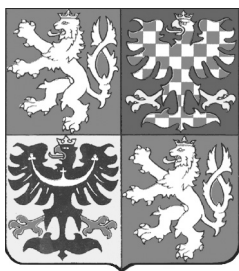


Ročník 2019



# ÚSTŘEDNÍ VĚSTNÍK ČESKÉ REPUBLIKY

Částka 3

Vydáno: ČERVEN 2019

Cena 220,- Kč

## OBSAH:

Oznámení ..... str. 2-99

**STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM**  
**oznamuje**

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Domov Velké Březno, příspěvková organizace**

sídlo: Klášterní 2, 403 23 Velké Březno

identifikační číslo: 44555288

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - A) Majetek nemovitý: ze svěřeného majetku se vypouští parcela č. 97 a parcela č. 962/2 v k.ú. Velké Březno
  - B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 17 523 893,13 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 306 208,14 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
      - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
      - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
      - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
      - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
    - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
    - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do

- vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
    - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
    - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
  8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
    - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
    - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
      - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
      - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
      - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
      - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

- e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesе za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
  - 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace**

sídlo: Za Vozovnou 783/1, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555661

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - A) Majetek nemovitý: beze změny
  - B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 11 670 775,24 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 076 203,44 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
      - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,

- b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
  - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
  - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
    - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním

- údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užité hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změně její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- předat zpět zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavírat:
- smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,

- b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
- c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
- b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
čištění a praní textilu a oděvů

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace**

sídlo: Šrámková 3305/38a, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555407

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.

2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.

3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.



4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 26 212 026,25 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 234 798,86 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:

- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidací majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změně její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svoji odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
  - 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,

- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
  - 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
  - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
  - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
  - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
  - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavírat:
    - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
    - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavírat smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
    - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
  - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
  - 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
  - 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
  - 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směněným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
  - 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
čištění a praní textilu a oděvů

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Chlumec, příspěvková organizace**

sídlo: Pod Horkou 85, 403 39 Chlumec

identifikační číslo: 44555296

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: ze svěřeného majetku se vypouští parcela č. 103/1 v k.ú. Chlumec  
B) Majetek movitý:
  - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 13 292 819,71 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 207 458,40 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.

3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
  - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
  - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
  - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
  - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užité hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),

- d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizován ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svoji odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenese za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,

- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
čištění a praní textilu a oděvů  
zařazuje se činnost: praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Krásné Březno, příspěvková organizace**  
sídlo: Rozcestí, 400 07 Ústí nad Labem  
identifikační číslo: 44555334
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
  2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
  3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
  4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 16 327 824,55 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.

- 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 2 965 680,72 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizací se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabyvat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí



- organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
- 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užité hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- předat zpět zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svoji odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:

- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
  - 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
čištění a praní textilu a oděvů
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi, příspěvková organizace**

sídlo: Orlická 2893/1, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555270

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.

2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a

- nařízením města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
  4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 11 746 141,01 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 2 247 811,31 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabyvat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou

- nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změně její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,

- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
  - 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
  - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
  - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
  - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
  - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
    - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
    - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
    - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
  - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemní nebo pachtovní v místě obvyklé nebo nižší,
  - 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
  - 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
  - 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,

10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
čištění a praní textilu a oděvů

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace**

sídlo: V Klídu 3133/12, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555326

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Radou města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:
  - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 30 904 125,69 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 2 482 605,52 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.

2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
  - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organice,
  - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
  - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovu majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
  - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidací majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od

- 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
- d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svoji odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovati, zatěžovati zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,



- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:
    - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
    - hostinská činnost
    - pekařství, cukrářství
    - masérské, rekondiční a regenerační služby
    - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
      - velkoobchod a maloobchod
      - ubytovací služby
      - pronájem a půjčování věcí movitých
      - reklamní činnost a marketing, mediální zastoupení
      - mimoškolní výchova vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Masarykova 781/318b, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555385

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.

7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 2 704 818,47 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 252 528,35 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

- 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
  - 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
  - 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
  - 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným

- nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  - Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: pronájem nebytových prostor
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Jesle města Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Mezní 2853/2, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555458

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města Ústí nad Labem.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k výtiskému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k výtiskému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - A) Majetek nemovitý: beze změny
  - B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 3 647 108,99 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 553 338,52 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
      - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
      - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
      - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
      - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
    - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
    - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabyvání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabyvat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
- 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
- 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
- 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
- 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
- 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
- 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
- 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
- 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
- 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
- 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
- b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
- c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
- d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:

- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenese za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,

- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

- Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Dům dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 75150131

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
- Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
- Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
- Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
- Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
- Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
- Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - Majetek nemovitý: beze změny
  - Majetek movitý:
    - Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 8 558 081,65 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 936 061,85 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - Rozsah svěřeného majetku se:
    - snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.



f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
  - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
  - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
  - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
  - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,

- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užité hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- předat zpět zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovati, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,

- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Fakultní základní škola Ústí nad Labem, příspěvková organizace**

sídlo: České mládeže 230/2, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44553315

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - A) Majetek nemovitý: beze změny
  - B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 11 045 261,27 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 0,00 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
      - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
      - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
      - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
      - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
    - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
    - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
  - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
  - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
  - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,

- 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
- 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
- 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
- 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změně její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- předat zpět zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),

- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  - Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace**  
sídlo: Jitřní 277, 403 21 Ústí nad Labem  
identifikační číslo: 70839379
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
  2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
  3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
  4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 2 863 918,01 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 518 968,32 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabyvání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabyvat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,

- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
- 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
- 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
- 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
- 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
- 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
- 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
- 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
- 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
- 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
- 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
- b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
- c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
- d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:



- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenese za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,

- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  - Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Nová 1432/5, příspěvková organizace**

sídlo: Nová 1432/5, 400 03 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555482

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
- Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
- Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
- Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
- Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
- Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
- Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - Majetek nemovitý: beze změny
  - Majetek movitý:
    - Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 9 084 804,79 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 730 100,60 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - Rozsah svěřeného majetku se:
      - snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
      - snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
      - zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
      - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
    - Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.

- 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
    - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízení a v dalších oblastech.
    - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
  8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:

- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užité hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
  - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
  - a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
  - 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
  - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
  - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
  - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
  - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
    - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
    - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
    - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
  - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,

- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovité majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem, Husova 349/19, příspěvková organizace**

sídlo: Husova 349/19, 400 07 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44553331

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnici Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.

6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 8 841 355,19 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 208 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,

- 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízení a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidací majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změně její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nese za něj žádnou odpovědnost,
  - 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
  - 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
  - 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,

- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
  - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
  - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
  - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
  - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
    - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
    - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
    - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
  - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
  - 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
  - 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
  - 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků



V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace**

sídlo: Anežky České 702/17, 400 07 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555474

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - A) Majetek nemovitý: beze změny
  - B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 12 477 161,30 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 5 126 501,36 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
      - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
      - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
      - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
      - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
    - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
    - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.

4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
  - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu. Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
  - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
  - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
  - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

- f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- předat zpět zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesie za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemní nebo pachtovní v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,

- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
zařazuje se činnost: provozování tělovýchovných a sportovních zařízení
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8, příspěvková organizace**

sídlo: Elišky Krásnohorské 3084/8, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555491

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:
  - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 14 270 173,01 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 4 641 850,70 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
- 3) Rozsah svěřeného majetku se:
  - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
  - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,

- c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
  - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizací se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
    - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.

- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užité hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesu za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,

- c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
- b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Hlavní 193, příspěvková organizace**

sídlo: Hlavní 193, 403 31 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555211

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením

- zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 8 535 389,10 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 5 001 007,43 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,



- 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidací majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
  - 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
  - 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
  - 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.

9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
    - 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovati, zatěžovati zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
    - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
    - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
    - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
    - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
    - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
      - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
      - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
      - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
    - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
    - 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
    - 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
  10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
    - 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
    - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
    - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
    - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
    - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
    - 10.6. nesmí:
      - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
      - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
    - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
    - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
    - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
    - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
      - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
      - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
    - 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk

vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.

2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150, příspěvková organizace**

sídlo: Hluboká 150, 403 31 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44226241

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:
  - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 10 747 165,04 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 3 246 704,53 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a z zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do

- vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
    - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
    - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
  8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
    - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
    - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
      - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
      - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
      - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
      - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,

- e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesе za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,

- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a promítnout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
zařazuje se činnost: velkoobchod a maloobchod
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Karla IV. 1024/19, příspěvková organizace**  
sídlo: Karla IV. 1024/19, 400 03 Ústí nad Labem  
identifikační číslo: 44553382
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:
  - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 5 702 489,86 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 4 308 494,27 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.

- 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizací se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organice,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny

- 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změně její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- předat zpět zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesu za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:



- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
  - 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace**

sídlo: Mírová 2734/4, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44553226

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a

- nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
  4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 12 037 258,92 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 6 520 683,37 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizací se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou

- nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,

- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
  - 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
  - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
  - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
  - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
  - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
    - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
    - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
    - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
  - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemní nebo pachtovní v místě obvyklé nebo nižší,
  - 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
  - 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
  - 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,

10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků

V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Neštémická 787/38, příspěvková organizace**

sídlo: Neštémická 787/38, 400 07 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44226268

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:
  - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 10 336 240,70 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 2 536 714,33 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.

2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabyvání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabyvat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
  - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organice,
  - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
  - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovu majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
  - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidací majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od

- 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
- d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svoji odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,

- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Palachova 400/37, příspěvková organizace**

sídlo: Palachova 400/37, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44553153

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - A) Majetek nemovitý: beze změny
  - B) Majetek movitý:



- 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 9 883 345,44 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 495 490,28 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organce,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovu majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,

- 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které ji budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
- 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- předat zpět zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesá za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími

- právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - nesmí:
    - zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
  - majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  - Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 323/3a, příspěvková organizace**

sídlo: Pod Vodojemem 323/3a, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44553234

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.

2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
  3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
  4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 8 745 702,72 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 3 276 084,54 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a z zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabyvat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,

- 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na

- svoji odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenese za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
  - 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
  - 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
  - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
  - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
  - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
  - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
    - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
    - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
    - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
  - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
  - 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
  - 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,

- b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvková organizace**  
sídlo: Rabasova 3283/2, 400 11 Ústí nad Labem  
identifikační číslo: 44553145
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
  2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
  3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
  4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 12 366 050,62 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 2 895 535,15 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
      - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
      - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
      - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
      - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
    - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
    - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního

- fondů a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
    - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
    - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
  8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
    - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
    - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
      - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
      - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,



- c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesu za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovati, zatěžovati zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,

- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.
- změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019
- a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem
- b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Stříbrnická 3031/4, příspěvková organizace**  
sídlo: Stříbrnická 3031/4, 400 11 Ústí nad Labem  
identifikační číslo: 44553196
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:
1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
  2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
  3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
  4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:

- 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 13 344 408,74 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 3 774 086,47 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodáří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organce,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovu majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,

- 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které ji budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
- 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
- 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užité hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
- s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
  - bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidací majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- předat zpět zřizovateli,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovati, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími

- právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - nesmí:
    - zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
  - majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  - Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace**

sídlo: Školní náměstí 100/5, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44553412

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

- Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.

2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
  3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
  4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
  5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
  6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
  7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
    - A) Majetek nemovitý: beze změny
    - B) Majetek movitý:
      - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 5 875 552,26 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 764 596,20 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
      - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
        - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
        - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
        - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
        - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
      - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
      - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.
- f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:
1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a z zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
  2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabyvat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,

- 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změni její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na

- svoji odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenese za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
  - 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
  - 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
  - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
  - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
  - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
  - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
    - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
    - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
    - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
  - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
  - 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
  - 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,



- b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
zařazuje se činnost: velkoobchod a maloobchod  
realitní činnost a marketing, mediální zastoupení
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, příspěvková organizace**

sídlo: Vinařská 1016/6, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555229

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):  
A) Majetek nemovitý: beze změny  
B) Majetek movitý:
  - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 9 142 125,07 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 3 327 057,31 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
  - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
    - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
    - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
    - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
    - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
  - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
  - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodář v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými

- vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a z zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
  3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
  4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
    - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
    - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
    - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
    - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
  5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
  6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
    - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
    - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
  7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
    - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
    - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
    - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
    - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
    - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
    - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
    - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
    - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
    - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
    - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
    - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
  8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
    - 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
    - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
      - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,

- b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
  - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změní její podstata.
- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
- a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.10. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
- 9.11. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
- 9.12. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.13. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.14. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.15. organizace je oprávněna dále uzavřít:
- a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.16. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.17. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.18. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:

- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
  - 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
  - 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
    - a) že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
    - b) je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
  - 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
zařazuje se činnost: realitní činnost a marketing, mediální zastoupení
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

změnu u příspěvkové organizace ke dni 1. 5. 2019

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace**

sídlo: Vojnovičova 620/5, 400 01 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44555202

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - A) Majetek nemovitý: beze změny
  - B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 13 069 696,35 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 733 169,01 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
      - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
      - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
      - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
      - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
    - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
    - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabývá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
  - b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
  - 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
  - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
  - 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,

- 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněnému užívání majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízeních a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč od 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změně její podstata.
  - 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
    - a) předat zpět zřizovateli,
    - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
  - 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
  - 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
  - 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
  - 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
- 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),

- 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
- 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
- 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
- 9.6. organizace je oprávněna dále uzavírat:
- smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
  - v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
  - smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
- 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
- 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
- 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
- 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
- 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
- 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- 10.6. nesmí:
- zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
  - mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  - Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků  
zařazuje se činnost: realitní činnost a marketing, mediální zastoupení
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

a) úplný název zřizovatele: Statutární město Ústí nad Labem

b) název příspěvkové organizace: **Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, SNP 2304/6, příspěvková organizace**

sídlo: SNP 2304/6, 400 11 Ústí nad Labem

identifikační číslo: 44226233

d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou města podle ustanovení § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní pravomoci vyplývají z ustanovení § 164 a § 165 školského zákona.
2. Ředitel je odpovědný Rady města Ústí nad Labem za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace. Při své činnosti se řídí závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními města Ústí nad Labem, směrnicemi Rady města, usneseními orgánů města a pokyny zřizovatele, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Ředitel je zaměstnancem organizace.
3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Za organizaci se podpisuje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
4. Ředitel pověřuje z řad zaměstnanců organizace svého zástupce, který jej bude zastupovat po dobu jeho nepřítomnosti ve vymezeném rozsahu jeho práv a povinností. Zástupce se podepisuje za organizaci tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu, příjmení a funkci ředitele připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením zkratky „v. z.“ (v zastoupení) a otisk razítka. Ředitel může být zastupován smluvním zástupcem, který je oprávněn jednat v konkrétní věci a v rozsahu stanoveném v plné moci. Plná moc musí být písemná.
5. Ředitel je osobou odpovědnou za výkon působnosti v oblastech dle čl. VI. bod 7.10. Ředitel je oprávněn ustanovit svého zástupce „odpovědnou osobou“ pokud to charakter činnosti či legislativa vyžaduje.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění organizace. Vnitřní celek vymezený dle organizačního řádu, jako organizační útvar, řídí vedoucí zaměstnanec jmenovaný a odvolávaný ředitelem.
7. Další vymezení pravomocí a povinností ředitele stanovují Zásady řízení příspěvkových organizací města Ústí nad Labem, schválené zřizovatelem.

e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření níže uvedený majetek, který je v jeho vlastnictví (dále jen svěřený majetek):
  - A) Majetek nemovitý: beze změny
  - B) Majetek movitý:
    - 1) Majetek movitý vedený na rozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 16 938 260,98 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 2) Majetek movitý vedený na podrozvahových účtech v celkové účetní hodnotě 1 812 304,83 Kč stav zjištěný inventarizací ke dni 31. 12. 2018.
    - 3) Rozsah svěřeného majetku se:
      - a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích protokolů mezi zřizovatelem a organizací vystavených po 1. 5. 2019,
      - b) snižuje o úbytky majetku a majetek vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku nebo vyřazení,
      - c) zvyšuje o majetek, který byl této organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou městem, a to k okamžiku jeho převzetí,
      - d) zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
    - 4) Inventurní soupis svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. 2018, je uložen u organizace.
    - 5) Inventurní soupisy svěřeného majetku, zjištěného inventarizací ke dni 31. 12. náležitého roku jsou uloženy u organizace.

f) vymezení majetkových práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena:

1. Organizace spravuje svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena v rámci výkonu své činnosti. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotací na úhradu provozních výdajů nebo mezinárodních smluv.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem je organizace povinna dodržovat ustanovení této zřizovací listiny, obecně závazné právní předpisy, organizační a metodické předpisy schválené zřizovatelem.
3. Organizace nabyvá majetek do vlastnictví zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Tento majetek se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu. Při nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele formou daru je zřizovatel vázán účelem poskytnutého daru. Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabyvat do vlastnictví zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž nabytí nemovitého majetku podléhá schválení zastupitelstvem města a za svěřený organizaci se tento majetek má po jeho vymezení ve zřizovací listině.
4. Do svého vlastnictví je organizace oprávněna nabyvat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,



- b) darem s předchozím souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Zřizovatel, touto zřizovací listinou, uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
6. Práva a povinnosti k majetku ve vlastnictví organizace.
- 6.1. majetek ve svém vlastnictví eviduje organizace v účetnictví odděleně od majetku zřizovatele, provádí jeho účetní, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmu.  
Pojištění majetku ve svém vlastnictví zajišťuje organizace,
  - 6.2. pokud se majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, stane pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
7. Ke svěřenému majetku včetně majetku získaného vlastní činností má organizace následující práva a povinnosti:
- 7.1. je povinna a oprávněna majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy,
  - 7.2. je povinna řádně užívat majetek k účelu, ke kterému je technicky určen v souladu s předmětem činnosti organizace,
  - 7.3. je povinna plnit veškeré povinnosti, které vyplývají zřizovateli jako vlastníkovému majetku z obecně závazných právních předpisů,
  - 7.4. je povinna vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
  - 7.5. je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele; o výsledcích těchto inventarizací je povinna informovat zřizovatele,
  - 7.6. je oprávněna provádět účetní odpisy svěřeného majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dle organizačních pokynů uložených zřizovatelem,
  - 7.7. je povinna předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
  - 7.8. je povinna majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy či neoprávněným užíváním majetku, dále před jeho opotřebením nad míru obvyklou, pojištění svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel,
  - 7.9. je povinna zabezpečovat v rámci svých možností a v rámci prostředků, které jí budou poskytnuty z rozpočtu zřizovatele či státního rozpočtu, potřebné opravy majetku, přičemž náklady spojené s těmito opravami hradí organizace svými finančními prostředky v souladu s obecně závaznými právními předpisy o finančním hospodaření příspěvkových organizací a s pokyny
  - 7.10. je povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), v oblasti vodního hospodářství, hygieny, elektrických, plynových a tlakových zařízení a v dalších oblastech.
  - 7.11. je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména uplatňovat právo na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik. Při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným státním orgánům. U škody na svěřeném majetku, je organizace povinna oznámit vznik škody zřizovateli.
8. Vymezení práva a povinností k movitému majetku:
- 8.1. organizace není oprávněna, mimo případy uvedené v tomto článku, svěřený movitý majetek zcizovat, přenechávat k užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
  - 8.2. pokud movité věci tvořící majetek pozbydou užitné hodnoty tak, že ji již nelze nadále užívat k účelu, ke kterému byly technicky určeny a pokud jich nelze použít jinak, např. na náhradní díly v rámci výkonu své činnosti (dále jen „neupotřebitelný majetek“) je organizace oprávněna:
    - a) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat neupotřebitelný majetek k užívání jiné příspěvkové organizaci zřízené Statutárním městem Ústí nad Labem,
    - b) bez souhlasu zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou do 4 000,- Kč, včetně, v ocenění jedné položky,
    - c) s předchozím souhlasem zřizovatele zlikvidovat neupotřebitelný majetek se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (fyzickou likvidaci majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího odboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel),
    - d) bez souhlasu zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou do 4 000 Kč včetně, v ocenění jedné položky, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - e) s předchozím souhlasem zřizovatele zajistit prodej neupotřebitelného majetku se zůstatkovou cenou nad 4 000,- Kč v ocenění jedné položky (u majetku se zůstatkovou cenou od 4 001,- Kč do 30 000,- Kč včetně, schvaluje na návrh organizace vedoucí řídicího výboru, u majetku se zůstatkovou cenou od 30 001,- Kč zřizovatel), přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
    - f) o důvodech neupotřebitelnosti majetku a o způsobu, jak bylo s tímto majetkem naloženo je organizace povinna vést řádnou evidenci. Toto platí i pro případ, že některá z věcí patřících do majetku bude použita na náhradní díly, či jinak se změně její podstata.

- 8.3. pokud organizace nepotřebuje trvale některou z věcí tvořící movitý majetek k naplňování účelu, ke kterému byla zřízena (dále jen „přebytečný majetek“), je oprávněna tento přebytečný majetek:
  - a) předat zpět zřizovateli,
  - b) s předchozím souhlasem zřizovatele přenechat k užívání jiné příspěvkové organizaci města,
  - c) s předchozím souhlasem zřizovatele prodat třetí osobě, přičemž výnos po odečtení nákladů náleží zřizovateli,
- 8.4. organizace je oprávněna jednotlivé movité věci pronajímat třetím osobám za cenu obvyklou nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele. Tento pronájem bude realizovat ve vlastní režii, tj. na vlastní náklady, vlastním jménem na základě smluvních vztahů a na svojí odpovědnost (nebezpečí škody nese výlučně organizace). Vlastník se pronájmu nezúčastňuje a nenesení za něj žádnou odpovědnost,
- 8.5. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele jednotlivé movité věci přenechat do výpůjčky příspěvkové organizaci města,
- 8.6. organizace je oprávněna si pronajmout od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, se souhlasem zřizovatele na dobu delší než jeden rok,
- 8.7. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nebo výpůjčky, od jiného vlastníka movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění k výkonu své činnosti.
9. Vymezení práv a povinností organizace k nemovitému majetku:
  - 9.1. organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob,
  - 9.2. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele smluvně pronajmout nebo propachtovat za cenu obvyklou svěřený movitý majetek nejdéle na dobu jednoho roku. Při opakovaném uzavření této smlouvy se stejným nájemcem nebo pachtýřem, nebo při uzavření smlouvy na dobu delší než jeden rok, bude smlouva uzavřena se souhlasem zřizovatele (s výjimkou bodu 9.6),
  - 9.3. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku třetím osobám nejdéle na dobu 31 kalendářních dnů, na dobu delší než 31 kalendářních dnů pouze se souhlasem zřizovatele,
  - 9.4. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele poskytnout příspěvkové organizaci města výpůjčku svěřeného nemovitého majetku,
  - 9.5. smlouvy o nájmu nebo pachtu uzavírá organizace svým jménem. Nájemní nebo pachtovní smlouvy budou uzavírány za podmínek stanovených zejména občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy s tím souvisejícími. Výnosy z výše uvedených nájemních a pachtovních vztahů budou příjmem organizace,
  - 9.6. organizace je oprávněna dále uzavřít:
    - a) smlouvu o nájmu bytu, který je jejím svěřeným majetkem, se zaměstnancem organizace s tím, že správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy podle pokynů organizace včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby, a to na dobu určitou nejdéle na dobu jednoho roku,
    - b) v případě nevyužití bytu zaměstnancem organizace je organizace zmocněna uzavřít smlouvu o nájmu bytu s jinou osobou a správce bytového fondu zajistí zpracování nájemní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, včetně provedení výpočtu nájemného a záloh na služby,
    - c) smlouvu o obstarání správy bytového fondu se správcem vybraným zřizovatelem,
  - 9.7. organizace je oprávněna si od jiného vlastníka pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti nejdéle na dobu jednoho roku, na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Při tomto nájmu nebo pachtu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší,
  - 9.8. organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele přijmout do výprosy nemovitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění výkonu své činnosti,
  - 9.9. v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku (s výjimkou bodu 9.1) vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku. Jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.
10. Jiná majetková práva a finanční hospodaření organizace:
  - 10.1. investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele,
  - 10.2. je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce (půjčce) nebo úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. To neplatí u smluv o zápůjčkách (půjčkách) z fondu kulturních a sociálních potřeb, které je oprávněna uzavírat vlastním jménem, při dodržování platných právních předpisů,
  - 10.3. je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
  - 10.4. není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky, vůči jiným subjektům, je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
  - 10.5. není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - 10.6. nesmí:
    - a) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
    - b) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,

- 10.7. je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
- 10.8. je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity,
- 10.9. je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zániku závazku, vzdát se práva a prominout pohledávku jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- 10.10. je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky v případě zániku této pohledávky, nebo po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele může rozhodnout a upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč včetně, v jednotlivém případě, a to za předpokladu:
- že dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním po dědicích,
  - je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojené s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné,
- 10.11. majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace:
- Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
  - Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:  
vyřazuje se činnost: prodej drobných rukodělných výrobků
- V ostatních bodech zůstává zřizovací listina nezměněna.

---

**Vydává:** Ministerstvo spravedlnosti ČR – **Redakce:** Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, telefon: 221 997 119, e-mail: [uvcr@mps.justice.cz](mailto:uvcr@mps.justice.cz) – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon 283 090 354, [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz), e-mail: [objednavky@sevt.cz](mailto:objednavky@sevt.cz). Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuje Magnet Press Slovakia, s. r. o. P. O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: 00421 244 45 45 59, tel./fax: 00421 244 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok činí první záloha předplatného 900 Kč. Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 254; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel.: 542 211 427 – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

