organizace, organizace s hospodářskou činností).													x	x
Civilní organizace	Tímto se určuje, zda se jedná o organizaci nebo orgán civilní nebo ozbrojený.													x	x
Údaje o průkazu totožnosti	Zapisují se údaje o totožnosti osoby.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Bankovní spojení	Slouží pro potřeby, zaslání peněžních částek na účty účastníků apod. (vrácení soudního poplatku, výtěžek z prodej podniku, nemovitostí aj.).														

Položka	Popis	Fyzická										Právníká				
		fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- dící	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	práv- nické oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu	
		ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tl- moč- níci	jiní práv- ní spe- cia- listé											
	Bankovní účet	Uvede se číslo účtu včetně předčísli; pokud se předčísli a číslo zapisuje do jedné kolonky, oddělují se pomlčkou bez mezer.														
	předčísli účtu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	číslo účtu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Kód banky	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Peněžní ústav	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Specifický symbol	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Měna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	IBAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Vazby na jiné osoby															
	Osoba nadřízená											x	x	x	x	
	Původ osoby											x	x	x	x	
	Zastupuje												x	x	x	

Položka	Popis	Fyzická										Právnícká					
		fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- dící	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	právní- cké oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu		
		ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tlu- moč- níci	jini právní spe- cia- listé												
Údaje ke státnímu rozpočtu																	
	Kapitola rozpočtu																x
	Funkční členění																x
	oddíl																x
	paragraf																x
	OKEČ																x
	Rodičovská práva	Určeno pro věci nezl. dětí (opatrovnická řízení)															
	Otec	Vybere se ze seznamu jmen osoba, která je otcem této osoby (odkaz pomocí identifikátoru).															
		x															
	Rozsah omezení	x															
	Matka	Vybere se ze seznamu jmen osoba, která je matkou této osoby (odkaz pomocí identifikátoru).															
		x															
	Rozsah omezení	x															
	Údaje o podnikateli	Sem se zapisují údaje ekonomických subjektů.															
	Obchodní firma	Uvede se název, pod kterým fyzická osoba podnikající provozuje své podnikání (živnost apod.).															
			x														

Položka	Popis	Fyzická									Právníká				
		fyzické osoby				za- měst- nanci	soud- ní pří- se- dící	soud- ní komi- saři a notá- ři	soud- ní exe- kuto- ři	ad- vo- káti	insol- ven- ční správ- ce	právní- kové oso- by	poli- cie	správ- ní orgá- ny	orga- ni- zace re- sortu
		ob- čané	pod- nika- jící	zna- lci a tlu- moč- níci	jíni právní spe- cia- listé										
	Identifikační číslo	Sem se zapisuje u konkrétního druhu osoby vždy její identifikační číslo; uvede se vždy správně, na nesoulad se upozorní formou úředního záznamu do spisu. Identifikační číslo se vždy zapisuje vždy jako osmimístné bez mezer; v případě, že je na návrhu (žalobě), ve spise nebo v rejstříku uvedeno číslo na nižší počet znaků než osm, tak se předepíše odpovídající počet nul. Správný zápis je tedy např. "12345678" nebo "00123456" a nesprávný např. "22 33 44 55" nebo "123456".		x	x	x						x	x	x	x
	Daňové identifikační číslo	Daňové identifikační číslo vyplňuje jen pro potřeby daňových dokladů.		x	x	x						x	x	x	x
	Zapsán v OR	Uvede se, zda je osoba evidovaná v obchodním rejstříku.		x								x			
	Registrační/ evidenční číslo	Vyplňuje se v případech zahraničních podnikatelských subjektů; obdoba identifikačního čísla.		x								x			
	Stát registrace/ evidence	Vyplňuje se v případech zahraničních podnikatelských subjektů, kde se vybere z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu stát, ve kterém je osoba evidována.		x								x			
	Profese	Vybírají se hodnoty (advokát, notář, soudní exekutor, daňový poradce, patentový zástupce, insolvenční správce, znalec, tlumočník).			x	x						x			
	Údaje o zaměstnavateli	Určeno jen pro potřeby řízení ve věcech nezl. (opatrovnická řízení) a výkonu rozhodnutí.													

Položka	Popis	Fyzická										Právníká			
		fyzické osoby				zaměstnanci	soudní příseďící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	insolvenční správce	právnícké osoby	policie	správní orgány	organizační resorty
		občané	podnikající	znalci a tlumočníci	jiní právní specialisté										
	Zaměstnavatel	Vybere se ze seznamu jmen osoba, u které je fyzická osoba zaměstnána (odkaz pomocí identifikátoru osoby).	x	x											
	Od		x	x											
	Do		x	x											
	Poznámka	Určeno pro jakékoliv poznámky k osobě vztahující se k jejímu zaměstnavateli; nezapisují se sem žádné údaje, které se zapisují do určených položek v seznamu u údajů o zaměstnavateli.	x	x											
	Údaje o insolvenční	Určeno pro vyznačování, zda osoba není účastna insolvenčního řízení (konkurzu podle ZKV).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Zahájena insolvenční	Datum zahájení řízení (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Úpadek od	Datum rozhodnutí o úpadku (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Prohlášen konkurs	Datum prohlášení konkursu (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Konkurs zrušen	Datum zrušení konkursu (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Schváleno oddlužení	Datum schválení oddlužení (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Svéprávnost	Uvede se zda fyzická osoba je či není omezena (zbaveny) způsobilosti k právním úkonům.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Poznámka	Určeno pro jakékoliv poznámky k osobě; nezapisují se sem žádné údaje, které se zapisují do určených položek v seznamu.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

100. V příloze č. 19, oddílu Vysvětlivky body 1 až 4 zní:

- „1. podvodem podle článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995 (Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48), rozumí trestný čin poškozování finančních zájmů Evropských společenství podle § 129a tr. zák., resp. trestný čin poškození finančních zájmů Evropských společenství podle § 260 trestního zákoníku, pokud tyto činy byly spáchány v souvislosti s finančními zájmy Evropských společenství;
2. korupcí podle článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997 (Úř. věst. C 195, 25.6.1997, s. 1), se rozumí trestné činy podplácení podle § 161 odst. 2 písm. b) a nepřímého úplatkářství podle § 162 odst. 2 tr. zák., resp. trestné činy podplácení podle § 332 odst. 2 písm. b) tr. zákoníku a nepřímého úplatkářství podle 333 odst. 2 tr. zákoníku, pokud tyto činy byly spáchány v souvislosti s finančními zájmy Evropských společenství;
3. zapojením do zločinného spolčení podle čl. 2 odst. 1 společné akce Rady 98/733/SVV (Úř. věst. L 351, 29.12.1998, s. 1) se rozumí trestný čin účasti na zločinném spolčení podle § 163a tr. zák., resp. trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 tr. zákoníku;
4. legalizací výnosů z trestné činnosti podle článku 1 směrnice Rady 91/308/EHS (Úř. věst. L 166, 28.6.1991, s. 77) se rozumí trestné činy podílnictví podle § 251 tr. zák. a legalizace výnosů z trestné činnosti podle § 252a tr. zák., resp. trestné činy podílnictví podle § 214 tr. zákoníku a legalizace výnosů z trestné činnosti podle § 216 tr. zákoníku;“.

101. Za přílohu č. 19 se doplňují přílohy č. 20 a 21, které znějí:

**„PŘÍLOHA č. 20
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy**

Vzory tiskových výstupů při doručování do datové schránky:

I.

Výpis o provedení kontroly datové schránky

Spisová značka: *(věc, ve které se provádí kontrola DS pro doručování)*

Identifikace dotazu: *(identifikátor -např. datum a čl. referátu, tisková skupina apod.)*

Datum a čas provedení kontroly: *(datum a čas provedení dotazu)*

Kontrolu provedl: *(jméno a příjmení zaměstnance soud, který provedl kontrolu)*

DS nebyla hledána z důvodu nekompletních údajů pro vyhledání: *(počet adresátů, u kterých se tak stalo)*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, RČ, datum narození, evidenční číslo komory, název osoby, IČ, druh osoby, ID-identifikátor osoby)*

DS hledána pro: *(počet adresátů, u kterých se DS hledá)*

ověřována pouze přístupnost DS: *(počet adresátů, u kterých je ověřována přístupnost DS, případně zjištěn další typ DS osoby)*

přístupná DS:

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, RČ, datum narození, evidenční číslo komory, název osoby, IČ, druh osoby, ID-identifikátor osoby)*

Údaje o schránce: typ DS: *(typ datové schránky)* ID DS: *(identifikátor datové schránky)*

Dotaz proveden na tyto typy DS: *(uvedou se všechny typy DS, na které byl dotaz proveden)*

nepřístupná DS:

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, RČ, datum narození, evidenční číslo komory, název osoby, IČ, druh osoby, ID-identifikátor osoby)*

Údaje o schránce: typ DS: *(typ datové schránky)* ID DS: *(identifikátor datové schránky)*

Dotaz proveden na tyto typy DS: *(uvedou se všechny typy DS, na které byl dotaz proveden)*

nově zjišťována DS pro: *(počet adresátů, u kterých se nově zjišťuje DS, není známa žádná)*

z toho DS nalezena pro: *(počet adresátů, u kterých byl DS nalezena)*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, RČ, datum narození, evidenční číslo komory, název osoby, IČ, druh osoby, ID-identifikátor osoby)*

Údaje o schránce: typ DS: *(typ datové schránky)* ID DS: *(identifikátor datové schránky)*

Dotaz proveden na tyto typy DS: *(uvedou se všechny typy DS, na které byl dotaz proveden)*

z toho DS nenalezena pro: *(počet adresátů, u kterých nebyla DS nalezena)*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, RČ, datum narození, evidenční číslo komory, název osoby, IČ, druh osoby, ID-identifikátor osoby)*

Dotaz proveden na tyto typy DS: *(uvedou se všechny typy DS, na které byl dotaz proveden)*

Konec výpisu -----

II.

Potvrzení o doručení do datové schránky

Spisová značka: *(věc, ve které byla zaslána písemnost do DS)*

Identifikace: *(identifikátor - např. datum a čl. referátu, tisková skupina apod.)*

Doručované písemnosti: *(uvedou se doručované písemnosti)*

Způsob doručení: *(vybere se: náhradní doručení vyloučeno, do vlastních rukou)*

Stav doručení: *(uvede se stav doručení)*

Datum a čas kontroly doručení: *(datum a čas provedení kontroly doručení)*

Kontrolu provedl: *(jméno a příjmení zaměstnance soud, který provedl kontrolu)*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, RČ, datum narození, evidenční číslo komory, název osoby, IČ, druh osoby, ID-identifikátor osoby)*

Údaje o schránce: typ DS: *(typ datové schránky)* ID DS: *(identifikátor datové schránky)*

Odesláno do DS: *(datum a čas včetně sekund odeslání do DS)*

Dodáno do DS: *(datum a čas včetně sekund dodání do DS)*

Doručeno: *(datum a čas včetně sekund doručení, tedy datum a čas včetně sekund, kdy se adresát přihlásil do datové schránky, nebo datum doruční fikci)*

Konec výpisu -----

III.

Výpis o zpětném znepřístupnění datové schránky

Spisová značka: *(věc, ve které byla zasílána písemnost do DS)*

Identifikace: *(identifikátor -např. datum a čl. referátu, tisková skupina, HASH datové správy apod.)*

Doručované písemnosti: *(uvedou se doručované písemnosti)*

Datum a čas: *(datum a čas provedení - tisku)*

Provedl: *(jméno a příjmení zaměstnance soud, který provedl zjištění)*

Adresát: *(jméno a příjmení, včetně titulů, RČ, datum narození, evidenční číslo komory, název osoby, IČ, druh osoby, ID-identifikátor osoby)*

Údaje o schránce: typ DS: *(typ datové schránky)* ID DS: *(identifikátor datové schránky)*

Datum znepřístupnění DS: *(datum a čas včetně sekund znepřístupnění DS)*

Konec výpisu -----

PŘÍLOHA č. 21
vnitřního a kancelářského řádu
pro okresní, krajské a vrchní soudy

Vzory elektronických formulářů pro soudní komisaře:

I.

Předložení pravomocně skončené věci

<u>Předložení pravomocně skončené věci</u>			
Soud, kterému je věc předložena k archivaci :			
string 500			
Označení soudního komisaře :			
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>
string 255	string 255	string 255	string 255
se sídlem :			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSC</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>spisová značka soudu</i>			
000 D 00000/0000 (strukturovaně)			
Zůstavitel			
	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	
	string 255	string 255	
	<i>datum narození</i>		
	dd.mm.yyyy		
bydliště :			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSC</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>			string 255
<u>Informace o vyřízení</u>			
Rozhodnutí			
<i>způsob vyřízení</i>	string 255		
<i>poznámka k vyřízení</i>	string 255		
	<i>vydáno</i>	<i>právní moc</i>	<i>vykonatelnost</i>
	dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy
výrok č.X	<i>Test výroku</i>	<i>právní moc</i>	<i>vykonatelnost</i>
	string 255	dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy
příloha	připojený soubor		

<i>poznámka soudního komisaře</i>											
volný text či vložení dalších souborů											
string 2000											
Soudní komisař prohlašuje, že v příloze ne/zaslal konečné rozhodnutí ve věci.											
<i>datum předložení</i>						<i>podpis soudního komisaře</i>					
dd.mm.yyyy											
Tento formulář slouží pro potřeby soudního komisaře a soudu											

II.

Předkládací zpráva k rozhodnutí o opravném prostředku

Předkládací zpráva k rozhodnutí o opravném prostředku				
Odvolací soud :				
string 500				
Soud, prostřednictvím kterého je věc předložena k rozhodnutí o opravném prostředku :				
string 500				
Označení soudního komisaře :				
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>	
string 255	string 255	string 255	string 255	
se sídlem :				
<i>ulice, číslo popisné</i>				string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255	
<i>spisová značka soudu</i>				
000 D 00000/0000 (strukturovaně)				
Účastníci řízení				
Zůstavitel				
		<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	
		string 255	string 255	
<i>datum narození</i>				
		dd.mm.yyyy		
bydliště :				
<i>ulice, číslo popisné</i>				string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255	
<i>stát</i>	string 255			
Účastník č.X	<i>role v řízení</i>	string 255		
		⊕ fyzická osoba	O právnická osoba	
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>	
string 255	string 255	string 255	string 255	
<i>datum narození</i>				
		dd.mm.yyyy		
bydliště :				
<i>ulice, číslo popisné</i>				string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255	
<i>stát</i>	string 255			
zástupce účastníka:				
<i>O není</i>		⊕ fyzická osoba	O právnická osoba	
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>	
string 255	string 255	string 255	string 255	
bydliště nebo sídlo:				
<i>ulice, číslo popisné</i>				string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255	
<i>stát</i>	string 255			

Účastník č.X	role v řízení	string 255	
		<input type="checkbox"/> fyzická osoba	<input type="checkbox"/> právnická osoba
obchodní firma nebo název			
			string 255
			identifikační číslo
			string 255
se sídlem :			
ulice, číslo popisné	string 500		
PSC	string 5	město	string 255
stát	string 255		
zástupce účastníka:			
O není		<input type="checkbox"/> fyzická osoba	<input type="checkbox"/> právnická osoba
obchodní firma nebo název			
			string 255
			identifikační číslo
			string 255
se sídlem :			
ulice, číslo popisné	string 500		
PSC	string 5	město	string 255
stát	string 255		

Napadené rozhodnutí:

Rozhodnutí	
způsob vyřízení	string 255
poznámka k vyřízení	string 255
č.j.	string 255 (strukturovaně včetně č.l.)
	vydáno
	dd.mm.yyyy
napadené rozhodnutí doručeno účastníku	dd.mm.yyyy
příloha	cesta k souboru, string 3000

Opravný prostředek

Opravný prostředek č.Y		
podal	účastník č.	
odvolání podáno:	<input type="checkbox"/> oprávněnou osobou <input type="checkbox"/> osobou neoprávněnou	
	<input type="checkbox"/> u soudu <input type="checkbox"/> u soudního komisaře <input type="checkbox"/> dáno na poštu	
<input type="checkbox"/> podáno včas	<input type="checkbox"/> podáno pozdě	
	podáno doručeno	
	dd.mm.yyyy dd.mm.yyyy	
podání založeno ve spisu na čl.	č.l.	
<input type="checkbox"/> obálka zásilky podané na poště připojena	č.l.	<input type="checkbox"/> není připojena
<input type="checkbox"/> odvolání doručeno ostatním účastníkům	dd.mm.yyyy	<input type="checkbox"/> nebylo doručováno
<input type="checkbox"/> vyjádření k odvolání podáno na čl.	č.l.	<input type="checkbox"/> nebylo podáno
<input type="checkbox"/> odvolání je přípustné	<input type="checkbox"/> není přípustné dle §	paragraf o.s.ř.
<input type="checkbox"/> soudní poplatek zaplacen	č.l.	ve výši Kč
<input type="checkbox"/> osvobozen usnesením ze dne	dd.mm.yyyy	na čl. č.l.
od soudních poplatků	podle §	paragraf zákona o soud.popl.
<input type="checkbox"/> odvolání nemá vady		
<input type="checkbox"/> usnesení s výzvou k odstranění vad na čl.	č.l.	
	doručeno odvolateli	dd.mm.yyyy
<input type="checkbox"/> vady odvolání odstraněny na čl.	č.l.	<input type="checkbox"/> nebyly odstraněny
<input type="checkbox"/> odvolání vzato zpět na čl.	č.l.	<input type="checkbox"/> nebylo vzato zpět
příloha	připojený soubor	

<i>poznámka soudního komisaře</i>											
volný text či vložení dalších souborů										string 2000	
připojený vygenerovaný PDF (předkládací zpráva)					Datum vygenerování pdf		GENEROVAT pdf dd.mm.yyyy				
Soudní komisař prohlašuje, že v příloze zaslal napadené rozhodnutí ve věci a vygenerovanou předkládací zpráva ve formátu PDF.											
<i>datum předložení</i> dd.mm.yyyy						<i>podpis soudního komisaře</i>					
Tento formulář slouží pro potřeby soudního komisaře a soudu											

III.

Předložení návrhu rozhodnutí soudu

Předložení návrhu rozhodnutí soudu				
Soud, kterému je věc předložena k rozhodnutí :				
string 500				
Označení soudního komisaře :				
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>	
string 255	string 255	string 255	string 255	
se sídlem :				
<i>ulice, číslo popisné</i>				string 500
<i>PSC</i>	string 5	<i>město</i>	string 255	
<i>spisová značka soudu</i>				
000 D 00000/0000 (strukturovaně)				
Účastníci řízení				
Zůstavitel				
	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>		
	string 255	string 255		
	<i>datum narození</i>			
	dd.mm.yyyy			
bydliště :				
<i>ulice, číslo popisné</i>				string 500
<i>PSC</i>	string 5	<i>město</i>	string 255	
<i>stát</i>				string 255
Účastník č.X	<i>role v řízení</i>	string 255		
		⊕ fyzická osoba	O právnická osoba	
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>	
string 255	string 255	string 255	string 255	
	<i>datum narození</i>			
	dd.mm.yyyy			
bydliště :				
<i>ulice, číslo popisné</i>				string 500
<i>PSC</i>	string 5	<i>město</i>	string 255	
<i>stát</i>				string 255
zástupce účastníka:				
<i>O není</i>		⊕ fyzická osoba	O právnická osoba	
<i>titul před</i>	<i>jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>titul za</i>	
string 255	string 255	string 255	string 255	
bydliště nebo sídlo:				
<i>ulice, číslo popisné</i>				string 500
<i>PSC</i>	string 5	<i>město</i>	string 255	
<i>stát</i>				string 255

Účastník č.X	role v řízení	string 255	
		<i>O fyzická osoba</i>	<i>⊕ právnická osoba</i>
<i>obchodní firma nebo název</i>			
			string 255
			identifikační číslo
			string 255
<i>se sídlem :</i>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>			string 255
<i>zástupce účastníka:</i>			
<i>O není</i>		<i>O fyzická osoba</i>	<i>⊕ právnická osoba</i>
<i>obchodní firma nebo název</i>			
			string 255
			identifikační číslo
			string 255
<i>se sídlem :</i>			
<i>ulice, číslo popisné</i>			string 500
<i>PSČ</i>	string 5	<i>město</i>	string 255
<i>stát</i>			string 255
Návrh rozhodnutí soudu			
Rozhodnutí			
<i>obsah rozhodnutí (popis)</i>	string 255		
<i>poznámka k vyřízení</i>	string 255		
<i>příloha</i>			
			připojený soubor
<i>poznámka soudního komisaře</i>			
volný text či vložení dalších souborů			string 2000
Soudní komisař prohlašuje, že v příloze zaslal návrh rozhodnutí ve věci.			
<i>datum předložení</i>		<i>podpis soudního komisaře</i>	
dd.mm.yyyy			
Tento formulář slouží pro potřeby soudního komisaře a soudu			

”

Čl. II**Přechodná ustanovení**

1. Věci zapsané a vedené v dosavadních rejstřících před 1. lednem 2010, které se od 1. ledna 2009 zapisují do jiného rejstříku nebo oddílu rejstříku, se povedou v dosavadním rejstříku (oddílu rejstříku) podle dosavadních předpisů až do odškrtnutí poslední věci; jestliže z důvodu mimořádných opravných prostředků (např. dovolání) se má konat nové řízení (věc by jinak obživila podle § 161a), věc se запиše pod novou spisovou značku do příslušného rejstříku nebo oddílu rejstříku, do kterého se věc zapisuje v době provedení zápisu.
2. Pro rejstřík Nc – návrhy na nařízení exekuce se lhůta pro jejich uzavření podle § 162b stanovuje na deset let.

3. Incidenční spory a návrhy na vydání evropského platebního rozkazu lze zapisovat nejpozději do 31. března 2010 do rejstříku, do kterého se tyto věci zapisovaly podle dosavadních předpisů.

ČÁST DRUHÁ**Závěrečná ustanovení****Čl. III****Účinnost**

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2010.

ministřyně spravedlnosti
JUDr. Daniela **Kovářová** v.r.

**Příloha
k instrukci Ministerstva spravedlnosti
ze dne 22. prosince 2009 č. j. 152/2009–OD–ST**

ÚPRAVA POZNÁMEK POD ČAROU

ve vnitřním a kancelářském řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy

a) Nové označení a umístění poznámek pod čarou

Ustanovení	Umístění v ustanovení	Označení	
		dosavadní	nové
§ 1 odst. 2	(včetně senátů evidenčních);	*)	1)
§ 7	(dále jen „uznávaný elektronický podpis“),	*), 2)	2)
§ 8 písm. e), kk)	Smlouvy o ES	1)	3)
§ 8 písm. e), ll)	Soudnímu dvoru ES,	*)	4)
§ 8 písm. f, gg)	Komise ES	*)	3)
§ 8 písm. m)	JUDIKATURA	*)	1)
§ 20 odst. 1	jiný postup	*)	5)
§ 21 odst. 1	zvláštním zákonem	**)	6)
§ 21 odst. 3	zvláštní předpis	***)	7)
§ 26 odst. 1	pracovní pohotovosti.	*)	8)
§ 44 odst. 4	stanovenou zákonem.	x)	9)
§ 61 odst. 3	ze dne 21. 3. 1983	*)	10)
§ 80 odst. 2 a 3, § 81 odst. 1	zvláštního zákona,	*)	11)
§ 85 odst. 1	zvláštních předpisů	*)	12)
§ 97 odst. 1	paušální částkou	*)	13)
§ 131 odst. 2	elektronické podatelny	2)	14)
§ 132 odst. 11	zvláštní předpisy	3)	6)
§ 142 odst. 3	zvláštním předpisem,	*)	19)
§ 148	dožádání vyřizuje.	*)	20)
§ 149 odst. 4	(nikoliv v informačních systémech)	6), 7), 21)	6), 21)
§ 188 odst. 1	zvláštním zákonem.	*), 21)	6)
§ 190		**)	zrušuje
§ 191	na žádost.	***)	22)
§ 245	zvláštní předpisy.	*)	23)
§ 255a	advokacie,	**)	24)
	patentových zástupců,	***)	25)
	správce daně,	****)	26)
§ 283		*)	zrušuje
§ 297 odst. 1	okresními soudy,	*)	28)

b) Nové znění poznámek pod čarou

Ozn. poz.	Text poznámky
1)	Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002–SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury.
2)	Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu).
3)	Smlouva o fungování Evropské unie. Nařízení Rady (ES) č. 1/2003.
4)	Čl. 267 Smlouvy o fungování Evropské unie, čl. 150 Smlouvy o založení Evropského společenství atomové energie.
5)	§ 55, 55a, 55b a 58 tr. ř.
6)	Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
7)	Zákon ČNR č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
8)	§ 95 zákoníku práce
9)	§ 55b odst. 7 tr. ř.
10)	Sdělení FMZV č. 553/1992 Sb. a Příloha č. VIII Sdělení ministerstva č. 3/1997. Postup soudu ve styku s cizinou ve věcech trestních.
11)	Zákon č. 279/2003 Sb., o výkonu zajištění majetku a věci v trestním řízení a o změně některých zákonů.
12)	Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a prováděcí vyhláška č. 62/2001 Sb., Ministerstva financí, o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu.
13)	Vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 312/1995 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů trestního řízení, ve znění vyhlášky č. 432/2002 Sb.
14)	§ 1 nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.
19)	Např. § 769 obchodního zákoníku, občanský soudní řád nebo zákon o konkurzu a vyrovnání
20)	Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 1000/89–L a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. dubna 2004 č. 56/2004–MO–J.
22)	Položka 23 sazebníku zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.
23)	Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 106/2001–OSM o vyřizování stížností na postup soudů, ve znění pozdějších instrukcí.
24)	§ 15 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
25)	§ 22 zákona č. 417/2004 Sb., o patentových zástupcích a o změně zákona a opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví.
26)	§ 33 odst. 11 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.
28)	V dalším přechod agend státních notářství na soudy upravuje instrukce Ministerstva spravedlnosti České republiky ze dne 26. 10. 1992 č. j. 1242/92–OOD.

