

Ročník 2012



---

# ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK

## ČESKÉ REPUBLIKY

---

Částka 1

Rozesláno dne 11. ledna 2012

Cena 102,- Kč

---

### OBSAH:

Oznámení ..... str. 2–54

**MINISTERSTVO KULTURY  
oznamuje**

zrušení příspěvkové organizace dnem 31. 12. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo kultury ČR  
b) název příspěvkové organizace: **Státní opera Praha**  
sídlo: Legerova 75, 120 00 Praha 2  
identifikační číslo: 45 248 621

Výkon práv a plnění závazků po zaniklé organizaci přebírá státní příspěvková organizace Národní divadlo, se sídlem Ostrovní 1, 112 30 Praha 1, identifikační číslo 00 023 337

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
oznamuje**

zrušení organizační složky státu ke dni 31. 12. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí  
b) název zrušené organizační složky státu: **Česká geologická služba – Geofond**  
sídlo: Kostelní 26, 170 06 Praha 7

Veškerý majetek ve vlastnictví České republiky, se kterým je ke dni 31. 12. 2011 příslušná hospodařit organizační složka státu Česká geologická služba – Geofond, je svěřen České geologické službě, státní příspěvkové organizaci, se sídlem Klárov 3/131, 118 21 Praha 1, které od 31. 12. 2011 přísluší hospodaření s tímto majetkem v souladu s § 9 odst. 1 ve spojení s § 55 odst. 1 zákona o majetku České republiky.

Práva a závazky státu, které vykonávala organizační složka státu ke dni 31. 12. 2011, vykonává nadále Ministerstvo životního prostředí.

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
oznamuje**

1. změnu názvu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha  
b) původní název organizace: Střední průmyslová škola stavební, Praha 1, Dušní 17  
nový název: **Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební, Praha 1, Dušní 17**  
zkrácený název: VOŠS a SPŠS, Praha 1, Dušní 17  
sídlo: Dušní 17, 100 00 Praha 1  
identifikační číslo: 61388 726

2. změnu názvu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha  
b) původní název organizace: Základní škola praktická, Praha 6, Vokovická 3  
nový název: **Základní škola Vokovice**  
sídlo: Vokovická 3, 160 00 Praha 6  
identifikační číslo:

3. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha  
b) název příspěvkové organizace: **Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední odborná škola zdravotnická, Praha 1, Alšovo nábřeží 6**  
sídlo: Alšovo nábřeží 6, 100 00 Praha 1  
identifikační číslo: 00 638 749  
g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:  
– pronájem nebytových prostor  
– pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti  
– vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

- pronájem jednoho služebního bytu v budově Alšovo nábřeží 6/82, Praha 1, na dobu určitou jednoho roku
- poskytování ambulantní péče – zubní lékařství a dentální hygienistika
- stomatologické výkony a výkony dentální hygieny
- prodej zboží pro ústní hygienu a doplňkový sortiment

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace  
Ostatní části nezměněny

4. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Praha 4, Budějovická 680**  
sídlo: Budějovická 680, 140 00 Praha 4  
identifikační číslo: 00 335 479
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:
  - pronájem nebytových prostor
  - pronájem pozemků par. č. 290/1, 290/23, 290/24, 290/25, 290/26 v k.ú. Michle
  - hostinská činnost
  - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
  - pronájem 5 služebních bytů v budově Budějovická 680, Praha 4, na dobu určitou jednoho roku

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace  
Ostatní části nezměněny

5. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 3 – Ulita**  
původní sídlo: Na Balkáně 100, 130 00 Praha 3  
nové sídlo: Na Balkáně 2866/17a, 130 00 Praha 3  
identifikační číslo: 45 241 848
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnosti pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby. Dále zajišťuje programy ochrany dětí a mládeže před společensky nežádoucími jevy zaměřené na zlepšení kvality jejich života předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik.  
Činnost domu dětí a mládeže je vymezena v § 111 a 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2010, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2010 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2010 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- e) vymezení majetku zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření:

budovy

- k. ú. Žižkov, par.č. 2182/4, č. p. 2866, hlavní budova
- k. ú. Žižkov, par. č. 2182, bez č. p., jiná stavba
- k. ú. Žloutkovice, st. č. 377, č. ev. 551, kuchyně na pozemku jiného vlastníka
- k. ú. Žloutkovice, st. č. 378, bez ev. č., jídelna na pozemku jiného vlastníka

pozemky

- k. ú. Žižkov, par. č. 2182/2, výměra 67 m<sup>2</sup>, ostatní plocha
- k. ú. Žižkov, par. č. 2182/3, výměra 36 m<sup>2</sup>, jiná plocha
- k. ú. Žižkov, par. č. 2182/4, výměra 1231 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří
- k. ú. Žižkov, par. č. 2182/20, výměra 2239 m<sup>2</sup>, ostatní plocha
- k. ú. Žižkov, par. č. 2182/25, výměra 61 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří
- k. ú. Žižkov, par. č. 2182/33, výměra 65 m<sup>2</sup>, ostatní plocha
- k. ú. Žižkov, par. č. 2182/34, výměra 207 m<sup>2</sup>, ostatní plocha

k. ú. Žižkov, par. č. 2182/46, výměra 645 m<sup>2</sup>, ostatní plocha

k. ú. Žižkov, par. č. 2182/47, výměra 236 m<sup>2</sup>, ostatní plocha

ostatní stavby

k. ú. Žižkov, par. č. 2182/47, komunikace, chodník

k. ú. Žižkov, par. č. 2182/46, víceúčelové hřiště

k. ú. Žižkov, par. č. 2182/46, osvětlení

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, chata velitelská, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, chaty dřevěné, 8 ks, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, chaty Nora, 5 ks, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, montované chaty, 2 ks, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, chata – ošetřovna, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, kůlna dřevěná – garáž, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, smetník zděný, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, nádrž na vodu, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, studna kruhová, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, studna, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, jímka odpadních vod, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, zdroj pitné vody, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, odvodnění pozemků a terénní úpravy, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, rozvod vody, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, kanalizace, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, venkovní osvětlení, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, oplocení pozemku, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Žloutkovice, par. č. 334/1, přípojka elek. proudu, na pozemku jiného vlastníka

Ostatní části beze změny

6. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum 4**

původní sídlo: Bartáková 37, 140 00 Praha 4

nové sídlo: Bartáková 1200/4, 140 00 Praha 4

identifikační číslo: 45 241 651

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2010, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2010 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2010 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

e) vymezení majetku zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření:

budovy

k. ú. Krč, par. č. 1052/61, č.p. 1200, objekt občanské vybavenosti, pavilon A

k. ú. Krč, par. č. 1052/59, č. p. 1200, objekt občanské vybavenosti, pavilon B

k. ú. Krč, par. č. 1052/60, č. p. 1200, objekt občanské vybavenosti, pavilon C

k. ú. Krč, par. č. 1052/225, objekt občanské vybavenosti, pavilon D

k. ú. Podolí, par. č. 1770/43, č. p. 874, objekt k bydlení, Amfora

k. ú. Skryje nad Berouňkou, st. 122/2, bez č. p., objekt občanské vybavenosti, přístavba

k. ú. Skryje nad Berouňkou, st. 283, bez č. p., objekt občanské vybavenosti, zahradní domek

k. ú. Skryje nad Berouňkou, st. 284, objekt občanské vybavenosti, malá ubytovna

pozemky

k. ú. Krč, par. č. 1052/59, výměra 300 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Krč, par. č. 1052/60, výměra 423 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Krč, par. č. 1052/61, výměra 334 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Krč, par. č. 1052/225, výměra 242 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Krč, par. č. 1052/90, výměra 4777 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň

k. ú. Krč, par. č. 1052/231, výměra 717 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha

k. ú. Krč, par. č. 1052/232, výměra 476 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, ostatní komunikace

k. ú. Podolí, par. č. 1770/43, výměra 858 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

ostatní stavby

k. ú. Krč, par. č. 1052/231, hřiště

k. ú. Krč, par. č. 1052/231, osvětlení hřiště

k. ú. Krč, par. č. 1052/232, komunikace, parkoviště, terénní úpravy

k. ú. Krč, par. č. 1052/90, sadové úpravy

k. ú. Skryje nad Berouňkou, par. č. 241/1, trafostanice, kabeláž, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Skryje nad Berouňkou, par. č. 244/1, bazén,, na pozemku jiného vlastníka

k. ú. Skryje nad Berouňkou, st. 122/2, studna,

k. ú. Skryje nad Berouňkou, par. č. 997, ČOV, na pozemku jiného vlastníka

Ostatní části beze změny.

7. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Centrum sociálních služeb Praha**

sídlo: Chelčického 842/39, 130 00 Praha 3

identifikační číslo: 70 878 277

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření:

budovy

azylový dům, par. č. 221/200, k. ú. Černý Most, č. p. 861

azylový dům, par. č. 221/199, k. ú. Černý Most, č. p. 862

azylový dům, par. č. 640, k. ú. Vysočany, č.p. 521

azylový dům, par. č. 2621/82, k. ú. Kobyličky, č. p. 1699

pozemky

k. ú. Černý Most, par. č. 221/199, výměra 357 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Černý Most, par. č. 221/200, výměra 378 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Vysočany, par. č. 640, výměra 509 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Kobyličky, par. č. 2011/4, výměra 1517 m<sup>2</sup>, ostatní plocha – zeleň

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/82, výměra 275 m<sup>2</sup>. zastavěná plocha a nádvoří

movitý majetek

plovoucí zařízení loď v ceně 29 892 784 Kč

Ostatní části beze změny.

8. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Ďáblice**

sídlo: Kubíkova 1698/11, 182 00 Praha 8

identifikační číslo: 70 875 839

e) vymezení majetku zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření:

budovy

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/79, č. p. 1698, domov pro seniory

k. ú. Kobyličky, par.č. 2621/80, stavba tech. vybavení, kotelna

pozemky

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621, výměra 2736 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/80, výměra 214 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81, výměra 11 802 m<sup>2</sup>, ostatní plocha – zeleň

ostatní stavby

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81, elektropřípojky

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81, komunikace

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81, oplocení

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81, plynová přípojka

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81 telefonní přípojka

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81, terénní a sadové úpravy

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81, topný kanál

k. č. Kobyličky, par. č. 2621/81, fontána

k. ú. Kobyličky, par. č. 2621/81, venkovní osvětlení

k. ú. Kobyliisy, par. č. 2621/81, vnější kanalizace

k. ú. Kobyliisy, par. č. 2621/81, vodovodní řád

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:

– provozování kiosku v areálu domova (maloobchod se smíšeným zbožím)

– hostinská činnost

– pronájem nebytových prostor

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Ostatní části beze změny

9. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 8 – Spirála**

sídlo: Přemyšlenská 1102, 182 00 Praha 8

identifikační číslo: 49 625 055

e) vymezení majetku zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření:

budovy

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/1, 1021/19, č. p. 1102, Přemyšlenská, 1021/19 – pozemek jiného vlastníka

k. ú. Bohnice, par. č. 840/47, 840/48, č. p. 537, občanská vybavenost, ul. Dolákova

pozemky

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/1, výměra 921 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/2, výměra 2823 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/33, výměra 236 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, zeleň

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/40, výměra 241 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, sport. a rekr. plocha

k. ú. Bohnice, par. č. 840/46, výměra 5416 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, sport. a rekr. plocha

k. ú. Bohnice, par. č. 840/47, výměra 633 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Bohnice, par. č. 840/48, výměra 239 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

ostatní stavby

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/2, horolezecká stěna

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/40, 1021/41, hřiště, par. č. 1021/41 pozemek jiného vlastníka

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/2, lanovka ATLAS

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/2, hexagon

k. ú. Kobyliisy, par. č. 1021/2, kolotoč

k. č. Kobyliisy, par. č. 840/46, lanová pyramida

Ostatní části beze změny

10. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 6**

sídlo: U Boroviček 1, 163 00 Praha 6

identifikační číslo: 45 241 694

e) vymezení majetku zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření:

budovy

k. ú. Břevnov, par. č. 2558/2, č. p. 2361, klubovna

pozemky

k. ú. Břevnov, par. č. 2558/1, výměra 5598 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, komunikace

k. ú. Břevnov, par. č. 2558/2, výměra 131 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

k. ú. Břevnov, par. č. 2558/5, výměra 1109 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, sport a rekreace

k. ú. Řepy, par. č. 1512/5, výměra 1109 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, sport a rekreace

ostatní stavby

k. ú. Řepy, par. č. 1512/5, víceúčelové hřiště

k. ú. Břevnov, par. č. 2558/1, herní prvky

k. ú. Břevnov, par. č. 2558/1, šplhací sestavy

k. ú. Břevnov, par. č. 2558/1, dopravní hřiště, příslušenství, oplocení

Ostatní části beze změny

11. změnu názvu příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
  - b) původní název: Dům dětí a mládeže Praha 12 – Modřany  
nový název: **Dům dětí a mládeže Praha 12 – Monet**  
sídlo: Herrmannova 24, 143 00 Praha 4  
identifikační číslo: 45 241 295
  
12. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 12. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
  - b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Háje**  
sídlo: K Milíčovu 734, 149 00 Praha 4  
identifikační číslo: 70 875 111
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Poskytování sociálních služeb osobám dle zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, v domově pro seniory, v denním stacionáři a poskytování odlehčovacích služeb. Poskytování závodního stravování zaměstnancům.
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým jednají jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
  - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2010, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2010 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2010 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
  - f) vymezení majetkových práv organizace:
    1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
      - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině.
      - b) nakládat s ovitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
      - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
      - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
      - e) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu prováděné na nemovitém majetku svěřeném organizaci zřizovací listinou
      - f) zastupovat hlavní město Prahu ve věcech nakládání s porosty podle zvláštních právních předpisů, které jsou součástí pozemků svěřených organizaci zřizovací listinouOstatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
    2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn.
    3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
      - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
      - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
      - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
      - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
      - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zá-

- sahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
  5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:
- pronájem nebytových prostor
  - hostinská činnosti (příprava a prodej obědů i jiným osobám, než obyvatelům a pracovníkům domova)
  - ubytovací služby
- Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
13. změnu u příspěvkové organizace dnem 15. 11. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
  - b) název příspěvkové organizace: **Hvězdárna a planetárium hlavního města Prahy**  
sídlo: Královská obora 233, 170 21 Praha 7  
identifikační číslo: 00 064 441
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Účelem organizace, jako osvětové organizace přírodovědného charakteru, je seznamování široké veřejnosti s astronomií a příbuznými přírodními a technickými vědami a provádění odborné a výzkumné činnosti v oborech svého působení a to na pracovištích Štefánikova hvězdárna, Planetárium Praha, Hvězdárna Dáblice, Kopule M. Koperníka na Kleti u Českého Krumlova (společné pracoviště s HaP České Budějovice)  
Předmětem činnosti organizace je
    - pořádání odborných a populárních přednášek, seminářů, konferencí, diskusních pořadů, filmových představení, audiovizuálních programů, exkurzí a obdobných osvětových akcí
    - umožnění pozorování astronomických jevů na obloze široké veřejnosti, předvádění těchto jevů audiovizuálními aparaturami velkého planetária
    - zřizování „Astrobusu“ prostřednictvím moderních technických prostředků
    - poskytování metodické a odborné pomoci hvězdárnám, planetáriím, zájmovým kroužkům i amatérům v oblasti svého působení
    - provádění výzkumné činnosti v oblasti svého působení
    - vydávání a prodej neperiodických tiskovin, publikací a předmětů týkajících se předmětu činnosti organizace
    - provádění údržby a oprav zařízení a přístrojů, zejména dalekohledů a aparatur projekčního planetária, nezbytných pro činnost organizace
    - propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti organizace
  - d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým jedná jménem organizace Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
  - e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření: Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2010, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2010 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2010 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
  - f) vymezení majetkových práv organizace:
    1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
      - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených ve zřizovací listině.
      - b) nakládat s ovitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného ve zřizovací listině
      - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního



- města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 zřizovací listiny
- d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
  - e) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu prováděné na nemovitém majetku svěřeném organizaci zřizovací listinou
  - f) zastupovat hlavní město Prahu ve věcech nakládání s porosty podle zvláštních právních předpisů, které jsou součástí pozemků svěřených organizaci zřizovací listinou
- Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
- 2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon učiněn.
  - 3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
    - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně
    - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví
    - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy
    - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů
    - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům
    - f) podávat příslušnému orgánu ochrany přírody jménem hlavního města Prahy, jako vlastníka pozemku, na kterém rostou dřeviny rostoucí mimo les, žádosti o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
    - g) řídit se při zadávání veřejných zakázek Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou
  - 4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku
  - 5. Na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 23. prosince 1993 čj. 124/67 323/1993 o převodu vlastnictví do majetku obce
  - 6. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.
  - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:
    - provozování kulturních a kulturně-vzdělávacích zařízení
    - výroba a prodej nahraných nosičů zvukových nebo zvukově obrazových záznamů
    - specializovaný maloobchod drobnými předměty, týkajícími se předmětu činnosti organizace
    - realitní činnost – pronájem nebytových prostor
  - h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: Organizace je zřízena na dobu neurčitou
14. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 12. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
  - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a střední škola waldorfská**  
sídlo: Křejského 1501, 149 00 Praha 4  
identifikační číslo: 70 922 306
  - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace. Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následovně:
    - pronájem nebytových prostor
    - pronájem služebního bytu v budově Křejského 1501, Praha 4, na dobu určitou jednoho roku

- pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství
- prodej výrobků vzniklých z činnosti žáků
- prodej výrobků ze sociálně terapeutické dílny Jinan

Ostatní části beze změny.

15. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) původní název příspěvkové organizace: Hudební škola hlavního města Prahy, základní umělecká škola  
nový název: **Gymnázium a Hudební škola hlavního města Prahy, základní umělecká škola**  
sídlo: Komenského náměstí 9, 130 00 Praha 3  
identifikační číslo: 70 874 204
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a základní umělecké vzdělávání. Základní umělecké vzdělávání poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje také pro vzdělání ve středních školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením.

Ostatní části beze změny.

16. změnu u příspěvkové organizace dnem 15. 11. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Galerie hlavního města Prahy**  
sídlo: Staroměstské náměstí 605/13, 110 00 Praha 1  
Znění článku VI. odst. 2 písm. b) zřizovací listiny se nahrazuje novým textem tohoto znění: „b) soustavný vědecký výzkum výtvarného umění 19., 20. a 21. století a souboru veřejné plastiky i svěřených zapsaných nemovitých kulturních památek s využitím výtvarných děl svěřených organizaci,“ Dosavadní pododstavce f) a g) se označují jako g) a h).  
V příloze č. 1 zřizovací listiny se v části a) budovy ve sloupci „Poznámka“ zrušují podíly 1/2 u čp. 236 k. ú. Troja  
V příloze č. 1 zřizovací listiny se v části b) pozemky ve sloupci „Poznámka“ zrušují id 1/2 pozemku u pozemků par.č. 2, 3 a 5 v k. ú. Troja.  
V příloze č. 1 zřizovací listiny se část c) ostatní stavby nahrazuje tímto novým textem

Katastrální území	číslo par.	specifikace
Troja	2	zpevněná plocha
Troja	2	opěrná zeď
Troja	3	zpevněná plocha
Troja	3	venkovní schody
Troja	3	opěrná zeď
Troja	5	zpevněná plocha
Troja	5	zdi
Troja	5	pískovcové patníky
Troja	5	venkovní osvětlení
Troja	5	rampa
Troja	5	odvodňovací kanály
Troja	5	přípojky a rozvod elektro
Troja	5	vodovodní přípojka a rozvod
Troja	5	kanalizace
Troja	8	plynová přípojka k Domku zahradníka
Břevnov	274	přípojka vody a vodoměrná šachta
Břevnov	274	přípojka kanalizace
Břevnov	274	přípojka a pilíř elektro
Břevnov	275	přípojka plynu
Břevnov	274	zpevněné plochy
Břevnov	274	plot, podezdívka plotu a vrátka
Břevnov	275	nekrytý venkovní betonový bazén
Staré Město	994/2	pomník Antonína Dvořáka
Nové Město	2 440	pomník Praha svým vítězným synům
Hradčany	674	sousoší Komenský se loučí s vlastí

**KRAJ PLZEŇSKÝ  
oznamuje**

zrušení příspěvkových organizací dnem 1. 1. 2012

**Základní umělecká škola Františka Stupky, Lerchova 255, Sušice, okres Klatovy**

sídlo: Lerchova 255, 342 01 Sušice

identifikační číslo: 70 838 577

**Základní umělecká škola Horažďovice, Blatenská 310, okres Klatovy**

sídlo: Blatenská 310, 340 01 Horažďovice

identifikační číslo: 70 838 569

**Základní škola Horažďovice, Blatenská 310,**

sídlo: Blatenská 310, 340 01 Horažďovice

identifikační číslo: 70 838 585

**Speciální mateřská škola pro děti s vadami řeči, Plzeň, Ke Špitálskému lesu 3**

sídlo: Ke Špitálskému lesu 3, 306 01 Plzeň

identifikační číslo: 49 778 081

**KARLOVARSKÝ KRAJ  
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace dnem 15. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Karlovarský kraj
- b) název organizace: **Krajský dětský domov pro děti do 3 let, příspěvková organizace**  
původní sídlo: Vladivostocká 9, 352 01 Aš  
nové sídlo: Zítkova 4, 360 21 Karlovy Vary  
identifikační číslo: 71 175 130
- f) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření:

pozemky

par. č. st. 1525, výměra 534 m<sup>2</sup>, k.ú. Aš

par. č. st. 2245, výměra 173 m<sup>2</sup>, k.ú. Aš

par. č. 2168/1, výměra 7469 m<sup>2</sup>, k.ú. Aš

par. č. 3939, výměra 30 m<sup>2</sup>, k.ú. Aš

par. č. 624, výměra 1715 m<sup>2</sup>, k.ú. Karlovy Vary

par. č. 625, výměra 682 m<sup>2</sup>, k.ú. Karlovy Vary

v celkové hodnotě 416 276 Kč

stavby

st. 1525, č. 1386

st. 2245, č. 2092

st. 625, č. 1267

v celkové hodnotě 219 2681,60 Kč

samostatné movité věci a soubory movitých věcí v pořizovací ceně 6 056 514, 45 Kč

drobný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně 5 800 707, 03 Kč

dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně 19 900, Kč

Ostatní části zřizovací listiny beze změny.

**KRAJ ÚSTECKÝ  
oznamuje**

1. zrušení příspěvkové organizace dnem 31. 12. 2011

a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj

b) název zrušené organizace: **Dům dětí a mládeže, Varnsdorf, příspěvková organizace**

sídlo: Otáhalova 1260, 407 47 Varnsdorf

identifikační číslo: 65 082 214

## 2. sloučení příspěvkových organizací dnem 1. 1. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
- b) název slučovaných příspěvkových organizací:

**Domov důchodců a ústav sociální péče Krásná Lípa, příspěvková organizace**

sídlo: Nemocniční 1056/19, 407 46 Krásná Lípa  
identifikační číslo: 47 274 4 50

**Domov důchodců Šluknov, příspěvková organizace**

sídlo: Křečanská 630, 407 77 Šluknov  
identifikační číslo: 47 274 573

Majetek, práva a závazky zanikající organizace Domov důchodců a ústavu sociální péče Krásná Lípa, příspěvkové organizace, přecházejí na přejímající příspěvkovou organizaci Domov důchodců Šluknov, příspěvková organizace.

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov důchodců Šluknov**  
sídlo: Křečanská 630, 407 77 Šluknov  
identifikační číslo: 47 274 573
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je poskytování sociálních služeb jako činnost nebo soubor činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.  
Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:
  - poskytování sociálních služeb, jejich rozsah je vymezen v Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
  - definici poslání, cílů a okruh osob, kterým je sociální služba určena, schvaluje zřizovatel
  - provádění dalších činností v sociálních službách : výkon ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti v rozsahu potřebném pro naplnění svého hlavního účelu a předmětu činnosti
- d) označení statutárních orgánů a způsob, kterým vystupují jménem organizace: Ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje, vystupuje jménem organizace samostatně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, právními předpisy kraje a vnitřními organizačními předpisy, je zodpovědný Radě Ústeckého kraje
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití: Sloučením organizací dojde k přechodu majetku, práv a závazků zanikající příspěvkové organizace Domov důchodců a ústav sociální péče Krásná Lípa, příspěvková organizace, na přejímající příspěvkovou organizaci Domov důchodců Šluknov, příspěvková organizace.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: beze změny
- f) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace: Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
  - hostinská činnost
  - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
  - velkoobchod a maloobchod
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

## 3. změnu názvu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
- b) původní název: Ústav sociální péče Tuchořice  
nový název: **Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvková organizace**  
sídlo: Tuchořice čp. 1, 439 69 Tuchořice  
identifikační číslo: 00 830 381

## 4. změnu názvu a vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti u příspěvkové organizace 1. 1. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
- b) původní název organizace: Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola, Školní jídelna a Školní družina,  
Duchcov, Školní 1, příspěvková organizace  
nový název organizace: **Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Duchcov, příspěvková organizace**  
sídlo: Školní 1, 419 01 Duchcov  
identifikační číslo: 61 515 582

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: vymazávání se: zájmové vzdělávání – školní družina – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

### ZLÍNSKÝ KRAJ

#### oznamuje

1. změnu sídla příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
  - b) název organizace: **Základní umělecká škola Uherský Ostroh**  
původní sídlo: Šance 166, 687 24 Uherský Ostroh  
nové sídlo: Kostelní 155, 687 24 Uherský Ostroh  
identifikační číslo: 46 254 277
  
2. změnu sídla příspěvkové organizace dnem 26. 10. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj
  - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola praktická a Základní škola speciální Slavičín**  
původní sídlo: Družstevní 76, 763 21 Slavičín  
nové sídlo: Družstevní I 76, 763 21 Slavičín  
identifikační číslo: 61 716 472
  
3. sloučení příspěvkových organizací dnem 1. 1. 2012  
název zanikající příspěvkové organizace: **Střední odborná škola Holešov**  
sídlo: Pivovarská 1419, 769 01 Holešov  
identifikační číslo: 47 934 646  
  
název přejímající příspěvkové organizace: **Střední škola nábytkářská a obchodní Bystřice pod Hostýnem**  
sídlo: Holešovská 394, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
identifikační číslo: 47 935 952  
  
název sloučené příspěvkové organizace: **Střední škola nábytkářská a obchodní Bystřice pod Hostýnem**  
sídlo: Holešovská 394, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
identifikační číslo: 47 935 952
  
4. sloučení příspěvkových organizací dnem 1. 1. 2012  
název zanikající příspěvkové organizace: **Střední odborná škola Slavičín**  
sídlo: Divnice 119, 763 21 Slavičín  
identifikační číslo: 15 527 808  
  
název přejímající příspěvkové organizace: **Gymnázium Jana Pivečky Slavičín**  
sídlo: Školní 822, 763 21 Slavičín  
identifikační číslo: 46 276 327  
  
název sloučené příspěvkové organizace: **Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín**  
sídlo: Školní 822, 763 21 Slavičín  
identifikační číslo: 46 276 327

### MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

#### oznamuje

- změnu sídla příspěvkové organizace dnem 22. 9. 2011
- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
  - b) název organizace: **Střední škola technická a dopravní, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace**  
původní sídlo: Moravská 2, 703 00 Ostrava – Vítkovice  
nové sídlo: Moravská 964/2, 703 00 Ostrava – Vítkovice  
identifikační číslo: 14 451 093

**MĚSTO BRNO  
oznamuje**

zrušení příspěvkové organizace dnem 30. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno  
b) název příspěvkové organizace: **Domov mládeže JUVENTUS a Zařízení školního stravování, Brno, Stamicova 11, příspěvková organizace**  
sídlo: Stamicova 11, 623 00 Brno  
identifikační číslo: 00 638 021

**MĚSTO BENEŠOV  
oznamuje**

1. zřízení příspěvkové organizace dnem 1.1. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Město Benešov  
b) název příspěvkové organizace: **Kulturní a informační centrum, příspěvková organizace**  
sídlo: Masarykovo náměstí 230, 256 01 Benešov  
identifikační číslo: 72 554 444  
c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je všestranné zabezpečení kulturního a společenského vyžití pro občany a návštěvníky města Benešova poskytováním veřejných služeb kultury, nabídkou kulturních aktivit či akcí a vytváření podmínek pro celkový kulturní rozvoj města a cestovního ruchu v Benešově. Tento svůj hlavní účel zajišťuje příspěvková organizace prostřednictvím své hlavní činnosti.  
Hlavní činnost dosahuje příspěvková organizace zejména následujícími činnostmi, ke kterým využívá zejména prostor a zařízení Kulturního centra Karlov vyjma restaurace Cihelna, divadla Pošta, budovy městského kina, nebytového prostoru, ve kterém je umístěno Kulturní a informační centrum Benešov a areál Přírodního divadla Konopiště.
- pořádání a organizační zajišťování divadelních představení, koncertů, výstav, veletrhů, přehlídek a jiných forem sdělování autorských děl veřejnosti,
  - pořádání a organizační zajišťování veřejného předvádění audiovizuálních děl
  - pořádání a organizační zajišťování odborných kurzů a vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
  - poskytování všestranné podpory (zejména organizační a odborné) kulturním, vzdělávacím, kulturně společenským a zájmovým aktivitám a činnostem občanů i jejich sdružení
  - pořádání a organizační zajišťování kulturně společenské produkce a zábavy, pořádání společenských plesů
  - pořádání a organizační zajišťování tradičních městských akcí (zejména Benešovský jarmark, farmářské trhy, Benešovské posvícení, adventní a velikonoční trhy, mikulášské oslavy, vítání občánků, různé pietní akce) a dalších akcí dle rozhodnutí zřizovatele
  - zřizování zájmově uměleckých souborů v oblasti folkloru a amatérského divadla
  - spolupráce s jinými právníckými osobami při jejich kulturní a kulturně společenské činnosti v rozsahu vymezeném účelem zřízení příspěvkové organizace
  - zajišťování funkce kulturního a informačního centra pro občany, instituce a tuzemské i zahraniční návštěvníky města, zejména zprostředkováním informací z vnějších informačních zdrojů s důrazem na historii, památky města a okolí, kulturní zařízení a kulturní akce, informace ze státní správy a samosprávy
  - prostřednictvím kulturního a informačního centra poskytování informačních služeb pro občany a návštěvníky města Benešov v oblasti kultury a turistického ruchu
  - prostřednictvím kulturního a informačního centra zajišťování sběru plakátů pro výlepovou službu za provizi do výše vynaložených nákladů
  - zajišťování prezentace města Benešov na veletrzích cestovního ruchu, prostřednictvím tištěných materiálů nebo zveřejňováním informací o městě v médiích
  - reprografické služby zhotovením rozmnoženiny pro osobní potřebu uživatele a související např. s poskytováním informačních služeb, které nejsou vykonávány za účelem dosažení zisku
  - vydávání neperiodických publikací a informačních materiálů v oborech svého předmětu činnosti
  - zajišťování obsahu periodických publikací v oborech svého předmětu činnosti evidovaných Ministerstvem kultury, jejichž vydavatelem je město Benešov
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:  
Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel příspěvkové organizace. Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Benešov. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.

Práva a povinnosti ředitel jsou zejména tyto:

- ředitel je oprávněn zastupovat příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech, pokud nejsou obecně závazným předpisem, včetně obecně závazných vyhlášek města Benešov, zřizovací listinou nebo usnesením Rady nebo Zastupitelstva města Benešov vyhrazeny jinému orgánu, osobě nebo subjektu
- ředitel odpovídá za činnost příspěvkové organizace dle zřizovací listiny a za řádné hospodaření příspěvkové organizace
- ředitel předkládá zřizovateli strategii rozvoje příspěvkové organizace, roční plán činnosti, návrh ročního rozpočtu a zprávu o činnosti příspěvkové organizace za uplynulý rok
- odpovídá za dodržování platných právních norem
- odpovídá za dodržování pravidel BOZP, požárních, hygienických a dalších předpisů
- zpracovává a vydává vnitřní předpisy příspěvkové organizace
- řídí a organizuje plnění úkolů příspěvkové organizace
- zabezpečuje perspektivní rozvoj organizace
- zpracovává podklady pro rozpočet, ekonomické a statistické výkazy
- odpovídá za plnění rozpočtu
- uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace
- je odpovědný za správu, ochranu a hospodaření se svěřeným majetkem,
- provádí kontroly plnění úkolů
- odpovídá za plnění usnesení a pokynů zřizovatele
- odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předává zřizovateli
- analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení činnosti příspěvkové organizace a zpracovává návrh na opatření pro zřizovatele

Ředitel předkládá Radě města Benešov jednou měsíčně analýzu činnosti příspěvkové organizace a plán činnosti na následující kalendářní měsíc. Ředitel předkládá Radě města Benešov účetní rozvahu a podrobný přehled o nákladech a výnosech příspěvkové organizace za uplynulé čtvrtletí a to vždy do 30 dnů po jeho uplynutí.

Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace, případně k otisku razítka připojí svůj vlastnoruční podpis.

V době nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník v rozsahu písemně stanovených práv a povinností.

Vnitřní činnost příspěvkové organizace se řídí organizačním řádem navrženým ředitelem, který schvaluje Rada města Benešov usnesením, ve kterém určí nabytí platnosti organizačního řádu. Organizační řád nesmí odporovat zřizovací listině, ta ustanovení organizačního řádu, která jsou s ní v rozporu, jsou neplatná.

V pracovně právních vztazích je ředitel oprávněn zejména:

- sjednávat a ukončovat pracovní poměr se všemi zaměstnanci
- sjednávat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- sjednávat změny obsahu pracovních smluv
- stanovovat platy zaměstnanců v souladu s platnými předpisy a plánech mzdových prostředků

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření: Za majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek) se považuje:

- dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek dle vstupního protokolárního soupisu majetku, který příspěvková organizace využívá ke své činnosti; tento protokol je jako příloha č. 1 nedílnou součástí zřizovací listiny
- majetek, který příspěvková organizace nabude pro zřizovatele

Veškerý majetek zůstává ve vlastnictví města Benešov.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena: Majetková práva a povinnosti, které má příspěvková organizace ke svěřenému majetku:

- spravovat majetek efektivně, hospodárně a účelně
- využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případě, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele
- pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku, majetek je povinna pojistit
- zajišťovat zákonné revize a provádět kontrolu majetku
- provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele
- umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá
- oznámit zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace
- neprodleně informovat zřizovatele o zcizení nebo poškození majetku

- zpracovat každoročně plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku
- provádět běžné opravy a údržbu majetku
- účtovat o tomto majetku a odepisovat jej v souladu s platnými právními předpisy, a evidovat jej odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví
- svěřený majetek nesmí příspěvková organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, darovat, vyřadit, pronajmout, dát do zástavy nebo vložit do jiné právnické osoby
- majetkem nesmí být ručeno ani nesmí být vložen do obchodní společnosti
- pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace příslušnou směrnici
- majetek se předává do správy na dobu trvání organizace

Podmínky pro nakládání s nemovitým majetkem, který příspěvková organizace užívá pro výkon svých činností podle zřizovací listiny, jsou stanoveny ve zvláštní smlouvě.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

- polygrafická výroba
- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- poskytování agenturních služeb v oblasti kultury, propagace a reklamy
- krátkodobé pronájmy nemovitého majetku do 30 dnů, se kterým příspěvková organizace hospodaří na základě zvláštní smlouvy
- silniční motorová doprava nákladní
- zprostředkování obchodu a služeb
- velkoobchod a maloobchod
- pronájem a půjčování věcí movitých
- zprostředkování prodeje vstupenek pro další subjekty na základě uzavřených smluv o poskytnutí služby
- pořádání a organizační zajištění tanečních kurzů
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- hostinská činnost

Podmínkou provozování doplňkové činnosti je

- realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace
- oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- dodržování podmínek stanovených vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem
- dodržování platných právních předpisů, zejména účetních a daňových
- zisk z doplňkové činnosti je příspěvková organizace povinna použít pro zkvalitnění své základní činnosti

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

2. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2012

a) úplný název zřizovatele: Město Benešov

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Benešov**

sídlo: Malé náměstí 1700, 256 01 Benešov

identifikační číslo: 66 134 111

c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavní předmět činnosti dosahuje knihovna zejména následujícími činnostmi, ke kterým využívá prostor a zařízení Městské knihovny Benešov, Malé nám. 170 00, Benešov, včetně depozitáře knihovny v Benešově, Malé nám. 2006, a dále pobočku knihovny v obci Úročnice č. p. 7

- systematické budování univerzálních knihovnických fondů se zřetelem ke kulturním hodnotám, zaměřením knihovny v okruhu své působnosti (regionální fond) a informačním potřebám občanů (získávání, odborné zpracování, uchování a zpřístupňování informací formou knihovnických, bibliografických, informačních, rešeršních a reprografických služeb za pomoci moderních technologií a výpočetní techniky)
- zpřístupňování knihovnických dokumentů z fondu knihovny (absenční a prezenční výpůjčka) knih, brožur, novin, časopisů, map, audiálních i audiovizuálních materiálů, tj. magnetofonových kazet, DVD, kompaktních disků, gramofonových desek, CD-ROM, videokazet (popř. zpřístupňování i jiných netradičních nosičů)
- zprostředkování dokumentů prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z knihovního fondu jiné knihovny, rezervování požadované literatury a jiných knihovnických dokumentů
- půjčování zvukově obrazových záznamů bude realizováno v audiovizuálním oddělení v souladu s knihovnickým zákonem za poplatek do výše vynaložených nákladů
- poskytování informačních služeb včetně umožnění přístupu k veřejně provozovaným a veřejně přístupným informačním a datovým sítím, a to s možností kopírování informací prostřednictvím svého odborného pra-



- covníka knihovny – poskytování ústních, písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací
- poskytování informací právního charakteru z tištěných sbírek zákonů nebo z elektronické právní databáze
  - vydávání periodických a neperiodických publikací a informačních materiálů, publikační činnost
  - pořádání kulturních, vzdělávacích a informačních pořadů (přednášky, besedy, autogramiády, exkurze, lekce informatické výchovy a znalostní soutěže pro školy)
  - vystavování originálů a rozmnoženin děl včetně zpřístupnění díla počítačovou nebo obdobnou sítí (www stránky apod.)
  - veřejné provedení audiovizuálních děl ve smyslu zákona č. 273/1993 Sb., o podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, popř. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) včetně prezenčního poslechu děl a ukázek z magnetofonových kazet, CD, LP desek apod.
  - reprografické služby zhotovením tiskové rozmnoženiny pro osobní potřebu uživatele a související popř. i s poskytováním knihovnických a informačních služeb, které nejsou vykonávány za účelem zisku
  - prodej vyřazených knih a časopisů
  - spolupráce s jinými právníckými osobami při jejich kulturní a kulturně společenské činnosti v rozsahu vymezeném účelem zřízení knihovny
  - zajišťování regionální funkce v kooperačním systému knihoven v pověřeném regionu na základě přidělené dotace

Ostatní části beze změny.

### MĚSTO ČESKÝ TĚŠÍN oznamuje

změnu sídla příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2012

- úplný název zřizovatele: Město Český Těšín
- název příspěvkové organizace: **Sociální služby Český Těšín, příspěvková organizace**  
původní sídlo: Štefánikova 877/3, 737 01 Český Těšín  
nové sídlo: Sokolovská 1997, 737 01 Český Těšín  
identifikační číslo: 75 085 984

### MĚSTO FRÝDEK – MÍSTEK oznamuje

sloučení příspěvkových organizací dnem 1. 1. 2012

#### **Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek**

sídlo: Elišky Krásnohorské 2254, Frýdek-Místek  
identifikační číslo: 68 157 797

#### **Základní škola Frýdek-Místek**

sídlo: Elišky Krásnohorské 139, Frýdek-Místek  
identifikační číslo: 68 157 819

Přejímající organizací se stává Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek. Sloučením zaniká Základní škola Frýdek-Místek.

Veškerý majetek, práva a závazky organizace Základní škola Frýdek-Místek, Elišky Krásnohorské 139, IČ 68 157 819, přecházejí dnem sloučení na přejímající organizaci Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Elišky Krásnohorské 2254, IČ 68 157 797.

### MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD oznamuje

zřízení příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2012

- úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod
- název organizace: **Základní umělecká škola J. V. Stamice Havlíčkův Brod**

sídlo: Smetanovo náměstí 31, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 72 545 950

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Organizace poskytuje základy vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech. Přípravuje také pro vzdělávání ve středních školách uměleckého zaměření a v konzervatořích, popřípadě pro studium na vysokých školách s uměleckým nebo pedagogickým zaměřením.

Příspěvková organizace je zřízena za účelem

- plnění účelu a předmětu činností vymezených vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění
- pronájmů (podnájmů) nebytových prostor
- organizování soutěží – činnosti určené pro děti, mládež a pedagogické pracovníky
- pořádání kulturních produkcí – činnosti určené pro děti, mládež a pedagogické pracovníky
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti – činnosti určené pro děti, mládež a pedagogické pracovníky

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Povinnosti ředitele jsou dány zněním § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Ředitel řídí činnost organizace, přičemž v souvislosti s tím zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se činnosti organizace, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální. Další povinnosti jsou blíže vymezeny statutem vydaným zřizovatelem.

Ředitel plní úlohu vedoucího organizace, řídí organizaci a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitel za organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu jménu organizace připojí svůj podpis.

Pro ředitele platí zákaz konkurence podle § 136 obchodního zákoníku.

Organizační struktura organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami vydanými ředitelem organizace v souladu s platnými právními předpisy a zákony. Platnost organizačního řádu a jeho změny jsou podmíněny souhlasem zřizovatele.

V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydává vnitřní normy, organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činností, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizace provozuje svoji činnost vymezenou čl. III a IV. zřizovací listiny v nemovitém majetku, který je uveden v příloze č. 1. Příloha č. 1 tvoří nedílnou součást zřizovací listiny.

Zřizovatel bezúplatně svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů movitý majetek, který Městu Havlíčkův Brod daroval Kraj Vysočina darovací smlouvou č. OSVŠ/5/2011/JKRA. Položkově je majetek uveden v inventárním soupise pořízeném na základě inventury ke dni 31. 12. 2011.

Složení a hodnota movitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření a plnění jejich úkolů je každoročně automaticky aktualizována inventarizací provedenou k 31. 12. běžného roku.

Příspěvkové organizaci se dále svěřují do správy veškeré věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které dnem 1. 1. 2012 smluvně přešly na Město Havlíčkův Brod, a které byly k 31. 12. 2012 zahrnuty v inventárních seznamech příspěvkové organizace (Základní umělecká škola, Havlíčkův Brod, Smetanovo náměstí 31, IČ 70 153 701), ověřených účetní uzávěrkou dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (např. zásoby, ceniny, nedokončený dlouhodobý majetek, finanční majetek).

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu své činnosti, a to v souladu s § 27 odst. 5 písm. a) až d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dle § 27 odst. 5 písm. d) nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou je zřízena koupí z rozpočtu organizace, případně z prostředků rezervního nebo investičního fondu.

Zřizovatel poskytuje podle § 39b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, příspěvkové organizaci předchozí souhlas společný pro více právních úkonů k přijímání peněžitých darů účelově neurčených do hodnoty 10 000 Kč (hodnota 1 daru)

Příspěvková organizace se při hospodaření s peněžitými prostředky řídí ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Příspěvková organizace je povinna vydat vnitřní směrnici k postupu zadávání zakázek malého rozsahu dle zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a touto směrnicí se řídit. Platnost směrnice a její změny jsou podmíněny schválením zřizovatele.

Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, zřizovací listiny a pokynů zřizovateli, byly-li vydány.

Příspěvková organizace je povinna se o spravovaný majetek řádně starat a pečovat, udržovat jej v dobrém a pro-

vozechopném stavu, chránit jej před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům, opravovat jej podle plánu oprav a údržby ve stanoveném rozsahu a provádět zákonné periodické revize a prohlídky a plnit další úkoly stanovené právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení, ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Efektivně a ekonomicky účelně majetek využívat pro činnosti, pro které byla organizace zřízena.

Příspěvková organizace je povinna na majetku včas odstraňovat vzniklé závady a poškození. Dále je příspěvková organizace povinna bezodkladně informovat zřizovatele o vzniku havarijního stavu majetku a v případech ohrožení života a majetku je povinna provést účinná opatření k odvrácení dalších škod.

Příspěvková organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku. Organizace je povinna provádět roční inventarizaci majetku, pohledávek a závazků dle příslušných právních předpisů a pokynů zřizovatele.

Příspěvková organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. Příspěvková organizace je povinna zřizovatele písemně informovat o vzniku pojistné události a součinně spolupracovat při uplatňování nároků z pojistných událostí. Majetek příspěvkové organizace, který vznikl vlastní činností organizace nebo který příspěvková organizace přijala darem, může příspěvková organizace pojistit.

Likvidace a vyřazení majetku zřizovatele se řídí jednacím řádem likvidační komise města.

Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele pro ni trvale nepotřebným, postupuje organizace dle § 27 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Podnájmy nemovitého majetku delší než 1 rok podléhají předchozímu schválení zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna 1x ročně informovat zřizovatele o všech podnájmech nemovitého majetku.

Příspěvková organizace je oprávněna bezplatně zapůjčit movitý majetek – učební pomůcky (např. hudební nástroje) žákům vyučovaných oborů (hudební obor, výtvarný obor, taneční obor, literárně-dramatický obor). Se zákonnými zástupci žáka bude v těchto případech sepsána „Dohoda o zapůjčení“. Výpůjčka delší než 1 rok podléhá předchozímu schválení zřizovatele.

Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek zcizovat (např. prodat, směniti, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob. Se svěřeným majetkem nesmí být ručeno bez souhlasu zřizovatele.

Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o pronájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.

Majetek se předává organizaci na dobu trvání příspěvkové organizace.

Majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Organizace není oprávněna provozovat doplňkovou činnost
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 1. 1. 2012 na dobu neurčitou.

### MĚSTO KOPŘIVNICE oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 22. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
  - b) název příspěvkové organizace: **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, příspěvková organizace**  
sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice  
identifikační číslo: 00 298 077
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Příspěvková organizace se zřizuje za účelem realizace sociálních služeb, zajišťujících pomoc a podporu osobám, které se z různých důvodů (zejména zdravotního

stavu, věku, krizové životní situace, životních návyků a způsobu života) ocitly v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Poskytováním sociálních služeb podporuje sociální začlenění těchto osob nebo preventivně působí proti jejich sociálnímu vyloučení.

V oblasti péče o staré občany a občany se zdravotním postižením

- poskytuje pečovatelskou službu, upravenou příslušnými právními předpisy
- zabezpečuje ambulantní a pobytové odlehčovací služby, upravené příslušnými právními předpisy
- napomáhá jejich zapojení do kulturního a společenského života – podporuje sociální začlenění
- zajišťuje provoz účelových služeb, které souvisejí s poskytováním pečovatelské služby a odlehčovacími službami
- v souladu s „Pravidly pro pronajímání bytů ve vlastnictví města Kopřivnice“, schválenými zastupitelstvem města Kopřivnice, spolupracuje s městem Kopřivnice při uzavírání smluv k bytům v domech zvl. Určení (domech s pečovatelskou službou)
- poskytuje služby osobní asistence, upravené příslušnými právními předpisy

V oblasti péče o osoby se zdravotním postižením

- zabezpečuje provoz a náplň činnosti Denního stacionáře pro dospělé osoby s mentálním, popř. kombinovaným zdravotním postižením, zřízeným městem Kopřivnice v souladu s příslušnými právními předpisy
- součástí činnosti tohoto zařízení jsou zejména: vzdělávací, pracovní-terapeutické, sportovně-terapeutické, rehabilitační a integrační aktivity, jejichž součástí jsou i pobytové akce (včetně zahraničních)

V oblasti péče o osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby společensky nepřizpůsobivé

- zajišťuje provoz a náplň činnosti Azylového domu pro tuto skupinu osob dle příslušných právních předpisů
- poskytuje pomoc při překonávání obtížných životních poměrů dle příslušných právních předpisů
- zajišťuje provoz noclehárny dle příslušných právních předpisů
- poskytuje krizovou pomoc osobám, které se nacházejí v situaci ohrožení života, kdy přechodně nemohou řešit svou nepříznivou sociální situaci vlastními silami – dle příslušných právních předpisů

Pro osoby výše uvedené poskytuje domácí ošetrovatelskou péči

Ostatní činnost

- provozuje stravovací služby a v jejím rámci zabezpečuje především provoz vlastní kuchyně včetně výroby dietní stravy, provoz jídelny a distribuci stravy do terénu

Poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům a důchodcům ve smyslu vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, ve vlastním zařízení závodního stravování

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel. Tento je jmenován a odvoláván Radou města Kopřivnice, nestanoví-li obecně závazný předpis výslovně jinak. Ředitel jedná jménem organizace navenek samostatně. Ředitel je odpovědný svému zřizovateli za činnost příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření: Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření tento majetek:

Bytové a nebytové prostory nacházející se ve městě Kopřivnice

- budovy č. p. 320 na ul. České, 742 21 Kopřivnice, parcela č. 508/7 v k. ú. Kopřivnice (Dům s pečovatelskou službou)
- budovy č. p. 650 na Masarykově náměstí, 742 21 Kopřivnice, parcela č. 1965 v k. ú. Kopřivnice (Dům s pečovatelskou službou)
- budovy č. p. 1114 na ul. Horní, 742 21 Kopřivnice, parcela č. 1022 v k. ú. Kopřivnice (Azylový dům a noclehárna pro občany spol. nepřizpůsobené a v mimořádné životní situaci)
- budovy č. p. 76 v místní části Vlčovice, 742 21 Kopřivnice, parcela č. 84 – stavební plocha v k. ú. Kopřivnice, parcela č. 111/2 v k. ú. Vlčovice – ostatní plocha o celkové výměře 3 100 m<sup>2</sup> (Denní stacionář pro dospělé občany s mentálním a s kombinovaným zdravotním postižením)
- budovy č. p. 317/4 na ul. Příčné, 742 21 Kopřivnice, parcela č. 508/6 v k. ú. Kopřivnice (Stravovna – Domov pro seniory v Kopřivnici – 1. etapa)

Movitý majetek, který jí byl předán ke dni jejího vzniku, který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude.

Nově nabytý majetek nabývá organizace do vlastnictví zřizovatele.

- f) vymezení majetkových práv

Organizace svým jménem a na svůj účet hospodaří s movitým a nemovitým majetkem v rozsahu svěřených práv a povinností a odpovídá svým jménem a na svůj účet za vzniklé škody.

Organizace je povinna:

- využívat majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
- vést účetní a operativní evidenci movitého majetku dle směrnic zřizovatele

- provádět pravidelnou roční inventarizaci movitého majetku podle směrnic zřizovatele
- provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu
- předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku zřizovateli, které si vyžádá
- škody na majetku hlásit neprodleně písemně zřizovateli
- dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany
- na své náklady zajistit včasnou a řádnou údržbu a běžné opravy včetně periodických revizí movitého majetku, potřebu oprav, přesahující rámec běžné údržby hlásit písemně zřizovateli
- zřizovateli písemně hlásit neoprávněné zásahy do jeho vlastnictví, nestanoví-li zřizovatel ve svém statutu jinak
- v případě škody či bezdůvodného obohacení včas uplatnit nárok na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení proti těm, kdo škodu způsobili, či proti těm, kteří se bezdůvodně obohatili, jakož i proti těm, kteří umožnili vznik škody či bezdůvodného obohacení
- při podezření z přestupku nebo trestného činu v souvislosti s nakládáním s majetkem, oznámit věc příslušným orgánům a zřizovateli
- trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv, včetně příslušenství pohledávek

#### Organizace je oprávněna

- majetek užívat a brát z něho užítky
- pronajímat bytové prostory po předchozím souhlasu zřizovatele
- pronajímat nebytové prostory ke krátkodobému užívání podle zákona o pronájmu nebytových prostor na dobu do 30 dnů s tím, že zřizovatel výslovně souhlasí s touto činností, přičemž organizace je také oprávněna ponechat si příjmy z této činnosti bez souhlasu zřizovatele
- pronajímat movitý majetek pouze společně s nebytovými prostory jako vybavení těchto prostor, v ostatních případech se souhlasem zřizovatele
- provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu se statutem
- převádět movitý majetek na jiné organizace a organizační složky zřízené zřizovatelem po předchozím souhlasu zřizovatele
- se souhlasem zřizovatele provádět zhodnocení movitého majetku
- uzavírat se svými zaměstnanci smlouvy o poskytování půjček z FKPS. Zřizovací listinou uděluje zřizovatel souhlas k této činnosti
- s písemným souhlasem zřizovatele provádět technické zhodnocení nemovitého majetku zřizovatele. Souhlas vydává zřizovatel po předchozím vyjádření odboru financí. Technickým zhodnocením se rozumí vždy výdaje na dokončení nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu v jednom roce částku 40 000 Kč. Za rekonstrukci se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Příspěvková organizace odepisuje technické zhodnocení v souladu s odpisovým plánem odsouhlaseným zřizovatelem.

#### Organizace není oprávněna

- majetek převést ani jej vložit do jiné společnosti
  - postupovat pohledávky
  - bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, přijímat závazek ručitele, pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
  - disponovat s majetkem zřizovatele jiným, než zřizovatelem schváleným způsobem
  - nakupovat akcie či jiné cenné papíry
  - akcie či jiné cenné papíry přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna organizace je se souhlasem zřizovatele
  - poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého FKPS
  - práva majetku neudělená zřizovací listinou provádí zřizovatel
  - za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivým zaměstnancům při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojená hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Při splnění hlavní činnosti vytváří podmínky pro doplňkovou činnost za předpokladu, že tato činnost neomezí výkon hlavní činnosti pro zřizovatele. Doplňková činnost je vedena v rámci účetnictví odděleně a realizuje se podle platných právních předpisů. Jedná se zejména o tyto činnosti:
- rehabilitační péče
  - praní a mandlování prádla

- pronájem nebytových prostor na základě obecně platných právních předpisů
  - zprostředkování krátkodobého užívání nebytových prostor v domech, které byly organizaci svěřeny do správy
  - pomocné práce v domácnosti za úplatu
  - zabezpečuje výkon funkce opatrovníka občanům města, kteří jsou neznámého pobytu
  - hostinská činnost
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

2. změnu u příspěvkové organizace dnem 22. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice
- b) název organizace: **Základní škola Kopřivnice – Mniší, okres Nový Jičín, příspěvková organizace**  
původní sídlo: Záhumenní 1152, 742 01 Kopřivnice  
nové sídlo: Štefánikova 1163, 742 01 Kopřivnice  
identifikační číslo: 70 988 641
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Základní škola Kopřivnice – Mniší poskytuje základní vzdělání. Základním vzděláváním vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické a i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Činnost příspěvkové organizace je vymezena příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcími předpisy (zejména vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění).
- Součástí příspěvkové organizace je
- školní jídelna – výdejna
  - školní družina
  - školní knihovna
- Dále se příspěvková organizace zřizuje za následujícím účelem a předmětem činnosti:
- zabezpečování zájmových kroužků a jiné mimoškolní činnosti pro děti
  - umožňuje přístup do veřejně přístupných a veřejně provozovaných sítí pro účely vzdělávání žáků a zaměstnanců školy
  - zabezpečuje kopírování pro účely plnění povinné školní docházky
  - poskytuje poradenskou a metodickou činnost pro školská zařízení
  - zabezpečuje závodní stravování vlastním zaměstnancům a důchodcům ve smyslu vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, na základě smlouvy uzavřené s jiným subjektem
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný zřizovatelem v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy, zejména s § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření: Příspěvková organizaci se předává k hospodaření
- nebytové prostory – budovy č. p. 66, parcela st. 93. pozemek p. č. 118/2, 118/3 a parcela p. č. 868 – ostatní plocha v k. ú. Mniší
  - movitý majetek se převádí do vlastnictví příspěvkové organizace darovací smlouvou
  - movitý majetek nabytý za dobu trvání příspěvkové organizace je ve vlastnictví příspěvkové organizace
- f) vymezení majetkových práv: Organizace svým jménem a na svůj účet hospodář s nebytovými prostory a movitým majetkem výlučně s níže uvedenými právy a povinnostmi a odpovídá za škodu vzniklou na nebytových prostorech, pozemcích, movitém majetku a zdraví osob v důsledku nedodržení obecně závazných předpisů. Práva a povinnosti organizace může blíže vymežit statut vydaný zřizovatelem.
- Organizace je povinna
- využívat prostory a majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit prostory a tento majetek před neoprávněnými zásahy, poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, movitý majetek může pojistit
  - vést účetnictví a operativní evidenci movitého majetku v souladu s platnou legislativou

- provádět pravidelnou inventarizaci movitého majetku
- provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu
- předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku zřizovateli v případě, že si je písemně vyžádá
- škody na nemovitém majetku hlásit neprodleně písemně zřizovateli, nestanoví-li zřizovatel ve statutu jinak
- dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany
- na své náklady zajistit včasnou a řádnou údržbu a běžné opravy včetně periodických revizí movitého a ne-movitého majetku, potřebu oprav přesahující rámec běžné údržby hlásit písemně zřizovateli
- zřizovateli písemně hlásit neoprávněné zásahy do jeho vlastnictví, nestanoví-li statut jinak
- v případě škody nebo bezdůvodného obohacení včas uplatnit nárok na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení proti těm, kdo škodu způsobili či proti těm, kteří se bezdůvodně obohatili, jakož i proti těm, kteří umožnili vznik škody či bezdůvodného obohacení
- při podezření z přestupku nebo trestného činu v souvislosti s nakládáním s majetkem, oznámit věc písemně příslušným orgánům a zřizovateli
- trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv, včetně příslušenství pohledávek
- zhodnocení nebytových prostor písemně oznámit neprodleně zřizovateli

#### Organizace je oprávněna

- vymezené prostory a majetek užívat a brát z něho užítky
- pronajímat nebytové prostory ke krátkodobému užívání a pronajímat podle zákona o nájmu nebytových prostor č. 116/1990 Sb. na dobu kratší než 30 dnů s tím, že zřizovatel výslovně souhlasí s touto činností; na dobu 30 dnů a více po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, přičemž organizace je také oprávněna ponechat si příjmy z těchto činností
- provádět likvidaci movitého majetku za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů
- uzavírat se svými zaměstnanci smlouvy o poskytování půjček z FKPS. Zřizovací listinou uděluje zřizovatel souhlas k této činnosti
- s písemným souhlasem zřizovatele provádět technické zhodnocení nemovitého majetku zřizovatele. Souhlas vydává zřizovatel po předchozím vyjádření odboru financí. Technickým zhodnocením se rozumí vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu v jednom roce částku 40 000 Kč. Za rekonstrukci se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Příspěvková organizace odepisuje technické zhodnocení v souladu s odpisovým plánem odsouhlaseným zřizovatelem.

#### Organizace není oprávněna

- postupovat pohledávky
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru a přijímat závazek ručitele
- bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
- disponovat prostory a s majetkem zřizovatele jiným než zřizovatelem schváleným způsobem
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry
- akcie a jiné cenné papíry přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna organizace jen se souhlasem zřizovatele
- poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého FKPS

Práva k majetku neudělená zřizovací listinou provádí zřizovatel.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stnaoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivým zaměstnancům při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost mimo hlavní činnost za předpokladu, že tato činnost neomezí výkon hlavní činnosti pro zřizovatele
- hostinská činnost
  - kopírovací práce
  - reklamní činnost a marketing
  - nájem nebytových prostor
  - poskytování telekomunikačních služeb
  - výchova a vzdělávání
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 1. 1. 2003 na dobu neurčitou

## 3. změnu u příspěvkové organizace dnem 22. 9. 2011

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název organizace: **Správa sportovišť Kopřivnice**

sídlo: 742 01 Kopřivnice

identifikační číslo: 62 331 078

c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Příspěvková organizace je zřízena za účelem zajišťování a poskytování služeb veřejnosti v oblasti sportu a rekreace.

Předmět činnosti:

- zabezpečování účelného využívání svěřených sportovních zařízení, a to zabezpečováním sportovních, kulturních, osvětových činností a zabezpečováním propagačních, reklamních a prodejních akcí,
- provozování a udržování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících k regeneraci a rekondici
- zabezpečování oprav a údržby dětských hřišť v Kopřivnici
- zabezpečování provozu technologických zařízení, včetně poskytování a prodeje produktů těchto zařízení odběratelům
- pronájem nebytových prostor a bytových prostor a movitého majetku pro sportovní a tělovýchovné činnosti

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel. Ředitel je jmenován a odvoláván Radou města Kopřivnice. Ředitel příspěvkové organizace jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření: Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření

nebytové prostory v těchto objektech včetně specifikovaných pozemků:

- areál zimní stadion, umístěný na náměstí T.G.M. č. p. 540, na části parcely 1950/1 v k. ú. Kopřivnice
- areál letní stadion, umístěný na ul. Komenského č. p. 830 na p. č. 2432, na pozemku p. č. 2433 v k. ú. Kopřivnice, včetně skateboardového hřiště
- koupaliště, umístěné na ul. Husova, č. p. 49 na p. č. 2430/2 a na p. č. 2427, 2430/1, 2435 v k. ú. Kopřivnice
- stadion TJ Vlčovice, umístěný ve Vlčovicích na č. p. 603/1 včetně staveb na pozemcích p. č. 188 a st. 189 a p. č. 603/9 v k. ú. Kopřivnice – Vlčovice
- krytý bazén, umístěný na ul. Husova 1340, na pozemku p. č. 1909/250 v k. ú. Kopřivnice
- volejbalový areál, umístěný v k. ú. Kopřivnice, č. p. 1311 na p. č. 2431/2, č. p. 1312 na pozemku 2431/1 a objekt bez č. p. na pozemku p. č. 2431/3, p. č. 2433/3 část parcely p. č. 2433/1
- hřiště stávající ze staveb
- č. p. 182 – obč. vybavenost na par. st. 215
- bez č. p./č. ev. – obč. vybavenost na par. st. 216
- pozemku par. st. 215, par. st. 216 ve zjednodušené evidenci parc. 122/1 a parc. 122/3 v k. ú. Větrkovice a dále parc. 285/1 – ostatní plocha v k. ú. Drnholec na Lubinou včetně oplocení a vstupních bran
- lyžařská chata, objekt č. p. 74 umístěná na p. č. 2403/3 v k. ú. Kopřivnice a pozemky p. č. 2400/3 a p. č. 2400/2 v k. ú. Kopřivnice

Movitý majetek, který jí byl předáván ke dni jejího vzniku, který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude a movitý majetek

- dětské kovové houpačky v hodnotě 6 710 Kč umístěný na pozemku parcele 19321 v parku závodního klubu Kopřivnice
- brána fotbalová přenosná (s transportními kolečky a se sítí) – inv. Č. 281616040036 v hodnotě 32 947 Kč,
- brána fotbalová přenosná (s transportními kolečky a se sítí) – inv. Č. 281616040037 v hodnotě 32 947 Kč
- který je uvedený na inventárních soupisech ze dne 28. 5. 2007 v hodnotě 1 158 012 Kč, které jsou nedílnou součástí zřizovací listiny
- který je uveden na inventárních soupisech ze dne 20. 8. 2007 v hodnotě 110 767 Kč, který je nedílnou součástí zřizovací listiny
- rolba na úpravu sjezdových tratí Kassebohrer PB 42.280 DW včetně příslušenství v hodnotě 1 523 200 Kč
- sněžné dělo Technoalpin M 18 Clasic – 2 ks včetně příslušenství v celkové hodnotě 1 427 048 Kč ( 1 ks 713 524 Kč), sněžné dělo Technoalpin M 18 Premium – 1 ks včetně příslušenství v hodnotě 832 524 Kč
- přípojná hadice RedHead – 6 ks v celkové hodnotě 68 258 Kč
- majetek uvedený v inventárních soupisech ze dne 23. 3. 20011 v hodnotě 698 530 Kč, který je nedílnou součástí zřizovací listiny
- dětská hřiště v Kopřivnici vybudovaná k datu 1. 9. 1995 a dále dětská hřiště v lokalitě „U Matesa“ vybudovaná na par. č. 953/1 v k. ú. Kopřivnice a tento pozemek o výměře 452 m<sup>2</sup>
- síť místních cykloturistických tras v hodnotě 1 417 437, 80 Kč vedená pod inventárním číslem 212010250001
- přípojka vody a elektřiny – vedení z vodojemu umístěného na pozemku parcela číslo 1909/58 v k. ú. Kopřivni-



- ce ve vlastnictví Energetika Kopřivnice, a.s., do lyžařského areálu na pozemcích 1909/58, 1909/256, 2376/2, 2377/1, 2378/1, 2382, 2396, 2380, 2381, 2398/1, 2399, 2400/9, 2400/7, 2407 v hodnotě 999 005 Kč
- lyžařský vlek jednomístný teleskopický EPV 300, výrobní číslo 50/93, výrobce Slovšport Žilina, rok výroby 1993, umístěný na pozemku parcela č. 2400/7 v k. ú. Kopřivnice v hodnotě 155 295 Kč
  - spodní stanice vleku – buňka mobilní UNIMO umístěná na parcele č. 2400/7 v k. ú. Kopřivnice v hodnotě 11 900 Kč
  - osvětlení příjezdové komunikace spodní stanice vleku EPV 300 – výrobní číslo 50/93, umístěné na parcele č. 2400/7 v k. ú. Kopřivnice v hodnotě 23 800 Kč
  - mobilní čerpací stanice, výrobce SLOVPUMP TRADE, s.r.o., výrobní číslo No 02 100 – 597, typ SKIOS – Č.S. II umístěná v budově čerpací stanice na pozemku parcela č. 2400/7 v k. ú. Kopřivnice v hodnotě 297 500 Kč
  - nadzemní rozvody vody pro zasněžování DN v délce 217 m umístěné na parcele č. 2400/7 v k. ú. Kopřivnice v hodnotě 119 000 Kč
  - parcely v k. ú. Kopřivnice – 2400/10, 2400/2, 2400/3, 2400/7, 2411/13, 2411/15, 2411/16, 2411/14, 2407, 2406/2, 2404/3, parcely v k. ú. Lichnov u Nového Jičína 2039/16 a 2039/15
  - posílení rozvodů zasněžování v hodnotě 300 931 Kč
  - kopaná studna v areálu lyžařské chaty, vedené v majetku města pod inventárním číslem 212002001019 – org. 19 včetně příslušenství
  - pergola s ohništěm
  - pískoviště za bytovým domem č. 1197, ul. Francouzská, vedeno v majetku města pod inventárním číslem 212016000026 v ceně 59 657 Kč
  - výstupy projektu „Rekonstrukce škvárového hřiště v areálu Pod Červeným kamenem“, které byly financovány z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko na pozemcích p. č. 2423/1, 2423/11, 2423/18 v k. ú. Kopřivnice, s inventárním číslem 212016000028 v hodnotě 3 422 717 Kč. Výstupy projektu jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady a ve Smlouvě o dílo č. 54/2009 ze dne 7. 9. 2009 vč. uzavřených dodatků
- f) vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku: Organizace svým jménem a na svůj účet hospodaří s majetkem vymezeným ve zřizovací listině výlučně s níže uvedenými právy a povinnostmi a odpovídá za škodu vzniklou na tomto majetku a zdraví osob v důsledku nedodržení obecně závazných předpisů. Práva a povinnosti organizace může blíže vymezit statut vydaný zřizovatelem.
- Organizace je povinna
- využívat prostory a majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit prostory a tento majetek před poškozením ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, majetek movitý může pojistit
  - vést účetní a operativní evidenci majetku v souladu s platnou legislativou
  - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku
  - provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu
  - předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku zřizovateli, dle písemného požadavku zřizovatele
  - škody na majetku hlásit neprodleně písemně zřizovateli, nestanoví-li zřizovatel ve statutu jinak
  - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti a požární ochrany
  - na své náklady zajistit včasnou a řádnou údržbu a běžné opravy majetku vymezeného zřizovací listinou, včetně periodických revizí majetku movitého, potřebu oprav přesahující rámec běžné údržby písemně hlásit zřizovateli
  - zřizovateli písemně hlásit neoprávněné zásahy do jeho vlastnictví, nestanoví-li statut jinak
  - v případě škody či bezdůvodného obohacení včas uplatnit nárok na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení proti těm, kteří škodu způsobili či těm, kteří se bezdůvodně obohatili, jakož i proti těm, kteří umožnili vznik škody či bezdůvodného obohacení
  - při podezření z přestupku nebo trestného činu v souvislosti s nakládáním s majetkem oznámit událost písemně příslušným orgánům a zřizovateli
  - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv, včetně příslušenství pohledávek
  - zhodnocení nebytových prostor i bytových prostor a movitého majetku písemně oznámit neprodleně zřizovateli
- Organizace je oprávněna
- vymezený majetek užívat a brát z něho užitky
  - pronajímat bytové prostory po předchozím souhlasu zřizovatele, příjmy z pronájmu jsou příjmy příspěvkové organizace
  - pronajímat nebytové prostory ke krátkodobému užívání a pronajímat podle zákona o nájmu nebytových

prostor č. 119/1990 Sb. na dobu kratší než 30 dnů s tím, že zřizovatel výslovně souhlasí s touto činností; na dobu 30 dnů a více po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, přičemž organizace je také oprávněna ponechat si příjmy z těchto činností

- pronajímat movitý majetek pouze společně s nebytovými a bytovými prostory jako vybavení těchto prostor, v ostatních případech se souhlasem zřizovatele
- provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku po předchozím souhlasu zřizovatele
- převádět movitý majetek na jiné organizace a organizační složky zřízené zřizovatelem po předchozím souhlasu zřizovatele
- provádět zhodnocování movitého majetku po předchozím souhlasu zřizovatele
- uzavírat se svými zaměstnanci smlouvy o poskytování půjček z FKPS; zřizovací listinou uděluje zřizovatel souhlas k této činnosti

Organizace není oprávněna

- majetek převést ani jej vložit do jiných subjektů než je výše uvedeno
- postupovat pohledávky
- bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru a přijímat závazek ručitele
- bez předchozího souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
- disponovat prostory a s majetkem zřizovatele jiným než zřizovatelem schváleným způsobem
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry
- akcie a jiné cenné papíry přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna organizace jen se souhlasem zřizovatele
- poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého FKPS

Práva k majetku neudělená zřizovací listinou provádí zřizovatel.

Z ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivým zaměstnancům při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost mimo svoji hlavní činnost za předpokladu, že tato činnost neomezí výkon hlavní činnosti pro zřizovatele. Zisk dosažený doplňkovou činností může příspěvková organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti.

Okruhy doplňkové činnosti:

- hostinská činnost
- reklamní činnost a marketing
- opravy a údržba potřeb pro domácnost a sportovních potřeb
- opravy ostatních dopravních prostředků
- opravy pracovních strojů
- pronájem nebytových prostor

- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: od 1. 9. 1995 na dobu neurčitou.

## MĚSTO KRALUPY oznamuje

1. Změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, okres Mělník, příspěvková organizace**

sídlo: Komenského nám. 198, 278 01 Kralupy nad Vltavou

identifikační číslo: 47 009 098

c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností. Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:

- základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, 278 01
- školní družina – dle § 117 školského zákona.  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, 278 01

- školní jídelna – dle § 119 školského zákona.  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, 278 01
- závodní stravování (poskytování stravování pro zaměstnance organizace) – dle § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

d) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:

- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
- hostinská činnost (poskytování stravování pro osoby, které nejsou zaměstnanci organizace)
- pronájem mechanismů a strojů
- pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
- provozování zájmových útvarů pro žáky a veřejnost
- prodej výrobků žáků
- poskytování ubytování pro školníka.

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy. Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.

Ostatní části nezměněny.

## 2. Změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace**  
sídlo: Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
identifikační číslo: 71 009 949

c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je komplexní zajištění předškolního a základního vzdělávání výchovy dětí a s tím spojených a navazujících činností. Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:

- základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, 278 01
- mateřská škola – dle § 33 – 35 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, 278 01.
- školní družina – dle § 117 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, 278 01
- školní jídelna – dle § 119 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, 278 01
- závodní stravování (poskytování stravování pro zaměstnance organizace) – dle § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

d) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:

- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
- hostinská činnost (poskytování stravování pro osoby, které nejsou zaměstnanci organizace)
- pronájem mechanismů a strojů
- pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
- poskytování ubytování pro školníka.

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy.

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.

Ostatní části nezměněny.

## 3. Změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, okres Mělník, příspěvková organizace,**

sídlo: Revoluční 682, 278 01 Kralupy nad Vltavou

identifikační číslo: 71 008 152

c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností. Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:

– základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona

Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, 278 01

– školní družina – dle § 117 školského zákona.

Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, 278 01

– školní jídelna – dle § 119 školského zákona.

Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, 278 01

– závodní stravování (poskytování stravování pro zaměstnance organizace) – dle § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

d) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:

– krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím

– hostinská činnost (poskytování stravování pro osoby, které nejsou zaměstnanci organizace)

– pronájem mechanismů a strojů

– pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace

– pronájem služebního bytu školníka.

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy.

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.

Ostatní části nezměněny.

## 4. Změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 1029, okres Mělník, příspěvková organizace**

sídlo: Gen. Klapálka 1029, 278 01 Kralupy nad Vltavou

identifikační číslo: 71 009 922

c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností. Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:

– základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona

Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 1029, 278 01

– školní družina – dle § 117 školského zákona.

Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 1029, 278 01

– školní jídelna – dle § 119 školského zákona.

Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 1029, 278 01

– závodní stravování (poskytování stravování pro zaměstnance organizace) – dle § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

d) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:

- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
- hostinská činnost (poskytování stravování pro osoby, které nejsou zaměstnanci organizace)
- pronájem mechanismů a strojů
- pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
- poskytování ubytování pro školníka.

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy.

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.

Ostatní části nezměněny.

5. Změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, okres Mělník, příspěvková organizace**  
sídlo: 28. října 182, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
identifikační číslo: 71 010 823
- c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je komplexní zajištění výchovy a základního vzdělávání žáků a s tím spojených a navazujících činností. Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:
  - základní škola – dle § 36 – 56 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, 278 01
  - školní družina – dle § 117 školského zákona.  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, 278 01
  - školní jídelna – dle § 119 školského zákona.  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, 28. října 182, 278 01
  - závodní stravování (poskytování stravování pro zaměstnance organizace) – dle § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- d) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.  
Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:
  - krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
  - hostinská činnost (poskytování stravování pro osoby, které nejsou zaměstnanci organizace)
  - pronájem mechanismů a strojů
  - pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace.K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy.  
Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.  
Ostatní části nezměněny.

6. Změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka**  
sídlo: Gen. Klapálka 976, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
identifikační číslo: 75 002 744
- c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je komplexní zajištění předškolní výchovy dětí a s tím spojených a navazujících činností. Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:
  - mateřská škola – dle § 33 – 35 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 976, 278 01

- školní jídelna – dle § 119 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka 976, 278 01
  - závodní stravování (poskytování stravování pro zaměstnance organizace) – dle § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- d) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.
- Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:
- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby, kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím
  - praní a mandlování prádla pro zákazníky
  - pořádání vzdělávacích kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
  - provozování zájmových činností pro děti a veřejnost
  - stravovací služba pro zájemce především z řad důchodců
  - poskytování služeb pro rodinu a domácnost
  - prodej výrobků dětí
  - hostinskou činnost.
- K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy.
- Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.
- Ostatní části nezměněny.

#### 7. Změnu u příspěvkové organizace dnem 23. 6. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše**  
sídlo: Dr. E. Beneše 694, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
identifikační číslo: 75 002 761
- c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou. Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je komplexní zajištění předškolní výchovy dětí a s tím spojených a navazujících činností.
- Organizace vykonává hlavní činnosti dále uvedených školských zařízení:
- mateřská škola – dle § 33 – 35 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše čp. 694, 278 01  
Kralupy nad Vltavou, Nábřeží J. Holuba čp. 153, 278 01  
Kralupy nad Vltavou, U Jeslí čp. 520, 278 01.
  - školní jídelna – dle § 119 školského zákona  
Místo výkonu činnosti: Kralupy nad Vltavou, Dr. E. Beneše čp. 694, 278 01  
Kralupy nad Vltavou, Nábřeží J. Holuba čp. 153, 278 01  
Kralupy nad Vltavou, U Jeslí čp. 520, 278 01
  - závodní stravování (poskytování stravování pro zaměstnance organizace) – dle § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- d) okruhy doplňkové činnosti navazují na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.
- Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:
- krátkodobý pronájem prostor školy pro právnické i fyzické osoby (kurzy a školení související s výchovně vzdělávací činností, kulturně společenskými akcemi a sportovním vyžitím)
  - praní a mandlování prádla pro zákazníky
  - pořádání vzdělávacích a kulturních akcí nad rámec hlavního předmětu činnosti organizace
  - provozování zájmových činností pro děti a veřejnost
  - poskytování služeb pro rodinu a domácnost
  - prodej výrobků dětí
  - hostinskou činnost
  - poskytování ubytování pro vedoucí školní jídelny.
- K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy.

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.

Ostatní části beze změny.

8. Změnu u příspěvkové organizace dnem 9. 5. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Kralupy nad Vltavou
- b) název příspěvkové organizace: **Městské muzeum v Kralupech nad Vltavou**  
sídlo: Vrchlického 590, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
identifikační číslo: 42 739 543
- c) hlavní účel a předmět činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je plnění funkce muzea ve smyslu zákona o ochraně sbírek muzejní povahy. Je kulturní organizací a zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat, odborně spravovat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy v oblasti vývoje společnosti, lidské práce a životního stylu města. Je vymezen zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou.

Hlavní činnosti organizace:

- Organizace systematicky shromažďuje sbírky hmotných dokladů vývoje prehistorie a historie z území města a jeho nejbližšího okolí, především v oborech archeologie, etnografie, historie a dějiny umění a literatury. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti.
  - Organizuje, spravuje historický knižní fond, sbírku písemností a odbornou knihovnu.
  - Organizuje sbírky odborně spravuje a nakládá s nimi podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy (dále zákon) a vyhlášky číslo 275/2000 Sb.
  - Ke sbírkovým předmětům organizace pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby i obrazovou, případně zvukovou.
  - Sbírkové předměty organizace odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji společnosti.
  - Provádí vědecký výzkum prostředí, z něhož sbírkové předměty získává.
  - Sbírkové předměty, jejich rozmnoženiny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost, zejména mládež.
  - Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem a badatelským řádem, který sama vydá.
  - Popularizuje výsledky své práce ve vlastní pravidelné publikaci.
  - Pořádá kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti (hudební, literární, filmové a multi-mediální), provádí přednáškovou činnost.
  - Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti,
  - V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery.
  - Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.
  - Poskytuje metodickou pomoc při restaurátorských zásazích na památkových objektech města.
  - Vytváří aktivity dobrovolných spolupracovníků se zaměřením na mládež
  - Organizace může vybírat poplatky za poskytnutí kopií fotografií ze svých sbírek.
- d) Okruhy doplňkové činnosti navazují na hlavní účel organizace: Vedle hlavních činností, pro něž je organizace zřizována, může organizace v rámci volných kapacit vykonávat doplňkovou činnost, sloužící k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.
- Organizace může vykonávat následující doplňkové činnosti:
- veřejné šíření publikací a zveřejňování reklam v nich obsažených
  - organizace může provozovat za úplaty vzdělávací činnost zaměřenou na odborné vedení kurzů, seminářů, výtvarné i rukodělné dílny
  - organizace může za úplaty krátkodobě pronajímat hlavní sál objektu městského muzea, pokud to není v rozporu s jeho kulturním posláním
  - organizace může za úplaty krátkodobě pronajímat výstavní sál určený pro pořádání krátkodobých výstav v městském muzeu, za účelem pořádání krátkodobých výstav, pokud nejsou v rozporu s dobrými mravy a s kulturním posláním organizace
  - organizace může za úplaty krátkodobě pronajímat prostory nádvoří objektu městského muzea za účelem pořádání kulturních a společenských akcí.

K zajištění doplňkových činností může organizace využívat prostředky, s nimiž hospodaří. Při výkonu doplňkových činností postupuje organizace v souladu s platnými právními předpisy.

Doplňkovou činnost, která je živností podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, je oprávněna organizace vykonávat nejdříve dnem vydání živnostenského oprávnění.

Ostatní části beze změny.

### MĚSTO OSTROV oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 30. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Ostrov
  - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrov, Halasova 765, okres Karlovy Vary**  
sídlo: Halasova 765, 363 01 Ostrov  
identifikační číslo: 49 753 461
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: doplňuje se – v zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a zaměstnanců organizaceOstatní části beze změny
2. změnu u příspěvkové organizace dnem 30. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Ostrov
  - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrov, Masarykova 1195, okres Karlovy Vary**  
sídlo: Masarykova 1195, 363 01 Ostrov  
identifikační číslo: 49 753 495
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: doplňuje se – v zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a zaměstnanců organizaceOstatní části beze změny
3. změnu u příspěvkové organizace dnem 30. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Ostrov
  - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrov, Palackého 1045, okres Karlovy Vary**  
sídlo: Palackého 1045, 363 01 Ostrov  
identifikační číslo: 49 753 533
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: doplňuje se – v zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a zaměstnanců organizace
4. změnu u příspěvkové organizace dnem 30. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Ostrov
  - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Ostrov, Krušnohorská 766, okres Karlovy Vary**  
sídlo: Krušnohorská 766, 363 01 Ostrov  
identifikační číslo: 49 753 509
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: doplňuje se – v zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí a zaměstnanců organizaceOstatní části beze změny
5. změnu u příspěvkové organizace dnem 30. 9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Ostrov
  - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Josefa Václava Myslbeka a Mateřská škola Ostrov, Myslbekova 996, okres Karlovy Vary**  
sídlo: Myslbekova 996, 363 01 Ostrov  
identifikační číslo: 49 753 363
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: doplňuje se – v zařízení školního stravování mateřské školy se uskutečňuje stravování dětí a zaměstnanců této organizaceOstatní části beze změny.
6. změnu sídla příspěvkové organizace dnem 24. 11. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Ostrov
  - b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Ostrov, příspěvková organizace**



původní sídlo: Jáchymovská 224, 363 01 Ostrov  
nové sídlo: Zámecký park 224, 363 01 Ostrov  
identifikační číslo: 70 926 620

### MĚSTO PACOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 11. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Pacov
- b) název příspěvkové organizace: **Městské kulturní středisko Pacov, příspěvková organizace**  
sídlo: Španovského 319, 395 01 Pacov  
identifikační číslo: 00 366 277
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: A) Hlavním cílem organizace není dosažení, zajištění a udržení zisku. Organizace může poskytovat své služby bezplatně, a to pouze není-li v bodě B) a C) uvedeno jinak. Organizace může provádět tyto činnosti:
  1. pořádání a organizování vystoupení profesionálních a amatérských souborů
  2. agenturní činnost pro ochotnické divadlo
  3. spolupořádání akcí v oblasti kultury, sportu apod.
  4. zajišťování společenských akcí podle požadavků města Pacov
  5. organizování kurzů, besed apod.
  6. provozování kina, sokolovny a zámeckého sálu, včetně jejich pronájmu
  7. vydávání časopisu „Z mého kraje“ (včetně poskytování inzertní služby a zveřejnění reklamy) a jeho distribuce
  8. provoz turistického informačního centra, což zahrnuje mimo jiné:
    - a) zprostředkovatelské a obchodní činnosti, tj. prodej vstupenek na akce, pořady či vystoupením prodej propagačních předmětů apod.
    - b) propagace kulturních, sportovních či jinak veřejně prospěšných akcí v prostorách organizace
    - c) přijímání zboží do komisního prodeje
    - d) bezplatný přístup na internet
    - e) kopírování a tisk
  9. výroba propagačních předmětů, včetně možnosti zajištění tisku a distribuce
  10. fotografická dokumentace a prezentace akcí
  11. aktualizace webových stránek města Pacov, dle požadavků města Pacov
  12. pořádání zájezdů na akce po celé ČR i v zahraničíB) služby poskytované podnikatelům za úplatu: Fyzickým a právnickým osobám podnikatelům poskytovat služby pouze za úplatu, a to v ceně maximálně do výše kalkulovaných nákladů na danou činnost. Touto formou může organizace poskytovat činnosti jmenované v bodě 3., 5., 6. 7., 8a), 8b), 8c), 8e), 9., 10, 12 pod písm. A)  
C) placené služby: Organizace není oprávněna bezúplatně poskytovat služby jmenované v bodě 6., 8e, 9 a 12 pod písm. A) žádným fyzickým ani právnickým osobám, vyjma zřizovatele.

Ostatní části beze změny.

### MĚSTO PELHŘIMOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace dnem 13. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Pelhřimov
- b) název organizace: **Technické služby města Pelhřimov, příspěvková organizace**  
sídlo: Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov  
identifikační číslo: 49 056 689
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Pro účely města Pelhřimov a jím zřízených subjektů na území města Pelhřimov (včetně místních částí) vykonává organizace tyto činnosti:
  - na základě příslušných smluv s městem Pelhřimov užívání a hospodaření s majetkem města či třetích osob vč. Práva pronajímat majetek s tím, že výtěžek je součástí rozpočtu organizace
  - silniční motorová doprava nákladní
  - provozování pohřebišť

- nakládání s odpady
  - nakládání s nebezpečnými odpady
  - montáž a opravy vyhrazených elektrických zařízení, včetně veřejného osvětlení
  - zednictví
  - zemní práce stroji
  - správa a údržba pozemních komunikací, včetně prohlídek, oprav a stavební údržby
  - zajišťování schůdnosti a sjízdnosti pozemních komunikací, včetně zimní údržby
  - pořízování, správa a údržba zeleně, především na veřejných prostranstvích
  - pořízování, správa a údržba dopravního značení
  - provádění staveb, jejich změn a odstraňování
  - koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej kromě zboží vyžadujícího zvláštní povolení
  - zajišťování provozu na tržnici města Pelhřimova
  - provozování veřejných WC města Pelhřimova
  - plakátovací a reklamní služba
  - provozování tělovýchovných zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici
  - správa bytového a nebytového fondu
  - opravy silničních vozidel
  - pořízování, správa a údržba veřejně prospěšných zařízení
  - zajišťování veřejné služby
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je oprávněn jednat jménem organizace ve všech právních úkonech, v planém rozsahu, v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Město Pelhřimov jako zřizovatel jej jmenuje a odvolává v souladu s platnými právními předpisy.  
Nadřízeným orgánem ředitele je Rada města Pelhřimov.  
Ředitel činí jménem organizace písemné právní úkony tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- e) vymezení majetku zřizovatele, který se organizace předává k hospodaření: Organizaci se svěřuje do užívání a hospodaření majetek města Pelhřimova příslušnými smlouvami, zejména smlouvou o správě veřejných pohřebišť, „obslužný majetek“ smlouvou o výpůjčce, „obsluhovaný majetek“ smlouvou příkazní, a majetek třetích osob smlouvou příkazní. Majetek je stanoven inventarizací, která tvoří přílohu smluv, na jejichž základě organizace majetek užívá a hospodaří s ním.  
Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného výše byl organizaci bezúplatně převeden do vlastnictví (darován).  
Rozsah veškerého majetku se
- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení
  - zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán nebo převeden v souladu s příslušnými předpisy z důvodu nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Pelhřimov nebo pro město Pelhřimov, a to k okamžiku jeho převzetí
  - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. 6 zřizovací listiny do vlastnictví organizace, a to k okamžiku jeho nabytí.
- f) vymezení majetkových práv a povinností:  
obecná ustanovení:
- organizace efektivně a účelně hospodaří s majetkem ve vlastnictví města Pelhřimova, který jí je předán k užívání a s vlastním majetkem, který nabývá vlastní činností, bezúplatným převodem, darem, děděním apod.
  - při nakládání s majetkem postupuje organizace podle platných právních předpisů, zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány
  - organizace je povinna pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a opravovat jej včetně periodických revizí a technických prohlídek a chránit jej před poškozením, odcizením, zneužitím a zničením, jakož i proti jiným neoprávněným zásahům
  - majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy
- Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k užívání:
- organizace není oprávněna majetek prodávat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny či jinak k nim zřizovat práva třetí osoby nebo jiným způsobem narušovat právo vlastnické
  - organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
  - majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle zřizovací listiny
  - vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví

- pojistit majetek dle pokynů zřizovatele, nemovitý majetek je pojištěn vlastníkem
- dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků apod.)
- trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících
- využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním), o uvedených skutečnostech informovat zřizovatele
- informovat zřizovatele 1x za pololetí o uzavřených smlouvách o nájmu či výpůjčce
- při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného
- provádět inventarizaci majetku v souladu s platnými právními předpisy v oblasti účetnictví

Organizace má ke svěřenému majetku práva stanovená příslušnou smlouvou se zřizovatelem.

Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví: Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to

- bezúplatným převodem od zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (zejména Rady města Pelhřimova č. 60/3/09R)

Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- vést veškerý majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to
- zvláště majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele
- zvláště majetek nabytý darem nebo děděním
- provádět řádné odpisování majetku v souladu s platnými právními předpisy v oblasti účetnictví a schváleným odpisovým plánem. Výše procent jednotlivých odpisových skupin stanoví zřizovatel
- pojistit majetek
- dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod. "
- trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících
- informovat zřizovatele předem o pronájmu či výpůjčce majetku na dobu delší než 1 rok
- pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

g) vymezení doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Zřizovatel povoluje organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby lépe mohla využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:

- silniční motorová doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně,
- nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny
- nákladní mezinárodní doprava provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
- přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
- velkoobchod a maloobchod
- údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- pronájem a půjčování věcí movitých
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- poskytování technických služeb
- skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technická činnost v dopravě
- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

**PRAHA – MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 20  
oznamuje**

zřízení příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 20
- b) název příspěvkové organizace: **Chvalský zámek, příspěvková organizace**  
sídlo: Na Chvalské tvrzi 857, 193 00 Praha 9  
identifikační číslo: 72 551 011
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Chvalský zámek, příspěvková organizace, se zřizuje za účelem organizování a zabezpečování nabídky veřejných služeb na úseku kultury pro obyvatele a návštěvníky Městské části Praha 20 a všestranného uspokojování kulturních a rekreačních zájmů, potřeb a služeb.  
K naplnění účelu, pro nějž byla zřízena, vykonává organizace tyto činnosti:
- pořádá akce kulturního a společenského charakteru
  - pořádá výstavy, veletrhy, přehlídky a jiné obdobné akce
  - pořádá vzdělávací programy a kurzy
  - podílí se na mimoškolním vzdělávání dětí a mládeže
  - zajišťuje v plném rozsahu provoz městského informačního centra
  - zajišťuje provoz galérie
  - podporuje činnost zájmových sdružení zaměřených na uspokojování kulturních a duchovních potřeb dětí, mládeže a dospělých
  - provádí agenturní činnost v oblasti kultury a umění
  - vykonává reprografickou, reklamní, zprostředkovatelskou a vydavatelskou činnost
  - zajišťuje veřejný předvádění audiovizuálních produkcí a autorských děl
  - zajišťuje činnost spojenou s provozem obřadní síně
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým jednají jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Městské části Praha 20. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně. Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a svůj vlastnoruční podpis.  
Ředitel je povinen dbát, aby organizace plnila hlavní účel a předmět činnosti a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu svého zřizovatele.  
Ředitel je oprávněn vydávat předpisy upravující vnitřní chod organizace, zejména vnitřní a návštěvní řád.  
Ředitel stanoví maximální, případně minimální, počty účastníků v zájmových útvarech s ohledem na specifikum činnosti, prostorové podmínky, bezpečnostní a hygienické předpisy.  
Ředitel stanoví po dohodě se zřizovatelem výši příspěvku na úhradu nákladů na činnost.
- e) vymezení svěřeného majetku: Organizaci se předává do správy movitý majetek ve vlastnictví Hlavního města Prahy, svěřený zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a Statutem hl. města Prahy do správy zřizovatele.
- f) vymezení majetkových práv a povinností: Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem. Rozsah spravovaného movitého majetku organizací bude každoročně aktualizován provedením inventarizace hmotného a nehmotného majetku organizace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Zřizovatel je oprávněn rozsah svěřeného majetku podle okolností upravovat.  
Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Movitý majetek, který organizace nabude pro svého zřizovatele, se jí předává k hospodaření jako svěřený majetek dnem nabytí do vlastnictví pro zřizovatele. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.  
Účelově neurčené peněžité dary do výše 20 000 Kč včetně v jednotlivém případě může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Účelově neurčené peněžité dary v hodnotě vyšší než 20 000 Kč v jednotlivém případě může organizace přijímat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Peněžité dary účelově určené a majetkové dary může organizace nabývat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to bez ohledu na jejich hodnotu.  
Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití. Dále se organizace při likvidaci a vyřazení majetku řídí jednacím řádem Hlavní inventarizační komise zřizovatele.  
Organizace není oprávněna svěřený movitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním prá-

vem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu ze své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Organizace je povinna vést svěřený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.

Organizace je povinna pojistit movitý majetek dle pokynů zřizovatele, nemovitý majetek pojistí zřizovatel. Organizace je dále povinna být pojištěna proti odpovědnosti za škodu, zejména proti škodě vzniklé na životě a zdraví, škodě vzniklé poškozením či zničením věcí, finanční škodě vyplývající ze škody na životě, zdraví, věci a čistě finanční škodě.

Organizace je povinna na své náklady zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky svěřeného, popř. i vypůjčeného majetku.

Organizace je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy, zejména v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství.

Organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.

Organizace je povinna informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.

Organizace je povinna při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou právními předpisy. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní (podnájemní) smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného.

Organizace je povinna informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu či podnájmu, darovacích smlouvách a o smlouvách o výpůjčce, a to zasláním kopie jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním kopie jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy.

Organizace je povinna využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení v vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv aj.

Organizace je oprávněna realizovat investiční činnost financovanou z investičního fondu příspěvkové organizace pouze na základě předchozího schválení investičního záměru zřizovatelem. Organizace je oprávněna realizovat investiční činnost pouze u movitého majetku a v rozsahu schváleného rozpočtu od zřizovatele.

Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (tzv. leasingové smlouvy).

Organizace se při zadávání zakázek v souvislosti se svojí činností řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Výsledky výběrových řízení schvaluje zřizovatel.

Organizace je povinna hospodařit zejména podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a pokynů zřizovatele.

Organizace je povinna předložit zřizovateli návrh na tvorbu a čerpání rezervního fondu s přesně vymezenými tituly čerpání a přesným odůvodněním. Organizace je oprávněna použít rezervní fond na stanovený účel až po doručení souhlasu zřizovatele s tímto čerpáním.

- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Doplňková činnost organizaci slouží k využití hospodářských možností organizace a odbornosti svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí omezovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace a je sledována odděleně.

Okruh doplňkové činnosti:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- provozování parkoviště
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

**MĚSTO RADNICE  
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace dnem 1. 9. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Radnice
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Radnice, příspěvková organizace**  
sídlo: náměstí Kašpara Šternberka 363, 338 28 Radnice  
identifikační číslo: 73 740 641
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Příspěvková organizace sdružuje :  
Základní školu, která poskytuje základní vzdělání v souladu s § 44 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,  
Mateřskou školu, která zabezpečuje předškolní výchovu v souladu s § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,  
Školní jídelnu základní školy, která zabezpečuje stravování dětí, žáků a pracovníků v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,  
Školní jídelnu mateřské školy, která zabezpečuje stravování dětí a pracovníků v souladu s § 119 zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,  
Školní družinu, která slouží výchově, vzdělávání, zájmové činnosti a rekreaci žáků mimo vyučování v souladu s § 120 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.  
Příspěvková organizace má tento předmět činnosti:
- výchova a základní vzdělání žáků v základní škole a školní družině v souladu s platnou právní úpravou
  - příprava žáků na další studium
  - zabezpečuje předškolní výchovu v souladu s platnou právní úpravou
  - zajištění provozu a provozování základní školy, mateřské školy, školní jídelny základní školy, školní jídelny mateřské školy a školní družiny
  - zajištění řádné správy zřizovatelem svěřeného majetku
  - poskytuje vnitřní prostory v budově školy a jejich vybavení zájmovým organizacím pro jejich činnost
  - zajišťuje pořádání vzdělávacích kurzů
  - organizuje mimoškolní výlety, pobyty školy v přírodě, kulturně společenské akce a zájezdy nad rámec výuky
  - zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců, popřípadě cizích strážníků na základě uzavřené smlouvy
  - zabezpečuje likvidaci zbytků jídel ze školní jídelny – uzavírá příslušné smlouvy
  - umožňuje krátkodobé pronájmy nebytových prostor v budovách v délce do 30 dnů
- Výnosy z činnosti zůstávají příjmem příspěvkové organizace
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně ve všech záležitostech, které se příspěvkové organizace týkají v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel se podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.  
Ředitele příspěvkové organizace jmenuje na základě výsledku konkurzního řízení, se souhlasem Krajského úřadu Plzeňského kraje, Rada města Radnice. Ředitele organizace odvolává Zastupitelstvo města Radnice.  
Jeho základní pravomoci jsou vymezeny v § 164 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.  
Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti. Pro jednání a podepisování zástupce ředitele platí postup jako pro ředitele.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává organizaci k vlastnímu hospodaření: Organizace hospodaří s majetkem v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Organizaci se předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele k jejímu vlastnímu využití. Svěřený majetek je uvedený na podrozvahových účtech dle platné účtové osnovy vedených hospodářsko správním odborem MěÚ Radnice a Příloze zřizovací listiny č. 2, která je každoročně aktualizována podle inventarizace provedené v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace využívá k vedení účetnictví stejný software jako zřizovatel.  
Za svěřený movitý a nemovitý majetek a jeho řádné i hospodárné využívání odpovídá ředitel organizace.
- f) vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku:
- organizace nabývá movitý i nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele s výjimkou uvedenou v čl. VI odst. 5 a 6 zřizovací listiny. Tento majetek se ode dne nabytí považuje za svěřený a rozšiřuje majetek předaný zřizovatelem organizaci k hospodaření

- organizace hospodaří s majetkem Města Radnice a efektivně jej využívá k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. Organizace může dále v souladu se zajištěním hlavní činnosti spravovat i majetek jiných právnických osob nebo státu a to na základě Smlouvy s nimi uzavřené
- s majetkem Města Radnice hospodaří příspěvková organizace jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají písemnému souhlasu zřizovatele:
  - nabývání a převod věcí nemovitých
  - nabývání a převod věcí movitých
  - uzavírání smluv o půjčce nebo úvěru
  - bezúplatné postoupení, prominutí či vzdání se práva, pokud se týká svěřeného majetku a pohledávek se svěřeným majetkem spojených
  - pořizování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o koupi najaté věci (leasing)
  - změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby
  - nájmy nemovitosti nebo jejich součástí na dobu delší jednoho roku

Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:

- majetek Města Radnice evidovat, ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví
  - pravidelně kontrolovat stav majetku, pečovat o jeho údržbu a provádět jeho opravy. Vést písemnou evidenci potřebných oprav a tuto předkládat čtvrtletně zřizovateli. Investiční akce a technická zhodnocení na objektech zabezpečuje Město Radnice
  - pečovat o využívání majetku k plnění úkolů vyplývajících z hlavní činnosti a nakládat s ním v souladu s těmito úkoly
  - chránit majetek před zcizením, rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím, průběžně provádět kontroly stavu a užívání majetku, o zjištěných závadách informovat zřizovatele
  - využívat všech právních prostředků k ochraně majetku Města Radnice, včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají a vymáhat veškeré splatné pohledávky
  - dodržovat zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkové organizace
  - zřizovatel si vyhrazuje právo využít objektů školních budov a budovy mateřské školy nebo jejich částí při odstraňování následků živelných pohrom, havárií nebo jiných mimořádných událostí k nouzovému ubytování evakuovaných osob nebo při jiných událostech. Příspěvková organizace poskytne nezbytný personál.
  - kompetence k obsazení bytu v budově Základní školy Radnice, ul. Sídlíště čp. 591, si ponechává Město Radnice
  - organizace může nabývat do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
    - bezúplatným převodem od zřizovatele
    - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou uvedenou v čl. VI odst.6 zřizovací listiny
    - děděním, s předchozím souhlasem zřizovatele
    - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
  - organizace může nabývat do svého vlastnictví účelově neurčené peněžní dary
  - organizace nakládá s majetkem v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele a usnesením Zastupitelstva města Radnice
  - organizace má povinnost realizovat své veřejné zakázky v rozsahu schváleného Radou Města Radnice
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti. Okruhy doplňkové činnosti organizace mohou být vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

## MĚSTO SUŠICE oznamuje

### 1. sloučení příspěvkových organizací dnem 1. 7. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Město Sušice
- b) název slučovaných organizací:  
**Základní škola Sušice, Komenského 59, okres Klatovy**  
sídlo: Komenského 59, 342 01 Sušice  
identifikační číslo: 60 610 344

**Základní škola T. G. Masaryka, Sušice, Dr. E. Beneše 129, okres Klatovy**

sídlo: Dr. E. Beneše 129, 342 01 Sušice

identifikační číslo: 60 610 336

Nástupnickou organizací se stane Základní škola T. G. Masaryka Sušice, okres Klatovy

## 2. zřízení nové příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2012

a) úplný název zřizovatele: Město Sušice

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Františka Stupky, Sušice, Lerchova 255, okres Klatovy**

sídlo: Lerchova 255, 342 01 Sušice

identifikační číslo: 73 741 060

c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen zněním § 109 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní umělecká škola

Základní umělecká škola Františka Stupky, Sušice, Lerchova 255, okres Klatovy, je příspěvkovou organizací vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucích.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým jednají jménem organizace: Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města Sušice. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření: Nemovitý majetek zřizovatele je předán příspěvkové organizaci do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce. Movitý majetek a ostatní majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1 zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví příspěvkové organizace. Jedná se o

- samostatné movité věci a soubory movitých věcí
- drobný dlouhodobý hmotný majetek a nehmotný majetek
- zásoby
- ceniny

Do vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to v souladu se zákonem. V této souvislosti zřizovatel rozhoduje, že příspěvková organizace nabývá veškerý majetek koupí do svého vlastnictví. Ředitel organizace odpovídá za řádné i hospodárné využívání majetku.

f) vymezení majetkových práv a povinností organizace:

Organizace má při hospodaření s majetkem zřizovatele tato práva: Majetek ve výpůjčce může příspěvková organizace poskytovat do užívání třetí osobě, a to u užívání na dobu do 30 dnů bez souhlasu vlastníka, nad tuto dobu pouze s písemným souhlasem vlastníka. Výši úhrady za užívání stanoví vlastník, po předchozím návrhu statutárního orgánu příspěvkové organizace.

Hospodaření s vlastním majetkem: Právní úkony, které podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele:

- nabývání a převod věcí movitých
- bezúplatný převod věcí movitých
- uzavírání smluv o půjčce nebo o úvěru
- zastavení majetku, ručení tímto majetkem
- zřízení věcných břemen
- nabytí darů a dědictví
- pořizování věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
- přijímání akcií či jiných cenných papírů jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům

Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově neurčených

Hospodaření s cizím majetkem: Organizace může v souladu se zajištěním hlavní činnosti hospodařit i s majetkem jiných právníckých osob nebo státu, a to na základě smlouvy s nimi uzavřené

Organizace má při hospodaření s majetkem a při výkonu svých činností zejména tyto povinnosti:

- majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. Zabezpečovat obvyklé udržování, opravy a zákonné revize. Zřizovateli předkládá návrh na plánovanou a vyvolanou údržbu majetku, na technické zhodnocení a investice. Stavební změny může provádět jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem schůdnost chodníku přilehlého k vypůjčeným pozemkům
- pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem



- od zřizovatele nebo koupí, pro organizaci trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem
- výnosy z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace jsou příjmem příspěvkové organizace a jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace
  - sjednat pojištění ochrany majetku
  - předložit zřizovateli výsledek inventarizace k 31. 12. daného roku vždy nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci provedení inventarizace
  - sledovat, zda její dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti příspěvkové organizace. Dále je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody, a to vždy včetně vymáhání pohledávky prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva nebo prominout pohledávku
  - předložit zřizovateli ke schválení vnitřní směrnice, které se týkají hospodaření organizace a nakládání s majetkem, včetně návrhu jejich změn a dodatků. Směrnice nabývají platnosti až po jejich schválení zřizovatelem
  - dodržovat zákone č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a další předpisy související s finančním hospodařením příspěvkových organizací
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: doplňková činnost není stanovena
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

### MĚSTO ŠLAPANICE oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 29. 4. 2010 a 15. 9. 2010
  - a) úplný název zřizovatele: Město Šlapanice
  - b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**  
sídlo: Masarykovo náměstí 1594/16, 664 51 Šlapanice  
identifikační číslo: 75 023 920
  - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti se mění takto
    - využívání školního krytého bazénu pro veřejnost (s účinností od 29. 4. 2010)
    - využívání školní tělocvičny pro veřejnost (s účinností od 15. 9. 2010)Ostatní části zřizovací listiny beze změny
2. změnu u příspěvkové organizace dnem 21.9. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Šlapanice
  - b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Zahrádka, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**  
sídlo: Havlíčkova 1444/8, 664 51 Šlapanice  
identifikační číslo: 75 023 954
  - g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Okruhy doplňkové činnosti se mění takto  
Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské činnosti a odbornost svých zaměstnanců
    - pořádání jazykových kurzů a jiných zájmových činností
    - poskytování stravovacích služeb pro jiné subjekty za úplatuOstatní části zřizovací listiny beze změny

### MĚSTO TŘINEC oznamuje

1. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 10. 2011
  - a) úplný název zřizovatele: Město Třinec
  - b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Třinec, příspěvková organizace**  
sídlo: Lidická 541, 739 61 Třinec  
identifikační číslo: 00 846 678
  - c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: doplňuje se

- organizace provozuje Městské informační centrum (MIC). MIC je provozováno za účelem poskytování občanských a turistických informací. Služby a podmínky jeho provozování jsou stanoveny provozním řádem MIC, který vydává ředitel organizace
- organizace provozuje městskou galerii (Galerie města Třince). Předmětem činnosti galerie je poskytování standardizovaných veřejných služeb dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Činnost galerie stanoví provozní řád galerie, který vydává ředitel organizace.

Ostatní části zřizovací listiny beze změny.

## 2. změnu u příspěvkové organizace dnem 1. 1. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Město Třinec
- b) název příspěvkové organizace: **Sociální služby města Třince, příspěvková organizace**  
sídlo: Habrová 302, 739 61 Třinec  
identifikační číslo: 00 600 954
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Organizace se skládá ze tří středisek, jimiž jsou  
středisko č. 1 – Domov Sosna, Habrová 320, Třinec 1  
středisko č. 2 – Domov Nýdek, Nýdek 545  
středisko č. 3 – Pečovatelská služba, Štefánikova 1173, Třinec 1  
stanice Štefánikova 1173, Třinec 1  
stanice Oldřichovice 783 (dům s pečovatelskou službou)

Hlavním účelem organizace je poskytování sociální péče občanům v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“) a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Základním posláním organizace je poskytovat níže uvedené sociální služby, které mají napomáhat osobám, které z důvodu věku a nepříznivého zdravotního stavu nemohou situaci řešit vlastními silami, zajistit jejich fyzickou a psychickou soběstačnost s cílem umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti. Prostřednictvím vnímání specifických potřeb těchto osob, individuálního přístupu, dodržováním práv a svobod poskytováním sociálních služeb napomáhat k podpoře sociálních vztahů, k posilování jejich samostatnosti a nezávislosti s cílem upevnit jejich pocit jistoty a bezpečí. V případech, kdy toto již vylučuje jejich stav, pak jim zajistit důstojné prostředí a zacházení.

Domov pro seniory (§ 49 ZSS) – pobytová služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje osobám s nárokem na starobní důchod ve středisku Domov Sosna, Habrová 302, Třinec a ve středisku Domov Nýdek, Nýdek 545

Domov se zvláštním režimem (§ 50 ZSS) – pobytová služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob. Služba se poskytuje dospělým osobám ve středisku Domov Sosna, Habrová 302, Třinec

Odlehčovací služba (§ 44 ZSS) – pobytová služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek. Služba se poskytuje dospělým osobám ve středisku Domov Sosna, Habrová 302, Třinec

Domov pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 ZSS) – pobytová služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu zdravotního postižení, jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Jedná se o osoby s mentálním postižením s přidruženým tělesným postižením nebo s mentálním postižením a ztrátou hybnosti v důsledku prodělaného úrazu, jejichž situace vyžaduje pomoc a péči druhé osoby. Služba se poskytuje ve středisku Domov Sosna, Habrová 302, Třinec

Pečovatelská služba (§ 40 ZSS) – terénní nebo ambulantní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje dospělým osobám a rodinám, ve kterých se narodily současně 3 a více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí; prostřednictvím střediska Pečovatelská služba, Štefánikova 1173, Třinec, včetně jeho jednotlivých stanic na katastrálním území města Třinec, a to ve vymezeném čase v domácnostech osob či v domovech s pečovatelskou službou.

Poněvadž je sociální poradenství základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb, je dále organizace jako poskytovatel sociálních služeb povinna zajistit základní sociální poradenství (§ 37 odst. 2 ZSS), poskytované osobám, které potřebují informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Poskytuje se potřebným osobám ve všech střediscích příspěvkové organizace.

Mezi hlavní činnosti organizace patří rovněž

- související provozní, finanční a hospodářská činnost organizace
- poskytování stravování vlastním zaměstnancům v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb.
- praní a žehlení prádla použitého při provozu
- zajišťování fakultativních činností a služeb, které mohou být poskytovány nad rámec základních činností jen v souvislosti s poskytováním konkrétních sociálních služeb, a to na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. Fakultativní služby budou poskytovány v případě volné kapacity konkrétní sociální služby.

f) vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku: doplňuje se:

organizace je oprávněna provádět na nemovitém majetku opravy a stavební úpravy v hodnotě nad 200 000 Kč (bez DPH) jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Ostatní části beze změny.

### MĚSTO VESELÍ NAD MORAVOU oznamuje

zrušení příspěvkové organizace dnem 31. 12. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Veselí nad Moravou
- b) název zrušené příspěvkové organizace: **Městské kulturní středisko Veselí nad Moravou, příspěvková organizace**  
sídlo: náměstí Míru 667, 698 13 Veselí nad Moravou  
identifikační číslo: 00 838 209  
Veškerý majetek, práva a povinnosti ze zanikající organizace přecházejí na právnickou osobu Veselské kulturní centrum, o.p.s. se sídlem tř. Masarykova 119, 698 13 Veselí nad Moravou, identifikační číslo: 00 285 455

### MĚSTO VLAŠIM oznamuje

zřízení příspěvkové organizace dnem 1. 8. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Město Vlašim
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Vorlina, příspěvková organizace**  
sídlo: V Sadě 1900, 258 01 Vlašim  
identifikační číslo: 72 086 572
- c) vymezení hlavní účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je zajistit předškolní vzdělávání dětí ve spádovém území. Hlavním předmětem činnosti je předškolní vzdělávání, tj. podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, podíl na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů a vytvoření základních předpokladů pro pokračování ve vzdělávání, jakož i napomáhání vyrovnání nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytování speciálně pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání zahrnuje mimo jiné rovněž stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole ve společné výdejně jídla. Jídlo bude chystáno pro děti i zaměstnance ve školní jídelně přílehlé Základní školy Vorlina.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace. Za příspěvkovou organizaci jedná a podepisuje statutární orgán samostatně. Podepisování za organizaci se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí statutární orgán svůj podpis.
- e) vymezení majetku, který se předává organizaci k vlastnímu hospodaření: Příspěvková organizace hospodaří s majetkem svého zřizovatele v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Majetek svěřený zřizovatelem k hospodaření příspěvkové organizace je vymezen v dodatku zřizovací listiny. Složení a hodnota svěřeného majetku jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené dle zákona č. 563/1991 Sb., p účetnictví, v platném znění.
- f) vymezení majetkových práv a povinností:  
Obecná ustanovení
  - příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem včetně majetku získaného vlastní činností organizace, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí,

zejména ze zahraničních veřejných zdrojů a dále hospodaří s prostředky, které umožňují právní předpisy. Vztah rozpočtu příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit jen ze závažných, objektivně působících příčin

- při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle platných právních předpisů, zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány
- příspěvková organizace je povinna svěřený majetek udržovat a provádět opravy včetně periodických revizí, chránit majetek před poškozením a zničením, odcizením nebo zneužitím, jakož i proti ostatním neoprávněným zásahům
- majetková práva neupravená zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy

Předchozí písemný souhlas pro všechny případy, kde je požadován ve zřizovací listině předchozí písemný souhlas zřizovatele, se stanovuje tento postu:

- příspěvková organizace je povinna o tento písemný souhlas požádat písemně svého zřizovatele
- zřizovatel poskytne předchozí písemný souhlas pro jeden právní úkon, pokud se nejedná o peněžitý dar účelově určený, k jehož přijetí poskytne zřizovatel předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů
- tento předchozí písemný souhlas je nedílnou součástí právního úkonu a bez tohoto předchozího písemného souhlasu je příslušný právní úkon neplatný
- za zřizovatele poskytuje předchozí písemný souhlas rada města s výjimkou nabytí a převodu nemovitého majetku, kdy předchozí písemný souhlas uděluje zastupitelstvo města za dodržení podmínek zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
- do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí písemný souhlas odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv
- účetnictví a evidence
- příspěvková organizace je povinna vést účetní evidenci majetku, zásob a potravin, pohledávek, práv a závazků v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele
- příspěvková organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem
- příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci majetku dle platných právních předpisů

Nemovitý majetek

- nemovitý majetek užívá příspěvková organizace na základě smlouvy o výpůjčce
- příspěvková organizace není oprávněna nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zastavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo osob fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob
- příspěvková organizace je oprávněna dát do pronájmu, výjimečně do výpůjčky nemovitý majetek na dobu delší než 30 dní jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Movitý majetek

- v dodatku zřizovací listiny je vymezen movitý majetek svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření

Nabývání movitého majetku pro svého zřizovatele

- příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele s výjimkou nabývání majetku ve smyslu ustanovení § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- příspěvková organizace při nabývání majetku podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je povinna požádat zřizovatele o jeho předchozí písemný souhlas v níže uvedených případech
- příspěvková organizace je povinna požádat o předchozí písemný souhlas zřizovatele při nabytí movitého majetku, materiálu, zásob a potravin při pořizovací ceně vyšší než 40 000 Kč za jednu položku

Nabývání majetku do vlastnictví příspěvkové organizace

- příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný pro výkon veškeré činnosti, pro kterou byla zřízena
- majetek lze podle § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. nabýt:
  - bezúplatným převodem od svého zřizovatele. Smlouva o bezúplatném převodu majetku se řídí ustanovením § 51 občanského zákoníku. Ve smlouvě musí být uvedeno, k jakému účelu má majetek sloužit a k jakému účelu nesmí být majetek používán darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna písemně požádat zřizovatele před přijetím daru o předchozí písemný souhlas děděním. Příspěvková organizace je povinna neprodleně, nejdéle však do 10 dnů, požádat o předchozí písemný souhlas k děděním. Bez předchozího písemného souhlasu nebo v případě nesouhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout jiným způsobem. Příspěvková organizace může nabýt majetek jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Převody nepotřebného majetku

- pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli

- nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem

#### Další dispozice s movitým majetkem

- příspěvková organizace je oprávněna pronajmout jinému svěřený majetek, včetně majetku získaného její činností, na dobu delší než 30 dnů jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

#### Jiná majetková práva

- příspěvková organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele s výjimkou půjček svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb
- příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb
- příspěvková organizace není oprávněna zajišťovat závazky, nesmí vystavovat a přijímat směnky a cenné papíry a ani být směnečným ručitelem
- při pořízení majetku na splátky musí příspěvková organizace požádat o předchozí písemný souhlas zřizovatele
- příspěvková organizace nesmí být zřizovatelem ani zakladatelem právnických osob a nesmí mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání
- příspěvková organizace může přijímat cenné papíry jen jako protihodnotu své pohledávky vůči jiným subjektům a jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek
- příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky a trvale ji odepsat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

#### Opravy, údržba a pojištění majetku

- příspěvková organizace je oprávněna provádět na nemovitém majetku opravy a stavební úpravy v souladu se směrnicí zřizovatele o zadávání veřejných zakázek (směrnice č. 5/2007 Rady města Vlašimi) a v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok
- příspěvková organizace je oprávněna provádět na movitém majetku opravy vyšší než 40 000 Kč u jednotlivé položky jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- příspěvková organizace je povinna zajistit pojištění majetku podle pokynů zřizovatele, byly-li vydány

#### Hospodářský výsledek

zřizovatel schvaluje rozdělení dosaženého zlepšeného hospodářského výsledku takto:

- fond odměn až do výše 80 %, maximálně do výše 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy
- zbývající část zlepšeného hospodářského výsledku převést do rezervního fondu
- zdrojem rezervního fondu dále mohou být peněžní dary a prostředky převedené dle § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění zákona č. 477/2008 Sb.
- příspěvková organizace dále zřizuje investiční fond dle § 31 uvedeného zákona, do kterého může převést prostředky, které získá prodejem svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, jehož vlastníkem je zřizovatel. Prostředky investičního fondu se použijí na pořízení dlouhodobého hmotného majetku nebo na financování údržby a opravy majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost
- pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti

#### Porušení rozpočtové kázně

Příspěvková organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že

- použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem
- převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo rozhodl zřizovatel
- použije prostředky peněžního fondu na jiný účel, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis
- použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky peněžního fondu
- překročí stanovený objem prostředků na platy (pokud nedošlo ke krytí ze svého fondu odměn). Výše překročení prostředků na platy se zjišťuje podle platného právního předpisu
- za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu dle zákona č. 250/2000 Sb. a zákona č. 477/2008 Sb. a dle platných právních předpisů

#### Příjem z pronájmu majetku

- příjem z pronájmu majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizaci je příjmem této příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu svěřeného majetku

#### g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:

- doplňková činnost navazuje na hlavní účel činnosti příspěvkové organizace, pro kterou byla zřízena, zejména v zájmu lepšího využití kapacit, hmotného vybavení, odbornosti zaměstnanců, a to za předpokladu, že prostředky získané doplňkovou činností využije ke zkvalitnění své hlavní činnosti
- doplňkovou činností nesmí dojít ke zhoršení úrovně hlavní činnosti, náklady na tuto činnost nesmí převýšit vý-

- nosy z plynoucích, náklady a výnosy budou v účetnictví sledovány odděleně a provozování této činnosti musí být plně v souladu s platnými předpisy o živnostenském podnikání
- příspěvková organizace je oprávněna k doplňkové činnosti, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace
  - povolený okruh doplňkové činnosti navazující bezprostředně na hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace
    - pronájem učeben (tříd) pro vzdělávací a tělovýchovné aktivity
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

### **OBEC DOLNÍ VĚSTONICE oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace dnem 7. 11. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Obec Dolní Věstonice
- b) původní název příspěvkové organizace: Základní škola  
nový název: **Základní škola Dolní Věstonice, okres Břeclav**
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny a školního klubu.  
Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.  
Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.  
Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.  
Příspěvková organizace jako školní klub poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření: Článek e) odst. 1 zřizovací listiny se mění tak, že zní: „Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí: Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace „svěřený“.
- f) vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku: článek f, písm. c), odst. 12 zřizovací listiny se nahrazuje novým textem, který zní: „12 V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvková organizace v pořizovací ceně nad 40 000,00 Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.“
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: článek g) zřizovací listiny se mění tak, že zní: „Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - ubytování
  - prodej obědů
  - pronájem místnosti
  - provoz automatu“

Ostatní části beze změny.

### **OBEC DYMOKURY oznamuje**

zřízení příspěvkové organizace dnem 1. 12. 2011

- a) úplný název zřizovatele: Obec Dymokury
- b) název příspěvkové organizace: **Masarykova základní škola Dymokury, okres Nymburk**

sídlo: Osvobození 212, 289 01 Dymokury  
identifikační číslo: 61 631 981

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Příspěvková organizace Masarykova základní škola Dymokury, okres Nymburk, vykonává činnost základní školy, školní družiny a zařízení školního stravování. Hlavním účelem je výchova a vzdělávání žáků. Předmět činnosti organizace je vymezen § 36, 11 a 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Základní vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje ve školní družině v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Stravovací služby žáků se uskutečňují v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Stravování zaměstnanců školy se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem je ředitel příspěvkové organizace. Ředitel jedná jménem organizace a je oprávněn zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se organizace týkají. Ředitel příspěvkové organizace je do funkce jmenován zřizovatelem podle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2005 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Jeho základní pravomoci vyplývají z § 164 a 165 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. V pracovně právních vztazích se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Vydává vnitřní směrnice, zejména organizační řád, pracovní řád, spisový řád a směrnici pro oběh účetních dokladů. Zodpovídá za hospodárné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku. Zodpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO a krizového řízení v organizaci. V jeho nepřítomnosti za organizaci jedná ředitelem jmenovaný statutární zástupce.

- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele využívaného organizací: Zřizovatel vymezuje k zabezpečení činnosti organizace nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření. Svěřený majetek je uveden v příloze č. 1 zřizovací listiny.

Organizace má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:

- hospodárně a účelně majetek využívat
- řádně o tento majetek pečovat, udržovat jej, provádět běžné opravy a zákonné revize

Další podmínky jsou stanoveny v nájemní smlouvě o nájmu nemovitého majetku. Kromě pronajatého majetku neuvádí organizace ke svému hospodaření žádný majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

Podnájem nemovitého majetku třetí osobě je možný jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a po splnění podmínek stanovených § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Jiné používání nemovitého majetku zřizovatele je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

- f) vymezení majetkových práv organizace: Organizace nabyvá veškerý movitý majetek do svého vlastnictví. V případě darování a dědění může nabývat movitý majetek (s výjimkou peněžních darů) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Nabývání dlouhodobého hmotného majetku nad 40 000 Kč za 1 ks a nabývání dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 000 Kč za 1 ks koupí je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Provádění technického zhodnocení majetku vlastního i majetku zřizovatele je možné rovněž jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Organizace má k vlastnímu majetku následující práva a povinnosti:

- hospodárně a účelně majetek využívat
- řádně o tento majetek pečovat, vést o něm evidenci, udržovat jej a opravovat, provádět zákonné revize
- odepisovat majetek
- vyřazovat a prodávat drobný dlouhodobý majetek
- dlouhodobý majetek s pořizovací cenou nad 40 000 Kč nebo nehmotný nad 60 000 Kč může vyřazovat a prodávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

Zřizovatel dává předchozí souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených. O jejich přijetí rozhoduje ředitel a informuje zřizovatele. Nepotřebný majetek, který získala organizace bezúplatně od zřizovatele, musí přednostně nabídnout zřizovateli a pokud jej zřizovatel nepřijme, může jej převést do vlastnictví jiné osoby a to za podmínek stanovených zřizovatelem.

Hospodaření organizace

Organizace se při hospodaření řídí § 28 a následujícími zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace hospodář s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z rozpočtů jiných územních samosprávných celků. Dále hospodář s příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, příjmy z majetku, úplaty za zájmové vzdělávání a školní stravování, dary a dědictví.

Vlastní majetek příspěvkové organizace eviduje, vede jej ve svém účetnictví, provádí jeho účetní, popř., pokud tak umožňuje zákon o daních z příjmů, daňové odpisy.

Organizace se při zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výsledky výběrového řízení schvaluje zřizovatel.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz organizace podle předem stanovených hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů zobrazujících její výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Organizace je oprávněna k následující jiné činnosti:

- vaření pro cizí strávníky
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace.
- výroba porcelánových a keramických výrobků (kromě pro stavebnictví)
- ŽL ev. č. 320 860-1692-00
- pronájem prostor a dalšího zařízení se souhlasem zřizovatele, tržby z umístění zařízení

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová. Zlepšený výsledek hospodaření může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

## OBEC PŘEDBOJ oznamuje

zřízení příspěvkové organizace dnem 1. 8. 2011

a) úplný název zřizovatele: Obec Předboj

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Předboj, příspěvková organizace**

sídlo: Hlavní 300, 250 72 Předboj

identifikační číslo: 72 546 441

c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Hlavním účelem příspěvkové organizace a předmětem její činnosti je poskytování předškolního vzdělávání podle §§ 33 – 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zajištění školního stravování dětí a zaměstnanců podle § 119 citovaného zákona.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Statutárním orgánem je ředitelka jmenovaná a odvolávaná zřizovatelem, jemuž rovněž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitelka jmenuje a odvolává svoji zástupkyni, která ji zastupuje v době její nepřítomnosti.

Ředitelka organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zřizovací listiny, případně řídicích aktů zřizovatele. Nestanoví-li zřizovatel jinak, uzavírá ředitelka smlouvy v obchodním styku.

Ředitelka má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, které vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.

Ředitelka stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice, vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Jménem organizace jedná ředitelka jako statutární orgán nebo jí pověřená zástupkyně tak, že k napsanému nebo vtištěnému názvu organizace připojí vlastnoruční podpis.

e) vymezení majetku zřizovatele, který se organizaci předává k vlastnímu hospodaření: Do správy organizace svěřuje zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti organizace tento majetek:

- pozemek par. č. 272/22
- pozemek par.č. 272/23
- stavba na pozemku par.č. st. 410 na adrese Předboj, Hlavní 300

vše zapsáno v katastru nemovitostí vedením Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha – východ na LV č. 10001

Uvedený majetek zůstává ve vlastnictví zřizovatele a půjčuje se na dobu neurčitou.

f) vymezení majetkových práv a povinností: Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě. Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.



Zřizovatel souhlasí, aby organizace nabývala do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním, za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50 000 Kč od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví organizace nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Organizace je povinna a oprávněna svěřený i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět opravy, dbát o jeho případné zhodnocení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.

Organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Organizace je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 3 000 Kč může organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Organizace vytváří v souladu s platnou legislativou fond kulturních a sociálních potřeb.

Organizace není oprávněna svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li zřizovací listina nebo zřizovatel v konkrétním případě jinak.

Opravy a údržbu majetku a jakoukoliv stavební činnost, s výjimkou odstranění havárií, může organizace provádět pouze po předchozím písemném schválení záměru a rozpočtu zřizovatelem.

Přebytečný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a neekonomičnost nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele převést na jinou osobu přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nebo nehmotný majetek. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) jsou příjmem organizace a zdrojem jejího investičního fondu dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.

Organizace je oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit svěřený nebo vlastní majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem nebo zřizovací listinou.

Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. Organizace zašle zřizovateli bez zbytečného odkladu kopii každé smlouvy, kterou nakládá s majetkem, ve lhůtě do pěti dnů ode dne jejího uzavření.

Příjem z pronájmu majetku je příjmem organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného nebo vlastního majetku.

Organizace je oprávněna pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.

Při nájmu nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Organizace zašle zřizovateli kopii každé smlouvy, kterou si pronajme nebo vypůjčí nemovitý nebo movitý majetek, a to ve lhůtě do pěti dnů ode dne jejich uzavření.

Organizace je povinna

- odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici organizace
- v případě daňové povinnosti v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat majetek
- provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele
- sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitelka organizace.

Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost jsou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.

Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy, zejména § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále vnitřními předpisy.

Majetková práva nevymezená organizaci zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Kromě případů stanovených v tomto článku nebo v článku XII zřizovací listiny není organizace oprávněna jakkoliv nakládat se svěřeným majetkem nebo svým majetkem, nesmí svěřený nebo svůj majetek zatěžovat a nebo majetek získávat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

- g) vymezení doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- pořádání sportovních a kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících zábavě
- výchova a mimoškolní vzdělávání – doučování a jiné mimoškolní vzdělávání
- poskytování kapacit sloužících k plnění hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel nejsou plně využity

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Při výkonu doplňkové činnosti neplatí omezení nakládání se svěřeným nebo vlastním majetkem uvedené v článku XI zřizovací listiny, jakákoliv smlouva však nesmí být uzavřena na období delší než jeden rok a musí obsahovat doložku o jednostranném předčasném ukončení smlouvy ze strany organizace, pokud začne majetek potřebovat pro svoji hlavní činnost, a to ke dni stanovenému v písemném oznámení o ukončení smlouvy.

- h) vymezení doby, na kterou byla organizace zřízena: na dobu neurčitou

### OBEC TVAROŽNÁ LHOTA oznamuje

1. zrušení příspěvkové organizace ke dni 31. 7. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Obec Tvarožná Lhota

název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Tvarožná Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace**

sídlo: Tvarožná Lhota č. p. 275, 696 62 Strážnice

identifikační číslo: 70 981 639

2. zřízení příspěvkové organizace dnem 1. 8. 2012

- a) úplný název zřizovatele: Obec Tvarožná Lhota

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace**

sídlo: Tvarožná Lhota č. p. 275, 696 62 Strážnice

identifikační číslo:

- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění úkolů školního zařízení – základní školy dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:

- vzdělávací a pedagogická činnosti v oblasti základního školství – poskytnutí základního vzdělání podle školského zákona
- provozování školní družiny pro děti 1. stupně v době po skončení vyučování

- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel a to za podmínek a postupem stanoveným v § 166 školského zákona.

Ředitel školy plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem této organizace ve všech věcech. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy v rámci oprávnění daných zřizovací listinou a právními předpisy, a to tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.

Práva a povinnosti ředitele jsou blíže specifikována v § 164 až 166 školského zákona

Ředitel školy jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti

Ředitel školy odpovídá za vedení dokumentace příspěvkové organizace podle § 28 školského zákona

Ředitel stanovuje výši úplaty za vzdělávání a školské služby podle § 123 odst. 1 až 4 školského zákona

Ředitel školy dále

- předkládá zřizovateli návrh rozpočtu příspěvkové organizace a jeho změn, účetní závěrky organizace v rozsahu

hu stanoveném zřizovatelem pro příslušné období, rozborů hospodaření organizace, návrh odpisového plánu podle § 28 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb.

- zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok podle vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb.
  - předkládá návrhy změn zřizovací listiny a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
  - předkládá ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž zřizovatel vyžaduje svůj předchozí souhlas
- e) vymezení majetku zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření: Zřizovatel přenechává příspěvkové organizaci pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti využití části nemovitostí, které jsou ve vlastnictví zřizovatele. Nemovitý majetek je příspěvkové organizaci pronajímán na základě smlouvy o nájmu.

Nemovitosti pronajaté příspěvkové organizaci: Organizace vykonává svou činnost v budově čp. 275 – objektu občanské vybavenosti – v obci, stojící na pozemku st. p. č. 665 – zastavěná plocha a nádvoří a na pozemku p. č. 1270/2 – ostatní plocha a to vše zaspáno na LV č. 1 v k. ú. Obce Tvarožná Lhota vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrálním pracovištěm Hodonín. Tyto nemovitosti užívá na základě smlouvy o nájmu.

Příspěvkové organizace bude předán do správy k vlastnímu hospodářskému využití dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek – ke dni vzniku příspěvkové organizace (1. 8. 2012) bude konečný rozsah majetku zachycen v účetní evidenci (inventurních soupisech) k 31. 7. 2012, které budou k tomuto dni přiloženy ke zřizovací listině jako příloha č. 2.

Veškerý majetek, který příspěvková organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek dnem nabytí předává k hospodaření.

S veškerým majetkem může příspěvková organizace nakládat jen podle pravidel zřizovatele nebo podle pravidel uvedených v zákoně.

- f) majetková práva organizace: Majetková práva k majetku předanému příspěvkové organizaci k vlastnímu hospodářskému využití jsou tato:
- příspěvková organizace má právo uzavírat nájemní smlouvy jen tehdy, když takové užívání nebrání řádnému chodu školy při plnění jejího hlavního účelu, na dobu určitou, maximálně jednoho roku s výpovědní lhůtou tří měsíců, na dobu delší jen se souhlasem zřizovatele
  - příspěvková organizace má právo na základě smlouvy (dohody) zapůjčit nebo pronajmout školská a ostatní zařízení (pro vzdělávací, sportovní, společenské a jiné účely) na dobu maximálně jednoho roku s výpovědní lhůtou tří měsíců; na dobu delší než jeden rok může být uzavřena taková smlouva je se souhlasem zřizovatele
  - příspěvková organizace podle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických nebo právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí
  - příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy
    - rezervní fond
    - investiční fond
    - fond odměn
    - fond kulturních a sociálních potřeb
    - zůstatky z peněžitých fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku
  - příspěvková organizace plní účetní, odvodové a odpisové povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a jinými normami, pokud obec nestanoví jinak. Výsledky hospodaření vykazuje zřizovateli ve stanovených termínech a stanoveném rozsahu.
  - příspěvková organizace vede účetnictví podle zákona č. 504/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, ve znění pozdějších předpisů
  - příspěvková organizace hospodaří se svěřeným ovitým a nemovitým majetkem, podle pokynů a příkazů zřizovatele, v souladu s platnými zákony, zejména podle směrnic o hospodaření s majetkem a podle obecně závazných právních předpisů
  - příspěvková organizace je povinna svěřený majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly, chránit jej před zničením, odcizením nebo zneužitím; s nepotřebným majetkem nakládat způsoby a za podmínek stanovených zvláštními předpisy, provádět dle pokynů zřizovatele inventarizaci a dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů
  - příspěvková organizace hospodaří s přidělenými finančními prostředky jako zadavatel veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace nesmí uzavřít bez předchozího souhlasu zřizovatele smlouvy o půjčce nebo úvěru, převzít na sebe ručiteléské závazky, pořízovat věci na splátky

- příspěvková organizace může přijímat peněžité a věcné dary, účelově neurčené bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele
  - příspěvková organizace má právo s předchozím souhlasem zřizovatele a za podmínek upravených příslušnými právními předpisy uzavírat nájemní smlouvy k užívání budov, nebytových prostor a pozemků vhodných k využívání pro plnění úkolů vyplývajících z předmětu činnosti, jestliže majetek přenechaný zřizovatelem v rozsahu vymezeném ve zřizovací listině nebude svou velikostí v rozsahu plněných úkolů v dalším období vyhovovat
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost za uvedených podmínek a předpokladů:
- doplňková činnost může být provozována pouze dle obecně závazných právních předpisů
  - doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace
  - doplňkovou činnost bude zejména zaměřena na rozšíření vzdělávací činnosti organizace
  - doplňkovou činností budou lépe využity hospodářské možnosti příspěvkové organizace
  - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok
  - zisk dosažený v doplňkové činnosti bude využit pro hlavní účel činnosti
  - účetnictví o doplňkové činnosti bude vedeno odděleně od hlavního účelu
- Zřizovatel povoluje trvale příspěvkové organizaci v návaznosti na její vymezení účel a předmět činnosti podle § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. tuto doplňkovou činnost:
- pronájem nebytových prostor
  - umožnění pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
  - pořádání kulturních, zábavných a sportovních akcí
- Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci využít majetek zřizovatele pro provozování doplňkové činnosti. Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými právními předpisy. Kalkulace cen, nákladů a výnosů musí být zapracovány do směrnic o provozování doplňkové činnosti
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou
3. zřízení příspěvkové organizace dnem 1. 8. 2012
- a) úplný název zřizovatele: Obec Tvarožná Lhota
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace**  
sídlo: Tvarožná Lhota čp. 275, 696 62 Strážnice  
identifikační číslo:
- c) vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace: Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění úkolů školního zařízení – mateřské školy dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění  
Předmětem činnosti příspěvkové organizace je
- poskytování předškolního vzdělávání dětem dle § 33 a části druhé školského zákona
  - poskytování školního stravování dětem v době jejich pobytu v mateřské škole v souladu s ustanovením § 117 a 119 školského zákona, odst. 1 písm. b) a c) za podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
  - poskytování stravování zaměstnancům příspěvkové organizace ve smyslu § 119 školského zákona a vyhlášky MF č. 84/2005 Sb.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace: Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel a to za podmínek a postupem stanoveným v § 166 školského zákona.  
Ředitel školy plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem této organizace ve všech věcech. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy v rámci oprávnění daných zřizovací listinou a právními předpisy, a to tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí vlastnoruční podpis.  
Práva a povinnosti ředitele jsou blíže specifikována v § 164 až 166 školského zákona  
Ředitel školy jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti  
Ředitel školy odpovídá za vedení dokumentace příspěvkové organizace podle § 28 školského zákona  
Ředitel stanovuje výši úplaty za vzdělávání a školské služby podle § 123 odst. 1 až 4 školského zákona  
Ředitel školy dále
- předkládá zřizovateli návrh rozpočtu příspěvkové organizace a jeho změn, účetní závěrky organizace v rozsahu stanoveném zřizovatelem pro příslušné období, rozborů hospodaření organizace, návrh odpisového plánu podle § 28 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb.
  - zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok podle vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb.
  - předkládá návrhy změn zřizovací listiny a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
  - předkládá ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž zřizovatel vyžaduje svůj předchozí souhlas

- e) vymezení majetku zřizovatele, který se předává organizaci k hospodaření: Zřizovatel přenechává příspěvkové organizaci pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti využití části nemovitostí, které jsou ve vlastnictví zřizovatele. Nemovitý majetek je příspěvkové organizaci pronajímán na základě smlouvy o nájmu.  
Nemovitosti pronajaté příspěvkové organizaci: Organizace vykonává svou činnost v budově čp. 275 – objektu občanské vybavenosti – v obci, stojící na pozemku st. p. č. 665 – zastavěná plocha a nádvoří a na pozemku p. č. 1270/2 – ostatní plocha a to vše zaspáno na LV č. 1 v k. ú. obce Tvarožná Lhota vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, katastrálním pracovištěm Hodonín. Tyto nemovitosti užívá na základě smlouvy o nájmu.  
Příspěvkové organizace bude předán do správy k vlastnímu hospodářskému využití dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek – ke dni vzniku příspěvkové organizace (1. 8. 2012) bude konečný rozsah majetku zachycen v účetní evidenci (inventurních soupisech) k 31. 7. 2012, které budou k tomuto dni přiloženy ke zřizovací listině jako příloha č. 2.  
Veškerý majetek, který příspěvková organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek dnem nabytí předává k hospodaření.  
S veškerým majetkem může příspěvková organizace nakládat jen podle pravidel zřizovatele nebo podle pravidel uvedených v zákoně.
- f) majetková práva organizace: Majetková práva k majetku předanému příspěvkové organizaci k vlastnímu hospodářskému využití jsou tato:
- příspěvková organizace má právo uzavírat nájemní smlouvy jen tehdy, když takové užívání nebrání řádnému chodu školy při plnění jejího hlavního účelu, na dobu určitou, maximálně jednoho roku s výpovědní lhůtou tří měsíců, na dobu delší jen se souhlasem zřizovatele
  - příspěvková organizace má právo na základě smlouvy (dohody) zapůjčit nebo pronajmout školská a ostatní zařízení (pro vzdělávací, sportovní, společenské a jiné účely) na dobu maximálně jednoho roku s výpovědní lhůtou tří měsíců; na dobu delší než jeden rok může být uzavřena taková smlouva je se souhlasem zřizovatele
  - příspěvková organizace podle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických nebo právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí
  - příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy
    - rezervní fond
    - investiční fond
    - fond odměn
    - fond kulturních a sociálních potřeb
    - zůstatky z peněžitých fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku
  - příspěvková organizace plní účetní, odvodové a odpisové povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a jinými normami, pokud obec nestanoví jinak. Výsledky hospodaření vykazuje zřizovateli ve stanovených termínech a stanoveném rozsahu.
  - příspěvková organizace vede účetnictví podle zákona č. 504/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, ve znění pozdějších předpisů
  - příspěvková organizace hospodaří se svěřeným ovitým a nemovitým majetkem, podle pokynů a příkazů zřizovatele, v souladu s platnými zákony, zejména podle směrnic o hospodaření s majetkem a podle obecně závazných právních předpisů
  - příspěvková organizace je povinna svěřený majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly, chránit jej před zničením, odcizením nebo zneužitím; s nepotřebným majetkem nakládat způsoby a za podmínek stanovených zvláštními předpisy, provádět dle pokynů zřizovatele inventarizaci a dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů
  - příspěvková organizace hospodaří s přidělenými finančními prostředky jako zadavatel veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace nesmí uzavřít bez předchozího souhlasu zřizovatele smlouvy o půjčce nebo úvěru, převzít na sebe ručitelské závazky, pořízovat věci na splátky
  - příspěvková organizace může přijímat peněžité a věcné dary, účelově neurčené bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele
  - příspěvková organizace má právo s předchozím souhlasem zřizovatele a za podmínek upravených příslušnými právními předpisy uzavírat nájemní smlouvy k užívání budov, nebytových prostor a pozemků vhodných k využívání pro plnění úkolů vyplývajících z předmětu činnosti, jestliže majetek přenechaný zřizovatelem

v rozsahu vymezeném ve zřizovací listině nebude svou velikostí v rozsahu plněných úkolů v dalším období vyhovovat

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace: Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost za uvedených podmínek a předpokladů:

- doplňková činnost může být provozována pouze dle obecně závazných právních předpisů
- doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace
- doplňkovou činnost bude zejména zaměřena na rozšíření vzdělávací činnosti organizace
- doplňkovou činností budou lépe využity hospodářské možnosti příspěvkové organizace
- doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok
- zisk dosažený v doplňkové činnosti bude využit pro hlavní účel činnosti
- účetnictví o doplňkové činnosti bude vedeno odděleně od hlavního účelu

Zřizovatel povoluje trvale příspěvkové organizaci v návaznosti na její vymezení účel a předmět činnosti podle § 27 odst. 2 písm. g) zákona č.250/2000 Sb. tuto doplňkovou činnost:

- pronájem nebytových prostor
- poskytování stravování cizím strávníkům
- provozování hostinské činnosti mimo dobu poskytování stravování žáků
- umožnění pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
- pořádání kulturních, zábavných a sportovních akcí

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci využít majetek zřizovatele pro provozování doplňkové činnosti.

Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými právními předpisy. Kalkulace cen, nákladů a výnosů musí být zapracovány do směrnic o provozování doplňkové činnosti

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena: na dobu neurčitou

# Vyberte si z nabídky věstníků a zpravodajů



Předpokládaná výše předplatného pro rok 2012 a periodicita distribuovaných věstníků a zpravodajů:		
Název věstníku, zpravodaje	Předpokládaná periodicita	Záloha na předplatné
Věstník Úřadu pro ochranu osobních údajů	4krát ročně	400 Kč
Ústřední věstník ČR	7krát ročně	950 Kč
Věstník Ministerstva zemědělství	3krát ročně	300 Kč
Věstník Ministerstva zdravotnictví	10krát ročně	3900 Kč
Cenový věstník Ministerstva financí	16krát ročně	1700 Kč
Finanční zpravodaj	6krát ročně	650 Kč
Věstník Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR	12krát ročně	600 Kč



**Objednávky přijímá a vyřizuje:** SEVT, a. s., oddělení předplatného, Pekařova 4, 181 06 Praha 8 – Bohnice  
 Tel.: 283 090 354 • Fax: 233 553 422 • e-mail: predplatne@sevt.cz  
 Obsahy věstníků a zpravodajů na [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz)



Oficiální distributor Úředního věstníku EU

**[www.sevt.cz](http://www.sevt.cz)**

---

**Vydává:** Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: [uvcr@mps.justice.cz](mailto:uvcr@mps.justice.cz) – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz), e-mail: [sevt@sevt.cz](mailto:sevt@sevt.cz). Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokádané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 950 Kč. Tiskne: SPRINT SERVIS, Lovosická 31, Praha 9.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevídování předplatného do jeho úhrady jsou dopisovány jednorázově. Změny adres a počtu odebraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, a po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č. j. 117/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994

