



Rozhodnutí
ministryně spravedlnosti ze dne 27. 8. 2021, č. j. MSP-75/2021-ODKA-ORG/6
o jednacím řádu poradní komise ministra spravedlnosti
(jednací řád)

Ministryně spravedlnosti jako služební funkcionářka podle § 2 odst. 2 a 6 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, stanoví:

ČÁST PRVNÍ
ORGANIZACE PORADNÍ KOMISE

§ 1

Úvodní ustanovení

Tímto rozhodnutím se podle § 194 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*služební zákon*“),

- a) zřizuje poradní komise (dále jen „*komise*“); a
- b) upravuje organizace a působnost komise, zásady jednání komise, postavení jejích členů, jejich práva a povinnosti a opatření související se zajištěním její činnosti.

§ 2

Postavení komise

- (1) Komise je kolegiálním odborným poradním orgánem ministra spravedlnosti (dále jen „*ministr*“⁶⁾) v řízeních podle § 3 tohoto jednacího řádu.
- (2) Komise v řízeních podle přechozího odstavce překládá ministrovi ve smyslu § 194 služebního zákona návrh, na jehož základě rozhoduje (dále jen „*návrh komise*“⁶⁾).

§ 3

Působnost komise

Komise posuzuje

- a) rozklady proti rozhodnutím ministra jako služebního funkcionáře vydaným v prvním stupni podle § 191 služebního zákona,
- b) odvolání proti rozhodnutím služebních funkcionářů, je-li odvolacím orgánem ministr podle § 190 odst. 1 služebního zákona,
- c) podněty k přezkoumání pravomocných rozhodnutí podle § 193 služebního zákona,
- d) žádosti o obnovu řízení podle § 192 služebního zákona,

- e) námitky proti služebnímu hodnocení podle § 203 odst. 3 služebního zákona, a
 - f) jiné otázky, požádá-li o to ministr nebo jeho náměstek
- (dále společně „*rozklad*“).

§ 4

Složení komise

- (1) Komise se skládá z členů komise.
- (2) Komise jedná zpravidla v tříčlenných senátech, jejichž předsedu a členy pro každou věc ustanovuje ze členů komise tajemník komise tak, aby byly napadlé věci rovnoměrně rozděleny mezi všechny členy komise.
- (3) V případě, že je některý ze členů senátu komise v konkrétní věci vyloučen pro podjatost, ministr takového člena odvolá a tajemník bez zbytečného odkladu ustanoví do senátu jiného člena komise.

§ 5

Členové komise

- (1) Členy komise jmenuje a odvolává ministr.
- (2) Členové komise jsou ministrem jmenováni na dobu dvou let, přičemž mohou být jmenováni i opakovaně.
- (3) Členství v komisi je nezastupitelné.

§ 6

Tajemník komise

- (1) Tajemník komise je jmenován a odvoláván ministrem.
- (2) Tajemník komise
 - a) může podávat ministrovi návrhy na jmenování členů komise,
 - b) ustanovuje předsedu a členy senátu z členů komise pro projednání konkrétních věcí,
 - c) svolává jednání senátu komise, a
 - d) zúčastňuje se jednání senátu komise.
- (3) Tajemník komise dbá na dodržení zákonných lhůt a kontroluje úplnost spisového materiálu. Nebyl-li předložen úplný spisový materiál, učiní opatření směřující k jeho doplnění. Tajemník je povinen doplnit spisový materiál též na žádost předsedy senátu komise. O tom učiní záznam do spisu.
- (4) Tajemníka komise v jeho nepřítomnosti zastupuje a jeho úkoly vykonává vedoucí útvaru Ministerstva spravedlnosti (dále jen „*ministerstvo*“) odpovídajícího podle jeho vnitřních předpisů za fungování komise (dále jen „*odpovědný útvar*“) nebo jím pověřená osoba.

§ 7

Práva a povinnosti členů komise

Člen komise zejména

- a) vykonává svou činnost nezávisle, nestranně a s odbornou péčí,
- b) připravuje se na jednání komise, především se seznamuje s podklady k projednání podle § 11 tohoto jednacího řádu, souvisejícími právními předpisy, soudní praxí i odbornou literaturou,
- c) vyjadřuje se k projednávaným věcem,
- d) může činit návrhy řešení a vznášet připomínky,
- e) oznámí neprodleně ministrovi a tajemníkovi komise skutečnosti, které nasvědčují jeho podjatosti,
- f) je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámil v souvislosti s členstvím v komisi, a to i po skončení svého členství,
- g) nesmí zneužít informace o skutečnostech, s nimiž se seznámil v souvislosti s členstvím v komisi, a to ani po skončení svého členství,
- h) je povinen poskytnout tajemníkovi komise aktuální e-mailovou adresu a telefonní číslo a v případě jejich změn o tom tajemníka komise informovat, a
- i) je povinen bezprostředně informovat předsedu senátu komise a tajemníka komise o skutečnosti, která mu může dočasně znemožnit včasné zpracování přidělené věci.

§ 8

Zánik členství

Členství v komisi zaniká

- a) uplynutím doby podle § 5 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
- b) odstoupením člena komise, a to ke dni doručení písemného oznámení ministrovi,
- c) odvoláním člena komise ministrem, nebo
- d) úmrtím člena komise.

ČÁST DRUHÁ

ROZHODOVÁNÍ KOMISE A JEHO PŘÍPRAVA

Díl I. Příprava rozhodování komise

§ 9

Podklady k projednání

- (1) Materiály, jež mají být projednány komisí, předkládá služební funkcionář, proti jehož rozhodnutí byl podán rozklad (dále jen „*podřízený služební funkcionář*“), vedoucím odpovědného útvaru.
- (2) Podřízený služební funkcionář je povinen připojit kompletní spisový materiál včetně rozkladu a předkládací zprávy (dále jen „*podklady k projednání*“). Obsahem předkládací zprávy jsou alespoň
 - a) základní údaje o řízení včetně popisu předmětu řízení a rekapitulace obsahu napadeného rozhodnutí,
 - b) posouzení včasnosti podaného rozkladu (především uvedení data vydání rozhodnutí, data doručení rozhodnutí účastníkovi řízení a data podání rozkladu včetně podkladů prokazujících tyto skutečnosti),
 - c) jednotlivé námitky účastníka řízení,
 - d) věcné vyjádření k rozkladu, ve kterém se služební funkcionář vypořádá i se všemi námitkami obsaženými v rozkladu a návrhy na provedení důkazů navržených účastníkem řízení, a
 - e) návrh na výrok rozhodnutí ministra.
- (3) Podřízený služební funkcionář je povinen odpovědnému útvaru předložit podklady k projednání bez zbytečných průtahů, nejpozději do patnácti dnů od doručení rozkladu.
- (4) Podřízený služební funkcionář je povinen na požádání tajemníka komise předložený materiál doplnit ve lhůtě stanovené tajemníkem komise.

§ 10

Příprava rozhodování senátu komise

- (1) Tajemník komise písemně oznámí účastníkovi řízení nebo jeho zmocněnci složení senátu komise, která věc projedná.
- (2) Tajemník komise neprodleně členům senátu komise zpřístupní podklady k projednání, a to zásadně prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště se vzdáleným přístupem.

§ 11

Lhůta pro vyhotovení návrhu komise

- (1) Tajemník komise určí lhůtu k vyhotovení návrhu komise, a to tak, aby byla zachována pořádková lhůta podle § 190 odst. 8 služebního zákona k vydání rozhodnutí; lhůta zpravidla činí třicet dnů od zpřístupnění podkladů k projednání.
- (2) Předseda senátu komise bezodkladně vyrozumí tajemníka komise o důvodech, pro něž senát nebude moci návrh předložit v určeném termínu.

Díl II. Rozhodování komise a způsoby projednání věci

§ 12

Rozhodování senátu komise

- (1) Senát komise je způsobilý se usnášet za přítomnosti všech svých členů a návrh komise je přijat nadpoloviční většinou hlasů všech členů senátu. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy senátu.
- (2) Senát komise zpravidla rozhoduje distančním způsobem podle § 13 tohoto jednacího řádu.
- (3) V odůvodněných případech nebo na žádost některého z členů komise tajemník rozhodne po projednání s předsedou senátu o ústním projednání věci podle § 14 tohoto jednacího řádu.

§ 13

Rozhodování distančním způsobem

- (1) Při rozhodování distančním způsobem zašle tajemník komise členům senátu komise na e-mailovou adresu poskytnutou podle § 7 písm. h) tohoto jednacího řádu zprávu, ve které je informuje o jejich ustanovení, stručně případ shrne, zpřístupní jim prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště podklady k projednání a informuje je o lhůtě stanovené podle § 11 tohoto jednacího řádu.
- (2) Po ustanovení členů senátu komise jeho předseda činí všechny potřebné kroky k tomu, aby senát v určené lhůtě vypracoval návrh komise. Za tímto účelem spolupracuje s tajemníkem komise, který předsedovi poskytuje potřebnou součinnost, zejména mu sdělí kontakty na ostatní členy komise podle § 7 písm. h) tohoto jednacího řádu.
- (3) Za řádné a včasné vyhotovení návrhu komise odpovídá předseda senátu komise.
- (4) Předseda senátu komise zaznamenává návrh výroku rozhodnutí ministra a hlasování členů senátu komise do protokolu o hlasování.
- (5) Předseda senátu komise může určit, že návrh komise vypracuje a předloží ke schválení se svým přechozím souhlasem jiný člen senátu.
- (6) Předseda senátu komise doručí tajemníkovi návrh komise a zapečetěný protokol o hlasování bezprostředně po jejich vyhotovení.

§ 14

Ústní jednání senátu komise

- (1) Místo a dobu jednání senátu komise určí tajemník komise po poradě s předsedou senátu tak, aby byl rozklad projednán ve lhůtě podle § 11 tohoto jednacího řádu.
- (2) Pozvánku na jednání, která obsahuje místo, čas a program jednání obdrží členové senátu komise od tajemníka komise na e-mailovou adresu poskytnutou podle § 7 písm. h) tohoto jednacího řádu. Současně tajemník členům senátu komise zpřístupní i podklady k projednání.
- (3) Při závěrečné poradě a hlasování senátu komise mohou být přítomni pouze jeho členové a tajemník komise.

§ 15

Průběh ústního jednání senátu komise

Průběh jednání řídí předseda senátu komise tak, že

- a) zahajuje rozpravu,
- b) zajistí projednání všech uplatněných námitek a všech relevantních skutečností,
- c) řídí hlasování o návrhu komise,
- d) zaznamenává návrh výroku rozhodnutí ministra a hlasování členů senátu komise do protokolu o hlasování, a
- e) plní další úkoly k zajištění řádného průběhu jednání komise.

§ 16

Účast dalších osob na ústním jednání senátu komise

- (1) Ústního jednání senátu komise se kromě jeho členů a tajemníka komise může účastnit ministr, osoby za tímto účelem ministrem pověřené, náměstci ministra a osoby za tímto účelem pověřené vedoucím odpovědného útvaru. Se souhlasem předsedy senátu komise se mohou jednání účastnit i další osoby. Účast jiných osob na jednání senátu komise se zaznamenává v prezenční listině.
- (2) Požádá-li o to účastník řízení, tajemník komise jej přizve k ústnímu jednání a předseda senátu mu dá slovo.

§ 17

Návrh komise zpracovaný na základě ústního jednání doručí předseda senátu komise tajemníkovi komise zpravidla bez zbytečného odkladu po konání ústního jednání.

Díl III. Dokumenty pořizované při projednávání věci, návrh komise a příprava rozhodnutí ministra

§ 18

Dokumenty z projednání věci komisí

O každé projednávané věci se pořizuje

- a) návrh komise, a
- a) protokol o hlasování.

§ 19

Náležitosti návrhu komise

Návrh komise obsahuje zejména

- a) uvedení ministra jako příslušného služebního funkcionáře,
- b) jména členů senátu komise,
- c) označení účastníků řízení (jméno, příjmení, datum narození a bydliště),
- d) shrnutí dosavadního řízení,
- e) uvedení jednotlivých námitek účastníka řízení,
- f) skutkové a právní posouzení věci,
- g) vypořádání jednotlivých námitek účastníka řízení,
- h) návrh výroku rozhodnutí ministra, a
- i) podpis předsedy senátu komise.

§ 20

Protokol o hlasování

(1) Protokol o hlasování obsahuje

- b) označení věci a účastníků řízení,
- c) návrh výroku rozhodnutí ministra, a
- d) záznam o hlasování jednotlivých členů o návrhu výroku rozhodnutí ministra a jejich podpisy.

(2) Protokol o hlasování se uchovává v zalepené obálce a je vyloučen z nahlížení do spisu.

§ 21

Příprava rozhodnutí ministra

Tajemník komise ve spolupráci s odpovědným útvarem bez zbytečného odkladu po obdržení návrhu komise zpracuje koncept rozhodnutí ministra a předloží mu jej ke schválení.

ČÁST TŘETÍ

ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI KOMISE

§ 22

Administrativní zajištění komise

- (1) Činnost komise organizačně a administrativně zajišťuje podle organizačního řádu odpovědný útvar.
- (2) Odpovědný útvar zejména
 - a) vede evidenci došlých věcí,
 - b) zajišťuje vedení spisové agendy související s činností komise,
 - c) zabezpečuje pro činnost komise prostory,
 - d) umožňuje účastníkům řízení a osobám k tomu oprávněným nahlížet do správního spisu,
 - e) umožňuje účastníkům řízení realizovat jejich právo vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí a ke způsobu jejich zjišťování, případně navrhopvat jejich doplnění,
 - f) podílí se na vypracovávání konceptu rozhodnutí ministra, a
 - g) zajišťuje doručení stejnopisu rozhodnutí ministra účastníkům řízení a vrácení spisu podřízenému služebnímu funkcionáři.

§ 23

Náklady na činnost

Náklady na činnost členů komise a tajemníka komise hradí ministerstvo ze svého rozpočtu.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 24

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

Mgr. Marie Benešová
ministryně spravedlnosti