

Ročník 2023



ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 5

Vydáno: PROSINEC 2023

Cena 215,- Kč

OBSAH:

Oznámení str. 2-73

MINISTERSTVO DOPRAVY
oznamuje

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo Dopravy

b) název příspěvkové organizace: **Centrum služeb pro silniční dopravu**

sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha

identifikační číslo: 70898219

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem organizace je plnění úkolů zřizovatele, zejména v oblasti dopravních agend. Předmět činnosti organizace odpovídající hlavnímu účelu:

- a) Na základě žádosti subjektu oprávněného k provádění silničních kontrol a k výkonu státního odborného dozoru v silniční dopravě se v souladu s příslušnými právními předpisy podílí na provádění silničních kontrol a při výkonu státního odborného dozoru v silniční dopravě v součinnosti s Ministerstvem dopravy, Policií České republiky, celními úřady, krajskými úřady a obecními úřady, kdy se zejména podílí na expertní činnosti při provádění:
 - 1) kontrol v oblasti dodržování sociálních předpisů v silniční dopravě,
 - 2) kontrol přepravy nebezpečných věcí,
 - 3) kontrol hromadné přepravy osob,
 - 4) kontrol dodržování podmínek přepravy zkazitelného zboží,
 - 5) kontrol dodržování přímo použitelných předpisů a mezinárodních smluv v oblasti silniční dopravy,
 - 6) nízkorychlostního kontrolního vážení silničních vozidel.

- b) Na základě žádosti subjektu oprávněného k výkonu státní správy ve věcech provozu na pozemních komunikacích se v souladu s příslušnými právními předpisy v součinnosti s Policií České republiky podílí na expertní činnosti při provádění:

- i. technických silničních kontrol vozidel,

- ii. kontrol zajištění nákladu.

- c) Spolupráce na tvorbě a realizaci informačního systému dopravně správních evidencí a registru, zejména v oblasti stanic technické kontroly a stanic měření emisí.
- d) Skladování tabulek registračních značek vozidel a jejich distribuce k výdejním místům a zpětný svoz použitých tabulek registračních značek za účelem recyklace.
- e) Výhradní výroba a prodej kontrolních nálepek technické způsobilosti silničního motorového vozidla a ochranných nálepek měření emisí vozidla.
- f) Organizace příslušných závěrečných zkoušek a přezkoušení kontrolních techniků stanic technické kontroly, kontrolních techniků jejichž oprávnění je omezeno k provádění technických prohlídek na měření emisí vozidel, kontrolních techniků typu Ke zkušebních stanic v oblasti působnosti zákona č. 56/2001 Sb., v platném znění, a související vyhlášky.
- g) Organizace zkoušky pro získání nebo prodloužení osvědčení o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou na základě Evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR) a účast ve zkušební komisi.
- h) Zabezpečování nástupního a dalšího vzdělávání včetně organizace příslušných závěrečných zkoušek zkušebních komisařů pro zkoušky žadatelů o řídičská oprávnění včetně účasti ve zkušební komisi.
 - i) Výkon státního dozoru ve věcech zkušebních komisařů.
 - j) Kontrola a distribuce dokladů spojených s agendou řidičů.
 - k) Výroba, skladování a distribuce:
 1. tiskopisů a nálepek pro orgány územních samosprávních celků vykonávajících dopravně správní agendy,
 2. tiskopisů pro činnost stanic technické kontroly a stanic měření emisí,
 3. nálepek taxislužby pro orgány územních samosprávních celků vykonávajících agendu dopravních úřadů v taxislužbě.
 - l) Výroba a skladování tiskopisů v oblasti bezpečnosti silničního provozu.
 - m) Skladování propagačních materiálů v oblasti bezpečnosti silničního provozu.
 - n) Příprava podkladů či analytických materiálů pro zpracování metodických postupů a koncepcí pro další tvorbu obecně závazných právních předpisů v silniční dopravě v oblasti výkonu státní správy a státního odborného dozoru ve věcech silniční dopravy, technických podmínek provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích, získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, provozování autoškol.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván zřizovatelem.

Ředitel vystupuje a jedná v zastoupení organizace samostatně.

Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými usneseními a směrnicemi vydanými zřizovatelem.

Ředitel může zmocnit další osoby oprávněné jednat v zastoupení organizace v rozsahu stanoveném zmocněním.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace má příslušnost hospodařit s majetkem svěřeným jí při jejím zřízení a s majetkem nabytým v průběhu své činnosti. Organizace je povinna vést v účetnictví majetek v souladu se zákonem o účetnictví.

Majetek nabytý organizací v průběhu jejího trvání je ode dne jeho nabytí majetkem svěřeným a organizace má příslušnost s ním hospodařit.

Majetek svěřený k hospodaření se snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení.

Organizace je oprávněna uzavírat vlastním jménem a na vlastní odpovědnost smlouvy o pronájmu a výpůjčce svěřeného majetku a vykonávat všechna práva pronajímatele a půjčitele s tím související. Příjmy získané z takto uzavřených smluv o pronájmu jsou příjmy organizace.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Organizace může v souladu s § 63 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), provádět pro právnické a fyzické osoby tyto činnosti:

- a) Zprostředkování obchodu a služeb,
- b) Velkoobchod a maloobchod,
- c) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- d) Vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- e) Provozování autoškoly na základě Registrační listiny, vydané podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů,
- f) Provozování stanic technické kontroly, zkušebních stanic a stanic měření emisí za účelem provádění technických prohlídek vozidel, technických kontrol vozidel a výměnných nástaveb a měření emisí motorových vozidel dle příslušných právních předpisů.

Jiná činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku III. této Zřizovací listiny.

Jiná činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

Jiná činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace uvedeného v článku III. této Zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MINISTERSTVO KULTURY oznamuje

změnu u státní příspěvkové organizace ke dni 18. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo kultury

b) název příspěvkové organizace: **MUSEum+**
nový název: MUSEum+, Industriální muzeum v Ostravě

sídlo: Maltézské náměstí 471/1, Malá Strana (Praha 1), 118 00 Praha

identifikační číslo: 10732845

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V Článku II. Účel zřízení se bod „(2)“ mění na:

„Organizace sbírá, konzervuje, odborně zpracovává, interpretuje a vystavuje industriální dědictví s důrazem na jeho současný význam.“

V Článku III. Předmět hlavní činnosti se bod „(4)“ mění na:

„Organizace vytváří sbírku hmotných dokladů vývoje průmyslu a techniky, zvláště pak hornictví a hutnictví, zejména zázemí Moravskoslezského kraje, a dále sbírku hmotných dokladů s průmyslovou érou souvisejících proměn společnosti a životního prostředí, a to na základě vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.“

V Článku III. Předmět hlavní činnosti se bod „(5)“ mění na:

„Pořádá samostatně nebo ve spolupráci odborné konference, sympozia, semináře nebo jiné vhodné formy šíření informací, vztahující se k předmětu činnosti organizace.“

V Článku III. Předmět hlavní činnosti se bod „(6)“ mění na:

„Sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav v České republice i v zahraničí, vlastní publikační, vzdělávací a přednáškovou činností a dalšími kulturně – výchovnými aktivitami určenými pro nej širší veřejnost, se zvláštním zřetelem k dětem a mládeži, seniorům a handicapovaným občanům.“

V Článku III. Předmět hlavní činnosti se bod „(7)“ ruší.

V návaznosti na odstranění tohoto bodu bude upraveno číslování ostatních jednotlivých bodů.

V Článku III. Předmět hlavní činnosti se bod „(8)“ mění na:

„V oboru své činnosti zavádí inovativní metody muzejní práce, spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery.“

Článku III. Předmět hlavní činnosti se za ostatní jednotlivé body přidává nový bod „(10)“:

„Jako výzkumná organizace provádí základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a veřejně šíří výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí, a to na základě plnění souvisejících předpisů.“

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

V Článku V. Označení statutárních orgánů se bod „(3)“ mění na:

„Ředitel je jmenován ministrem kultury.“

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ
oznamuje

změnu u organizační složky státu ke dni 1. 8. 2023

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo pro místní rozvoj

b) název organizační složky státu: **Ústav územního rozvoje**
sídlu: Jakubské náměstí 644/3, 602 00 Brno – Brno-město
identifikační číslo: 60556552

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- 1) Účelem zřízení ÚÚR je poskytovat odborné zázemí a pomoc při výkonu vybraných kompetencí, které zřizovateli přísluší.
- 2) Předmět činnosti ÚÚR je podle požadavků zřizovatele zaměřen na tyto okruhy činností:
 - a) zabezpečení úkolů uložených stavebním zákonem, zejména:
 - a. provádění výzkumu, publikační činnosti a řešení koncepčních otázek teorie a praxe v oboru územního plánování a stavebního řádu, stavební kultury a vystavěného prostředí, urbanismu a architektury,
 - b. zpracování návrhu politiky architektury a stavební kultury, politiky územního rozvoje, územního rozvojového plánu a územně plánovacích podkladů pro území státu,
 - c. provozování systému stavebně technické prevence, navrhování technických požadavků na stavby, jejich soustavná aktualizace a vyhodnocování příčin havárií staveb nebo účast při něm, pokud se svým rozsahem nebo opakovanými důsledky ve značné míře dotýkají veřejných zájmů,
 - d. evidence územně plánovací činnosti,
 - e. národní geoportál územního plánování a standardizace územně plánovací činnosti.
 - b) zabezpečení úkolů uložených usnesením vlády, zejména:
 - a. zajištění plnění opatření stanovených pro zřizovatele a ÚÚR v Politice architektury a stavební kultury České republiky,
 - b. spolupráce na zajištění plnění úkolů stanovených pro zřizovatele v Politice územního rozvoje České republiky, včetně potřebných územně plánovacích podkladů,
 - c. spolupráce na zpracování podkladů pro analýzu stavu na úseku územního plánování a stavebního řádu.
 - c) zabezpečení úkolů vyplývajících z mezinárodních závazků, zejména:
 - a. zajištění podkladů pro spolupráci v oblasti územního rozvoje států V4+2,
 - b. zajištění činnosti národního kontaktního místa operačního programu ESPON,
 - d) metodická pomoc na úseku územního plánování a stavebního řádu,
 - e) konzultační a řešeršní činnost,
 - f) studijní, dokumentační, publikační a vydavatelská činnost,
 - g) tvorba informačních systémů,
 - h) zpracovávání podkladů pro operativní činnost zřizovatele, včetně podpůrných činností,
 - i) další úkoly podle rozhodnutí zřizovatele,
- 3) Činnosti ÚÚR jsou vykonávány zejména v oborech územní plánování, stavební řád, územní rozvoj a regionální politika.
- 4) ÚÚR zajišťuje pronájem bytových a nebytových prostor ve stavebním objektu číslo popisné 644, s kterým je ÚÚR příslušný hospodařit, včetně zajištění správy a údržby tohoto stavebního objektu, který se nachází na adrese Jakubské náměstí 644/3, 602 00 Brno – Brno-město.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1) Statutárním orgánem ÚÚR je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr pro místní rozvoj (dále jen „ministr“) na základě výsledků výběrového řízení provedeného zřizovatelem. Ministr stanovuje plat a odměny ředitele ÚÚR.
- 2) Ředitel ÚÚR řídí a organizuje činnost ÚÚR, zastupuje ho navenek a odpovídá za jeho činnost a hospodaření. Ředitel ÚÚR je odpovědný za plnění úkolů k zajištění splnění povinností vyplývajících z činnosti dle čl. 3 této zřizovací listiny a za plnění úkolů stanovených zřizovatelem.
- 3) V nepřítomnosti ředitele ÚÚR jej zastupuje jím stanovený zástupce.
- 4) Zastupování ÚÚR ostatními zaměstnanci se řídí obecnými právními předpisy.
- 5) Při řízení a organizování činnosti ÚÚR ředitel ÚÚR předkládá zřizovateli podklady a materiály, které vyžadují schválení zřizovatelem, zejména pak plán činnosti na každý kalendářní rok a finanční plán na následující rozpočtový rok. Ředitel ÚÚR předkládá zřizovateli návrhy zásadních opatření v činnosti ÚÚR.
- 6) Ředitel ÚÚR navrhuje plán činnosti na každý kalendářní rok podle požadavků zřizovatele a projednává ho se zřizovatelem.
- 7) Poradním orgánem ředitele ÚÚR je porada vedoucích pracovníků ÚÚR za účasti zástupce zřizovatele, konaná pravidelně jednou za měsíc, vyhodnocující plnění plánu činnosti, finančního plánu a hospodaření ÚÚR. Plnění plánu činnosti je vyhodnocováno zejména na základě výsledků z kontrolních dnů konaných ke stanoveným odborným úkolům, za jejichž plnění zodpovídají příslušní garanti ÚÚR ve spolupráci s příslušnými guaranty zřizovatele.
- 8) Ředitel ÚÚR zajišťuje vypracování Výroční zprávy za každý kalendářní rok a předkládá ji zřizovateli do konce března následujícího roku. Výroční zpráva vyhodnocuje zejména plnění plánu činnosti, finančního plánu a hospodaření ÚÚR.

- 9) Vnitřní organizaci ÚÚR, působnost jeho organizačních útvarů a jejich vzájemných vztahů upravuje podrobně organizační řád, který vydává ředitel ÚÚR v souladu s právními předpisy po předchozím souhlasu zřizovatele.
 - 10) Povinnosti zaměstnanců ÚÚR a vnitřní pořádek stanoví pracovní řád, který vydává ředitel ÚÚR po předchozím souhlasu zřizovatele.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- 1) Parcela katastru nemovitostí, parcelní číslo 43, jejíž součástí je stavební objekt, číslo popisné 644, nacházející se v katastrálním území Město Brno (610003), zapsanou na Listu vlastnictví č. 183 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno – město.
 - 2) Knihovní fond Ústavu územního rozvoje (ve smyslu § 4 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů).
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
- 1) ÚÚR hospodáří s peněžními prostředky dle příslušných právních předpisů, zejména dle rozpočtových pravidel.
 - 2) ÚÚR je oprávněn čerpat finanční prostředky z rozpočtové kapitoly ministerstva způsobem stanoveným zřizovatelem.
 - 3) ÚÚR jako účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 4) ÚÚR je příslušný hospodařit se svěřeným majetkem státu dle příslušných právních předpisů, zejména dle zákona č. 219/2000 Sb.
 - 5) Určení majetku, s nímž je příslušný hospodařit ÚÚR, je uvedeno v příloze této zřizovací listiny.
 - 6) ÚÚR je povinen nakládat s majetkem, s nímž je příslušný hospodařit, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 219/2000 Sb. Při nakládání s nemovitým majetkem si zřizovatel vyhrazuje právo schvalovat:
 - a) nájemní smlouvy,
 - b) přehled pohledávek a zprávu o způsobu jejich vymáhání, předkládaných zřizovateli do 15. února každého kalendářního roku,
 - c) zcizování nemovitého majetku.
 - 7) Při nakládání s movitým majetkem je ÚÚR povinen:
 - a) předkládat zřizovateli výsledek inventarizace movitého majetku do 15. února každého kalendářního roku,
 - b) před vyřazením movitého majetku tento majetek nabídnout zřizovateli k využití,
 - c) vyžádat si předchozí souhlas zřizovatele:
 - s pořízováním movitých věcí v hodnotě přesahující 50.000, - Kč bez DPH, s výjimkou informačních technologií,
 - s vyřazením movitého majetku, jehož cena v jednotlivých případech přesahuje 50.000, - Kč,
 - při uzavírání rámcových smluv, u kterých se předpokládá, že hodnota plnění vyplývající z těchto smluv bude přesahovat 500.000, - Kč bez DPH,
 - při pořízování, rozvoji, provozu, obměny a údržby informačního systému (hardwaru a souvisejícího softwaru).
 - 8) ÚÚR udržuje majetek, s nímž je příslušný hospodařit, v provozuschopném stavu a za tímto účelem zabezpečuje provádění jeho údržby a oprav.
 - 9) Zřizovatel si vyhrazuje právo schvalování právních úkonů podle § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.
 - 10) Zřizovatel si vyhrazuje právo schvalování následujících úkonů ÚÚR:
 - a) zadání veřejných zakázek, jejichž rozsah bude přesahovat hodnotu 500.000, - Kč bez DPH,
 - b) uzavírání nájemní smlouvy s třetí osobou, týkající se majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 - 11) ÚÚR vypracovává za každý kalendářní rok Hodnotící zprávu o činnosti a hospodaření organizační složky státu, obsahující zejména hodnocení nejdůležitějších činností a úkolů a hodnocení finančního zabezpečení činnosti a hospodaření ÚÚR v daném roce, kterou zřizovateli předkládá do konce ledna následujícího roku.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MINISTERSTVO VNITRA
oznamuje

změnu u organizační složky státu ke dni 4. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo vnitra

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnického zařízení Ministerstva vnitra**

sídlo: Lhotecká 559/7, Kamýk, 143 00 Praha

identifikační číslo: 75154960

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V článku 2 Stanovení účelu a vymezení předmětu činnosti se v odstavci 2 vymežujícím předmět činnosti doplňuje nové písmeno

d), které zní:

- d) zajištění poskytování primární ambulantní péče v oboru všeobecné praktické lékařství, specializované ambulantní péče v oboru zubní lékařství a ve vybraných oborech určených ředitelem zdravotnického zařízení a poskytování zdravotnické dopravní služby.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MINISTERSTVO ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ
oznamuje

vznik státní příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo zahraničních věcí
b) název příspěvkové organizace: **Diplomatická akademie Ministerstva zahraničních věcí**
sídlo: Loretánská 180/6, 118 00 Praha 1
identifikační číslo: 19840926

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ
oznamuje

SMĚRNICI č. 33/2023
ministra zemědělství

**ke schvalování právních jednání
organizací spadajících do působnosti zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování
v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,**

**vydaná v souladu s ustanovením § 45 odst. 2, resp. k provedení dalších ustanovení zákona č. 219/2000 Sb., o majetku
České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 62/2001 Sb., o
hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů.**

Tato směrnice je určena organizačním složkám státu a státním organizacím spadajícím do působnosti zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem je Ministerstvo zemědělství nebo za jejichž zřizovatele či zakladatele je Ministerstvo zemědělství považováno (dále jen „Organizace“).

Ministerstvo zemědělství si v souladu s ustanovením § 45 odst. 2 Zákona vyhrazuje schvalování právních jednání podle ustanovení § 12 odst. 6, § 22 odst. 7, § 27 odst. 5 a § 36 Zákona. Součástí této směrnice jsou i pokyny k provádění vybraných ustanovení Zákona, jakož i vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“), a případných dalších vyhrazených kompetencí Ministerstva zemědělství.

Článek 1

Schvalování úplatného nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby

1. Ve smyslu ustanovení § 12 odst. 6 Zákona si Ministerstvo zemědělství vyhrazuje schvalování úplatného nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby, přesáhne-li kupní cena jednotlivě 500 000 Kč.
2. Majetek nabývaný podle odst. 1 musí být potřebný k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů nabyvatele v rámci jeho působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti (§ 9 odst. 1 Zákona), pokud nejde o nabytí majetku ve veřejném zájmu nebo nabytí majetku směnou (§ 12 odst. 3 Zákona).
3. Kupní cenu lze sjednat pouze do výše rovnající se ocenění tohoto majetku podle zvláštního právního předpisu, a to na základě znaleckého posudku nikoliv staršího jednoho roku ke dni podpisu smlouvy, opatřeného doložkou podle ustanovení § 127a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále též o.s.ř.). Ministerstvo zemědělství si může v konkrétním případě vyžádat předložení dalšího znaleckého posudku a stanovit pro jeho zpracování doplňující podmínky. Ve veřejném zájmu může Ministerstvo financí dát předchozí souhlas ke sjednání ceny vyšší. To platí obdobně, je-li majetek nabýván v dražbě (§ 12 odst. 4 Zákona).
4. K žádosti o schválení kupní smlouvy o úplatném nabytí nemovité věci nebo práva stavby musí být přiloženy následující dokumenty:
 - a) podrobné odůvodnění, obsahující veškeré informace potřebné pro posouzení převodu, zejména hodnotu převáděné věci, její budoucí využití, právní a jiná rizika a povinnosti s tím spojené,
 - b) doklady o vlastnictví, resp. majetkoprávních vztazích převodce, opravňující jej k převodu majetku ve prospěch státu,
 - c) výpis z katastru nemovitostí, podle okolností další doklady, ze kterých bude jednoznačně vyplývat identifikace majetku, nikoliv starší jednoho měsíce ke dni předložení žádosti,
 - d) v případě převodce – právnické osoby úplný výpis z obchodního rejstříku nebo jiného registru právnických osob, nikoliv starší jednoho měsíce ke dni předložení žádosti,
 - e) znalecký posudek o ceně nabývaného majetku zjištěné podle platného cenového předpisu, nikoliv starší jednoho roku ke dni podpisu smlouvy žadatelem,

- f) v případě nezastavených pozemků a staveb s pozemky stanovisko příslušného orgánu územního plánování ke stávajícímu, resp. budoucímu využití dané lokality,
- g) dokumenty o vypořádání případného předkupního práva,
- h) všechna podepsaná vyhotovení smlouvy s úředně ověřenými podpisy na prvopisu (jedno vyhotovení smlouvy si ponechává schvalovatel).

Článek 2

Schvalování smluv o převodu hmotných věcí

1. Ve smyslu ustanovení § 22 odst. 7 Zákona si Ministerstvo zemědělství vyhrazuje schvalování smluv o převodu hmotných věcí, které uzavírají Organizace v případech, kdy pořizovací hodnota je vyšší než 500 000 Kč za jednotlivost, nebo 800 000 Kč v součtu za všechny věci převáděné témuž nabyvateli za poslední dva roky, a přitom doba jejich používání (stáří) nepřevýšila minimální dobu odepisování pro danou odpisovou skupinu dle § 30 odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
Schvalování smluv Ministerstvem zemědělství dle tohoto článku se netýká převodů hmotných věcí:
 - a) podléhajících schválení Ministerstvem financí podle § 22 odst. 4 Zákona,
 - b) podléhajících schválení Ministerstvem kultury podle § 22 odst. 5 Zákona,
 - c) podléhajících schválení Ministerstvem životního prostředí podle § 22 odst. 6 Zákona,
 - d) jedná-li se přitom o postup podle ustanovení § 15 odst. 2 Zákona.
2. K žádosti o schválení Organizace předloží:
 - a) podrobné odůvodnění, obsahující veškeré informace potřebné pro posouzení převodu, zejména hodnotu převáděné věci, její budoucí využití, právní a jiná rizika a povinnosti s tím spojené,
 - b) prohlášení o trvalé nepotřebnosti majetku (§ 14 odst. 7 Zákona),
 - c) doklad o účetní hodnotě majetku,
 - d) doklad o způsobu zjišťování zájmu o využití předmětného majetku státu u ostatních organizačních složek státu a státních organizací, popřípadě konkrétní okolnosti a důvody, pro které bylo upuštěno od nabídky jiným organizačním složkám a státním organizacím,
 - e) znalecký posudek oceňující předmětný majetek, vypracovaný podle oceňovacího předpisu platného ke dni podpisu kupní smlouvy, opatřený doložkou podle ustanovení § 127a o.s.ř., jehož stáří k témuž dni nedosahuje jednoho roku, obsahující i údaj o ceně v místě a čase obvyklé; Ministerstvo zemědělství si může v konkrétním případě vyžádat předložení dalšího znaleckého posudku a stanovit pro jeho zpracování doplňující podmínky,
 - f) doklad o způsobu provedení nabídky nestátním subjektům a vyhodnocení nabídkového řízení,
 - g) minimálně 3 vyhotovení kupní smlouvy s úředně ověřenými podpisy na prvopisu (jedno vyhotovení smlouvy si ponechává schvalovatel).

Článek 3

Vydávání souhlasu s přenecháním věci nájemcem do podnájmu

1. V souladu s ustanovením § 27 odst. 5 Zákona si Ministerstvo zemědělství vyhrazuje vydávání souhlasu pronajímající Organizaci s přenecháním věci nájemcem do podnájmu uzavřením smlouvy o podnájmu; to platí obdobně v případě, sjednává-li Organizace s vypůjčitelem možnost přenechat věc za úplatu k užívání jinému.
2. K žádosti o schválení Organizace přiloží:
 - a) podrobné odůvodnění, obsahující veškeré informace potřebné pro posouzení žádosti, zejména hodnotu poskytované věci, její budoucí využití, právní a jiná rizika a povinnosti s tím spojené, způsob nabytí poskytované věci,
 - b) kopii nájemní smlouvy,
 - c) doklad o tom, že nájemce plní své závazky řádně a včas,
 - d) údaj o výši nájemného v místě a čase obvyklého, účtovaného za srovnatelný majetek jinými pronajímateli nebo znalecký posudek ne starší jednoho roku.
 - e) návrh smlouvy, na základě níž má dojít k přenechání věci nájemcem do podnájmu nebo přenechání věci vypůjčitelem za úplatu k užívání jinému. Pronajímateli se ukládá povinnost zakotvit do uzavíraných nájemních smluv ustanovení o tom, že přenechání věci nájemcem do podnájmu nebo přenechání věci vypůjčitelem za úplatu k užívání jinému je možné pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Článek 4

Schvalování právních jednání, spočívajících v prominutí dluhu

1. Ve smyslu ustanovení § 36 Zákona si Ministerstvo zemědělství vyhrazuje schvalování právních jednání podle ustanovení § 34 Zákona v případech, kdy se jedná o pohledávky, jejichž jmenovitá hodnota včetně příslušenství jednotlivě přesahuje 500 000 Kč.
2. K žádosti o schválení prominutí části nebo celého dluhu (§ 34 Zákona) Organizace přiloží:
 - a) podrobné odůvodnění, včetně zhodnocení všech skutečností tvrzených dlužníkem zejména okolností týkajících se vzniku dluhu a případných pohledávek dlužníka vůči státu,
 - b) žádost dlužníka,
 - c) identifikaci dlužníka,
 - d) výpisy z příslušných registrů, ze kterých je zřejmá finanční situace dlužníka, včetně nejméně dvou výpisů z Evidence práv pro osobu z Katastru nemovitostí jdoucích v čase po sobě s odstupem nejméně 6 měsíců,
 - e) doklady ozřejmující tíživé sociální poměry,
 - f) čestné prohlášení o tom, že dluh nevznikl v souvislosti s trestnou činností,
 - g) čestné prohlášení o tom, že dlužník nemá pohledávku vůči státu,
 - h) dokumenty dokladující vztah, na základě něhož dluh včetně příslušenství vznikl,
 - i) dokumenty osvědčující včasné a řádné vymáhání dluhu,
 - j) alespoň 3 vyhotovení dohody o prominutí dluhu dle ustanovení § 34 Zákona (jedno vyhotovení si ponechává schvalovatel). Dohoda musí obsahovat ujednání o tom, že prominutí dluhu pozbývá platnosti, ukáže-li se jakékoliv

tvrzení dlužníka nepravdivým, a pro ten účel sjednané uznání dluhu co do důvodu a výše s promlčecí dobou 15 let (§ 639 ve spojení s § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Dohoda musí dále obsahovat doložku o povinnosti zveřejnění v Registru smluv.

3. Organizace předloží Ministerstvu zemědělství za každý kalendářní rok přehled všech případů, v nichž přistoupila k upuštění od vymáhání pohledávky nebo k prominutí dluhu. Přehled bude obsahovat alespoň označení dlužníka, výši dlužné částky, důvod vzniku pohledávky státu, rozhodné ustanovení Zákona (§ 34, § 35 odst. 1 písm. a), b) nebo c)) a datum upuštění od vymáhání nebo prominutí dluhu.

Článek 5

Schvalování postoupení pohledávky podle ustanovení § 32 Zákona

Podle ustanovení § 32 Zákona se předkládají Ministerstvu zemědělství žádosti o schválení postoupení pohledávky právnické nebo fyzické osobě tehdy, kdy sjednaná cena nedosahuje alespoň 60 % jmenovité hodnoty postupované pohledávky včetně příslušenství, popřípadě postupuje-li se pohledávka bezúplatně, a dokládají se:

- a) odůvodněním,
- b) oceněním pohledávky na základě znaleckého či expertního posouzení,
- c) průkaznými doklady o zjišťování zájemců o koupi za cenu minimálně ve výši nominální hodnoty pohledávky, popřípadě konkrétní okolnosti a důvody, pro které bylo upuštěno od nabídky jiným subjektům,
- d) alespoň 3 vyhotoveními dohody o postoupení pohledávky dle ustanovení § 32 Zákona (jedno vyhotovení si ponechává schvalovatel).

Článek 6

Schvalování právních jednání podle ustanovení § 17 a 17a Vyhlášky

(nakládání s majetkem mezi organizačními složkami státu a státními organizacemi různých zřizovatelů)

1. Je-li nabývajícím Organizace, musí být zápis nebo smlouva již schválena zřizovatelem nebo zakladatelem pozbývajícím organizační složky státu či státní organizace (je-li takový). Příslušná ustanovení zápisu či smlouvy musí obsahovat řádnou identifikaci majetku a informace alespoň dle písmen c) až h) odstavce 3.
2. Má-li dojít k převzetí majetku Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na základě dohody podle ustanovení § 19a Zákona, podléhá zápis nebo smlouva na straně předávající Organizace písemnému schválení Ministerstvem zemědělství, na straně Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových písemnému schválení Ministerstvem financí (§ 17a odst. 1 Vyhlášky).
3. Organizace přikládají k žádosti o schválení zápisu nebo smlouvy, na základě nichž nabývají nebo pozbývají příslušnost hospodařit s nemovitou věcí, následující doklady:
 - a) odůvodnění,
 - b) doklad o způsobu zjišťování zájmu o využití předmětného majetku státu u ostatních organizačních složek státu a státních organizací, popřípadě konkrétní okolnosti a důvody, pro které bylo upuštěno od nabídky jiným organizačním složkám a státním organizacím,
 - c) prohlášení pozbývajícího o nepotřebnosti majetku (§ 14 odst. 7 Zákona),
 - d) prohlášení nabývajícího, že majetek je potřebný k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci jeho působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti, a že bude:
 - využíván k plnění funkcí nabývajícího anebo v souvislosti s plněním těchto funkcí, nebo
 - k zajišťování veřejně prospěšných činností anebo pro účely podnikání.
 - e) doklady o účetní hodnotě majetku,
 - f) doklady o tom, že převáděný majetek je majetkem státu a že pozbývajícím je oprávněn s majetkem nakládat (doklady o nabytí majetku Českou republikou, doklady zakládající příslušnost hospodařit nebo právo hospodařit s majetkem státu – tyto informace je nutno uvádět i v příslušném ustanovení smlouvy nebo zápisu),
 - g) doklady o tom, že se k majetku nevztahují práva třetích osob (doklady o tom, že majetek není dotčen restitučními nároky),
 - h) doklady o věcných právech třetích osob, byť jen uplatněných (věcná práva, věcná břemena, určovací žaloby atd.),
 - i) úplný výpis z příslušné vložky pozemkové knihy společně se srovnáním majetkové evidence na současný stav katastru nemovitostí,
 - j) výpis z listu vlastnictví pozbývajícího vztahující se ke konkrétnímu majetku, nikoliv starší jednoho měsíce ke dni předložení žádosti,
 - k) v případě úplatného převodu příslušnosti hospodařit s majetkem doklad, na základě něhož byla cena stanovena,
 - l) doklad o podpisovém právu osob jednajících za zúčastněné organizační složky státu či státní organizace,
 - m) veškerá vyhotovení zápisu nebo smlouvy s úředně ověřenými podpisy na prvopisu (jedno vyhotovení si ponechává schvalovatel).

Článek 7

Další prováděcí pokyny k Zákonu a Vyhlášce

1. Žádosti o schválení smluv o převodu majetku předkládané prostřednictvím Ministerstva zemědělství Ministerstvu financí podle § 12 odst. 2 a 4, a § 22 odst. 4 Zákona, Ministerstvu kultury podle § 22 odst. 5 Zákona nebo Ministerstvu životního prostředí podle § 22 odst. 6 Zákona musí být doloženy dokumenty předepsanými metodickým materiálem Ministerstva financí č. j. MF-23580/2019/7202-2 ze dne 23. 9. 2019 ve znění jeho případných změn, nebo jiným obdobným či navazujícím materiálem.
2. Žádosti o schválení smluv podle ustanovení odst. 1 předkládají Organizace prostřednictvím útvaru Ministerstva zemědělství, který je příslušný k výkonu zřizovatelských / zakladatelských funkcí dané Organizace (dále jen „věcně příslušný útvar“). Věcně příslušný útvar žádost posoudí a s doporučením zašle ke schválení dle odst. 1. Nutno počítat s tím, že jedno vyhotovení schválené smlouvy si ponechá ve spisu schvalovatel a jedno vyhotovení Ministerstvo zemědělství.

3. Ustanovení čl. 6 odstavce 3, o náležitostech žádosti o schválení zápisů nebo smluv, na základě nichž Organizace nabývají nebo pozbývají příslušnost hospodařit s nemovitou věcí, se rovněž přiměřeně použijí i při přípravě a uzavírání smluv nebo zápisů mezi Organizacemi. Tyto smlouvy nebo zápisy nepodléhají schválení Ministerstvem zemědělství (§ 17 Vyhlášky).
4. Pravidlo uvedené v odstavci 3 se vztahuje i na převody majetku, s nímž hospodaří Státní pozemkový úřad, na Organizace. Metodickými pokyny Státního pozemkového úřadu vyžadovaná předchozí stanoviska Ministerstva zemědělství jakožto zřizovatele nebo zakladatele Organizací v případech převodu majetku, s nímž hospodaří Státní pozemkový úřad, na tyto účetní jednotky, je nutno považovat bez dalšího za souhlasná, a to při splnění podmínky vydání prohlášení nabývajících o tom, že majetek je potřebný k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci jeho působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti, a že bude:
 - a) využíván k plnění funkcí nabývajících anebo v souvislosti s plněním těchto funkcí, nebo
 - b) k zajišťování veřejně prospěšných činností anebo pro účely podnikání.
5. U právních jednání ve smyslu § 15 odst. 4 Vyhlášky v případě více zájemců přejímající Organizaci určí Ministerstvo zemědělství.
6. Jednostranné upuštění od vymáhání ve smyslu § 16 odst. 5 Vyhlášky podléhá písemnému schválení Ministerstva zemědělství.
7. Případné spory mezi Organizacemi při úpravě vzájemných vztahů týkajících se majetku, které však nemají povahu pochybností o příslušnosti hospodařit s příslušným majetkem, řeší jejich zřizovatelé (§ 19 odst. 2 Vyhlášky).

Článek 8

Zmocňovací ustanovení

1. Schvalováním právních jednání ve smyslu ustanovení této směrnice pověřuji vedoucí zaměstnance věcně příslušných útvarů dle platného Organizačního řádu Ministerstva zemědělství. Schvalování je realizováno formou písemné schvalovací doložky, která se připojí ke každému výtisku příslušného smluvního dokumentu (vzory schvalovacích doložek tvoří přílohu č. 1 této směrnice).
2. Zmocňuji ředitele Odboru legislativního a právního Ministerstva zemědělství ke zveřejnění této směrnice předepsaným způsobem (§ 45 odst. 2 Zákona).

Článek 9

Přílohy

- 1) Vzory schvalovacích doložek 1a – 1d

Článek 10

Kontrola

Kontrolu plnění požadavků vyplývajících z této směrnice průběžně provádějí věcně příslušné útvary Ministerstva zemědělství.

Článek 11

Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se ruší a nahrazuje Směrnice ministra zemědělství č. 8/2018 včetně jejího dodatku č. 1, č.j. 66328/2019-MZE-11184 ze dne 19. 12. 2019 ke schvalování právních jednání organizací spadajících do působnosti zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 12

Platnost a účinnost

Tato směrnice nabývá platnosti dnem vyhlášení, tj. dnem, kdy byla zveřejněna prostřednictvím aplikace Interní akty řízení, účinnosti nabývá patnáctým dnem po dni vyhlášení.

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ oznamuje

změnu u státní organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Ministerstvo životního prostředí

b) název státní příspěvkové organizace: **Česká informační agentura životního prostředí**

zkrácený název: CENIA

sídlo: Moskevská 1523/63, 101 00 Praha 10 - Vršovice

identifikační číslo: 45249130

1. Základním účelem státní organizace Česká informační agentura životního prostředí (dále jen „organizace“) je odborná, informační, datová a výzkumná podpora výkonu státní správy a provoz a rozvoj informačních systémů v rozsahu předmětu činnosti. Předmět činnosti naplňuje organizace v rozsahu daném požadavkem zřizovatele, finančním příspěvkem na činnost, institucionální podporou, případně projektovou činností.

Předmětem činnosti organizace je:

- 1.1 provozovat a dotvářet jednotný informační systém o životním prostředí dle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, v platném znění, zejména:
 - a) provozovat informační systém plnění ohlašovacích povinností dle zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů, v platném znění,
 - b) provozovat informační systémy EIA a SEA podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění,

- c) provozovat integrovaný informační systém odpadového hospodářství, aplikaci ISOH a navazující informační systémy dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, a zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, v platných zněních,
 - d) provozovat Národní geoportál INSPIRE dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění,
 - e) provozovat datové informační systémy ISSaR a StaR jako hlavní resortní datové a reportingové systémy,
 - f) provozovat Environmentální Helpdesk (EnviHELP) jako hlavní systém správy dotazů o životním prostředím resortu životního prostředí,
 - g) provozovat Centrální registr životního prostředí (CRŽP),
- 1.2 provádět aplikovaný výzkum sociálních, ekonomických, environmentálních a technických aspektů životního prostředí a aplikovaný výzkum v dalších oblastech předmětu činnosti organizace,
 - 1.3 rozvíjet principy zelené ekonomiky, oběhového hospodářství a udržitelného rozvoje,
 - 1.4 zpracovávat a vyhodnocovat data o odpadech dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, a zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, v platných zněních,
 - 1.5 zajišťovat inventarizaci emisí skleníkových plynů za sektor odpadů, v rámci NIS (Národního Inventarizačního Systému skleníkových plynů), dle rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 280/2004/ES,
 - 1.6 zajišťovat odbornou podporu výkonu státní správy v oblasti integrované prevence, tedy zabezpečovat funkci „agentury“ a funkci odborně způsobilé osoby podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, v platném znění,
 - 1.7 zajišťovat administrativně a organizačně zkoušky odborné způsobilosti dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění, a podporovat výkon státní správy,
 - 1.8 rozvíjet a ověřovat postupy identifikace, mapování a hodnocení environmentálních rizik,
 - 1.9 zajišťovat koordinaci a podporu implementace směrnice 2007/2/ES (INSPIRE) v ČR v souladu se zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění,
 - 1.10 odpovídat za koordinaci plnění reportingových povinností, zejména koordinovat pro Ministerstvo životního prostředí přípravu a předávání zpráv Evropské komisi, podílet se na přípravě a předkládání zpráv a informací Evropské agentuře pro životní prostředí v oblasti životního prostředí a odpovídat za správu informačního systému pro plnění reportingových povinností,
 - 1.11 zajišťovat činnost národního koordinátora sítě EEA/Eionet v České republice v souladu s aktuálními předpisy EEA.
 - 1.12 podílet se na vývoji legislativy a dalších nástrojů politiky životního prostředí, hodnotit jejich účinnost a navrhnout opatření v těchto oblastech,
 - 1.13 zabezpečovat v rámci předmětu činnosti vypracování prognóz, variantních scénářů a návrhů opatření, jako podkladů pro rozhodování ministerstva,
 - 1.14 vykonávat další propagační, osvětovou a vzdělávací činnost odpovídající předmětu činnosti organizace.
2. Funkční označení vedoucího organizace je ředitel, jmenovaný do funkce a odvolávaný z funkce ministrem životního prostředí. Jménem organizace jedná ředitel organizace jako statutární orgán nebo jeho statutární zástupce. Ředitel organizace může pro určité právní úkony písemně pověřit jednáním jiného vedoucího zaměstnance této organizace. Ředitel organizace je národním koordinátorem pro spolupráci České republiky s Evropskou agenturou pro životní prostředí. Další zaměstnanci organizace mohou jménem organizace činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem organizace. Podrobnosti vnitřní struktury stanoví organizační řád, který upravuje také vztahy a náplň činnosti jednotlivých útvarů. Organizační řád, jeho změny a dodatky, vydává ředitel organizace po předchozím schválení zřizovatelem.
 3. Ministerstvo životního prostředí si dle ustanovení § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, vyhrazuje právo schvalování u níže uvedených právních jednání: Schvalování smluv při úplatném převodu hmotné nemovité věci nebo práva stavby ve prospěch státu.

JIHOMORAVSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2023

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí 9. května 2153/2a, 680 01 Boskovice

identifikační číslo: 00056324

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Přehled změn ve výčtu majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření:

- pozemek p.č. 164/10 a pozemek p.č. 164/11 se slučují k pozemku p.č. 164/1,
- pozemek p.č. 164/12 se slučuje k pozemku p.č. 164/3,

- pozemek p.č. 164/2, pozemek p.č. 164/7, pozemek p.č. 164/16, a pozemek p.č. 164/19 se slučují k pozemku p.č. 164/4,
- pozemek p.č. 164/8, pozemek p.č. 164/9, pozemek p.č. 164/17, a pozemek p.č. 164/18 se slučují k pozemku p.č. 164/5,

vše v k.ú. Mladkov u Boskovic, obci Boskovice, okrese Blansko

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Vyškov, příspěvková organizace**
nový název: Střední škola polytechnická Vyškov, příspěvková organizace
sídlo: Sochorova 552/15, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov
identifikační číslo: 13692933

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Břeclav, příspěvková organizace**
nový název: Gymnázium a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Břeclav, příspěvková organizace
sídlo: Sady 28. října 674/1, 690 02 Břeclav
identifikační číslo: 60680351

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace jako školní jídelna – výdejna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace**
nový název: Střední škola polytechnická Hustopeče, příspěvková organizace
sídlo: Masarykovo nám. 136/1, 693 01 Hustopeče
identifikační číslo: 16355474

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola Edvarda Beneše a obchodní akademie Břeclav, příspěvková organizace**
nový název: Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace
sídlo: nábr. Komenského 1126/1, 690 02 Břeclav
identifikační číslo: 60680342

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a praktická škola Hustopeče, příspěvková organizace**
sídlo: Šafaříkova 999/24, 693 01 Hustopeče
identifikační číslo: 70839034
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Příspěvková organizace jako školní jídelna – výdejna poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace**
sídlo: Olomoucká 1140/61, Černovice, 627 00 Brno
identifikační číslo: 00226475
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:
Příspěvková organizace jako zařízení školního stravování poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Lipová 233/20, Pisárky (Brno-střed), 602 00 Brno
identifikační číslo: 44993447

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Přehled změn ve výčtu majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření:
příspěvkové organizaci se předává k hospodaření:

- pozemek p.č.st. 418, součástí pozemku je stavba č.p. 389, část obce Ostrov u Macochy,
- pozemek p.č.st. 131/1, součástí pozemku je stavba č.p. 34, část obce Ostrov u Macochy,
- pozemek p.č.st. 131/2, součástí pozemku je stavba č.p. 460, část obce Ostrov u Macochy,
- pozemek p.č.st. 586/1, součástí pozemku je stavba bez čp/če,
- pozemek p.č. 102/3,
- pozemek p.č. 102/5,
- pozemek p.č. 102/6,
- pozemek p.č. 102/7,
- pozemek p.č. 102/12,
- pozemek p.č. 117/1,
- pozemek p.č. 1824,

vše v k.ú. Ostrov u Macochy, obci Ostrov u Macochy, okrese Blansko
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Brno, Sekaninova, příspěvková organizace**

sídlo: Sekaninova 895/1, Husovice, 614 00 Brno
identifikační číslo: 44993668

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Přehled změn ve výčtu majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření:
příspěvkové organizaci se předává k hospodaření:

- pozemek p.č. 599/5 se slučuje do pozemku p.č. 602,

vše v k.ú. Husovice, obci Brno, okrese Brno-město
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Trnkova 2482/113, Líšeň, 628 00 Brno
identifikační číslo: 00380431

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

příspěvkové organizaci se vyjímá z hospodaření:

- pozemek p.č. 1080, součástí pozemku je stavba č.p. 2602, část obce Židenice,
- pozemek p.č. 1081,

vše v k.ú. Židenice, obci Brno, okrese Brno-město;
další změny:

- pozemky p.č. 6001/4, p.č. 6001/6, p.č. 8549/2, p.č. 8549/3, p.č. 8549/5, p.č. 6001/5, p.č. 6001/7, p.č. 8687/2 a p.č. 8688 se slučují do pozemku p.č. 8549/1,
- pozemek p.č. 8555/8 se slučuje do pozemku p.č. 8555/7,
- pozemek p.č. 8572/2 se slučuje do pozemku p.č. 8554/9,
- pozemek p.č. 8572/3 se slučuje do pozemku p.č. 8571/1,
- pozemky p.č. 8552/2, p.č. 8552/5 a p.č. 8553 se slučují do pozemku p.č. 8554/5,
- pozemky p.č. 8550/3 a p.č. 8550/8 se slučují do pozemku p.č. 8550/2,
- pozemky p.č. 8548/9, p.č. 8548/11, p.č. 8548/12, p.č. 8554/10, p.č. 8554/17 a p.č. 8554/40 se slučují do pozemku p.č. 8548/3,

vše v k.ú. Líšeň, obci Brno, okrese Brno-město
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace**

sídlo: náměstí Svobody 318, 696 81 Bzenec
identifikační číslo: 00053155

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

příspěvkové organizaci se vyjímá z hospodaření:

- pozemek p.č. 3788/7,

– pozemek p.č. 3780/15,
vše v k.ú. Bzenec, obci Bzenec, okrese Hodonín
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace**
sídlo: nábr. Komenského 1126/1, 690 02 Břeclav
identifikační číslo: 60680342

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

příspěvkové organizaci se vyjímá z hospodaření:

- pozemek p.č.st. 530/5, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba č. p. 3504,
- pozemek p.č. 5825, ostatní plocha,

vše v k.ú. Břeclav, obci Břeclav, okrese Břeclav
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Břeclav, příspěvková organizace**
sídlo: Sady 28. října 674/1, 690 02 Břeclav
identifikační číslo: 60680351

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

příspěvkové organizaci se předává k hospodaření:

- jednotka č. 588/1 v budově č.p. 588, část obce Břeclav, která je součástí pozemku p.č.st. 779,
- spoluvlastnický podíl id 1936/8815 na společných částech pozemku p.č.st. 779, jehož součástí je budova č.p. 588,

vše v k.ú. Břeclav, obci Břeclav, okrese Břeclav
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Jihomoravský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace**
sídlo: Lipová alej 3756/21, 695 01 Hodonín
identifikační číslo: 00838225

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Přehled změn ve výčtu majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření:

- pozemky p.č.st. 6054/4 a p.č.st. 6054/5 se slučují do pozemku p.č.st. 6054/3,
- budova bez čp/če, stojící dosud na pozemcích p.č.st. 6054/4, p.č.st. 6054/5 a p.č.st. 6054/3 nyní stojí pouze na pozemku p.č.st. 6054/3 a je jeho součástí,

vše v k.ú. Hodonín, obci Hodonín, okrese Hodonín
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 3. 2023

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Protialkoholní záchytná stanice Královéhradeckého kraje**
sídlo: Brněnská 88/84, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové
identifikační číslo: 70974772

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 5. 2023

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
b) název příspěvkové organizace: **Česká lesnická akademie Trutnov – střední škola a vyšší odborná škola**
sídlo: Lesnická 9, 541 01 Trutnov
identifikační číslo: 60153296

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k němu.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- vyšší odborně škola,
- střední škola,
- domov mládeže,
- školní jídelna,
- školní hospodářství.

Organizace uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplatu dle § 114 školského zákona.

Organizace zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.

Organizace zajišťuje činnosti a plnění vyplývající z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcně pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádně události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

Organizace uskutečňuje zemědělskou a lesnickou činnost nezbytně nutnou pro zajištění dalších činností v oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a výuky, zkušebnictví, výroby rozmnožovacího materiálu a jeho uvádění do oběhu nebo v oblasti hospodaření a správy majetku České republiky.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.

Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.

Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.

4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.

5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Dále se příspěvkové organizaci k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření veškerý movitý majetek, který má příspěvková organizace ke dni nabytí platnosti a účinnosti této zřizovací listiny svěřen k hospodaření. Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Organizace je zejména povinna:

- majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
- majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
- chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody
- odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
- udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu včetně provádění revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
- vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
- provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
- oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
- sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících

- na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším doklady týkajícím se činnosti organizace.

Nepotřebným majetkem pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) majetek přebytečný, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace
- b) majetek neupotřebitelný, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu, a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

1. Nabývání nemovitého majetku (*koupě, darování, směna, výstavba, ...*):
 - Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:
 - Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).
3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)
 - O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
 - Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
 - Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
 - Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.
4. Zhodnocování nemovitého majetku
Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

1. Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)
 - Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.
2. Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru
Úplatný převod nebo likvidace movité o majetku v pořizovací ceně do výše 200.000, - Kč:
 - a) ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
 - i. zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000, - Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladů na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
 - ii. převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000, - Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

- b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000, - Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. případně, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000, - Kč:

- a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000, - Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000, - Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. případně neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

Bezúplatný převod majetku:

- a) pořizovací hodnotě do 100 000, - Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
 - b) pořizovací hodnotě nad 100 000, - Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.
3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)
 - O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
 - Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak.
 4. Realizace převodu movitého majetku
 - Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
 - Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
 - bezúplatného převodu (darováním)
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. případně neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s předpisem zřizovatele upravujícím postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek; tím nejsou dotčena ustanovení této zřizovací listiny vymezující rozsah majetkových práv dle článku 4.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000, zákonem o krajích, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.

4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Provozování autoškoly

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: Silniční motorová doprava - - vnitrostátní příležitostná osobní

Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: Hostinská činnost

Živnostenské oprávnění č. 4

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

Činnost odborného lesního hospodáře

Vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov

Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin

Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenabraných nosičů údajů a záznamů

Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství

Ubytovací služby

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály Pronájem a půjčování věcí movitých

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti

Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti

Živnostenské oprávnění č. 5

Předmět podnikání: Provozování střelnic a výuka a výcvik ve střelbě se zbraní

Živnostenské oprávnění č. 6

Předmět podnikání: Nákup, prodej, půjčování, uschovávání a přeprava zbraní a nákup, prodej a přeprava střeliva.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 5. 2023

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov**

sídlo: Procházkova 818, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov

identifikační číslo: 00195201

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj

b) název příspěvkové organizace: **Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice – střední škola a vyšší odborná škola, příspěvková organizace**

sídlo: Riegrova 1403, 508 01 Hořice

identifikační číslo: 06668364

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci předáván k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 30. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola Otty Wichterleho, příspěvková organizace**
sídlo: Hostovského 910, 549 31 Hronov
identifikační číslo: 06668356

Z přílohy soupis a specifikace nemovitého majetku je příspěvkové organizaci vyjímán z hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 10. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Správa silnic Královéhradeckého kraje**
sídlo: Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové
identifikační číslo: 70947996

Doplňuje se příloha zřizovací listiny Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 15. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Královéhradecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Dědina**
sídlo: Nádražní 709, 517 73 Opočno
identifikační číslo: 42886163

Doplňuje se příloha č. 1 zřizovací listiny – soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření, a to o nemovitý majetek podle následující specifikace.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace**
nový název: Masarykova střední škola zemědělská a přírodovědná, Opava, příspěvková organizace
sídlo: Purkyňova 1654/12, Předměstí (Opava), 746 01 Opava
identifikační číslo: 47813130

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Černá kostka, příspěvková organizace**
sídlo: 28. října 2771/117, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
identifikační číslo: 19581921

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Moravskoslezský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola, Krnov, Hlavní náměstí 9, příspěvková organizace**
nový název: Základní umělecká škola, Krnov, příspěvková organizace
sídlo: Hlavní náměstí 9, 794 01 Krnov
nové sídlo: Nám. Míru 151/13, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov
identifikační číslo: 60780541

PARDUBICKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Pardubický kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Domov Na cestě**
sídlo: Tyršova 389, 539 73 Skuteč
identifikační číslo: 15053822

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

mění se takto:

Do přílohy č. 2 – seznam pozemků, vymezující nemovitý majetek, který je předán organizaci k hospodaření, se doplňují následující položky:

- pozemek, označený jako p. p. č. 673/30, ostatní plocha,
- pozemek, označený jako p. p. č. 3737/2, ostatní plocha,
- pozemek, označený jako p. p. č. 3737/3, ostatní plocha,

vše v obci Hlinsko a k. ú. Hlinsko v Čechách.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

STŘEDOČESKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 3. 2023

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje**

sídlo: Zborovská 11, 150 00 Praha 5

identifikační číslo: 00066001

Příloha č. 1 Soupis nemovitého majetku předávaného k hospodaření se mění takto:

a) v Příloze č. 1 se doplňují nemovitosti, které zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření

b) z Přílohy č. 1 se vypouští nemovitosti, které zřizovatel vyjímá z hospodaření příspěvkové organizace

Nemovitosti jsou zapsané na příslušných listech vlastnických jako vlastnictví Středočeského kraje. Předání majetku k hospodaření příspěvkové organizaci nebo vyjmutí majetku z hospodaření příspěvkové organizace představuje 100 % vlastnického podílu Středočeského kraje podle příslušného LV, není-li v písmenu a) nebo b) uvedeno jinak.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 26. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

identifikační číslo: 75030926

Mění se Příloha ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace – Vymezení nemovitého majetku předaného organizaci k hospodaření, tak, že se organizaci předává do hospodaření nemovitý majetek.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Středočeská vědecká knihovna v Kladně, příspěvková organizace**

sídlo: gen. Klapálka 1641, 272 01 Kladno

identifikační číslo: 00069892

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Vypouští se dosavadní text v čl. I. písm. B odst. 6 věty druhé zřizovací listiny ve znění:

Provozovat digitalizační pracoviště pro potřeby digitalizace dokumentů z vlastního fondu, ze sbírek a fondů příspěvkových organizací Středočeského kraje a dalších dokumentů kulturní hodnoty se vztahem k Středočeskému kraji.

a nahrazuje se textem ve znění:

Provozovat digitalizační pracoviště pro potřeby digitalizace dokumentů z vlastního fondu.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V čl. VI. zřizovací listiny se odst. 1 ve znění:

Příspěvková organizace může provozovat v souladu s rozhodnutím zřizovatele následující doplňkové činnosti, které souvisejí s hlavním účelem a předmětem její činnosti v souladu s ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, obory činnosti:
 - velkoobchod a maloobchod,

doplňuje o písm. b) a c) s tímto textem:

- b) Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

- knihařské práce,

- c) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

- zhotovování digitálních reprodukcí tisků, plánů, písemností, výtvarných děl, fotografií, kinofilmů a dalších dokumentů.

V příloze č. 1 ke zřizovací listině, která se týká nemovitého majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření, se v článku I vypouští nemovitý majetek uvedený pod písm. e) až o), a doplňuje se o nemovitý majetek uvedený pod písm. e), který bude tímto dodatkem předán k hospodaření.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 24. 7. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **České muzeum stříbra, příspěvková organizace**
sídlo: Barborská 28, 284 01 Kutná Hora
identifikační číslo: 00342246

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace České muzeum stříbra, příspěvková organizace – Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se v článku I. Katastrální území Kutná Hora, v bodě 1. Nemovitosti doplňuje o písm. e) ve znění:

- e) pozemek p.č. 333, o výměře 90 m², zahrada, zapsaný na LV č. 13689 u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Kutná Hora ve vlastnictví Středočeského kraje.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Dětský domov, Unhošť, Berounská 1292**
sídlo: Berounská 1292, 273 51 Unhošť
identifikační číslo: 61894711

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 774499 Unhošť

Nemovitosti – pozemky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jilové u Prahy, příspěvková organizace**
sídlo: Šenflukova 220, 254 01 Jilové u Prahy
identifikační číslo: 14802015

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 660094 Jilové u Prahy

Nemovitosti – pozemky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762**
sídlo: Jičínská 762, 293 01 Mladá Boleslav
identifikační číslo: 69793000

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 696293 Mladá Boleslav

Nemovitosti – pozemky

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 696293 Mladá Boleslav

Nemovitosti – pozemky

Nemovitosti – stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední škola letecké a výpočetní techniky, Odolena Voda, U Letiště 370**
sídlo: U Letiště 370, 250 70 Odolena Voda
identifikační číslo: 61389480

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 708984 Dolínek
Nemovitosti – pozemky
Katastrální území: 784354 Hořovice u Vodochod
Nemovitosti – pozemky
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Mladá Boleslav, B. Němcové 482**

sídlo: Němcové 482, 293 01 Mladá Boleslav
identifikační číslo: 00066711

- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Dosavadní článek I. zřizovací listiny upravující vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace nově zní:
Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.), a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace sdružuje:

Střední zdravotnická škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.

Vyšší odborná škola – hlavní účel a předmět činnosti školy je vymezen § 92 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy.
Školní jídelna – hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy. V rámci hlavního účelu a předmětu činnosti toto školské zařízení poskytuje závodní stravování pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Středočeským krajem.
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, Kolín II, Pražská 112**

sídlo: Pražská 112, 280 00 Kolín II
identifikační číslo: 00177032

Příspěvkové organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 668150 Kolín

Nemovitosti – pozemky

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 696293 668150 Kolín

Nemovitosti – pozemky

Stavby – budovy

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Střední škola designu a řemesel Kladno, příspěvková organizace**

sídlo: U Hvězdy 2279, 272 01 Kladno
identifikační číslo: 16977360

Příspěvkové organizaci se odebrá z hospodaření nemovitý majetek takto:

Katastrální území: 665126 Kročehlavy

Nemovitosti – stavby

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 665126 Kročehlavy

Nemovitosti – pozemky

Nemovitosti – stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
b) název příspěvkové organizace: **Školní statek Středočeského kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Hlavní 169, 250 89 Lázně Toušeň
identifikační číslo: 72081368

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.
Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice, Palackého náměstí 100**
sídlo: Palackého náměstí 100, 268 80 Hořovice
identifikační číslo: 47558504

Dosavadní Příloha zřizovací listiny se vypouští.

Ke zřizovací listině se připojuje nová Příloha, která je součástí tohoto dodatku vymezující nemovitý majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává k hospodaření příspěvkové organizaci

Katastrální území: 767603 Tlustice

Nemovitosti – pozemky

Katastrální území: 645371 Hořovice

Nemovitosti – pozemky

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Gymnázium, Kolín III, Žižkova 162**
sídlo: Žižkova 162, 280 31 Kolín III
nové sídlo: Žižkova 162, Kolín III, 280 02 Kolín
identifikační číslo: 48665819

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun-Hlinky, Okružní 1404**
sídlo: Okružní 1404, 266 73 Beroun-Hlinky
nové sídlo: Okružní 1404, Beroun-Město, 266 01 Beroun
identifikační číslo: 00664740

změnu u příspěvkové organizace ke dni 31. 10. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Středočeský kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje**
sídlo: Zborovská 11, 150 00 Praha 5
identifikační číslo: 00066001

Příloha č. 1 Soupis nemovitého majetku předávaného k hospodaření se mění takto:

- a) v Příloze č. 1 se doplňují nemovitosti, které zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření
 - b) z Přílohy č. 1 se vypouští nemovitosti, které zřizovatel vyjímá z hospodaření příspěvkové organizace
- Nemovitosti jsou zapsané na příslušných listech vlastnických jako vlastnictví Středočeského kraje. Předání majetku k hospodaření příspěvkové organizaci nebo vyjmutí majetku z hospodaření příspěvkové organizace představuje 100 % vlastnického podílu Středočeského kraje podle příslušného LV, není-li v písmenu a) nebo b) uvedeno jinak.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

ÚSTECKÝ KRAJ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Ústecký kraj
- b) název příspěvkové organizace: **Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace**
sídlo: Sociální péče 799/7a, Severní terasa, 400 11 Ústí nad Labem
identifikační číslo: 00829013

Dodatkem č. 41 se doplňuje Příloha č. 1 „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ ke zřizovací listině takto:

Nemovité věci svěřené organizaci k hospodaření:

- Katastrální území Most II: parcela 4311/77, výměrou 31 m², druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

**KRAJ VYSOČINA
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Kraj Vysočina

b) název příspěvkové organizace: **Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a střediska služeb školám, příspěvková organizace**

nový název: Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, příspěvková organizace

sídlo: Žižkova 1939/20, 58601 Jihlava

nové sídlo: Ke Skalce 5907/47, 58601 Jihlava

identifikační číslo: 75140349

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem organizace je zabezpečení potřeb, zejména výchovy a vzdělávání občanů kraje.

Předmětem činnosti organizace je podpora rozvoje vzdělanosti v Kraji Vysočina v souladu s platnými předpisy. Organizace zajišťuje podporu nebo realizaci plošných opatření ve stěžejních oblastech vzdělávání kraje formou evaluační, projektové, koordinační (zejména síťování organizací), konzultační a poradenské, vzdělávací, metodické, informační a marketingové činnosti. Organizace vykonává činnost školských zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Veškeré tyto činnosti je organizace oprávněna provádět s využitím zřizovatelem svěřeného majetku.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**ZLÍNSKÝ KRAJ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště**

nový název: Střední škola průmyslová, hotelová, zdravotnická a Vyšší odborná škola Uherské Hradiště

sídlo: Kollárova 617, 686 01 Uherské Hradiště

nové sídlo: Jiřího z Poděbrad 949, 686 01 Uherské Hradiště

identifikační číslo: 00559644

změnu u příspěvkové organizace ke dni 11. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Zlínský kraj

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Luhačovice**

sídlo: Masarykova 137, 763 26 Luhačovice

nové sídlo: Masarykova 228, 763 26 Luhačovice

identifikační číslo: 46310924

**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn**

sídlo: Roztoky 52, 270 23 Roztoky

identifikační číslo: 70874387

Příloha č. 1 ke zřizovací listině nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

a) Budovy

b) Pozemky

c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy**

sídlo: Karlínské náměstí 316/7, Karlín, 186 00 Praha

identifikační číslo: 00064289

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění Článku VI se ruší a nově zní takto:

Čl. VI Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Dům dětí a mládeže je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby.

Předmět činnosti organizace je následující:

1. Naplnění volného času dětí a mládeže zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti a podílení se na další péči o nadané děti a mládež. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi organizování soutěží a přehlídek dětí a mládeže.
2. Organizace a rozvoj spolupráce se zahraničními partnery, výměny dětí a mladých lidí, výměny skupin z hlavního města Prahy, realizace mezinárodních projektů pro mládež do 26 let.
3. Spolupořadatelství akcí výchovného a vzdělávacího charakteru, kulturních a sportovních akcí, výstav a přehlídek.
4. Poradenská činnost pro neumístěné absolventy základních a středních škol po dobu dvou let po absolutoriu, provádění přípravy na povolání, kurzů, organizace a koordinace této činnosti mezi ostatními domy dětí a mládeže v hlavním městě Praze. Spolupráce s úřady práce a dalšími subjekty zabývajícími se touto problematikou. Zjišťování výchovného a sociálního poradenství pro děti, mládež a rodiče.
5. Programy ochrany mládeže před negativními vlivy zaměřené zejména na primární prevenci drogové závislosti a kriminality.
6. Výroba a prodej výrobků, odchovů a výpěstků vzniklých v rámci zájmové činnosti, která je vykonávána nikoli za účelem zisku, ale jde o nahodilý prodej výrobků, odchovů a výpěstků vzniklých v útvech zájmové činnosti.
7. Zajištění zotavovacích pobytů ve zdravotně příznivém prostředí dětem mateřských škol a žákům plnicím povinnou školní docházkou, popřípadě pobyt vybraných skupin dětí mateřských škol a žáků plnicích povinnou školní docházkou bez přerušování vzdělávání.
8. Poskytování školního stravování a závodního stravování.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy, se sídlem Karlínské náměstí 316/7, 186 00 Praha 8 - Karlín

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha
- b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 6**
sídlo: U boroviček 650/5, Řepy, 163 00 Praha
identifikační číslo: 45241694

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. X. zřizovací listiny nově zní takto:

Čl. X Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených pozemků, nebytových prostor a reklamních ploch,
2. výroba, rozmnožování, nahrávání a distribuce zvukových a zvukově obrazových záznamů,
3. vypalování keramických výrobků pro jiné organizace a fyzické osoby,
4. pronájem služebního bytu v budově U Boroviček 650/5, Praha 6 – Řepy na dobu určitou jednoho roku,
5. výroba a prodej reklamních předmětů.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 6, se sídlem U Boroviček 650/5, 163 00 Praha 6 - Řepy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 6 - Suchdol**

sídlo: Rohová 540/4, Suchdol, 165 00 Praha

identifikační číslo: 45242950

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 6 - Suchdol, se sídlem Rohová 4/540, 165 00 Praha 6 - Suchdol

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 8 - Spirála**

sídlo: Přemyslská 1102/15, Kobylisy, 182 00 Praha

identifikační číslo: 49625055

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventurní soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 8 - Spirála, se sídlem Přemyslská 1102, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 9**

sídlo: Měšická 720/2, Prosek, 190 00 Praha

identifikační číslo: 67365779

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. X. zřizovací listiny nově zní takto:

Čl. X Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. Pronájem svěřených nebytových prostor,
2. koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej,
3. příležitostné ubytování pro skupiny dětí a mládeže,
4. provádění vzdělávacích programů a vydávání osvědčení o jejich absolvování na základě akreditace MŠMT,
5. pronájem a půjčování věcí movitých.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Praha 9

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Hotelová škola a Gymnázium Radlická**

sídlo: Radlická 591/115, Jinonice (Praha 5), 158 00 Praha

identifikační číslo: 60446242

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění Článku VI. se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Součástí organizace je školní jídelna, která zajišťuje školní stravování a závodní stravování.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola, Praha 5, Pod Radnicí 5**

sídlo: Pod radnicí 315/5, Košíře, 150 00 Praha

nové sídlo: Pod Radnicí 315/5, 150 00 Praha 5 - Košíře

identifikační číslo: 70845964

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku

získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Praha 5, Pod Radnicí 5

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Základní škola, Praha 4, Boleslavova 1**

sídlo: Boleslavova 250/1, Nusle (Praha 4), 140 00 Praha

nové sídlo: Boleslavova 250/1, 140 00 Praha 4 - Nusle

identifikační číslo: 60446170

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění Článku VI. se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace poskytuje základní vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí organizace jsou přípravná třída základní školy a školní družina. Organizace zabezpečuje školní stravování a závodní stravování.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Znění článku IX odst. 2 se ruší a nově zní takto:

Čl. IX Vymezení majetkových práv organizace

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

Příspěvková organizace k předanému majetku má následující práva a povinnosti:

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. X. zřizovací listiny nově zní takto:

Čl. X Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí včetně lektorské činnosti v oblasti psychologického a speciálně pedagogického poradenství,
2. pronájem svěřených nebytových prostor.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29**

sídlo: Moskevská 408/29, Vršovice (Praha 10), 101 00 Praha

identifikační číslo: 61385425

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku

získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Příloha č. 1 ke zřizovací listině zní:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední průmyslová škola na Proseku**

sídlo: Novoborská 610/2, Prosek, 190 00 Praha

identifikační číslo: 14891239

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Znění Článku VI. se ruší a nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. X. zřizovací listiny nově zní takto:

Čl. X Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. pronájem svěřených nebytových prostor,
2. pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti,
3. pronájem a půjčování věcí movitých.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

Znění Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola na Proseku se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední průmyslová škola na Proseku

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická**

nový název: Domov Sulická

sídlo: Sulická 1597/48, Krč, 142 00 Praha

identifikační číslo: 70873046

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek VI. zřizovací listiny nově zní takto:

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Poskytování pobytových sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v domově pro osoby se zdravotním postižením, v domově pro seniory a v chráněném bydlení. Na tyto služby se vztahuje pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu uvedené v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Poskytování terénních sociálních služeb pro osoby se zvláštními potřebami a vytváření sociální sítě v souladu s komunitním plánem tak, aby příjemci těchto služeb nebyli pro svůj handicap vyloučeni z místního společenství.
3. Obhajoba lidských a občanských práv a svobod osob, které jsou pro svůj handicap či odlišnost vnímány společností jako neplnoprávné.
4. Poskytování závodního stravování zaměstnancům.

Příloha č. 1 ke zřizovací listiny nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov Sulická

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku a staveb tvořících jeho součást:

- a) Budovy
- b) Pozemky
- c) Ostatní stavby

Příloha č. 2 zřizovací listiny nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Domov Sulická

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán do správy PO

Příloha č. 3 zřizovací listiny nově zní takto:

Příloha č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace – Domov Sulická

Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro příspěvkovou organizaci hl. m. Prahy

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2024

a) úplný název zřizovatele: Hlavní město Praha

b) název příspěvkové organizace: **Střední škola automobilní a informatiky**

nový název: Střední odborná škola automobilní, informatiky a Gymnázium

sídlo: Weilova 1270/4, Hostivař, 102 00 Praha

identifikační číslo: 00497070

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Znění Čl. VIII se ruší a nově zní takto:

Čl. VIII Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů rovněž movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Znění názvu Přílohy č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední škola automobilní a informatiky se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední odborná škola automobilní, informatiky a Gymnázium

Znění názvu Přílohy č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední škola automobilní a informatiky se ruší a nově zní takto:

Příloha č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Střední odborná škola automobilní, informatiky a Gymnázium

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

MĚSTO BENÁTKY NAD JIZEROU oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Benátky nad Jizerou

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Benátky nad Jizerou, Pražská 135**

sídlo: Pražská 135, Benátky nad Jizerou II, 294 71 Benátky nad Jizerou

identifikační číslo: 70997519

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. IV: Doplňková činnost nově zní takto:

1. Příspěvkové organizaci se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů povoluje doplňková činnost za těchto podmínek:
 - a) doplňková činnost je provozovaná dle obecně závazných právních předpisů, norem a nařízení
 - b) doplňková činnost nesmí narušovat hlavní účel činnosti příspěvkové organizace
 - c) doplňková činnost nebude vykazovat ztrátu
 - d) doplňkovou činností budou lépe využity hospodářské možnosti příspěvkové organizace
 - e) zisk dosažený z doplňkové činnosti bude využit pro hlavní účel činnosti příspěvkové organizace
 - f) účetnictví doplňkové činnosti bude vedeno odděleně od hlavního účelu.
2. Příspěvkové organizaci se povoluje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tato doplňková činnost:
 - a) Hostinská činnost.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
 - d) Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčekového a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změn.

**MĚSTO BÍLINA
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 22. 2. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Bílina

b) název příspěvkové organizace: **Městské technické služby Bílina, příspěvková organizace**

sídlo: Teplická 899, 418 28 Bílina

identifikační číslo: 70885222

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavním účelem, k němuž je organizace zřízena, jsou činnosti vykonávané na základě rozhodnutí zřizovatele ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel města, hrazené plně nebo částečně z příspěvku zřizovatele.

Předmětem činnosti organizace je:

1. obnova, opravy a údržba silnic, místních komunikací a ostatních součástí pozemních komunikací evidovaných na LV (list vlastnictví) pro Město Bílina;
2. čištění silnic, místních komunikací, a ostatních součástí pozemních komunikací v rozsahu stanoveném zřizovatelem evidovaných na LV pro Město Bílina;
3. zimní údržba silnic, místních komunikací, ostatních součástí pozemních komunikací a účelových komunikací evidovaných na LV pro Město Bílina, dále zajištění údržby a oprav dopravního značení dle pasportu dopravního značení a městského informační-ho systému;
4. sběr, přeprava, využití, nakládání a zneškodnění komunálního a stavebního odpadu na území Města Bíliny, a to i formou sběrného dvora;
5. obnova, opravy a údržba veřejného osvětlení a slavnostního osvětlení;
6. provoz, údržba, opravy a obnova veřejné zeleně a sadovnických a technických prvků, a silniční vegetace dle rozhodnutí zřizovatele evidovaných na LV pro Město Bílina;
7. provoz zásobní zahrady pro zazimování a náhradní výsadbu zeleně, udržování dětských hřišť na veřejných prostranstvích v provozuschopném a bezpečném stavu;
8. provozování veřejných WC;
9. údržba městské tržnice;
10. provoz, údržba, obnova nemovitého majetku ve vlastnictví Města Bíliny převedeného do správy organizace k jejímu vlastnímu hospodaření;
11. provozování sběrného dvora;
12. zajištění sběru a svozu tuhého komunálního odpadu, tříděného odpadu, nebezpečných odpadů, provozování sběrného střediska odpadů, likvidaci odpadů, a to vše podle ustanovení zákona o odpadech a podle obecně závazné vyhlášky města, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, vznikajících na území města Bílina a jeho částí, včetně systému nakládání se stavebním odpadem, vznikajícím na území města Bílina a jeho částí;
13. pronájem nemovitého majetku svěřeného do správy organizace k jejímu vlastnímu hospodaření, využití, a to v rozsahu a za podmínek uvedených touto zřizovací listinou;
14. monitoring a odběry vzorků na skládce ostatních odpadů;
15. pronájem reklamních ploch;
16. správa a provozování městských sportovně rekreačních zařízení;
17. ubytovací služby a hostinská činnost ve sportovně rekreačních zařízeních;
18. provozování veřejného pohřebiště;
19. zajištění provozuschopnosti povrchových zařízení odpadních vod na místních komunikacích a veřejných prostranstvích – uličních vpustí;
20. provoz, opravy a údržba veřejného osvětlení, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení, montáž a údržba vyhrazených elektrických zařízení dodavatelským způsobem, na území města Bílina a jeho částí;
21. zajištění řádného provozu a údržby parkovacích hodin, výběr poplatku;
22. další činnosti na základě rozhodnutí rady města;
23. vydávání stanovisek, souhlasů a vyjádření pro řízení vedená dle zákona č. 183/2006 Sb., č. 13/1997 Sb., č. 361/2000 Sb. a ostatních souvisejících, v platném znění“;
24. správ (je správcem) silnic, místních komunikací a ostatních součástí pozemních komunikací evidovaných na LV pro město Bílina dle ustanovení § 9 odst. 3 a 4 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění“;
25. zajištění protokolárního převzetí silnic, místních komunikací a ostatních součástí po-zemních komunikací evidovaných na LV pro město Bílina po činnostech souvisejících s výkopovými a stavebními pracemi, kdy při tomto převzetí bude také provedena kontrola úplnosti vodorovného a svislého dopravního značení, které mohlo být výše uvedenými činnostmi znehodnoceno“.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel/ka, kterého jmenuje a odvolává rada města. Ředitel/ka organizace jedná samostatně ve všech věcech a zastupuje organizaci vůči třetím osobám a to tak, že se řídí závaznými pokyny zřizovatele a zákony a obecně závaznými právními předpisy. Za svá rozhodnutí odpovídá zřizovateli. V době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace jím nebo radou města pověřený zástupce.

Podepisování za organizaci: se děje tak, že k napsání nebo k natištěnému názvu organizace (resp. otisku jejího razítka) připojí svůj podpis oprávněná osoba s uvedením funkce „ředitel/ka“ či v „zastoupení“.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Příspěvkové organizaci Městské technické služby Bílina je svěřen do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Tato příloha je současně předávacím protokolem. K nemovitostem evidovaným v katastru nemovitostí se do katastru zapíše oprávnění příspěvkové organizace hospodařit s majetkem zřizovatele.

Movítý majetek je předáván do správy či do výpůjčky na základě předávacího protokolu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

Příspěvková organizace k předanému majetku má následující práva a povinnosti:

1. Předaný majetek včetně majetku získaného vlastní činností je povinna spravovat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena
2. předaný majetek je nezcizitelný, což znamená:
 - nesmí být zcizen ani vložen do obchodní společnosti;
 - nesmí být jím ručeno;
3. předaný majetek může být pronajímán jiným osobám pouze za účelem jeho lepšího využití, zejména k účelům, které souvisí činností organizace;
4. majetek na majetkových účtech organizace je účetně odepisován v souladu s ustanovením zákona o účetnictví;
5. příspěvková organizace je povinna:
 - majetek se řádně starat;
 - pečovat o něj;
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, organizace je dále oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného majetku pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Opravy hradí z prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele a z prostředků získaných vlastní činností.
 - zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek;
 - efektivně a ekonomicky účelně jej využívat;
6. příspěvková organizace je oprávněna majetek:
 - držet a užívat majetek pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti i pro doplňkovou činnost;
 - nabývat do vlastnictví organizace majetek získaný vlastní činností;
 - nabývat majetek do svého vlastnictví bezúplatným převodem, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele darem a děděním, koupí, směnou, z transferů a z dotací;
 - nakládat s majetkem pro účely plnění předmětu hlavního i pro doplňkovou činnost;
 - brát z předaného majetku užítky, a to vše pouze pokud se jedná o majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena. Nemovitý majetek může organizace nabývat pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.
7. příspěvková organizace je povinna majetek pojistit pro případ odcizení či poškození, pro případ živelné pohromy apod.;
8. příspěvková organizace o majetku vede tuto evidenci:
 - hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek (majetkové účty);
 - samostatné movité věci a soubory (majetkové účty);
 - drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (majetkové účty);
 - jiný a ostatní majetek (operativní evidence);
9. příspěvková organizace zajistí, aby znehodnocení majetku nebylo vyšší, než odpovídá účelu a rozsahu jeho použití;
10. majetek se předává příspěvkové organizaci do správy nebo výpůjčkou na celou dobu jejího trvání;
11. majetek uvedený ve zřizovací listině, ve vlastnictví zřizovatele a majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace bude pravidelně inventarizován jedenkrát ročně se stavem vždy k 31.12 běžného roku. Manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem musí být projednána škodní komisí;
12. pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které po schválení zřizovatelem budou závazné pro příspěvkovou organizaci a všechny její zaměstnance.

Majetek, který příspěvková organizace nabyla darem, koupí, bezúplatným převodem apod. je jejím vlastnictvím, je povinna starat se o tento majetek s veškerou péčí, tzn. zajistit jeho ochranu před zcizením, udržovat jej a opravovat na vlastní náklady a dbát na to, aby jeho znehodnocování odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem

Finanční hospodaření příspěvkové organizace:

1. příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky:
 - získanými vlastní činností;
 - přijatými z rozpočtu zřizovatele;
 - dále hospodaří s prostředky: svých fondů, s prostředky od fyzických a právnických osob, včetně finančních prostředků ze zahraničí;
2. zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz, a to zpravidla v návaznosti na výkony a další kritéria jejích potřeb;
3. vztah rozpočtu příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch příspěvkové organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin;
4. pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk:
 - může jej použít ve prospěch své hlavní činnosti;
 - zřizovatel může příspěvkové organizaci povolit i jiné využití tohoto zdroje

Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Organizace je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku. Vzniklé škodní události na svěřeném majetku pro-jednává a řeší organizace v zastoupení zřizovatele.

Organizace nesmí movitý a nemovitý majetek zatěžovat věcnými břemeny, darovat, směnít, přenechat do zástavy třetím osobám, přenechat do výpůjčky třetím osobám, vkládat nebo pře-vést do jiných právnických osob bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu. Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazně ukazuje pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.

Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců se příspěvkové organizaci povoluje:

1. doplňková činnost, která smí být prováděna po splnění úkolů v rámci hlavní činnosti;
2. v doplňkové činnosti mohou být využívány volné zdroje organizace (pracovní síly a technické vybavení);
3. doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů;
4. pro výrobu a prodej zboží se vymezuji tato pravidla:
 - může být prováděna pouze v rámci doplňkové činnosti;
 - prodejní cena musí vždy obsahovat ziskovou přírážku ve výši stanovené správní režie;
 - výdaje a náklady, které nelze přesně oddělit od hlavní činnosti, musí být stanoveny odborným odhadem;
5. provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.

Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel:

- poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví;
- poskytování technických služeb;
- přípravné práce pro stavby;
- technické činnosti v dopravě;
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných);
- správa parkoviště;
- silniční nákladní doprava.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Bílina

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace**

sídlo: Síbova 332, 418 01 Bílina

identifikační číslo: 63788179

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Mateřská škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zařízení školního stravování poskytuje školské služby podle § 119 školského zákona. Zařízení školního stravování zajišťuje vedle stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců organizace. V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování dětí v době jejich pobytu v oddělení péče o dítě do tří let věku v denním režimu.

Péče o dítě v dětské skupině poskytovaná dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována dětem ve věku od 18ti měsíců do tří let věku dítěte. Hlavním účelem je všestranný vývoj dětí ve věku do 3 let.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle § 166 školského zákona. Pravomoci ředitele vyplývají z § 164 a § 165 tohoto zákona.

Podpisování za organizaci se děje tak, že k názvu organizace, jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis a otisk razítka organizace.

Ředitel organizace řídí činnost příspěvkové organizace dle organizačního řádu a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ostatními pracovněprávními předpisy a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Za činnost organizace a za její rozvoj plně odpovídá.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Organizaci je svěřen do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je vymezen v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Tato příloha je současně předávacím protokolem. K nemovitostem evidovaným v katastru nemovitostí se do katastru zapíše oprávnění organizace hospodařit s majetkem zřizovatele.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou je zřízena a to:
 - a. bezúplatným převodem od svého zřizovatele;
 - b. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Zřizovatel zřizovací listinou dává předchozí souhlas k přijetí nepeněžitěho daru do hodnoty 40.000 Kč a peněžního daru účelově neurčeného do hodnoty 40.000 Kč pro jeden právní úkon. Dary v hodnotě nad 40.000 Kč musí organizace předložit ke schválení zřizovateli;
 - c. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout;
 - d. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Jiným způsobem nabytí majetku se rozumí pořízení majetku za úplatu. Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořizuje organizace nákupem do svého vlastnictví bez předchozího souhlasu zřizovatele s přihlédnutím k hospodárnému, účelnému a efektivnímu vynakládání prostředků a dle platných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek <https://www.bilina.cz/cs/mestsky-urad/verejne-zakazky/>. Nemovitý majetek může organizace nabývat pouze po předchozím souhlasu zřizovatele;
 2. Organizace má k předanému majetku následující práva a povinnosti:
 - a. předaný majetek včetně majetku získaného vlastní činností je povinna spravovat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena;
 - b. předaný majetek je nezcizitelný, což znamená:
 - nesmí být zcizen ani vložen do obchodní společnosti;
 - nesmí být jím ručeno;
 - c. organizace je povinna provádět účetní odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, v souladu s ustanovením zákona o účetnictví;
 - d. organizace je povinna:
 - majetek se řádně starat;
 - pečovat o něj;
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu;
 - zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek;
 - efektivně a ekonomicky účelně jej využívat;
 - e. majetek se předává organizaci do správy na celou dobu jejího trvání;
 - f. organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého majetku, a to odděleně od majetku ve vlastnictví organizace;
 - g. majetek uvedený ve zřizovací listině, ve vlastnictví zřizovatele a majetek ve vlastnictví organizace bude pravidelně inventarizován jedenkrát ročně se stavem vždy k 31.12. běžného roku. Manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem musí být projednána škodní komisí;
 3. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Organizace je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku.
 4. Organizace nesmí movitý a nemovitý majetek zatěžovat věcnými břemeny, darovat, směniti, přenechat do zástavy třetím osobám, přenechat do výpůjčky třetím osobám (s výjimkou movitého majetku do výše 40 tis. Kč, který může organizace bez předchozího souhlasu zřizovatele k zajištění výchovy a vzdělávání do výpůjčky třetím osobám přenechat), vkládat nebo převést do jiných právnických osob bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 5. Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
 6. Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
 7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 8. Likvidace morálně opotřebeného a zastaralého nehmotného majetku v pořizovací ceně do 7 000 Kč a hmotného majetku v pořizovací ceně do 3 000 Kč je v pravomoci organizace.
 9. Organizace je povinna uzavřít pojištění vlastního movitého majetku.
 10. Finanční hospodaření organizace se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. K tomuto účelu si zřídí běžné účty a podúčty u některého z peněžních ústavů se sídlem v České republice. Pro evidenci příjmů a výdajů v hotovosti povede pokladnu, jejíž limit je upraven vnitřním předpisem organizace. Zřizovatel je oprávněn kdykoliv nahlédnout do dokladů prokazujících hospodaření organizace.
 11. Pro zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) postupuje organizace v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek vydanými zřizovatelem. Samotné zadávání veřejných zakázek organizace uskutečňuje prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 13. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Brno

b) název příspěvkové organizace: **Městské divadlo Brno, příspěvková organizace**

sídlo: Lidická 1863/16, 602 00 Brno

identifikační číslo: 00101397

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

V Článku III odst. 2 písm. J. se stávající text nahrazuje textem ve znění:

- J. organizuje rozvíjení a výuku uměleckých schopností a dovedností potřebných pro hlavní účel a předmět činnosti, provozuje dětské divadelní studio a hereckou školu pro hudební divadlo.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO HAVÍŘOV
oznamuje

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Havířov

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Havířov – Šumbark Okružní 1a/1070, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Okružní 1070/1A, Šumbark, 736 01 Havířov

identifikační číslo: 70958297

a

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Havířov – Šumbark Školní 1/814 okres Karviná, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

nový název: Základní škola a Mateřská škola Školní 1/814, Havířov-Šumbark, příspěvková organizace

sídlo: Školní 814/1, Šumbark, 736 01 Havířov

identifikační číslo: 70958149

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zajištění základního a předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vymezení hlavní činnosti organizace:

- poskytování základního vzdělávání a výchovy žáků v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku,
- zajištění stravování dětí, žáků a studentů základních a středních škol v době jejich pobytu ve škole,
- zajištění stravování zaměstnanců příspěvkové organizace,
- poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu,
- zajištění předškolní výchovy a vzdělávání dětí v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti předškolního vzdělávání,
- zajištění výchovně vzdělávacích činností (kurzy, semináře, školení, zájmové kroužky atd.) a kulturních činností

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel základní školy, který je oprávněn k veškerým úkonům souvisejícím s plněním hlavní činnosti, zejména je oprávněn řídit veškerou činnost organizace, zastupovat příspěvkovou organizaci navenek, uzavírat jeho jménem smlouvy, přijímat práva a závazky.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Zařízení školy včetně odloučených pracovišť je v celkové hodnotě 27 283 350,56 Kč (tj. investiční majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný nehmotný majetek).

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: majetkem ve vlastnictví zřizovatele je PO oprávněna nakládat za podmínek stanovených:

- zřizovací listinou,
- rozhodnutím zřizovatele,
- smlouvami vztahujícími se k tomuto majetku (např. zástavními smlouvami, smlouvami o služebnosti),
- poskytovatelem dotace, byl-li tento majetek pořízen z dotace a poskytovatel dotace stanovil podmínky k jeho užívání.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
- pronájem tělocvičny, učeben a dalších částí nemovitých věcí.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Havlíčkův Brod

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Havlíčkův Brod, V Sadech 560**

sídlo: V Sadech 560, 580 01 Havlíčkův Brod

identifikační číslo: 70911029

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Čl. III – Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti se doplňuje:

o bod 4a) s textem:

provozování školního stravování pro žáky ZŠ a MŠ Havlíčkův Brod, Konečná 1884, 580 01 Havlíčkův Brod – třídy 4. A a 5. A v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

o bod 5a) s textem:

provozování závodního stravování zaměstnanců ZŠ a MŠ Havlíčkův Brod, Konečná 1884, 580 01 Havlíčkův Brod v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva financí České republiky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTO HRONOV
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Hronov

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Hronov, Havlíčkova 520, příspěvková organizace**

sídlo: Havlíčkova 520, 549 31 Hronov

identifikační číslo: 70996873

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Zařízení školního stravování poskytuje služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zařízení školního stravování zajišťuje vedle stravování žáků také stravování zaměstnanců příspěvkové organizace a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pravomoci ředitele vyplývají z § 164 a § 165 tohoto zákona. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci samostatně ve všech věcech.

Ředitel plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastním hospodářskému využití:

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci nepředává touto zřizovací listinou k hospodaření žádný nemovitý majetek. Užívání nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele příspěvkovou organizací je řešeno smluvně. Pro hospodaření s tímto majetkem platí přiměřeně ustanovení Článku VII. této zřizovací listiny, není-li v příslušné smlouvě sjednáno něco jiného.
2. Příspěvková organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který jí byl předán zřizovatelem k hospodaření, a s movitým majetkem, který nabyla pro zřizovatele. Aktuální soupis svěřeného movitého majetku tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny. V soupisu je zahrnut také majetek, který příspěvková organizace nabyla pro zřizovatele, ve stavu ke dni pořízení tohoto soupisu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Stanovení práv a povinností příspěvkové organizace při užívání majetku a hospodaření s majetkem Města Hronova předaným příspěvkové organizací

1. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod. a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
3. Příspěvková organizace je povinna řádně hospodařit se svěřeným majetkem, zejména provádět jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečovat jeho provoz. Drobné opravy svěřeného majetku a obvyklé udržovací práce (analogicky dle specifikace uvedené nařízení vlády č. 308/2015 Sb.) provádí a hradí příspěvková organizace samostatně. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který zajišťuje jejich provedení.

4. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tímto účelem je povinna pojistit veškerý movitý majetek a zároveň svou činnost. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.
5. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 250 000 Kč bez DPH bez souhlasu zřizovatele. V ostatních případech může být příspěvková organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek.
6. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci veškerého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
Inventurní soupisy movitého majetku, které bude příspěvková organizace aktualizovat každý rok k 31. 12., je povinna poskytnout v jedné kopii zřizovateli.
8. Za hodnoty, které podléhají povinnému vyúčtování, musí být stanovena hmotná odpovědnost konkrétních osob.
9. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajmout nebo přenechat do výpůjčky vždy jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Souhlas zřizovatele není třeba v případě nájmu tělocvičen a pozemků ke sportovním účelům a nájmu ostatních nebytových prostor pro vzdělávací účely.
10. Příspěvková organizace je oprávněna stanovit výši nájemného za nájem tělocvičny pro sportovní účely jen se souhlasem zřizovatele.
Příspěvková organizace je povinna pronajímat tělocvičny přednostně místním sportovním klubům a organizacím a zajistit kontrolu využívání pronajatých prostor.
11. Příspěvková organizace je v případě potřeby povinna na žádost zřizovatele, podanou s dostatečným časovým předstihem, bezplatně zřizovateli poskytnout k využití nebytové prostory, které jsou součástí nemovitosti zřizovatele přenechaných příspěvkové organizaci.

Finanční vztahy

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a opatřením MF čj. 283/76 104/2000 Sb., ve znění pozdějších úprav,
 - Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost příspěvkové organizace, závazně ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizací stanoveny vždy na každý rok zvlášť.
 3. Zisk dosažený z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 4. Pokud příspěvková organizace vykáže v daném účetním období zisk, rozdělení zisku podléhá schválení zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - Hostinská činnost.
 - Zajišťování stravovacích služeb i pro další osoby, a to za úplatu v zařízení školního stravování – školní jídelně.
 - Pronájem bytových a nebytových prostor.
 - Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.
 - Specializovaný maloobchod.
 2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
 - a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b. oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Hronov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Hronov, okres Náchod**

sídlo: Čs. armády 15, 549 31 Hronov

identifikační číslo: 70995397

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
3. Zařízení školního stravování (školní jídelna) poskytuje služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zařízení školního stravování zajišťuje

vedle stravování žáků také stravování zaměstnanců příspěvkové organizace a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

4. Školské zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina) uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pravomoci ředitele vyplývají z § 164 a § 165 tohoto zákona.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci samostatně ve všech věcech.

Ředitel plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace.

V době nepřítomnosti ředitele nebo není-li funkce ředitele obsazena, za příspěvkovou organizaci jedná zaměstnanec, kterého ředitel pověřil svým zastupováním, („zástupce ředitele“).

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci nepředává touto zřizovací listinou k hospodaření žádný nemovitý majetek. Užívání nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele příspěvkovou organizací je řešeno smluvně. Pro hospodaření s tímto majetkem platí přiměřeně ustanovení Článku VII. této zřizovací listiny, není-li v příslušné smlouvě sjednáno něco jiného.
2. Příspěvková organizace dále hospodář s movitým majetkem, který jí byl předán zřizovatelem k hospodaření, a s movitým majetkem, který nabyla pro zřizovatele. Aktuální soupis svěřeného movitého majetku tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny. V soupisu je zahrnut také majetek, který příspěvková organizace nabyla pro zřizovatele, ve stavu ke dni pořízení tohoto soupisu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Stanovení práv a povinností příspěvkové organizace při užívání majetku a hospodaření s majetkem Města Hronova předaným příspěvkové organizací

1. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod. a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
3. Příspěvková organizace je povinna řádně hospodařit se svěřeným majetkem, zejména provádět jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečovat jeho provoz. Drobné opravy svěřeného majetku a obvyklé udržovací práce (analogicky dle specifikace uvedené nařízení vlády č. 308/2015 Sb.) provádí a hradí příspěvková organizace samostatně. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který zajišťuje jejich provedení.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tímto účelem je povinna pojistit veškerý movitý majetek a zároveň svou činnost. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.
5. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 250 000 Kč bez DPH bez souhlasu zřizovatele. V ostatních případech může být příspěvková organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek.
6. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci veškerého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
Inventurní soupisy movitého majetku, které bude příspěvková organizace aktualizovat každý rok k 31. 12., je povinna poskytnout v jedné kopii zřizovateli.
8. Za hodnoty, které podléhají povinnému vyúčtování, musí být stanovena hmotná odpovědnost konkrétních osob.
9. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajmout nebo přenechat do výpůjčky vždy jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Souhlas zřizovatele není třeba v případě nájmu tělocvičen a pozemků ke sportovním účelům a nájmu ostatních nebytových prostor pro vzdělávací účely.
10. Příspěvková organizace je oprávněna stanovit výši nájemného za nájem tělocvičny pro sportovní účely jen se souhlasem zřizovatele.
Příspěvková organizace je povinna pronajímat tělocvičny přednostně místním sportovním klubům a organizacím a zajistit kontrolu využívání pronajatých prostor.
11. Příspěvková organizace je v případě potřeby povinna na žádost zřizovatele, podanou s dostatečným časovým předstihem, bezplatně zřizovateli poskytnout k využití nebytové prostory, které jsou součástí nemovitosti zřizovatele přenechaných příspěvkové organizaci.

Finanční vztahy

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a opatřením MF čj. 283/76 104/2000 Sb., ve znění pozdějších úprav,

- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost příspěvkové organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok zvlášť.
 3. Příspěvková organizace obdrží vždy na každý rok prostřednictvím rozpočtu obce mimo prostředků na provoz organizace a pro správu majetku také prostředky na tzv. „přímé vzdělávací výdaje“ přidělené krajským úřadem.
 4. Zisk dosažený z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 5. Pokud příspěvková organizace vykáže v daném účetním období zisk, rozdělení zisku podléhá schválení zřizovatele
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - Činnost účetních poradců, vedení účetnictví.
 - Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.
 - Hostinská činnost.
 - Kopírovací práce.
 - Organizování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost žáků.
 - Organizování sportovních soutěží.
 - Pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě.
 - Poradenská činnost v oblasti společenských věd a rozvoje osobnosti.
 - Pronájem a půjčování věcí movitých.
 - Pronájem bytových a nebytových prostor.
 - Sběr léčivých bylin.
 - Specializovaný maloobchod.
 - Zprostředkování služeb.
 - Reklamní činnost a marketing.
 - Výroba dárkových a upomínkových předmětů.
 2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
 - a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b. oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Hronov

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže Domino Hronov**

sídlo: Komenského náměstí 8, 549 31 Hronov

identifikační číslo: 00857921

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace je školským zařízením pro zájmové vzdělávání dle § 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 písm. a) vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, je střediskem volného času.

Příspěvková organizace poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti, podílí se na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a mládeže.

Oblasti činnosti:

- Pravidelná zájmová činnost: kroužky, kurzy, kluby, soubory.
- Příležitostná činnost: jednorázové nebo cyklické akce, jako jsou např. exkurze, přednášky, besedy, zájezdy a výlety, soutěže, turnaje, slavnosti, přehlídky, výměnné burzy, zábavy, divadelní představení, promítání filmů, koncerty.
- Prázdninová činnost: tábory a odborná soustředění pro členy zájmových útvarů i tábory a krátkodobé akce pro všechny zájemce.
- Individuální práce zejména s talentovanými dětmi a mládeží.
- Organizování soutěží a přehlídek vyhlášených nebo doporučených MŠMT.
- Spontánní činnost: průběžná nabídka zájmového nebo rekreačního charakteru pro účastníky (např. volně přístupné prostory s nabídkovou činností, prodej, výstav, dětská inzertní služba).
- Odborná pomoc podle podmínek potřeb v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase, především předškolním zařízením, školám a školským zařízením a občanským sdružením, které pracují s dětmi a mládeží, např. organizováním seminářů, školení, odborných instruktáží, konzultací, vydávání metodických materiálů.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pravomoci ředitele vyplývají z § 164 a § 165 tohoto zákona. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci samostatně ve všech věcech.

Ředitel plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci nepředává touto zřizovací listinou k hospodaření žádný nemovitý majetek. Užívání nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele příspěvkovou organizací je řešeno smluvně. Pro hospodaření s tímto majetkem platí přiměřeně ustanovení Článku VII. této zřizovací listiny, není-li v příslušné smlouvě sjednáno něco jiného.
2. Příspěvková organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který jí byl předán zřizovatelem k hospodaření, a s movitým majetkem, který nabyla pro zřizovatele. Aktuální soupis svěřeného movitého majetku tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny. V soupisu je zahrnut také majetek, který příspěvková organizace nabyla pro zřizovatele, ve stavu ke dni pořízení tohoto soupisu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Stanovení práv a povinností příspěvkové organizace při užívání majetku a hospodaření s majetkem Města Hronova předaným příspěvkové organizaci

1. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod. a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
3. Příspěvková organizace je povinna řádně hospodařit se svěřeným majetkem, zejména provádět jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečovat jeho provoz. Drobné opravy svěřeného majetku a obvyklé udržovací práce (analogicky dle specifikace uvedené nařízení vlády č. 308/2015 Sb.) provádí a hradí příspěvková organizace samostatně. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který zajišťuje jejich provedení.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tímto účelem je povinna pojistit veškerý movitý majetek a zároveň svou činnost. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.
5. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 250 000 Kč bez DPH bez souhlasu zřizovatele. V ostatních případech může být příspěvková organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek.
6. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci veškerého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Inventurní soupisy movitého majetku, které bude příspěvková organizace aktualizovat každý rok k 31. 12., je povinna poskytnout v jedné kopii zřizovateli.
8. Za hodnoty, které podléhají povinnému vyúčtování, musí být stanovena hmotná odpovědnost konkrétních osob.
9. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajmout nebo přenechat do výpůjčky vždy jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Souhlas zřizovatele není třeba v případě nájmu či výpůjčky nebytových prostor pro vzdělávací účely.
10. Příspěvková organizace je v případě potřeby povinna na žádost zřizovatele, podanou s dostatečným časovým předstihem, bezplatně zřizovateli poskytnout k využití nebytové prostory, které jsou součástí nemovitostí zřizovatele přenechaných příspěvkové organizaci.

Finanční vztahy

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a opatřením MF čj. 283/76 104/2000 Sb., ve znění pozdějších úprav.
 - Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost příspěvkové organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizací stanoveny vždy na každý rok zvlášť.
 3. Příspěvková organizace obdrží vždy na každý rok prostřednictvím rozpočtu obce mimo prostředků na provoz organizace a pro správu majetku také prostředky na tzv. „přímé vzdělávací výdaje“ přidělené krajským úřadem.
 4. Zisk dosažený z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 5. Pokud příspěvková organizace vykáže v daném účetním období zisk, rozdělení zisku podléhá schválení zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - Pronájem nebytových prostor.
 2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
 - a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b. oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Hronov

b) název příspěvkové organizace: **Domov odpočinku ve stáří „Justynka“, příspěvková organizace**

sídlo: Komenského náměstí 212, 549 31 Hronov

identifikační číslo: 62726226

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Hlavním účelem a předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Domov odpočinku ve stáří poskytuje služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
3. Základní činnosti při poskytování sociálních služeb:
 - Poskytnutí ubytování.
 - Poskytnutí stravy.
 - Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
 - Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
 - Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
 - Sociálně terapeutické činnosti.
 - Aktivizační činnosti.
 - Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou města Hronov podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci samostatně ve všech věcech.

Ředitel plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci nepředává touto zřizovací listinou k hospodaření žádný nemovitý majetek. Užívání nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele příspěvkovou organizací je řešeno smluvně. Pro hospodaření s tímto majetkem platí přiměřeně ustanovení Článku VII. této zřizovací listiny, není-li v příslušné smlouvě sjednáno něco jiného.
2. Příspěvková organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který jí byl předán zřizovatelem k hospodaření, a s movitým majetkem, který nabyla pro zřizovatele. Aktuální soupis svěřeného movitého majetku tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny. V soupisu je zahrnut také majetek, který příspěvková organizace nabyla pro zřizovatele, ve stavu ke dni pořízení tohoto soupisu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Stanovení práv a povinností příspěvkové organizace při užívání majetku a hospodaření s majetkem Města Hronova předaným příspěvkové organizaci

1. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod. a za tím účelem samo-statně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky, a zabezpečiti, aby nedošlo k promlčení nebo zá-niku práv z těchto závazků vyplývajících.
3. Příspěvková organizace je povinna řádně hospodařiti se svěřeným majetkem, zejména provádět jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečovat jeho provoz. Drobné opravy svěřeného majetku a obvyklé udržovací práce (analogicky dle specifikace uvedené nařízení vlády č. 308/2015 Sb.) provádí a hradí příspěvková organizace samostatně. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který zajišťuje jejich provedení.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chrániti před poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tímto účelem je povinna pojistiti veškerý movitý majetek a zároveň svou činnost. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.
5. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 250 000 Kč bez DPH bez souhlasu zřizovatele. V ostatních případech může být příspěvková organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek.
6. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci veškerého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
8. Inventurní soupisy movitého majetku, které bude příspěvková organizace aktualizovat každý rok k 31. 12., je povinna poskytnout v jedné kopii zřizovateli.

9. Za hodnoty, které podléhají povinnému vyúčtování, musí být stanovena hmotná odpovědnost konkrétních osob.
10. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajmout nebo přenechat do výpůjčky vždy jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Finanční vztahy

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a opatřením MF čj. 283/76 104/2000 Sb., ve znění pozdějších úprav,
 - Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost příspěvkové organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok zvlášť.
 3. Zisk dosažený z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 4. Pokud příspěvková organizace vykáže v daném účetním období zisk, rozdělení zisku podléhá schválení zřizovatele.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedenou doplňkovou činnost navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - Hostinská činnost.
 2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
 - a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b. oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Hronov

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní a informační středisko Hronov**

sídlo: Čs. armády 500, 549 31 Hronov

identifikační číslo: 71196994

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Příspěvková organizace sdružuje čtyři okruhy činnosti:

1. Pořádání kulturních a společenských akcí ve městě a s tím spojené činnosti:
 - Objednávání kulturních akcí pro dospělé a mládež.
 - Výběr dětských představení.
 - Pořádání a realizace společenských akcí a zábavných pořadů.
 - Propagace jednotlivých akcí.
 - Výroba plakátů a letáků.
2. Zajištění plynulého chodu informačního centra, které poskytuje:
 - Přístupnou databázi místních firem s kontakty.
 - Přístupné kontakty na státní instituce z regionu (nemocnice, úřady, ...).
 - Informace z internetových stránek.
 - Informace o autobusovém a vlakovém spojení.
 - Kontakty na partnerská města a jejich akce.
 - Předprodej permanentek a vstupenek na kulturní a společenské pořady.
 - Služby cestovního ruchu návštěvníkům města (nabídka ubytování, stravování, paměti-hodností, tipy na výlety).
 - Nákup zboží za účelem dalšího prodeje, zaměřeného na cestovní ruch.
 - Zprostředkování služeb – předprodej vstupenek, permanentek.
 - Kopírování.
 - Výlepová služba.
 - Půjčování divadelních kostýmů.
 - Provoz bufetu.
3. Celoplošné zpravodajství a propagace města (v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb.):
 - Výroba a distribuce městského zpravodaje Hronovské listy U NÁS.
 - Reklamní a inzertní služby občanům.
4. Organizační zajištění celostátní mezikruhové přehlídky amatérského divadla ČR se zahraniční účastí Jiráskův Hronov včetně zajišťování ubytování pro soubory a ostatní zainteresované osoby.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou města Hronov podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.

Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci samostatně ve všech věcech.

Ředitel plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci nepředává touto zřizovací listinou k hospodaření žádný nemovitý majetek. Užívání nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele příspěvkovou organizací je řešeno smluvně. Pro hospodaření s tímto

majetkem platí přiměřeně ustanovení Článku VII. této zřizovací listiny, není-li v příslušné smlouvě sjednáno něco jiného.

2. Příspěvková organizace dále hospodáří s movitým majetkem, který jí byl předán zřizovatelem k hospodaření, a s movitým majetkem, který nabyla pro zřizovatele. Aktuální soupis svěřeného movitého majetku tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny. V soupisu je zahrnut také majetek, který příspěvková organizace nabyla pro zřizovatele, ve stavu ke dni pořízení tohoto soupisu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Stanovení práv a povinností příspěvkové organizace při užívání majetku a hospodaření s majetkem Města Hronova předaným příspěvkové organizaci

1. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod. a za tím účelem samo-statně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky, a zabezpečiti, aby nedošlo k promlčení nebo zá-niku práv z těchto závazků vyplývajících.
3. Příspěvková organizace je povinna řádně hospodařiti se svěřeným majetkem, zejména provádět jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečovat jeho provoz. Drobné opravy svěřeného majetku a obvyklé údržovací práce (analogicky dle specifikace uvedené nařízení vlády č. 308/2015 Sb.) provádí a hradí příspěvková organizace samostatně. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který zajišťuje jejich provedení.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chrániti před poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tímto účelem je povinna pojistit veškerý movitý majetek a zároveň svou činnost. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.
5. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 250 000 Kč bez DPH bez souhlasu zřizovatele. V ostatních případech může být příspěvková organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek.
6. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci veškerého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
8. Inventurní soupisy movitého majetku, které bude příspěvková organizace aktualizovat každý rok k 31. 12., je povinna poskytnout v jedné kopii zřizovateli.
9. Za hodnoty, které podléhají povinnému vyúčtování, musí být stanovena hmotná odpovědnost konkrétních osob.
10. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajmout nebo přenechat do výpůjčky vždy jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

Finanční vztahy

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a opatřením MF čj. 283/76 104/2000 Sb., ve znění pozdějších úprav,
 - Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost příspěvkové organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok zvlášť.
3. Zisk dosažený z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
4. Pokud příspěvková organizace vykáže v daném účetním období zisk, rozdělení zisku podléhá schválení zřizovatele.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - Pronájem nebytových prostor v budově č. p. 500, stojící na pozemku parc. č. 1 a v části rozestavěné budovy – sálu Josefa Čapka, stojící na pozemku parc. č. 5/1 vše v k. ú. Hronov, a to krátkodobý i dlouhodobý.
2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
 - a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b. oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Hronov

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola a Základní škola Hronov – Velký Dřevíč, příspěvková organizace**

sídlo: Velký Dřevíč 20, 549 34 Hronov

identifikační číslo: 70996881

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání v souladu s cíli předškolního vzdělávání uvedenými v § 33 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Zařízení školního stravování (školní jídelna) poskytuje služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zařízení školního stravování zajišťuje vedle stravování žáků také stravování zaměstnanců příspěvkové organizace a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.
3. Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
4. Školské zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina) uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem je ředitel, který je jmenován a odvoláván podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pravomoci ředitele vyplývají z § 164 a § 165 tohoto zákona. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci samostatně ve všech věcech.

Ředitel plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel příspěvkové organizaci nepředává touto zřizovací listinou k hospodaření žádný nemovitý majetek. Užívání nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele příspěvkovou organizací je řešeno smluvně. Pro hospodaření s tímto majetkem platí přiměřeně ustanovení Článku VII. této zřizovací listiny, není-li v příslušné smlouvě sjednáno něco jiného.
2. Příspěvková organizace dále hospodář s movitým majetkem, který jí byl předán zřizovatelem k hospodaření, a s movitým majetkem, který nabyla pro zřizovatele. Aktuální soupis svěřeného movitého majetku tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny. V soupisu je zahrnut také majetek, který příspěvková organizace nabyla pro zřizovatele, ve stavu ke dni pořízení tohoto soupisu.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Stanovení práv a povinností příspěvkové organizace při užívání majetku a hospodaření s majetkem Města Hronova předaným příspěvkové organizaci

1. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod. a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení. Je povinna trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
3. Příspěvková organizace je povinna řádně hospodařit se svěřeným majetkem, zejména provádět jeho údržbu, běžné opravy a zabezpečovat jeho provoz. Drobné opravy svěřeného majetku a obvyklé udržovací práce (analogicky dle specifikace uvedené nařízení vlády č. 308/2015 Sb.) provádí a hradí příspěvková organizace samostatně. Potřebu ostatních oprav (včetně havárií) oznamuje zřizovateli, který zajišťuje jejich provedení.
4. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy. Za tímto účelem je povinna pojistit veškerý movitý majetek a zároveň svou činnost. Je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťování údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech.
5. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou do 250 000 Kč bez DPH bez souhlasu zřizovatele. V ostatních případech může být příspěvková organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem zřizovatele a za jím stanovených podmínek.
6. Investiční záměr k investiční činnosti příspěvkové organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je povinna provádět inventarizaci veškerého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Inventurní soupisy movitého majetku, které bude příspěvková organizace aktualizovat každý rok k 31. 12., je povinna poskytnout v jedné kopii zřizovateli.
8. Za hodnoty, které podléhají povinnému vyúčtování, musí být stanovena hmotná odpovědnost konkrétních osob.
9. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajmout nebo přenechat do výpůjčky vždy jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Souhlas zřizovatele není třeba v případě nájmu tělocvičen a pozemků ke sportovním účelům a nájmu ostatních nebytových prostor pro vzdělávací účely.
10. Příspěvková organizace je oprávněna stanovit výši nájemného za nájem tělocvičny pro sportovní účely jen se souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna pronajímat tělocvičny přednostně místním sportovním klubům a organizacím a zajistit kontrolu využívání pronajatých prostor.

11. Příspěvková organizace je v případě potřeby povinna na žádost zřizovatele, podanou s dostatečným časovým předstihem, bezplatně zřizovateli poskytnout k využití nebytové prostory, které jsou součástí nemovitostí zřizovatele přenechaných příspěvkové organizaci.

Finanční vztahy

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se řídí:
 - Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a opatřením MF čj. 283/76 104/2000 Sb., ve znění pozdějších úprav,
 - Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost příspěvkové organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou zřizovatelem organizaci stanoveny vždy na každý rok zvlášť.
 3. Příspěvková organizace obdrží vždy na každý rok prostřednictvím rozpočtu obce mimo prostředků na provoz organizace a pro správu majetku také prostředky na tzv. „přímé vzdělávací výdaje“ přidělené krajským úřadem.
 4. Zisk dosažený z doplňkové činnosti je příspěvková organizace oprávněna použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je možné jen výjimečně na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 5. Pokud příspěvková organizace vykáže v daném účetním období zisk, rozdělení zisku podléhá schválení zřizovatele
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - Hostinská činnost.
 - Zajišťování stravovacích služeb i pro další osoby, a to za úplatu v zařízení školního stravování – školní jídelně.
 - Pronájem bytových a nebytových prostor.
 - Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.
 - Výuka jazyků.
 - Pořádání výstav, veletrhů, přehlídek a obdobných akcí.
 - Ubytovací služby.
 - Sběr léčivých bylin.
 - Specializovaný maloobchod.
 - Zprostředkování obchodu.
 - Reklamní činnost a marketing.
 - Výroba kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků a dalších výrobků zpracovatelského průmyslu.
 2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
 - a. realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b. oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO CHODOV oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 12. 4. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Chodov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola J. A. Komenského Chodov, Smetanova 738, okres Sokolov, příspěvková organizace**

sídlo: Smetanova 738, 357 35 Chodov

identifikační číslo: 60610247

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (svěřený majetek), odstavce 1. nově zní:

1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci v souvislosti s jejím zřízením k naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý a ostatní dlouhodobý majetek vymezený v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Změna přílohy č. 1.

Příloha č. 1 zřizovací listiny se ruší a nahrazuje se novým zněním přílohy č. 1.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 8. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Chodov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chodov, Husova 788, okres Sokolov, příspěvková organizace (zanikající organizace)**

sídlo: Husova 788, 357 35 Chodov

identifikační číslo: 60610221

a

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Chodov, Nejdecká 254, okres Sokolov, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

nový název: 3. základní škola Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace

sídlo: Nejdecká 254, 357 35 Chodov

identifikační číslo: 70976368

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (svěřený majetek), odstavec 1. nově zní:

1. Zřizovatel předal příspěvkové organizaci v souvislosti s jejím zřízením k naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý a ostatní dlouhodobý majetek vymezený v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

V článku VII. Doplňkové činnosti se za bod 2. doplňuje text

3. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, v platném znění, v těchto oborech:

- a) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace**

sídlo: Východní 621/16, 360 20 Karlovy Vary

identifikační číslo: 47701277

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V příloze č. 1 Zřizovací listiny „Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl předán příspěvkové organizaci k hospodaření“ se inventurní soupisy svěřeného majetku (MZSS – budovy – Svěřený majetek; MZSS – pozemky – Svěřený majetek) nahradily novým soupisem, který vymezuje majetek předaný příspěvkové organizaci, a to dnem 27.06.2023.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 8. 11. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary

b) název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Antonína Dvořáka, Karlovy Vary, Šmeralova 32, příspěvková organizace**

sídlo: Šmeralova 489/32, 360 05 Karlovy Vary

identifikační číslo: 07110 96

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Stávající článek 6 odst. 1 písm. a) zřizovací listiny se ruší a nahrazuje tímto novým zněním:

1. Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 1. Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí;
 2. Pronájem a půjčování věcí movitých;
 3. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

MĚSTO KOPŘIVNICE oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název příspěvkové organizace: **Správa sportovišť Kopřivnice**

sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 62331078

Dodatkem č. 34 se v čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření se k bodu 2. Movitý majetek, který jí byl předán ke dni jejího vzniku, který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude a drobné stavby se doplňuje text.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název příspěvkové organizace: **Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace**

sídlo: Krátká 1105/6, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 70988633

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V článku V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se odstavec 1. doplňuje o odrážku:

– zahrada školní: inv. č. 212003010001

zahrada školní při MŠ Pionýrská v přírodním stylu pořiz. cena 2 471 641,36 Kč.

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369 okres Nový Jičín**

sídlo: Obránců míru 369/2, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 64125874

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

se vypouští text odstavce 1. a nahrazuje se tímto textem:

– nebytové prostory a bytové prostory nacházející se v budově č. p. 369, jež je součástí pozemku parc. č. 754 a parc. č. 755/3

– pozemek parc. č. 754 vyjma budovy č.p. 369, jež je jeho součástí

– pozemek parc. č. 755/3 vyjma budovy č.p. 369, jež je jeho součástí

– parc. č. 756/2, parc. č. 756/3, parc. č. 756/4, parc. č. 756/5, parc. č. 756/13, parc. č. 756/17, parc. č. 757/5, parc. č. 740/2, parc. č. 740/3, parc. č. 740/4

vše v k.ú. a obci Kopřivnice.

Dále se článek V. doplňuje o odstavec 6.:

6. Movitý majetek:

Inventární číslo	Název	Požizovací cena
212014032309	BUŇKA UNIMO NA ŠKOLNÍM HRŠTI ZŠ DR. M. HORÁKOVÉ	874 186,86 Kč

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225 okres Nový Jičín, příspěvková organizace**

sídlo: 17. listopadu 1225/20, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 47998121

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V článku V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření, se vkládá odstavec 5., který zní:

5. Movitý majetek:

Inventární číslo	Název	Požizovací cena
212014032801	ZŠ 17.LISTOPADU-NÁDVOŘÍ	179 504,20 Kč
212014032802	ZŠ 17.LISTOPADU-VOD.PŘÍPOJKA+SYSTEM ZAVLAŽ.HŘIŠTĚ	299 651,40 Kč
212014032803	ZAHRADA ŠKOLNÍ PRO ZŠ A MŠ 17. LISTOPADU	1 354 741,05 Kč

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Kopřivnice

b) název příspěvkové organizace: **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, příspěvková organizace**

sídlo: Česká 320, 742 21 Kopřivnice

identifikační číslo: 60798891

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Příspěvková organizace se zřizuje za účelem realizace sociálních služeb, zajišťujících pomoc a podporu osobám, které se z různých důvodů (zejména zdravotního stavu, věku, krizové životní situace, životních návyků a způsobu života) ocitly v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Poskytováním sociálních služeb podporuje sociální začlenění těchto osob, nebo preventivně působí proti jejich sociálnímu vyloučení.

Příspěvková organizace poskytuje i další služby, které navazují na sociální služby a rozšiřují nabídku nejen pro uživatele sociálních služeb, ale i další zájemce, specifikované v níže uvedených cílových skupinách osob.

Hlavní činnost

1. v oblasti pomoci a podpory seniorům o osobám se zdravotním postižením:
 - poskytuje pečovatelskou službu, upravenou příslušnými právními předpisy,
 - poskytuje odlehčovací službu pobytovou, upravenou příslušnými právními předpisy,
 - poskytuje fakultativní služby, které souvisejí s poskytováním pečovatelské služby a odlehčovací služby,
 - pomáhá se zapojením těchto osob do kulturního a společenského života – podporuje sociální začleňování a vytváří podmínky směřující proti sociálnímu vyloučení z důvodu věku a zdravotního stavu,
 - provádí správu bytů zvláštního určení a nebytových prostor v rámci nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření,
 - poskytuje domácí ošetrovatelskou péči
 2. v oblasti pomoci a podpory osobám se zdravotním postižením dále:
 - poskytuje sociální službu denní stacionář pro dospělé osoby s mentálním, případně kombinovaným zdravotním postižením upravenou příslušnými právními předpisy,
 - poskytuje fakultativní služby, které souvisejí s poskytováním sociální služby denní stacionář,
 3. v oblasti pomoci a podpory osobám ohroženým sociálním vyloučením a osobám společensky nepřízpůsobivým:
 - poskytuje sociální službu azylový dům pro muže i ženy dle příslušných právních předpisů,
 - poskytuje sociální službu noclehárna dle příslušných právních předpisů
 - poskytuje krizovou pomoc osobám, které se nacházejí v situaci ohrožení života či zdraví v souladu se zinním krizovým plánem, schváleným Radou města Kopřivnice.
 4. ostatní činnosti:
 - Poskytuje závodní stravování vlastním zaměstnancům ve smyslu vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, ve vlastním zařízení závodního stravování nebo na základě smlouvy s jinou právnickou nebo fyzickou osobou.
 - Provádí výkon správy nemovitého majetku, který zřizovatel vypůjčil spolku „Máš čas?“, z.s. se sídlem v Kopřivnici, Mniší 151 jakožto provozovateli Nízkoprahového denního centra Racek, se sídlem v Kopřivnici, Horní 1113/5 za účelem provozu tohoto zařízení sociálních služeb. Příspěvková organizace je oprávněná jménem zřizovatele uzavírat dodatky ke smlouvě o výpůjčce ze dne 07.02.2013.
 - Provádí výkon správy nebytových prostor uvedených ve smlouvě ve výpůjčce uzavřené mezi zřizovatelem a organizací dne 16.10.2014 v rozsahu smlouvy o výpůjčce.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem je ředitel. Tento je jmenován a odvoláván Radou města Kopřivnice, nestanoví-li obecně závazný předpis výslovně jinak.
 2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace navenek samostatně. Ředitel je odpovědný svému zřizovateli za činnost příspěvkové organizace.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
- Příspěvkové organizaci Středisku sociálních služeb města Kopřivnice se předává k hospodaření tento majetek:
1. Nemovitý majetek:
 - Pozemek p. č. 508/7 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1008 m² v k.ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova č.p. 320 na ul. České v Kopřivnici (Dům s byty zvláštního určení – dříve dům s pečovatelskou službou).
 - Pozemek p. č. 1965 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1238 m² v k.ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova č.p. 650 na Masarykově náměstí v Kopřivnici (Dům s byty zvláštního určení – dříve dům s pečovatelskou službou).
 - Jednotka č. 1113/5 vymezená v budově bytového domu č.p. 1113 na ul. Horní v Kopřivnici stojícího na pozemku parc. č. 1023 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 494 m² v k.ú. Kopřivnice (Azylový dům a noclehárna pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a v nepříznivé životní situaci, spojené se ztrátou bydlení).
 - Pozemek p.č. 534/8 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 22 m² v k. ú. Kopřivnice, jehož součástí je stavba budova bez č.p./č.e. – garáž (nebytový prostor na ul. České v Kopřivnici).
 - Nebytové prostory v 1. NP o celkové výměře 289,10 m² umístěné v budově č. p. 1181, jež je součástí pozemku parcelní č. 1340/3 v k. ú. Kopřivnice na ul. Francouzské v Kopřivnici a venkovní terasu o výměře 33,52 m², která je součástí pozemku parcelní č. 584/40 v k.ú. Kopřivnice. Nedílnou součástí zřizovací listiny je Příloha č. 8 se situačním plánkem nebytových prostor a rozpisem místností předaných organizaci k hospodaření a užívání.
 2. Movitý a nemovitý majetek, který jí byl předán ke dni jejího vzniku, který v průběhu své činnosti nabyla a který dále nabude.
 3. Movitý majetek pořízený při rekonstrukci a dostavbě Azylového domu – dle inventárního soupisu v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
 4. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
 5. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 3 této zřizovací listiny.
 6. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 4 této zřizovací listiny.
 7. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 5 této zřizovací listiny.
 8. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 6 této zřizovací listiny.
 9. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 7 této zřizovací listiny.
 10. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 9 této zřizovací listiny.
 11. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 10 této zřizovací listiny.
 12. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 11 této zřizovací listiny.

13. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 12 této zřizovací listiny.
14. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 13 této zřizovací listiny.
15. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 14 této zřizovací listiny.
16. Movitý majetek dle inventárního soupisu v příloze č. 15 této zřizovací listiny.
17. Nově nabytý majetek nabývá organizace do vlastnictví zřizovatele.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace svým jménem a na svůj účet hospodaří s movitým a nemovitým majetkem v rozsahu svěřených práv a povinností a odpovídá svým jménem a na svůj účet za vzniklé škody.

Příspěvková organizace je povinna:

1. využívat majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
2. vést účetní a operativní evidenci movitého majetku dle směrnic zřizovatele,
3. provádět pravidelnou roční inventarizaci movitého majetku podle směrnic zřizovatele,
4. provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
5. předávat veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku zřizovateli, které si vyžádá,
6. škody na majetku hlásit neprodleně písemně zřizovateli,
7. dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
8. na své náklady zajistit včasnou a řádnou údržbu a běžné opravy včetně periodických revizí movitého majetku, potřebu oprav, přesahující rámec běžné údržby hlásit písemně zřizovateli,
9. zřizovateli písemně hlásit neoprávněné zásahy do jeho vlastnictví, nestanoví-li zřizovatel ve svém statutu jinak,
10. v případě škody či bezdůvodného obohacení včas uplatnit nárok na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení proti těm, kdo škodu způsobili, či proti těm, kteří se bezdůvodně obohatili, jakož i proti těm, kteří umožnili vznik škody či bezdůvodného obohacení,
11. při podezření z přestupku nebo trestného činu v souvislosti s nakládáním s majetkem, oznámit věc příslušným orgánům a zřizovateli,
12. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv, včetně příslušenství pohledávek.

Příspěvková organizace je oprávněna:

1. majetek užívat a brát z něho užítky,
2. pronajímat bytové prostory po předchozím souhlasu zřizovatele,
3. pronajímat nebytové prostory ke krátkodobému užívání podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku na dobu do 30 dnů s tím, že zřizovatel výslovně souhlasí s touto činností, přičemž organizace je také oprávněna ponechat si příjmy z této činnosti bez souhlasu zřizovatele,
4. pronajímat movitý majetek pouze společně s nebytovými prostory jako vybavení těchto prostor, v ostatních případech se souhlasem zřizovatele,
5. provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu se statutem,
6. převádět movitý majetek na jiné organizace a organizační složky zřízené zřizovatelem po předchozím souhlasu zřizovatele,
7. se souhlasem zřizovatele provádět zhodnocení movitého majetku,
8. uzavírat se svými zaměstnanci smlouvy o poskytování půjček z FKSP. Touto zřizovací listinou uděluje zřizovatel souhlas k této činnosti,
9. s písemným souhlasem zřizovatele provádět technické zhodnocení nemovitého majetku zřizovatele. Souhlas vydává zřizovatel po předchozím vyjádření odboru financí. Technickým zhodnocením se rozumí vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu v jednom roce částku 40.000,- Kč. Za rekonstrukci se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Příspěvková organizace odepisuje technické zhodnocení v souladu s odpisovým plánem odsouhlaseným zřizovatelem.

Příspěvková organizace není oprávněna:

1. majetek převést, ani jej vložit do jiné společnosti,
2. postupovat pohledávky,
3. bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, přijímat závazek ručitele, pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
4. disponovat s majetkem zřizovatele jiným než zřizovatelem schváleným způsobem,
5. nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
6. akcie či jiné cenné papíry přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna organizace jen se souhlasem zřizovatele,
7. poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého FKSP.

Ostatní práva k majetku neudělená touto zřizovací listinou příspěvkové organizaci provádí zřizovatel.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojená hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Zajištění kontroly

Na základě písemného pověření vydaného zřizovatelem je příspěvková organizace povinna strpět kontrolu hospodaření prováděnou orgány zřizovatele a dodržovat jejich pokyny v rámci této kontroly hospodaření.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Při splnění shora uvedené hlavní činnosti vytváří podmínky pro doplňkovou činnost za předpokladu, že tato činnost neomezí výkon hlavní činnosti pro zřizovatele.

Doplňková činnost je vedena v rámci účetnictví odděleně a realizuje se podle platných právních předpisů.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

1. rehabilitační péče,
2. pronájem nebytových prostor na základě obecně platných právních předpisů,
3. zprostředkování krátkodobého užívání nebytových prostor v domech, které byly organizaci svěřeny do správy,
4. zabezpečuje výkon funkce opatrovníka občanům města, kteří jsou neznámého pobytu

Doplňková činnost nesmí být ztrátová, v opačném případě musí být neprodleně ukončena. Zisk, vytvořený z doplňkové činnosti, může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Príspevková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO LANŠKROUN oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 29. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Lanškroun

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní centrum Lanškroun**

sídlo: Nádražní 335, Žichlínské předměstí, 563 01 Lanškroun

identifikační číslo: 00854387

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V bodu 6. ČI. IX. Přechodná a závěrečná ustanovení se doplňuje text „Příloha č. 3 - Protokol o předání majetku k hospodaření (svěřený majetek) ke dni 29.06.2023

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6 oznamuje

vznik příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 6

b) název příspěvkové organizace: **KITT6, příspěvková organizace**

sídlo: Čs. armády 601/23, 160 00 Praha 6

identifikační číslo: 19712031

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Príspevková organizace se zřizuje za účelem zajištění ICT služeb pro městskou část Praha 6 a její organizace, jejichž je městská část Praha 6 zřizovatelem či zakladatelem, a pro obchodní společnosti, v nichž má majetkovou účast.

Hlavní činnost:

- tvorba ICT strategie, řízení architektury systémů, zajištění ICT rozvoje, naplňování koncepce Smart City,
- zajištění provozu ICT včetně podpory uživatelů a centrálního nákupu ICT,
- zajištění metodické podpory a vzdělávání v oblasti ICT a výkonu veřejné správy,
- zajištění souladu provozování ICT s právními předpisy,
- standardizace provozování ICT,
- výzkum a vývoj v oblasti technických věd,
- zajištění provozu IoT zařízení.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Ředitel je statutárním orgánem příspěvkové organizace. Ředitele jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 6.

Ředitel plní úlohu vedoucího příspěvkové organizace, řídí příspěvkovou organizací a je oprávněn ji zastupovat ve všech věcech samostatně.

Ředitel je odpovědný za plnění všech bodů uvedených v předmětu činnosti, za hospodaření příspěvkové organizace a za dodržování obecně závazných právních předpisů a dále pokynů a dotčených vnitřních předpisů zřizovatele.

Ředitel se podepisuje za příspěvkovou organizací tak, že použije kvalifikovaný elektronický podpis, je-li to možné, jinak k vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.

Ředitel předkládá zřizovateli (Zastupitelstvu městské části Praha 6) plán hospodaření (finanční plán) příspěvkové organizace na následující účetní období nejpozději 30 (třicet) dnů před jeho začátkem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

NTB Dell Latitude 7490 DDHM, sériové číslo G9Z36S2

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Příspěvková organizace hospodáří se svěřeným majetkem v souladu s platnými právními předpisy, a to s péčí řádného hospodáře. Svěřený majetek je vymezen v příloze zřizovací listiny.

Príspevková organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na je-jim bankovním účtu i v její pokladně, a to včetně užitků a výnosů ze svěřeného majetku.

Príspevková organizace nabyvá majetek pro zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, ne-stanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabyvání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli.

Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne je-ho nabytí či pořízení za majetek svěřený příspěvkové organizaci.

Príspevková organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.

Při hospodaření s majetkem svěřeným příspěvkové organizaci je příspěvková organizace:

a) oprávněna:

- majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
- vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena,
- rozmáhat náhrady škody způsobené na svěřeném majetku,
- rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku,
- oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvu o vypůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je příspěvková organizace oprávněna takovou smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele,
- realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného svěřeného movitého majetku s pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto oprávnění se nevztahuje na automobily.

b) povinna:

- majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
- majetek spravovat a provozovat s péčí řádného hospodáře,
- majetek řádně užívat, evidovat, inventarizovat a svým rozhodnutím vyřazovat, chránit před zničením, poškozením nebo zneužitím a dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z obecně závazných předpisů,
- zajišťovat opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace a obnovu majetku,
- užívat zdroje vytvořené z odpisů majetku výhradně ve prospěch tohoto majetku,
- majetek evidovat a spravovat podle postupů a pravidel platných pro zřizovatele včetně zajištění řídicí kontroly podle platných právních předpisů,
- hájit zájmy zřizovatele tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro zřizovatele a jeho občany.

Svěřený majetek je příspěvková organizace oprávněna používat pouze pro činnosti uvedené v článku III. této zřizovací listiny. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, vytváří fondy, plní účetní, odvodové a odpisové povinnosti stanovené příspěvkové organizaci obecně závaznými právními předpisy a jinými normami. Výsledky hospodaření vykazuje zřizovateli ve stanovených termínech a rozsahu.

Příspěvková organizace může do svého vlastnictví nabyvat pouze majetek potřebný pro výkon činností dle článku III. této zřizovací listiny, a to postupem uvedeným v § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly její činnosti a hospodaření zřizovatelem.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v oborech činnosti:
 - velkoobchod a maloobchod,
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,

vše výše uvedené v rozsahu, v němž nenarušuje plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21 oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 21

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Sedmíkraska, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Lišická 1502**

sídlo: Lišická 1502, Praha 9 - Újezd nad Lesy 190 16

identifikační číslo: 49367820

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

- a) poskytuje předškolní vzdělávání podle vzdělávacích programů v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) zabezpečuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanců školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- c) hospodaří se svěřeným majetkem.
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Mateřská škola jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu, kterým je ředitel mateřské školy.
 2. Ředitel mateřské školy je jmenován v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 3. Pravomoci ředitele jsou vymezeny zejména v § 164 a 165 téhož zákona.
 4. Ředitel mateřské školy jedná jménem příspěvkové organizace – mateřské školy samostatně. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly příspěvkové organizace v souladu se zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Ředitel příspěvkové organizace stanoví organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace, odpovídá za použití finančních prostředků a je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace ve všech záležitostech týkajících se příspěvkové organizace. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému či napsanému jménu mateřské školy připojí ředitel svůj podpis.
 5. Ředitel příspěvkové organizace z důvodů zastupitelnosti a umožnění hladkého chodu příspěvkové organizace pověří svého statutárního zástupce, který jej zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti. Aktuální pověřovací dokument je ředitel povinen zaslat v kopii na odbor školství a kultury MČ Praha 21.
 6. Ředitel příspěvkové organizace je povinen se řídit zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými předpisy v této oblasti a pokyny zřizovatele a odpovídá za chod příspěvkové organizace. Ředitel příspěvkové organizace je povinen kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro účely kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a výstupům z činnosti příspěvkové organizace, výpisům z bankovních účtů, v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 7. Ředitel příspěvkové organizace je povinen předložit zřizovateli ke schválení návrhy právního jednání, k němuž je dle platných právních předpisů a písemných pokynů zřizovatele vyžadován zřizovatelův předchozí souhlas, a dále návrhy právního jednání, v jehož důsledku může dojít ke vzniku škody či neplánovaného finančního závazku s dopadem na rozpočet příspěvkové organizace, potažmo rozpočet zřizovatele.
 8. Ředitel je povinen zúčastňovat se všech jednání při přípravě investičních akcí týkajících se příspěvkové organizace, které pro velký rozsah a velkou finanční náročnost zajišťuje zřizovatel. Současně je ředitel povinen poskytovat zřizovateli potřebnou součinnost a spolupráci, a to jak při přípravě, tak při realizaci těchto akcí.
 9. Zřizovatele reprezentuje starosta MČ Praha 21. Veškeré úkony, k nimž je potřeba souhlas zřizovatele, musí být schváleny k tomu příslušným orgánem MČ Praha 21.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u příspěvkové organizace i u zřizovatele, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Inventární soupis movitého majetku bude každý rok ke konci účetního období aktualizován. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 2. Příspěvková organizace hospodaří taktéž s dalším movitým majetkem pořízeným z vlastní hlavní i doplňkové činnosti. Na tento majetek se vztahují stejná pravidla a podmínky jako na majetek svěřený.
 3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele – MČ Praha 21,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout) nebo
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 4. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžitého i nepeněžitého daru do hodnoty 40.000,- Kč od jednoho darce za kalendářní rok. O přijetí peněžitého i nepeněžitého daru ve vyšší hodnotě rozhoduje RMC Praha 21, s výjimkou darovaného materiálu spotřebního charakteru sloužícího příspěvkové organizaci k výuce a jiným vzdělávacím a výchovným aktivitám. Příspěvková organizace předkládá vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí na jednání RMC Praha 21 soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu, je-li vyžadován, se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
 5. Příspěvkové organizaci se ve smyslu § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k hospodaření nesvěřuje žádný nemovitý majetek. Nemovitý majetek ve správě či užívání zřizovatele může příspěvková organizace užívat jen na základě výslovného schválení zřizovatelem, zejména pak na základě uzavření smlouvy o vypůjčce mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je povinna majetek uvedený v čl. 5 této listiny, včetně majetku získaného vlastní činností účelně, hospodárně a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou je zřízena.
 2. Příspěvková organizace zajišťuje veškerou údržbu a opravy svěřeného movitého majetku a běžnou údržbu a opravy vypůjčeného nemovitého majetku a chrání jej před poškozením, ztrátou a zničením.
 3. Příspěvková organizace plně odpovídá za vypůjčený nemovitý i svěřený movitý majetek a jeho provozuschopnost. Dále je povinna o škodě vzniklé na nemovitém i movitém majetku informovat zřizovatele, zajistit odstranění následků škody a provést opatření, aby nedocházelo k dalším škodám.

4. Příspěvková organizace není oprávněna majetek, uvedený v Cl. 5 této listiny, bez souhlasu zřizovatele zastavovat nebo odprodat. Při odcizení nebo poškození tohoto majetku je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace hospodáří s finančními prostředky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle dalších právních předpisů souvisejících s tímto zákonem. Rozbory, uzávěrky a výroční zprávu předkládá zřizovateli dle pokynů ve stanovených termínech a rozsahu. V případě jakýchkoliv zakázek, které přesahují částku 100.000,- Kč je ředitel příspěvkové organizace povinen na vyžádání prokázat řádný výběr dodavatele.
 6. Veškerou údržbu a opravy svěřeného movitého majetku zajišťuje ředitel příspěvkové organizace v rámci rozpočtu schváleného zřizovatelem. Příspěvková organizace postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 7. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele měnit charakter a užívání vypůjčených budov (jednotlivých prostor) a pozemků.
 8. Příspěvková organizace plně odpovídá za případné škody vzniklé třetím osobám z titulu vlastní činnosti, a dále za škody související s provozem a užíváním svěřeného majetku.
 9. Příspěvková organizace je povinna vést evidenci svěřeného majetku, provádět pravidelnou inventarizaci svěřeného majetku a její závěry předkládat zřizovateli dle pokynů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní činnost vymezenou v této zřizovací listině, která navazuje na hlavní činnost s cílem zabezpečení své činnosti a zvyšování odbornosti svých zaměstnanců. Provozování doplňkové činnosti nesmí negativně ovlivnit hlavní činnost příspěvkové organizace, ke které je zřízena.
 2. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá úpravě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je příspěvková organizace povinna se řídit ustanoveními uvedeného živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby.
 3. V souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel určuje tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) Krátkodobé vypůjčování, půjčování a pronájem (uzavírání podnájemních smluv není dovoleno) svěřeného a vypůjčeného majetku vč. poskytování souvisejících služeb, a to vždy na dobu nejdéle jednoho školního roku.
 - b) Odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností mateřské školy.
 - c) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.
 - d) Zájmová činnost.
 - e) Poskytování stravování pro cizí strávníky.
 4. Účetnictví o doplňkové činnosti vede příspěvková organizace odděleně od své hlavní činnosti.
 5. Zřizovatel si vyhrazuje právo kontroly a právo zákazu nepovolených činností.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 21

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 - Újezd nad Lesy**

sídlo: Čentická 2856, Praha 9 - Újezd nad Lesy, 190 16

identifikační číslo: 75113961

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

- a) poskytuje předškolní vzdělávání podle vzdělávacích programů v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) zabezpečuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanců školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- c) hospodáří se svěřeným majetkem.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Mateřská škola jedná představením svého statutárního orgánu, kterým je ředitel mateřské školy.
2. Ředitel mateřské školy je jmenován v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Pravomoci ředitele jsou vymezeny zejména v § 164 a 165 téhož zákona.
4. Ředitel mateřské školy jedná jménem příspěvkové organizace – mateřské školy samostatně. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly příspěvkové organizace v souladu se zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Ředitel příspěvkové organizace stanoví organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace, odpovídá za použití finančních prostředků a je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace ve všech záležitostech týkajících se příspěvkové organizace. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému či napsanému jménu mateřské školy připojí ředitel svůj podpis.
5. Ředitel příspěvkové organizace z důvodů zastupitelnosti a umožnění hladkého chodu příspěvkové organizace pověří svého statutárního zástupce, který jej zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti. Aktuální pověřovací dokument je ředitel povinen zaslat v kopii na odbor školství a kultury MČ Praha 21.

6. Ředitel příspěvkové organizace je povinen se řídit zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými předpisy v této oblasti a pokyny zřizovatele a odpovídá za chod příspěvkové organizace. Ředitel příspěvkové organizace je povinen kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro účely kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a výstupům z činnosti příspěvkové organizace, výpisům z bankovních účtů, v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
 7. Ředitel příspěvkové organizace je povinen předložit zřizovateli ke schválení návrhy právního jednání, k němuž je dle platných právních předpisů a písemných pokynů zřizovatele vyžadován zřizovatelův předchozí souhlas, a dále návrhy právního jednání, v jehož důsledku může dojít ke vzniku škody či neplánovaného finančního závazku s dopadem na rozpočet příspěvkové organizace, potažmo rozpočet zřizovatele.
 8. Ředitel je povinen zúčastňovat se všech jednání při přípravě investičních akcí týkajících se příspěvkové organizace, které pro velký rozsah a velkou finanční náročnost zajišťuje zřizovatel. Současně je ředitel povinen poskytovat zřizovateli potřebnou součinnost a spolupráci, a to jak při přípravě, tak při realizaci těchto akcí.
 9. Zřizovatele reprezentuje starosta MČ Praha 21. Veškeré úkony, k nimž je potřeba souhlas zřizovatele, musí být schváleny k tomu příslušným orgánem MČ Praha 21.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u příspěvkové organizace i u zřizovatele, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Inventární soupis movitého majetku bude každý rok ke konci účetního období aktualizován. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 2. Příspěvková organizace hospodář s dalším movitým majetkem pořízeným z vlastní hlavní i doplňkové činnosti. Na tento majetek se vztahují stejná pravidla a podmínky jako na majetek svěřený.
 3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele – MČ Praha 21,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout) nebo
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 4. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžitého i nepeněžitého daru do hodnoty 40.000,- Kč od jednoho darce za kalendářní rok. O přijetí peněžitého i nepeněžitého daru ve vyšší hodnotě rozhoduje RMČ Praha 21, s výjimkou darovaného materiálu spotřebního charakteru sloužícího příspěvkové organizaci k výuce a jiným vzdělávacím a výchovným aktivitám. Příspěvková organizace předkládá vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí na jednání RMČ Praha 21 soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu, je-li vyžadován, se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
 5. Příspěvkové organizaci se ve smyslu § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k hospodaření nesvěřuje žádný nemovitý majetek. Nemovitý majetek ve správě či užívání zřizovatele může příspěvková organizace užívat jen na základě výslovného schválení zřizovatelem, zejména pak na základě uzavření smlouvy o vypůjčce mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je povinna majetek uvedený v čl. 5 této listiny, včetně majetku získaného vlastní činností účelně, hospodárně a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou je zřízena.
 2. Příspěvková organizace zajišťuje veškerou údržbu a opravy svěřeného movitého majetku a běžnou údržbu a opravy vypůjčeného nemovitého majetku a chrání jej před poškozením, ztrátou a zničením.
 3. Příspěvková organizace plně odpovídá za vypůjčený nemovitý i svěřený movitý majetek a jeho provozuschopnost. Dále je povinna o škodě vzniklé na nemovitém i movitém majetku informovat zřizovatele, zajistit odstranění následků škody a provést opatření, aby nedocházelo k dalším škodám.
 4. Příspěvková organizace není oprávněna majetek, uvedený v Cl. 5 této listiny, bez souhlasu zřizovatele zastavovat nebo odprodat. Při odcizení nebo poškození tohoto majetku je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace hospodář s finančními prostředky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle dalších právních předpisů souvisejících s tímto zákonem. Rozbory, uzávěrky a výroční zprávu předkládá zřizovateli dle pokynů ve stanovených termínech a rozsahu. V případě jakýchkoliv zakázek, které přesahují částku 100.000,- Kč je ředitel příspěvkové organizace povinen na vyžádání prokázat řádný výběr dodavatele.
 6. Veškerou údržbu a opravy svěřeného movitého majetku zajišťuje ředitel příspěvkové organizace v rámci rozpočtu schváleného zřizovatelem. Příspěvková organizace postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 7. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele měnit charakter a užívání vypůjčených budov (jednotlivých prostor) a pozemků.
 8. Příspěvková organizace plně odpovídá za případné škody vzniklé třetím osobám z titulu vlastní činnosti, a dále za škody související s provozem a užíváním svěřeného majetku.

9. Příspěvková organizace je povinna vést evidenci svěřeného majetku, provádět pravidelnou inventarizaci svěřeného majetku a její závěry předkládat zřizovateli dle pokynů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní činnost vymezenou v této zřizovací listině, která navazuje na hlavní činnost s cílem zabezpečení své činnosti a zvyšování odbornosti svých zaměstnanců. Provozování doplňkové činnosti nesmí negativně ovlivnit hlavní činnost příspěvkové organizace, ke které je zřízena.
 2. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá úpravě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je příspěvková organizace povinna se řídit ustanoveními uvedeného živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby.
 3. V souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel určuje tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) Krátkodobé vypůjčování, půjčování a pronájem (uzavírání podnájemních smluv není dovoleno) svěřeného a vypůjčeného majetku vč. poskytování souvisejících služeb, a to vždy na dobu nejdéle jednoho školního roku.
 - b) Odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností mateřské školy.
 - c) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.
 - d) Zájmová činnost.
 - e) Poskytování stravování pro cizí strávníky.
 4. Účetnictví o doplňkové činnosti vede příspěvková organizace odděleně od své hlavní činnosti.
 5. Zřizovatel si vyhrazuje právo kontroly a právo zákazu nepovolených činností.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 21

b) název příspěvkové organizace: **1. Mateřská škola, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Čentická 2222**

sídlo: Čentická 2222, Praha 9 - Újezd nad Lesy 190 16

identifikační číslo: 49371665

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

- a) poskytuje předškolní vzdělávání podle vzdělávacích programů v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) zabezpečuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanců školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- c) hospodáří se svěřeným majetkem.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Mateřská škola jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu, kterým je ředitel mateřské školy.
2. Ředitel mateřské školy je jmenován v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Pravomoci ředitele jsou vymezeny zejména v § 164 a 165 téhož zákona.
4. Ředitel mateřské školy jedná jménem příspěvkové organizace – mateřské školy samostatně. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly příspěvkové organizace v souladu se zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Ředitel příspěvkové organizace stanoví organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace, odpovídá za použití finančních prostředků a je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace ve všech záležitostech týkajících se příspěvkové organizace. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému či napsanému jménu mateřské školy připojí ředitel svůj podpis.
5. Ředitel příspěvkové organizace z důvodů zastupitelnosti a umožnění hladkého chodu příspěvkové organizace pověří svého statutárního zástupce, který jej zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti. Aktuální pověřovací dokument je ředitel povinen zaslat v kopii na odbor školství a kultury MČ Praha 21.
6. Ředitel příspěvkové organizace je povinen se řídit zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými předpisy v této oblasti a pokyny zřizovatele a odpovídá za chod příspěvkové organizace. Ředitel příspěvkové organizace je povinen kdykoliv na vyžádání zřizovatelů pro účely kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a výstupům z činnosti příspěvkové organizace, výpisům z bankovních účtů, v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
7. Ředitel příspěvkové organizace je povinen předložit zřizovateli ke schválení návrhy právního jednání, k němuž je dle platných právních předpisů a písemných pokynů zřizovatele vyžadován zřizovatelův předchozí souhlas, a dále návrhy právního jednání, v jehož důsledku může dojít ke vzniku škody či neplánovaného finančního závazku s dopadem na rozpočet příspěvkové organizace, potažmo rozpočet zřizovatele.
8. Ředitel je povinen zúčastňovat se všech jednání při přípravě investičních akcí týkajících se příspěvkové organizace, které pro velký rozsah a velkou finanční náročnost zajišťuje zřizovatel. Současně je ředitel povinen poskytovat zřizovateli potřebnou součinnost a spolupráci, a to jak při přípravě, tak při realizaci těchto akcí.
9. Zřizovatele reprezentuje starosta MČ Praha 21. Veškeré úkony, k nimž je potřeba souhlasu zřizovatele, musí být schváleny k tomu příslušným orgánem MČ Praha 21.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejich úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u příspěvkové organizace i u zřizovatele, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Inventární soupis movitého majetku bude každý rok ke konci účetního období aktualizován. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
 2. Příspěvková organizace hospodář taktéž s dalším movitým majetkem pořízeným z vlastní hlavní i doplňkové činnosti. Na tento majetek se vztahují stejná pravidla a podmínky jako na majetek svěřený.
 3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele – MČ Praha 21,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout) nebo
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 4. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžitého i nepeněžitého daru do hodnoty 40.000,- Kč od jednoho dárce za kalendářní rok. O přijetí peněžitého i nepeněžitého daru ve vyšší hodnotě rozhoduje RMČ Praha 21, s výjimkou darovaného materiálu spotřebního charakteru sloužícího příspěvkové organizaci k výuce a jiným vzdělávacím a výchovným aktivitám. Příspěvková organizace předkládá vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí na jednání RMČ Praha 21 soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu, je-li vyžadován, se případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
 5. Příspěvkové organizaci se ve smyslu § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k hospodaření nesvěřuje žádný nemovitý majetek. Nemovitý majetek ve správě či užívání zřizovatele může příspěvková organizace užívat jen na základě výslovného schválení zřizovatelem, zejména pak na základě uzavření smlouvy o výpůjčce mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je povinna majetek uvedený v čl. 5 této listiny, včetně majetku získaného vlastní činností účelně, hospodárně a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou je zřízena.
 2. Příspěvková organizace zajišťuje veškerou údržbu a opravy svěřeného movitého majetku a běžnou údržbu a opravy vypůjčeného nemovitého majetku a chrání jej před poškozením, ztrátou a zničením.
 3. Příspěvková organizace plně odpovídá za vypůjčený nemovitý i svěřený movitý majetek a jeho provozuschopnost. Dále je povinna o škodě vzniklé na nemovitém i movitém majetku informovat zřizovatele, zajistit odstranění následků škody a provést opatření, aby nedocházelo k dalším škodám.
 4. Příspěvková organizace není oprávněna majetek, uvedený v Cl. 5 této listiny, bez souhlasu zřizovatele zastavovat nebo odprodat. Při odcizení nebo poškození tohoto majetku je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace hospodář s finančními prostředky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle dalších právních předpisů souvisejících s tímto zákonem. Rozbory, uzávěrky a výroční zprávu předkládá zřizovateli dle pokynů ve stanovených termínech a rozsahu. V případě jakýchkoliv zakázek, které přesahují částku 100.000,- Kč je ředitel příspěvkové organizace povinen na vyžádání prokázat řádný výběr dodavatele.
 6. Veškerou údržbu a opravy svěřeného movitého majetku zajišťuje ředitel příspěvkové organizace v rámci rozpočtu schváleného zřizovatelem. Příspěvková organizace postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 7. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele měnit charakter a užívání vypůjčených budov (jednotlivých prostor) a pozemků.
 8. Příspěvková organizace plně odpovídá za případné škody vzniklé třetím osobám z titulu vlastní činnosti, a dále za škody související s provozem a užíváním svěřeného majetku.
 9. Příspěvková organizace je povinna vést evidenci svěřeného majetku, provádět pravidelnou inventarizaci svěřeného majetku a její závěry předkládat zřizovateli dle pokynů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní činnost vymezenou v této zřizovací listině, která navazuje na hlavní činnost s cílem zabezpečení své činnosti a zvyšování odbornosti svých zaměstnanců. Provozování doplňkové činnosti nesmí negativně ovlivnit hlavní činnost příspěvkové organizace, ke které je zřízena.
 2. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá úpravě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je příspěvková organizace povinna se řídit ustanoveními uvedeného živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby.
 3. V souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel určuje tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) Krátkodobé vypůjčování, půjčování a pronájem (uzavírání podnájemních smluv není dovoleno) svěřeného a vypůjčeného majetku vč. poskytování souvisejících služeb, a to vždy na dobu nejdéle jednoho školního roku.
 - b) Odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností mateřské školy.
 - c) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.

- d) Zájmová činnost.
 - e) Poskytování stravování pro cizí strávníky.
 - 4. Účetnictví o doplňkové činnosti vede příspěvková organizace odděleně od své hlavní činnosti.
 - 5. Zřizovatel si vyhrazuje právo kontroly a právo zákazu nepovolených činností.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 18. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Městská část Praha 21

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Rohožník, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Žárovická 1653**

sídlo: Žárovická 1653, Praha 9 - Újezd nad Lesy 190 16

identifikační číslo: 63832372

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

- a) poskytuje předškolní vzdělávání podle vzdělávacích programů v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- b) zabezpečuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanců školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- c) hospodaří se svěřeným majetkem.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- 1. Mateřská škola jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu, kterým je ředitel mateřské školy.
- 2. Ředitel mateřské školy je jmenován v souladu s § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 3. Pravomoci ředitele jsou vymezeny zejména v § 164 a 165 téhož zákona.
- 4. Ředitel mateřské školy jedná jménem příspěvkové organizace – mateřské školy samostatně. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly příspěvkové organizace v souladu se zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Ředitel příspěvkové organizace stanoví organizaci a podmínky provozu příspěvkové organizace, odpovídá za použití finančních prostředků a je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace ve všech záležitostech týkajících se příspěvkové organizace. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému či napsanému jménu mateřské školy připojí ředitel svůj podpis.
- 5. Ředitel příspěvkové organizace z důvodů zastupitelnosti a umožnění hladkého chodu příspěvkové organizace pověří svého statutárního zástupce, který jej zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti. Aktuální pověřovací dokument je ředitel povinen zaslat v kopii na odbor školství a kultury MČ Praha 21.
- 6. Ředitel příspěvkové organizace je povinen se řídit zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými předpisy v této oblasti a pokyny zřizovatele a odpovídá za chod příspěvkové organizace. Ředitel příspěvkové organizace je povinen kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro účely kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a výstupům z činnosti příspěvkové organizace, výpisům z bankovních účtů, v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
- 7. Ředitel příspěvkové organizace je povinen předložit zřizovateli ke schválení návrhy právního jednání, k němuž je dle platných právních předpisů a písemných pokynů zřizovatele vyžadován zřizovatelův předchozí souhlas, a dále návrhy právního jednání, v jehož důsledku může dojít ke vzniku škody či neplánovaného finančního závazku s dopadem na rozpočet příspěvkové organizace, potažmo rozpočet zřizovatele.
- 8. Ředitel je povinen zúčastňovat se všech jednání při přípravě investičních akcí týkajících se příspěvkové organizace, které pro velkou rozsah a velkou finanční náročnost zajišťuje zřizovatel. Současně je ředitel povinen poskytovat zřizovateli potřebnou součinnost a spolupráci, a to jak při přípravě, tak při realizaci těchto akcí.
- 9. Zřizovatele reprezentuje starosta MČ Praha 21. Veškeré úkony, k nimž je potřeba souhlas zřizovatele, musí být schváleny k tomu příslušným orgánem MČ Praha 21.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- 1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, jehož inventární soupis je uložen u příspěvkové organizace i u zřizovatele, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2022 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Inventární soupis movitého majetku bude každý rok ke konci účetního období aktualizován. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.
- 2. Příspěvková organizace hospodaří taktéž s dalším movitým majetkem pořízeným z vlastní hlavní i doplňkové činnosti. Na tento majetek se vztahují stejná pravidla a podmínky jako na majetek svěřený.
- 3. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro který byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od svého zřizovatele – MČ Praha 21,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout) nebo
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

4. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí peněžitého i nepeněžitého daru do hodnoty 40.000, -Kč od jednoho dárce za kalendářní rok. O přijetí peněžitého i nepeněžitého daru ve vyšší hodnotě rozhoduje RMČ Praha 21, s výjimkou darovaného materiálu spotřebního charakteru sloužícího příspěvkové organizaci k výuce a jiným vzdělávacím a výchovným aktivitám. Příspěvková organizace předkládá vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí na jednání RMČ Praha 21 soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu, je-li vyžadován, se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
 5. Příspěvkové organizaci se ve smyslu § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k hospodaření nesvěřuje žádný nemovitý majetek. Nemovitý majetek ve správě či užívání zřizovatele může příspěvková organizace užívat jen na základě výslovného schválení zřizovatelem, zejména pak na základě uzavření smlouvy o výpůjčce mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.
- f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Příspěvková organizace je povinna majetek uvedený v čl. 5 této listiny, včetně majetku získaného vlastní činností účelně, hospodárně a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou je zřízena.
 2. Příspěvková organizace zajišťuje veškerou údržbu a opravy svěřeného movitého majetku a běžnou údržbu a opravy vypůjčeného nemovitého majetku a chrání jej před poškozením, ztrátou a zničením.
 3. Příspěvková organizace plně odpovídá za vypůjčený nemovitý i svěřený movitý majetek a jeho provozuschopnost. Dále je povinna o škodě vzniklé na nemovitém i movitém majetku informovat zřizovatele, zajistit odstranění následků škody a provést opatření, aby nedocházelo k dalším škodám.
 4. Příspěvková organizace není oprávněna majetek, uvedený v Cl. 5 této listiny, bez souhlasu zřizovatele zastavovat nebo odprodat. Při odcizení nebo poškození tohoto majetku je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele.
 5. Příspěvková organizace hospodáří s finančními prostředky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle dalších právních předpisů souvisejících s tímto zákonem. Rozbory, uzávěrky a výroční zprávu předkládá zřizovateli dle pokynů ve stanovených termínech a rozsahu. V případě jakýchkoliv zakázek, které přesahují částku 100.000, - Kč je ředitel příspěvkové organizace povinen na vyžádání prokázat řádný výběr dodavatele.
 6. Veškerou údržbu a opravy svěřeného movitého majetku zajišťuje ředitel příspěvkové organizace v rámci rozpočtu schváleného zřizovatelem. Příspěvková organizace postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 7. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele měnit charakter a užívání vypůjčených budov (jednotlivých prostor) a pozemků.
 8. Příspěvková organizace plně odpovídá za případné škody vzniklé třetím osobám z titulu vlastní činnosti, a dále za škody související s provozem a užíváním svěřeného majetku.
 9. Příspěvková organizace je povinna vést evidenci svěřeného majetku, provádět pravidelnou inventarizaci svěřeného majetku a její závěry předkládat zřizovateli dle pokynů.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Příspěvková organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která navazuje na hlavní činnost vymezenou v této zřizovací listině, která navazuje na hlavní činnost s cílem zabezpečení své činnosti a zvyšování odbornosti svých zaměstnanců. Provozování doplňkové činnosti nesmí negativně ovlivnit hlavní činnost příspěvkové organizace, ke které je zřízena.
 2. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá úpravě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je příspěvková organizace povinna se řídit ustanoveními uvedeného živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby.
 3. V souladu s § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel určuje tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) Krátkodobé vypůjčování, půjčování a pronájem (uzavírání podnájemních smluv není dovoleno) svěřeného a vypůjčeného majetku vč. poskytování souvisejících služeb, a to vždy na dobu nejdéle jednoho školního roku.
 - b) Odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností mateřské školy.
 - c) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.
 - d) Zájmová činnost.
 - e) Poskytování stravování pro cizí strávníky.
 4. Účetnictví o doplňkové činnosti vede příspěvková organizace odděleně od své hlavní činnosti.
 5. Zřizovatel si vyhrazuje právo kontroly a právo zákazu nepovolených činností.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

**MĚSTO MORAVSKÁ TŘEBOVÁ
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Moravská Třebová

b) název příspěvkové organizace: **I. Mateřská škola, Piaristická 137, Moravská Třebová, okres Svitavy**

sídlo: Piaristická 137/1, 571 01 Moravská Třebová
identifikační číslo: 70880611

Příloha č. 2 - vymezení majetku zřizovatele, který organizace užívá nově zní:

Příloha č. 2–Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace užívá
Příspěvková organizace užívá nemovitý majetek na základě smlouvy o výpůjčce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Moravská Třebová

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola U Kostela Moravská Třebová**

sídlo: Kostelní náměstí 21/2, 571 01 Moravská Třebová

odloučené pracoviště: Čs. Armády 179/17, Město, 571 01 Moravská Třebová

identifikační číslo: 63609053

Příloha č. 2 - vymezení majetku zřizovatele, který organizace užívá nově zní:

Příloha č. 2–Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace užívá

Příspěvková organizace užívá nemovitý majetek na základě smlouvy o výpůjčce.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Moravská Třebová

b) název příspěvkové organizace: **Sociální služby města Moravská Třebová**

sídlo: Svitavská 308/8, 571 01 Moravská Třebová

identifikační číslo: 00192463

Příloha č. 2 - vymezení majetku zřizovatele, který organizace užívá nově zní:

Příloha č. 2–Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace užívá

Nemovitý majetek uživatele

Příspěvková organizace užívá nemovitý majetek na základě smlouvy o výpůjčce pozemků a budov.

Movitý majetek zřizovatele

Specifikace vždy inventurním seznamem k 31. 12. běžného roku.

K vydání tohoto dodatku zřizovací listiny inventurním seznamem k 31. 12. 2009.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Moravská Třebová

b) název příspěvkové organizace: **Městská knihovna Ladislava z Boskovic v Moravské Třebové**

sídlo: Zámecké náměstí 185/1, 571 01 Moravská Třebová

identifikační číslo: 70997004

Příloha č. 2 - vymezení majetku zřizovatele, který organizace užívá nově zní:

Příloha č. 2–Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace užívá

Příspěvková organizace užívá nemovitý majetek na základě smlouvy o výpůjčce nebytových prostor.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Moravská Třebová

b) název příspěvkové organizace: **Kulturní služby města Moravská Třebová**

sídlo: Svitavská 315/18, 571 01 Moravská Třebová

identifikační číslo: 00371769

odloučená pracoviště: Zámecké nám. 185/1, 571 01 Moravská Třebová

Kostelní nám. 25/1, 571 01 Moravská Třebová

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Kulturní služby města Moravská Třebová jsou příspěvkovou organizací města Moravská Třebová.

Součástí organizace je kulturní centrum, městské kino, městské muzeum a zámek.

Kulturní centrum a kino

Kulturní centrum a kino slouží k uspokojování kulturních potřeb občanů města, zejména v oblasti kultury, umění, společenského života, výchovy a mimoškolního vzdělávání.

Hlavním předmětem činnosti je zejména:

- pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, divadelních, koncertních a jiných kulturních pořadů, včetně uvádění hostujících souborů a jednotlivců, které jsou spojené s živým předvedením nebo jiným sdělováním děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to i v pronajatých prostorách a na veřejných prostranstvích města
- pořádání divadelních, hudebních, filmových, tanečních a multizánrových festivalů
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- vystavování originálů a rozmnoženin děl ve smyslu § 17 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pořádání soutěží, přehlídek a festivalů místního, regionálního, celostátního i mezinárodního charakteru

- zajišťování provozu ve svěřených a pronajatých objektech, údržby a správy majetku
- vydávání, veřejné šíření a prodej periodického tisku, neperiodických publikací a jiných tiskovin
- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej a pronájem vlastních zvukových a zvukově obrazových záznamů a výroba nenahrávaných nosičů údajů a záznamů
- předprodej vstupenek na vlastní i cizí programy
- činnost poradenská, přednášková, vzdělávací a výchovná
- poskytování služeb a všestranné podpory zájmovým, vzdělávacím, kulturním a uměleckým aktivitám organizací, občanů a občanských sdružení
- pořádání pravidelných veřejných filmových představení a organizování filmových akcí pro školy a zájmová sdružení

Muzeum

Městské muzeum je paměťovou a vědecko-výzkumnou složkou organizace města Kulturní služby města Moravská Třebová sloužící k muzejní a výstavní činnosti v obvodu své působnosti. Plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/200 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s prováděcí vyhláškou Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/200 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním předmětem činnosti je zejména:

- sběr, evidence a ochrana muzejních sbírek
- odborná správa sbírek zapsaných do Centrální evidence sbírek v souladu se zákonem č. 122/200 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/200 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž vlastníkem je město Moravská Třebová
- správa a tvorba historického knižního fondu (sbírkový), sbírky dokumentů archivní povahy a archiválií
- odborné zpracování sbírkových předmětů a pořizování odborné dokumentace ke sbírkovým předmětům
- provozování odborné knihovny, které je veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- aktivní spolupráce s českými i zahraničními odbornými pracovišti (muzea, galerie, univerzity, vědecké ústavy)
- publikování výsledků bádání v odborných studiích, tisku, populárně naučných statích
- vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických publikací ve vztahu k předmětu hlavní činnosti
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti vztahující se k předmětu činnosti
- průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- vybírání poplatků za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů
- prodávání vlastních katalogů
- zpracování odborných posudků, rešerší a expertiz
- poskytování informačních služeb souvisejících s předmětem hlavní činnosti

Zámek

Zámek v Moravské Třebové je kulturně výchovnou složkou organizace města Kulturní služby města Moravské Třebová, pečující o svěřený majetek se zvláštním ohledem na uchování historických a architektonických hodnot areálu zámku jako kulturní památky, včetně jejich prezentace a s tím související výkon činnosti, vyplývajících z hlavního předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor.

Historický majetek města, s nímž je zámek příslušný hospodařit, je v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., České národní rady o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a je zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky „nemovitá kulturní památka“ rejstříkové číslo 22938/6-3196.

Hlavním předmětem činnosti je zejména:

- prezentace historické budovy a jejich interiérů veřejnosti, správa zámku, údržba a zajišťování jeho rozvoje i se zámeckým areálem včetně majetku souvisejícího s jeho využitím
- příprava expozic a výstav v prostorách zámku
- vybírání poplatků za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií a nahrávek na digitálních nosičích
- prodávání vlastních katalogů
- zajišťování návštěvnického provozu, včetně průvodcovského servisu
- pořádání kulturně společenských a vzdělávacích akcí a programů
- spolupráce s profesními organizacemi obdobného charakteru tuzemskými i zahraničními
- zajišťování propagace a mediální prezentace organizace
- poskytování prostor zámku k depozitním účelům (se souhlasem zřizovatele)
- vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických publikací
- poskytování informačních služeb souvisejících s předmětem činnosti

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný na základě výběrového řízení a odvolávaný Radou města Moravská Třebová.

Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. Plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace. Zastupuje organizaci navenek, v písemném styku tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele.

Ředitel zodpovídá za hospodárné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku. Ředitel zodpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO a krizového řízení v organizaci.

Ředitel zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících finanční hospodaření, účetnictví, zákon o finanční kontrole.

Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce a navazujících právních předpisů. Dále ředitel zejména analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele, zabezpečuje perspektivní rozvoj příspěvkové organizace, připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu, odpovídá za plnění rozpočtu, je odpovědný za správu a ochranu svěřeného a pronajatého majetku.

Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele užívaného organizací

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který organizace užívá, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Organizace majetek užívá na základě samostatné smlouvy o výpůjčce a na základě smlouvy o výpůjčce nebytových prostor. Nemovitý majetek, který organizace nabude svojí činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele, a to pouze po jeho předchozím souhlasu.

2. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

Movitý majetek, který organizace užívá k zabezpečení své činnosti, je vlastnictvím příspěvkové organizace. Zřizovatel převedl movitý majetek organizaci darovací smlouvou ze dne 25. 4. 2023. Podle upravené zřizovací listiny také movitý majetek, který organizace nabyla darem, koupí apod. je jejím vlastnictvím.

Výjimku z tohoto ustanovení tvoří sbírka muzejní povahy, zapisovaná do Centrální evidence sbírek, ve vlastnictví zřizovatele, která se svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření. Organizace není oprávněna nabývat movitý majetek pro svého zřizovatele, ve výjimečných případech tak může učinit pouze po jeho předchozím souhlasu.

Po zániku organizace přechází veškerý majetek svěřený i vlastní, jakož i veškerá práva a závazky organizace s tímto majetkem spojené na zřizovatele.

3. Přijímání darů

• Dary účelově neurčené

Zřizovatel uděluje předchozí souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených do hodnoty 40.000 Kč za 1 dar (usnesení č. 2317/R/250509).

• Dary účelově určené

K přijetí účelově určeného daru musí mít organizace předchozí písemný souhlas starosty města (usnesení č. 232409/R/250509).

4. Věcné dary

K přijetí věcného daru do vlastnictví musí mít organizace předchozí souhlas zřizovatele.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: Movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele užívá organizace na základě smlouvy uzavřené mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, předmětem, které je stanovení podmínek užívání nemovitosti (smlouva o výpůjčce nemovitostí, smlouva o výpůjčce nebytových prostor); organizace zejména:

- Vypůjčený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, darovat, půjčit, zastavit, vložit nebo svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
- Organizace udržuje vypůjčený majetek v provozuschopném stavu, a proto provádí jeho údržbu. O majetek je povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, a to v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele, kterým jsou stanoveny zásady správy nemovitého majetku města v aktuálním znění.
- Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku. Odpovídá za dodržování všech požárních a bezpečnostních, hygienických a dalších předpisů, které se vztahují k její činnosti a používání svěřeného majetku.
- Organizace odpovídá zřizovateli za veškeré škody, které svou činností na svěřeném majetku způsobí.

Sbírka muzejní povahy ve vlastnictví zřizovatele, je touto zřizovací listinou svěřena organizaci k hospodaření. Organizace při péči o sbírkový fond postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména:

- dodržuje podmínky ochrany sbírek,
- dodržuje podmínky a způsob vedení evidence sbírek muzejní povahy,
- je oprávněna zapůjčit sbírkové předměty do expozice a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování, je-li zajištěna bezpečnost a ochrana dle citovaného zákona.

Movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví organizace

Veškerý movitý, nehmotný, finanční majetek, pohledávky a zásoby, které příspěvková organizace nabývá svou činností, nabývá do svého vlastnictví.

Zřizovatel specifikuje podmínky nabývání majetku příspěvkové organizace včetně přijetí daru rozhodnutím rady města.

Organizace je povinna se o majetek starat s veškerou péčí, zejména:

- zajistit ochranu před zcizením, udržovat a opravovat na vlastní náklady,
- dbát, aby jeho využívání bylo v souladu s účelem zřízení organizace,

- majetek prodávat, pořídit, vypůjčit, pronajímat, případně provádět další úkony a uplatňovat práva vlastníka; pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli,
- majetek odepisovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s dalšími změnami a doplňky a vnitřními směrnici organizace s tím, že odpisy a zůstatkovou cenu prodaného majetku bude organizace uplatňovat v nákladech,
- vést o majetku řádnou účetní evidenci v návaznosti na zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu změn a doplňků,
- provádět inventarizaci majetku k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele.

Finanční hospodaření organizace

Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu, dále hospodář s finančními prostředky poskytnutými v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. O hlavní a doplňkové činnosti vede oddělené účetnictví.

Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí zákonem Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Fond kulturních a sociálních potřeb organizace tvoří a používá v souladu se samotnou právní úpravou.

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele bude organizace stanoven vždy na každý kalendářní rok.

Organizace se při zadávání zakázek v souvislosti se svojí činností řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými vnitřními předpisy zřizovatele – vnitřní předpis Zásady správy nemovitého majetku a vnitřní předpis Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Organizace účetně odepisuje majetek dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.

Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:

- uzavírat smlouvy o půjčce a úvěru
- přijímat na sebe závazek ručitele
- nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky
- uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Doplňková činnost příspěvkové organizace je provádění činnosti a služeb pro uspokojování občanů nad rámec základního předmětu činnosti. Doplňková činnost smí být prováděna pro splnění úkolů v rámci hlavní činnosti, a to pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová. Provozování doplňkové činnosti se sleduje odděleně a nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

Okruhy doplňkové činnosti:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 Živnostenského zákona (obory činnosti: zprostředkování obchodu a služeb, velkoobchod a maloobchod, reklamní činnosti, marketing, mediální zastoupení, pronájem a půjčování věcí movitých, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, lektorské činnosti, nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí)
- hostinská činnost
- nákup a prodej zboží, výrobků a služeb
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
- poskytování reklamní služby při zpřístupňování sbírek muzejní povahy
- prodávání upomínkových předmětů a dalšího zboží propagující předmět činnosti
- prodávání kopií, replik a dalších rozmnoženin sbírkových předmětů, výrobků z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosičů audionahrávek a videonahrávek
- pronájem nemovitých věcí a nebytových prostor

h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 12. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

b) název příspěvkové organizace: **Waldorfská základní školy a mateřská školy Ostrava, příspěvkové organizace**

sídlo: Na Mlýnici 611/36, 702 00 Ostrava

identifikační číslo: 70933944

I. V Příloze č. 1 písm. a – se text vymežující nemovitý majetek ruší a nahrazuje tímto textem:

a) budovy a stavby

budova obč. vyb. č. p. 611 na pozemku parc. č. 565

v celkové hodnotě

42 734 289,08 Kč

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

sloučení příspěvkových organizací ke dni 1. 1. 2024

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace** (zanikající organizace)

sídlo: Kosmonautů 2215/13, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70631760

a

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace** (přejímající organizace)

nový název: Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů, příspěvková organizace

sídlo: Kosmonautů 2217/15, 700 30 Ostrava-Zábřeh

identifikační číslo: 70944687

STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **ÚTVAR KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

sídlo: Škroupova 5, 301 36 Plzeň

identifikační číslo: 00227277

Příloha A zřizovací listiny ÚTVARU KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace, Škroupova 5, 301 36 Plzeň, IČ 00227277

Hodnota majetku v pořizovacích cenách k 30. 6. 2023

50 707 521,42 Kč

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

sídlo: Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň

identifikační číslo: 40526551

Příloha A zřizovací listiny SPRÁVY VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace, Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň, IČ 40526551

Hodnota majetku v pořizovacích cenách k 30. 6. 2023

330 409 016,31 Kč

Příloha B zřizovací listiny SPRÁVY VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace, Klatovská tř. 10 a 12, 301 00 Plzeň, IČ 40526551

Hodnota majetku v pořizovacích cenách k 30. 6. 2023

22 716 596 539,73 Kč

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 25. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

sídlo: Dominikánská 4, 306 31 Plzeň

identifikační číslo: 66362717

Příloha A zřizovací listiny SPRÁVY INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace, Dominikánská 4, 306 31 Plzeň, IČ 66362717

Hodnota majetku v pořizovacích cenách k 30. 6. 2023

1 193 766 836,94 Kč

Příloha B zřizovací listiny SPRÁVY INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace, Dominikánská 4, 306 31 Plzeň, IČ 66362717

Hodnota majetku v pořizovacích cenách k 30. 6. 2023

781 353 502,81 Kč

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 17. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Plzeň

b) název příspěvkové organizace: **ÚTVAR KOORDINACE EVROPSKÝCH PROJEKTŮ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

sídlo: Divadelní 105/3, 301 21 Plzeň

identifikační číslo: 71249877

Příloha A zřizovací listiny ÚTVARU KOORDINACE EVROPSKÝCH PROJEKTŮ MĚSTA PLZNĚ, příspěvkové organizace, Divadelní 105/3, 301 21 Plzeň, IČ: 71249877

Hodnota nemovitého majetku v pořizovacích cenách k 30. 6. 2023

12 537 626,11 Kč

Hodnota movitého majetku v pořizovacích cenách k 30. 6. 2023

2 966 800,43 Kč

Ostatní ustanovení zřizovací listiny se nemění.

**MĚSTO PODĚBRADY
oznamuje**

vznik příspěvkové organizace ke dni 1. 8. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Poděbrady

b) název příspěvkové organizace: **Městské kulturní centrum Poděbrady**

sidlo: Jiřího náměstí 1, 290 01 Poděbrady

identifikační číslo: 19509928

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

zajištění veřejné služby v oblasti kultury, umění a společenských služeb formou zajištění pořádání kulturních akcí (divadlo, hudba, výtvarné umění, film, literatura, semináře, kurzy, výstavy) a dalších společensko-kulturních akcí, včetně akcí mimoškolních, osvětových a uměleckých, podle potřeb města Poděbrady s přednostním zaměřením na zájmy města Poděbrady a jeho občanů nebo návštěvníků, včetně vytváření prostoru v oblasti alternativní kultury. Dále je organizace zřízena za účelem provozování turistického informačního centra, rozvoje propagace, reklamy a cestovního ruchu.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

Ředitel, který je do funkce jmenován zřizovatelem a zřizovatelem je také odvoláván z jeho funkce s tím, že odvoláním z funkce pracovní poměr ředitele k organizaci nezaniká. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn organizaci zastupovat navenek, jednat ve všech věcech jejím jménem, plně odpovídá za její činnost a rozvoj a plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, a to tak, že k názvu organizace připojí označení své funkce a vlastnoruční podpis nebo elektronický podpis.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí – Zřizovatel předává k výpůjčce příspěvkové organizaci, a to na základě Smlouvy o výpůjčce.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena: ustanovení §27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.

1. Organizace je oprávněna zřizovatelem svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností hospodárně a účelně využívat k plnění účelu, pro který byla zřízena a k činnostem, které s plněním tohoto účelu souvisejí. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu a zvelebení. Stav a pohyb majetku zachycuje v účetnictví a vede o něm řádnou evidenci. Při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
2. Organizace je povinna pečovat o zachování majetku. Majetek musí být ochráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Organizace zajišťuje provádění revizí a je povinna zajistit pojištění majetku, zejména proti krádeži, živelní pohromě, dále havarijní pojištění a povinné ručení u vozidel a pojištění proti úrazu jiné osoby v objektech organizace.
3. Organizace je povinna chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.
4. Organizace je oprávněna a současně povinna svěřený a jí užívaný majetek opravovat a udržovat v jednotlivých případech až do výše 100 000,- Kč včetně DPH, v případech, kdy by takto stanovený finanční limit měl být překročen, je povinna tak učinit jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
5. Organizace není oprávněna movitý nebo nemovitý majetek, který mu byl zřizovatelem svěřen k užívání a hospodaření prodávat, ručit jím nebo jej použít jako zástavu, pokud k takovému právnímu úkonu nezískala předchozí písemný souhlas zřizovatele a stejně tak potřebuje předchozí a písemný souhlas zřizovatele k tomu, aby dlouhodobý majetek zřizovatele přenechala do užívání třetí osobě.
6. Pronájem nemovitého majetku, který organizace nemůže využít k plnění účelu, k němuž byla zřízena a ke svému předmětu činnosti, může na základě platného právního předpisu, sjednat jen tehdy, jestliže získala předchozí písemný souhlas zřizovatele, který v něm také určí podmínky, za nichž se tak může stát včetně doby trvání smlouvy, je-jichž dodržení organizací je pod sankcí neplatnosti takových ujednání.
7. Obdobně je organizace povinna postupovat v případě výpůjček jiných movitých věcí než těch, které tvoří jeho hlavní předmět činnosti, může je ale sjednávat jen zcela výjimečně, protože podmínky výpůjčky jsou upraveny občanským zákoníkem a jsou ze zákona bezplatné.
8. Organizace je povinna drobný dlouhodobý hmotný majetek, který již nemůže využít k plnění svého účelu nabídnout písemnou formou zřizovateli. Teprve když ani zřizovatel uvedený majetek neupotřebí a tuto skutečnost rovněž písemnou formou organizaci oznámí, je oprávněna tento majetek prodat třetí osobě.
9. Odpovědnost za nakládání s majetkem, který je ve vlastnictví organizace, jakož i s majetkem, ke kterému zřizovatel organizaci poskytl právo hospodaření tak, aby bylo v souladu s platnými právními předpisy, nese ředitel.
10. Organizace hospodáří s majetkem předaným k hospodaření zřizovatelem, majetkem získaným vlastní činností, který nabývá pro svého zřizovatele, (obojí dále jen „svěřený majetek“) a majetkem vlastním.
11. Hospodaření a finanční vztahy organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, a to zejména ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále i pokyny zřizovatele.
12. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleným zřizovatelem, z výnosů vlastní činnosti a ostatních výnosů.
13. Organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dle příslušných právních předpisů. O hlavní a doplňkové činnosti vede oddělená účetnictví.

14. Organizace účetně odepisuje dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 15. Výnosy z pronájmu movitého majetku a krátkodobého pronájmu nemovitého majetku jsou příjmem organizace. Výnosy z prodeje drobného dlouhodobého hmotného i ne-hmotného majetku a zásob jsou příjmem organizace. Nestanoví-li zřizovatel jinak, jsou výnosy z prodeje ostatního majetku příjmem organizace.
 16. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - přijímat na sebe závazek ručitele.
 17. V případě zadávání veřejných zakázek v souvislosti se svojí činností je organizace po-vinna řídit se platnými právními předpisy a vnitřním předpisem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vydaných organizací.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- kopírovací práce, skenování
 - krátkodobý pronájem/podnájem (nemovitostí, movitého majetku),
 - komerční, marketingové a mediální průzkumy,
 - specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím, zejména reklamní, umělecké a propagační předměty koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje,
 - zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb,
 - pořádání odborných kurzů, organizování přednášek a besed,
 - správa a údržba užívaných nemovitostí,
 - hostinská činnost (např. prodej občerstvení, kavárna),
 - tvorba a distribuce dat pro regionální informační systém,
 - podpora kulturních aktivit občanských sdružení a iniciativ,
 - komerční zpracování textů a grafiky na počítači,
 - výroba zvukových, obrazových a datových záznamů, včetně jejich prodeje,
 - fotografické služby.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 10. 2023

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Krásné Březno, příspěvková organizace**

sídlo: Rozcestí 798/9, 400 07 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555334

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

změna – rozšíření majetku o parcelu č. 861/388 o výměře 134 m² v k. ú. Krásné Březno, obec Ústí nad Labem

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 20. 6. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Ústí nad Orlicí

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332**

sídlo: Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí

identifikační číslo: 75018446

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Článek VI. nově zní:

Čl. VI. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

- 1) Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 2862, jehož součástí je stavba budovy č.p. 1332 v ulici Bratří Čapků vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím,
 - b) pozemek parcelní číslo 955/1, který vznikl na základě GP 3148-322/2022, p.p.č. 955/6 a p.p.č. 967/2, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jejich součástmi a příslušenstvím.
- 2) Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, movitý majetek uvedený v příloze č. 1.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

**MĚSTO VYŠKOV
oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov

b) název příspěvkové organizace: **ZOO PARK Vyškov, příspěvková organizace**

sídlo: Cukrovarská 424/9, 682 01 Vyškov

identifikační číslo: 42660424

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

Čl. IV. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného k hospodaření příspěvkové organizaci se mění a nově zní takto:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodáří tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.
2. Svěřený majetek organizaci:
Nemovitý majetek
Pozemky (vše v k. ú. Vyškov):
 - 1) Parcela č. 1876/1 – ostatní plocha
 - 2) Parcela č. 1874/1 - ostatní plocha
 - 3) Parcela č. 1874/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 4) Parcela č. 1874/4 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 5) Parcela č. 1874/5 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 6) Parcela č. 1874/6 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 7) Parcela č. 1876/2 - ostatní plocha
 - 8) Parcela č. 1878/4 - ostatní plocha
 - 9) Parcela č. 1875 - ostatní plocha
 - 10) Parcela č. 1873/1 – ostatní plocha
 - 11) Parcela č. 1873/2 - ostatní plocha
 - 12) Parcela č. 1873/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 13) Parcela č. 1871/2 - ostatní plocha
 - 14) Parcela č. 1872 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 15) Parcela č. 2062/24 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 16) Parcela č. 2074/49 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 17) Parcela č. 2082/16 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 18) Parcela č. 2086 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 19) Parcela č. 2087/1 – trvalý travní porost
 - 20) Parcela č. 2087/2 – trvalý travní porost
 - 21) Parcela č. 2090/1 – ostatní plocha
 - 22) Parcela č. 2090/2 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 23) Parcela č. 2082/13 – ostatní plocha
 - 24) Parcela č. 2084 – ostatní plocha
 - 25) Parcela č. 2085/1 – ostatní plocha
 - 26) Parcela č. 2090/3 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 27) Parcela č. 2082/18 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 28) Parcela č. 2085/6 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 29) Parcela č. 2085/7 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 30) Parcela č. 2085/8 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 31) Parcela č. 2085/9 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 32) Parcela č. 2085/10 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 33) Parcela č. 2085/11 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 34) Parcela č. 2085/12 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 35) Parcela č. 2085/13 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 36) Parcela č. 2082/11 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 37) Parcela č. 2090/5 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 38) Parcela č. 2087/5 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 39) Parcela č. 2087/6 - zastavěná plocha a nádvoří
 - 40) Parcela č. 2062/2 - trvalý travní porost
 - 41) Parcela č. 2091/1 – ostatní plocha
 - 42) Parcela č. 2091/2 – ostatní plocha
 - 43) Parcela č. 2082/8 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 44) Parcela č. 1874/2 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 45) Parcela č. 1876/3 – ostatní plocha
 - 46) Parcela č. 3497/16 – ostatní plocha
 - 47) Parcela č. 3497/17 – ostatní plocha
 - 48) Parcela č. 2087/4 – trvalý travní porost

- 49) Parcela č. 1876/5 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 50) Parcela č. 2085/14 – ostatní plocha
 - 51) Parcela č. 2085/15 – ostatní plocha
 - 52) Parcela č. 2090/12 – zastavěná plocha a nádvoří
 - 53) Parcela č. 2082/22 – ostatní plocha
 - 54) Parcela č. 2074/50 – ostatní plocha
 - 55) Parcela č. 2087/8 – travní porost
- Součástí pozemků (vše v k. ú. Vyškov):
- 1) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/16 (Dvoreček)
 - 2) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2086 – kanceláře, garáže, provozní místnost
 - 3) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2062/24 - objekt přípr. a šaten pro zam.
 - 4) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 2074/49 – bufet, WC
 - 5) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/3 – kravín
 - 6) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2090/2
 - 7) Stavba občanského vybavení bez č. pop. součást parc. č. 2082/11 – Hanácký statek
 - 8) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/3 - toalety (Dinopark)
 - 9) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/4 - suvenýry (Dinopark)
 - 10) Stavba obč. vyb. bez č. pop. součást parc. č. 1874/5 - bufet (Dinopark), 3D kino (Dinopark)
 - 11) Stavba obč. vyb. č. pop. 778 Vyškov-Předměstí součást parc. č. 1874/6 - správní budova (Dinopark)
 - 12) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 1873/3 - bufet (Dinopark, altán (Dinopark)
 - 13) Jiná stavba č. pop. 424 Vyškov-Město součást parc. č. 2090/5 – vstup. objekt
 - 14) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/5 - stáj pro zvířata se skladem – Asie
 - 15) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2087/6 - stáj pro zvířata se skladem – Afrika
 - 16) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/9 - stáj č. 1 pro těžká zvířata
 - 17) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/6 - stáj č. 2 pro těžká zvířata
 - 18) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/7 - stáj č. 3 pro těžká zvířata
 - 19) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/8 - stáj č. 4 pro těžká zvířata
 - 20) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/10 - stáj č. 1 pro koně
 - 21) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/11 - stáj č. 2 pro koně
 - 22) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/12 - stáj č. 3 pro koně
 - 23) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/13 - stáj č. 4 pro koně
 - 24) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/18 - stáj č. 5 pro koně
 - 25) Zemědělská stavba bez č. pop. součást parc. č. 2082/8 – stodola
 - 26) Stavba obč. vyb. č. pop. 721 Vyškov předměstí součást parc. č. 1874/2 a 1876/5 (Hvězdárna)
 - 27) Jiná stavba bez č. pop. součást parc. č. 2085/14 – zázemí malp
 - 28) Záchytné kotce součást parc. č. 2091/1 a 2091/2
 - 29) Zpevněná plocha u garáží součást parc. č. 2086
 - 30) Výběh č. 1 pro těžká zvířata (26*18) součást parc. č. 2085/1
 - 31) Výběh č. 2 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
 - 32) Výběh č. 3 pro těžká zvířata (18*18) součást parc. č. 2085/1
 - 33) Výběh č. 4 pro těžká zvířata (19*18) součást parc. č. 2085/1
 - 34) Zpevněná plocha u pokladny součást parc. č. 2074/49
 - 35) Klec jednodílná – kočky součást parc. č. 2085/1
 - 36) Plot z betonových desek součást parc. č. 2090/1
 - 37) Jezírko – obvod 44 součást parc. č. 2085/1
 - 38) Pátevní komunikace-stará část součást parc. č. 2085/1
 - 39) Pavilon hrabavé drůbeže součást parc. č. 2085/1
 - 40) Dlážděný chodník pod hor. výběhy součást parc. č. 2085/1
 - 41) Asfaltová cesta-obsluha hor. výběhů součást parc. č. 2085/1
 - 42) Zpevněná plocha u přístavby součást parc. č. 2086
 - 43) Přístřešek pro návštěvníky součást parc. č. 2085/1
 - 44) Zídka a vjezdní brána do hosp. dvora součást parc. č. 2086
 - 45) Elektro přípojka – kravín součást parc. č. 2090/1
 - 46) Výběh č. 1 pro koně (16*30) součást parc. č. 2085/1
 - 47) Výběh č. 2 pro koně (15*20) součást parc. č. 2085/1
 - 48) Výběh č. 3 pro koně (14*20) součást parc. č. 2085/1
 - 49) Výběh č. 4 pro koně (19*20) součást parc. č. 2085/1
 - 50) Výběh č. 5 pro koně (30*15) součást parc. č. 2085/1
 - 51) Expozice králíků součást parc. č. 2085/1
 - 52) Holubník součást parc. č. 2082/16
 - 53) Vodovodní, elektro a plynová přípojka součást parc. č. 2085/1
 - 54) Výběh – Asie součást parc. č. 2087/2
 - 55) Výběh – Afrika součást parc. č. 2087/2
 - 56) Terasa hotelu Selský dvůr součást parc. č. 2090/1
 - 57) Parkoviště pro zaměstnance součást parc. č. 2090/1
 - 58) Vjezd, příjezd. komunikace, chodníky součást parc. č. 2090/1, 2089/1, 2087/1
 - 59) Obslužné zpevněné plochy součást parc. č. 2090/1

- 60) Parkoviště velké součást parc. č. 2087/1
 - 61) Obratiště, parkoviště Dinovlaku součást parc. č. 2087/1
 - 62) Elektro přípojka
 - 63) Venkovní osvětlení u hl. cesty ke vstupnímu objektu
 - 64) Vodovodní řad na ul. Cukrovarská
 - 65) Vodovodní přípojka – vnitroareál
 - 66) Plynová přípojka – vnitroareál
 - 67) Splašková kanalizace – přípojka
 - 68) Dešťová kanalizace – přípojka
 - 69) Zpevněné cesty v nové části ZOO součást parc. č. 2090/1 a 2087/2
 - 70) Dětské hřiště součást parc. č. 2090/1
 - 71) Jezírko – stará část součást parc. č. 2085/1
 - 72) Srub – nová část, jižní Amerika součást parc. č. 2090/1, 2087/1
 - 73) Kolotoč na výstupu u pokladny
 - 74) Kontejnerové stání součást parc. č. 2090/1
 - 75) Vodovodní přípojka (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
 - 76) Splašková kanalizace (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
 - 77) Přípojka elektro (Dinopark) součást parc. č. 1874/1, 1873, 1871/2
 - 78) Zpevněné cesty (Dinopark) součást parc. č. 1876/1, 1874/1, 1873, 1871/2
 - 79) Expozice lemurů součást parc. č. 2084
 - 80) Mobilní buňka
 - 81) Mobilní buňka
 - 82) Expozice nutrií součást parc. č. 2085/1
 - 83) Terasa – hvězdárna součást parc. č. 1876/3
 - 84) Voliéra malp součást parc. č. 2085/1
 - 85) Přístřešek pro dromedáry součást parc. č. 2087/2 – Afrika
 - 86) Ohrada u stáje součást parc. č. 2090/1
 - 87) Optická síť součást parc. č. 2086, 2087/2, 2087/5, 2087/6, 2090/1, 2090/3, 2090/5
 - 88) Voliéra Austrálie a přístavba dingo součást parc. č. 2085/15
 - 89) Expozice Pod hladinou součást parc. č. 2087/2, 2091/1
 - 90) Vrtaná studna na parc. č. 2085/1
 - 91) Přístřešky pro zvířata – horní výběhy součást parc. č. 2085/1
 - 92) Skladová hala součást parc. č. 2090/12
 - 93) Výběh psa dingo součást parc. č. 2085/1
 - 94) Chodník u Expozice Asie součást parc. č. 2087/2
 - 95) Přístřešek pro krůty součást parc. č. 2090/1
3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen v jednom vyhotovení u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.
- Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 12. 2023

a) úplný název zřizovatele: Město Vyškov

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace**

sídlo: Tyršova 664/4, 682 01 Vyškov

identifikační číslo: 46271180

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny a závodního stravování.

1. Základní škola

Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2. Školní stravování – školní jídelna

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3. Školská zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina

3.1 Školní družina

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3.2 Školní klub

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání; jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

4. Závodní stravování

Škola je oprávněna v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat závodní stravování.

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- a) Statutárním orgánem Základní školy Vyškov, Tyršova 4, příspěvkové organizace je ředitel a v případě jeho nepřítomnosti jím písemně jmenovaný, případně pověřený zástupce.
- b) Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Vyškova.
- c) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména a funkce a otisk razítka příspěvkové organizace.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) k hospodaření níže uvedený majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je vlastnictvím zřizovatele. Organizace s tímto majetkem hospodářá tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, účtuje o něm na příslušných účtech a odepisuje jej prostřednictvím účetních odpisů v souladu s platnými předpisy.

2. Svěřený majetek organizaci:

2.1 Pozemky v k. ú. Vyškov:

- 1) Parc. č. 1078/1, ostatní plocha – zeleň
- 2) Parc. č. 1078/2, zastavěná plocha a nádvoří
- 3) Parc. č. 1078/3, zastavěná plocha a nádvoří
- 4) Parc. č. 1078/90, ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha

2.2 Součástí pozemků v k. ú. Vyškov:

- 1) Stavba občanského vybavení č. pop. 664, část obce Vyškov – Předměstí – budova školy, která je součástí parc. č. 1078/2
- 2) Stavba technického vybavení bez č. pop., část obce Vyškov – Předměstí – plynová kotelna, která je součástí parc. č. 1078/3
- 3) Plochy z litého asfaltu – manipulační plocha, které jsou součástí parc. č. 1078/1
- 4) Plochy z litého asfaltu – pojezdové chodníky, které jsou součástí parc. č. 1078/1
- 5) Plochy z litého asfaltu – chodníky a nástupní plocha, které je součástí parc. č. 1078/1
- 6) Plochy z litého asfaltu – tělovýchova, které jsou součástí parc. č. 1078/1
- 7) Plochy z betonu, které jsou součástí parc. č. 1078/1
- 8) Oplocení z plotových trámů na podezdívce, které je součástí parc. č. 1078/1
- 9) Oplocení od areálu TJ Sokol, které je součástí parc. č. 1078/1
- 10) Oplocení ze strany cyklostezky, které je součástí parc. č. 1078/1
- 11) Multifunkční hřiště, které je součástí parc. č. 1078/90
- 12) Zpevněné plochy – asfaltová komunikace, které jsou součástí parc. č. 1078/1
- 13) Cvičné archeologické naleziště, které je součástí parc. č. 1078/1
- 14) Výukový altán, který je součástí parc. č. 1078/1
- 15) Parkovací plochy, které jsou součástí parc. č. 1078/1

3. Bližší specifikace svěřeného majetku, který je vlastnictvím zřizovatele, je uvedena v předávacím protokolu, který je uložen ve třech vyhotoveních u zřizovatele a v jednom vyhotovení u organizace.

f) vymezení majetkových práv, jež organizaci umožní, aby svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace nabývá nemovitý majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina jinak.
2. Organizace má ke svěřenému majetku vymezenému v článku IV. této zřizovací listiny následující práva a povinnosti:
 - 2.1 nakládat se svěřeným majetkem pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.2 podle předpisů zřizovatele upravujících činnost organizace a její vztah ke zřizovateli využívat práv vlastníka a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním, vodoprávním);
 - 2.3 vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a její vztah ke zřizovateli;
 - 2.4 organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy;
 - 2.5 majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
 - 2.6 pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
 - 2.7 vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví;
 - 2.8 pojistit majetek v potřebném rozsahu, minimálně proti živelným rizikům, krádeži vloupáním apod.;
 - 2.9 zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
 - 2.10 dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.;

- 2.11 organizace je oprávněna při pronájmu majetku na dobu kratší než 30 dnů, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku;
 - 2.12 při pronájmu majetku na dobu delší než 30 dnů je organizace povinna zajistit projednání záměru pronájmu zřizovatelem a po uplynutí zákonem stanovené lhůty pro zveřejnění záměru, za předpokladu, že má vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je organizace oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu prostor, které jsou součástí svěřeného majetku; pokud organizace nemá vydán ceník pronájmů nemovitého majetku schválený zřizovatelem, je povinna předložit zřizovateli návrh na uzavření nájemní smlouvy;
 - 2.13 při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem; výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná;
 - 2.14 trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto pohledávek vyplývajících;
 - 2.15 v případě potřeby zřizovatele, jako vlastníka svěřeného majetku, je organizace povinna umožnit mu bezplatné využití tohoto majetku na nezbytně nutnou dobu.
3. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnít, darovat, zatěžovat zástavním právem, věcnými břemeny či jiným způsobem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej zlikvidovat.
 4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při jeho správě odpovídá statutární orgán organizace.
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

MĚSTO ZÁBŘEH oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 1. 2016

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled, Severovýchod 484/26, okres Šumperk**
sídlo: Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh
identifikační číslo: 00852252

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastním hospodářskému využití:

V článku V. Vymezení majetku se bod 1. mění takto:

Příspěvková organizace je povinna poskytnout příspěvkové organizaci Školní jídelna Zábřeh, Severovýchod 484/26, do bezúplatného užívání soubor nebytových prostor v přízemí a 1. podzemním podlaží budovy č. p. 484, stavba občanského vybavení, která je součástí pozemku parc. č. 2204/25, obojí v obci Zábřeh a k. ú. Zábřeh na Moravě, zahrnující vstupní halu se šatnou a umývárnu, vývařovnu s příslušenstvím, kancelář, výdejnu stravenek, příjem zásob, sklad obalů, šatnu pro zaměstnance, sociální zařízení pro zaměstnance, místnost jídelny, schodiště a přístupovou chodbu, sklad potravin, sklad čistících prostředků, sklad drobného hmotného majetku, přípravnu masa, přípravnu zeleniny, sklad zeleniny, vyloukárnu vajec a chladiřnu chlazených potravin; školní jídelna bude samostatně hradit provozní náklady spojené s užíváním tohoto souboru nebytových prostor, zejména elektrickou energii, plyn, vodné a stočné, revize, technické prohlídky a běžnou údržbu.
Nové znění Přílohy č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled, Severovýchod 484/26, okres Šumperk).

A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí

A2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni předcházejícího kalendářního roku, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2016

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 132/2a**
sídlo: Strejcova 132/2a, 789 01 Zábřeh
identifikační číslo: 60801468

Nové znění Příloha č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 132/2a).

A) Nemovitý majetek – pozemky

B) Nemovitý majetek – stavby

B1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí

B2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2015, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2016

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Zábřeh, Rudolfa Pavlů 1799/4, okres Šumperk, příspěvková organizace**

sídlo: Rudolfa Pavlů 1799/4, 789 01 Zábřeh

identifikační číslo: 70985464

Nové znění Příloha č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Zábřeh, Rudolfa Pavlů 1799/4, okres Šumperk, příspěvková organizace).

A) Nemovitý majetek – pozemky

B) Nemovitý majetek – stavby

B1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí

B2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2015, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 4. 2016

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk**

sídlo: Školská 406/11, 789 01 Zábřeh

identifikační číslo: 60045337

c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

Článek III. Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace bod 2. se mění takto:

Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti:

a) základní školy; příspěvková organizace jako základní škola poskytuje zásadní vzdělávání žákům;

b) školní družiny; příspěvková organizace jako školní družiny poskytuje zájmové vzdělávání;

c) školního klubu; příspěvková organizace jako školní klub poskytuje zájmové vzdělávání;

d) školní jídelny; v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna, dále zajišťuje závodní stravování zaměstnanců školy dle platných předpisů;

Nové znění Přílohy č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk).

A) Nemovitý majetek – pozemky

B) Nemovitý majetek – stavby

B1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí

B2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2015, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2016

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk**

sídlo: Boženy Němcové 1503/15, 789 01 Zábřeh

identifikační číslo: 60045264

Nové znění Přílohy č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk).

A) Nemovitý majetek – stavby

A1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí

A2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

B) Nemovitý majetek – pozemky

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2015, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 2. 2019

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk**

sídlo: Školská 406/11, 789 01 Zábřeh

identifikační číslo: 60045337

Nové znění Přílohy č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk).

A) Nemovitý majetek – pozemky

B) Nemovitý majetek – stavby

B1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí

B2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2017, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 27. 2. 2019

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk**

sídlo: Boženy Němcové 1503/15, 789 01 Zábřeh

identifikační číslo: 60045264

Nové znění Přílohy č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk).

A) Stavby

A1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí

A2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

B) Pozemky

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2017, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 28. 8. 2019

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk**

sídlo: Boženy Němcové 1503/15, 789 01 Zábřeh

identifikační číslo: 60045264

Nové znění Přílohy č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk).

A) Stavby

A1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí

A2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

B) Pozemky

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2018, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 7. 2020

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Školní jídelna Zábřeh, Severovýchod 484/26**

sídlo: Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh

identifikační číslo: 63696614

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

V článku V. Vymezení majetku se bod 1. mění takto:

Příspěvková organizace Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk, je povinna poskytnout příspěvkové organizaci Školní jídelna Zábřeh, Severovýchod 484/26, do bezúplatného užívání soubor nebytových prostor v přízemí a 1. podzemním podlaží budovy č. p. 484, stavba občanského vybavení, která je součástí pozemku parc. č. 2204/25, obojí v obci Zábřeh a k. ú. Zábřeh na Moravě, zahrnující vstupní halu se šatnou a umývárnu, vývažovnu s příslušenstvím, kancelář, výdejnu stravenek, příjem zásob, sklad obalů, šatnu pro zaměstnance, sociální zařízení pro zaměstnance, místnost jídelny, schodiště a přístupovou chodbu, sklad potravin, sklad čisticích prostředků, sklad drobného hmotného majetku, přípravnu masa, přípravnu zeleniny, sklad zeleniny, vyloukárnu vajec a chladírnu chlazených potravin; školní jídelna bude samostatně hradit provozní náklady spojené s užíváním tohoto souboru nebytových prostor, zejména elektrickou energii, plyn, vodné a stočné, revize, technické prohlídky a běžnou údržbu.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 23. 9. 2020

a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk**

sídlo: Boženy Němcové 1503/15, 789 01 Zábřeh

identifikační číslo: 60045264

Nové znění Přílohy č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola Zábřeh, Boženy Němcové 1503/15, okres Šumperk).

A) Stavby

- A1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí
- A2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí
- B) Pozemky
- C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2019, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 21. 6. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Zábřeh
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled, Severovýchod 484/26, okres Šumperk**
sídlo: Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh
identifikační číslo: 00852252

Nové znění Přílohy č. 1: Soupis svěřeného majetku (v hospodaření příspěvkové organizace Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled, Severovýchod 484/26, okres Šumperk).

- A) Nemovitý majetek – stavby
 - A1) Stavby (budovy) zapsané v katastru nemovitostí
 - A2) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí
- B) Nemovitý majetek – pozemky
- C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizace k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni předcházejícího kalendářního roku, který je definován v inventurních soupisech.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

MĚSTO ZLATÉ HORY oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 5. 9. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Město Zlaté Hory
- b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace**
sídlo: Nádražní 306, 793 76 Zlaté Hory
identifikační číslo: 70984252

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Čl. VII Doplňková činnost odst. 1 nově zní takto:

- 1) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - hostinskou činnost,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - realitní činnost.

Stávající Příloha zřizovací listiny – Majetek předaný k hospodaření příspěvkové organizaci Mateřská škola Beruška, příspěvková organizace, Nádražní 306, Zlaté Hory se ruší a nahrazuje novou Přílohou – Majetek předaný k hospodaření příspěvkové organizaci Mateřská škola Beruška, Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace.

V ostatních částech zůstává zřizovací listina beze změny.

OBEC BĚLOTÍN oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 30. 6. 2023

- a) úplný název zřizovatele: Obec Běloutín
- b) název příspěvkové organizace: **Správa bytů Běloutín, p.o.**
sídlo: Běloutín 151, 753 64 Běloutín
identifikační číslo: 71294651

OBEC HROZNOVÁ LHOTA
oznamuje

změnu u příspěvkové organizace ke dni 6. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Obec Hroznová Lhota

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Joži Uprky Hroznová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace**

sídlo: Hroznová Lhota 318, 696 63 Hroznová Lhota

identifikační číslo: 75024381

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

Dodávka elektřiny vyrobené ve výrobě bez elektřiny spotřebované pro vlastní technologickou spotřebu elektřiny a lokální spotřebu bez použití přenosové nebo regionální soustavy.

Ostatní části zřizovací listiny zůstávají beze změn.

OBEC ROHATSKO
oznamuje

zrušení příspěvkové organizace ke dni 30. 9. 2023

a) úplný název zřizovatele: Obec Rohatsko

b) název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Rohatsko**

sídlo: č. p. 15, 29404 Rohatsko

identifikační číslo: 09418482

Vydává: Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: uvcr@mps.justice.cz – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, www.sevt.cz, e-mail: objednavky@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 1200 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel.: 542 211 427 – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

